

INFORME DE SUPERVISIÓN												
CONTRATO	TIPO DE COMPROMISO (contrato)			NÚMERO	AÑO	PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR			1-23 de Febrero de 2025			
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS			322	2024							
Tipo de pago (seleccione una opción)		ÚLTIMO PAGO			¿Novedad que aplica para el periodo a cobrar? (seleccione en la lista desplegable)				N/A			
INFORMACIÓN BANCARIA												
Tipo de cuenta (ahorros o corriente)			Número de cuenta				Entidad financiera autorizada por la Superfinanciera y avalada por SDH					
Ahorros			46791120				BANCO AV VILLAS					
ENDOSO (aplica únicamente para personas jurídicas)												
Nombre del Titular			Número C.C. / NIT		Tipo de cuenta (ahorros / corriente)		Número de cuenta		Entidad financiera autorizada por la Superfinanciera y avalada por SDH			
SOLICITUD CONSIGNACIÓN EN CUENTA AFC (aplica únicamente para persona natural)												
Número de cuenta			Entidad financiera autorizada por la Superfinanciera y avalada por SDH				Valor por consignar (en pesos)					
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO												
Objeto del contrato		SA-023 Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Aprovechamiento, para apoyar las actividades en campo relacionadas con los registros de población recicladora de oficio, así como el seguimiento y acompañamiento a acciones dirigidas a recicladores y organizaciones de recicladores.										
Fecha inicio del contrato	Día	Mes	Año	Fecha terminación del contrato (modificar por prórroga o suspensión del contrato)	Día	Mes	Año	Terminación anticipada (relacionar último día reconocido de ejecución del contrato)	Día	Mes	Año	
	19	9	2024		23	2	2025					
CESIÓN DE CONTRATO												
Contratista			Nombres y apellidos					Número C.C. ó C.E. ó NIT				
Cedente												
ESTADO FINANCIERO												
CDP		CRP		Valor mensual honorarios (si aplica)				\$6.600.000				
Número	Año	Número	Año	Valor inicial del contrato				\$23.100.000				
776	2024	628	2024	Valor total de adiciones al contrato				\$11.000.000				
1209	2024	1098	2024	Valor total del contrato (actualizar por adición)				\$34.100.000				
				Avance Financiero				\$29.040.000				
				Valor a pagar				\$5.060.000				
				Saldo del contrato				\$0				
FACTURA (si aplica)												
				Factura		Notas débito o crédito a la factura (si aplica)		Nota Débito		Nota Crédito		
				Número	Día/Mes/Año			Número	Día/Mes/Año	Número	Día/Mes/Año	
APORTE A SEGURIDAD SOCIAL (aplica a CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES).												
Con la firma del presente documento el contratista y el/los supervisor(es) declaran que revisados los documentos que soportan el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social AFP, ARL (si aplica) y EPS, corresponden a los ingresos provenientes del contrato suscrito con la UAESP o evidencian la afiliación al Sistema Integrado de Seguridad Social según corresponda. Igualmente, el contratista, certifica bajo la Gravedad de Juramento que realizó el aporte a ARL conforme a nivel de riesgo laboral con el cual se encuentra afiliado para el respectivo contrato (para los periodos en que hubo ejecución del contrato). Lo anterior, de acuerdo con lo preceptuado en la Ley 1753 de 2015, Art. 135, los Decretos 2271 de 2009 y 1273 de 2018 (Art. 2.2.1.1.1.7 y 3.2.7.1.).												
NIVEL DE RIESGO ARL	¿Exonerado de aportar a pensión?			RESPUESTA	¿Anexa certificado afiliación como independiente a salud y pensión?				RESPUESTA			
3 (2,436%)	Si no está obligado a realizar aporte a pensión deberá adjuntar resolución de pensionado(a) o certificado de exoneración de aportes, emitido por Fondo de Pensiones para el primer pago. En caso de novedad a la pensión debe informar y soportar en el pago respectivo.			NO	Si para el <u>primer pago</u> no realizó aportes a seguridad social, deberá adjuntar certificados de afiliación como independiente a salud y pensión expedidos por EPS y Fondo de Pensiones. NOTA: aplica si los días a cobrar corresponde al de un mes calendario.				NO			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR												
Como supervisor(es) del contrato certifico/certificamos y me/nos hago/hacemos responsable(s) del cumplimiento de las actividades desarrolladas por el contratista, de conformidad con lo establecido en la minuta del contrato. Así mismo, declaro/declaramos que revisé/revisamos y verifique/verificamos los documentos anexos, los cuales cumplen con lo señalado en la ley y el Instructivo para Radicación y Trámite de Pago vigente. Por lo anterior solicito/solicitamos a la Subdirección Administrativa y Financiera tramitar el pago.												

DECLARACIÓN DE RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA

Al suscribir el presente informe, el contratista certifica bajo gravedad de juramento que ha guardado estricta reserva y confidencialidad de toda la información relacionada con la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos de Bogotá UAESP o sus contratistas de la cual tiene conocimiento por razón de las actividades que desarrolla para la Entidad, por tanto NO ha divulgado, publicado, vendido, intercambiado, comercializado o comunicado, directa o indirectamente a terceros o externos ninguna información de forma verbal o escrita o que conste en cualquier clase de documento de carácter confidencial.

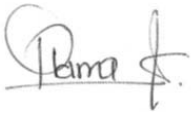
OBSERVACIONES AL PAGO (Si aplica)
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

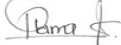
Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.

