ACTA DE REUNIÓN

Fecha	03/02/2025	**Inicio**	2:30 p.m.	**Fin**	3:30 pm	**Lugar**	Plataforma Microsoft TEAMS
Asunto	Comité Técnico # 1 Convenio Derivado No 7309832-2025 Secretaria de Educación Distrital - Instituto Distrital de las Artes/NIDOS						
Asistentes	Profesionales SED – Cristian Franco, Andrea Prieto, Hellen Ríos, Carolina Cortés, Luz Betty Oñate Parra y los mencionados en el registro de asistencia					**Asistentes Externos**	Profesionales IDARTES – Alejandro Alfredo Cárdenas Palacios, Jenny Solaque, Carolina Ardila Guzmán, Alba Yaneth Reyes y los mencionados en el registro de asistencia
Fecha de Elaboración	17/02/2025	**Elaborado por**	Diana Camelo Vela - Dirección de Educación Preescolar y Básica			**Próxima Reunión**	Por definir

Siendo las 2:30 pm del día 3 de febrero del 2025, se dio inicio al Comité Técnico # 1 del convenio derivado N° 7309832-2025 suscrito entre Secretaria de Educación Distrital -Instituto Distrital de las Artes/NIDOS.

Propósito: El comité técnico es la instancia por medio de la cual se efectuará la toma de decisiones estratégicas en cuanto a la ejecución, seguimiento y evaluación del convenio, cuyo resultado le permitirá a la Supervisión de éste, autorizar las acciones a que haya lugar.

REGISTRO DE ASISTENCIA:

DELEGADOS COMITÉ TÉCNICO			**INVITADOS AL COMITÉ TÉCNICO**		
Nombre	**Cargo**	**Entidad**	**Nombre**	**Cargo**	**Entidad**
Cristian Franco	Director de Educación Preescolar y Básica	SED	Hellen Andrea Ríos	Delegada de la Supervisión del Convenio Dirección de Preescolar y Básica	SED
Carolina Cortes	Delegada de la Supervisión del Convenio Dirección de Preescolar y Básica	SED	Inés Andrea Buitrago	Líder Proyecto Educación Inicial	SED
Andrea Prieto	Delegada de la Subsecretaria de Calidad y Pertinencia	SED	Carolina Ardila	Profesional Financiero	IDARTES
Luz Betty Oñate Parra	Líder del Convenio DEPB	SED	Alba González	Líder Componente Circulación	IDARTES
Alba Yaneth Reyes	Subdirectora Formación Artística	IDARTES	Liliana Marulanda	Profesional del Componente de Fortalecimiento	IDARTES
Alejandro Cárdenas Palacios	Responsable Programa NIDOS	IDARTES			

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	03/02/2025	**Inicio**	2:30 p.m.	**Fin**	3:30 pm	**Lugar**	Plataforma Microsoft TEAMS
Asunto	Comité Técnico # 1 Convenio Derivado No 7309832-2025 Secretaria de Educación Distrital - Instituto Distrital de las Artes/NIDOS						
Asistentes	Profesionales SED – Cristian Franco, Andrea Prieto, Hellen Ríos, Carolina Cortés, Luz Betty Oñate Parra y los mencionados en el registro de asistencia					**Asistentes Externos**	Profesionales IDARTES – Alejandro Alfredo Cárdenas Palacios, Jenny Solaque, Carolina Ardila Guzmán, Alba Yaneth Reyes y los mencionados en el registro de asistencia
Fecha de Elaboración	17/02/2025	**Elaborado por**	Diana Camelo Vela - Dirección de Educación Preescolar y Básica			**Próxima Reunión**	Por definir

Agenda

1. Verificación del quórum. Verificación delegaciones a comité técnico.
2. Apuestas para el 2025 – Objeto y alcance.
3. Información administrativa y financiera (desembolsos).
4. Presentación plan de trabajo/Cronograma de hitos/Focalización.
5. Componentes – Anidando Nidos y Circulación.
6. Componentes – Anidando SED atención a niños y niñas en encuentros grupales.
7. Componentes – Anidando SED Estrategia de Fortalecimiento.
8. Metas y formas de atención.
9. Fechas y proyecciones de inicio y llegada de equipo.

Desarrollo de la Agenda

1. **Verificación del quórum:**

Se verifica la asistencia de los representantes y las delegaciones de los dos asociados así:

-Por parte de la Secretaría de Educación: Se presenta a Cristian Franco como director de Educación Preescolar y Básica, a Andrea Prieto como delegada de la Subsecretaria de Calidad y Pertinencia, a Carolina Cortés y Hellen Andrea Ríos como delegadas de la supervisión de la Dirección de Educación Preescolar y Básica SED, e Inés Andrea Buitrago como líder del Proyecto de Educación Inicialdel Proyecto de Educación Inicial y a Luz Betty Oñate como líder del convenio SED Idartes Nidos

-Por parte IDARTES Nidos: Se presenta a Alba Yaneth Reyes como subdirectora de Formación Artística y Alejandro Cárdenas como Responsable del Programa Nidos.

2. **Apuestas para el 2025.**

Fecha	03/02/2025	**Inicio**	2:30 p.m.	**Fin**	3:30 pm	**Lugar**	Plataforma Microsoft TEAMS
Asunto	Comité Técnico # 1 Convenio Derivado No 7309832-2025 Secretaria de Educación Distrital - Instituto Distrital de las Artes/NIDOS						
Asistentes	Profesionales SED – Cristian Franco, Andrea Prieto, Hellen Ríos, Carolina Cortés, Luz Betty Oñate Parra y los mencionados en el registro de asistencia					**Asistentes Externos**	Profesionales IDARTES – Alejandro Alfredo Cárdenas Palacios, Jenny Solaque, Carolina Ardila Guzmán, Alba Yaneth Reyes y los mencionados en el registro de asistencia
Fecha de Elaboración	17/02/2025	**Elaborado por**	Diana Camelo Vela - Dirección de Educación Preescolar y Básica			**Próxima Reunión**	Por definir

El profesional Alejandro Cárdenas presenta el objeto del convenio el cual es "*aunar esfuerzos interinstitucionales para articular acciones artísticas y culturales en las instituciones educativas distritales para promover y potenciar el desarrollo integral de las niñas y niños que cursan los grados de prejardín, jardín y transición, coadyuvando a la garantía de los derechos culturales a través de los lenguajes artísticos, el juego y el fortalecimiento de las capacidades de maestras y maestros que trabajan con ellos, para enriquecer sus ambientes pedagógicos en articulación con los planes, proyectos y practicas pedagógicas en el aula*".

Así mismo, el convenio será ejecutado en los colegios distritales que defina la SED especificados dentro del anexo técnico y de acuerdo con cada una de las estrategias, priorizando las experiencias artísticas y obras de circulación para los grados de prejardín, jardín y transición, de acuerdo con los criterios de focalización.

3. Información administrativa y financiera (desembolsos).

La profesional Carolina Ardila presenta la información con corte al 31 de enero de 2025 indicando los aportes dados por parte de la SED y del aliado IDARTES de los cuales a la fecha no se ha ejecutado ningún porcentaje.

EJECUCIÓN DE RECURSOS SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

CONCEPTO	RECURSOS SED PRESUPUESTADOS	RECURSOS COMPROMETIDOS	RECURSOS NO COMPROMETIDOS	RECURSOS COMPROMETIDOS PAGADOS	RECURSOS COMPROMETIDOS NO PAGADOS
ENCUENTROS GRUPALES SED	1.226.527.100	-	***1.226.527.100***	**-**	**-**
TOTAL GENERAL	**$ 1.226.527.100**	**$ -**	**$ 1.226.527.100**	**$ -**	**$ -**
% Recursos Comprometidos	**0,00%**	**Observación: Información con corte al 31 de enero de 2025**			
% Recursos No Comprometidos	**100,00%**				
%Recursos Pagados	**0,00%**				
%Recursos Comprometidos No Pagados	**0,00%**				

EJECUCIÓN DE APORTES ALIADO IDARTES

CONCEPTO	APORTES ALIADO PRESUPUESTADOS	RECURSOS EJECUTADOS	RECURSOS POR EJECUTAR
ENCUENTROS GRUPALES NIDOS	767.973.333	-	767.973.333
TOTAL GENERAL	**$ 767.973.333**	**$ -**	**$ 767.973.333**
% Recursos Ejecutados	0,00%	**Observación: Información con corte al 31 de enero de 2025**	
% Recursos Por Ejecutar	100,00%		

Fecha	03/02/2025	**Inicio**	2:30 p.m.	**Fin**	3:30 pm	**Lugar**	Plataforma Microsoft TEAMS
Asunto	Comité Técnico # 1 Convenio Derivado No 7309832-2025 Secretaria de Educación Distrital - Instituto Distrital de las Artes/NIDOS						
Asistentes	Profesionales SED – Cristian Franco, Andrea Prieto, Hellen Ríos, Carolina Cortés, Luz Betty Oñate Parra y los mencionados en el registro de asistencia					**Asistentes Externos**	Profesionales IDARTES – Alejandro Alfredo Cárdenas Palacios, Jenny Solaque, Carolina Ardila Guzmán, Alba Yaneth Reyes y los mencionados en el registro de asistencia
Fecha de Elaboración	17/02/2025	**Elaborado por**	Diana Camelo Vela - Dirección de Educación Preescolar y Básica			**Próxima Reunión**	Por definir

Referente al tema de talento humano indica que hasta la fecha se han revisado los documentos de 32 contratistas de los cuales 5 contratos se encuentran en pre-revisión de la oficina jurídica, 6 contratos se encuentran en revisión de idoneidad y 21 contratos se encuentran en ajuste de documentos. Se espera tener la contratación completa para el 26 de febrero de 2025.

Posteriormente la profesional Carolina Ardila presenta el cronograma de desembolsos indicando que en el convenio se contemplaron 5 desembolsos los cuales se ejecutaran de la siguiente manera:

- Primer Desembolso: 25% en marzo por valor de $306.631.775.
- Segundo Desembolso: 25% en mayo por valor de $306.631.775.
- Tercer Desembolso: 27% en agosto por valor de $331.162.317.
- Cuarto Desembolso: 20% en octubre por valor de $245.305.420.
- Quinto Desembolso: 3% en diciembre por valor de $36.795.813.

Finaliza informando que el convenio termina el 20 de diciembre de 2025 y se espera hacer un seguimiento del convenio para generar alertas tempranas frente a posibles excedentes presupuestarios que se presenten durante el periodo de ejecución del convenio.

4. Presentación plan de trabajo/Cronograma de hitos/Focalización.

El profesional Alejandro Cárdenas hace la presentación del cronograma y plan de trabajo indicando las etapas, los meses y los porcentajes de ejecución tal y como se presenta a continuación.

