MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
COMANDO DE ADQUISICIONES

INFORME DE GESTIÓN No. **01**
Bogotá (Cundinamarca), **FEBRERO** 2025

1. No. DEL CONTRATO	026-CENACPERSONAL-2025
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	30 DE ENERO DE 2025
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza :14-46-101071969 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 01/FEB/2025 Aprobado por: TC. JAIRO ANDRES BEJARANO GARCIA
4. CRP	No. 6325 Fecha expedición 30 DE ENERO DE 2025 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: COMANDO DE ADQUISICIONES Posición catálogo de gasto: (A-02-02-02-008-003-9) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: $37.200.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01 DE FEBRERO DE 2025
6. CONTRATISTA	Nombre completo: DIANA CAROLINA SEGURA CAMACHO Identificación 1.014.219.104 Nacionalidad Colombiana Dirección: CRA 113B 69B 06 CASA 2 Teléfono de contacto 3006640230 E-mail de contacto:Dcarolinasegurac@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: CT. LÓPEZ CARDENAS NATHALIE Cargo: Oficial Planes y Estadística Resolución de nombramiento (00000371 de 10 de enero de 2025) Teléfono de contacto 3183637150 E-mail de contacto: nathalie.lopez@buzonejercito.mil.co
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR ECONOMICO CONTRACTUAL
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Elaboración la documentación necesaria para el seguimiento y control a los procesos de contratación (conceptos económicos y demás a las que haya lugar; proyecto de pliego de condiciones, respuesta de observaciones pre pliego – pliegos – evaluaciones y demás a las que haya lugar, acta de audiencia aclaratoria de pliego si hay; Estudios previos; Invitación Publica, ponencia; Acta de ponencia; Actas de cierre ofertas; planillas de cierre de ofertas; minuta de contrato; acta de aprobación de pólizas de cumplimento y/o garantía; actas de liquidación de contrato; adendas a las que haya lugar; y demás que se han exigidos para el proceso de contratación. 2. Cumplir oportunamente en la entrega de la documentación derivada del seguimiento a los procesos de acuerdo con las normas legales vigentes. 3. Emitir los conceptos económicos que le sean solicitados por su supervisor de control y los requeridos que se presenten en la sección de evaluación y seguimientos.

Scanned with CamScanner

	4. Realizar visitas seguimiento y control a la Unidades ordenadoras del gasto, con el fin de verificar la ejecución de los contratos suscritos y así optimizar el presupuesto asignado, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por el Comando Superior. 5. Preparar y presentar informes de auditoría que resuman las conclusiones y los hallazgos, especificando las áreas de riesgo, incumplimiento o mejora en la gestión contractual. 6. Evaluar si los costos incurridos en la ejecución del contrato se ajustan al presupuesto aprobado y si son razonables. 7. Revisar si los procesos de licitación y adjudicación de contratos cumplen con los estándares establecidos de transparencia, legalidad y competencia. 8. Realizar acompañamiento a las auditorías realizadas por los entes de control e inspección General del Ejército
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Elaboración la documentación necesaria para el seguimiento y control a los procesos de contratación (conceptos económicos y demás a las que haya lugar; proyecto de pliego de condiciones, respuesta de observaciones pre pliego – pliegos – evaluaciones y demás a las que haya lugar, acta de audiencia aclaratoria de pliego si hay; Estudios previos; Invitación Publica, ponencia; Acta de ponencia; Actas de cierre ofertas; planillas de cierre de ofertas; minuta de contrato; acta de aprobación de pólizas de cumplimento y/o garantía; actas de liquidación de contrato; adendas a las que haya lugar; y demás que se han exigidos para el proceso de contratación. 2. Cumplir oportunamente en la entrega de la documentación derivada del seguimiento a los procesos de acuerdo con las normas legales vigentes. 3. Emitir los conceptos económicos que le sean solicitados por su supervisor de control y los requeridos que se presenten en la sección de evaluación y seguimientos. ✓ Se realizó seguimiento a la solicitud de justificación de saldos pendientes por pagar Reserva Presupuestal 2023 PÚBLICA MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES EJERCITO NACIONAL DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN REGIONAL Y ESPECIALIZADA [redacted] Radicado N° 20244000335914663 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF- COADE-DICRE - 29.25 Bogotá D.C. 30 de diciembre de 2024 Señora Brigadier General MARTHA ROCIO DAVID BASTIDAS Comandante Comando de Adquisiciones del Ejército Carrera 46 N° 20C – 79 Bogotá D.C. Asunto. Respuesta Informe saldos pendientes por pagar reserva presupuestal 2023 Respetuosamente, me permito dar respuesta a la señora Brigadier General Comandante Comando de Adquisiciones del Ejército, el estado actual pendientes por pagar de la reserva presupuestal 2023, la Direccion de contratacion solicita cumplimiento mediante circular N° No 20244000335910813 de fecha 05 de diciembre de 2024 ("Solicitud justificación saldos pendientes por pagar Reserva presupuestal 2023) De acuerdo a lo anterior, se relaciona el estado actual, detallado y proyección de pagos de la reserva presupuestal 2023, por parte delas Unidades Ejecutoras de presupuesto. [redacted] ✓ Se realizó seguimiento a la solicitud a la entrega del juego completo de Estados Financieros con corte a 31 de diciembre de 2024