SUPERVISOR (ES)

Firma:	Supervisor 1: 	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Nombre:			
Cargo:			
Dependencia:			

CONTRATISTA
INTERVENTOR

Firma:		Firma:	
Nombre contratista (natural o jurídica):	Lady Diana Parra Garcia	Nombre:	
No. Identificación contratista (NIT o C.C.):	1.033.693.552	Cargo:	
Representante legal (Persona Jurídica):		Entidad:	
Correo institucional (si aplica):	lady.parra@uaesp.gov.co	NIT:	
Correo personal:	ladydpg@gmail.com	NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.	
Teléfono o celular de contacto:	3123666858		
Dirección de residencia:	CL 49 B SUR 9 A 56 BL 20 IN 204		

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN										
DATOS DEL INFORME										
CONTRATO	TIPO DE COMPROMISO (contrato)	NÚMERO	AÑO	PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR	1-23 de Febrero de 2025					
DATOS DEL CONTRATO										
Objeto del contrato	SA-023 Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Aprovechamiento, para apoyar las actividades en campo relacionadas con los registros de población recicladora de oficio, así como el seguimiento y acompañamiento a acciones dirigidas a recicladores y organizaciones de recicladores.				Fecha inicio del contrato			Fecha terminación del contrato (modificar en caso de prórroga o suspensión)		
					Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
					19	9	2024	23	2	2025
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES										
Obligación específica del contrato		Actividades realizadas								
1. Adelantar acciones de verificación en campo y gestión de las solicitudes relacionadas con el Registro Único de Recicladores RURO y el Registro Único de Organizaciones de Recicladores RUOR y presentar los soportes correspondientes, de acuerdo con las indicaciones de la supervisión.		* En el periodo del 1-23 de febrero 2025 se realizo la verificación de 27 solicitudes de RURO en cumplimiento al procedimiento establecido para la inclusion con base a la Resolucion 492/2023. Se cargaron en la Matriz de RURO. * Se actualizo la Matriz de RUOR organizando la informacion de las 72 solicitudes de inclusion al RUOR, cargando cada uno de los informes correspondientes en el Drive. * Se creo un cuadro de resumen sobre el estado actual del proceso de verificación de las 72 organizaciones de RUOR, solicitado por la supervision. Anexos carpeta Obligación No.1.								
2. Realizar visitas de verificación y seguimiento en campo relacionadas con el acompañamiento a proyectos del área y a acciones afirmativas implementadas a favor de la población recicladora de oficio de la Ciudad, y presentar los soportes correspondientes, de acuerdo con las indicaciones de la supervisión.		En el periodo del 1-23 de febrero 2025 de las 27 verificaciones de RURO; 3 verificaciones fueron positivas y 24 verificaciones negativas. Se adjunta los informes finales de cada una de ellas. Las cuales se cargaron en ORFEO y en SIRA en cumplimiento al procedimiento establecido. Anexos carpeta Obligación No.2.								
3. Participar en las reuniones, internas y externas, relacionadas con el objeto contractual y presentar los soportes correspondientes, acorde con las indicaciones de la supervisión.		14/02/2025: Se participa en la reunion virtual del equipo de verificaciones- SAP con el fin de aclarar dudas, la supervision da lineamientos en los procesos que se estan llevando a cabo. Anexos carpeta Obligación No.3.								
4. Elaborar y tramitar las respuestas a los requerimientos asignados a través del sistema de gestión documental - Orfeo, en los tiempos establecidos por la normatividad vigente.		En este mes se realizo el cierre de las 27 solicitudes asignadas, cargando la respectiva verificación en SIRA y en Orfeo. Anexos carpeta Obligación No.4.								
5. Las demás que se requieran derivadas del objeto contractual y que sean acordadas con el supervisor.		Se apoya a la supervision con la revision de las cuentas de 4 contratistas: Cindy Lorena Escobar, Maria Camila Sarmiento, Ana Raquel Gomez y Vladimir Cruz Anexos carpeta Obligación No.5.								
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)										
Como contratista, proveedor o prestador de servicio declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información adjunta es Legal y su contenido es cierto. Así mismo que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) se adjuntaron a la solicitud de pago del periodo informado, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.										
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME										
Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.										
SUPERVISOR										
Firma:	Supervisor 1: 			Supervisor 2:			Supervisor 3:			
Nombre:	Luz Amparo Novoa Ramos									
Cargo:	Profesional Especializado (E)									
Dependencia:	Subdirección de Aprovechamiento									
CONTRATISTA					INTERVENTOR					
Firma:					Firma:					
Nombre:	Lady Diana Parra Garcia				Nombre:					
Cargo:					Cargo:					
Entidad:					Entidad:					
NIT:					NIT:					
VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES (si aplica)										
NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.					Firma:		Apoyo a la supervisión 1:		Apoyo a la supervisión 2:	
					Nombre:					
					Cargo:					

