CONSULTORES
CONSULTORÍA EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL S.A.S

PROPUESTA

Prestación de servicios profesionales y de asistencia técnica para el fortalecimiento de los procesos del Sistema de Gestión en las I.E oficiales del Municipio de Sabaneta

PROMOVEMOS TRANSFORMACIÓN ORGANIZACIONAL Y HUMANA

ENERO DE 2025

Señores
SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
Municipio de Sabaneta

Asunto: Presentación de Propuesta Servicios Profesionales al Sistema de Calidad

De conformidad con la solicitud presentada por la Secretaría de Educación para el acompañamiento a las I.E oficiales del Municipio de Sabaneta en su sistema de gestión de calidad, para ejecución en el año 2025, presentamos propuesta la cual se entiende enmarcada dentro de los siguientes términos:

1. OBJETIVO:

Prestar servicios profesionales y de asistencia técnica a las 4 instituciones educativas oficiales certificadas en ISO 9001:2015 y 4 instituciones educativas oficiales certificadas ISO 21001:2018 del Municipio de Sabaneta, que promueva el fortalecimiento de los procesos institucionales y la conformidad de los Sistemas de Gestión implementados respectivamente.

1.1 Tiempo de ejecución: nueve meses (9), previstos para su ejecución durante los meses Marzo y Noviembre de 2025 o según la fecha de inicio del contrato.

1.2 Alcance:
Aplica para la asistencia técnica a 8 Instituciones Educativas (4 certificadas en ISO 9001 y 4 certificadas en ISO 21001) en:

- Asistencia técnica a las 8 IE certificadas en la ejecución de procesos establecidos en sus sistemas de gestión
- Desarrollo de la revisión por la dirección 2024-2025 en las 8 I.E certificadas
- Taller de formación en ISO 21001 a las 4 IE que realizarán su transición a la ISO 21001
- Asistencia técnica a 4 I.E certificadas en ISO 9001 para su transición hacia la ISO 21001.
- Acompañamiento a las 8 IE durante la auditoría del ente certificador en el año 2025

2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR (ALCANCE DEL OBJETO):

En desarrollo del objeto se realizarán las siguientes actividades:

PLANIFICACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Se realiza reunión de planificación conjunta con la persona delegada del proyecto en la Secretaría de Educación y rector@s o representantes de las I.E, para la coordinación de

actividades y definición de la logística que se requiere para su desarrollo. Así como la metodología de trabajo y participación del personal de las I.E en las actividades que se desarrollarán de manera conjunta y en forma individual

Con base en la información generada y aspectos definidos, procedemos a la elaboración del cronograma del proyecto para cada una de las I.E.

Registros/ entregables de la actividad:

- Cronograma de asistencia técnica por institución educativa

2.1: ASISTENCIA TÉCNICA AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Asistir técnicamente a las Instituciones Educativas en su Sistema de Gestión de Calidad, bajo el modelo ISO 9001 e ISO 21001 según corresponda; mediante las siguientes actividades:

1.1 Apoyar el proceso de direccionamiento institucional en:

- Seguimiento al estado de ejecución y actualización de herramientas transversales del sistema de gestión de calidad.

1.2 Apoyar el proceso de evaluación y mejoras, con apoyo en:

- Seguimiento al estado de ejecución y actualización del proceso de mejoras en el Semestre I-2025, respecto a los mecanismos de retroalimentación de la comunidad educativa, como son: acciones correctivas y de mejora; encuesta de satisfacción 2024; estado de intervención de las PQRS (peticiones, quejas, reclamos y sugerencias) y SNC (salidas no conformes).
- Orientación y apoyo para la intervención de hallazgos (no conformidades y aspectos por mejorar) encontrados en a la auditoría del ente certificador en el año inmediatamente anterior y priorizados por cada I.E

1.3 Asistencia técnica a procesos institucionales:

- Orientación a líderes de procesos en la ejecución de actividades claves y atención de inquietudes e intervención de necesidades específicas de cada proceso.

Resultado Esperado: I.E con procesos del sistema de gestión en su fase de ejecución y dando cumplimiento a requisitos de la norma ISO 9001:2015 e ISO 21001:2018 según corresponda.

Registros/ entregables de la actividad:

- Actas de acompañamiento a procesos
- Herramientas transversales del sistema de gestión actualizadas al 2025
- Consolidado de evaluación de satisfacción y estados de PQRSF y SNC
- Acciones correctivas y de mejoras con seguimiento a la ejecución al 2025

# I.E que reciben la actividad	# de sesiones de acompañamiento por I.E
8	15

2.2: EVALUACIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN

Asistir técnicamente a las Instituciones Educativas en la evaluación del Sistema de Gestión de Calidad, para el **Desarrollo de la Revisión por la Dirección 2024-2025** y para ello:

Apoyar la planeación y desarrollo de la Revisión por la Dirección, mediante la recolección y organización de la información considerada como "entradas de la revisión por la dirección 2024-2025" (ISO 21001:2018, numeral 9.3.2) y su consolidación en el informe de gestión institucional, para su posterior presentación ante el Comité de gestión o Equipo de Calidad en pleno, según lo haya definido cada I.E

I.E que reciben la actividad
8

Resultado Esperado:

- Evaluación de los procesos institucionales en el período 2024-2025, según entradas establecidas en la norma ISO 21001

Registros/ entregables de la actividad:

- Informe de revisión por la dirección 2025

2.3: TRANSICIÓN DE LAS I.E CERTIFICADAS EN LA ISO 9001 AL MODELO DE LA ISO 21001

Para asegurar el cumplimiento de los requisitos de la ISO 21001:2018 y su formalización desde los procesos institucionales, se realiza la revisión y ajuste de la información documentada vigente (documentación), interviniendo aquella que lo requiera, generando documentos complementarios y realizando la socialización al personal correspondiente, relacionados con:

- Directrices del sistema de gestión
- Primera Infancia
- Inclusión escolar
- Gestión académica y de convivencia.

