

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN

Día Mes Año
03 02 2025

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA

CEDULA DE CIUDADANIA No. DE

TELEFONO DE CONTACTO FIJO EXT.

E-MAIL PERSONAL

E-MAIL INSTITUCIONAL

BANCO No DE CUENTA C.A. C.C.

CONTRATO ACTUAL

No DE Año

VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$

HONORARIOS MENSUALES \$

OBJETO DEL CONTRATO

EL CONTRATISTA SE OBLIGA A PRESTAR CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DESARROLLANDO LAS ACTIVIDADES DE LA LINEA DE PRODUCCION BAJO LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SNR. PARA LA RECEPCION, ALISTAMIENTO, ORGANIZACION, DIGITALIZACION , TIPIFICACION CONTROL DE CALIDAD Y DISPOSICION EN UNIDADES DE CONSERVACION DE LOS DOCUMENTOS MISIONALES EN OFICINAS DE

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO

CARGO DEL SUPERVISOR

CDP No. CRP No.

FECHA CDP FECHA CRP

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD

DEPARTAMENTO

FECHA APROBACIÓN POLIZA Día Mes Año

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO Día Mes Año

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO Día Mes Año

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO MESES DIAS

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA Día Mes Año

ADICION Y/O PRORROGA CDP No. CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA Día Mes Año

MESES DIAS VALOR \$

VALOR A COBRAR \$

COBRA CON FACTURA No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS \$

MES A COBRAR

PERIODO DE PAGO DEL Día Mes Año

AL Día Mes Año

PAGO No. No DÍAS 100%

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	162500	EPS SURA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	208000	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	6800	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	\$ 377.300	PLANILLA DE PAGO No.	7951834232

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 26.299.170,00		VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	\$ 2.063.650,00	\$ 2.063.650,00	\$ 24.235.520,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	\$ 2.476.380,00	\$ 4.540.030,00	\$ 21.759.140,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	\$ 2.476.380,00	\$ 7.016.410,00	\$ 19.282.760,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	\$ 2.476.380,00	\$ 9.492.790,00	\$ 16.806.380,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	\$ 2.476.380,00	\$ 11.969.170,00	\$ 14.330.000,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	\$ 2.476.380,00	\$ 14.445.550,00	\$ 11.853.620,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	\$ 2.476.380,00	\$ 16.921.930,00	\$ 9.377.240,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	\$ 1.650.920,00	\$ 18.572.850,00	\$ 7.726.320,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	\$ 825.460,00	\$ 19.398.310,00	\$ 6.900.860,00
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	\$ 2.476.380,00	\$ 21.874.690,00	\$ 4.424.480,00
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -

PERIODO DE PAGO	DEL	Día	Mes	Año	PAGO No.	ENERO
	AL	01	01	2025		10

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
<p>1. Desempeñarse en los roles de alistamiento, digitalización, calidad, custodia, segunda digitalización, armado y disposición física de documentos.</p> <p>2. Recibir los turnos de documentos producidos en las ventanillas de registro en orden de radicación o consecutivo y llevarlos para ser procesados en la línea de producción.</p> <p>3. Responder por los documentos físicos que se le entregan y por su custodia.</p> <p>4. Dentro del rol de alistamiento debe organizar los documentos de acuerdo al principio de prioridad o rango, la ordenación se encuentra definida por la SNR (recibo de caja, boleta fiscal o impuesto de registro, copia numerada de la</p>	<p>A) Diligenciamiento del anexo numero 1 del reporte diario de turnos de documentos procesados durante la ejecución del contrato que posee los siguientes datos: fecha de radicación del turno de documento, documento misional intervenido, numero de turno, numero de folios recibidos, numero de folios alistados, nombre de la persona que alista el documento, nombre de la persona que digitaliza el</p>