INFORME FINAL

INFORME FINAL										
TIPO DE COMPROMISO (contrato)			NÚMERO	AÑO	PERIODO INFORMADO (conforme a periodo ejecutado por el contratista)					
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS			322	2024	FECHA DE INICIO			FECHA		
					DÍA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
					19	9	2024	23	2	2025
Ojeto del contrato	SA-023 Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Aprovechamiento, para apoyar las actividades en campo relacionadas con los registros de población recicladora de oficio, así como el seguimiento y acompañamiento a acciones dirigidas a recicladores y organizaciones de recicladores.									
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES										
OBLIGACION ESPECÍFICA DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS									
1. Adelantar acciones de verificación en campo y gestión de las solicitudes relacionadas con el Registro Único de Recicladores RURO y el Registro Único de Organizaciones de Recicladores RUOR y presentar los soportes correspondientes, de acuerdo con las indicaciones de la supervisión.	19-30 de Septiembre 2024: En el marco del procedimiento para la inclusion al RUOR según la Resolucion 492/2023, se realiza la visita No. 1 a las Asociaciones: * Reciclemos Juntos. * Asoaprovechar para Salvar. Asi mismo, se realiza el diligenciamiento del formato de visita No.1, se organiza la documentacion y se digitaliza la carpeta con todos los documentos establecido 24/09/2024. Octubre 2024: se realizó la visita # 1 a 18 Asociaciones en cumplimiento al procedimiento establecido para la inclusion al RUOR según la Resolucion 492/2023, a las siguientes asociaciones: * Asociacion P&L, * Nuevo Futuro,* Renovando mi Planeta,* Reciclando Voy,* ASORECAP,* Asoambiental del Futuro,* ASOECOVIDA,* Planeta Mejor,* ASOIMPACTO,* Ciklo E.S.P,* ASORELLE,* ARTUCOF,*MAKA,*TAYRONA,* AIREC,* CORPECOL,* GENERACION JMMW,* GREEN HORSE. Asi mismo, se realiza el diligenciamiento del formato de visita No.1, se organiza la documentacion y se digitaliza la carpeta con todos los documentos establecidos. Noviembre 2024: * En cumplimiento al procedimiento establecido para la inclusion al RUOR y con base a la Resolucion 492/2023, en el mes de noviembre del 2024 se realizó la visita #1 a 3 Asociaciones: 1. Basura Zero. ,2. Unidas por un Futuro,3. Verde Renacimiento. Asi mismo, se diligenció el formato de visita No.1, se organiza la documentacion y se digitaliza la carpeta con todos los documentos establecidos. *En el mes de noviembre se envió correo electronico a 18 Asociaciones con el fin de que realicen la convocatoria para las Asamblea Extraordinaria en cumplimiento a la visita#2. Se digitalizan dichas comunicaciones electronicas y se cargan al drive de la Subdireccion de Aprovechamiento. * Se realizó la visita#2 a 17 Asociaciones, quedando pendiente la Asamblea de la Asociacion Nueva Generacion JMM programada para el mes de Diciembre. Diciembre 2024: Se realizó la visita #1 a 4 Asociaciones:1. Recicladores y Gestores Ambientales. ,2. AEROVIDA,3. Manos Sucias Corazon Limpio. *Se envió correo electronico a 4 Asociaciones con el fin de que realicen la convocatoria para las Asamblea Extraordinaria en cumplimiento a la visita#2. Se digitalizan dichas comunicaciones electronicas y se cargan al drive de la Subdireccion de Aprovechamiento. *Se realizó la visita#2 Asamblea Extraordinaria a la Asociación de Recicladores Nueva Generacion JMM. Enero 2025: En el mes de enero 2025 se realizo la verificacion de 64 solicitudes de RURO en cumplimiento al procedimiento establecido para la inclusion al RUOR y con base a la Resolucion 492/2023. 1-23 Febrero 2025: * En el periodo del 1-23 de febrero 2025 se realizo la verificacion de 27 solicitudes de RURO en cumplimiento al procedimiento establecido para la inclusion con base a la Resolucion 492/2023. Se cargaron en la Matriz de RURO. * Se actualizo la Matriz de RUOR organizando la informacion de las 72 solicitudes de inclusion al RUOR, cargando cada uno de los informes correspondientes en el Drive.* Se creo un cuadro de resumen sobre el estado actual del proceso de verificacion de las 72 organizaciones de RUOR, solicitado por la supervision. Anexos carpeta Obligación No.1.									

