Bogotá, Febrero 27 de 2025

Señores
AGENCIA NACIONAL DE MINERIA
Ciudad

Asunto. Solicitud de prórroga del Contrato 713 de 2024

Cordial Saludo.

En el marco del contrato 713 de 2024 cuyo objeto es PRESTAR LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA, PARA EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y LA DEFINICIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO – SGDEA.LÍNEA PAA 130011524, me permito solicitar a la Agencia una solicitud de prórroga del contrato durante 30 dias, solicitud que la realizo con fundamento en las siguientes razones:

1. Antecedentes

a) El plazo inicial del contrato se encuentra señalado en la cláusula cuarta del contrato y tiene antecedente en el estudio previo de la contratación que en su numeral 2.4.2 señala que sería el establecido hasta el 31 de diciembre de 2024. Igualmente, el inicio de la ejecución del contrato tuvo lugar el día 25 de septiembre de 2024 de ejecución mediante la firma del acta de inicio.

b) A la fecha el contrato se encuentra suspendido por dos meses, suspensión que inició el día 28 de diciembre de 2024 hasta el 27 de febrero de 2025.

c) A la fecha se presenta el estado de ejecución de cada uno de los entregables, donde se evidencia que hay tres productos totalmente entregados que se encuentran al 100% y adicionalmente se encuentran cinco entregables en un 90% de ejecución para revisión por parte de la entidad, en general el contrato se encuentra en un 84% de ejecución así:

NUM	CODIGO	ENTREGABLE	PESO	ESTADO	PORC
1	1.1	Modelación integral del proceso documental en entorno digital e híbrido y administración de archivos físicos	18%	EN PROCESO	85%
2	1.2.1	Esquema de metadatos para gestionar documentos en desarrollo del Sistema de Gestion de Documentos SGDEA	10%	EN PROCESO	72%
3	1.2.2	Políticas de aplicación de controles de acceso a documentos, expedientes y reportes. Información estructurada y no estructurada	4%	EN PROCESO	90%
4	1.2.3	Estrategia de continuidad en la conformacion de expedientes en trámite al momento de entrar en produccion	4%	EN PROCESO	90%
5	1.2.4	Estrategia de migración de documentos y expedientes electrónicos de archivo.	9%	EN PROCESO	90%
6	1.5	Estructura de reportes mínimos requeridos.	5%	FINALIZADO	100%
7	1.2.6	Auditoria Técnico/Jurídica a los instrumentos Tablas de Control de Acceso, Índice de Información Clasificada y Reservada y Registro de Activos documentales	5%	FINALIZADO	100%
8	1.3	Modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos de archivo	11%	EN PROCESO	90%
9	1.4	Proyección de servicios digitales	9%	FINALIZADO	100%
10	1.5	Estrategia de aprovisionamiento del SGDEA	4%	EN PROCESO	60%
11	1.6	Selección y priorización de procesos, trámites o servicios susceptibles de automatización	5%	EN PROCESO	45%
12	1.7	Selección y priorización de aplicativos susceptibles de integración y servicios requeridos	5%	EN PROCESO	90%
13	1.8	Proyección requerimientos infraestructura tecnológica que soporta la gestión del Sistema de Gestión Documental	5%	EN PROCESO	70%
14	1.9	Diseño de estrategia de gestión del cambio	7%	EN PROCESO	90%
TOTAL AVANCE			100%		84%

2. Solicitud.

Este tiempo adicional, se requiere para finalizar los productos donde hay información pendiente por entregar y aclarar con la ANM y adicionalmente para aterrizar algunos entregables con base en las indicaciones de la ANM.

Adicionalmente, este mes se requiere para realizar el proceso de entrega y aceptación de los entregables por parte de la ANM.

Por lo anteriormente expuesto, se solicita a la entidad una prórroga del contrato de treinta días, una vez se finalice el tiempo inicial de ejecución del contrato.

Atentamente,



Ing. Omaira Cecilia Lizarazo Herrera
Representante Legal
CC. 63.489.809 de Bucaramanga
PRODYGYTEK PROCESS DOCUMENT AND DATA SOLUTIONS SAS
PBX: 8052635 – 320-2630184