Fecha	03/02/2025	**Inicio**	2:30 p.m.	**Fin**	3:30 pm	**Lugar**	Plataforma Microsoft TEAMS
Asunto	Comité Técnico # 1 Convenio Derivado No 7309832-2025 Secretaria de Educación Distrital - Instituto Distrital de las Artes/NIDOS						
Asistentes	Profesionales SED – Cristian Franco, Andrea Prieto, Hellen Ríos, Carolina Cortés, Luz Betty Oñate Parra y los mencionados en el registro de asistencia					**Asistentes Externos**	Profesionales IDARTES – Alejandro Alfredo Cárdenas Palacios, Jenny Solaque, Carolina Ardila Guzmán, Alba Yaneth Reyes y los mencionados en el registro de asistencia
Fecha de Elaboración	17/02/2025	**Elaborado por**	Diana Camelo Vela - Dirección de Educación Preescolar y Básica			**Próxima Reunión**	Por definir

ETAPA	COMPONENTES	ACTIVIDADES/PRODUCTOS	ROLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PESO TOTAL	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	TOTAL
ALISTAMIENTO	Componente Administrativo	Presentación y aprobación de Plan de Trabajo y Cronograma	Coordinador / profesional administrativo	Cronograma Plan de Trabajo	2,0%	2,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	2,0%
		Convocatoria y selección del Talento Humano	Coordinador / profesional administrativo	Soportes del proceso. (Certificaciones de evaluación de idoneidad) Matriz del proceso precontractual	3,0%	3,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	3,0%
		Contratación del Talento Humano	Profesional Admnsitrativo / Profesional adminstrativo SIF	Soportes del proceso. Listado de número de contratos realizados por SECOP II	4,0%	3,0%	1,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	4,0%
		Inducción - reinducción y cualificación del Talento Humano	Coordinador / profesional administrativo / Gestor territorial / Acompañante Artistico pedagogico / Artistas	Soportes del proceso. Actas Listados de participación	4,0%	0,0%	2,0%	0,0%	0,0%	1,0%	0,0%	0,0%	1,0%	0,0%	0,0%	4,0%

ETAPA	COMPONENTES	ACTIVIDADES/PRODUCTOS	ROLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PESO TOTAL	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	TOTAL
IMPLEMENTACION	Componente de Gestión Territorial	Gestión, inicio y seguimiento de la estrategias del convenio. (Focalización / articulación / programación)	Gestores Territoriales	Actas de reunion Listados de participación	3,0%	2,00%	1,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	3,0%
		Seguimiento de la estrategias del convenio.	Coordinador / profesional administrativo / Gestor territorial / Acompañante Artistico pedagogico	Matriz de articulación con IED'S	4,0%	0,0%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,0%	4,0%
	Experiencias artísticas en encuentros grupales - SED	Planeación de encuentros y experiencias artísticas.	Coordinador / Gestor territorial / Acompañante Artistico pedagogico /	Planeaciones de las experiencias artísticas desarrolladas en Anidando - Encuentros Grupales	5,0%	2,0%	0,0%	2,0%	0,0%	0,0%	1,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	5,0%
		Atención a 240 grupos. De manera tal que en cada colegio se realizan mínimo 8 atenciones con cada uno de los grupos que sean programados.	Coordinador / Gestor territorial / Acompañante Artistico pedagogico / Artistas	Reporte de atenciones de los encuentros grupales en las bases concertadas en el marco del convenio.	16,0%	0,0%	2,0%	1,7%	2,0%	1,7%	1,7%	2,0%	2,0%	1,7%	1,2%	16,0%
	Experiencias artísticas en encuentros grupales y obras de circulación - NIDOS	Planeación de la experiencias artísticas para Anidando-Encuentros Grupales, y obras para circulación	Coordinador / Gestor territorial / Acompañante Artistico pedagogico /	Planeaciones de las experiencias artísticas desarrolladas en Anidando - Encuentros Grupales (1 planeación por dupla al mes)	5,0%	2,0%	0,0%	2,0%	0,0%	0,0%	1,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	5,0%
		Atención a 300 grupos de niños y niñas de primera infancia, con mínimo 5 atenciones de forma conjunta entre los componentes de Anidando y circulación	Coordinador / Gestor territorial / Acompañante Artistico pedagogico / Artistas	Reporte de atenciones de los encuentros grupales en las bases concertadas en el marco del convenio	16,0%	0,0%	2,0%	1,7%	2,0%	1,7%	1,7%	2,0%	2,0%	1,7%	1,2%	16,0%
	Fortalecimiento técnico para los profesionales relacionados con los grados de prejardín, jardín y transición de las instituciones educativas focalizadas.	Planeación de los fortalecimientos según lo acordado con el equipo SED	Coordinador / Gestor territorial / Acompañante Artistico pedagogico /	Guión de los módulos a trabajar con los participantes.	5,0%	3,0%	2,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	5,0%
		Fortalecimiento técnico para los profesionales relacionados con los grados de prejardín, jardín y transición de las instituciones educativas focalizadas.	Coordinador / Gestor territorial / Acompañante Artistico pedagogico / Artistas	Reporte de asistencia de los participantes. Guion de los módulos a trabajar con los participantes. Registro fotográfico. Documentación del proceso con cada grupo vinculado al fortalecimiento.	5,0%	0,0%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,2%	5,0%

Fecha	03/02/2025	**Inicio**	2:30 p.m.	**Fin**	3:30 pm	**Lugar**	Plataforma Microsoft TEAMS
Asunto	Comité Técnico # 1 Convenio Derivado No 7309832-2025 Secretaria de Educación Distrital - Instituto Distrital de las Artes/NIDOS						
Asistentes	Profesionales SED – Cristian Franco, Andrea Prieto, Hellen Ríos, Carolina Cortés, Luz Betty Oñate Parra y los mencionados en el registro de asistencia					**Asistentes Externos**	Profesionales IDARTES – Alejandro Alfredo Cárdenas Palacios, Jenny Solaque, Carolina Ardila Guzmán, Alba Yaneth Reyes y los mencionados en el registro de asistencia
Fecha de Elaboración	17/02/2025	**Elaborado por**	Diana Camelo Vela - Dirección de Educación Preescolar y Básica			**Próxima Reunión**	Por definir

ETAPA	COMPONENTES	ACTIVIDADES/PRODUCTOS	ROLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PESO TOTAL	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	TOTAL
SEGUIMIENTO	Componente Administrativo	Revisión de informes, paz y salvos y trámites de cierre contractual de los Contratos en modalidad de prestación de servicios profesionales.	Coordinador / Gestor territorial / Acompañante Artistico pedagogico	Informes de pago Paz y salvos	4,0%	0,0%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,8%	4,0%
	Reuniones de seguimiento a la ejecución	Encuentros de seguimiento al convenio	Coordinador	Memorias o actas de reunión	5,0%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	5,0%
	Gestión	Entregas mensuales de informes	Coordinador /	Archivo digital en	4,5%	0,0%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	4,5%
	Comité técnico	Reuniones de comité técnico	Coordinador /	Actas de comité técnico	5,0%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	5,0%
	Archivo	Generación de archivo digital y	Coordinador /	Archivo digital (RUTA)	4,5%	0,0%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	4,5%
	Informes	Entrega de informes mensuales de la	Coordinador /	Informes de la	5,0%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	5,0%

Posteriormente se somete a votacion y aprobacion el plan de trabajo y el cronograma expuesto por el equipo de IDARTES por parte de los miembros del comité que tienen voz y voto, teniendo APROBACIÓN de todos los miembros del plan de trabajo y cronograma tanto por parte de SED como parte del IDARTES.

SED	Cristian Franco	Aprobado
	Carolina Cortés	
	Hellen Rios	
IDARTES	Yaneth Reyes	Aprobado
	Alejandro Cárdenas	
	Jenny Solaque	

Asi mismo, se presentan y explican las fechas establecidas en el cronograma de hitos para la ejecucion del convenio del 2025.

Por otra parte, Alejandro Cardenas indica que se han focalizado 30 colegios para la estrategia Anidando SED con 240 grupos y para la estrategia Anidando Circulacion se han focalizado un total de 300 grupos aproximadamente en 30 colegios.

5. Componentes – Anidando Nidos y Circulación.

Fecha	03/02/2025	**Inicio**	2:30 p.m.	**Fin**	3:30 pm	**Lugar**	Plataforma Microsoft TEAMS
Asunto	Comité Técnico # 1 Convenio Derivado No 7309832-2025 Secretaria de Educación Distrital - Instituto Distrital de las Artes/NIDOS						
Asistentes	Profesionales SED – Cristian Franco, Andrea Prieto, Hellen Ríos, Carolina Cortés, Luz Betty Oñate Parra y los mencionados en el registro de asistencia					**Asistentes Externos**	Profesionales IDARTES – Alejandro Alfredo Cárdenas Palacios, Jenny Solaque, Carolina Ardila Guzmán, Alba Yaneth Reyes y los mencionados en el registro de asistencia
Fecha de Elaboración	17/02/2025	**Elaborado por**	Diana Camelo Vela - Dirección de Educación Preescolar y Básica			**Próxima Reunión**	Por definir

- Componente Anidando: En este componente una dupla de artistas realiza una visita presencial y directa en los espacios educativos de las instituciones para llevar a cabo el desarrollo de las experiencias artísticas en las cuales se busca la participación de los niños, niñas e incluso de las maestras. Cada uno de estos encuentros tiene una duración de una hora a una hora y media.

- Componente Circulación: Este componente ofrece obras escénicas y musicales donde se busca que, a partir de personajes, sonoridades, imágenes, diversas narrativas y lenguajes los niños y niñas se sumerjan en mundos imaginarios promoviendo interacciones cercanas y juegos corporales reconociendo la capacidad de creación y participación genuina de la primera infancia. En este componente se atienden grupos de mínimo 50 niños y niñas y tiene duración de aproximadamente una hora.

6. Componentes – Anidando SED atención a niños y niñas en encuentros grupales.

Para este componente se tendrá un valor agregado dado que se ampliará el número de atenciones a ocho y a su vez se realizará un ejercicio de acompañamiento en aula con cada una de las docentes titulares de los grupos de atención en donde el fortalecimiento girará en torno a 3 ejes: Ambientes, Espacios, Materias y materiales y objetos. Estas sesiones se basarán en el diálogo de saberes, la experimentación, la creación de experiencias artísticas y la exploración sensible que potenciará las prácticas pedagógicas relacionadas con el espacio y el ambiente. Las experiencias artísticas se realizarán por una dupla artística del programa Nidos – Idartes.

7. Componentes – Anidando SED Estrategia de Fortalecimiento.

Esta estrategia esta encargada de la cualificación de los docentes, agentes artísticos, culturales, educativos y cuidadores de la ciudad que trabajan con los niños y niñas que, para este convenio atenderá a 240 personas de los grados de prejardín, jardín y transición. Se desarrollarán espacios de acompañamiento en aula en el cual se hablará sobre el diseño de los espacios y ambientes para el buen desarrollo de las actividades. De igual manera se propone un espacio de acompañamiento virtual para que, de esa manera los docentes y agentes educativos puedan despejar sus dudas o inquietudes logrando tener una comunicación más asertiva en todo el proceso.

8. Metas y formas de atención.

La profesional Liliana Marulanda presenta las metas en cuanto a las estrategias Anidando SED, Anidando – Circulación y Fortalecimiento indicando los números de atenciones por grupo, el número de colegios y la cantidad de niños y niñas que se atenderán.

Fecha	03/02/2025	**Inicio**	2:30 p.m.	**Fin**	3:30 pm	**Lugar**	Plataforma Microsoft TEAMS
Asunto	Comité Técnico # 1 Convenio Derivado No 7309832-2025 Secretaria de Educación Distrital - Instituto Distrital de las Artes/NIDOS						
Asistentes	Profesionales SED – Cristian Franco, Andrea Prieto, Hellen Ríos, Carolina Cortés, Luz Betty Oñate Parra y los mencionados en el registro de asistencia					**Asistentes Externos**	Profesionales IDARTES – Alejandro Alfredo Cárdenas Palacios, Jenny Solaque, Carolina Ardila Guzmán, Alba Yaneth Reyes y los mencionados en el registro de asistencia

Fecha de Elaboración	17/02/2025	**Elaborado por**	Diana Camelo Vela - Dirección de Educación Preescolar y Básica	**Próxima Reunión**	Por definir



9. Fechas y proyecciones de inicio y llegada de equipo.

La líder del convenio Luz Betty Oñate informa la llegada del equipo base para el 17 de febrero, la persona contratada como líder del convenio estará a partir del 12 de febrero y aproximadamente para el 26 de febrero se contará con la llegada de los artistas formadores. Se proyecta el inicio en las instituciones educativas a partir de la segunda semana del mes de marzo.

- **Compromisos**

No quedaron compromisos pendientes.