2. Realizar visitas de verificación y seguimiento en campo relacionadas con el acompañamiento a proyectos del área y acciones afirmativas implementadas a favor de la población recicladora de oficio de la Ciudad, y presentar los soportes correspondientes, de acuerdo con las indicaciones de la supervisión.	19-30 de Septiembre 2024: En el marco de la Resolución 492/2023 y en respuesta a la solicitud de inclusión al RUOR se lleva a cabo la visita No.1 a las siguientes Asociaciones: * Ciclo Nuevo. * Asoesteluna. Así mismo, se realiza el diligenciamiento del formato de visita No.1, se organiza la documentación y se digitaliza la carpeta con todos los documentos establecidos 27/09/2024. Octubre 2024: 08/10/2024: En el marco de la Resolución 492/2023 y en respuesta a la solicitud de inclusión al RUOR se lleva a cabo la visita No.2 a las Asociación Techotiba. Así mismo, se realiza el diligenciamiento del formato de visita No.1, se organiza la documentación y se digitaliza la carpeta con todos los documentos establecidos. Noviembre 2024: 13/11/2024: En el marco de la Resolución 492/2023 se lleva a cabo la reverificación de las siguientes Asociaciones: 1. Asociación Colombiana de Residuos Aprovechables -ACORAS-, 2. Asociación MEGAREC. Así mismo, se realiza el diligenciamiento del formato de visita No.1 e informe final, se organiza la documentación y se digitaliza la carpeta con todos los documentos establecidos. Diciembre 2024: 03/12/2024: Se archiva en la UAESP la documentación de 20 Asociaciones de Recicladores, información levantada en campo en el desarrollo de las Reverificaciones y verificaciones realizadas. 16/12/2024: Se realiza la visita #2 Asamblea General extraordinaria a la Asociación EBENEZER en cumplimiento al procedimiento establecido en el marco de la Resolución 492/2023. Enero 2025: En el mes de enero 2025, se realizó la verificación de las solicitudes de RURO asignadas de las cuales se obtuvo 58 verificaciones con concepto negativo y 6 verificaciones con concepto positivo. Cada una fue cargada en ORFEO y en SIRA en cumplimiento al procedimiento establecido. 1-23 Febrero 2025: En el periodo del 1-23 de febrero 2025 de las 27 verificaciones de RURO; 3 verificaciones fueron positivas y 24 verificaciones negativas. Se adjunta los informes finales de cada una de ellas. Las cuales se cargaron en ORFEO y en SIRA en cumplimiento al procedimiento establecido. Anexos carpeta Obligación No.2.
3. Participar en las reuniones, internas y externas, relacionadas con el objeto contractual y presentar los soportes correspondientes, acorde con las indicaciones de la supervisión.	19-30 de Septiembre 2024: Se participa de forma presencial en la reunión del equipo de base, con presencia de la supervisora del contrato quien indica las actividades que se van a desarrollar con las Organizaciones en el desarrollo de este contrato 25/09/2024. Octubre 2024: 08/10/2024 y 17/10/2024: Se participa de forma virtual en las 2 reuniones convocadas por la supervisora del contrato en el marco de la ejecución de las actividades del equipo verificador. Noviembre 2024: 18/11/2024: Se participa de forma presencial en la capacitación del proceso de inclusión al RUOR con relación a la visita #2, la cual se desarrolla en las instalaciones de la bodega de la Asociación Neoambiental. Diciembre 2024: 05/12/2024: Se participa en la reunión del equipo de verificaciones con el fin de aclarar dudas, la supervisora da lineamientos en los procesos que se están llevando a cabo. 17/12/2024: Se participa en el Comité Primario de la Subdirección de Aprovechamiento de manera presencial. Enero 2025: 24/01/2025: Se participa en la reunión virtual del equipo de verificaciones- SAP con el fin de aclarar dudas, la supervisora da lineamientos en los procesos que se están llevando a cabo. 28/01/2025: Se realiza conexión virtual con el fin de revisar un caso especial de la Asociación ASOCAR de RUOR. 1-23 Febrero 2025: 14/02/2025: Se participa en la reunión virtual del equipo de verificaciones- SAP con el fin de aclarar dudas, la supervisora da lineamientos en los procesos que se están llevando a cabo. Anexos carpeta Obligación No.3.
4. Elaborar y tramitar las respuestas a los requerimientos asignados a través del sistema de gestión documental - Orfeo, en los tiempos establecidos por la normatividad vigente.	19-30 de Septiembre 2024: No se requirió la realización de actividades para esta obligación durante el periodo. Octubre 2024: El día 04/10/2024: Se recibe mediante la plataforma el ORFEO Informativo No. 20246000081063, el cual desde la SAP solicitud programación y ejecución de jornadas de capacitación y socialización en temas del SECOP, gestión documental - serie contratos y otro. Se da lectura y se archiva. Noviembre 2024: se proyectaron las respuestas de cinco (05) ORFEOS asignados con relación a solicitudes de las Asociaciones: 1. ASOCIACIÓN DE RECICLADORES NUEVA GENERACION JMM, 2. ASOCIACION MEGAREC, 3. ASOCIACIÓN DE RECICLADORES JÓVENES DE AYER Y HOY MEDIO AMBIENTAL ARJAHMA, 4. ASOCIACIÓN GREMIAL DE RECICLADORES ORA MARIANIS ESP, 5. ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE RESIDUOS APROVECHABLES ESP - ACORAS ESP. Diciembre 2024: No se requirió la realización de actividades para este periodo de diciembre 2024. Enero 2025: En este mes se realizó el cierre de las 64 solicitudes asignadas, cargando la respectiva verificación en SIRA y en Orfeo. Así mismo, se generó respuesta de desistimiento a la Asociación RECICLATEK para dar cierre al proceso de solicitud de inclusión al RUOR. 1-23 Febrero 2025: En este mes se realizó el cierre de las 27 solicitudes asignadas, cargando la respectiva verificación en SIRA y en Orfeo. Anexos carpeta Obligación No.4.

5. Las demás que se requieran derivadas del objeto contractual y que sean acordadas con el supervisor.	19-30 de Septiembre 2024: Se participa en la reunion virtual desarrollada mediante la plataforma de Teams, dictada por la Subdireccion Administrativa y Financiera con el fin de orientar sobre el proceso de gestión de solicitudes de pago 27/09/2024.
	Octubre 2024: 25/10/2024: Se organiza, actualiza y complementa la Matriz_ ASIGNACION RUOR VERIFICACION con la informacion de las 68 Asociaciones que han solicitado en el año 2024 la inclusion al RUOR. Matriz cargada en el Drive.
	Noviembre 2024: 27/11/2024: Se organiza, actualiza y complementa la Matriz_ ASIGNACION RUOR VERIFICACION con la informacion de las 71 Asociaciones que han solicitado en el año 2024 la inclusion al RUOR. Matriz cargada en el Drive.
	Diciembre 2024: 18/12/2024: Se organiza, actualiza y complementan la Matrices de ASIGNACION RUOR VERIFICACION con la informacion de las 71 Asociaciones que han solicitado en el año 2024 la inclusion al RUOR. Matriz cargada en el Drive. 27/11/2024: Se organiza, actualiza y complementa la Matriz_ ASIGNACION RUOR VERIFICACION y 15122024_ ASIGNACION RUOR VERIFICACION con la informacion de las 71 Asociaciones que han solicitado en el año 2024 la inclusion al RUOR. Matriz cargada en el Drive.
	Enero 2025: 16/01/2025 y 21/01/2025: Se envia correo a Mesa de Ayuda con el fin de gestionar los casos especiales de RUOR de los peticionarios: Martha Florez y Jhon Otalora.
	1-23 Febrero 2025: Se apoya a la supervision con la revision de las cuentas de 4 contratistas: Cindy Lorena Escobar, Maria Camila Sarmiento, Ana Raquel Gomez y Vladimir Cruz
Anexos carpeta Obligacion No.5.	

