



| ACTA No. 0002 | | | |
|--|--|---|-------------------------------|
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE EQUIPO DE CENTRO PARA DETERMINAR NECESIDADES DE CONTRATACIÓN APOYOS ADMINISTRATIVOS VIGENCIA 2025 | | | |
| CIUDAD Y FECHA: Armenia, 8 de enero de 2025 | | HORA INICIO: 2:00 p.m. | HORA FIN: 4:00 p.m. |
| LUGAR Y/O ENLACE: Subdirección del Centro | | DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria | |
| AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Verificación del Quorum2. Analizar y Determinar las necesidades de contratación vigencia 20253. Proposiciones y varios | | | |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Analizar y determinar las necesidades de contratación vigencia 2025, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en la guía para la autorización de contratación de instructores, apoyos administrativos y otros perfiles relacionados con la formación profesional (GFPI-G-032). | | | |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN | | | |
| 1. Verificación del Quorum Con la asistencia de la subdirectora del centro de formación, doctora Adriana Maritza Vanegas Castillo, la Coordinadora de Formación Integral, Nancy Elena Quiroz López, los Coordinadores Académicos Diana Patricia Lozano Castro, Donaldó Andrés Beltrán Prieto y Luis Alberto Gómez Grajales, se cuenta con quorum para deliberación y toma de decisiones. | | | |
| 2. Analizar y Determinar las necesidades de contratación vigencia 2025 Se inicia la reunión que tiene como propósito analizar y determinar las necesidades de contratación vigencia 2025, de conformidad con lo establecido en la circular No: 3-2023-000212 del 03 de noviembre de 2023 y la circular 3-2024-000278 del 27 de noviembre de 2024 Contratación de Servicios Personales 2025, Resolución 2406 de 2023 Por la cual se delegan funciones en materia de contratación y convenios estatales. | | | |



El Centro de Desarrollo Tecnológico de la Industria - CDTCI del SENA Regional Quindío, en cumplimiento de sus funciones misionales y atendiendo a la proyección de metas preliminares 2025 establecidas por la Dirección de Formación Profesional, requiere fortalecer su capacidad administrativa mediante la contratación de personal de apoyo. Esta necesidad se fundamenta en tres aspectos fundamentales: 1) La creciente demanda del sector productivo regional que exige una respuesta institucional oportuna y pertinente; 2) La participación activa del Centro en diversos proyectos de formación que demandan soporte administrativo adicional; y 3) La insuficiencia del personal de planta actual para atender de manera óptima los programas de formación titulada, virtual y complementaria.

En este contexto, y en concordancia con los principios de eficiencia, eficacia y economía establecidos en el artículo 209 de la Constitución Política y el artículo 3 de la Ley 80 de 1993, se ha realizado un análisis detallado de los perfiles requeridos tanto para los apoyos administrativos como para el área de Bienestar al Aprendiz. Esta evaluación tiene como propósito garantizar la adecuada prestación del servicio educativo y el cumplimiento efectivo de las metas institucionales asignadas al Centro de Formación.

De otra parte, se procede a describir la necesidad de contratación proyectada para contratación de administrativos 2025. Se aclara que los roles, objetos y honorarios de destinación específica serán enviados por las dependencias encargadas en Dirección General.

| Nombre Rol Vigencia 2025 | Objeto Vigencia 2025 | Valor Contrato Vigencia 2025 |
|--|--|-------------------------------------|
| APOYO CONTRATACIÓN SERVICIOS PERSONALES | Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar las actividades administrativas en la oficina de contratación de servicios personales del Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria | \$ 23.446.085,00 |
| APOYO JURIDICO Y CONTRATACIÓN | Prestar servicios profesionales especializados en derecho, para el desarrollo y apoyo integral en la gestión contractual y convencional del (Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria), incluyendo la proyección, revisión, y seguimiento de todos los documentos y actos relacionados con la actividad contractual, con el fin de asegurar la correcta ejecución y cumplimiento de estos, en concordancia con la normativa vigente | \$ 65.147.500 |
| APOYO INTERPRETE DE SEÑAS | Prestar los servicios personales de carácter temporal como Intérprete de lengua de señas colombiana para facilitar la comunicación y el acceso a la información de los usuarios con discapacidad que requieren los servicios de gestión y colocación del Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, así como las demás actividades encomendadas y complementarias | \$ 28.202.625 |