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
<p>escritura u oficio, anexos, última hoja de las firmas de las copias para la oficina de registro, catastro e interesados, con el respectivo sello y firma de notario), dejar las anotaciones de lo encontrado en los documentos (incompletos, rotos, fotocopias, etc.), para que posteriormente se puedan ingresar en el sistema de gestión documental (SGD-IRIS); ingresar cada turno en una carpeta mientras se termina el proceso de la línea de producción; retirar el material abrasivo de los documentos; ordenar los documentos de acuerdo a instructivo; entregar los paquetes de documentos al digitalizador.</p> <p>5. Dentro del rol de digitalización se debe verificar el turno del documento físico, contra el turno que aparece en pantalla del sistema (SGD-IRIS), asegurándose que coincidan; digitalizar la totalidad de los documentos que ingresan a diario en la ORIP, sin afectar el proceso normal de confrontación y reparto de documentos en el proceso misional; digitalizar el documento en el orden de recepción; revisar la malla de turnos con el fin de verificar y controlar si hay turnos represados, y hacer el seguimiento para no afectar el proceso de registro en la Oficina; verificar que todas las hojas del documento queden debidamente digitalizadas y eliminar hojas en blanco, en la configuración del escáner debe prevalecer: resolución 300x300, tipo de escaneo ADF (Dúplex), tamaño del papel oficio (8,5x14 pul), modo de imagen Blanco y negro; garantizar que las imágenes digitalizadas queden grabadas en el sistema (SGD-IRIS) al 100%; verificar que el turno digitalizado desaparezca de la malla; informar al coordinador de la línea de producción los turnos de documentos faltantes entregar los paquetes de documentos a la persona que realiza calidad.</p> <p>6. Dentro del rol de calidad debe eliminar efectivamente las hojas que salen en blanco; registrar las observaciones y número de folios colocados en la etapa de alistamiento en el campo de comentarios (Actual) dispuesto programa de gestión documental para tal fin; asegurar la calidad de las imágenes digitalizadas; Verificar que el recibo de caja físico coincida, con el turno de documento digitalizado y los datos básicos cargados por los aplicativos Folio Magnético o SIR; indexar; tipificar asociando el tipo documental a cada imagen; verificar cada una de las imágenes contra el documento físico garantizando que estén completas y bien digitalizadas; grabar el documento al 100%; ubicar el documento físico en el lugar definido para el armado; informar al coordinador de la línea de producción del reproceso; verificar al final del día que la malla quede vacía de turnos de documentos radicados en el día.</p> <p>7. Dentro del rol de custodia se debe organizar el documento después de realizar la digitalización y el proceso de calidad, tal y como fue recibido por la ventanilla de registro; ordenar por orden de turno los documentos, los cuales se deben custodiar en el espacio físico dispuesto por la ORIP para este fin, mientras dura el trámite interno para el armado y entrega al público de acuerdo a instructivo. 8. En el rol de segunda digitalización y armado se debe digitalizar el formulario de calificación, nota devolutiva, corrección y/o mayor valor cuando aplique; buscar en el archivo temporal la documentación asociada al turno de documento relacionado en el formulario de calificación o nota devolutiva, anexarlo al paquete y entregar la copia del usuario con destino a la ventanilla y la otra copia para el proceso de ubicación física de los documentos según instructivo; en el caso de que exista una nueva entrada del documento, se realiza la primera digitalización y se asocia el documento relacionado en el sistema (SGD-IRIS); se espera el formulario de calificación o nota devolutiva, si el documento está en el 'archivo temporal en la línea de producción se integra físicamente para su posterior ubicación física, en caso que se haya entregado a la ORIP se solicita el documento inicial para que la documentación quede integrada.</p> <p>9. En caso de reproceso el cual se da en el evento que los funcionarios de la ORIP consideran que las imágenes digitalizadas no son las correctas, que faltan imágenes o que no son legibles, se debe surtir el proceso según instructivo.</p> <p>10. En el rol de disposición física de los documentos se debe aplicar el instructivo.</p> <p>11. Elaborar el informe mensual que debe contener las cantidades de documentos diarios procesados por cada etapa del proceso de producción descrito anteriormente.</p>	<p>documento, nombre de la persona que realiza la calidad al documento, fecha desde la cual se encuentra el documento en archivo temporal, fecha de calificación por parte de la ORIP, fecha de entrega del documento calificado a la línea de producción, calificación entregada, consecutivo de reparto, número de relación, fecha de entrega del documento armado a los funcionarios de la ORIP, 'nombre de quien recibe los documentos para entrega en ventanilla, unidad de conservación descripción de la ubicación.</p> <p>B) Diligenciamiento del formato número 2 Novedades presentadas en los sistemas IRIS y estado de la infraestructura tecnológica entregada por la SNR para desempeñar sus funciones.</p> <p>C) Del 1 AL 30 de ENERO se folearon, digitalizaron y se le realizó calidad a 667 documentos.</p>