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	03/02/2025	**Inicio**	2:30 p.m.	**Fin**	3:30 pm	**Lugar**	Plataforma Microsoft TEAMS
Asunto	Comité Técnico # 1 Convenio Derivado No 7309832-2025 Secretaria de Educación Distrital - Instituto Distrital de las Artes/NIDOS						
Asistentes	Profesionales SED – Cristian Franco, Andrea Prieto, Hellen Ríos, Carolina Cortés, Luz Betty Oñate Parra y los mencionados en el registro de asistencia					**Asistentes Externos**	Profesionales IDARTES – Alejandro Alfredo Cárdenas Palacios, Jenny Solaque, Carolina Ardila Guzmán, Alba Yaneth Reyes y los mencionados en el registro de asistencia
Fecha de Elaboración	17/02/2025	**Elaborado por**	Diana Camelo Vela - Dirección de Educación Preescolar y Básica			**Próxima Reunión**	Por definir

Enlace de reunión: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_M2U2YTc2OTUtMTNhOS00NmE2LTlmMTYtZTI2MzVjOWQyMjZk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22371179b5-c8a0-43be-8083-95bab26bc650%22%2c%22Oid%22%3a%222fe19cfa-22f5-468f-8863-afee7d093adc%22%7d

Enlace de grabación: https://educacionbogota-my.sharepoint.com/personal/cristian_franco_educacionbogota_gov_co/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcristian%5Ffranco%5Feducacionbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FRecordings%2FComit%C3%A9%20t%C3%A9cnico%20%5F1%2D%20Comit%C3%A9%20apertura%20convenio%20NIDOS%20IDARTES%207309832%20%2D%202025%2D20250203%5F143758%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%2Emp4&referrer=StreamWebApp%2EWeb&referrerScenario=AddressBarCopied%2Eview%2E87caf5fa%2D7269%2D40ab%2D9238%2D10267427ece2

Relación de documentos anexos a la presente acta y que hacen parte integral de la misma:

1.1 Anexo 1: PPT Comité

Finalizada la presentación, se agradece por el tiempo y el espacio a cada uno de los asistentes, dando por terminada la reunión siendo las 3:30 pm, del día 3 de febrero de 2025.

Lista de asistencia

***NOTA**: La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la aplicación Microsoft TEAMS (o la que aplique) y la obligatoriedad de firmas digitales autorizadas, según lo dispuesto por la ley 527 de 1999, por medio de la cual se define y reglamente el acceso y uso de los mensajes de datos-(…) de las firmas digitales, (…) y se dictan otras disposiciones. Se adjuntan los correos de aprobación (origen nativo) y el listado de asistencia de las personas participantes.*

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	03/02/2025	**Inicio**	2:30 p.m.	**Fin**	3:30 pm	**Lugar**	Plataforma Microsoft TEAMS
Asunto	Comité Técnico # 1 Convenio Derivado No 7309832-2025 Secretaria de Educación Distrital - Instituto Distrital de las Artes/NIDOS						
Asistentes	Profesionales SED – Cristian Franco, Andrea Prieto, Hellen Ríos, Carolina Cortés, Luz Betty Oñate Parra y los mencionados en el registro de asistencia					**Asistentes Externos**	Profesionales IDARTES – Alejandro Alfredo Cárdenas Palacios, Jenny Solaque, Carolina Ardila Guzmán, Alba Yaneth Reyes y los mencionados en el registro de asistencia
Fecha de Elaboración	17/02/2025	**Elaborado por**	Diana Camelo Vela - Dirección de Educación Preescolar y Básica			**Próxima Reunión**	Por definir

03.03.2025

CRISTIAN FRANCO DIAZ
Director de la Dirección de Preescolar y Básica

HELLEN ANDREA RIOS
Profesional Proyecto Educación Inicial DEPB

ANDREA PRIETO
Delegada Subsecretaria de Calidad y Pertinencia SED

Powered by CamScanner

CAROLINA CORTES
Delegada de la Supervisión Convenio DEPB

ALBA YANETH REYES
Subdirectora de Formación Artística IDARTES

JENNY SOLAQUE
Profesional de la Estrategia Anidando – Circulación IDARTES

ALEJANDRO CARDENAS PALACIOS
Responsable Programa Nidos

ESPACIO EN BLANCO

Outlook

RE: Firma Acta Comité Técnico #1_SED-NIDOS#7309832-2025

Desde CRISTIAN LEONARDO FRANCO DIAZ <cristian.franco@educacionbogota.gov.co>
Fecha Sáb 2025-03-01 18:48
Para LUZ BETTY ONATE PARRA <lonatep@educacionbogota.gov.co>

1 archivo adjunto (1 MB)
ActaComiteTecnico#1_ConvenioNIDOS_7309832rvocca fdo.pdf;

Lux Betty cordial saludo,

Envío acta con mi firma.

Muchas gracias.

CRISTIAN LEONARDO FRANCO DIAZ
Director
Dirección de Educación Preescolar y Básica
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

Rvdo Carol Solórzano

De: LUZ BETTY ONATE PARRA <lonatep@educacionbogota.gov.co>
Enviado: viernes, 28 de febrero de 2025 9:45
Para: CRISTIAN LEONARDO FRANCO DIAZ <cristian.franco@educacionbogota.gov.co>
Cc: CAROL VIVIANA SOLORZANO ARISTIZABAL <csolorzano@educacionbogota.gov.co>
Asunto: RV: Firma Acta Comité Técnico #1_SED-NIDOS#7309832-2025

Estimado director
¡Hola!
Agradezco me apoyes con la firma del acta del comité de NIDOS #1 que se realizó el pasado 3 de febrero, eres la única persona que esta pendiente
Quedo atenta
Un saludo

Luz.

Luz B. Oñate Parra
Profesional Especializado Proyecto E.I
Apoyo a la gestión y/o ejecución de trabajos artísticos
Dirección de Educación Preescolar y Básica
Av. El Dorado No. 66 - 63
Código postal: 111321
PBX: (+571) 324 1000 Ext.: 1013
Fax: 315 34 48
www.educacionbogota.edu.co
Información: Línea 195

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. www.educacionbogota.edu.co

---

De: LUZ BETTY ONATE PARRA <lonatep@educacionbogota.gov.co>
Enviado: lunes, 24 de febrero de 2025 14:49
Para: ANDREA PRIETO BARRERA <aprietob@educacionbogota.gov.co>; CRISTIAN LEONARDO FRANCO DIAZ <cristian.franco@educacionbogota.gov.co>
Cc: CAROL VIVIANA SOLORZANO ARISTIZABAL <csolorzano@educacionbogota.gov.co>
Asunto: RV: Firma Acta Comité Técnico #1_SED-NIDOS#7309832-2025

Estimados
¡Hola!
Agradezco su firma en el acta del comité ya que solo me faltan ustedes dos
Quedo atenta
Un saludo

Luz.

Luz B. Oñate Parra
Profesional Especializado Proyecto E.I
Apoyo a la gestión y/o ejecución de trabajos artísticos
Dirección de Educación Preescolar y Básica
Av. El Dorado No. 66 - 63
Código postal: 111321
PBX: (+571) 324 1000 Ext.: 1013
Fax: 315 34 48

www.educacionbogota.edu.co
Información: Línea 195

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. www.educacionbogota.edu.co

---

De: Carolina Ardila Guzmán <sandra.ardila@idartes.gov.co>
Enviado: lunes, 24 de febrero de 2025 07:00
Para: Jenny Catherin Solaque Cubides <jenny.solaque@idartes.gov.co>
Cc: LUZ BETTY ONATE PARRA <lonatep@educacionbogota.gov.co>; Alba Yaneth Reyes Suarez <yaneth.reyes@idartes.gov.co>; carolina.ardila@idartes.gov.co <carolina.ardila@idartes.gov.co>; Alejandro Alfredo Cardenas Palacios <alejandro.cardenas@idartes.gov.co>; Lady Dayan Osorio Ortegon <lady.osorio@idartes.gov.co>
Asunto: Re: Firma Acta Comité Técnico #1_SED-NIDOS#7309832-2025

Buen día

Adjunto envío documento con firma de la Subdirectora Yaneth.

Cordial saludo,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ

Carolina Ardila Guzmán
Contratista Nidos
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel:(601) 3795750 - Ext. 5801



El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmelo a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.

El vie, 21 feb 2025 a las 19:32, Jenny Catherin Solaque Cubides (<jenny.solaque@idartes.gov.co>) escribió:

> Hola querida Luz
> va con mi firma.
> Quedo atenta
>
> El vie, 21 feb 2025 a las 18:08, LUZ BETTY ONATE PARRA (<lonatep@educacionbogota.gov.co>) escribió:
> > Estimada
> > Jenny
> > ¡Hola!
> > Perdona que te envié el acta de nuevo pero la que me enviaste no quedó con tu firma y ya la había firmado otra persona de SED
> > Sumado a eso les pido el favor de la firma de Yaneth
> > Gracias
> >
> > Luz.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Luz B. Oñate Parra
Profesional Especializado Proyecto E.I
Apoyo a la gestión y/o ejecución de trabajos artísticos
Dirección de Educación Preescolar y Básica
Av. El Dorado No. 66 - 63
Código postal: 111321
PBX: (+571) 324 1000 Ext.: 1013
Fax: 315 34 48
www.educacionbogota.edu.co
Información: Línea 195

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. www.educacionbogota.edu.co

---

De: HELLEN ANDREA RIOS ALVAREZ <harios@educacionbogota.gov.co>
Enviado: viernes, 21 de febrero de 2025 08:40
Para: LUZ BETTY ONATE PARRA <lonatep@educacionbogota.gov.co>; CRISTIAN LEONARDO FRANCO DIAZ <cristian.franco@educacionbogota.gov.co>; ANDREA PRIETO BARRERA <aprietob@educacionbogota.gov.co>; Alba Yaneth Reyes Suarez <yaneth.reyes@idartes.gov.co>; Alejandro Alfredo Cardenas Palacios <alejandro.cardenas@idartes.gov.co>; jenny.solaque@idartes.gov.co <jenny.solaque@idartes.gov.co>
Asunto: RE: Firma Acta Comité Técnico #1_SED-NIDOS#7309832-2025

Apreciados todos

Cordial saludo

Comparto el acta firmada.

Mil gracias
Buen día

SED

HELLEN ANDREA RÍOS ALVAREZ
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PREESCOLAR Y BÁSICA
SECRETARÌA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
Av. El Dorado No. 66 - 63
Código postal: 111321
PBX: (+571) 324 1000
www.educacionbogota.edu.co

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma.
www.educacionbogota.edu.co

De: Alejandro Alfredo Cardenas Palacios <alejandro.cardenas@idartes.gov.co>
Enviado: jueves, 20 de febrero de 2025 4:17 p. m.
Para: LUZ BETTY ONATE PARRA <lonatep@educacionbogota.gov.co>
Cc: CRISTIAN LEONARDO FRANCO DIAZ <cristian.franco@educacionbogota.gov.co>; HELLEN ANDREA RIOS ALVAREZ <harios@educacionbogota.gov.co>; ANDREA PRIETO BARRERA <aprietob@educacionbogota.gov.co>; Alba Yaneth Reyes Suarez <yaneth.reyes@idartes.gov.co>; Jenny Catherin Solaque Cubides <jenny.solaque@idartes.gov.co>; CAROL VIVIANA SOLORZANO ARISTIZABAL <csolorzano@educacionbogota.gov.co>
Asunto: Re: Firma Acta Comité Técnico #1_SED-NIDOS#7309832-2025

Estimados ¡
Envío el documento firmado.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ

Alejandro Alfredo Cardenas Palacios
Subdirección de formación artística
Responsable general
Programa Nidos - Arte para la Primera Infancia
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel:(571) 3795750 - Ext. 5100



El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmelo a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.

El jue, 20 feb 2025 a las 9:45, LUZ BETTY ONATE PARRA (<lonatep@educacionbogota.gov.co>) escribió:

Buen día apreciados
Comparto con ustedes el acta para que me ayuden con sus respectivas firmas
Agradezco sea a la brevedad del término

Saludos

Luz.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Luz B. Oñate Parra
Profesional Especializado Proyecto E.I
Apoyo a la gestión y/o ejecución de trabajos artísticos
Dirección de Educación Preescolar y Básica
Av. El Dorado No. 66 - 63
Código postal: 111321
PBX: (+571) 324 1000 Ext.: 1013
Fax: 315 34 48
www.educacionbogota.edu.co
Información: Línea 195

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma.
www.educacionbogota.edu.co

De: CAROLINA CORTES ALVAREZ <ccortes@educacionbogota.gov.co>
Enviado: jueves, 20 de febrero de 2025 08:55
Para: LUZ BETTY ONATE PARRA <lonatep@educacionbogota.gov.co>
Cc: HELLEN ANDREA RIOS ALVAREZ <harios@educacionbogota.gov.co>
Asunto: RE: Lectura y firma Acta Comité Técnico #1_SED-NIDOS#7309832-2025

Cordial saludo mi Luz,

Te remito con algunos pequeños ajustes de forma y de una vez mi VB para que continues con el trámite correspondiente.