| | | |
|--|--|------------------|
| | que se deriven del objeto del contrato | |
| APOYO ADMINISTRATIVO ARTICULADOR DE PLANEACIÓN | Prestar los servicios profesionales para apoyar la formulación, gestión y seguimiento de las políticas, estrategias, procesos, planes, programas y proyectos del centro de formación, en cumplimiento de las funciones que competen al centro de formación según las orientaciones y lineamientos emitidos por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. | \$ 53.302.500 |
| DINAMIZADOR SIGA | Prestar los servicios profesionales para la implementación, mantenimiento, seguimiento y mejora del Modelo de Operación del SIGA compuesto por el Modelo integrado de Planeación y Gestión- MIPG, Modelo Estándar de Control Interno-MECI, Sistema de Gestión de Calidad, Ambiental, de Eficiencia Energética y Seguridad y Privacidad de la información bajo las Normas Técnicas ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001 e ISO 27001, como Dinamizador SIGA CF del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) brindando apoyo al cumplimiento de las actividades asociadas a los procesos orientadas al fortalecimiento de los sistemas de gestión del Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria y sedes adscritas. | \$ 58.745.979 |
| APOYO CONTRATACIÓN | Prestación de servicios personales como apoyo en las actividades asistenciales/operativas, que implica la gestión contractual y convencional del Centro para el Desarrollo Tecnológico de la construcción y la Industria Sena Regional Quindío | \$ 26.651.250,00 |
| APOYO ADMINISTRATIVO CONTABILIDAD | Prestar servicios profesionales de carácter temporal, con el fin de apoyar al grupo de apoyo administrativo mixto regional en la gestión de los procesos financieros | \$ 42.721.844 |
| APOYO ADMINISTRACIÓN DE CENTROS O SEDES | Prestación de servicios personales de carácter temporal para apoyar en las actividades relacionadas con la gestión y la organización de los diversos espacios de formación del centro del Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria | \$ 17.651.683 |
| APOYO COORDINACIÓN ACADÉMICA | Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para apoyar en la ejecución de actividades administrativas a la coordinación académica del Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria | \$ 38.083.561 |
| APOYO DESPACHO SUBDIRECTORA | Prestación de servicios personales de carácter temporal para apoyar en la ejecución de actividades administrativas relacionadas con la subdirección del centro de formación, conforme a las necesidades y requerimientos específicos del servicio | \$ 35.007.636 |
| APOYO COORDINACIÓN ACADÉMICA | Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para apoyar en la elaboración de la | \$ 38.083.561 |



| | | |
|--|---|------------------|
| | programación de instructores para la formación titulada, así como en el registro dentro del sistema dispuesto por la entidad del Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria | |
| APOYO ALMACEN, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | Prestación de servicios personales de carácter temporal para apoyar en la gestión, conservación, organización y control de herramientas, equipos y materiales en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria | \$ 26.602.340 |
| APOYO ALMACEN, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | Prestación de servicios personales de carácter temporal para apoyar en la gestión, conservación, organización y control de herramientas, equipos y materiales en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria | \$ 26.602.340 |
| APOYO COORDINACIÓN ACADÉMICA | Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para apoyar a la coordinación académica en la planificación, organización y ejecución de las actividades relacionadas con el proceso de gestión de formación profesional integral del Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria | \$ 38.083.561 |
| APOYO GESTIÓN DOCUMENTAL | Prestación de servicios personales de carácter temporal para apoyar en la gestión documental | \$ 26.602.340,00 |
| APOYO COORDINACIÓN ACADÉMICA NOVEDADES | Prestación de servicios personales de carácter temporal para apoyar a la coordinación académica en la gestión de novedades de los aprendices del Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria | \$ 33.038.280,00 |
| APOYO FORMACIÓN COMPLEMENTARIA | Prestación de servicios personales de carácter temporal para apoyar en todas las actividades administrativas derivadas de los programas de formación complementaria presencial del Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria | \$ 26.602.340 |
| APOYO ETAPA PRODUCTIVA | Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para apoyar las actividades de planeación, implementación y seguimiento de la etapa productiva del Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria | \$ 38.352.707 |
| APOYO JURIDICO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL. | Prestación de servicios profesionales de carácter temporal como apoyo jurídico en el proceso administrativo y de gestión de la formación profesional integral. | \$ 44.471.592,00 |
| INGENIERO ARQUITECTO | Prestar los servicios profesionales, apoyando los procesos administrativos de las actividades relacionadas con el mantenimiento, adecuación, ampliación y modernización de las edificaciones del Sena a cargo de los centros de formación y despachos de dirección a nivel regional, así como brindando apoyo en las diferentes etapas de los procesos de adquisición de bienes y servicios que le sean | \$ 55.369.600,00 |