Scanned with CamScanner



PÚBLICA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
COMANDO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL
DIRECCION FINANCIERA

Radicado N° 20251290083066411 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-COFP –DFIN -20 25

Bogotá, D.C., 10 de febrero de 2025

Señora Brigadier General
MARTHA ROCIO DAVID BASTIDAS
Comandante del Comando de Adquisiciones del Ejército Nacional
Bogotá, D.C.

Asunto. Solicitud intervención entrega juego completo estados financieros

Respetuosamente, me permito solicitar a mi General, su intervención para que las Subunidades ejecutoras de presupuesto, envíen de manera inmediata el juego completo de Estados Financieros con fecha de corte al 31 de diciembre de 2024, conforme lo establece la Política Contable No. 16 *"Presentación Estados Financieros"*, emitida por el Ministerio de Defensa Nacional, así:

"...)

2 JUEGO COMPLETO DE ESTADOS FINANCIEROS
2.1 ESTADOS FINANCIEROS POR EL PERIODO CONTABLE

Un juego completo de estados financieros comprende lo siguiente:

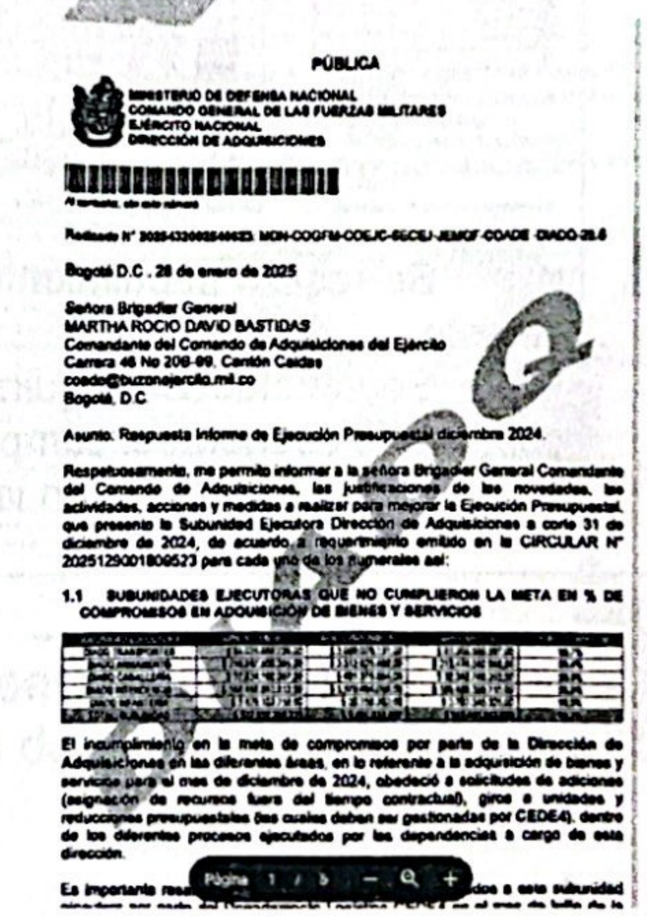
a Un estado de situación financiera al final del periodo contable,
b Un estado de resultados del periodo contable,
c Un estado de cambios en el patrimonio del periodo contable,
d Las notas a los estados financieros

