	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP	CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018

Dependencia:	Secretaría de Gobierno	Fecha:	28/2/2025

ACTO ADMINISTRATIVO

DATOS DEL CONTRATO

Valor Contrato:	$12,000,000.00			Valor a Pagar:	$6,000,000.00
Número:	CDT-PSP-109-2025	Fec. Suscripción:	Feb 11 2025	Fecha de iniciación:	Feb 11 2025
N° CDP:	171	Fecha:	Feb 11 2025	Fecha de terminación:	Mar 31 2025
N° RP:	168	Fecha:	Feb 11 2025	Duración:	Meses 1 Días 18
Rubro Presupuestal:	Honorarios Profesionalales			Periodo a pagar:	Feb 11 2025 - Feb 28 2025

Requiere Informe: **SI** Entregó Informe: **SI** Suspensión No.: En tiempo: Prorroga No.: En tiempo:

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar los servicios profesionales de un abogado para la representación administrativo, judicial, defensa jurídica y asesoría del despacho del alcalde del Municipio de Turbana

FORMA DE PAGO: Dos (02) cuotas por la suma de SEIS MILLONES DE PESOS M/L ($6.000.000) previa entrega del informe de actividades, constancia de cumplimiento expedida por el supervisor

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	**VICTOR JULIO SALAZAR OROZCO**								
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.		Número:	1065375082-0	DV.	
Dirección:	CR 12 16 B 25 BL 3 AP 104 BRR LA JULIA								
Número de Teléfono:	3004042960			FAX:			CEL.	3004042960	
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros	**X**	Número:	**0**	Banco:	**N.A.**	

ASPECTOS TRIBUTARIOS

Marque con "X" Persona Natural: **x** Persona Jurídica: Regimen: **SIMPLIFICADO**

Gran Contribuyente: Autoretenedor:

He verificado de esta información frente al RUT: SI: x NO:

INFORME DEL SUPERVISOR

AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD

El contratista presentó el informe correspondiente: SI: **X** NO: # de folios:

El informe cumple con lo estipulado en el contrato: **SI** Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano: **SI** Fecha: Feb 28 2025

Observaciones del interventor a las antividades ejecutadas: NINGUNA

APORTES SEGURIDAD SOCIAL

Persona Natural:

Aportes a Salud				**Aportes a Pensión**			
Valor pagado	$300,000.00	Periodo	FEBRERO	Valor pagado	$384,000.00	Periodo	FEBRERO
Comprobante de pago Número:		7957299207		Comprobante de pago Número:		7957299207	
Fecha de pago:		Feb 25 2025		Fecha de pago:		Feb 25 2025	
Aportes a ARL				**NOTA:**			
Valor pagado	$12,600.00	Periodo	FEBRERO	NINGUNA			
Comprobante de pago Número:		7957299207					
Fecha de pago:		Feb 25 2025					

Persona Jurídica: Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:

SOLICITUD DE PAGO Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

APLICACION RETENCION

Anexos: Copia de aporte de pensión **SI** Copia de aporte de salud **SI** Cuenta de Cobro **SI**

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: VICTOR JULIO SALAZAR OROZCO

C.C.: 1065375082-0

C63C724C-C2BF-400D-AB4E-327FA996912D

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: ERICK DE JESUS RODRIGUEZ CASTILLA

CARGO: Secretario de Gobierno

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

TURBANA - BOLIVAR, Feb 28 2025

Secretaría de Gobierno

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Feb 11 2025 - Feb 28 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	VICTOR JULIO SALAZAR OROZCO
Identificación:	1065375082-0

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	**Número:**	CDT-PSP-109-2025	**Fec. Suscripción:**	Feb 11 2025	**Fecha de iniciación:**	Feb 11 2025
	Duración:		**Meses:** 1	**Días:** 18	**Fecha de terminación:**	Mar 31 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	Contratar los servicios profesionales de un abogado para la representación administrativo, judicial, defensa jurídica y asesoría del despacho del alcalde del Municipio de Turbana					