| | | |
|--------------------------------|--|-------------------|
| | asignados | |
| DINAMIZADOR TIC | Prestar servicios profesionales para apoyar y optimizar las actividades de planificación, diseño, ejecución, gestión, integración, operación, monitoreo y mejora continua de los servicios tecnológicos en el ámbito de las TIC.. | \$ 59.225.000,00 |
| SORPORTES TECNICOS | Prestar servicios personales de soporte a la gestión, facilitando la ejecución de actividades técnicas, así como la implementación y configuración de soluciones tecnológicas destinadas a los usuarios de la infraestructura tecnológica de la entidad. (3) Soportes | \$ 105.005.925,00 |
| ABOGADO COORDINACION ACADEMICA | Prestación de servicios profesionales de carácter temporal como apoyo jurídico en el proceso administrativo y de gestión de la formación profesional integral. | \$ 4.042.873,00 |
| FORMULADOR | Prestar los servicios profesionales, apoyando la estructuración, formulación, ejecución y seguimiento de los proyectos relacionados con el mantenimiento, adecuación, ampliación y modernización de las edificaciones de la entidad, así como de las nuevas sedes del Sena incluyendo los procesos de adquisición de bienes y servicios que le sean asignados. | \$ 55.369.600,00 |
| APOYO PUNTO DE ATENCION | prestación de servicios personales de carácter temporal para apoyar en el punto de atención al ciudadano del Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria de la regional Quindío | \$ 24.979.933,00 |
| APOYO COORDINACIÓN MISIONAL | prestación de servicios profesionales de carácter temporal para apoyar actividades administrativas a la Coordinación Misional del Centro de Formación. | \$ 50.600.000,00 |
| APOYO DEPURACIÓN APRENDICES | prestación de servicios personales de carácter temporal para apoyar el proceso de depuración de aprendices del centro para el desarrollo tecnológico de la construcción y la industria | \$ 27.348.354,00 |

Servicios personales Bienestar al Aprendiz

| Nombre Rol Vigencia 2025 | Objeto Vigencia 2025 | Valor Contrato Vigencia 2025 |
|---------------------------------|---|------------------------------|
| Dinamizador Equipo de Bienestar | Prestar los servicios personales para liderar la formulación, implementación, seguimiento y reporte del plan de acción de bienestar al aprendiz del Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la | \$ 44.122.625 |



| | | |
|-----------------------|--|---------------|
| | Industria | |
| Psicosociales | Contratar los servicios personales para adelantar y desarrollar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo y desarrollo humano integral de los aprendices que favorezcan su permanencia en el proceso formativo en el marco del plan nacional de bienestar al aprendizaje de acuerdo con la normatividad vigente. | \$ 32.732.370 |
| Psicosociales | Servicios personales apoyar el desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades socioemocionales de los aprendices del centro en el marco del plan nacional integral de bienestar al aprendizaje | \$ 32.732.370 |
| Salud | Prestar los servicios personales para impulsar y desarrollar actividades de prevención de enfermedades transmisibles y no transmisibles y promoción de la salud, dirigidas a los aprendices del centro de formación, en el marco del plan nacional integral de bienestar al aprendizaje | \$ 22.615.092 |
| Salud | Prestar los servicios personales para impulsar y desarrollar actividades de prevención de enfermedades transmisibles y no transmisibles y promoción de la salud, dirigidas a los aprendices del centro de formación, en el marco del plan nacional integral de bienestar al aprendizaje | \$ 22.615.092 |
| Deporte | Servicios personales para promover el deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre de los aprendices del centro de formación en el marco del plan nacional integral de bienestar al aprendizaje | \$ 25.947.843 |
| Arte - Danza | Prestar los servicios personales para implementar acciones que promuevan expresiones de arte de los aprendices en su formación profesional integral, a través de los diferentes lenguajes artísticos: danza, o afines, en el marco del plan nacional integral de bienestar al aprendizaje. | \$ 25.788.038 |
| Arte - Música | Prestar los servicios personales para implementar acciones que promuevan expresiones de arte de los aprendices en su formación profesional integral, a través de los diferentes lenguajes artísticos | \$ 25.947.843 |
| Apoyo Administrativo | Prestar los servicios personales, para apoyar los diferentes procesos administrativos contemplados para ejecutar el plan nacional integral de bienestar al aprendizaje, así como la atención al usuario, organización de archivo, direccionamiento a las dependencias según requerimientos de los clientes internos y externos del Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria | \$ 25.709.789 |
| Profesional Campesena | Estrategia 63_9231_37 Prestar los servicios profesionales para el acompañamiento a la ejecución del plan nacional integral de bienestar al aprendizaje economía popular y Campesena. | \$ 41.053.225 |



- Los documentos relacionados con estos lineamientos son:
- Resolución 975 de 2024: Manual de Contratación.
 - Circular 3-2024-000278 del 27 de noviembre de 2024 Contratación de Servicios Personales 2025
 - Decreto 249 de 2004: Por el cual se modifica la estructura del Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA
 - Ley 80 de 1993
 - Decreto 1068 de 2015 y el artículo 3° del Decreto No. 444 de 2023

CONCLUSIONES

Se determinaron las necesidades de contratación vigencia 2025, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en la Guía para la autorización de contratación de apoyos administrativos y otros perfiles relacionados con la formación profesional.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|----------------|----------------------------------|-------------------------------|
| Presentación de los Estudios Previos correspondientes para la Contratación por prestación de servicios del Centro ante el director regional para la Correspondiente Autorización. | Enero 9 | Adriana Maritza Vanegas Castillo | |

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|-------------------------|------------------------|-----------------|-------------|-------------------------------|
| Nancy Elena Quiroz L | Coordinación Misional | SI | | |
| Diana Patricia Lozano C | Coordinación Académica | SI | | |
| Luis Alberto Gómez G | Coordinación Académica | SI | | |
| Donaldo A. Beltrán P | Coordinación Académica | SI | | |



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