¡¡Muchas gracias!!

CAROLINA CORTÉS
ABOGADA CONTRATISTA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PREESCOLAR Y BÁSICA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
Tel: (571) 324 1000 Ext.2109

De: HELLEN ANDREA RIOS ALVAREZ <harios@educacionbogota.gov.co>
Enviado: miércoles, 19 de febrero de 2025 18:22
Para: LUZ BETTY ONATE PARRA <lonatep@educacionbogota.gov.co>
Cc: CRISTIAN LEONARDO FRANCO DIAZ <cristian.franco@educacionbogota.gov.co>; HELLEN ANDREA RIOS ALVAREZ <harios@educacionbogota.gov.co>; INES ANDREA BUITRAGO ROMERO <iabuitrago@educacionbogota.gov.co>; CAROLINA CORTES ALVAREZ <ccortes@educacionbogota.gov.co>; Alba Yaneth Reyes Suarez <yaneth.reyes@idartes.gov.co>; ANDREA PRIETO BARRERA <aprietob@educacionbogota.gov.co>; Jenny Catherin Solaque Cubides <jenny.solaque@idartes.gov.co>; sandra.ardila@idartes.gov.co <sandra.ardila@idartes.gov.co>
Asunto: RV: Lectura y firma Acta Comité Técnico #1_SED-NIDOS#7309832-2025

Apreciada Luz

Cordial saludo

Comparto el acta con algunos ajustes de forma.

Mil gracias

HELLEN ANDREA RÍOS ALVAREZ
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PREESCOLAR Y BÁSICA
SECRETARÌA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
Av. El Dorado No. 66 - 63
Código postal: 111321
PBX: (+571) 324 1000
www.educacionbogota.edu.co

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma.
www.educacionbogota.edu.co

De: Alejandro Alfredo Cardenas Palacios <alejandro.cardenas@idartes.gov.co>
Enviado: miércoles, 19 de febrero de 2025 6:09 p. m.
Para: LUZ BETTY ONATE PARRA <lonatep@educacionbogota.gov.co>
Cc: CRISTIAN LEONARDO FRANCO DIAZ <cristian.franco@educacionbogota.gov.co>; HELLEN ANDREA RIOS ALVAREZ <harios@educacionbogota.gov.co>; INES ANDREA BUITRAGO ROMERO <iabuitrago@educacionbogota.gov.co>; CAROLINA CORTES ALVAREZ <ccortes@educacionbogota.gov.co>; Alba Yaneth Reyes Suarez <yaneth.reyes@idartes.gov.co>; ANDREA PRIETO BARRERA <aprietob@educacionbogota.gov.co>; Jenny Catherin Solaque Cubides <jenny.solaque@idartes.gov.co>; sandra.ardila@idartes.gov.co <sandra.ardila@idartes.gov.co>
Asunto: Re: Lectura y firma Acta Comité Técnico #1_SED-NIDOS#7309832-2025

de mi parte sin observaciones

Alejandro Alfredo Cardenas Palacios
Subdirección de formación artística
Responsable general
Programa Nidos - Arte para la Primera Infancia
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel:(571) 3795750 - Ext. 5100

SI IMPRIMES MENOS, AHORRAS PAPEL, REDUCES EL CONSUMO DE ENERGÍA Y DISMINUYES LA GENERACIÓN DE RESIDUOS.
El arte de cuidar el ambiente - Idartes Cultura Sostenible - El arte de cuidar el ambiente - Idartes Cultura Sostenible - El arte de cuidar el ambiente - Idartes

El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmelo a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.

El mié, 19 feb 2025 a las 15:48, LUZ BETTY ONATE PARRA (<lonatep@educacionbogota.gov.co>) escribió:

> Estimados
> ¡Hola!
> Les comparto el acta del comité #1 que desarrollamos con nidos

Agradezco su lectura, revisión y sugerencias de ajuste lo más pronto que sea posible de no tener sugerencias les solicito proceder a firmar y enviar en esta cadena de correos
Gracias por su gestión

Un saludo

Luz.

Luz B. Oñate Parra
Profesional Especializado Proyecto E.I
Apoyo a la gestión y/o ejecución de trabajos artísticos
Dirección de Educación Preescolar y Básica
Av. El Dorado No. 66 - 63
Código postal: 111321
PBX: (+571) 324 1000 Ext.: 1013
Fax: 315 34 48
www.educacionbogota.edu.co
Información: Línea 195

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma.
www.educacionbogota.edu.co

De: DIANA CATALINA CAMELO VELA <dcamelo@educacionbogota.gov.co>
Enviado: lunes, 17 de febrero de 2025 19:43
Para: LUZ BETTY ONATE PARRA <lonatep@educacionbogota.gov.co>
Cc: CLAUDIA PATRICIA AVENDANO MORENO <cpavendano@educacionbogota.gov.co>
Asunto: ActaComiteTecnico#1_SED-NIDOS#7309832

Cordial Saludo Luz,

Hago envío de la proyección del acta de Comité Técnico No. 1 del Convenio No. 7309832 - 2025 suscrito entre la SED y el Instituto Distrital de las Artes / Nidos, con fecha de elaboración del 17 de febrero de 2025 para revisión y ajustes necesarios.

Quedo atenta a cualquier comentario o inquietud.

Cordialmente,

Diana Catalina Camelo Vela
Contratista
Dirección de Educación Preescolar y Básica
Secretaria de Educación del Distrito

Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales. _____ La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. www.educacionbogota.edu.co

--

Jenny Catherin Solaque Cubides
Contratista - Responsable Gestión Territorial
Subdirección de Formación Artística - Programa Nidos Arte en Primera Infancia.
Tel: (+57) 601 379 5750



El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmelo a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.

1. Resumen

Título de la re	Comité técnico #1- Comité apertura convenio NIDOS IDARTES 7309832 - 2025
Participantes	16
Hora de inici	2/03/25, 2:19:35 PM
Hora de finali	2/03/25, 3:35:27 PM
Duración de l	1 h 15 min 51 s
Tiempo medi	56 min 40 s

2. Participantes

Nombre	Primera entra	Última salida	Duración de l	Correo electı	Id. de partici	Rol
CRISTIAN LEC	2/03/25, 2:30	2/03/25, 3:31	58 min 30 s	cristian.franc	cristian.franc	Organizador
HECTOR ANI	2/03/25, 2:24	2/03/25, 3:31	1 h 2 min 27 s	habernal@ec	habernal@ec	Moderador
HELLEN AND	2/03/25, 2:30	2/03/25, 3:31	1 h 1 min 40 s	harios@educ	harios@educ	Moderador
INES ANDREA	2/03/25, 2:30	2/03/25, 3:32	1 h 1 min 52 s	iabuitrago@e	iabuitrago@e	Moderador
Santiago (Nc	2/03/25, 2:30	2/03/25, 2:30	5 s			Moderador
read.ai meeti	2/03/25, 2:30	2/03/25, 3:35	1 h 5 min 9 s			Moderador
Liliana Marul	2/03/25, 2:30	2/03/25, 3:31	1 h 1 min 30 s			Moderador
Carolina Ardi	2/03/25, 2:30	2/03/25, 3:31	1 h 1 min 28 s			Moderador
Santiago (No	2/03/25, 2:30	2/03/25, 3:34	1 h 4 min 37 s			Moderador
Alejandro Ca	2/03/25, 2:30	2/03/25, 3:31	1 h 1 min 27 s			Moderador
ANDREA PRIE	2/03/25, 2:30	2/03/25, 3:31	1 h 1 min 19 s	aprietob@ed	aprietob@ed	Moderador
LUZ BETTY ON	2/03/25, 2:30	2/03/25, 3:32	1 h 1 min 47 s	lonatep@edu	lonatep@edu	Moderador
Alba Gonzále	2/03/25, 2:31	2/03/25, 3:31	1 h 53 s			Moderador
CAROLINA C	2/03/25, 2:32	2/03/25, 3:31	59 min 14 s	ccortes@edu	ccortes@edu	Moderador
Jenny Solaqu	2/03/25, 2:33	2/03/25, 3:27	53 min 34 s			Moderador
Yaneth Reyes	2/03/25, 2:40	2/03/25, 3:31	51 min 6 s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entra	Hora de salid	Duración	Correo electı	Rol
CRISTIAN LEC	2/03/25, 2:30	2/03/25, 3:14	44 min	cristian.franc	Organizador
CRISTIAN LEC	2/03/25, 3:17	2/03/25, 3:31	14 min 30 s	cristian.franc	Organizador
HECTOR ANI	2/03/25, 2:24	2/03/25, 2:25	59 s	habernal@ec	Moderador
HECTOR ANI	2/03/25, 2:30	2/03/25, 3:31	1 h 1 min 28 s	habernal@ec	Moderador
HELLEN AND	2/03/25, 2:30	2/03/25, 3:31	1 h 1 min 40 s	harios@educ	Moderador
INES ANDREA	2/03/25, 2:30	2/03/25, 3:32	1 h 1 min 52 s	iabuitrago@e	Moderador
Santiago (Nc	2/03/25, 2:30	2/03/25, 2:30	5 s		Moderador
read.ai meeti	2/03/25, 2:30	2/03/25, 3:35	1 h 5 min 9 s		Moderador
Liliana Marul	2/03/25, 2:30	2/03/25, 3:31	1 h 1 min 30 s		Moderador
Carolina Ardi	2/03/25, 2:30	2/03/25, 3:31	1 h 1 min 28 s		Moderador
Santiago (No	2/03/25, 2:30	2/03/25, 3:34	1 h 4 min 37 s		Moderador
Alejandro Ca	2/03/25, 2:30	2/03/25, 3:31	1 h 1 min 27 s		Moderador
ANDREA PRIE	2/03/25, 2:30	2/03/25, 3:31	1 h 1 min 19 s	aprietob@ed	Moderador
LUZ BETTY ON	2/03/25, 2:30	2/03/25, 3:32	1 h 1 min 47 s	lonatep@edu	Moderador

Alba Gonzále	2/03/25, 2:31	2/03/25, 3:31	1 h 53 s		Moderador
CAROLINA C	2/03/25, 2:32	2/03/25, 3:31	59 min 14 s	ccortes@edu	Moderador
Jenny Solaqu	2/03/25, 2:33	2/03/25, 3:27	53 min 34 s		Moderador
Yaneth Reye	2/03/25, 2:40	2/03/25, 3:31	51 min 6 s		Moderador



CONVENIO DERIVADO 7309832
IDARTES NIDOS-SED 2025

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ

Comité Técnico 001

CONVENIO DERIVADO 7309832 IDARTES NIDOS-SED 2025

Agenda:

1. Verificación del quórum. verificación delegaciones a comité técnico
2. Apuestas para el 2025 - Objeto y alcance
3. Información administrativa y financiera (desembolsos)
4. Presentación plan de trabajo/Cronograma de hitos/focalización
5. Componentes - Anidando Nidos y Circulación
6. Componentes - Anidando SED atención a niños y niñas en encuentros grupales
7. Componentes - Anidando SED Estrategia de fortalecimiento
8. Metas y formas de atención
9. Fechas y proyecciones de inicio y llegada de equipos
10. Varios

BOGOTÁ

1. Verificación del Quórum.

Por parte de la SED

Cristian Franco
Director de preescolar y básica - Supervisor del convenio

Carolina Cortés
Delegada para la participación en el comité por parte del supervisor del convenio.

Hellen Rios
Profesional del proyecto de educación inicial
Delegada para la participación en el comité por parte del supervisor del convenio.

Andrea Prieto
Delegada de la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia

Por parte de Idartes

Alba Yaneth Reyes
Subdirectora Formación Artística

Alejandro Cárdenas
Responsable del programa NIDOS

2. Apuestas para el 2025

Objeto

Aunar esfuerzos interinstitucionales para articular acciones artísticas y culturales en las instituciones educativas distritales para promover y potenciar el desarrollo integral de las niñas y los niños que cursan los grados de prejardín, jardín y transición, coadyuvando a la garantía de los derechos culturales a través de los lenguajes artísticos, el juego y el fortalecimiento de las capacidades de maestras y maestros que trabajan con ellos, para enriquecer sus ambientes pedagógicos en articulación con los planes, proyectos y prácticas pedagógicas en el aula.

