

## FORMATO DE EVIDENCIAS

<b>CONTRATISTA</b>	<b>ALICIA FERNANDA ROA ARIZA</b>	
<b>CEDULA DE CIUDADANÍA</b>	<b>52.853.598</b>	
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>9473/2024</b>	
<b>OBJETO</b>	<b>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LA IMPLEMENTACION, OPERACION Y SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS Y MODALIDADES DE ATENCION EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7953.</b>	
<b>FECHA ACTA DE INICIO</b>	<b>20 DE DICIEMBRE DEL 2024</b>	
<b>FECHA DE FINALIZACIÓN</b>	<b>04 DE MARZO DEL 2025</b>	
<b>PERIODO DEL INFORME</b>	<b>Del 01/02/2025 al 28/02/2025</b>	
<b>EJECUCIÓN</b>	<b>FINANCIERA% 54.6</b>	<b>FÍSICA% 94.67</b>

**OBLIGACIÓN 1:** Implementar los procedimientos de ingreso, egreso o procesos de validación de condiciones de la población, aplicables a los servicios sociales del proyecto 7953, atendiendo las orientaciones técnicas y operativas de la Secretaria Distrital de Integración Social.

**Evidencias:** .Actas de cambios de estado y pantallazos de registro de actuación en el aplicativo SIRBE, fichas SIRBE WEB, Fichas SIRBE genéricas para registro de actuaciones por historia social, listado de priorización con corte del 29 de enero del 2025 y 12 de febrero del 2025.

Pantallazo de acta de cambios de estado:

ACTA DE CAMBIOS DE ESTADO

COMEDOR COMUNITARIO COCINA POPULAR 113332 LA GIRALDA  
FECHA: 24 DE FEBRERO DEL 2025

A continuación, se relaciona los cambios de estado, realizados el día 24 de febrero del 2025 :

**INGRESOS 4 :**

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO	NOMBRE1	NOMBRE2	TIPO	NO	ID NUCLEO	ID PERSONA	EDAD	CELULAR	ESTADO	FECHA DE
NAVARRO	PRADA	BLANCA	NILVES	OC	28814571	21470217272	21462302096	61	313868642	EN ATENCION	24/02/2025
MORA	MELBA	MARIA	CONSEJO	OC	29803130	21470230946	214336714	61	304428178	EN ATENCION	24/02/2025
PLAZA	HERNANDEZ	DOMINGO		OC	7815962	2147022917	21462344683	60	326916788	EN ATENCION	24/02/2025
GONZALEZ	PEÑA	ANGEL	MARIA	OC	9130633	21470307614	21462336276	62	321917869	EN ATENCION	24/02/2025

**SUSPENSIONES 6 :**

ACTA DE CAMBIOS DE ESTADO COMEDOR LA GIRALDA 24-02-2025 - Alicia Fernanda Roa Ariza - Outlook - Google Chrome

about:blank

ACTA DE CAMBIOS DE ESTADO COMEDOR LA GIRALDA 24-02-2025

SUSPENSIONES 6 :

Reporte generado

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO	NOMBRE 1	NOMBRE 2	TIPO	NO.	ID NUCLEO	ID PERSONA	EDAD	CELULAR	ESTADO	FECHA DE
DAZ	RODRIGUEZ	DAVID	SANTAGO	TI	101802448	21470293901	21402193306	17	304839326	SUSPENDIDO	24/02/2025
DAZ	RODRIGUEZ	LARIJA	YANEDA	CC	101808848	21470293901	21400993511	18	304839326	SUSPENDIDO	24/02/2025
CUFRÓ	LOPEZ	PELRO	JULIAN	CC	7827010	21470293395	214029180134	62	303043098	SUSPENDIDO	24/02/2025
RAMÍREZ	PERINANCEZ	CHARALYN	PERE	PP	502925	21470293395	214029180134	31	303043098	SUSPENDIDO	24/02/2025
FERNÁNDEZ	QUINTERO	HELOT	JOHANA	CC	100729148	21470293395	214003098	24	313213308	SUSPENDIDO	24/02/2025
MORALES	DURAN	SANDRA	MILENA	CC	101418081	21470293395	21401857050	37	302918897	SUSPENDIDO	24/02/2025