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)

--

Liquidación del contrato: se llevará a cabo el trámite por parte del supervisor con el área competente. Aplica según indicación en minuta

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

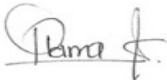
Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada es verídica y su contenido es cierto.

SUPERVISOR

Firma:	Supervisor 1: 	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Nombre:	Luz Amparo Novoa Ramos		
Cargo:	Profesional Especializado (E)		
Dependencia:	Subdirección de Aprovechamiento		

CONTRATISTA

INTERVENTOR

Firma:		Firma:	
Nombre contratista:	Lady Diana Parra Garcia	Nombre:	
Nombre representante Legal (persona jurídica):		Cargo:	
		Entidad:	
		NIT:	

NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.

VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES (si aplica)

Firma:	
Nombre:	
Cargo:	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-02	2025-02	I	19/02/2025	84184673	\$816.800	

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	422.400	0	0	0	0	0	0		422.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	64.400				64.400	0	0	64.400			644	64.400	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	330.000	330.000
Pensión	1	422.400	422.400
Riesgos Laborales	1	64.400	64.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	816.800	816.800

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1033693552	LADY DIANA PARRA GARCÍA		Calle 49 B Sur #9A56 B120 INT204	3123666858	ladypag@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-02	2025-02	I	19/02/2025	84184673	\$816.800
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																														
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES											
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN							
1	CC	1033693552	PARRA GARCIA LADY DIANA	59	0			N																	25-14	2.640.000	422.400	0	0	0	0	0	EPS008	2.640.000	330.000	14-23	2.640.000	3	64.400		0	0	0	0	0	0

PAGADA



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001 PERIODO DE PAGO 19 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2024	1/10/2024 12:08:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/10/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.640.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002 PERIODO DE PAGO 1 AL 30 DE OCTUBRE 2024	4/11/2024 9:57:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	14/11/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.600.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003 PERIODO DE PAGO 1 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024	9/12/2024 5:55:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4/12/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.600.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004 PERIODO DE PAGO 1 AL 30 DE DICIEMBRE 2024	1/01/2025 11:15:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	27/12/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.600.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	005 PERIODO DE PAGO 1 AL 30 DE ENERO2025	30 días de tiempo transcurrido (1/02/2025 6:26:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	20 días de tiempo transcurrido (10/02/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.600.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 006	006 PERIODO DE PAGO 01 AL 23 DE FEBRERO 2025	4 minutos de tiempo transcurrido (3/03/2025 9:04:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	5.060.000 COP	Pendiente de registro	Borrar Registro Enviar

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐ CONTRATO UAESP-322-2024 LADY DIANA PARRA GARCIA-Comunicacion de supervision.pdf	CONTRATO UAESP-322-2024 LADY DIANA PARRA GARCIA-Comunicacion de supervision.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ CRP UAESP-322-2024.pdf	CRP UAESP-322-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ ARL LADY DIANA PARRA GARCIA UAESP-322-2024.pdf	ARL LADY DIANA PARRA GARCIA UAESP-322-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ Reserva y Confid de la Información UAESP LADY PARRA UAESP-322-2024.pdf	Reserva y Confid de la Información UAESP LADY PARRA UAESP-322-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ Acta inicio Lady Parra Si Cto.322.pdf	Acta inicio Lady Parra Si Cto.322.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ FM18-Informe Septiembre 19-30 2024 _LADY DIANA PARRA GARCIA_UAESP322_2024.pdf	FM18-Informe Septiembre 19-30 2024 _LADY DIANA PARRA GARCIA_UAESP322_2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ Informe 01-30 octubre del 2024 _LADY DIANA PARRA GARCIA_UAESP322_2024.pdf	Informe 01-30 octubre del 2024 _LADY DIANA PARRA GARCIA_UAESP322_2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ Informe 01-30 NOVIEMBRE del 2024 _LADY DIANA PARRA GARCIA_UAESP322_2024.pdf	Informe 01-30 NOVIEMBRE del 2024 _LADY DIANA PARRA GARCIA_UAESP322_2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ Informe 1-15 diciembre 2024 _LADY DIANA PARRA GARCIA_UAESP322.pdf	Informe 1-15 diciembre 2024 _LADY DIANA PARRA GARCIA_UAESP322.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ Informe 16-30 diciembre 2024 _LADY DIANA PARRA GARCIA_UAESP322.pdf	Informe 16-30 diciembre 2024 _LADY DIANA PARRA GARCIA_UAESP322.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ Formato_CRP5000795650_Prorroga.pdf	Formato_CRP5000795650_Prorroga.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ Informe 1-30 Enero 2025 _LADY DIANA PARRA GARCIA_UAESP322.pdf	Informe 1-30 Enero 2025 _LADY DIANA PARRA GARCIA_UAESP322.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

☐	Informe 1-23 Febrero2025_CTO322_2024.pdf	Informe 1-23 Febrero2025_CTO322_2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Informe final_CTO322_2024_Lady Parra G.pdf	Informe final_CTO322_2024_Lady Parra G.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

FORMULARIO ÚNICO

ENTIDAD RECEPTORA

El futuro
es de todosGobierno
de ColombiaDECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y
RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADAPersona Natural
(LEY 190 DE 1995)Unidad Administrativa Especial de
Servicios Públicos - UAESP

Última Actualización: 25-feb-2025

1. DECLARACION JURAMENTADA

1.1 DE BIENES Y RENTAS

YO, LADY DIANA PARRA GARCIA

IDENTIFICADO CON C.C. ☒ C.E. ☐ T.I. ☐ No. 1033693552 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

País Colombia

Departamento Bogotá D.C.