2. Apuestas para el 2025

Alcance del Objeto

En cumplimiento de las metas de los Proyectos 7962 – Consolidación de procesos desde las artes que aporten al desarrollo integral de la primera infancia en Bogotá D.C y el 8053 Fortalecimiento de la Atención Integral a la Primera Infancia en los Colegios de Bogotá, este convenio busca aunar esfuerzos interinstitucionales para articular procesos en el marco de la educación inicial, por medio de estrategias relacionadas con experiencias artísticas, circulación de obras artísticas creadas específicamente para esta población, y el fortalecimiento técnico para los profesionales relacionados con los grados de prejardín, jardín y transición de las instituciones educativas focalizadas-. Asimismo, el convenio será ejecutado en los colegios distritales que defina la SED especificados dentro del anexo técnico y de acuerdo con cada una de las estrategias, priorizando las experiencias artísticas y obras de circulación para los grados de prejardín, jardín y transición, de acuerdo con los criterios de focalización.

2. Apuestas para el 2025

PARÁGRAFO 1. El Convenio se desarrollará en los colegios distritales urbanos asignados por la SED que prestan el servicio de educación inicial en los grados de prejardín, jardín y transición, los cuales están especificados dentro del anexo técnico. En Caso de existir colegios focalizados que declinen la oferta se revisaran otras instituciones que cuenten con las condiciones para su vinculación previa aprobación del comité técnico. Adicionalmente el número de colegios podrá presentar variaciones.

PARÁGRAFO 2. La SED cuenta con 30 instituciones focalizadas aproximadamente para la atención en los grados de prejardín, jardín y transición. El número de grupos matriculados pueden presentar variaciones durante la ejecución del convenio, lo cual se verá reflejado en los reportes del SIMAT que presente la SED. En el caso de aumentar el número de grupos inicialmente proyectados, estos deberán ser atendidos de igual forma y su financiación se realizará con cargo a los recursos del convenio, siempre y cuando se cuente con la capacidad financiera y administrativa para tal fin.

PARÁGRAFO 3. - La SED debe realizar la notificación a las diferentes IED focalizadas, estableciendo contacto directo con directivos y coordinaciones para viabilizar y garantizar las articulaciones con el IDARTES.

PARÁGRAFO 4. Si después de la notificación / apertura por parte de la SED a las instituciones educativas focalizadas, no se obtiene respuesta de los directivos o coordinadores y el proceso de articulación se ve ralentizado o se niegan a recibir la oferta, desde el IDARTES se procede a notificar al representante delegado por la SED para redireccionar la propuesta a otras instituciones que se encuentren interesadas y permitan iniciar las atenciones en tiempos prudentes según cronograma,de tal manera que se logre cumplir con las metas proyectadas.

3. Información Administrativa y Financiera

EJECUCIÓN DE RECURSOS SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

CONCEPTO	RECURSOS SED PRESUPUESTADOS	RECURSOS COMPROMETIDOS	RECURSOS NO COMPROMETIDOS	RECURSOS COMPROMETIDOS PAGADOS	RECURSOS COMPROMETIDOS NO PAGADOS
ENCUENTROS GRUPALES SED	1.226.527.100	-	*1.226.527.100*	-	-
TOTAL GENERAL	**$ 1.226.527.100**	**$ -**	**$ 1.226.527.100**	**$ -**	**$ -**
% Recursos Comprometidos	0,00%	Observación: Información con corte al 31 de enero de 2025			
% Recursos No Comprometidos	100,00%				
%Recursos Pagados	0,00%				
%Recursos Comprometidos No Pagados	0,00%				

EJECUCIÓN DE APORTES ALIADO IDARTES

CONCEPTO	APORTES ALIADO PRESUPUESTADOS	RECURSOS EJECUTADOS	RECURSOS POR EJECUTAR
ENCUENTROS GRUPALES NIDOS	767.973.333	-	767.973.333
TOTAL GENERAL	**$ 767.973.333**	**$ -**	**$ 767.973.333**
% Recursos Ejecutados	0,00%	Observación: Información con corte al 31 de enero de 2025	
% Recursos Por Ejecutar	100,00%		

3. Información Administrativa y Financiera

A la fecha se han revisado los documentos de los 32 posibles contratistas del convenio.

5 contratos se encuentran en pre revisión de la oficina jurídica.

6 contratos en revisión de idoneidad.

21 contratos en ajuste de documentos.

Se tiene proyectado contar con la contratación completa el 26 de febrero de 2025.

Cronograma de desembolsos 2025

	PRIMER DESEMBOLSO	SEGUNDO DESEMBOLSO	TERCER DESEMBOLSO	CUARTO DESEMBOLSO	CUARTO DESEMBOLSO
	MARZO	MAYO	AGOSTO	OCTUBRE	DICIEMBRE
	$306.631.775	$306.631.775	$331.162.317	$245.305.420	$36.795.813
DESEMBOLSO	25%	25%	27%	20%	3%

Seguimiento plazo de ejecución, por posibles excedentes presupuestarios

Teniendo en cuenta la armonización interinstitucional para los tiempos asociados al pago de posibles devoluciones y liquidaciones, se realiza este seguimiento al plazo de ejecución, teniendo en cuenta la suscripción y modificaciones en la ejecución contractual, lo cual podría generar saldos frente al presupuesto del convenio.

Se realiza el seguimiento preciso al plazo de ejecución, que es el 15 de diciembre de 2025, para en caso de generarse saldos no ejecutados, se realicen alertas tempranas y facilitar la toma de decisiones en relación a posibles excedentes presupuestarios que surjan en la ejecución del convenio.

4 . Presentación Plan de Trabajo

Plan de trabajo 2025

4 . Presentación Cronograma de Hitos

Cronograma de hitos 2025

4 . Presentación Cronograma de Hitos

Focalización 2025

5. COMPONENTES
Anidando -Circulación

CONVENIO DERIVADO 7309832
IDARTES NIDOS-SED 2025

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ

ANIDANDO

Para disfrutar de las Experiencias Artísticas en las distintas localidades de la ciudad existe el componente Anidando, que llega a los distintos entornos e instituciones que atienden a las personas gestantes, niñas y niños de primera infancia.

En este Componente una dupla de artistas visita el jardín infantil, colegio, barrio, parque, plaza, vereda o institución, realiza el montaje de la ambientación e instalación y brinda la experiencia artística a los distintos grupos conformados entre 15 y 25 participantes que allí se congreguen. Cada encuentro tiene una duración de una hora a una hora y media.







CIRCULACIÓN

OBRAS ESCÉNICAS Y MUSICALES

Este componente ofrece propuestas artísticas multidisciplinares a partir de sonoridades, personajes, imágenes, diversas narrativas y lenguajes estéticos que invitan a las niñas, niños y acompañantes a sumergirse en mundos imaginarios. Las obras buscan promover interacciones cercanas, juegos corporales y sonoros, maneras distintas de disfrutar y apropiar las artes; reconociendo la capacidad de creación y participación genuina de la primera infancia.

Se atiende grupos de mínimo 50 niñas y niños, tiene una duración de una (1) hora. La implementación de una obra requiere condiciones específicas (técnicas y de espacio) que se acuerdan con el Gestor Territorial - Nidos, en el momento de articular con las instituciones.



Atención en lógica de proceso



Dentro de los objetivos que tiene el Programa Nidos está el atender a través de experiencias artísticas y culturales a niñas y niños de primera infancia, que incidan positivamente en su desarrollo integral, que garanticen el ejercicio de sus derechos culturales y las formas de apropiarse y habitar su territorio, en el marco de la atención integral.

Para esto, la apuesta en el presente año es ampliar el número de atenciones a las niñas y niños de primera infancia en el marco de procesos pertinentes y de calidad, a través de una oferta artística y cultural variada. Lo haremos, con una proyección de 8 a 10 atenciones con los componentes de Anidando Nidos y Circulación.



6. ANIDANDO-SED

Se busca aunar esfuerzos interinstitucionales para promover y potenciar el desarrollo integral de las niñas y los niños de los niveles de educación inicial, coadyuvando a la garantía de los derechos culturales a través de los lenguajes artísticos, el juego y el fortalecimiento de las capacidades de maestras y maestros que trabajan con ellos, para enriquecer sus ambientes pedagógicos en articulación con los planes, proyectos y prácticas pedagógicas en el aula.

Este convenio tendrá un valor agregado, dado que se ampliará el número de atenciones a ocho (8) y a su vez se realizará un ejercicio de acompañamiento en aula con cada una de las docentes titulares de los grupos en atención, el fortalecimiento girará entorno a tres (3) ejes: Ambientes, Espacios, Materias, materiales y objetos. Las sesiones estarán basadas en el diálogo de saberes, la experimentación, la creación de experiencias artísticas y la exploración sensible que potenciarán las prácticas pedagógicas relacionadas con el espacio y ambiente, así como el quehacer profesional de las y los participantes.

6. ANIDANDO-SED



Experiencias artísticas en encuentros grupales

Las experiencias artísticas son realizadas por dos artistas formadores del programa Nidos - Idartes, contratados con los recursos del convenio. La dupla atenderá mínimo 8 veces a cada grupo con el ánimo de posibilitar procesos de calidad desde las artes.

Durante la experiencia artística las niñas, niños junto a sus acompañantes interactúan, juegan y exploran libre y abiertamente con los lenguajes de las artes; a través de movimientos, gestos, materias, colores, texturas, formas, espacios, sonoridades, narrativas y palabras pueden descubrir diferentes juegos, poéticas del cuerpo y sus relaciones. Pueden habitar desde la contemplación, la creación y la participación, generando ideas, hipótesis, sensaciones, emociones, pensamientos y dudas que, a la vez, enriquecen la propuesta artística y sus transformaciones.

Desde las artes el Juego Libre - Exploración y Creatividad.

- Exploración sensorial, corporal y espacial
- Construcción-deconstrucción de objetos.
- Exploraciones sonoras.
- Experimentación con materias y materiales diversos.
- Vinculación con narrativas, juegos, personajes y universos ficcionales.
- Sensibilidad y apreciación estética.
- Recrear la cultura, evocar la memoria y el territorio.
- Participación.
- Autonomía
- Identidad.

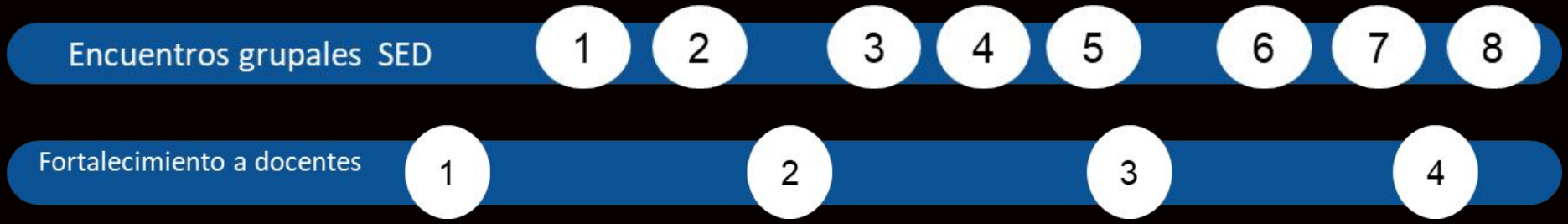
Perspectiva Artístico Pedagógica

- Integridad corporal con movimiento libre y seguro.
- Sentidos, imaginación y pensamiento que viene del disfrute y el aprendizaje
- Expresión de emociones y relacionamiento con el otro.
- Exploración sobre el entorno de cada uno con autonomía y diversidad

Espacio

Materias Materiales y objetos

¿Qué recibirá cada colegio?