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente periodo, se deja constancia que el (la) contratista **ANDRES DARIO RENDON BOTERO** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **15.441.199** de **RIONEGRO** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1536** de **2024** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **286524** CDP No **78224**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **2.476.380,00**

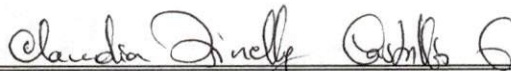
Valor en letras:

DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESOS CON 00 CTVOS

	Día	Mes	Año	PAGO No.	
PERIODO DE PAGO DEL	01	01	2025		ENERO
AL	30	01	2025	10	ENERO

Para constancia se firma en **RIONEGRO** a los **03** días del mes de **FEBRERO** de **2025**

SUPERVISOR



Firma Supervisor


CLAUDIA DINELLY CASTRILLON GONZALEZ
REGISTRADORA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS

CONTRATISTA



Firma Contratista

ANDRES DARIO RENDON BOTERO
Cedula de Ciudadania No
15.441.199 DE RIONEGRO

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 02
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 03
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 21 - 01 - 2025

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2025

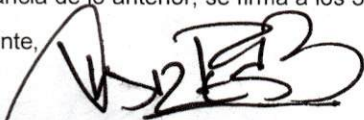
De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2024 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.		X
2. Soy responsable del impuesto sobre la renta.		X
3. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.		X
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		X
5. AFC: Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.		X
6. Crédito de Vivienda: Realizo pagos de crédito de vivienda, Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.		X
7. Medicina prepagada: Realizo pagos de medicina prepagada, Adjuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.		X
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		X
9. Ha suscrito contratos durante el año 2025: por un valor igual o superior a 4000 UVT (\$199.196.000)		X

Nota: Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los **\$6.000.000 mensuales.**


En constancia de lo anterior, se firma a los 3 días del mes de FEBRERO de 2025.

Atentamente,



ANDRES DARIO RENDON BOTERO

CC15441199

 Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Versión: 01
	FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Fecha: 17 - 01 - 2025


CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que el señor ANDRES DARIO RENDON BOTERO, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 15441199 de RIONEGRO ANT., en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No. 1536 de 2024 realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de DICIEMBRE.

Dependencia	LINEA DE PRODUCCION									
Perfil Contratista	AUXILIAR ADMINISTRATIVO									
Mes a cobrar	Desde	Día	Mes	Año	Hasta	Día	Mes	Año		
		1	01	2025		30	01	2025		
Planilla seguridad social	Valor Salud						\$ 162500			
	Valor Pensión						\$ 208000			
	Valor ARL						\$ 6800			
	Pensionado / anexar resolución									
	Número de planilla						7951834232			
	Periodo de la planilla						DICIEMBRE			
	Fecha pago planilla						4/12/2024			

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los TREINTA (30) días del mes de ENERO de 2025.


FIRMA DEL SUPERVISOR
(REGISTRADORA SECCIONAL)

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 17
	PROCESO: GESTIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES	Versión: 02
	FORMATO: ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Fecha: 06 - 12 - 2023

ADICION 02 Y PRÓRROGA 02 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1536 DE 2024 SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO ANDRÉS DARÍO RENDON BOTERO IDENTIFICADO CON CC 15.441.199

