

	Fecha: 2025-03-03 12:36:45 Radicado: I2025NC000846 No Folios: 11
	
Destinatario: SHAROL NATALIA MORA BERNAL Asunto: CUENTADE COBRO NO. 02 DINA MAR	

Bogotá

MEMORANDO INTERNO DG 75 de 2025

PARA: SHAROL NATALIA MORA BERNAL

Coordinadora Financiera

DE: KAREN ELENA MEJIA PIÑEREZ

Director General

ASUNTO: CUENTADE COBRO NO. 02 CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 031 DE 2025

Cordial Saludo,

De la manera más atenta remito la cuenta de cobro No. 02 del periodo comprendido del 1 de febrero al 28 de Febrero del 2025. De la contratista **DINA MARIA RODRIGUEZ ANDRADE**, Contrato 031 del 29 de Enero de 2025.

Las evidencias que soportan las actividades ejecutadas durante el periodo objeto de cobro, se encuentran en el repositorio dispuesto por la Dirección General que puede ser objeto de consulta en el siguiente enlace

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Ut4f5sblk6bAe4L1wnxUZ1Ea9jW40K_4?sort=13&direction=a

Atentamente,

Karen Mejia P.

KAREN ELENA MEJIA PIÑEREZ

Director General

Anexos:

1. Formato certificación estándar
2. Factura.
3. Formato de declaración aportes obligatorios al sistema general de seguridad social FT-GF-024.
4. Planilla de Pago de los Aportes Seguridad Social correspondiente a Enero 2025
5. Formato Informe de Actividades Mensuales de Contratista.

Proyectó: Dina Rodriguez

Dina Rodriguez

Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca (AUNAP) - Sede Central

Servicio al Ciudadano: atencionalciudadano@aunap.gov.co

Calle 40A N° 13-09 Pisos 6, 14 y 15 Edificio UGI - Teléfonos (57 1) 3770500

Bogotá, D.C., - Colombia

www.aunap.gov.co

Revisado: *Juan Camilo Bentes Rivas*



FORMATO CERTIFICACIÓN ESTANDAR
CONTRATISTA

Código: FT-GF- 005

Versión: 4

Fecha: 12/12/2023

ACTO ADMINISTRATIVO	BENEFICIARIO	NIT O CÉDULA:
Contrato No 031	DINA MARIA RODRIGUEZ ANDRADE	25.785.621
FECHA DE COBRO	VALOR A COBRAR	PERÍODO DE COBRO
3 de Marzo de 2025	\$ 15.500.000	01-02-2025 Hasta 28-02-2025

OBJETO

Prestar servicios profesionales a la Dirección General de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca (AUNAP) para planificar y desarrollar actividades relacionadas con el proceso de fortalecimiento del sector pesquero y acuícola en el territorio nacional, en cumplimiento de las estrategias institucionales y normatividad vigente.

NOMBRE DEL SUPERVISOR	DEPENDENCIA
KAREN ELENA MEJIA PIÑEREZ	DIRECTOR GENERAL
CONTRATO AMPARADO POR EL REGISTRO PRESUPUESTAL (R.P)	11325

USO PRESUPUESTAL: A-02-02-02-008-003-09Otros Servicios Profesionales, Técnicos y Empresariales N.C.P

OBSERVACIONES:Descontar del RP: 11325, el valor correspondiente a \$ 15.500.000

Karen Mejia P.

FIRMA SUPERVISOR

De acuerdo a la Ley 1474 de 2011 en el art. 83 **Supervisión e interventoría contractual:** La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.

Entendiéndose que el contratista presentó toda la documentación para la legalización del pago, conforme se estableció en el Manual de supervisión de la AUNAP y el Contrato suscrito con el presente proveedor o contratista debe dar cumplimiento a los siguientes requisitos:

- Que una vez revisada la ejecución contractual, se determinó que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones pactadas.
- Que todos los informes del contratista y del supervisor, así como los pagos de seguridad social y cuentas de cobro/facturas y demás documentos soporte a la ejecución del contrato, se encuentran archivadas en el expediente virtual del contrato del SECOP.