FASE 1

Sensibilización, identificación Perspectiva Artístico Pedagógica

FASE 2

Fortalecimientos grupales

FASE 3

Acompañamientos en aula

FASE 4

Resultados / cierre

240 grupos / 30 colegios
4000 niños y niñas aproximadamente

1. COLEGIO EL ENSUEÑO (IED)
2. COLEGIO LEON DE GREIFF (IED)
3. COLEGIO MARIA CURREA MANRIQUE IED
4. COLEGIO REPUBLICA EE.UU. DE AMERICA (IED)
5. COLEGIO SAN AGUSTIN (IED)
6. COLEGIO REINO DE HOLANDA (IED)
7. COLEGIO VEINTE DE JULIO (IED)
8. COLEGIO TECNICO JOSE FELIX RESTREPO (IED)
9. COLEGIO SANTA LIBRADA (IED)
10. COLEGIO OFELIA URIBE DE ACOSTA (IED)
11. COLEGIO REPUBLICA DE PANAMA (IED)
12. COLEGIO NIDIA QUINTERO DE TURBAY (IED)
13. COLEGIO ABEL RODRÍGUEZ CÉSPEDES (IED)
14. COLEGIO LA FELICIDAD (IED)
15. COLEGIO VILLEMAR EL CARMEN (IED)
16. COLEGIO RICAURTE (IED)
17. COLEGIO EL SALITRE - SUBA (IED)
18. COLEGIO NUEVA ZELANDIA (IED)
19. COLEGIO TECNICO PALERMO (IED)
20. COLEGIO DIVINO MAESTRO (IED)
21. COLEGIO NUEVO HORIZONTE (IED)
22. COLEGIO JOSE ANTONIO GALAN (IED)
23. COLEGIO CEDID SAN PABLO (IED)
24. COLEGIO LUIS LOPEZ DE MESA (IED)
25. COLEGIO CODEMA (IED)
26. COLEGIO FELIZA BURSZTYN (IED)
27. COLEGIO JACKELINE (IED)
28. COLEGIO TÉCNICO MENORAH (IED)
29. COLEGIO JOSÉ MANUEL RESTREPO (IED)
30. COLEGIO DE CULTURA POPULAR (IED)

Proyección de focalización Anidando SED*



*Proyección de instituciones sujeta a modificación



7. Anidando SED

FORTALECIMIENTO A DOCENTES Y AGENTES EDUCATIVOS

La estrategia de fortalecimiento atenderá a 240 maestros, maestras o agentes educativos que trabajen directamente con niños y niñas de los grados prejardín, jardín y transición de los colegios oficiales del distrito.





7. Anidando SED

FORTALECIMIENTO A DOCENTES Y AGENTES EDUCATIVOS

OBJETIVO GENERAL

Dejar capacidades instaladas para el diseño de propuestas pedagógicas que se potencien a través de la relación con el espacio y los ambientes, las materias, los materiales y los objetos.

Eje del fortalecimiento:

- Espacios y ambientes
- Materias, materiales y objetos

Transversal:

- Juego

7. Anidando SED

FORTALECIMIENTO A DOCENTES Y AGENTES EDUCATIVOS

Líneas de acción:

1.Fortalecimiento grupal
2.Acompañamiento en aula
3.Acompañamiento virtual





8. Metas y formas de atención

Anidando SED

Meta: 240 grupos

Mínimo 8 atenciones por grupo

30 colegios

4000 niños y niñas aproximadamente

Anidando y Circulación

Meta: 300 grupos

8 atenciones por grupo (Anidando y Circulación)

30 colegios aprox

5000 niños y niñas aproximadamente

Fortalecimiento

Meta: 240 maestas, maestros o agentes educativos

Proceso
Encuentros grupales
Encuentros individuales

GRACIAS

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.

BOGOTA

ANEXO CRONOGRAMA - PLAN DE TRABAJO CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 7309832 - 2025 Nidos IDARTES - SED

ETAPA	COMPONENTES	ACTIVIDADES/PRODUCTOS	ROLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PESO TOTAL	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	TOTAL
ALISTAMIENTO	Componente Administrativo	Presentación y aprobación de Plan de Trabajo y Cronograma	Coordinador / profesional administrativo	Cronograma Plan de Trabajo	**2,0%**	2,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	**2,0%**
		Convocatoria y selección del Talento Humano	Coordinador / profesional administrativo	Soportes del proceso. (Certificaciones de evaluación de idoneidad) Matriz del proceso precontractual	**3,0%**	3,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	**3,0%**
		Contratación del Talento Humano	Profesional Adminsitrativo / Profesional adminstrativo SIF	Soportes del proceso. Listado de número de contratos realizados por SECOP II	**4,0%**	3,0%	1,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	**4,0%**
		Inducción - reinducción y cualificación del Talento Humano	Coordinador / profesional administrativo / Gestor territorial / Acompañante Artistico pedagogico / Artistas	Soportes del proceso. Actas Listados de participación	**4,0%**	0,0%	2,0%	0,0%	0,0%	1,0%	0,0%	0,0%	1,0%	0,0%	0,0%	**4,0%**
					13,0%	**8,0%**	**3,0%**	**0,0%**	**0,0%**	**1,0%**	**0,0%**	**0,0%**	**1,0%**	**0,0%**	**0,0%**	**13,0%**
	Componente de Gestión Territorial	Gestión, inicio y seguimiento de la estrategias del convenio. (Focalización / articulación / programación)	Gestores Territoriales	Actas de reunion Listados de participación	**3,0%**	2,0%	1,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	**3,0%**
		Seguimiento de la estrategias del convenio.	Coordinador / profesional administrativo / Gestor territorial / Acompañante Artistico pedagogico	Matriz de articulación con IEDS	**4,0%**	0,0%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,0%	**4,0%**
	Experiencias artísticas en	Planeación de encuentros y experiencias artísticas.	Coordinador / Gestor territorial / Acompañante Artistico pedagogico / Artistas	Planeaciones de las experiencias artísticas desarrolladas en Anidando - Encuentros Grupales	**5,0%**	2,0%	0,0%	2,0%	0,0%	0,0%	1,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	**5,0%**

ANEXO CRONOGRAMA - PLAN DE TRABAJO CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 7309832 - 2025 Nidos IDARTES - SED

ETAPA	COMPONENTES	ACTIVIDADES/PRODUCTOS	ROLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PESO TOTAL	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	TOTAL
IMPLEMENTACION	encuentros grupales - SED	Atención a 240 grupos. De manera tal que en cada colegio se realizan mínimo 8 atenciones con cada uno de los grupos que sean programados.	Coordinador / Gestor territorial / Acompañante Artistico pedagogico / Artistas	Reporte de atenciones de los encuentros grupales en las bases concertadas en el marco del convenio.	**16,0%**	0,0%	2,0%	1,7%	2,0%	1,7%	1,7%	2,0%	2,0%	1,7%	1,2%	**16,0%**
	Experiencias artísticas en encuentros grupales y obras de circulación - NIDOS	Planeación de la experiencias artísticas para Anidando-Encuentros Grupales, y obras para circulación	Coordinador / Gestor territorial / Acompañante Artistico pedagogico / Artistas	Planeaciones de las experiencias artísticas desarrolladas en Anidando - Encuentros Grupales (1 planeación por dupla al mes)	**5,0%**	2,0%	0,0%	2,0%	0,0%	0,0%	1,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	**5,0%**
		Atención a 300 grupos de niños y niñas de primera infancia, con mínimo 5 atenciones de forma conjunta entre los componentes de Anidando y circulación	Coordinador / Gestor territorial / Acompañante Artistico pedagogico / Artistas	Reporte de atenciones de los encuentros grupales en las bases concertadas en el marco del convenio	**16,0%**	0,0%	2,0%	1,7%	2,0%	1,7%	1,7%	2,0%	2,0%	1,7%	1,2%	**16,0%**
	Fortalecimiento técnico para los profesionales relacionados con los grados de prejardín, jardín y transición de las instituciones educativas focalizadas.	Planeación de los fortalecimientos según lo acordado con el equipo SED	Coordinador / Gestor territorial / Acompañante Artistico pedagogico / Artistas	Guión de los módulos a trabajar con los participantes.	**5,0%**	3,0%	2,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	**5,0%**
		Fortalecimiento técnico para los profesionales relacionados con los grados de prejardín, jardín y transición de las instituciones educativas focalizadas.	Coordinador / Gestor territorial / Acompañante Artistico pedagogico / Artistas	Reporte de asistencia de los participantes. Guion de los módulos a trabajar con los participantes. Registro fotográfico. Documentación del proceso con cada grupo vinculado al fortalecimiento.	**5,0%**	0,0%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,2%	**5,0%**
					59,0%	**9,0%**	**8,1%**	**8,5%**	**5,1%**	**4,5%**	**6,5%**	**5,1%**	**5,1%**	**4,5%**	**2,6%**	**59,0%**
SE	Componente Administrativo	Revisión de informes, paz y salvos y trámites de cierre contractual de los Contratos en modalidad de prestacón de servicios profesionales.	Coordinador / Gestor territorial / Acompañante Artistico pedagogico	Informes de pago Paz y salvos	**4,0%**	0,0%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,8%	**4,0%**
	Reuniones de seguimiento a la ejecución	Encuentros de seguimiento al convenio	Coordinador	Memorias o actas de reunión	**5,0%**	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	**5,0%**

ANEXO CRONOGRAMA - PLAN DE TRABAJO CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 7309832 - 2025 Nidos IDARTES - SED

ETAPA	COMPONENTES	ACTIVIDADES/PRODUCTOS	ROLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PESO TOTAL	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	TOTAL
SEGUIMIENTO	Gestión financiera	Entregas mensuales de informes contables	Coordinador / profesional administrativo	Archivo digital en formato excel de informes contables mensuales	4,5%	0,0%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	4,5%
	Comité técnico	Reuniones de comité técnico	Coordinador / profesional administrativo	Actas de comité técnico	5,0%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	5,0%
	Archivo	Generación de archivo digital y cargue de evidencias de ejecución del convenio	Coordinador / profesional administrativo / Profesional adminstrativo SIF	Archivo digital (RUTA)	4,5%	0,0%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	4,5%
	Informes mensuales	Entrega de informes mensuales de la ejecución del convenio.	Coordinador / profesional administrativo	Informes de la ejecución del convenio.	5,0%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	5,0%
					28,0%	1,5%	2,9%	2,9%	2,9%	2,9%	2,9%	2,9%	2,9%	2,9%	3,3%	28,0%
		Total		**Avance Cumplimiento**	100,0%	18,5%	14,0%	11,4%	8,0%	8,4%	9,4%	8,0%	9,0%	7,4%	5,9%	100,0%
						PRIMER DESEMBOLSO 25%	SEGUNDO DESEMBOLSO 25%		TERCER DESEMBOLSO 27%		CUARTO DESEMBOLSO 20%			QUINTO DESEMBOLSO 3%		
						MARZO	MAYO		AGOSTO		OCTUBRE			DICIEMBRE		

Cortes de desembolsos convenio Nidos - SED 2025

a) PRIMER DESEMBOLSO: Desembolso del 25% que corresponde a la suma de TRESCIENTOS SEIS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($306.631.775) de los recursos del aporte de la SED, con la entrega del: (i) Plan de trabajo y cronograma aprobado por el comité técnico del convenio (ii) Entrega de informe de actividades del convenio que evidencie la ejecución mínima del 18**%** de las actividades previstas en el plan de trabajo (iii) Soportes del proceso de contratación de mínimo del 20% del talento humano definido para la ejecución del convenio con recursos de la SED. Relación de contratos publicados en el SECOP II.

b) SEGUNDO DESEMBOLSO: Desembolso del 25% que corresponde a la suma de TRESCIENTOS SEIS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($306.631.775) de los recursos del aporte de la SED, con la entrega de: (informe de avance de ejecución técnica y financiera del convenio que evidencie la ejecución mínima del **43%** de las actividades previstas en el plan de trabajo; (ii) Soportes del proceso de contratación del 100% del talento humano definido para la ejecución del convenio; (iii) Relación de contratación, publicados en el SECOP II. (iv) Soportes de pago del talento humano contratado en el marco del convenio. (v)Soportes que evidencien la elaboración de los productos definidos para cada línea de acción en el anexo técnico del convenio de acuerdo con el plan de trabajo y cronograma pactado. (vi) Soportes que acrediten el cumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia.

c) TERCER DESEMBOLSO: Desembolso del 27% que corresponde a la suma de TRECIENTOS TREINTA Y UN MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL TRECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($331.162.317) de los recursos del aporte de la SED, con la entrega de: (informe de avance de ejecución técnica y financiera del convenio que evidencie la ejecución mínima del **60%** de las actividades previstas en el plan de trabajo (ii) Soportes de pago del talento humano contratado en el marco del convenio. (iii)Soportes que evidencien la elaboración de los productos definidos para cada línea de acción en el anexo técnico del convenio de acuerdo con el plan de trabajo y cronograma pactado. (iv) Soportes que acrediten el cumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia.

d) CUARTO DESEMBOLSO: Desembolso del 20% que corresponde a la suma de DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCO MIL Y CUATROCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($245.305.420) de los recursos del aporte de la SED, con la entrega de: (i) Informe de avance de ejecución técnica y financiera del convenio que evidencie la ejecución mínima del **86%** de las actividades previstas en el plan de trabajo (ii) Soportes de pago del talento humano contratado en el marco del convenio. (iii)Soportes que evidencien la elaboración de los productos definidos para cada línea de acción en el anexo técnico del convenio de acuerdo con el plan de trabajo y cronograma pactado. (iv) Soportes que acrediten el cumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia.