Adicionalmente, se realizan sesiones de asistencia técnica a los líderes de proceso para orientar las actividades requeridas en los diferentes procesos que presenten cambios asociados a requisitos complementarios de la ISO 21001 (aplica solo para las IE que harán transición a la ISO 21001 en el año 2025)

Resultado Esperado: Procesos institucionales con información documentada actualizada, en el marco de los requisitos de la ISO 21001:2018.

Procesos institucionales con prácticas implementadas en el marco de los requisitos de la ISO 21001:2018

Registros/ entregables de la actividad:

- Procedimientos, guías, protocolos ajustados o creados, formalizados institucionalmente
- Acta de acompañamiento Institucional (descripción de sesiones)

# I.E que reciben la actividad	# de sesiones de acompañamiento por I.E
4	8

2.4: TALLER DE FORMACIÓN (INSTITUCIONES DE TRANSICIÓN A LA ISO 21001)

- Se realiza un taller conjunto para las 4 I.E que realizan la transición a la ISO 21001, que permita el desarrollo de las competencias requeridas en el equipo de gestores de calidad de las I.E para liderar la transición del Sistema de Gestión. Para ello, se realiza una formación para la profundización en aspectos asociados a la calidad en la gestión de organizaciones educativas, desde la estructura, requisitos y lineamientos que plantea el modelo de la ISO 21001:2018

- Se realiza una jornada de sensibilización en cada I.E sujetas a la transición la ISO 21001, para que el personal docente, directivo docente y de apoyo pueda conocer los cambios relevantes y su impacto en los procesos institucionales y la prestación del servicio

TEMÁTICAS
ISO 21001:2018. Fundamentos básicos de la norma
Jornada de sensibilización en sistemas de gestión para organizaciones educativas

Notas:

- La logística requerida para el desarrollo del taller se coordina conjuntamente con la secretaría de educación o instituciones educativas, siendo la entidad la responsable de suministrar los recursos requeridos (aula, conectividad y recursos audiovisuales).

- Aplica para 4 I.E oficiales del Municipio de Sabaneta que inician la transición a la ISO 21001

Resultado Esperado:

- Taller de formación básica en sistemas de gestión bajo el modelo de la ISO 21001:2018
- Jornadas de sensibilización institucional ejecutadas

Registros/ entregables de la actividad:

- Memorias de los talleres
- Registros de asistencia y fotográficos

2.5: ACOMPAÑAMIENTO EN AUDITORIA DEL ENTE CERTIFICADOR

Acompañamiento durante la auditoría externa que reciba cada institución educativa del ente certificador, brindando apoyo a líderes de procesos misionales, de dirección y mejoras, en la sustentación de su gestión y presentación de evidencias soporte

I.E que reciben la actividad
8

5. PROPUESTA ECONÓMICA:

A continuación se presenta la propuesta económica asociada al alcance de la cotización y actividades descritas en el punto anterior:

ACTIVIDAD	# I.E QUE INCLUYE	VLR x IE	VLR TOTAL
Planificación de la asistencia técnica	8	N/A	N/A
Asistencia técnica a procesos	8	7.952.000	63.616.000
Revisión por la dirección	8	908.800	7.270.400
Transición a la ISO 21001	4	3.976.000	15.904.000
Taller formación en ISO 21001	4	908.800	3.635.200
Acompañamiento en auditoría ICONTEC	8	908.800	7.270.400
		TOTAL	**97.696.000**

Nota: Valores incluyen IVA

FORMA DE PAGO:

Se propone el pago del contrato de la siguiente manera:

PAGO	PORCENTAJE	PERIODO
1	30%	2do Mes de ejecución
2	30%	4er Mes de ejecución
3	20%	6to Mes de ejecución
4	20%	Al final de la ejecución

6. PROFESIONALES QUE APOYARÁN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

PROFESIONAL GYO	PROFESIÓN
CATALINA ESTRADA	Psicóloga, especialista en salud mental de niños y adolescentes
CAROLINA RESTREPO	Ing. Productividad y Calidad, especialista en gestión educativa.
PAULA ECHEVERRY	Ingeniera, especialista en pedagogía para formación de jóvenes y adultos
MILENA HURTADO	Administradora de empresa con énfasis en seguridad y salud en el trabajo

En espera que la propuesta técnico-económica responda a las necesidades y expectativas de la entidad, en favor de apoyar la el fortalecimiento del Sistema de Gestión y el servicio educativo asociado en cada una de las I.E certificadas del Municipio de Sabaneta.

Cualquier inquietud u observación podrá ser atendida directamente en el correo electrónico / santiagolopez@gyoconsultores.com o en el celular 3007862036, con el Sr Santiago López (Líder Estratégico)

Cordialmente,

SANTIAGO LOPEZ OROZCO
Líder Estratégico -
G&O CONSULTORES S.A.S