ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE AMBIENTE

SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE **Folios**: 4 **Anexos:** 0
Proc. # 6512051 **Radicado #** 2025IE13963 **Fecha**: 2025-01-17
Tercero: 1018418218 - CAROLINA TORRES TELLO
Dep.: SUBDIRECCION DE POLITICAS Y PLANES AMBIENTALES
Tipo Doc.: Solicitud de orden de pago **Clase Doc.:** Interno

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 20241209 DE 2024

8054 - Fortalecimiento de la planeación y gestión del con

INFORMACIÓN BÁSICA

Periodo de pago: DICIEMBRE DE 2024

CDP	RP	VALOR	DESCRIPCION
CDP NO. 4074 DE 2024	RP NO. 4039 DE 2024	$ 1,115,467	054 - 8054 - FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO AMBIENTAL BOGOTÁ D.C
CDP NO. 1719 DE 2024	RP NO. 1745-1 DE 2024	$ 7,250,533	805 - 7805 - FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACIÓN AMBIENTAL PARA LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL DISTRITAL Y REGIONAL BOGOTÁ

Nombre del contratista: CAROLINA TORRES TELLO

Nit ó CC número:	1018418218	Teléfono: 3165364685
Dirección: CR 4 No. 54 A - 22		Ciudad o municipio: BOGOTA
Correo electronico: carolina.torres@ambientebogota.gov.co		caritoto05@gmail.com

Clase, tipo y número de cuenta: Ahorro No. 17765957621 de Bancolombia

Objeto: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS - SDA-CPS-20241209 - PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LLEVAR A CABO ACTIVIDADES DE ACTUALIZACIÓN O SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS O INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN AMBIENTAL QUE SEAN PRIORIZADAS POR LA SDA

Actividad económica.	7490 - Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p.	
Fecha de suscripción: 16/05/2024	Fecha de iniciación: 27/05/2024	Fecha de finalización: 31/01/2025
Plazo Inicial: 7 MESES 0 DIAS	Plazo Adiciones: 1 meses 4 dias	

FECHA INICIO SUSPENSIÓN	FECHA DE REANUDACIÓN	DURACIÓN

Plazo Prorroga: 0 Meses 0 Días

Responsable de iva: No		Factura electronicamente: No	
Aportes voluntarios:	**AFC:$ 0.00**	**AFP:$ 0.00**	

INFORMACIÓN FINANCIERA

AVANCE DEL CONTRATO	AVANCE FINANCIERO	$ 59,677,467
	TIEMPO DE EJECUCIÓN	7 Meses 4 Días
ESTADO FINANCIERO	VALOR INICIAL	$ 58,562,000
	ADICIONES	$ 9,481,467
	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 68,043,467
	Primer Pago	$ 1,115,467
	Segundo Pago	$ 8,366,000
	Tercero Pago	$ 8,366,000
	Cuarto Pago	$ 8,366,000
	Quinto Pago	$ 8,366,000
	Sexto Pago	$ 8,366,000
	Séptimo Pago	$ 8,366,000
	Octavo Pago	$ 8,366,000
	INVERSIÓN BÁSICA REALIZADA	**$ 59,677,467**
	INVERSIÓN POR EJECUTAR	$ 8,366,000
	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	87.70%
VALOR DEL PAGO SOLICITADO	VALOR ANTES DE IVA	$8.366.000,00
	IVA	$ 0.00
	OTROS CONCEPTOS	$ 0.00
	VALOR A PAGAR	$ 8,366,000

COLFONDOS	VALOR:	$ 535.500		NOVIEMBRE DE 2024
EPS SANITAS	VALOR:	$ 418.300		

ARP SURA	VALOR:	$ 17.500	Porcentaje ARL 0.522%	

Tiene dependientes.	Si

Nombre	Tipo documento	Nro. Documento	Parentesco
Jerónimo Acosta Torres	Registro civil de nacimiento	1014906866	Hijos

Tiene medicina prepagada	Si	**Valor**	$10.751.470,00
Tiene corrección monetaria	No	**Valor**	$0,00
Régimen simple de tributación		No	
Articulo 383.		Si	
Retención en la fuente decreto 2231.		No	

La cuenta esta endosada.	No

OBLIGACION	ACTIVIDAD
Realizar las actividades técnicas y de gestión requeridas para el proceso de actualización del Plan distrital del Agua y de otros instrumentos de planeación ambiental que le sean asignados.	Se realizan observaciones a la propuesta de matriz de los productos del Plan del Centro Histórico de competencia de la SDA. Ver anexo 1.1 El día 02 de diciembre se realiza sesión de trabajo sobre la actualización del Plan Distrital del Agua. Ver anexo 1.2 En conjunto con el equipo del PDA, se trabaja en la plataforma MIRO estableciendo los aspectos prioritarios para su actualización. Ver anexo 1.3 El día 04 de diciembre se realiza sesión de trabajo sobre la actualización del Plan Distrital del Agua. Ver anexo 1.4 El día 23 de diciembre se realiza sesión de trabajo sobre la actualización del Plan Distrital del Agua y como contexto se revisa el informe final del Plan anterior. Ver anexo 1.5
Desarrollar las acciones relacionadas con el seguimiento, actualización y divulgación de las políticas públicas ambientales y distritales, instrumentos de planeación ambiental e instrumentos normativos asignados.	Se realizan observaciones al oficio de respuesta para la Universidad Distrital en el marco de los productos de la Política Distrital de Economía Circular. Ver anexo 2.1 Elabora y consolida aporte de respuesta a petición de la localidad de Sumapaz sobre las Política Públicas Ambientales. Ver anexo 2.2 Se elabora oficio dando respuesta a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico sobre la actualización contactos para comunicaciones Políticas Públicas. Ver anexo 2.3 Se elabora oficio borrador sobre la respuesta a Secretaría Distrital de Planeación sobre los ajustes a los planes de acción de las Políticas Públicas Distritales del Sector Ambiente. Ver anexo 2.4