35
25-40
20-60
18-76
2-100

ANEXO CRONOGRAMA - PLAN DE TRABAJO CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 7309832 - 2025 Nidos IDARTES - SED

ETAPA	COMPONENTES	ACTIVIDADES/PRODUCTOS	ROLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PESO TOTAL	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	TOTAL
d) QUINTO DESEMBOLSO: Desembolso del 3% que corresponde a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($36.795.813) de los recursos del aporte de la SED, con la entrega de: (i) Informe de avance de ejecución técnica y financiera del convenio que evidencie la ejecución mínima del **100%** de las actividades previstas en el plan de trabajo (ii) Soportes de pago del talento humano contratado en el marco del convenio. (iii)Soportes que evidencien la elaboración de los productos definidos para cada línea de acción en el anexo técnico del convenio de acuerdo con el plan de trabajo y cronograma pactado. (iv) Soportes que acrediten el cumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia.															

CRONOGRAMA DE HITOS - 2025

Convenio No. 7309832

Aliado: IDARTES

No.	Hito	Mes	Descripción	Responsables	Fecha	Estado
1	Fecha de inicio				2/2/2025	
2	TALENTO HUMANO	FEBRERO	Vinculación TH inicial equipo base	Nidos-Idartes	17/02/2025	
		FEBRERO	Vinculación TH primer equipo de artistas	Nidos-Idartes	26/02/2025	
		FEBRERO	Consulta de delitos sexuales del talento humano	Nidos-Idartes	17/02/2025	
		FEBRERO	Entrega de relación de equidad de género	Nidos-Idartes	20/05/2025	
3	INICIO DE IMPLEMENTACIÓN	MARZO	Sensibilización a los agentes educativos	Nidos-Idartes-SED	01 - 30 /03/2025	
		MARZO	Inicio de las experiencias artísticas	Nidos-Idartes	03/03/2025	
4	ENTREGA DE INFORMES	MARZO	Preparación informe de supervisión 1	Nidos-Idartes-SED	3/3/2025	
		MARZO	Revisión /Ajustes informe de supervisión 1	Nidos-Idartes-SED	5/3/2025	
		MARZO	Radicación Informe de supervisión 1	SED	6/3/2025	
		MARZO	Entrega USB informe de supervisión 1 en SED	Nidos Idartes	10/3/2025	
		MARZO	Pre entrega informe de gestión mensual 1	Nidos-Idartes	10/3/2025	
		MARZO	Revisión 1	SED	12/3/2025	
		MARZO	Ajustes, subsanaciones Idartes, solicitud aval	Nidos-Idartes	17/3/2025	
		MARZO	Revisión 2 / Aval	SED	18/3/2025	
		MARZO	Radicación Informe 1 ventanilla virtual	Nidos-Idartes	19/3/2025	
		MARZO	Entrega USB Informe de gestión 1 en SED	Nidos-Idartes	25/3/2025	
		ABRIL	Pre entrega informe de gestión mensual 2	Nidos-Idartes	24/4/2025	
		ABRIL	Revisión 1. Reporte de metas sistemas de información	SED	25/4/2025	
		ABRIL	Revisión 1. Equipo técnico SED rev documental	SED	26/4/2025	
		ABRIL	Ajustes, subsanaciones Idartes, solicitud aval	Nidos-Idartes	29/4/2025	
		ABRIL	Revisión 2 / Aval	SED	30/5/2025	
		ABRIL	Radicación Informe 2 ventanilla virtual	Nidos-Idartes	1/5/2025	
		ABRIL	Entrega USB Informe de gestión 2 en SED	Nidos-Idartes	5/5/2025	
		MAYO	Preparación informe de supervisión 2	Nidos-Idartes-SED	2/5/2025	
		MAYO	Revisión /Ajustes informe de supervisión 2	Nidos-Idartes-SED	6/5/2025	
		MAYO	Radicación Informe de supervisión 2	SED	7/5/2025	
		MAYO	Entrega USB informe de supervisión 2 en SED	Nidos Idartes	9/5/2025	
		MAYO	Pre entrega informe de gestión mensual 3	Nidos-Idartes	23/5/2025	
		MAYO	Revisión 1. Reporte de metas sistemas de información	SED	26/5/2025	
		MAYO	Revisión 1. Equipo técnico SED rev documental	SED	27/5/2025	
		MAYO	Ajustes, subsanaciones Idartes, solicitud aval	Nidos-Idartes	29/5/2025	
		MAYO	Revisión 2 / Aval	SED	30/5/2025	
		MAYO	Radicación Informe 3 ventanilla virtual	Nidos-Idartes	31/5/2025	
		MAYO	Entrega USB Informe de gestión 3 en SED	Nidos-Idartes	5/6/2025	
		JUNIO	Pre entrega informe de gestión mensual 4	Nidos-Idartes	24/6/2025	
		JUNIO	Revisión 1. Reporte de metas sistemas de información	SED	25/6/2025	
		JUNIO	Revisión 1. Equipo técnico SED rev documental	SED	26/6/2025	
		JUNIO	Ajustes, subsanaciones Idartes, solicitud aval	Nidos-Idartes	27/6/2025	
		JUNIO	Revisión 2 / Aval	SED	1/7/2025	
		JUNIO	Radicación Informe 4 ventanilla virtual	Nidos-Idartes	2/7/2025	
		JUNIO	Entrega USB Informe de gestión 4 en SED	Nidos-Idartes	7/7/2025	
		JULIO	Pre entrega informe de gestión mensual 5	Nidos-Idartes	24/7/2025	
		JULIO	Revisión 1. Reporte de metas sistemas de información	SED	25/7/2025	
		JULIO	Revisión 1. Equipo técnico SED rev documental	SED	26/7/2025	
		JULIO	Ajustes, subsanaciones Idartes, solicitud aval	Nidos-Idartes	29/7/2025	
		JULIO	Revisión 2 / Aval	SED	30/7/2025	
		JULIO	Radicación Informe 5 ventanilla virtual	Nidos-Idartes	31/7/2025	
		JULIO	Entrega USB Informe de gestión 5 en SED	Nidos-Idartes	5/8/2025	
		AGOSTO	Preparación informe de supervisión 3	Nidos-Idartes-SED	6/8/2025	
		AGOSTO	Revisión /Ajustes informe de supervisión 3	Nidos-Idartes-SED	8/8/2025	
		AGOSTO	Radicación Informe de supervisión 3	SED	12/8/2025	
		AGOSTO	Entrega USB informe de supervisión 3 en SED	Nidos Idartes	15/8/2025	
		AGOSTO	Pre entrega informe de gestión mensual 6	Nidos-Idartes	25/8/2025	
		AGOSTO	Revisión 1. Reporte de metas sistemas de información	SED	26/8/2025	
		AGOSTO	Revisión 1. Equipo técnico SED rev documental	SED	27/8/2025	
		AGOSTO	Ajustes, subsanaciones Idartes, solicitud aval	Nidos-Idartes	29/8/2025	
		AGOSTO	Revisión 2 / Aval	SED	1/9/2025	
		AGOSTO	Radicación Informe 6 ventanilla virtual	Nidos-Idartes	2/9/2025	
		AGOSTO	Entrega USB Informe de gestión 6 en SED	Nidos-Idartes	5/9/2025	
		SEPTIEMBRE	Pre entrega informe de gestión mensual 7	Nidos-Idartes	24/9/2025	
		SEPTIEMBRE	Revisión 1. Reporte de metas sistemas de información	SED	25/9/2025	
		SEPTIEMBRE	Revisión 1. Equipo técnico SED rev documental	SED	26/9/2025	
		SEPTIEMBRE	Ajustes, subsanaciones Idartes, solicitud aval	Nidos-Idartes	30/9/2025	
		SEPTIEMBRE	Revisión 2 / Aval	SED	1/10/2025	
		SEPTIEMBRE	Radicación Informe 7 ventanilla virtual	Nidos-Idartes	2/10/2025	
		SEPTIEMBRE	Entrega USB Informe de gestión 7 en SED	Nidos-Idartes	7/10/2025	