No.	1536	Fecha:	2024
Entidad contratante:	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO		
Nit:	899.999.007-0		
Ordenador del gasto	WILLIAM PEREZ CASTAÑEDA		
Identificación:	16.656.408		
Contratista:	ANDRÉS DARÍO RENDON BOTERO		
Identificación:	Cédula de Ciudadanía No 15.441.199		
Honorarios Mensuales:	\$2.476.380,00 (DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESOS) M/CTE		
Perfil:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Dependencia:	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO - ORIP RIONEGRO.		
CONSIDERACIONES DE ADICIÓN Y PRÓRROGA			
1) Objeto:	<p>El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica Y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciada a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.</p> <p>PERFIL: AUXILIAR ADMINISTRATIVO.</p> <p>DEPENDENCIA: DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO.</p>		
2) Plazo inicial:	<p>El término de ejecución del presente contrato será de:</p> <ul style="list-style-type: none"> El término de ejecución del contrato inicial fue de 7 (Meses) y 15 (Días), sin superar el 30 de diciembre de 2024. 		
3) Prórroga No. 1:	<ul style="list-style-type: none"> Se prorrogó el Contrato de Prestación de Servicios No.1536 de 2024 por el término de diez (10) días contados a partir del 21 de diciembre de 2024 hasta el 30 de diciembre de 2024. 		
4) Valor Inicial:	<p>El valor inicial del contrato fue hasta por la suma de \$18.572.850,00 (DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA) M/CTE. Incluidos todos los impuestos y costos directos e indirectos a que haya lugar.</p>		
5) Adición No.1:	<p>Se adicionó el Contrato de Prestación de Servicios No.1536 de 2024 la suma de OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$825.460,00).</p>		
6) Fecha de Acta de Inicio	6 de Mayo de 2024		
7) Oficio que soporta la solicitud	Oficio con radicado SNR2024IE023276 de fecha 16 de diciembre de 2024, suscrito por OLMAN JOSÉ OLIVELLA MEJÍA, Director Técnico de Registro.		
8) Adición en valor y Tiempo de la prórroga	<p>Se prorroga por un término de 3 MESES Y UN (1) DIA contados a partir del 31 de diciembre de 2024 hasta el 31 de marzo de 2025.</p> <p>Se adiciona al presente contrato de prestación de servicios No 1536 de 2024 un valor de SIETE MILLONES SETECIENTOS VEINTISEIS MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$7.726.320).</p>		
9) Aprobación vigencias futuras	Se cuenta con la aprobación de vigencias futuras mediante oficio 2-2024-069567, de fecha 13 de diciembre de 2024. Aprobación de cupo de Vigencias Futuras 2025 - Presupuesto de Gastos de		



Superintendencia de
Notariado y Registro

MACROPROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL

Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR -
01 - FR - 17

PROCESO: GESTIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL,
EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROCESOS
CONTRACTUALES


Versión: 02

FORMATO: ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Fecha: 06 - 12 - 2023

ADICION 02 Y PRÓRROGA 02 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1536 DE 2024 SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO ANDRÉS DARÍO RENDON BOTERO IDENTIFICADO CON CC 15.441.199

	Funcionamiento.
10) Fundamentos Legales	Que de acuerdo con lo anteriormente expuesto, están dadas las condiciones de hecho y derecho que hacen procedente la adición y prórroga acorde a lo dispuesto en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes.
CLAUSULAS DE LA ADICIÓN Y PRÓRROGA	
1) Prórroga:	Se prorroga por un término de 3 MESES Y UN (1) DIA contados a partir del 31 de diciembre de 2024 hasta el 31 de marzo de 2025.
2) Adición:	Se adiciona al presente contrato de prestación de servicios No 1536 de 2024 un valor de SIETE MILLONES SETECIENTOS VEINTISEIS MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$7.726.320) . Lo anterior de conformidad con la Resolución No. 13984 de fecha 16 de diciembre 2024, " <i>Por la cual se establecen los perfiles, requisitos y honorarios por servicios asistenciales, auxiliares, técnicos y profesionales de los contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión y servicios profesionales, que suscriba la Superintendencia de Notariado y Registro para la vigencia 2025</i> ".
3) Valor total incluido adiciones:	Valor del presente contrato más adición 02 equivale a un valor de VEINTISIETE MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$27.124.630) .
3) Aprobación vigencias futuras	Se cuenta con la aprobación de vigencias futuras mediante oficio 2-2024-069567, de fecha 13 de diciembre de 2024. Aprobación de cupo de Vigencias Futuras 2025 - Presupuesto de Gastos de Funcionamiento.
4) Perfeccionamiento y Legalización	El presente documento se perfecciona con la aceptación de las partes en la plataforma transaccional SECOP II. Hasta tanto la entidad no apruebe la modificación, no se entenderá legalizada la adición y prórroga.
5) Póliza y ARL	Póliza: El Contratista tramitará y cargará en la plataforma transaccional SECOP II, punto 2: CONDICIONES, los anexos modificatorios de la póliza con la cual amparó los riesgos derivados de la ejecución del contrato conforme a la adición y prórroga que se concede. La vigencia de las garantías debe ser por el término de ejecución del contrato, y seis meses más. ARL: El Contratista tramitará y actualizará la vigencia de la ARL, igualmente deberá cargar en la plataforma SECOP II la correspondiente certificación de afiliación actualizada, conforme a la adición y prórroga que se concede.