Municipio Bogotá D.C.

Dirección CL 49B SUR 9A 56 BL 20 IN 204

Teléfonos 3123666858 3067819

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSAGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
Victoria Palacio Parra	1033814274	Hijo(a)
Isabella Palacio Parra	1033776345	Hijo(a)

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN
POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995,PARA TOMAR POSESION ☐ PARA RETIRARME ☒ PARA ACTUALIZACION ☐PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE ☐QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE
RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	\$ 0,00
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	\$ 0,00
GASTOS DE REPRESENTACION	\$ 0,00
ARRIENDOS	\$ 0,00
HONORARIOS	\$ 55.440.000,00
OTROS INGRESOS Y RENTAS	\$ 0,00
TOTAL	\$ 55.440.000,00

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
Banco AV Villas	Cuenta de ahorros	046791120	GALERIAS	\$ 0,00

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACION DEL BIEN	VALOR
Apartamento	50S-40624485	\$ 72.000.000,00

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
DAVIVIENDA	PRESTAMO HIPOTECARIO	\$ 50.765.472,00



El futuro es de todos

Gobierno de Colombia

FORMULARIO ÚNICO

DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Persona Natural

(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP



Última Actualización: 25-feb-2025

1.2 DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCION	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION	CALIDAD DE SOCIO

c) En la actualidad: SI ☒ NO ☐ tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

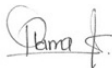
NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO
Alexander David Palacio Gutierrez	C.C ☒ C.E ☐ T.I. ☐	80250391

2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACION

3. FIRMA



Firma electrónica:
LADY DIANA PARRA GARCIA 25/02/2025 17:40:11

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

BOGOTÁ D.C. 25-feb-2025

CIUDAD Y FECHA

FORMATO DE DECLARACIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

DATOS PERSONALES

Nombre:	LADY DIANA PARRA GARCIA
Identificación:	1033693552
Entidad:	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP
Cargo:	Contratista
Correo:	ladypag@gmail.com
Tipo declaración:	Terminación del Contrato por Prestación de Servicios
Fecha Declaración:	25/02/25 0:00

El/la servidor/a público/a o colaborador/a, se compromete desde ya, a informar a la Administración Distrital, de los eventos o situaciones potenciales o reales que puedan llegar a ser constitutivas de conflicto de intereses, así como de actualizar esta declaración en el momento en que se presente alguna de las tipologías que dé lugar a la configuración de un conflicto de interés.

Lo anterior, en aras de resguardar el interés general propio de la función pública y que este no entré en conflicto con el interés particular, de acuerdo a lo contemplado en la Leyes: 2016 de 2020 - Código de Integridad del Servicio Público Colombiano, adoptado para el Distrito Capital mediante el Decreto Distrital 118 de 2018; 1952 de 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021 - Código General Disciplinario; 1437 de 2011 - Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y 190 de 1995 - Estatuto Anticorrupción anterior a la Ley 1474 de 2011.

Para efectos del diligenciamiento: Terminación del Contrato por Prestación de Servicios

Para el efecto manifiesto bajo la gravedad del juramento:

TIPOLOGIA I.	1. Interés directo
DESCRIPCIÓN	Que el(la) servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado, tenga interés particular y directo en la regulación, gestión, control o decisión del asunto
NORMATIVIDAD	• C.P.C, art. 126. • Ley 1437 de 2011, art.11. • Ley 1952 de 2019, art. 44, 56 núm. 1 y 2, 71, 104 num.1. • Ley 1564 de 2012, art 141, num.1.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA I.	2. Conocimiento previo
DESCRIPCIÓN	Que el(la) servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado, haya conocido del asunto en oportunidad anterior
NORMATIVIDAD	• Ley 1437 de 2011, art. 11, numeral 2. • Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 2.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA I.	3. Concepto o consejo fuera de la actuación
DESCRIPCIÓN	Que el(la) servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado, haya dado consejo o concepto por fuera de la actuación administrativa sobre las cuestiones materia de la misma, o haya intervenido en esta como apoderado(a), agente del Ministerio Público, perito(a) o testigo(a)
NORMATIVIDAD	• Ley 1437 de 2011, art.11 núm. 11. • Ley 1952 de 2019, art. 104, núm. 4. • Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 12.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA I.	4. Que se haya proferido la decisión sujeta a revisión
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) haya proferido la decisión que está sujeta a su revisión
NORMATIVIDAD	Ley 1952 de 2019, art. 140, núm. 2.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA II.	5. Relación con las partes
DESCRIPCIÓN	Que el(la) servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado, tenga relación con las partes interesadas en el asunto
NORMATIVIDAD	• Ley 1952 de 2019, art. 104, núm. 3. • Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 3.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA III.	6. Heredero o legatario
DESCRIPCIÓN	Que él(la) servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado, sea heredero(a) o legatario(a) de alguna de las personas interesadas en la actuación administrativa
NORMATIVIDAD	• Ley 1437 de 2011, art. 11, numeral 12. • Ley 1952 de 2019, art. 104, núm. 7. Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 13.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA IV.	7. Amistad o enemistad
DESCRIPCIÓN	Que exista enemistad grave por hechos ajenos a la actuación administrativa, o amistad entrañable entre el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado y alguna de las personas interesadas en la actuación administrativa, su representante o apoderado(a)
NORMATIVIDAD	• Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 8. • Ley 1952 de 2019, art. 104, núm. 5. • Ley 1564 de 2012, art. 141, numeral 9.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA V.	8. Curador o tutor del interesado
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado, sea curador(a) o tutor(a) de la persona interesada en el asunto
NORMATIVIDAD	• Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 3. • Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 4.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA VI.	9. Organización, sociedad o asociación a la cual perteneció o continúa siendo miembro
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado, sea socio(a) de alguna de las personas interesadas en la actuación administrativa o su representante o apoderado(a) en sociedad de personas
NORMATIVIDAD	• Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 10. • Ley 1952 de 2019, art. 104, núm. 6. • Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 11.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA VII.	10. Litigio o controversia
DESCRIPCIÓN	Que exista litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales entre el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado y cualquiera de los interesados en la actuación, su representante o apoderado(a)
NORMATIVIDAD	• Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 10. • Ley 1952 de 2019, art. 104, núm. 6. • Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 11.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA VII.	11. Decisión administrativa pendiente
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado tenga decisión administrativa pendiente en que se controvierta la misma cuestión jurídica que debe resolver
NORMATIVIDAD	• Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 13. • Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 14.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA VIII.	12. Denuncia penal
DESCRIPCIÓN	Que alguno de los interesados en la actuación, su representante o apoderado(a) haya formulado queja disciplinaria contra el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado antes de iniciarse la actuación administrativa; o durante su trámite, siempre que la denuncia se refiera a hechos ajenos a la actuación y que el denunciado(a) se halle vinculado(a) a la investigación disciplinaria
NORMATIVIDAD	• Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 6. • Ley 1952 de 2019, art. 104, núm. 8. • Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 7.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA VIII.	13. Denuncia Penal
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado haya formulado denuncia penal contra una de las personas interesadas en la actuación administrativa o su representante o apoderado(a), antes de iniciarse la actuación administrativa; o durante su trámite, siempre que la denuncia se refiera a hechos ajenos a la actuación y que el denunciado(a) se halle vinculado(a) a la investigación penal, o estar aquellos legitimados para intervenir como parte civil en el respectivo proceso penal
NORMATIVIDAD	• Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 7. • Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 8.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA IX.	14. Acreedor/ deudor
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado, sea acreedor(a) o deudor(a) de alguna de las personas interesadas en la actuación administrativa, su representante o apoderado(a), salvo cuando se trate de persona de derecho público, establecimiento de crédito o sociedad anónima
NORMATIVIDAD	• Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 9. • Ley 1952 de 2019, art. 104, núm. 9. • Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 10.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA X.	15. Antiguo empleador
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado, dentro del año anterior, haya tenido interés directo o haya actuado como representante, asesor(a), presidente(a), gerente(a), director(a), miembro(a) de Junta Directiva o socio(a) de gremio, sindicato, sociedad, asociación o grupo social o económico interesado(a) en el asunto objeto de definición
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 16.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA XI.	16. Lista de candidatos
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado haya hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular inscritas o integradas también por el interesado(a) en el período electoral coincidente con la actuación administrativa o en alguno de los dos períodos anteriores
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 14.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA XII.	17. Recomendación
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado haya sido recomendado(a) por el interesado(a) en la actuación para llegar al cargo que ocupa o haya sido señalado por este como referencia con el mismo fin
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 15.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA XIII.	18. Relación contractual o de negocios
DESCRIPCIÓN	Que alguno de los interesados(as) en la actuación administrativa sea representante, apoderado(a), dependiente, mandatario(a) o administrador(a) de los negocios del servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado
NORMATIVIDAD	• Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 4. • Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 5.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA XIV.	19. Participación directa
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado hubiere participado en la expedición del acto enjuiciado, en la formación o celebración del contrato o en la ejecución del hecho u operación administrativa materia de la controversia
NORMATIVIDAD	Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 1 y 4.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA XV.	20. Participación en proceso arbitral respecto de cuyo laudo se esté surtiendo recurso de anulación
DESCRIPCIÓN	Que el(la) juez(a) hubiere intervenido en condición de árbitro(a), de parte, de tercero interesado(a), de apoderado(a), de testigo(a), de perito(a) o de agente del Ministerio Público en el proceso arbitral respecto de cuyo laudo se esté surtiendo el correspondiente recurso de anulación ante la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo
NORMATIVIDAD	Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 2.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA XVI.	21. Parientes en una de las entidades públicas que concurran al respectivo proceso
DESCRIPCIÓN	Que el cónyuge, compañero(a) permanente, o alguno de los parientes del juez(a) dentro de los grados de consanguinidad o afinidad establecidos en la normatividad tengan la condición de servidores(as) públicos(as) o contratistas en los niveles directivos, asesor(a) o ejecutivo(a) en una de las entidades públicas que concurran al respectivo proceso en calidad de parte o de tercero interesado
NORMATIVIDAD	Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 3.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA XVII.	22. Dádivas
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado reciba o haya recibido dádivas, agasajos, regalos, favores o cualquier otra clase de beneficios incluyendo dinero
NORMATIVIDAD	Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 3.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA XVIII	23. Responsables de la Evaluación de Desempeño
DESCRIPCIÓN	Los responsables de evaluar el desempeño laboral de los empleados(as) de carrera o en período de prueba cuando se encuentren vinculados(as) con estos por matrimonio o por unión permanente o tengan parentesco dentro de los grados de consanguinidad o afinidad establecidos en la normatividad o exista enemistad grave con el empleado(a) a evaluar o cuando exista cualquier causal de impedimento o hecho que afecte su objetividad
NORMATIVIDAD	Decreto Ley 760 de 2005, art. 38.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