Los estados financieros de la vigencia se presentarán de forma comparativa con los del periodo inmediatamente anterior (2024-2023)"

Página 1 / 2

Así mismo, se rec... de la información

✓ Se realizó seguimiento a la solicitud del informe de Ejecución Presupuestal diciembre 2024 indicando las unidades que no cumplieron con el porcentaje de compromisos en la Adquisición de Bienes y Servicios.



PÚBLICA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

Radicado N° 20254330085465231 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE -DIACO-28.0

Bogotá D.C , 28 de enero de 2025

Señora Brigadier General
MARTHA ROCIO DAVID BASTIDAS
Comandante del Comando de Adquisiciones del Ejército
Carrera 46 No 20B-99, Cantón Caldas
coade@buzonejercito.mil.co
Bogotá, D.C.

Asunto. Respuesta Informe de Ejecución Presupuestal diciembre 2024.

Respetuosamente, me permito informar a la señora Brigadier General Comandante del Comando de Adquisiciones, las justificaciones de las novedades, las actividades, acciones y medidas a realizar para mejorar la Ejecución Presupuestal, que presenta la Subunidad Ejecutora Dirección de Adquisiciones a corte 31 de diciembre de 2024, de acuerdo a requerimiento emitido en la CIRCULAR N° 20251290018095?3 para cada uno de los numerales así:

1.1 SUBUNIDADES EJECUTORAS QUE NO CUMPLIERON LA META EN % DE COMPROMISOS EN ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

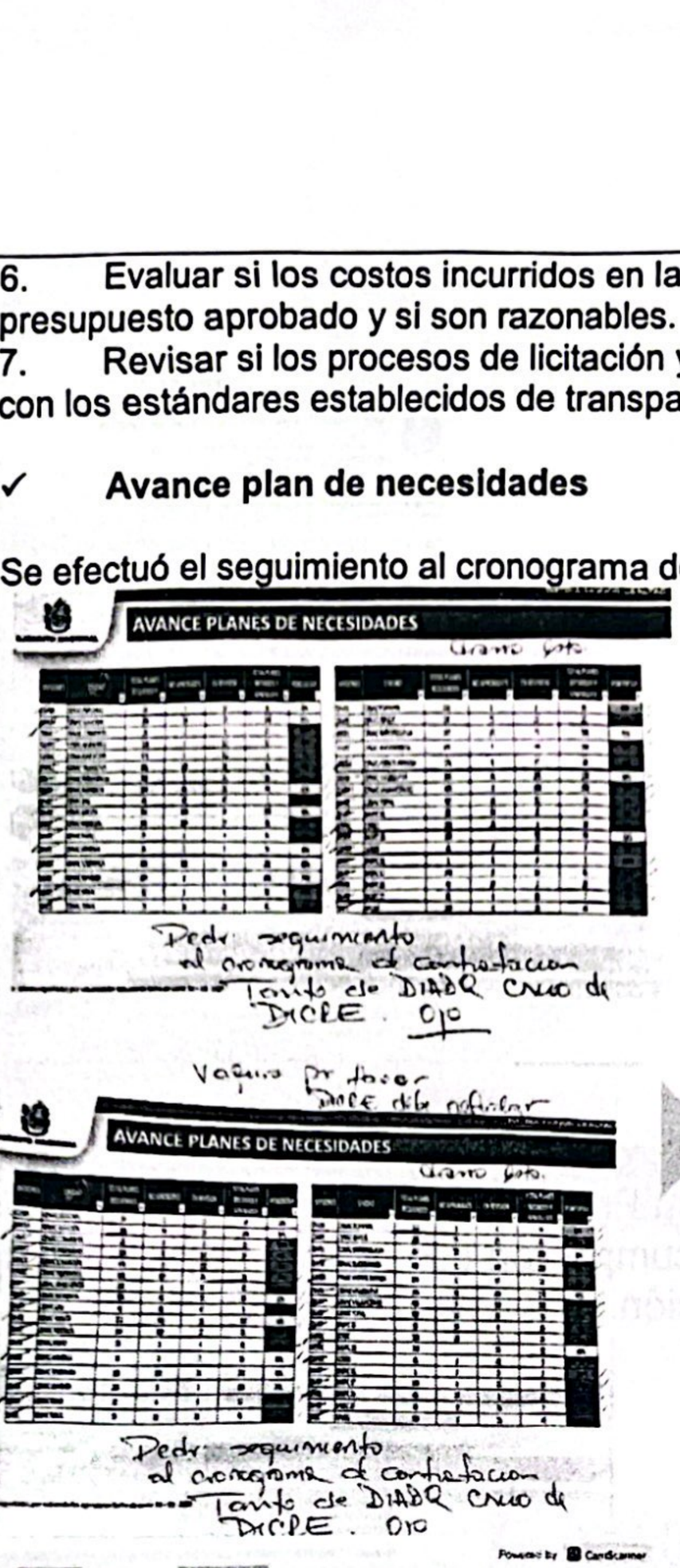
El incumplimiento en la meta de compromisos por parte de la Dirección de Adquisiciones en las diferentes áreas, en lo referente a la adquisición de bienes y servicios para el mes de diciembre de 2024, obedeció a solicitudes de adiciones (asignación de recursos fuera del tiempo contractual), giros a unidades y reducciones presupuestales (las cuales deben ser gestionadas por CEDE4), dentro de los diferentes procesos ejecutados por las dependencias a cargo de esta dirección.