	Se proyecta respuesta vía correo electrónico a la peticionaria Patricia Herrera, comunicando la respuesta oficial a su derecho de petición. Ver anexo 2.5 Se realiza oficio de respuesta a la Personería sobre las observaciones no atendidas en la Comunicación del informe del seguimiento a la APCFP "Emergencia Climática en Bogotá". Ver anexo 2.6 Se elaboran bullets sobre la Política Pública de Acción Climática. Ver anexo 2.7 Se realizan observaciones a la solicitud de evaluación de la Política de Humedales. Ver anexo 2.8
Desarrollar actividades de seguimiento a los compromisos ambientales en las políticas sectoriales relacionadas con la bicicleta, el peatón y otras que le sean asignadas.	Se elabora la propuesta de actividades que desarrollará el contratista frente a las actividades del pueblo palenquero. Ver anexo 3.1 Se realizan ajustes al formato Brief sobre los compromisos enmarcados en el Plan Parcial "El Edén – El Descanso" desde la Secretaría Distrital de Ambiente. Ver anexo 3.2 Se realizan observaciones al informe de la Política de Salud Ambiental. Ver anexo 3.3
Elaborar documentos e informes técnicos relacionados con el objeto contractual que le sean solicitados.	Se elabora, revisa y consolida el informe de gestión de las Políticas Públicas. Ver anexo 4.1 Se elabora, revisa y consolida el informe de balance social de las Políticas Públicas Ambientales. Ver anexo 4.2 Se realizó el reporte de seguimiento al SEGPLAN en lo relacionado con la Política de Acción Climática, la Política de Protección y Bienestar Animal y el Acuerdo Distrital 790 de 2020. Ver anexo 4.3
Elaborar y tramitar los proyectos de respuesta a las comunicaciones y requerimientos de peticiones que le sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionados con el objeto contractual.	Se elabora oficio de aportes a la respuesta del Congreso de Bogotá sobre la respuesta a su solicitud frente a tratamiento de aguas residuales y conservación del recurso hídrico en Bogotá y su Región Metropolitana. Ver anexo 5.1 Se realizan observaciones a memorando para DPSIA sobre el traslado de solicitud de publicación del acta de la sesión ordinaria del Consejo Consultivo de Desarrollo Rural. Ver anexo 5.2 Se revisan y ajustan los oficios de solicitud de reporte de la Política Pública Distrital de Educación Ambiental. Ver anexo 5.3 Se remite correo electrónico sugerido para remitir la evaluación de Política de Educación Ambiental con los cambios definidos en la reunión con Secretaría Distrital de Planeación. Ver anexo 5.4 Se remite solicitud de bases de los ecodirectorios a la SEGAE para dar cumplimiento a un producto de la Política de Acción Climática. Ver anexo 5.5 Se remiten informes del Acuerdo 790 de 2020, de acuerdo con la solicitud del IDIGER. Ver anexo 5.6
Participar en eventos, reuniones, y comités, en donde se aborden temas relacionados con el objeto contractual.	Se participa en el entrenamiento Introductorio a la Acción Climática Inclusiva el día 03 de diciembre realizado por C40. Ver anexo 6.1 El día 03 de diciembre se participa en la sesión del tablero de control de cambio climático. Ver anexo 6.2 El día 06 de diciembre se participa en sesión de trabajo sobre las directrices del informe de balance social. Ver anexo 6.3 El día 09 de diciembre se participó en la sesión de la CIPSSSA Ver anexo 6.4 El día 16 de diciembre se asistió a la sesión de trabajo con Planeación cuyo propósito fue presentar la propuesta de actualización diseñada por esa entidad. Ver anexo 6.5

Ejercer las actividades de apoyo a la supervisión de los contratos, cuando le sea requerido.	Se revisan informe de actividades de María Alejandra Charry, Henry Bohórquez, Xiomara Zuluaga, Daniel Chica y Johanna Izquierdo. Ver anexo 7.1, 7.2, 7.3, 7.4 y 7.5
Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, con los soportes para adelantar el respectivo pago, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.	Se realiza el cargue correspondiente en la plataforma SECOP Ver anexo 8.1
Las demás actividades complementarias requeridas por el supervisor del contrato para el desarrollo del objeto contractual, en cumplimiento de las prioridades y lineamientos Institucionales y Distritales.	Se realizan observaciones a los aportes de respuesta desde la SPPA para la proposición 1357. Ver anexo 9.1

En mi calidad de Supervisor o Interventor certifico que las actividades anteriormente escritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente.
Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Observaciones de supervisión:

JULIANA BARRIENTOS LOPEZ
SUBDIRECCION DE POLITICAS Y PLANES AMBIENTALES

Elaboró:

CAROLINA TORRES TELLO	CPS:	SDA-CPS-20241209	FECHA EJECUCIÓN:	17/01/2025

Revisó:

MARILUZ ZAMORA CUELLAR	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	17/01/2025

Aprobó:

JULIANA BARRIENTOS LOPEZ	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	17/01/2025