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 17
	PROCESO: GESTIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES	Versión: 02
	FORMATO: ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Fecha: 06 - 12 - 2023

ADICION 02 Y PRÓRROGA 02 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1536 DE 2024 SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO ANDRÉS DARÍO RENDON BOTERO IDENTIFICADO CON CC 15.441.199

6) Inhabilidades e Incompatibilidades.	<p>El contratista declara bajo la gravedad de juramento, con la aprobación del siguiente documento, que no se haya incurrido en causales de inhabilidad e incompatibilidad conforme las disposiciones contenidas en el artículo 127 de la Constitución Política de Colombia, artículos 8 y 9 de Ley 80 de 1993, los artículos 60 y 61 de la ley 610 de 2000, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes. En consecuencia, asumirá totalmente a su cargo, cualquier reclamación y pago de perjuicios que por esta causa promueva un tercero contra la entidad o cualquiera de sus funcionarios o contratistas.</p>
---	--

Proyectó: Ingrid Johana Pachon - Dirección de Contratación
Revisó: Héctor Iván Suarez B. - Dirección de Contratación
Revisó y Aprobó: Ramiro Alejandro Cardona Aguirre - Director de Contratación
Revisó y validó: Dany Luz Orozco - Asesora del Despacho
Aprobó Transaccionalmente: William Pérez Castañeda - Secretario General y Ordenar del Gasto

CERTIFICADO DE RADICACIÓN DE PRÓRROGA DEL DIA 19/12/2024

DATOS DE LA EMPRESA

Tipo documento:	NI	Número de documento:	899999007	Cédula Usuario:	CC 1019020494
Nombre:	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO				
Dirección:	CL 26 13 49				
Departamento:	BOGOTA D.C.	Municipio:	BOGOTA D.C.		
Correo electrónico:	edna.pulido@supernotariado.gov.co				
Teléfono:	3282121	Tarifa:	0.522		
Actividad Económica:	1841201 ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARACTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ORGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES				

DATOS DEL USUARIO QUE REALIZA LA RADICACIÓN

Cédula Usuario	Nombres y Apellidos del Usuario
CC 1019020494	HEIDY MARCELA CAMACHO SAAVEDRA

DATOS AFILIADOS RADICADOS

Radicado	Cobertura	Documento	Nombre Trabajador	Riesgo	Tarifa	Tipo
1 1461	23/12/2024	CC 15441199	RENDON BOTERO ANDRES	1	0.522	Independiente

OBSERVACIONES

Si tiene alguna duda con respecto a la tarifa o actividad económica de sus afiliados por favor dirijase a la oficina de POSITIVA más cercana o comuníquese con nuestra línea gratuita de atención a nivel nacional 01-8000-111-170 y en Bogotá al 3307000.

Cordial saludo,

Gerencia de Afiliaciones y Novedades
Positiva Compañía de Seguros S.A.

AE9C45332ADEB9923D1F0832DF5B0298

Certificado impreso el día 12/19/2024 10:34:20 PM por el portal de empresas Edesk





NÚMERO ELECTRÓNICO PARA PAGOS
5101626124

PÓLIZA No: 510-47-994000024327 ANEXO: 2

AGENCIA EXPEDIDORA: **RIONEGRO** COD. AGENCIA: 510 RAMO: 47
 TIPO DE MOVIMIENTO: **PRORROGA** TIPO DE IMPRESIÓN: **IMPRESION**
 DIA: 23 MES: 12 AÑO: 2024 DIA: 23 MES: 12 AÑO: 2024
 FECHA DE EXPEDICIÓN FECHA DE IMPRESIÓN

DATOS DEL AFIANZADO
 NOMBRE: **ANDRES DARIO RENDON BOTERO** IDENTIFICACIÓN: CC **15.441.199**
 DIRECCIÓN: **CL 43 50 C 10 APTO 301** CIUDAD: **RIONEGRO, ANTIOQUIA** TELÉFONO: **3046251598**

DATOS DEL ASEGURADO Y BENEFICIARIO
 ASEGURADO: **SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO** IDENTIFICACIÓN: NIT **899.999.007-0**
 BENEFICIARIO: **SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO** IDENTIFICACIÓN: NIT **899.999.007-0**

