 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

### I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

<b>1. No. Contrato o convenio y año:</b>	N° 1203 año 2024
<b>2. Nombre del contratista o conviniente:</b>	<b>SABAS EMILIO DUQUE CORTES</b>
<b>3. C.C o Nit</b>	77.031.989

#### 4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	30/04/2024
Fecha de inicio:	2/05/2024
Fecha de terminación:	15/12/2024


#### 5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripción	Fecha de Finalización

### II BALANCE FINANCIERO

<b>Concepto</b>			
<b>6. Valor Inicial del Contrato o convenio</b>	\$19.329.931		
<b>7. Valor Adición (es)</b>	\$0		
<b>8. Valor Total del Contrato o convenio</b>	\$19.329.931		
<b>9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)</b>			
Pago No 1.	\$2.502.536	Pago No 6	\$2.588.830
Pago No 2.	\$2.588.830	Pago No 7	\$2.588.830
Pago No 3.	\$2.588.830	Pago No 8	\$2.588.830
Pago No 4.	\$2.588.830	Pago No 10.	
Pago No 5.	\$2.588.830	Pago No 11.	
Pago No 6.		Pago No 12.	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co>

 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

<b>10. Sumatoria de No. de Pagos</b>	\$ 18.035.516
<b>11. Saldo a Pagar</b>	\$1.294.415
<b>12. Valor Total Pagado</b>	\$19.329.931
<b>13. Saldo a Liberar</b>	0


### III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.


### IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
Actividad No 1. Apoyar al grupo territorial asignado en la socialización de los procesos misionales en el marco de la implementación de las rutas de atención.	Durante el proceso contractual se participó y se apoyó en el marco de los procesos comunitarios en las convocatorias, intervención en los círculos de la palabra, talleres con enfoque restaurativo y de prevención de la estigmatización, se apoyó a la líder de los procesos comunitarios en reuniones en las alcaldías de la Paz y Manaure, concejo municipal donde se realizó socialización de los procesos misionales de la entidad.
Actividad No 2. Apoyar al grupo territorial en el desarrollo de actividades administrativas, técnicas y de planeación promoviendo la participación de la población objeto de atención y actores externos.	Se apoyaron gestiones y acciones administrativas las cuales fueron solicitadas de manera directa como el apoyo a los enlaces y firmantes de paz en la gestión de documentación, organización de hojas de vida, soportes y estructuración de informes, solicitudes de certificados académicos, radicación de oficios, gestión de firmas de docentes del SENA, elaboración de actas y relatorías de actividades programadas en el marco de los procesos comunitarios, Verificación de certificados de discapacidad en la

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co>

 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6


	<p>plataforma SISPRO del Ministerio de salud, recepción de historias clínicas de firmantes y familiares para certificado de discapacidad y las demás que fueron solicitas por la coordinación y los profesionales del GT.</p>
<p>Actividad No 3. Apoyar el desarrollo de actividades logísticas que adelante el grupo territorial a nivel local y regional de acuerdo con las orientaciones de la entidad.</p>	<p>En cumplimiento de esta obligación se apoyaron gestiones para la realización de talleres, conversatorios, reuniones y convocatorias, en el marco de las agendas territoriales de reincorporación comunitaria, se apoyó la gestión de espacios físicos, se coordinó la llegada y entrega de refrigerios, se apoyó la logística para los eventos de cierre de los festivalizando, para el festival “Paz, vida y reconciliación” y de la acción simbólica</p>
<p>Actividad No 4. Apoyar al equipo de trabajo del grupo territorial con la socialización de las ofertas institucionales que se presenten en el territorio buscando la vinculación y permanencia de la población objeto.</p>	<p>En cumplimiento de obligación se apoyó en la socialización de la información autorizada por la coordinación del GT.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resoluciones</li> <li>• Ofertas institucionales</li> <li>• Ofertas educativas</li> <li>• Ofertas de salud</li> <li>• Convocatorias para postulación de emprendimientos</li> <li>• Proceso de certificación de discapacidad.</li> <li>• Procesos comunitarios</li> <li>• Encuentros asociativos.</li> <li>• Ferias de emprendimiento.</li> </ul> <p>Se utilizaron espacios como las jornadas de convivencia en Tierra Grata, Reuniones institucionales y comunitarias, redes sociales y de manera personalizada</p>
<p>Actividad No 5. Apoyar a los profesionales en la elaboración de informes, actas de reunión y documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.</p>	<p>En cumplimiento de esta obligación se realizó participación en diferentes espacios en los que se aportó y apoyo la sistematización de relatorías, actas de</p>

 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

	<p>reuniones, convocatorias y mesas técnicas en las que se resaltan los</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité general</li> <li>• Mesas de educación</li> <li>• Mesas de salud</li> <li>• Mesa productiva</li> <li>• Talleres de formación con el SENA</li> <li>• Pedagogías de Paz con enfoque de prevención de la estigmatización.</li> <li>• Socialización y encuentros en el marco del proyecto “agendas territoriales de reincorporación comunitaria con enfoque restaurativo”</li> </ul> <p>En cada una de esas jornadas se aportó con la relatoría y elaboración de actas, diligenciamiento de listas de asistencia, planeación y ejecución de actividades que aportaron al cumplimiento de objetivos y de la misionalidad de la ARN</p>
--	--

### V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1: Se cumplió con las obligaciones pactadas en el contrato	Informes mensuales
Meta o logro No 2: A través de los procesos comunitarios se logró ratificar el trabajo y compromiso de la agencia con las comunidades. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. fortalecimiento del tejido social a través de las acciones enmarcadas dentro de las ATRC.</li> <li>2. Desarrollo de habilidades en niños, niñas y adolescentes por medio de los talleres de fotografía, serigrafía, danza y teatro</li> <li>3. Participación de la comunidad</li> <li>4. Empoderamiento colectivo comunitario</li> <li>5. Espacios de dialogo</li> <li>6. Procesos culturales comunitarios</li> </ol>	Informes mensuales

 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

Meta o logro No 3. Se logro articulación con la secretaría de salud de Manaure a través de la cual se entrego certificado de discapacidad a 4 firmantes	Informes mensuales
---	--------------------

## VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

### 16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.	NA	
Asunto 2.	NA	

### 18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	N/A		


## VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N° _____	Nombre del Contratista	Estado actual
N/A	N/A	

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de actividades, reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

## VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	<i>Si cumple</i>
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	<i>Si cumple</i>

 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022- 04-12	VERSIÓN V- 6

## IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Se concluye diciendo que los procesos comunitarios nos permitieron reafirmar el compromiso de la entidad en promover la reincorporación comunitaria, con las comunidades y los firmantes, en los cierres de estos procesos se evidencia la acogida que cada año toma más relevancia y participación comunitaria.

Como recomendación reitero que los procesos comunitarios son una herramienta que permite la reconstrucción del tejido social, la reconciliación y la prevención de la estigmatización, sin embargo, se debe revisar la contratación del operador ya que de no ser por nuestra intervención se pone en riesgo el nombre de la entidad en los territorios.

## X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

## XI INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato.

## XII “EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO”

**18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:**

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	100%
Seriedad (1 al 100%)	100%
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100%

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 15/12/2024

\_\_\_\_\_

**ANA MARIA FERRER ARROYO**  
**FIRMA DEL SUPERVISOR**

No. cédula: 49.766.941