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :

cca70f00d2e816625dd093367824dbd7b9047cbbce10d1e8b727986cc460366f7544034f1e5eae2c7ee2fc34a0d9e217

Número de Factura: FEV-31

Forma de pago: Crédito

Fecha de Emisión: 03/03/2025

Medio de Pago: Consignación bancaria

Fecha de Vencimiento: 02/05/2025

Orden de pedido: 031

Tipo de Operación: 10 - Estándar

Fecha de orden de pedido: 01/03/2025

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: RODRIGUEZ ANDRADE DINA MARIA

Nombre Comercial: RODRIGUEZ ANDRADE DINA MARIA

Nit del Emisor: 25785621

País: Colombia

Tipo de Contribuyente: Persona Natural

Departamento: Bogotá

Régimen Fiscal: O-23

Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.

Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

Dirección: CR 7 126 30 AP 304 TO 1

Actividad Económica: 7490

Teléfono / Móvil: 3132352796

Correo: dinarodriguezandrade@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA - AUNAP

Tipo de Documento: NIT

País: Colombia

Número Documento: 900479669

Departamento: Bogotá

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.

Régimen fiscal: O-13;O-15;O-23;R-99-PN

Dirección: Calle 40 A No 13-09

Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

Teléfono / Móvil: 3770500

Correo: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	1004	Prestar servicios profesionales a la Dirección General de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca a AUNAP para planificar y desarrollar actividades relacionadas con el proceso de fortalecimiento del sector pesquero y acuícola en el territorio na	NIU	1,00	\$ 13.025.210,08	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.474.789,92	19,00			\$ 13.025.210,08

Notas Finales

#\$17-15-00-000;contrato031de2025;karen.meja@aunap.gov.co#\$

Línea de negocio: #\$17-15-00-000;contrato031de2025;karen.meja@aunap.gov.co#\$

Datos Totales



Documento generado el:

03/03/2025 08:14:29

Documento validado por la

DIAN:

03/03/2025 08:14:30

XML Generado por: Solución

Gratuita DIAN

800197268

PDF Generado por:

Solución Gratuita DIAN

Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	13025210.08
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	13025210.08
IVA	2474789.92
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	2474789.92
Total neto factura (=)	15500000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 15500000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	


Subtotal	13.025.210,08
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	13.025.210,08
IVA	2.474.789,92
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	2.474.789,92
Total neto factura (=)	15.500.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 15.500.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764088360489 Rango desde: 29 Rango hasta: 200 Vigencia: 2025-08-04

	PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA	Código: FT-GF-024
	FORMATO DE DECLARACIÓN APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	Versión: 2
		Vigencia desde: 24/01/2023

Bogotá 3 de Marzo de 2025

Señores

AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA – AUNAP


Ciudad

Yo, DINA MARIA RODRIGUEZ ANDRADE, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 25785621 expedida en MONTERIA, mediante el presente documento me permito manifestar bajo la gravedad de juramento que me encuentro al día y a paz y salvo por concepto de pago de aportes al sistema de seguridad social que me resultan exigibles por la Ley; para lo cual me permito adjuntar planilla del mes de Enero del año 2025.

Los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social adjuntos corresponden a los servicios prestados del mes de Febrero provenientes del contrato N° 031 suscrito con la **Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca**, y no han sido, ni serán presentados a otra entidad para los fines previstos en el artículo 1.2.4.1.16., del Decreto Único 1625 de 2016, Decreto N° 1273 de 2018.

NOTA: “La ley 1955 de 2019 en su artículo 244, señala que todo trabajador independiente que obtenga ingresos netos mensuales iguales o superiores a un salario mínimo debe cotizar y pagar seguridad social sobre el 40% de los ingresos mensuales.”

Cordialmente,



FIRMA DEL CONTRATISTA
 CC. 25.785.621

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	25785621	DINA MARIA RODRIGUEZ ANDRADE		Cra 7 #126-30 apto 304 torre 1	3132352796	dinarodriguezandrade@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D. C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-01	2025-01	I	27/01/2025	83140638	\$413.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	227.800	0	0	0	0	0	0	0	227.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.500				7.500	0	0	7.500			75	7.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	413.300	413.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	25785621	DINA MARIA RODRIGUEZ ANDRADE		Cra 7 #126-30 apto 304 torre 1	3132352796	dinarodriguezandrade@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2025-01	2025-01	\$413.300				

DETALLE POR COTIZANTE																																														
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES						PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																	
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VBT	SILN	ISE	MA	MA	ASP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	25785621	RODRIGUEZ ANDRADE DINA MARIA	59	0		N																	25-14	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS008	1.423.500	178.000	14-23	1.423.500	1	7.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