AMPAROS
 GIRO DE NEGOCIO: **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**
 DESCRIPCIÓN AMPAROS: **CONTRATO CUMPLIMIENTO** VIGENCIA DESDE: **03/05/2024** VIGENCIA HASTA: **30/09/2025** SUMA ASEGURADA: **2,712,463.00**
 POLIZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

BENEFICIARIOS: **NIT 899999007 - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**
 POLIZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
 OBJETO DE LA GARANTIA

EL OBJETO DE LA PRESENTE PÓLIZA ES GARANTIZAR EL PAGO DE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA DERIVADAS DEL CONTRATO N° 1536-2024 DE CELEBRADO ENTRE LAS PARTES RELACIONADO CON:

OBJETO: El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.

PERFIL: **Auxiliar Administrativo**
 DEPENDENCIA: **Dirección Técnica de Registro**
 SEGUN OTRO SI N°2 Y PRORROGA N°2 SE ADICIONAN AL VALOR DEL CONTRATO: \$7.726.320 PARA UN VALOR TOTAL DE: \$27.124.630 Y SE PRORROGA HASTA EL 31 DE MARZO DEL 2025.
 DEMAS TERMINOS Y CONDICIONES IGUALES.

VALOR ASEGURADO TOTAL:	VALOR PRIMA:	GASTOS EXPEDICION:	IVA:	TOTAL A PAGAR:
\$ *****2,712,463.00	\$ *****16,409	\$*****5,000.00	\$ *****4,068	\$ *****25,476

NOMBRE INTERMEDIARIO	CLAVE	%PART	NOMBRE COMPAÑIA COASEGURO CEDIDO	%PART	VALOR ASEGURADO
RUSSEGUROS OVALVARO LTDA	7906	100.00			

DECLARACIÓN Y AUTORIZACIÓN: DECLARO CONOCER Y ESTAR INFORMADO QUE LOS CANALES QUE A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN, CUYOS DATOS VERACES Y FIDELIGIOS HE SUMINISTRADO VOLUNTARIAMENTE EN EL PRESENTE DOCUMENTO, PUEDEN SER UTILIZADOS POR LA ASEGURADORA PARA REALIZAR GESTIONES DE COBRANZA, ASÍ COMO PARA EL ENVÍO DE MENSAJES PUBLICITARIOS A TRAVÉS DE MENSAJES CORTOS DE TEXTO (SMS), MENSAJES POR APLICACIONES WEB, CORREO ELECTRÓNICO Y E INTERMEDIARIOS, PARA LOS FINES MENCIONADOS EN LA PRESENTE DECLARACIÓN, MEDIANTE LOS CANALES DE: PRESENCIAL, LLAMADAS, CORREO ELECTRÓNICO Y EN ALGUNOS CASOS MENSAJES DE TEXTO Y WHATSAPP POR MEDIO DE GESTIÓN AUTOMÁTICA. EN CASO QUE DESSE CANSAR EL CANAL DE CONTACTO O TENER UN CANAL EXCLUSIVO PARA LA GESTIÓN DE COBRANZA, POR FAVOR INFORMAR AL CORREO ELECTRONICO: GESTIONDECOBRANZA@SOLIDARIA.COM.CO PARA FINES COMERCIALES POR FAVOR INFORMAR AL CORREO GESTIONCOMERCIAL@SOLIDARIA.COM.CO Y PARA MODIFICAR O ACTUALIZAR SUS DATOS DE CONTACTO POR FAVOR INGRESAR A: https://www.solidaria.com.co/web_digital/clientes/mi/gm