La base de datos de la unidad operativa queda de la siguiente manera :

CUPO DEL COMEDOR: 400 participantes  
 EN ATENCIÓN: 398 participantes

Cordialmente

## OBLIGACIÓN 2: Brindar a la ciudadanía atención a las peticiones relacionadas con el proyecto 7953 de manera efectiva, oportuna, con calidad y calidez, en el marco de las orientaciones y directrices de la SDIS

**Evidencias:** Actas y registro fotográfico de visita misional a comedores

Acta de visita misional comedores:

**BOGOTÁ** SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GO-002  
Página 1 de 77

ACTA N°

FECHA: Bogotá 02 de Febrero del 2025

HORA: 8:30 am – 12:30 pm

LUGAR: Comedor La Giraldá

TEMA: Visita Misional

ASISTENTES: Carlos Alberto Vargas Latón - Responsable del servicio  
 Alicia Fernanda Roa Ariza - Profesional Local Proyecto 7953

ORDEN DEL DÍA:

- ✓ Acompañamiento al servicio
- ✓ Seguimiento a registro de asistencia
- ✓ Apertura de Bitácora de egresos
- ✓ Jornada de gestión documental de suspensiones, egresos enero del 2025
- ✓ Entrega de documentación
- ✓ Jornada de ingresos

DESARROLLO:

Se da inicio al servicio a las 10:30 am, se realiza acompañamiento al servicio encontrando presente a:

- 1 Responsable del servicio-Carlos Alberto Vargas Latón
- 1 Auxiliar administrativa-Liliana Abarracón Villanar

4 operarios de cocina-Sandra Michel Monroy Zamora, Valeria Villegas, Evelyn Bermúdez, Johnson Triana Prieto, Diana Carolina Arizabal Martínez Luz Melba Rubiano. Cada uno cumpliendo con las medidas de bioseguridad y haciendo uso de sus elementos para la atención a público, se evidencia que cumplen con los horarios y procesos para la buena prestación del servicio.

El día de hoy el menú según anexo léxico es menú No.11 semana 2:

- Pechuga de pollo en salsa criolla en trozos
- Cazuela de arveja
- Aroz con fideos
- Plátano maduro frito en monedas
- Ensalada de pepino, tomate y cilantro

**BOGOTÁ** SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GO-002  
Página 2 de 77

Verificó el día y el día que se encuentra debidamente actualizado y se está entregando durante el servicio.

Se realizó entrega de documentación (8 folios) a las 7 ingresos nuevos, 3 folios sobre de actualizaciones de 1 actualización de ingreso en caso)

Se entregó entregado 3 Cómputo en Casa (3 folios nuevos)

Se realizó el seguimiento de folios SDIS recibidos contra de estado: suspensiones y egresos enero del 2025

Se realizó jornada de ingresos: 1 ingreso nuevo

Se verificó y hace seguimiento al registro de asistencia en reuniones, con una asistencia de 100% de asistencia durante el acompañamiento. EN ATENCIÓN (398)

Transcurrió el servicio sin ninguna novedad.

Concuerda:

Comprobar	Responsable	Fecha de Ejecución

CONCORDANCIAS:


En presencia de la anterior firma:

Nombre y Apellido	Cargo o Tipo de Función	Institución	Firma
Carlos Vargas	Resp. Servicio	CC La Giraldá	[Firma]
[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]

**OBLIGACION 3: Garantizar el registro y calidad de la información en el aplicativo de focalización y priorización, así como en los instrumentos, formatos y demás documentos establecidos por la Entidad para la prestación de los servicios sociales de proyecto 7953.**

**Evidencias:** Formatos de potencial participante.

Formato de potencial participante:

 GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FORMATO REGISTRO VARIABLES ESPECÍFICAS DE FOCALIZACIÓN Y PRIORIZACIÓN EN SIRBE	Código: FOR-PE-078 Versión: 0 Fecha: Memo 12024-000962 - 16/11/2024 Página: 1 de 3
	FECHA DE CUMPLIMIENTO: <u>06 feb 2025</u> SERVICIO SOCIAL, MODALIDAD O ESTRATEGIA: <u>Comedor Silvia Dorado</u> Señal( <u>Wendson Alejandro Acosta Lopez</u> ), identificado(a) con cédula de ciudadanía número <u>1024202435</u> expedida en <u>Bucaramanga</u> , teniendo en cuenta el registro de información de variables específicas de focalización y priorización efectuado en el Sistema de Información y Registro de Beneficiarios - SIRBE, el día <u>06</u> del mes <u>02</u> del año <u>2025</u> en la Subdirección Local para la Integración Social de la localidad de <u>Perijá</u> , se adota lo siguiente:	

- A partir de la fecha queda registrada la información de su hogar en el Sistema de Información y Registro de Beneficiarios - SIRBE de la Secretaría Distrital de Integración Social, en la modalidad de focalización solicitada. Este registro no garantiza el ingreso a los servicios sociales, modalidades o estrategias para las cuales solicitó ser focalizado(a), con la información aportada por usted como informante calificado(a) y registrado en el sistema mencionado. Únicamente se verifica si usted o su hogar cumplen con la población objetivo, los criterios de priorización y no incurren en las restricciones establecidas en la ficha técnica del servicio, modalidad o estrategia, así como cualquier de depuración u otros motivos por los cuales no pueda ingresar.
- En caso de que usted o su hogar no cumplan con la población objetivo, se encuentren incurriendo en restricciones, causales de depuración, otros motivos por los cuales no pueda ingresar o se encuentren en el Sistema de Información y Registro de Beneficiarios - SIRBE en estado de atención, atendido, suspendido, inquirido, postulado, inscrito o solicitud de servicio en el mismo servicio social, modalidad o estrategia que solicita, no podrá ser focalizado, ni priorizado.
- La información registrada en las variables de focalización y priorización del Sistema de Información y Registro de Beneficiarios - SIRBE únicamente se tomará en cuenta para realizar procesos de focalización y priorización, si esta se encuentra completa y no se presentan inconsistencias.
- En caso de encontrarse que al realizar los procesos de verificación de la información suministrada por usted es lo tanto para lugar para el ingreso al servicio, modalidad o estrategia solicitada.
- Es pertinente aclarar que el ingreso a los servicios, modalidades o estrategias solicitadas depende posterior a la focalización y priorización, de la disponibilidad de cupos y del cumplimiento de los criterios de ingreso establecidos en la ficha técnica del servicio social, modalidad o estrategia solicitada.
- La implementación del procedimiento de ingreso y la verificación del cumplimiento de los criterios de ingreso, así como la identificación de otras restricciones adicionales que se puedan presentar u otros motivos por los cuales no pueda ingresar, es responsabilidad del equipo del servicio social, modalidad o estrategia que fue solicitado, este equipo será definido por la Dirección o Subdirección Misional responsable de este.
- En el momento que haya disponibilidad de cupos, de cumplir lo anteriormente expuesto, el equipo responsable del servicio social, modalidad o estrategia harán contacto telefónico o los números suministrados, para iniciar el proceso definido en el numeral 7.

Bajo la gravedad de juramento declaro que la información suministrada es verdadera y autorizo que sea verificada con otras fuentes de información. Cualquier presunto fraude, identificada mediante la comprobación de la información con fuentes externas, generará la exclusión como potencial beneficiario de los servicios de la Secretaría Distrital de Integración Social, o el egreso de los servicios sociales, en caso de ser a la fecha de verificación participante de otro servicio social de acuerdo con lo definido en el manual operativo o documento Memos, del servicio social, modalidad o estrategia.