Advertencia:

Esta declaración se hizo bajo la gravedad de juramento, por lo tanto, se recibe bajo el principio de la buena fe de que trata el artículo 83 de la Constitución Política, entendiéndose que quien la presentó es el usuario registrado en el sistema y se presume que corresponde a información veraz.

Firma electrónica:

LADY DIANA PARRA GARCIA 25/02/2025 17:41:11

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

NOMBRE: LADY DIANA PARRA GARCIA

CC: 1033693552

BOGOTÁ D.C.

Documento electrónico: 580b3f51f19470e3190fa59a4eb78b073ac791c73bc683865e4479f4b3ea1d8a

NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Tipo de declaración **RETIRO** Fecha de publicación **2025-02-25 17:54**

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
LADY	DIANA	PARRA	GARCIA

Documento de identificación	
Tipo CEDULA DE CIUDADANIA	Número 1033693552

Lugar de nacimiento			
País COLOMBIA	Departamento BOGOTÁ. D.C.	Municipio BOGOTÁ. D.C.	

Lugar de domicilio			
País COLOMBIA	Departamento BOGOTÁ. D.C.	Municipio BOGOTÁ. D.C.	

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS	
Lugar de sede		
País COLOMBIA	Departamento BOGOTÁ. D.C.	Municipio BOGOTÁ. D.C.
Dirección ["CALLE 52 N ° 13 - 64 piso 6"]		
Cargo o función que cumple CONTRATISTA		

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2024 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	\$55.440.000,00
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	\$55.440.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	\$0,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
APARTAMENTO	COLOMBIA	BOGOTÁ. D.C.	BOGOTÁ. D.C.	\$72.000.000,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo
PRESTAMO HIPOTECARIO	\$50.765.472,00

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí ☐ No ☒

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí ☐ No ☒

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí ☐ No ☒

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí ☒ No ☐

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí ☐ No ☒

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
ALEXANDER	DAVID	PALACIO	GUTIERREZ

Tipo documento CEDULA DE CIUDADANIA Número 80250391

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí ☐ No ☒

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí ☐ No ☒

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior:

Sí ☐ No ☒

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior:

Sí ☐ No ☒

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones:

Sí ☐ No ☒

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

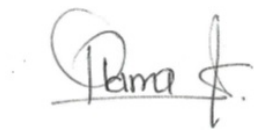
Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí ☐ No ☒

- Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
- > Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
 - > Establecimientos que posee.
 - > Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
 - > Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:



RECUERDE QUE: En virtud del principio de buena fe, se presume que la información consignada por los sujetos obligados por la Ley 2013 de 2019 es verídica y, por ende, es de uso legal hasta tanto se desvirtúe con los mecanismos consagrados por el ordenamiento jurídico vigente.

Si tiene alguna duda o presenta algún inconveniente, escríbanos a: soporteaplicativointegridad@funcionpublica.gov.co indicando su requerimiento, nombre, tipo y número de documento y teléfono de contacto.

Resultados de la búsqueda

Declarante	Descargar	Entidad	Cargo/Contratista	Tipo de publicación	Declaración No.	Fecha de publicación	Estado declaración
LADY DIANA PARRA GARCIA CEDULA DE CIUDADANIA - 1033693552	Declaración Ley 2013 de 2019 Visualizar declaración de Renta	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS	CONTRATISTA	RETIRO	2535058-01 Declaración inicial	2025-02-25 17:54	FINALIZADO
LADY DIANA PARRA GARCIA CEDULA DE CIUDADANIA - 1033693552	Declaración Ley 2013 de 2019 Visualizar declaración de Renta	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS	CONTRATISTA	RETIRO	2005775-01 Declaración inicial	2024-09-10 12:13	FINALIZADO
LADY DIANA PARRA GARCIA CEDULA DE CIUDADANIA - 1033693552	Declaración Ley 2013 de 2019 Visualizar declaración de Renta	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS	CONTRATISTA	INGRESO	1978758-01 Declaración inicial	2024-08-27 16:52	FINALIZADO
LADY DIANA PARRA GARCIA CEDULA DE CIUDADANIA - 1033693552	Declaración Ley 2013 de 2019 Visualizar declaración de Renta	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS	CONTRATISTA	INGRESO	1881902-01 Declaración inicial	2024-07-12 20:34	FINALIZADO
LADY DIANA PARRA GARCIA CEDULA DE CIUDADANIA - 1033693552	Declaración Ley 2013 de 2019 Visualizar declaración de Renta	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS	CONTRATISTA	PERIÓDICO	1859547-01 Declaración inicial	2024-07-02 18:30	FINALIZADO
LADY DIANA PARRA GARCIA CEDULA DE CIUDADANIA - 1033693552	Declaración Ley 2013 de 2019 Visualizar declaración de Renta	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS	CONTRATISTA	INGRESO	1794481-01 Declaración inicial	2024-05-21 12:26	FINALIZADO