ME DIANTE LA SOLICITUD Y CONTRATACIÓN DEL CONTRATO DE SEGURO, LISTED EN CALIDAD DE TITULAR(ES) DE LA INFORMACIÓN; DE MANERA LIBRE, EXPRESA, VOLUNTARIA E INFORMADA, AUTORIZA A ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA O A LA PERSONA NATURAL O JURÍDICA A QUIÉN ESTE ENCARGUE, A RECOLECTAR, ALMACENAR, UTILIZAR, CIRCULAR, SUPLENIR Y EN GENERAL, A REALIZAR CUALQUIER OTRO TRATAMIENTO A LOS DATOS PERSONALES POR USTED SUMINISTRADOS PARA TODOS AQUELLOS ASPECTOS INHERENTES A LAS ACTIVIDADES COMERCIALES Y PROMOCIONALES, Y CUALQUIER OTRO RELACIONADO CON EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL PRINCIPAL DEL RÉGIMEN SOCIOECONÓMICO DE LOS DATOS DE LOS DATOS EN ACTIVIDADES DE NEGOCIO, PROMOCIÓN Y DE SER EL CASO, CUANDO LA ACTIVIDAD COMERCIAL LO REQUIERA LA TRANSMISIÓN Y TRANSFERENCIA DE LOS MISMOS A UN TERCERO (INCLUYENDO TERCEROS PAÍSES), BAJO LOS PARÁMETROS DE LA LEY 1881 DE 2018, INCLUSIVE NOTA DE 2018 Y DEMÁS NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA LA MATERIA. EN TODO CASO, ASEGURADORA SOLIDARIA GARANTIZA LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD, PRIVACIDAD Y DEMÁS PRINCIPIOS QUE IMPLICAN EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES ACORDE CON LA LEGISLACIÓN APLICABLE. ESTA AUTORIZACIÓN SE MANTENDRÁ POR EL TIEMPO DE DURACIÓN DEL VÍNCULO O LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y POR EL TIEMPO DE DURACIÓN DE LA SOCIEDAD RESPONSABLE, CONFORME LO ESTABLECIDO EN SUS MANUALES Y POLÍTICAS. IGUALMENTE DECLARO QUE HE CONOCIDO LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DISPONIBLE EN: <https://aseguradorasolidaria.com.co/enlaces-de-interes/politica-de-privacidad.aspx>

LAS CONDICIONES GENERALES DE SU PÓLIZA SE PUEDEN DESCARGAR DE NUESTRA PÁGINA WEB WWW.SOLIDARIA.COM.CO EN LA OPCIÓN SEGUROS - TU RESPALDO - SEGUROS PATRIMONIALES. ASEGURADORA SOLIDARIA PENSANDO EN SU TRANQUILIDAD, LO INVITA A VERIFICAR LA VALIDEZ DE ESTA PÓLIZA INGRESANDO A NUESTRA PÁGINA WEB WWW.SOLIDARIA.COM.CO EN LA OPCIÓN SERVICIOS CONSULTA PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO

FIRMA ASEGURADOR
 DIRECCIÓN NOTIFICACIÓN ASEGURADORA: Calle 100 No. 9A-45 Piso 12 Bogotá
 CBJ292079C80CF47E5E

FIRMA TOMADOR



Ahora Aseguradora Solidaria de Colombia confirma la información de los clientes a través del Call Center, por favor tenga en cuenta que será contactado para realizar el procedimiento

Compañía de Seguros GRAN CONTRIBUYENTE RES-2609 DIC/93 - RÉGIMEN COMUN - ACTIVIDAD ECONOMICA 8601 - ENTIDAD COOPERATIVA NO EFECTUAR RETENCION EN LA FUENTE

- Búsqueda
- Mis procesos
- Menú
- Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 Información general
- 2 Condiciones**
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO
Documentos Tipo

Documentos Tipo No Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

Sí No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega A definir

Sí No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? Sí No

Garantías por lotes, grupos o etapas Sí No

Cumplimiento Sí No

Cumplimiento del contrato

% del valor del contrato 10,000000 Fecha de vigencia (desde) 2/05/2024 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 30/09/2025 11:59:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad

civil extra Sí No

contractual

Fecha límite

para entrega de -

garantías:

Fecha de entrega de garantías: 23/12/2024 12:16:06 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.15979886	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	2.712.463,00 COP	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	30/09/2025 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aceptada
CO1.WRT.15953171	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	1.939.831,00 COP	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	30/06/2025 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aceptada
CO1.WRT.14272505	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	1.857.285,00 COP	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	18/06/2025 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aceptada

Definir Plan de Pagos? Si No *

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Comentarios

Anexos del contrato

Descripción

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones BOGOTA NIVEL CENTRAL

Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá

País COLOMBIA

Departamento Distrito Capital de Bogotá

Municipio Bogotá

Dirección BOGOTA NIVEL CENTRAL

Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	ORIP RIONEGRO	COLOMBIA > Antioquia > Rionegro