Colectivamente,  
 Funcionario(a) o contratista que realiza el registro: Persona o informante calificado del hogar que hace la solicitud  
 Firma entrega: [Firma] Firma de recibí: Alexandra Lopez  
 Nombres y apellidos: [Firma] Nombres y apellidos: Wendson Alejandro Acosta Lopez

**OBLIGACION 4: Mantener actualizada la información del Proyecto de Inversión 7953 y sus beneficiarios, en el Sistema Misional SIRBE, conforme las orientaciones y directrices de la SDIS.**

**Evidencias:** Fichas SIRBE de Novedades, fichas sirbe de novedad de registros de actualizaciones de tipo de documento

Fichas sirbe de novedad de registros actualización tipo de documento:

Número Ficha: 262009774511137913  
 Año: 20 Localidad: 09 Proyecto: 77 Código Unidad Operativa: 45 Censuuario: 1137913

SECCIÓN INFORMACIÓN DE LOS INTEGRANTES:

Tipo Documento de Identidad: 1. Cédula de Ciudadanía 2. Cédula de extranjería 3. Tarjeta de Identidad 4. RUIP 5. Registro civil 6. Elin Identificación 13. Pasaporte						
01	1. Número de Integrante*	2. Tipo Documento de Identidad	3. Número Documento de Identidad	4. Apellido 1:	5. Apellido 2:	6. Nombres: (Escribe sus nombres completos)
	1		1034617915	Flora	Pinzon	Sandy Andrea
02	1. Número de Integrante*	2. Tipo Documento de Identidad	3. Número Documento de Identidad	4. Apellido 1:	5. Apellido 2:	6. Nombres: (Escribe sus nombres completos)
	1		1034617915	Flora	Pinzon	Sandy Andrea
03	1. Número de Integrante*	2. Tipo Documento de Identidad	3. Número Documento de Identidad	4. Apellido 1:	5. Apellido 2:	6. Nombres: (Escribe sus nombres completos)
	3		1034660809	Pinzon	Raigoso	Andrea Felipe
04	1. Número de Integrante*	2. Tipo Documento de Identidad	3. Número Documento de Identidad	4. Apellido 1:	5. Apellido 2:	6. Nombres: (Escribe sus nombres completos)
05	1. Número de Integrante*	2. Tipo Documento de Identidad	3. Número Documento de Identidad	4. Apellido 1:	5. Apellido 2:	6. Nombres: (Escribe sus nombres completos)
06	1. Número de Integrante*	2. Tipo Documento de Identidad	3. Número Documento de Identidad	4. Apellido 1:	5. Apellido 2:	6. Nombres: (Escribe sus nombres completos)
07	1. Número de Integrante*	2. Tipo Documento de Identidad	3. Número Documento de Identidad	4. Apellido 1:	5. Apellido 2:	6. Nombres: (Escribe sus nombres completos)
08	1. Número de Integrante*	2. Tipo Documento de Identidad	3. Número Documento de Identidad	4. Apellido 1:	5. Apellido 2:	6. Nombres: (Escribe sus nombres completos)
09	1. Número de Integrante*	2. Tipo Documento de Identidad	3. Número Documento de Identidad	4. Apellido 1:	5. Apellido 2:	6. Nombres: (Escribe sus nombres completos)
4A	1. Número de Integrante*	2. Tipo Documento de Identidad	3. Número Documento de Identidad	4. Apellido 1:	5. Apellido 2:	6. Nombres: (Escribe sus nombres completos)

NOVEDADES DE INFORMACIÓN  
 SECCIÓN D. NOVEDADES DE MODIFICACIÓN DE INFORMACIÓN:

No. Integrante	Tipo	DOCUMENTO DE IDENTIDAD			FECHA DE LA NOVEDAD	MODIFICACIÓN A LA INFORMACIÓN DEL BENEFICIARIO		
		Número	APELLIDOS	NOMBRES		NOMBRE DE LA VARIABLE		NUEVO VALOR DE LA VARIABLE
						SECCIÓN	No. PREGUNTA	
1								
2					01/08/15			
3		1034660809	Pinzon Raigoso	Andrea Felipe	26/02/15	D	A	Centros de desarrollo
4					01/08/15			
5					01/08/15			
6					01/08/15			
7					01/08/15			
8					01/08/15			
9					01/08/15			
10					01/08/15			

SECCIÓN E. OBSERVACIONES DE MODIFICACIÓN DE INFORMACIÓN:

No.	G. NOMBRE DE QUIEN REPORTA	H. FIRMA DE QUIEN REPORTA	I. NOMBRE DE QUIEN DIGITA	J. FIRMA DE QUIEN DIGITA	K. FECHA DIGITACIÓN	
					FECHA ÚNICA DE DIGITACIÓN	FECHA ÚNICA DE DIGITACIÓN
1						
2						
3	Osca Rodriguez	<i>[Firma]</i>	Osca Rodriguez	<i>[Firma]</i>		26/02/15
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

**OBLIGACION 5: Garantizar que los documentos producidos en el desarrollo de las acciones del proyecto de inversión 7953 de la Subdirección Local asignada, que cumplan con los lineamientos de Gestión Documental de la SDIS.**

**Evidencias:** Pantallazo de correo de verificación de historias sociales, actas de cierre.

Pantallazo de correo de verificación de historias sociales:

verificación de expedientes en tramite de egreso comedor de La Giralda

Alicia Fernanda Roa Ariza  
To: Kelly Alexandra Medina Gutierrez  
Fri 2/21/2025 4:37 PM

Cordial saludo,

Por medio de la presente informo que los 11 expedientes que salen en su totalidad cuentan con adecuada gestión documental ,hoja de control, FUID, foliación, y rotulo de carpeta , por lo cual se aprueban para radicación:

Datos de jefes de núcleo:

Sandra Milena Vargas Duque	1016030708
Margarita Monsalve Pimiento	20335762
Pedro Pablo Cortes Fagua	2895175
Emerson Alberto Jose Ordoñez Narvaez	1096229010
Samuel Andres Rojas Martinez	1016030415
Meiry Anyeline Zavala Colina	873065

verificación de expedientes en tramite de egreso comedor de La Giralda

Meiry Anyeline Zavala Colina	873065
Israel Cayetano Roman	17123825
Claudia Cecilia Garzon Naranjo	39758804
Carlos Arturo Montenegro Avila	79122025
Gerardo Aponte	3021810
Rosalba Lopez Sanchez	59963542

Cordialmente

**ALICIA ROA**  
PROYECTO 7953 "GENERACIÓN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ"  
Subdirección Local para la Integración Social de Fontibón

Reply Forward



**OBLIGACION 8: Elaborar informes, reportes, respuestas a los derechos de petición, entes de control y/o dependencias de la SDIS.**

**Evidencias:** No aplica

**OBLIGACION 9: Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean designados, conforme la normatividad vigente.**

**Evidencias:** : Pantallazo al manual de supervisión e interventoría de la SDIS MNL-GEC-0004, no obstante, no se requirió la asignación del apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios, conforme la normatividad vigente

Pantallazo de manual de supervisión e interventoría de la SDIS MNL-GEC:

	PROCESO GESTION CONTRACTUAL. MANUAL SUPERVISION E INTERVENTORIA	Código: MNL-GEC-004 Versión: 0 Fecha: Mayo 10/2023/454 -- 01/12/2023 Página: 1 de 31
--	--	--

**ÍNDICE DE CONTENIDO**

Introducción:	3
1. Glosario:	3
2. Supervisión e interventoría:	5
2.1 Finalidades de la supervisión e interventoría:	5
2.2 Perfil del Supervisor:	6
2.3 Designación de la supervisión:	6
2.4 Oficio de designación de apoyo a la supervisión:	6
2.5 Contratación de la interventoría:	6
2.6 Inicio y finalización de la labor de supervisión e interventoría:	7
2.7 Cambio de supervisión:	7
2.8 Concurrencia de la labor de interventoría y supervisión:	8
2.9 Limitaciones o prohibiciones durante el ejercicio de la supervisión e interventoría:	8
2.10 Inhabilidades, incompatibilidades y conflicto de intereses del supervisor e interventor:	9
2.11 Consecuencias del incumplimiento de las obligaciones o funciones en el ejercicio de supervisión e interventoría:	10
2.11.1 Responsabilidad civil:	10
2.11.2 Responsabilidad penal:	11
2.11.3 Responsabilidad fiscal:	11
2.11.4 Responsabilidad disciplinaria:	12
2.11.5 Responsabilidad patrimonial:	12
3. Funciones y obligaciones del supervisor e interventor:	12
4. Actividades de la supervisión:	17
4.1 Actividades generales:	17
4.2 Seguimiento administrativo:	19
4.3 Seguimiento técnico:	19
4.4 Seguimiento financiero y contable:	20
4.5 Seguimiento jurídico:	20
5. Documentos para ejercer la labor de supervisión e interventoría:	20
5.1 Acta de inicio:	20
5.2 Plan de supervisión o interventoría:	21
5.3 Plan operativo:	21
5.4 Acta de visita o instrumento de verificación:	21
5.5 Cronograma de vistas:	21
5.6 Informe de ejecución:	22
5.7 Certificación para pago:	22
5.8 Informes de supervisión e interventoría:	22
5.9 Requerimiento:	23
6. Trámite en caso de incumplimiento contractual:	24
7. Recomendaciones para la creación de expedientes contractuales electrónicos o híbridos:	24
8. Administración del manual:	25
9. Documentos Asociados:	25
10. Aprobación del documento:	25
11. Anexo No 1 Estructuración semántica de los expedientes contractuales:	26

	PROCESO GESTION CONTRACTUAL. MANUAL SUPERVISION E INTERVENTORIA	Código: MNL-GEC-004 Versión: 0 Fecha: Mayo 10/2023/454 -- 01/12/2023 Página: 2 de 31
--	--	--

**Introducción:**

La Secretaría Distrital de Integración Social, a través de los supervisores o interventores, tiene el deber de vigilar la correcta ejecución de los contratos y convenios y exigir a sus contratistas o asociados la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones o compromisos pactados para el logro de los fines de la contratación.

El ejercicio de seguimiento, control y vigilancia propios de los deberes de interventoría y supervisión de contratos o convenios estatales es una de las actividades que demanda de la administración pública mayor responsabilidad, toda vez que, a través de esta actividad se concentran distintos elementos necesarios para el cumplimiento del objeto contractual, desde el momento del nacimiento del contrato o convenio a la vida jurídica hasta su liquidación.

Por ende, la Secretaría Distrital de Integración Social, consciente de esta responsabilidad legal, adopta el presente Manual de Supervisión e Interventoría que tiene como objetivo orientar a los supervisores e interventores de contratos o convenios en el control y vigilancia que deben ejercer de carácter técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre la ejecución de los contratos o convenios, que permitan una eficiente supervisión y control de las obligaciones y compromisos desarrollados por los contratistas o asociados de la Secretaría Distrital de Integración Social.

En este sentido, el presente manual se constituye como un lineamiento de obligatorio cumplimiento y consulta que debe ser aplicado por los supervisores e interventores para la realización del seguimiento a la correcta ejecución de los contratos y convenios que celebre la Secretaría Distrital de Integración Social.

**1. Glosario:**

- Acta de inicio o documento equivalente: documento suscrito por el(los) supervisor(a)/ interventor y el(los) contratista o asociado, como requisito para iniciar la ejecución del contrato o convenio.
- Apoyo a la supervisión: de conformidad con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, el apoyo a la supervisión de los contratos y convenios consiste en brindar el soporte (técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico), requerido por el supervisor del contrato o convenio; la cual puede ser ejercida por una persona (servidor público o contratista).
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP): documento que expide el responsable del presupuesto de la entidad o quien haga sus veces, con el cual se garantiza la existencia de apropiación presupuestal disponible y libre de afectación para atender un gasto determinado.
- Certificado de Registro Presupuestal (CRP): es el documento expedido y firmado por el área responsable del presupuesto o por el funcionario que desempeña estas funciones en la entidad, atendiendo solicitud del ordenador del gasto mediante el cual en forma preliminar afecta un rubro presupuestal, garantizando la existencia de apropiación presupuestal disponible, libre de toda afectación y suficiente para respaldar los compromisos contractuales o convencionales.

