INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° STM-CPS-046-2025	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 1	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 28.01.2025 hasta el 27.02.2025	
Fecha en la que se rinde en informe :	03.03.2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	CESAR GILBERTO CARRILLO VELASQUEZ
NIT / C.C.:	791676390
Supervisor:	DIEGO ARMANDO CAJAMARCA RAMIREZ
Cargo:	DIRECTOR
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE LA MOVILIDAD SEDES OPERATIVAS EN TRÁNSITO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE TRÁNSITO, MOVILIDAD Y CONTROL EN LAS VÍAS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	22.01.2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	28.01.2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100060677
Registro Presupuestal	4600027874
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$29,600,000
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Valor Total del Contrato	$29,600,000
Plazo de Ejecución Inicial	8 MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	8 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	27.09.2025
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
Garantía de Cumplimiento	14-46-101130769
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 12%

1. Apoyar en la revisión financiera y contable de los informes de ejecución de los contratos y convenios que le sean asignados por la supervisión.

a. El contratista apoyó en la parametrización en el aplicativo SUPERVISA de la información contractual y financiera de los siguientes contratos de prestación de servicios, enunciados a continuación.

STM-CPS-039-2025
STM-CPS-046-2025
STM-CPS-017-2025
STM-CPS-043-2025
STM-CPS-062-2025
STM-CPS-059-2025
STM-CPS-037-2025
STM-CPS-051-2025
STM-CPS-016-2025

b. El contratista apoyó a los fraccionamientos de pago en la plataforma del Banco Agrario, con el fin de evacuar títulos y resoluciones, según corresponda al usuario o al departamento, así como órdenes de pago.

2. Adelantar la organización y gestión del archivo documental de la Dirección de Servicios de la Movilidad Sedes Operativas en Tránsito de conformidad con la norma archivística vigente.

El día 27 de febrero de 2025 el contratista apoyó en la revisión de los archivos de gestión documental de la Dirección Sedes Operativas de Tránsito, con el fin de ubicar las carpetas- expedientes físicos con información de las resoluciones emitidas por el Ministerio de Transporte que autorizan las sedes operativas de Cáqueza, Soacha, Ricaurte, Chocontá, El rosal y Villeta. En la revisión realizada se encontró las carpetas de los municipios Soacha, Ricaurte, Villeta y Chocontá, las cuales se entregaron a la contratista Carolina Díaz persona encargada de realizar el trámite pertinente a estos documentos.

3. Diligenciar y efectuar el seguimiento y actualización de las bases de datos que se requiera por parte de la Secretaría de Movilidad Contemporánea.

El contratista revisó de la documentación precontractual de las carpetas de los Contratos de Prestación de Servicios 2025; en el SharePoint de la Dirección Sedes Operativas de Tránsito. Se verificó que la documentación estuviera completa y organizada.

4. Efectuar el seguimiento de los trámites presupuestales de los contratos de la Dirección de Servicios de la Movilidad Sedes Operativas en Tránsito financiados con recursos derivados de proyectos de inversión cuando sea requerido por el supervisor.

Realizó revisión de la documentación precontractual de las carpetas de los Contratos de Prestación de Servicios 2025; en el SharePoint de la Dirección Sedes Operativas de Tránsito. Se verifico que la documentación estuviera completa y organizada.

5. Mantener actualizadas en oportunidad la información que deba depositarse en las herramientas digitales, y/o aplicativos que sean requeridas por el supervisor del contrato y realizar la debida gestión para la obtención de los respectivos usuarios o perfiles que permitan el uso de los mismos.

a. Apoyó en la parametrización en el aplicativo SUPERVISA de la información contractual y financiera de los siguientes contratos de prestación de servicios, enunciados a continuación.

STM-CPS-039-2025
STM-CPS-046-2025
STM-CPS-017-2025
STM-CPS-043-2025
STM-CPS-062-2025
STM-CPS-059-2025
STM-CPS-037-2025
STM-CPS-051-2025
STM-CPS-016-2025

b. Realizó apoyo a los fraccionamientos de pago en la plataforma del Banco Agrario, con el fin de evacuar títulos y resoluciones, según corresponda al usuario o al departamento, así como órdenes de pago.

6. Las demás que se requieran y que se encuentren directamente relacionada con el objeto del contrato.

a. Asistió a capacitación virtual el día 13 de febrero, el tema socializado fue Garantías contractuales.

b. El 20 de febrero de 2025 asistió a la reunión programada por el supervisor del contrato el Dr. Diego Armando Cajamarca. El objetivo de esta reunión fue socializar las directrices de trabajo y apoyo por parte de los contratistas para la Dirección Sedes Operativas de Tránsito.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

DIEGO ARMANDO CAJAMARCA RAMIREZ
DIRECTOR