| | ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOYACÁ, BOYACÁ | | FM-137 |
|---|---|---|---|
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | | Versión 2 |
| | INFORME DE SUPERVISIÓN | | Fecha 2022.01.01 |

## 1 INTRODUCCIÓN

Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 100.17.6-18-2024 del 13 de febrero del 2024 en cumplimiento de las obligaciones contraídas por MARIA ANTONIA BARAJAS SANABRIA, en calidad de contratista y el Municipio de Boyacá - Boyacá, y para lo cual se presento el correspondiente Informe de servicios de las actividades realizadas en cumplimiento del mismo

## 2 PROCESO DE CONTRATACIÓN

Con el objetivo e cubrir la necesidad requerida, LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOYACÁ (BOYACÁ) realizo el contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, por la modalidad de CONTRATACIÓN DIRECTA , firmándose el mismo, según la propuesta presentada por MARIA ANTONIA BARAJAS SANABRIA en las condiciones establecidas en el correspondiente estudio previo y las sujeciones presupuestales establecidas para el presente proceso

## 3 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| N´. Contrato | 100.17.6-18-2024 | Fecha de firma | martes, 13 de febrero de 2024 |
| Objeto | "ASESORIA PARA LA FORMULACION Y SEGUIMIENTO AL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE BOYACA, Y SEGUIIENTO A LOS PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSO DEL SGR EN DIFERENTES PLATAFORMAS DEL MUNICIPIO DE BOYACA - BOYACA" | | |
| Tipo de contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | | |
| Modalidad Contractual | CONTRATACIÓN DIRECTA | | |

### 3.1 Valor y Plazo del contrato

| | PLAZO | EN DÍAS | VALOR | Fechas |
|---|---|---|---|---|
| Inicial | 10 MESES Y 15 DIAS | 315 | $ 45.000.000,00 | martes, 13 de febrero de 2024 |
| Adicional 01 | 0 | 0 | $ - | n/a |
| Final | 10 MESES Y 15 DIAS | 315 | $ 45.000.000,00 | domingo, 29 de diciembre de 2024 |

### 3.2 Datos del contratista

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre | MARIA ANTONIA BARAJAS SANABRIA | Número de Cedula: | 1.050.170.015 |
| E-mail: | mariantoniabarajas@gmail.com | Celular: | 3.125.721.670 |
| BANCO | itau | Tipo de Cuenta: | AHORRO |
| Numero de Cuenta: | 291209017 | Régimen tributario | NO DECLARANTE DE IVA |
| Fondo de pensione | PROTECCION | Administradora de salud | EPS SANITAS |
| ARL: | POSITIVA | Tipo de riesgo | Tipo I |

### 3.3 Datos de supervisión

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del supervisor | ELVIA MARIA ROJAS GARCIA | Cargo | Secretario(a) De Planeación Y obras Publicas |

## 4 DATOS FINANCIEROS

A continuación se presenta el analisis y balance financiero del contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 100.17.6-18-2024 del 13 de febrero del 2024 Se estima su ejecución fisica en un 66,7%, la cual es calculada de las cantidades de las actividades contractuales ejecutadas por el contratista, sobre lo contratado, en el periodo de tiempo evaluado, para el cual se estima un avance de un 66,7% para el presente informe

| | | | |
|---|---|---|---|
| Numero de acta | 7 | Fecha del informe | jueves, 12 de septiembre de 2024 |

### 2.1 Programación de pagos

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Acta 01 | $ 4.258.675,00 | Acta 05 | $ 4.258.675,00 | Acta 09 | $ - | Total avance | |
| Acta 02 | $ 4.258.675,00 | Acta 06 | $ 4.258.675,00 | Acta 10 | $ - | $ | 29.810.725,00 |
| Acta 03 | $ 4.258.675,00 | Acta 07 | $ 4.258.675,00 | Acta 11 | $ - | Por ejecutar | |
| Acta 04 | $ 4.258.675,00 | Acta 08 | $ - | Acta 12 | $ - | $ | 15.189.275,00 |

### 2.2 Balance general de la ejecución del contrato

| | Pagos | DÍAS | % Tiempo | % Físico | Avance Tiempo | Avance Financiero |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actual | $ 4.258.675,00 | 30 | 9,5% | 9,5% | | |
| Acumulado | $ 29.810.725,00 | 210 | 66,7% | 66,7% | | |
| Por ejecutar | $ 15.189.275,00 | 105 | 33,3% | 33,3% | | |

## 5 INFORME DE ACTIVIDADES

| | ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOYACÁ, BOYACÁ | | FM-137 |
|---|---|---|---|
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | | Versión 2 |
| | INFORME DE SUPERVISIÓN | | Fecha 2022.01.01 |

Mediante el presente se verifican las actividades del contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 100.17.6-18-2024 del 13 de febrero del 2024 para el periodo comprendido entre el 13 de agosto del 2024 y el 12 de septiembre del 2024 para lo cual se verifico el informe de servicios entregado por el contratista con los respectivos anexos y evidecias de ejecución, y para lo cual se presenta la siguiente relación:

**5.1 Periodo de tiempo del informe**

| Entre | martes, 13 de agosto de 2024 | y | jueves, 12 de septiembre de 2024 |
|---|---|---|---|

**5.2 Ejecución de actividades - Contrato**

| Cod. Act | Actividad | Cant. Contrato | Cant. Realiza. | % Ejecución. | Descripción | Anexo de evidencia |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar el cumplimiento del rol de viabilizador o de control de viabilidad, según esté establecido en las normas orgánicas de la entidad territorial. | 11 | 7 | 64% | Se realizó la viabilizacion en la plataforma SUIFP con el rol de viabilidad de 19 proyectos | Archivos digitales y carpeta de respuestas a peticiones y solicitudes ubicadas en el archivo de la Secretaría de |
| 2 | Coordinar la adopción de las metodologías definidas por el DNP para llevar a cabo los procesos y procedimientos inherentes al ciclo de vida de los proyectos de inversión, y adaptar dichas metodologías a las normas orgánicas vigentes en el municipio | 11 | 7 | 64% | Se utilizo las plataformas establecidas por DNP para el cargue y viabilizacion de proyectos para que hagan parte del Banco de Proyectos Nacionale | Archivo digital Plataforma SUIFP |
| 3 | Recibir, organizar y gestionar los proyectos remitidos por los ciudadanos y las dependencias u oficinas del municipio y asegurarse de que estos cumplen con los lineamientos metodológicos, en todo el ciclo de la inversión para realizar la transferencia al SUIFP | 11 | 7 | 64% | Se realizo el tramite de 19 solicitudes de codigos del Banco de programas y proyectos que permitan continuar con el tramite contractural | Anexo digital de matriz de tramites solicitados |
| 4 | Registrar los proyectos de inversión del municipio, previo cumplimiento de los requisitos definidos para tal fin. | 11 | 7 | 64% | Se realizo registro de 19 proyectos de inversion cumpliendo con los requisitos establecidos en el Banco de Programas y proyectos. | Archivo digital Plataforma SUIFP |
| 5 | Mantener actualizado el estado de los proyectos transferidos al SUIFP | 11 | 7 | 64% | Se realizo actualizacion de 19 proyectos cargados y transferidos a la plataforma SUIFP. | Archivo digital certificado de baco |
| 6 | Habilitación del código de Banco de Programas y proyecto de Inversión – BPIN, que permita hacer enlace entre la plataforma SUIFP y SECOP | 11 | 7 | 64% | Se realizo habilitacion de 19 codigos de Banco de Programas y proyectos de inversion - BPIN, permitiendo hacer enlace entre la plataforma SUIFP y SECOP. | Anexo digital de matriz de codigos habilitados |
| 7 | Generar la información requerida para la elaboración y programación del presupuesto | 11 | 7 | 64% | Se realizo apoyo en armonización presupuestal POAI 2024 | Anexo digital de matriz POAI |
| 8 | Asesorar y acompañar al Municipio en la elaboración del Capitulo Independiente de recursos del Sistema General de Regalías que hará parte del plan de desarrollo 2024 – 2027, teniendo en cuanta los análisis técnicos y sociales de los proyectos en lo que el Municipio defina para realizar inversión con estos recursos | 11 | 7 | 64% | Se realiza analisis del estado financiero de los recursos provenientes del Sistema General de regalias que sirve de insumo para el diagnostico financiero del Capitulo Independiente del SGR | Anexo digital del estado financiero de los recursos del SGR |
| 9 | Formular los proyectos del Municipio con la metodología del Sistema General de Regalías, cumpliend los requisitos Técnicos y normativos proferidos por el Departamento Nacional de Planeación y teniendo en cuenta el sector al cual se pertenece el proyecto. | 11 | 7 | 64% | Se realizo cargue y seguimiento a los proyectos formulados con recursos del Sistema General de Regalias correspondiente al mes de junio de 2024 | Anexo digital plataforma GESPROY - seguimiento proyectos |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | Realizar el cargue de los proyectos que quieran ser financiados con recursos del Sistema General de Regalías en la plataforma MGA (Metodología General Ajustada) y la transferencia a la plataforma SUIFP (Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas). | 11 | 7 | 64% | Se realizo el cargue de 19 proyectos en la plataforma MGA WEB asi como transferentecia de los mismos a la plataforma SUIFP | Anexo digital plataforma MGA WEB carue de los proyectos |
| 11 | Viabilizar, priorizar y aprobar los proyectos en la plataforma SUIFP, proyectando los diferentes actos administrativos que se requieran para su aprobación. | 11 | 7 | 64% | Se realizo viabilizacion, priorizacion y aprobacion de los proyectos en la plataforma SUIFP de 19 proyectos con los usuarios formulador, control de formulador, control de viabilidad y posterior a control de viabiilidad | Anexo digital plataforma SUIFP estado de los proyectos |
| 12 | Reportar mensualmente el avance en la Ejecución de los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías en la plataforma designada por el DNP GESPROY, permitiendo que el indicador del Indicé de Gestión de Proyectos de Regalías IGPR sea superior al 80% y demostrar ante los diferentes entes de control la buena ejecución de los proyectos. | 11 | 7 | 64% | Se reallizo reporte del avance de ejecucion de los proyectos que se encuentran en ejecucion con recursos del SGR, cargue de los meses de junio de 2024, reporte realizado en la plataforma GESPROY | Anexo digital plataforma GESPROY - seguimiento proyectos |
| 13 | Asesora en el manejo de la plataforma SPGR (Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías del Ministerio de Hacienda, permitiendo el desarrollo contractual y financiero de los proyectos, garantizando el cargue oportuno de la información y el pago a los diferentes contratos que se deriven de los proyectos. | 11 | 7 | 64% | se realizo decretos de cierre de 2 proyectos | Anexo soporte digital tramite usuarios SPGR |
| 14 | Apoyo y acompañamiento en los diferentes requerimientos que hagan las entidades de control y el Departamento Nacional de Planeación a los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías | 11 | 7 | 64% | Se realizo migracion de los proyectos para el PIIP | Anexo archivo de migración |
| 15 | Las demás que le sean delegadas en cumplimiento del objeto contractual. | 11 | 7 | 64% | Se realiza plan de accion politica pública de juventud | Decreto de aprobación |