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Brindar apoyo jurídico al alcalde en materia jurídica y administrativa. 2. Asesorar jurídicamente en asuntos que se le asignen el supervisor del presente contrato. 3. Absolver las consultas que le formulen el Alcalde Municipal. 4 Atender a solicitud del Alcalde, para asesoría en la defensa judicial de los procesos que formulen la comunidad.5. Contestar las demandas y presentar la defensa de la alcalde o despacho central en área del derecho cuando se le otorgue poder., asistir a las reuniones donde se traten temas relacionados con la asesoría jurídica, así como servir de acompañamiento a la alcaldesa a las diferentes entidades públicas. 6. Revisar los decretos, resoluciones, y demás actos administrativos que expida el Alcalde municipal y conceptuar sobre los mismos. 7. Actuar con diligencia en los asuntos encomendados por el supervisor del contrato. 8. Todas aquellas que por la naturaleza del objeto contratado ameriten de su apoyo profesional	recepcion y seguimiento para respuesta a oficio no.130 del seis (06) de febrero del año de dos mil veinticinco (2025) emitido dentro de accion de tutela, radicado: 13838-40-89-001-2025-00061-00 (citar al contestar) por veeduría jurídica nacional a la gestión administrativa del estado- veerjuridica representada por kevin oliver keep arrieta. recepción y seguimiento acción de tutela de orlando mendez altamiranda radicado: 13001-41-89-005-2025-00181-00 para respuesta de petición e informe de acción de tutela proyeccion decreto permanente orden publico, recepcion oficio no e-2025 085906 -783, dirigido alcaldes(as) municipales arjona, arroyohondo, clemencia, el guamo, mahates, maría la baja, san cristóbal, san estanislao, santa catalina, santa rosa de lima, soplaviento, turbaco, turbana, villanueva, personeros de la jurisdicción asunto: control de propaganda electoral de expectativa. proyección impugnación del fallo de tutela emitido por su despacho el dia 17 de febrero de 2025 y notificado mediante correo electrónico el día 18 de febrero de 2025; proyeccion impugnación del fallo de tutela emitido por su despacho y notificado mediante correo electrónico el día 14 de febrero de 2025
Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **VICTOR JULIO SALAZAR OROZCO**

C. C. : **1065375082-0**

	ACTA DE INICIO CONTRATOS	CODIGO: Safe 001 Versión: 2.01 Fecha: 02/01/2024

Dependencia:	Secretaría de Gobierno

En Turbana, a los Once (11) de Febrero de 2025, se reunieron VICTOR JULIO SALAZAR OROZCO, identificado con la cedula de Ciudadanía No 1065375082, en su calidad de Contratista y ERICK DE JESUS RODRIGUEZ CASTILLA en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° CDT-PSP-109-2025 de 2025.

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DEL CONTRATO

Número:	CDT-PSP-109-2025	Fec. Suscripción:	Feb 11 2025	Fecha de iniciación:	Feb 11 2025
N° CDP:	171	Fecha:	Feb 11 2025	Fecha de terminación:	Mar 31 2025
Rubro Presupuestal:	Honorarios Profesionalales				
N° RP:	168	Fecha:	Feb 11 2025	Duración:	Meses 1 Días 18
Valor Contrato:	Doce millones de pesos mcte($12,000,000.00)				
Valor Mensual:	Seis millones de pesos mcte($6,000,000.00)				

OBJETO DEL CONTRATO:

Contratar los servicios profesionales de un abogado para la representación administrativo, judicial, defensa jurídica y asesoría del despacho del alcalde del Municipio de Turbana

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Brindar apoyo jurídico a la alcaldesa en materia jurídica y administrativa. 2. Asesorar jurídicamente en asuntos que se le asignen el supervisor del presente contrato. 3. Absolver las consultas que le formulen el Alcalde Municipal. 4 Atender a solicitud del Alcalde, para asesoría en la defensa judicial de los procesos que formulen la comunidad.5. Contestar las demandas y presentar la defensa de la alcalde o despacho central en área del derecho cuando se le otorgue poder., asistir a las reuniones donde se traten temas relacionados con la asesoría jurídica, así como servir de acompañamiento a la alcaldesa a las diferentes entidades públicas. 6. Revisar los decretos, resoluciones, y demás actos administrativos que expida el Alcalde municipal y conceptuar sobre los mismos. 7. Actuar con diligencia en los asuntos encomendados por el supervisor del contrato. 8. Todas aquellas que por la naturaleza del objeto contratado ameriten de su apoyo profesional

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	**VICTOR JULIO SALAZAR OROZCO**		
Identificación:	**1065375082**		
Dirección:	CR 12 16 B 25 BL 3 AP 104 BRR LA JULIA		
Número de Teléfono:	3004042960	CEL	3004042960
PERFIL DEL CONTRATISTA	1 A 5 AÑOS		

2E7CC866-7FB7-4F26-A60C-700C0F27A537

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: VICTOR JULIO SALAZAR OROZCO

C.C.: 1065375082

0627138F-8AC5-49BB-B7DE-4C08009AD8F8

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: ERICK DE JESUS RODRIGUEZ CASTILLA

CARGO: Secretario de Gobierno