**OBLIGACION 10: Las demás inherentes que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren acordes con el objeto contractual.**

**Evidencias:** Pantallazo de correo remitiendo programación del primer semestre 2025 .

Pantallazo de correo remitiendo programación del primer semestre 2025 :

PROGRAMACION DE ESPACIOS PARA REALIZACION DE COMITE DE FAMILIA PRIMER SEMESTRE 2025 - PROYECTO 7953 - Alicia Fernanda Roa Ariza - Outlook - Google Chrome

about:blank

Delete Archive Report Reply Reply all Forward Zoom Read / Unread Categorize Flag / Unflag Print

**PROGRAMACION DE ESPACIOS PARA REALIZACION DE COMITE DE FAMILIA PRIMER SEMESTRE 2025 - PROYECTO 7953**

Alicia Fernanda Roa Ariza  
To: Myriam Zamora Molano; Yuli Carolina Diaz Mateus  
Cc: Kelly Alexandra Medina Gutierrez  
Thu 2/20/2025 8:03 PM

Cordial saludo

De acuerdo a la solicitud el día 6 de febrero del 2025 en el Comité Local de Familia, me permito informar que por medio del proyecto 7953 Generación de Bien-Estar Alimentario y Nutricional en Bogotá D.C., se realizó gestión para el espacio y convocatoria de la ciudadanía asistente con el fin de llevar a cabo el Comité Local de Familia durante el primer semestre del 2025 el primer jueves de cada mes en los siguientes Comedores Comunitarios:

**1-Comedor Comunitario La Giralda**  
Dirección: Calle 22 J No. 108-28  
Coordinador del Comedor: Carlos Vargas  
Persona Contacto: Alexandra Medina y/o Alicia Roa  
Fecha programada: **03 de Abril del 2025**  
Hora Programada: 8:00 am a 10:00 am

**2-Comedor Comunitario Prados de Alameda**  
Dirección: Carrera 137 A No.17 B-53  
Coordinador del Comedor: Claudia Rincón  
Persona Contacto: Alexandra Medina y/o Alicia Roa  
Fecha programada: **01 de Mayo del 2025**  
Hora Programada: 8:00 am a 10:00 am

**3-Comedor Comunitario Selva Dorada**  
Dirección: Av Calle 24 No. 122-25  
Coordinador del Comedor: Oscar Rodríguez

Buscar 15°C Mayorm. nubla... 7:46 p. m. 27/02/2025

PROGRAMACION DE ESPACIOS PARA REALIZACION DE COMITE DE FAMILIA PRIMER SEMESTRE 2025 - PROYECTO 7953 - Alicia Fernanda Roa Ariza - Outlook - Google Chrome

about:blank

Delete Archive Report Reply Reply all Forward Zoom Read / Unread Categorize Flag / Unflag Print


**PROGRAMACION DE ESPACIOS PARA REALIZACION DE COMITE DE FAMILIA PRIMER SEMESTRE 2025 - PROYECTO 7953**

Dirección: Carrera 111 A No. 17 A-14  
Coordinador del Comedor: Martha Jiménez  
Persona Contacto: Alexandra Medina y/o Alicia Roa  
Fecha programada: **03 de Julio del 2025**  
Hora Programada: 8:00 am a 10:00 am

**NOTA: Como ya se había manifestado anteriormente, se reitera y para tener en cuenta que, debido al horario del servicio en los comedores, se requiere compromiso con el cumplimiento del horario establecido de duración del Comité de Familia por parte de los miembros, y el envío de la pieza publicitaria al proyecto 7953 a más tardar 15 días antes de la fecha programada, para así poder realizar la respectiva convocatoria de la ciudadanía en los respectivos comedores.**