PROCESO GESTIÓN FINANCIERA		Código: FT-GF-007
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS		Versión: 3
		Fecha: 09/06/2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DINA MARIA RODRIGUEZ ANDRADE	DEPENDENCIA:	DIRECCION GENERAL	PERIODO DEL INFORME
No. DE CONTRATO:	031 de 2025	FECHA DEL CONTRATO:	29 de Enero de 2025	
OBJETO DEL CONTRATO				Desde: 01/02/25
Prestar servicios profesionales a la Dirección General de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca (AUNAP) para planificar y desarrollar actividades relacionadas con el proceso de fortalecimiento del sector pesquero y acuícola en el territorio nacional, en cumplimiento de las estrategias institucionales y normatividad vigente.				Hasta: 28/02/25
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA (De acuerdo a lo establecido en el contrato)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO QUE SE REPORTA LAS ACTIVIDADES			DURACION DE LA ACTIVIDAD (fecha inicio a fecha de cierre)
1. Apoyar la coordinación y seguimiento de las actividades de las áreas de la entidad que requieran validación de la Dirección General.	<ol style="list-style-type: none">realice distribución de puntos a cargo de los Directores regionales y areas de la entidad para dar respuesta a requerimiento de la Procuraduría General de la Nación.Solicite al area de fomento validación del soporte de pago en el marco del convenio de red summa para respuesta que debia ser firmada por la Directora general a la procuraduría.Aprobe la cuenta de Dian Alvarez, Juan Camilo Benitez y Dina Rodriguez en Secop .aprove la factura de Dina Rodriguez en Siif Nacion.aprove cuenta de Adriana Alarcon en Secop.remiti correo al director regional Barranquilla informandole que habia sido delegada por parte de la Directora general como enlace del despacho.se realiza reunion con el abogado Roberto Badel del despacho para revision de ultima version de requerimiento de procuraduria para pasar a firma de la Directora General.remito a firmas de los directivos de la entidad respuesta a requerimiento de la procuraduría.Di respuesta a solicitud de la Directora general con relacion al tema de capacitación de viaticos.			DESDE: 1/02/2025 HASTA: 28/02/2025
2. Gestionar y organizar reuniones interinstitucionales y espacios regionales en los que participe la Dirección General.	<ol style="list-style-type: none">revise presentacion para la mesa tecnica a desarrollarse en el congreso relacionada con el seguimiento a compromisos con los pescadores del Quimbo y emiti observaciones para ajustes por parte de Monica Aviles.			DESDE: 1/02/2025 HASTA: 28/02/2025

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA (De acuerdo a lo establecido en el contrato)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO QUE SE REPORTA LAS ACTIVIDADES	DURACION DE LA ACTIVIDAD (fecha inicio a fecha de cierre)
3. Realizar el seguimiento a los compromisos adquiridos en temas de Diálogo Social y otros espacios liderados o representados por la Dirección General.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realice seguimiento a los avances en el cumplimiento a compromisos de la Directora general de la visita al Quimbo con la Dirección Regional Bogotá. 2. se remite al director de fomento y el director regional Bogotá los compromisos realizados en la comisión accidental de los afectados del Quimbo., para su respectiva gestión. 	DESDE: 1/02/2025 HASTA: 28/02/2025
4. Coordinar la agenda regional y nacional de la Dirección General en temas y reuniones asignados.	<ol style="list-style-type: none"> 1. se realiza reunión con la regional barranquilla para iniciar coordinación de mesa de diálogo en el municipio de Valencia. 2. se envía a la asistente de la directora citaciones para visita al quimbo y mesa de diálogo en Valencia para bloquear agenda de la directora y de los asistentes. 	DESDE: 1/02/2025 HASTA: 28/02/2025
5. Participar en reuniones, talleres y encuentros convocados por el supervisor del contrato o la Dirección General en el marco del objeto contractual.	<ol style="list-style-type: none"> 1. asistí a reunión con la Directora General y los asesores de despacho para revisar respuesta a requerimiento del Ministerio de Agricultura relacionado con ejecución de programas y proyectos de la entidad. 2. lidere reunión con directores regionales y áreas de la entidad para revisar respuesta a requerimiento de la procuraduría. 	DESDE: 1/02/2025 HASTA: 28/02/2025
6. Gestionar las respuestas a los requerimientos emitidos por la Dirección General hacia las áreas técnicas, Direcciones Regionales o las asignadas por la Dirección General.	<ol style="list-style-type: none"> 1. revise acta de Seguimiento Convenio 542 de 2024 - AUNAP - RED SUMMA, la cual había sido solicitada por el Despacho al director regional Medellín y emité mis observaciones al respecto., 2. se gestiona respuesta a solicitud realizada por Adriana Alarcón a la regional Barranquilla, relacionada con legalización de comisión internacional de José Villacob, de la vigencia 2024 que podría generar un hallazgo para la entidad. 3. se gestiona respuesta de la regional Barranquilla con relación a la delegación de una persona para asistir a la Asamblea Popular Campesina. 	DESDE: 1/02/2025 HASTA: 28/02/2025