CRONOGRAMA DE HITOS - 2025

Convenio No. 7309832

Aliado: IDARTES

No.	Hito	Mes	Descripción	Responsables	Fecha	Estado
		OCTUBRE	Preparación informe de supervisión 4	Nidos-Idartes-SED	3/10/2025	
		OCTUBRE	Revisión /Ajustes informe de supervisión 4	Nidos-Idartes-SED	7/10/2025	
		OCTUBRE	Radicación Informe de supervisión 4	SED	8/10/2025	
		OCTUBRE	Entrega USB informe de supervisión 4 en SED	Nidos Idartes	14/10/2025	
		OCTUBRE	Pre entrega informe de gestión mensual 8	Nidos-Idartes	24/10/2025	
		OCTUBRE	Revisión 1. Reporte de metas sistemas de información	SED	25/10/2025	
		OCTUBRE	Revisión 1. Equipo técnico SED rev documental	SED	26/10/2025	
		OCTUBRE	Ajustes, subsanaciones Idartes, solicitud aval	Nidos-Idartes	28/10/2025	
		OCTUBRE	Revisión 2 / Aval	SED	29/10/2025	
		OCTUBRE	Radicación Informe 8 ventanilla virtual	Nidos-Idartes	30/10/2025	
		OCTUBRE	Entrega USB Informe de gestión 8 en SED	Nidos-Idartes	5/11/2025	
		NOVIEMBRE	Pre entrega informe de gestión mensual 9	Nidos-Idartes	24/11/2025	
		NOVIEMBRE	Revisión 1. Reporte de metas sistemas de información	SED	25/11/2025	
		NOVIEMBRE	Revisión 1. Equipo técnico SED rev documental	SED	26/11/2025	
		NOVIEMBRE	Ajustes, subsanaciones Idartes, solicitud aval	Nidos-Idartes	28/11/2025	
		NOVIEMBRE	Revisión 2 / Aval	SED	1/12/2025	
		NOVIEMBRE	Radicación Informe 9 ventanilla virtual	Nidos-Idartes	2/12/2025	
		NOVIEMBRE	Entrega USB Informe de gestión 9en SED	Nidos-Idartes	5/12/2025	
		DICIEMBRE	Preparación informe de supervisión 5	Nidos-Idartes-SED	2/12/2025	
		DICIEMBRE	Revisión /Ajustes informe de supervisión 5	Nidos-Idartes-SED	4/12/2025	
		DICIEMBRE	Radicación Informe de supervisión 5	SED	5/12/2025	
		DICIEMBRE	Entrega USB informe de supervisión 5 en SED	Nidos Idartes	10/12/2025	
		DICIEMBRE	Pre entrega informe de gestión final (Balance) 10	Nidos-Idartes		
		DICIEMBRE	Revisión 1. Reporte de metas sistemas de información	SED		
		DICIEMBRE	Revisión 1. Equipo técnico SED rev documental	SED		
		DICIEMBRE	Ajustes, subsanaciones Idartes, solicitud aval	Nidos-Idartes		
		DICIEMBRE	Revisión 2 / Aval	SED		
		DICIEMBRE	Radicación Informe final (Balance) 10 ventanilla virtual	Nidos-Idartes		
		DICIEMBRE	Entrega USB Informe final (Balance) 9en SED	Nidos-Idartes		
5	PRECOMITÉ Y COMITÉ	FEBRERO	Comité técnico 1		3/2/2025	
		MARZO	Comité técnico 2		4/3/2025	
		ABRIL	Comité técnico 3		1/4/2025	
		MAYO	Comité técnico 4		1/5/2025	
		JUNIO	Comité técnico 5		4/6/2025	
		JULIO	Comité técnico 6		3/7/2025	
		AGOSTO	Comité técnico 7		5/8/2025	
		SEPTIEMBRE	Comité técnico 8		3/9/2025	
		OCTUBRE	Comité técnico 9		1/10/2025	
		NOVIEMBRE	Comité técnico 10		4/11/2025	
6	PRODUCTOS CONVENIO	MARZO	Plan de trabajo y cronograma			
		MENSUAL	Avance de las atenciones			
		MENSUAL	Reporte niño a niño			
		MENSUAL	Avance ejecución técnica y financiera delconvenio			
		JUNIO Y OCTUBRE	Repoprte de asistencia fortalecimiento			
		MARZO Y AGOSTO	Planeación experiencia SED y NIDOS			
		MARZO Y AGOSTO	Sinópsis circulación			
		MARZO	Guión módulos fortalecimientos			
		MENSUAL	Matriz de seguimiento			
		NOVIEMBRE	Balance de cierre			
		MAYO,AGOSTO NOVIEMBRE	Reuniones trimestrales de balance y seguimiento			
7	DESEMBOLSOS	MARZO	Desembolso No. 1 - 25%	Idartes/SED	3/3/2025	
		MAYO	Desembolso No. 2 - 25%	Idartes/SED	2/5/2025	
		AGOSTO	Desembolso No. 3 - 27%	Idartes/SED	1/8/2025	
		OCTUBRE	Desembolso No. 4 - 20%	Idartes/SED	1/10/2025	
		DICIEMBRE	Desembolso No. 5 - 3%	Idartes/SED	1/12/2025	
8	ENTREGA DE INFORMES CONTABLES	MARZO	Entrega informe contable No. 1	Profesional Financiera - Idartes	25/4/2025	
		ABRIL	Entrega informe contable No. 2	Profesional Financiera - Idartes	26/5/2025	
		MAYO	Entrega informe contable No. 3	Profesional Financiera - Idartes	27/6/2025	
		JUNIO	Entrega informe contable No. 4	Profesional Financiera - Idartes	25/7/2025	
		JULIO	Entrega informe contable No. 5	Profesional Financiera - Idartes	29/8/2025	
		AGOSTO	Entrega informe contable No. 6	Profesional Financiera - Idartes	26/9/2025	

CRONOGRAMA DE HITOS - 2025

Convenio No. **7309832**

Aliado: **IDARTES**

No.	Hito	Mes	Descripción	Responsables	Fecha	Estado
		SEPTIEMBRE	Entrega informe contable No. 7	Profesional Financiera - Idartes	24/10/2025	
		OCTUBRE	Entrega informe contable No. 8	Profesional Financiera - Idartes	28/11/2025	
		NOVIEMBRE	Entrega informe contable No. 9	Profesional Financiera - Idartes	26/12/2025	
		DICIEMBRE	Entrega informe contable No. 10 FINAL	Profesional Financiera - Idartes	28/1/2026	
		PROPUESTA CRONOGRAMA INFORMES DE GESTION				
9	ENTREGA DE RUTA DIGITAL DE ARCHIVO FÍSICO	MARZO	Entrega de Ruta Digital de Archivo 1 (Ventanilla Virtual)	Idartes	3/3/2025	
		MARZO	Entrega de USB con los soportes de informe de gestión	Idartes	6/3/2025	
		MARZO	Revisión física y digital (Visita programada)	SED	14/3/2025	
		MARZO	Correo de reporte de novedades	SED	14/3/2025	
		MARZO	Alcance y subsanaciones	Idartes	21/3/2025	
		MARZO	Aval Gestion documental informe de gestión	SED		
		ABRIL	Entrega de Ruta Digital de Archivo 2 (Ventanilla Virtual)	Idartes	7/4/2025	
		ABRIL	Entrega de USB con los soportes de informe de gestión	Idartes	16/4/2025	
		ABRIL	Revisión física y digital (Visita programada)	SED	24/4/2025	
		ABRIL	Correo de reporte de novedades	SED	24/4/2025	
		ABRIL	Alcance y subsanaciones	Idartes	30/4/2025	
		ABRIL	Aval Gestion documental informe de gestión	SED		
		MAYO	Entrega de Ruta Digital de Archivo 3 (Ventanilla Virtual)	Idartes	12/5/2025	
		MAYO	Entrega de USB con los soportes de informe de gestión	Idartes	15/5/2025	
		MAYO	Revisión física y digital (Visita programada)	SED	22/5/2025	
		MAYO	Correo de reporte de novedades	SED	22/5/2025	
		MAYO	Alcance y subsanaciones	Idartes	30/5/2025	
		MAYO	Aval Gestion documental informe de gestión	SED		
		JUNIO	Entrega de Ruta Digital de Archivo 3 (Ventanilla Virtual)	Idartes	9/6/2025	
		JUNIO	Entrega de USB con los soportes de informe de gestión	Idartes	12/6/2025	
		JUNIO	Revisión física y digital (Visita programada)	SED	19/6/2025	
		JUNIO	Correo de reporte de novedades	SED	19/6/2025	
		JUNIO	Alcance y subsanaciones	Idartes	27/6/2025	
		JUNIO	Aval Gestion documental informe de gestión	SED		
		JULIO	Entrega de Ruta Digital de Archivo 4 (Ventanilla Virtual)	Idartes	14/7/2025	
		JULIO	Entrega de USB con los soportes de informe de gestión	Idartes	17/7/2025	
		JULIO	Revisión física y digital (Visita programada)	SED	24/7/2025	
		JULIO	Correo de reporte de novedades	SED	24/7/2025	
		JULIO	Alcance y subsanaciones	Idartes	31/7/2025	
		JULIO	Aval Gestion documental informe de gestión	SED		
		AGOSTO	Entrega de Ruta Digital de Archivo 5 (Ventanilla Virtual)	Idartes	11/8/2025	
		AGOSTO	Entrega de USB con los soportes de informe de gestión	Idartes	14/8/2025	
		AGOSTO	Revisión física y digital (Visita programada)	SED	21/8/2025	
		AGOSTO	Correo de reporte de novedades	SED	21/8/2025	
		AGOSTO	Alcance y subsanaciones	Idartes	29/8/2025	
		AGOSTO	Aval Gestion documental informe de gestión	SED		
		SEPTIEMBRE	Entrega de Ruta Digital de Archivo 6 (Ventanilla Virtual)	Idartes	8/9/2025	
		SEPTIEMBRE	Entrega de USB con los soportes de informe de gestión	Idartes	11/9/2025	
		SEPTIEMBRE	Revisión física y digital (Visita programada)	SED	18/9/2025	
		SEPTIEMBRE	Correo de reporte de novedades	SED	18/9/2025	
		SEPTIEMBRE	Alcance y subsanaciones	Idartes	26/8/2025	
		SEPTIEMBRE	Aval Gestion documental informe de gestión	SED		
		OCTUBRE	Entrega de Ruta Digital de Archivo 7 (Ventanilla Virtual)	Idartes	14/10/2025	
		OCTUBRE	Entrega de USB con los soportes de informe de gestión	Idartes	17/10/2025	
		OCTUBRE	Revisión física y digital (Visita programada)	SED	24/10/2025	
		OCTUBRE	Correo de reporte de novedades	SED	24/10/2025	
		OCTUBRE	Alcance y subsanaciones	Idartes	31/10/2025	
		OCTUBRE	Aval Gestion documental informe de gestión	SED		
		NOVIEMBRE	Entrega de Ruta Digital de Archivo 8 (Ventanilla Virtual)	Idartes	10/11/2025	
		NOVIEMBRE	Entrega de USB con los soportes de informe de gestión	Idartes	13/11/2025	
		NOVIEMBRE	Revisión física y digital (Visita programada)	SED	20/11/2025	
		NOVIEMBRE	Correo de reporte de novedades	SED	20/12/2025	
		NOVIEMBRE	Alcance y subsanaciones	Idartes	28/11/2025	
		NOVIEMBRE	Aval Gestion documental informe de gestión	SED		

CRONOGRAMA DE HITOS - 2025

Convenio No. 7309832

Aliado: IDARTES

No.	Hito	Mes	Descripción	Responsables	Fecha	Estado
SEMBOLS(			a) **PRIMER DESEMBOLSO:** Desembolso del 25% que corresponde a la suma de TRESCIENTOS SEIS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($306.631.775) de los recursos del aporte de la SED, con la entrega del: (i) Plan de trabajo y cronograma aprobado por el comité técnico del convenio (ii) Entrega de informe de actividades del convenio que evidencie la ejecución mínima del 18% de las actividades previstas en el plan de trabajo (iii) Soportes del proceso de contratación de mínimo del 20% del talento humano definido para la ejecución del convenio con recursos de la SED. Relación de contratos publicados en el SECOP II. 35 25-40 20-60 18-76 2-100 b) **SEGUNDO DESEMBOLSO:** Desembolso del 25% que corresponde a la suma de TRESCIENTOS SEIS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($306.631.775) de los recursos del aporte de la SED, con la entrega de: (informe de avance de ejecución técnica y financiera del convenio que evidencie la ejecución mínima del 43% de las actividades previstas en el plan de trabajo; (ii) Soportes del proceso de contratación del 100% del talento humano definido para la ejecución del convenio; (iii) Relación de contratación, publicados en el SECOP II. (iv) Soportes de pago del talento humano contratado en el marco del convenio. (v)Soportes que evidencien la elaboración de los productos definidos para cada línea de acción en el anexo técnico del convenio de acuerdo con el plan de trabajo y cronograma pactado. (vi) Soportes que acrediten el cumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia. c) **TERCER DESEMBOLSO:** Desembolso del 27% que corresponde a la suma de TRECIENTOS TREINTA Y UN MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL TRECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($331.162.317) de los recursos del aporte de la SED, con la entrega de: (informe de avance de ejecución técnica y financiera del convenio que evidencie la ejecución mínima del 60% de las actividades previstas en el plan de trabajo (ii) Soportes de pago del talento humano contratado en el marco del convenio. (iii)Soportes que evidencien la elaboración de los productos definidos para cada línea de acción en el anexo técnico del convenio de acuerdo con el plan de trabajo y cronograma pactado. (iv) Soportes que acrediten el cumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia. d) **CUARTO DESEMBOLSO:** Desembolso del 20% que corresponde a la suma de DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCO MIL Y CUATROCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($245.305.420) de los recursos del aporte de la SED, con la entrega de: (i) Informe de avance de ejecución técnica y financiera del convenio que evidencie la ejecución mínima del 86% de las actividades previstas en el plan de trabajo (ii) Soportes de pago del talento humano contratado en el marco del convenio. (iii)Soportes que evidencien la elaboración de los productos definidos para cada línea de acción en el anexo técnico del convenio de acuerdo con el plan de trabajo y cronograma pactado. (iv) Soportes que acrediten el cumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia. d) **QUINTO DESEMBOLSO:** Desembolso del 3% que corresponde a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($36.795.813) de los recursos del aporte de la SED, con la entrega de: (i) Informe de avance de ejecución técnica y financiera del convenio que evidencie la ejecución mínima del 100% de las actividades previstas en el plan de trabajo (ii) Soportes de pago del talento humano contratado en el marco del convenio. (iii)Soportes que evidencien la elaboración de los productos definidos para cada línea de acción en el anexo técnico del convenio de acuerdo con el plan de trabajo y cronograma pactado. (iv) Soportes que acrediten el cumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia.				