Quedo atenta a cualquier inquietud al respecto

Cordialmente

**ALICIA ROA**  
PROYECTO 7953 "GENERACIÓN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ"  
Subdirección Local para la Integración Social de Fontibón

Buscar 15°C Mayorm. nubla... 7:46 p. m. 27/02/2025

# PANTALLAZO DE APROBACION Y REALIZACION DE CURSO DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION:



Verificados los resultados del participante en el curso virtual  
**Función Pública certifica que:**

**Alicia Fernanda Roa Ariza**

C.C 52.853.598

Participó y completó el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 23 de noviembre 2024

Activar Windows  
Ve a Configuración para :

## PANTALLAZO DE SECOP II:

2/3/25, 10:12 a.m. Editar

[Aumentar el contrato](#) UTC -5 10:11:58  
Alicia Fernanda R...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 Información general
- 2 Condiciones **VER CONTRATO**
- 3 Bienes y servicios **Ejecución del Contrato**
- 4 Documentos del Proveedor  Porcentaje  Recepción de artículos
- 5 Documentos del contrato **Plan de Pagos**
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**  Sí  No
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	20/12/2024 4:47:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3/01/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1.882.177 COP	Pagado	<a href="#">Detalle</a>
Pago 002	002	1/01/2025 5:08:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	27 días de tiempo transcurrido (3/02/2025 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.133.210 COP	Pagado	<a href="#">Detalle</a>

**Documentos de ejecución del contrato**

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO ALICIA FERNANDA ROA ARIZA (1) (1).pdf	ACTA DE INICIO ALICIA FERNANDA ROA ARIZA (1) (1).pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> COMUNICADO DE INICIO DE REQUISITOS DE EJECUCION 9473_2024.pdf	COMUNICADO DE INICIO DE REQUISITOS DE EJECUCION 9473_2024.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 9473_2024_CRP.pdf	9473_2024_CRP.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 9473_2024_ARI.pdf	9473_2024_ARI.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>

Activa  
Ve a Co

[Crear](#)

**Documentos de ejecución del contrato**

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO ALICIA FERNANDA ROA ARIZA (1) (1).pdf	ACTA DE INICIO ALICIA FERNANDA ROA ARIZA (1) (1).pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> COMUNICADO DE INICIO DE REQUISITOS DE EJECUCION 9473_2024.pdf	COMUNICADO DE INICIO DE REQUISITOS DE EJECUCION 9473_2024.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 9473_2024_CRP.pdf	9473_2024_CRP.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 9473_2024_ARL.pdf	9473_2024_ARL.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> DELEGACION DE APOYO A LA SUPERVISION ALICIA FERNANDA ROA ARIZA (1).pdf	DELEGACION DE APOYO A LA SUPERVISION ALICIA FERNANDA ROA ARIZA (1).pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> FORMATO DE EVIDENCIAS DICIEMBRE DEL 2024 - Rev Alexa.pdf (Archivado)	FORMATO DE EVIDENCIAS DICIEMBRE DEL 2024 - Rev Alexa.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> InfEjec-9473-2024-informe1.pdf	InfEjec-9473-2024-informe1.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> InfSup-9473-2024-informe1.pdf	InfSup-9473-2024-informe1.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> InfEjec-9473-2024-informe2.pdf	InfEjec-9473-2024-informe2.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> InfSup-9473-2024-informe2.pdf	InfSup-9473-2024-informe2.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

[Cancelar](#)

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)

[<](#) Evaluación de la Entidad Estatal [>](#)

Activa  
 Ve a Co



**FIRMA**

**CONTRATISTA: ALICIA FERNANDA ROA ARIZA**  
**CC: 52.853.598**  
**EMAIL: [Aroa@sdis.gov.co](mailto:Aroa@sdis.gov.co)**