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA (De acuerdo a lo establecido en el contrato)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO QUE SE REPORTA LAS ACTIVIDADES	DURACION DE LA ACTIVIDAD (fecha inicio a fecha de cierre)
7. Identificar y comunicar alertas oportunas sobre temas relacionados con la gestión administrativa de la entidad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicite al secretario general inform,acion relacionada con el plan de accion y furag para el respectivo seguimiento por parte de la Direccion general. 2.Se comunica a Luis Jose Alvarez de acuerdo a los compromisos adquiridos en la reunion de asesores, el equipo requerido para el funcionamiento de la estación piscicola de Gigante, con el fin de que se realice el seguimiento respectivo teniendo en cuenta que el es el asesor de despacho a cargo de la Regional Bogota y se copia en el correo al director regional. 3. Se proyecta correo para que la Directora general AUNAP, informe a los directores regionales la distribución de los asesores de despacho asignados para el seguimiento y gestion de cada regional que requiera articulación del despacho. 4. se asigna a la regional barranquilla solicitud de respuesta relacionada con requerimiento de organizacion de pescadores realizada a traves de cuenta X a la AUNAP. 	DESDE: 1/02/2025 HASTA: 28/02/2025

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA (De acuerdo a lo establecido en el contrato)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO QUE SE REPORTA LAS ACTIVIDADES	DURACION DE LA ACTIVIDAD (fecha inicio a fecha de cierre)
8. Elaborar, estructurar y consolidar informes requeridos por la Dirección General.	1. se elabora informe con los aspectos generales de la ley 2445 de 2025 y los aspectos a considerar por la AUNAP y se remiten a la directora general.	DESDE: 1/02/2025 HASTA:28/02/2025
9. Cumplir con las demás tareas asignadas por el supervisor del contrato o la Dirección General en el marco del objeto contractual.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se proyectaron ajustes a respuesta de requerimiento del Ministerio de Agricultura. 2. Se realizaron nuevamente ajustes al documento de respuesta a requerimiento del ministerio de agricultura posterior a la reunion con la directora general, relacionado con ejecucion de programas y proyectos de la entidad. 3. asisti a reunion de asesores con la directora general de la entidad para revisar temas inherentes al despacho. 4. remito a asesora juridica de la directora general balance de los expedientes de convenios de fomento donde la directora ejerce la ordenacion del gasto para su revisión. 5. Se remite a la asesora juridica de la directora general la Dra Ana Bolena , las actuaciones de la directora en el marco de los convenios de fomento 2024 para su revisión. 6. se revisa requerimiento Radicado E2025NC000601 y se remite a la asistente de la Directora general las personas a las cuales se debe asignar para la gestion correspondiente. 7. se revisa requerimiento Radicado E2025NC000478 y se remite a la asistente de la Directora general las personas a las cuales se debe asignar para la gestion correspondiente. 8. Proyecte respuesta a derecho de peticion asignado a la secretria general relacionado cons temas de eguros para pescadores y se lo remiti al secretario general para su revisión. 9. se revisa requerimiento Radicado 2023007012_21.02.2025 y se remite a la asistente de la Directora general las personas a las cuales se debe asignar para la gestion correspondiente. 10. se revisa requerimiento de la Sentencia T - 038 del 2019 y se remite a la asistente de la Directora general las personas a las cuales se debe asignar para la gestion correspondiente. 	DESDE: 1/02/2025 HASTA:28/02/2025

Nombre: DINA MARIA RODRIGUEZ ANDRADE

Dina M. Andrade

Firma: _____

Fecha de Entrega: lunes, 3 de marzo de 2025

Nombre: KAREN ELENA MEJIA PIÑEREZ

Karen Mejia P.

Firma: _____

Revisado: Rosalia Mendoza *Rosalía Mendoza f*