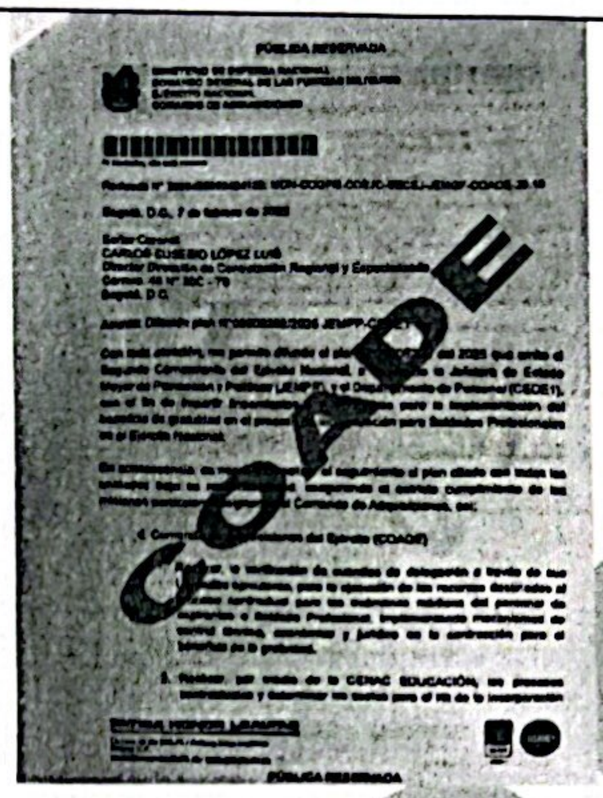
Página 1 / 5

Es importante resa... dos a esta subunidad

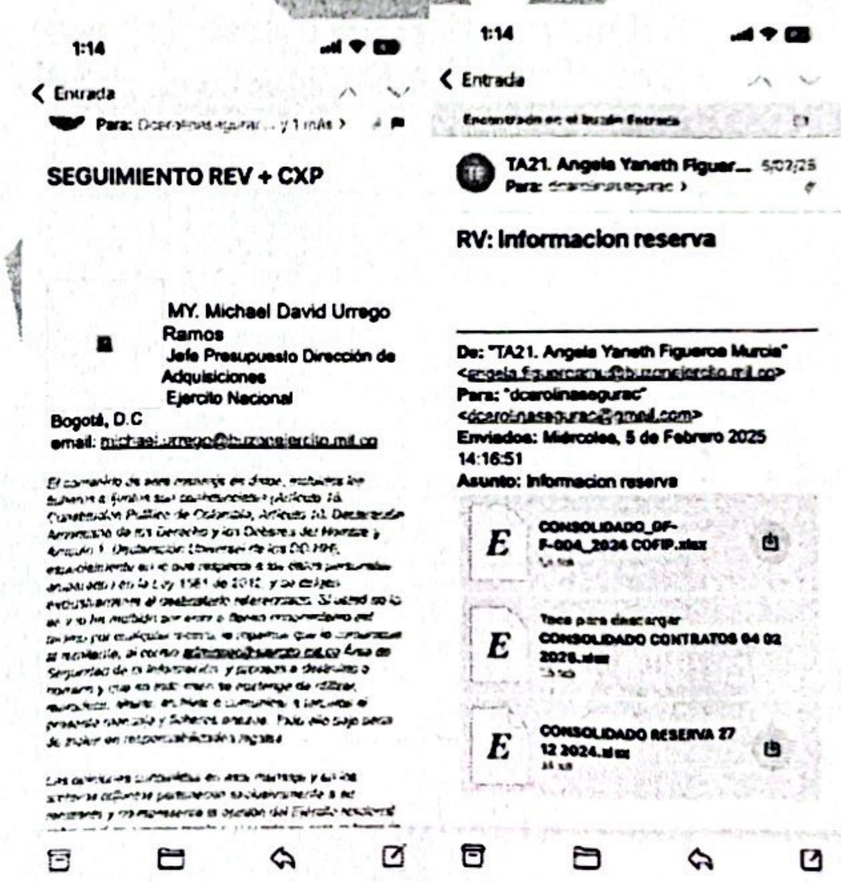
4. Realizar visitas seguimiento y control a la Unidades ordenadoras del gasto, con el fin de verificar la ejecución de los contratos suscritos y así optimizar el presupuesto asignado, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por el Comando Superior.
5. Preparar y presentar informes de auditoría que resuman las conclusiones y los hallazgos, especificando las áreas de riesgo, incumplimiento o mejora en la gestión contractual.

Scanned with CamScanner

	6. Evaluar si los costos incurridos en la ejecución del contrato se ajustan al presupuesto aprobado y si son razonables. 7. Revisar si los procesos de licitación y adjudicación de contratos cumplen con los estándares establecidos de transparencia, legalidad y competencia. ✓ **Avance plan de necesidades** Se efectuó el seguimiento al cronograma de contratación de DIAQ Y DICRE.  ✓ Se realizo seguimiento a DICRE sobre el plan No 0008293 y el informe de este. ✓ Se efectuó el seguimiento y control detallado a las unidades con el objetivo de asegurar el cumplimiento de la información a los plazos establecidos en las fechas indicadas en las circulares y oficios correspondientes.

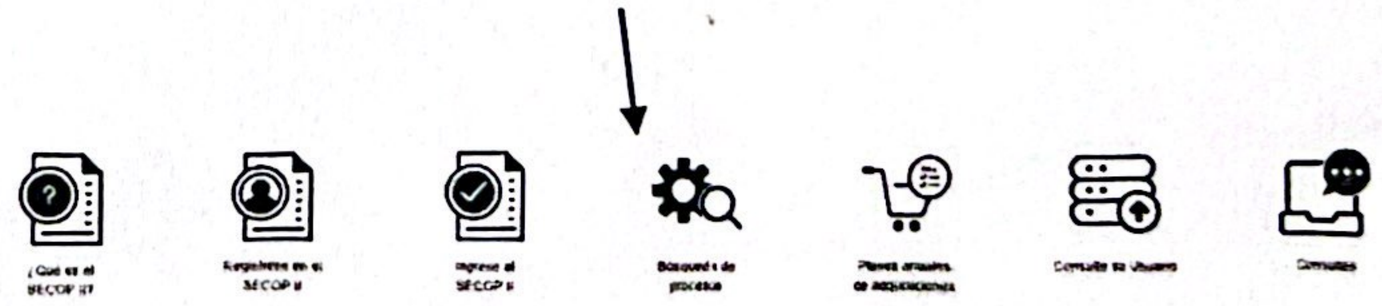


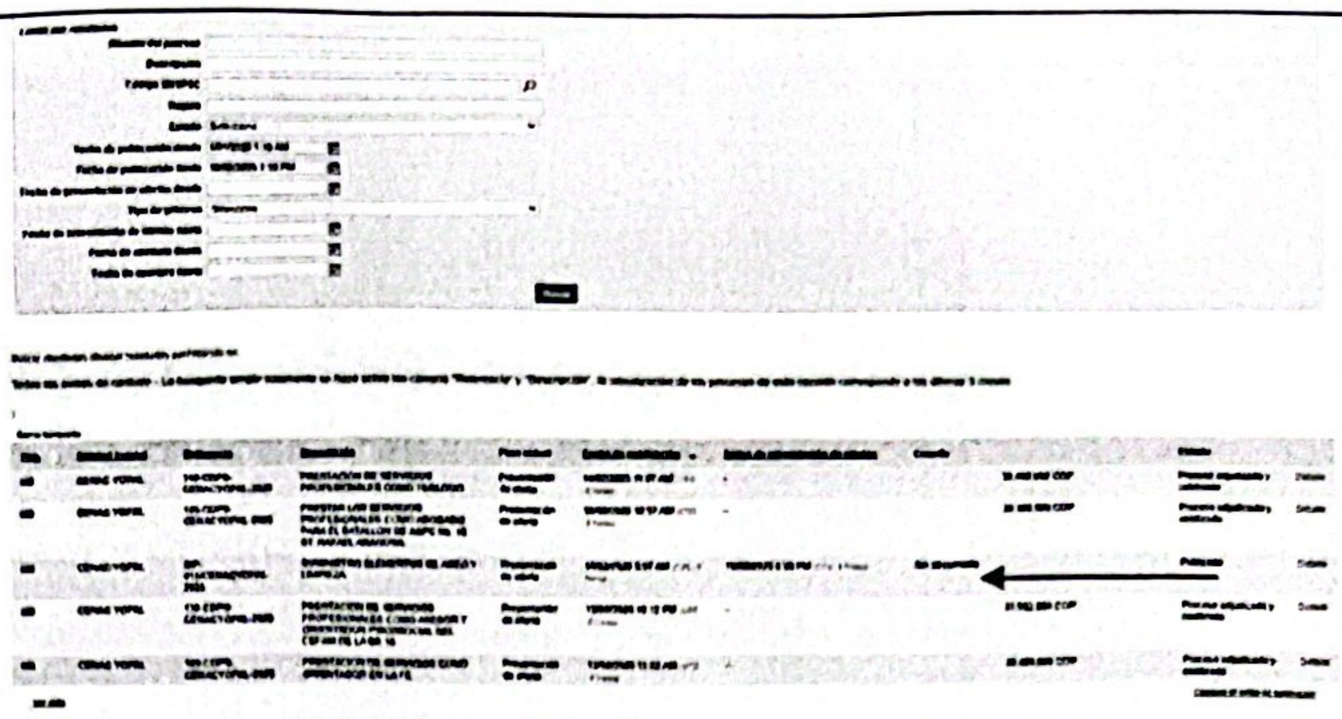
✓ Se realizó el seguimiento reservas postales 2024, Vigencias Expiradas y Cxp 2024 (Excel de seguimiento) DICRE Y DIAQ



✓ **Verificación secop ii con partidas fijas**

Se verifico el estado de las partidas fijas en el SECOP II donde las unidades reportaron.



	 8. Realizar acompañamiento a las auditorías realizadas por los entes de control e inspección General del Ejército.
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, (Bogotá), en el mes de FEBRERO 2025

FIRMA CONTRATISTA
POST FIRMA: DIANA CAROLINA SEGURA CAMACHO
CC. 1.014.219.104
Contrato No. 026-CENACPERSONAL-2025

Scanned with CamScanner