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>



- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO ANDRES DARIO RENDON BOTERO.pdf	ACTA DE INICIO ANDRES DARIO RENDON BOTERO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> Compromiso 286524 DTR-LP - ORIP RIONEGRO - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.1536_2024 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO.pdf	Compromiso 286524 DTR-LP - ORIP RIONEGRO - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.1536_2024 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> ARL ANDRES DARIO RENDON	ARL ANDRES DARIO RENDON	Comprador	Descargar	Detalle	

<input type="checkbox"/>	1536-2024 DESIGNACION DE SUPERVISION ANDRES DARIO RENDON- AUX. ADM.pdf	1536-2024 DESIGNACION DE SUPERVISION ANDRES DARIO RENDON- AUX. ADM.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	T. EXAMEN MEDICO.pdf	T. EXAMEN MEDICO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	FORMATO DE EVIDENCIAS MAYO 2024.xlsx	FORMATO DE EVIDENCIAS MAYO 2024.xlsx	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO ANDRES RENDON BOTERO MAYO 2024.pdf	CUENTA DE COBRO ANDRES RENDON BOTERO MAYO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	FORMATO DE EVIDENCIAS JUNIO 2024.xlsx	FORMATO DE EVIDENCIAS JUNIO 2024.xlsx	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO ANDRES RENDON BOTERO JUNIO 2024.pdf	CUENTA DE COBRO ANDRES RENDON BOTERO JUNIO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	FORMATO DE EVIDENCIAS JULIO 2024.xlsx	FORMATO DE EVIDENCIAS JULIO 2024.xlsx	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO ANDRES DARIO RENDON BOTERO JULIO 2024.pdf	CUENTA DE COBRO ANDRES DARIO RENDON BOTERO JULIO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	FORMATO DE EVIDENCIAS AGOSTO 2024.xlsx	FORMATO DE EVIDENCIAS AGOSTO 2024.xlsx	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO ANDRES DARIO RENDON BOTERO AGOSTO 2024.pdf	CUENTA DE COBRO ANDRES DARIO RENDON BOTERO AGOSTO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO ANDRES RENDON JULIO 2024.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO ANDRES RENDON JULIO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	FORMATO DE EVIDENCIAS SEPTIEMBRE 2024.xlsx	FORMATO DE EVIDENCIAS SEPTIEMBRE 2024.xlsx	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO ANDRES RENDON BOTERO SEPTIEMBRE 2024.pdf	CUENTA DE COBRO ANDRES RENDON BOTERO SEPTIEMBRE 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	FORMATO DE EVIDENCIAS OCTUBRE 2024.xlsx	FORMATO DE EVIDENCIAS OCTUBRE 2024.xlsx	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO ANDRES RENDON OCTUBRE.pdf	CUENTA DE COBRO ANDRES RENDON OCTUBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	FORMATO DE EVIDENCIAS NOVIEMBRE 2024.xlsx	FORMATO DE EVIDENCIAS NOVIEMBRE 2024.xlsx	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO ANDRES RENDON BOTERO, NOVIEMBRE.pdf	CUENTA DE COBRO ANDRES RENDON BOTERO, NOVIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	FORMATO DE EVIDENCIAS NOVIEMBRE-DICIEMBRE 2024.xlsx	FORMATO DE EVIDENCIAS NOVIEMBRE-DICIEMBRE 2024.xlsx	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO ANDRES RENDON BOTERO, DICIEMBRE DE	CUENTA DE COBRO ANDRES RENDON BOTERO, DICIEMBRE DE	Proveedor	Descargar	Detalle

	2024.pdf	2024.pdf	www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?...			
<input type="checkbox"/>	ARL PRORROGA ANDRES DARIO RENDON BOTERO.pdf	ARL PRORROGA ANDRES DARIO RENDON BOTERO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/>	FORMATO DE EVIDENCIAS DICIEMBRE 21-30 DE 2024.xlsx	FORMATO DE EVIDENCIAS DICIEMBRE 21-30 DE 2024.xlsx	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO ANDRES RENDON BOTERO, DICIEMBRE 21-30 DEL 2024.pdf	CUENTA DE COBRO ANDRES RENDON BOTERO, DICIEMBRE 21-30 DEL 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/>	FORMATO DE EVIDENCIAS ENERO 2025.xlsx	FORMATO DE EVIDENCIAS ENERO 2025.xlsx	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO ANDRES RENDON BOTERO, ENERO DE 2025.pdf	CUENTA DE COBRO ANDRES RENDON BOTERO, ENERO DE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >