 Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA		CÓDIGO	GF-FR-F004		
			VERSIÓN	2		
	TRAMITE DE PAGO		FECHA DE APROBACIÓN			
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		DD	MM	AA	
		5	4	2024		

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORIA.					
Fecha de Expedición		Supervisor o Interventor			Telefono o Ext.
MM	AA	NOMBRE: CLAUDIA MARCELA SALAZAR BEJARANO			7306060
FEBRERO 2025		PROFESIONAL UNIVERSITARIO			

II. INFORMACION CONTRACTUAL.					
Nombre o Razon social del contratista.					CC / Nit
FRANCY JANETH MAMANCHE CUARAN					52.233.368

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios					
Contrato	O.P.S	Convenio	Fecha	No	
	X		21/01/2025	0941	

Fecha de Inicio	22/01/2025	Plazo de ejecucion	CUATRO (4) MESES, SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
-----------------	------------	--------------------	---

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DIRECCIONAMIENTO, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DEL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MARCO DE LOS CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS CON LAS EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO EN LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA. - SS341


III. PERIODO CERTIFICADO					
Desde: DD/MM/AA		Hasta: DD/MM/AA		Informe No.	
1/02/2025		28/02/2025		2	

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Realizar el seguimiento a la contratación del PSPIC.	1. Durante el mes de Febrero se realizó seguimiento al contrato 1862_2024 PSPIC de la ESE MUNICIPAL JULIO CESAR PEÑALOZA	Obligación 1 Carpeta 1 1.1_Excel Base de Contratación Talento Humano PIC_Zoonosis 2025 1.2_PDF Acta Seguimiento PIC_Cto 1862_2024
2. Proyectar las modificaciones a los contratos del PSPIC.	2. Durante el mes de Febrero se realizó Justificación al contrato 1862_2024 Zoonosis	Obligación 2 Carpeta 2 2.1 PDF Formato Solicitud de Recomendación y Justificación Prórroga N° 2_Cto 1862_2024_Zoonosis
3. Reportar las actividades al Plan de Acción en Salud - PAS - del eje de atención primaria en salud, según directrices nacionales, departamentales o municipales, incluido el seguimiento a ejecución de las acciones de la circular 044 definidas por la ET.	3. Durante el mes de Febrero se asiste a reunión de manera virtual con la gobernación el día 14 de Febrero en dónde realizaron indicaciones para la planeación integral en salud y tocaron temas de PAS y PTS	Obligación 3 Carpeta 3 3.1_PDF Asistencia Técnica Indicaciones para la Planeación Integral en Salud 2025
4. Realizar reuniones mensuales con las ESEs, brindando seguimiento técnico-operativo a las acciones desarrolladas en el eje de atención primaria en salud, estableciendo la metodología para la programación, ejecución y evaluación.	4. Durante el mes de Febrero se realiza asistencia técnica con el Equipo PIC de la ESE JULIO CESAR PEÑALOZA.	Obligación 4 Carpeta 4 4.1_PDF Acta Seguimiento Técnico Operativo Cto 1862_2024 4.2_PDF Acta Asistencia Técnica Equipo PIC_Zoonosis
5. Participar en las diferentes unidades de análisis y generar la información requerida para dar cumplimiento a los planes de mejora resultantes.	5. Durante el mes de Febrero se asiste a 3 unidades de análisis convocadas por el departamento.	Obligación 5 Carpeta 5 5.1_PDF_Soporte Asistencia Unidad Análisis_TB_VIH_FEAP_CC 7634716 5.2_PDF_Soporte Envío Correo Asistencia a UA_TB_VIH_FEAP_CC 7634716 5.3_PDF_Soporte Asistencia Unidad Análisis_TB_VIHYAQS_CC 1057736577 5.4_PDF_Soporte Envío Correo Asistencia a UA_TB_VIH_YAQS_CC 1057736577 5.5_PDF Soporte Asistencia UA_MORTALIDAD PERINATAL_SÍFILIS CONGÉNITA_YTSS MS 1018492155 5.6_PDF_Soporte Envío Correo Asistencia a UA_Mortalidad Perinatal_Sifilis Congénita_YTSS MS 1018492155
6. Realizar de forma mensual el reporte de glosas, planes de mejoramiento y posibles inconsistencias de falta de veracidad identificadas en las ESEs.	6. Durante el mes de Febrero no se generan glosas, planes de mejoramiento o inconsistencias por parte de la ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza.	Obligación 6 Carpeta 6 6.1_PDF Acta Reporte Glosas de la ESE JCP
7. Reportar el análisis de los indicadores de Plan de Desarrollo y Cobertura.	7. Durante el mes de Febrero se realiza informe mensual a corte de enero de las acciones realizadas en la meta SS16	Obligación 7 Carpeta 7 7.1_PDF Acta Informe Mensual de Cumplimiento Corte Enero_Meta SS16
8. Realizar informes del eje de atención primaria en salud requeridos por la Dirección de Salud Pública.	8. Durante el mes de Febrero se realiza informe solicitado por la dirección para dar respuesta a una solicitud de comuna 1	Obligación 8 Carpeta 8 8.1_PDF Soporte Informe Control Político JAL Comuna 1
9. Reportar la ejecución técnica y financiera de las ESEs a cargo.	9. Durante el mes de Febrero se adelanta proceso de ejecución técnica y financiera mediante soportes de facturación en excel, validación de la misma y relación pagos mensual y saldo pendiente por ejecutar.	Obligación 9 Carpeta 9 9.1_Excel Ejecución Técnico_Financiera Febrero Cto 1862_2024 9.2_Excel Seguimiento Pagos Contrato PIC 1862_2024_Febrero
10. Asistir en el análisis y evaluación del cumplimiento de las obligaciones contractuales de los perfiles profesionales del eje de atención primaria en salud.	10. Durante el mes de Febrero se envía soporte correo cumplimiento obligaciones contractuales perfiles Eje APS	Obligación 10 Carpeta 10 10.1_PDF Soporte Correo Cumplimiento Obligaciones Contractuales Perfiles Eje APS
11. Reportar de forma mensual las acciones desarrolladas por el eje de atención primaria en salud a gobernanza en el marco de las políticas públicas de Soacha.	11. Durante el mes de Febrero se realiza entrega al área de Gobernanza de la Matriz de Políticas Públicas mes vencido	Obligación 11 Carpeta 11 11.1_Excel Matriz Solicitud Información Acciones APS_Políticas Públicas_Enero_2025 11.2_PDF Soporte Envío Correo Matriz Políticas Públicas_2025
12. Establecer con epidemiología dos reuniones mensuales generando informes de gestión de manera trimestral que permitan acceder a las bases de datos de la línea estratégica para la proyección de boletines epidemiológicos trimestrales.	12. Durante el mes de Febrero se realiza articulación con el área de epidemiología para verificación de compromisos	Obligación 12 Carpeta 12 12.1_PDF Acta Articulación Epidemiología Febrero
13. Realizar gestión a nivel nacional, departamental y municipal con instituciones públicas y privadas en aras de garantizar acciones en la implementación de la estrategia de atención primaria en salud.	13. En el mes de Febrero se realiza articulación con el CIP Cauca para generar cronograma de actividades de educación con el PIC	Obligación 13 Carpeta 13 13.1_PDF Acta Articulación CIP Cauca - Secretaría de Salud - APS
14. Participar en reuniones convocadas por la Secretaría de Salud, Dirección de Salud Pública y diferentes instituciones de Soacha.	14. Durante el mes de Febrero se asiste a la primera mesa de gestión interna	Obligación 14 Carpeta 14 14.1_PDF Acta Mesa de Gestión Interna Febrero 2025 14.2_PDF Acta Revisión Asesoría Proceso de Planeación PIC_Planeación 14.3_PDF Acta Reunión Bimestral Dirección Salud Pública Febrero
15. Participar en reuniones de articulación y comité, con la dirección de aseguramiento, RIAS, VSP y APS, con el fin de articular acciones que permitan mejorar condiciones de salud de Soacha.	15. Durante el mes de Febrero se asiste a las reuniones de articulación y comité, con la dirección de aseguramiento, RIAS, VSP y APS	Obligación 15 Carpeta 15 15.1_PDF Acta Comité RIAS Febrero 15.2_PDF Acta Reunión Articulación RIAS Febrero


 FRANCY JANETH MAMANCHE CUARAN
 C.C 52.233.368

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificación de los puntos recibidos, avalo el contenido del presente informe.


 CLAUDIA MARCELA SALAZAR BEJARANO
 Firma del Supervisor
 PROFESIONAL UNIVERSITARIO