**5.4 Ejecución de actividades - Adición 01**

Para el periodo comprendido entre el 13 de agosto del 2024 y el 12 de septiembre del 2024 El contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 100.17.6-18-2024 del 13 de febrero del 2024 no tuvo adiciones

| Cod. Act | Actividad | Cant. Contrato | Cant. Acumulada | Cant. Realiza. | % Ejecución. | Descripción | Anexo de evidencia |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

**5.5 Ejecución de financiera de las actividades - Adición 01**

**6 APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL**

Según los soportes entregados por el contratista (Planillas de pago), a continuación se presenta la relación de los aportes a la seguridad social realizados por el mismo, para lo cual se verificó con los documentos adjuntos fisicós entregados por MARIA ANTONIA BARAJAS SANABRIA:

| Ítem | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Salud | - | 225.000,00 | 427.500,00 | 225.000,00 | 225.000,00 | 227.100,00 |
| Pensiones | - | 288.000,00 | 547.200,00 | 288.000,00 | 288.000,00 | 290.600,00 |
| Riesgos | - | 9.400,00 | 17.900,00 | 9.400,00 | 9.400,00 | 9.500,00 |
| **Total** | - | 522.400,00 | 992.600,00 | 522.400,00 | 522.400,00 | 527.200,00 |
| No. Planilla(s) | 0 | 4.540.211.039,00 | 9.465.534.137,00 | 9466756281 | 9.468.379.468,00 | 9468832609 |
| **Ítem** | **JULIO** | **AGOSTO** | **SEPTIEMBRE** | **OCTUBRE** | **NOVIEMBRE** | **DICIEMBRE** |
| Salud | 225.000,00 | 225.000,00 | - | - | - | - |
| Pensiones | 288.000,00 | 288.000,00 | - | - | - | - |
| Riesgos | 9.400,00 | 9.400,00 | - | - | - | - |
| **Total** | 522.400,00 | 522.400,00 | - | - | - | - |
| No. Planilla (s) | 9470209371 | 9471549671 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOYACÁ, BOYACÁ | | FM-137 |
|---|---|---|---|
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | | Versión 2 |
| | INFORME DE SUPERVISIÓN | | Fecha 2022.01.01 |

**6.1 Verificación de los aportes a la seguridad social**

Luego de verificado los soportes de pago de seguridad social del contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 100.17.6-18-2024 del 13 de febrero del 2024 para el periodo comprendido entre el 13 de agosto del 2024 y el 12 de septiembre del 2024 segun lo mencionado anteriormente se presenta el siguiente analisis de cumplimiento legal por parte del contratista para la correspondiente autorización del pago según lo dispuesto en las clausulas contractuales y la ormatividad vigente

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Valor pagado del contrato | $ 29.810.725,00 | Valor presente informe | $ 4.258.675,00 | SI CUMPLE VALOR TOTAL A APORTAR DEL CONTRATO |
| Valor total a aportar | $ 4.131.800,00 | Valor a aportar | $ 522.400,00 | |
| Valor total aportes del contrato | $ 4.131.800,00 | Valor aportado presente informe | $ 522.400,00 | |

**7 FIRMAS**

En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Firma:

| | |
|---|---|
| **Supervisor** | **ELVIA MARIA ROJAS GARCIA** |
| **Cargo** | Secretario(a) De Planeación Y obras Publicas |