

	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA		IRIS MARCELA FRANS PATIÑO	
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.530.588	CONTRATO No.	439-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME		PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2024)	
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)		GT BOGOTÁ	

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para el desarrollo, implementación y seguimiento de acciones encaminadas a la orientación y acompañamiento para el acceso a servicios de salud de la población objeto de atención en situación de discapacidad, enfermedades de alto costo o personas mayores y su grupo familiar, incorporando los enfoques diferenciales, étnico y de género, en el marco de todos los procesos de atención de la Entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Implementar actividades encaminadas al acompañamiento, orientación y fortalecimiento de conocimientos para el acceso a servicios de atención integral en salud y el uso de mecanismo de exigibilidad del derecho a la salud, dirigidas a la población objeto de atención y sus familias, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género, con énfasis en personas con discapacidad, con enfermedades de alto costo y personas mayores, reconociendo lo definido en la normatividad y métodos operativos asociados.	1.1 Teniendo en cuenta la solicitud y necesidad que se tiene por parte de la ARN para certificación de discapacidad de las personas en procesos de reincorporación se priorizaron 37 PER. (se basó en la caracterización 2022 y 2023, también las personas que se autorreconocieron en la caracterización) 1.2 Se realizó acompañamiento a un PER a cita médica en la NUEVA EPS para solicitud de historia clínica y asesoramiento del proceso de certificación de discapacidad logrando obtener el documento lo cual permitió hacer el cargue en la plataforma de SDS. 1.3 Se realizó cargue en la plataforma de SDS de dos casos (una PER y su hija) las cuales se autoreconocieron como persona con discapacidad. Se hizo radicación de documentos. 1.4 Se hizo cargue de un acta de desistimiento de una persona que estaba en la base y no se autoreconocieron como persona con discapacidad, alternó se envió correo al enlace de discapacidad de nivel central. 1.5 Se hicieron atenciones en salud de manera telefónica y presencial encaminada a orientaciones en el proceso de certificación de discapacidad y temas de salud. 1.6 Se orientó a facilitadores y reintegradores para gestiones en salud de acuerdo con las necesidades de la población. 1.7 Se realizó orientación en la formulación de un plan de acción teniendo en cuenta las necesidades y condiciones del PER (persona con discapacidad y adulto mayor). NOTA: Es de anotar que se han realizado orientaciones de acuerdo con el PRI en el área estratégica social en salud, se trata de dar a conocer acciones de este en pro a la construcción del Horizonte de la reincorporación.
2. Desarrollar gestiones facilitar el aseguramiento y el acceso efectivo a los servicios de salud para la población objeto de atención y sus familias teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género, con énfasis en personas con discapacidad, con enfermedades de alto costo y personas mayores, reconociendo lo definido en la normatividad y métodos operativos asociados.	2.1. Al 15 de diciembre se cuenta con un 98,50% de cumplimiento en afiliaciones en salud se lograron avances significativos en afiliaciones en salud donde se logró un cumplimiento del 98,50%. Se corrobora con el ADRES. 2.2. Se remitieron 2 casos con la SUPERSALUD para reporte de una autorización y barrera en salud. 2.3. Se hizo registro de 2 personas en la plataforma de SDS para registro de discapacidad
3. Identificar la oferta institucional en salud existente en el área de influencia del Grupo Territorial y realizar acciones de orientación, seguimiento y fidelización de la información para que la población objeto de atención se beneficie de esta oferta, tomando en cuenta los enfoques diferenciales, étnico y de género.	3.1 Se tuvo acercamiento con la SDS para coordinar actividades de aseguramiento en salud en el año 2025. 3.2 Se tuvo acercamiento con la Nueva EPS y SUPERSALUD donde se reportaron barreras en salud de dos PER. 3.3. Se hizo cargue de beneficiarios en el módulo de actores externos junto con los soportes de acciones desarrolladas en mayo, septiembre y noviembre. 3.4. Se brindó orientación frente a proyecto productivo para personas en reincorporación que presentan dificultades en su salud.
4. Realizar acompañamiento y gestión para la articulación interinstitucional a nivel territorial, con entidades públicas y privadas, que aporten al bienestar en salud de la población objeto de atención, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.	4.1 Se ha tenido contacto con SDS para conocimiento de la oferta en salud y procesos de certificación de discapacidad. 4.2 Se hizo acercamiento con alcaldes locales donde se dieron a conocer las necesidades desde el área de salud de acuerdo a los intereses de la población objeto
5. Realizar la gestión encaminada a la postulación de la población objeto de atención al componente específico de salud a partir de los lineamientos establecidos y proporcionar acompañamiento a los profesionales asignados en el Grupo Territorial en la concertación e implementación de los planes de trabajo.	5.1. Se hizo corrección de un soporte situacional en SIRR para postulación a componente específico. 5.2. Se postulará para la respectiva revisión por parte de la mesa de componente.
6. Participar en la construcción de los reportes de metas e indicadores y demás herramientas de gestión necesarias para el seguimiento de las estrategias relacionadas con el acompañamiento psicosocial de los procesos desarrollados por la ARN.	6.1. Cuento con los permisos para acceder a las carpetas mencionadas a continuación las cuales se consultan de manera constante para seguimiento a los procesos de aseguramiento de la población objeto, caracterización y acciones a desarrollar con las EPS garantizando el derecho a la salud. (herramientas de trabajo) • \\acr.int\Data\GESTIONSALUD_PS, • http://intracr/Paginas/Encuestasalud2021.aspx • ADRES • Comprobador de Derechos • Tablero control, registro de asistencias 6.3 Se conto como referencia los indicadores de salud a corte del 31 de octubre con un valor de el 98,50%. Debido al corto tiempo del mes de diciembre y terminación del contrato no se tiene acceso a más información Nota: En este mes no se presentaron inconsistencias en salud sin embargo se encuentra en seguimiento para corroborar en el próximo mes. Se anota que en la base de salud se evidenciaron mas de 35 personas sin afiliación sin embargo al corroborar con ADRES se evidencia que estaban activos en el SGSSS.
7. Articular acciones con los profesionales de atención psicosocial del grupo territorial para la población que requiera acompañamiento psicosocial o acompañamiento especializado en salud mental de manera que se activen rutas y se gestione la oferta pertinente en territorio.	7.1 Durante el mes de diciembre no se tuvo reporte de población que solicitaran apoyo psicosocial o casos de salud mental.

	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	IRIS MARCELA FRANS PATIÑO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.530.588	CONTRATO No.	439-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2024)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	GT BOGOTÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para el desarrollo, implementación y seguimiento de acciones encaminadas a la orientación y acompañamiento para el acceso a servicios de salud de la población objeto de atención en situación de discapacidad, enfermedades de alto costo o personas mayores y su grupo familiar, incorporando los enfoques diferenciales, étnico y de género, en el marco de todos los procesos de atención de la Entidad.

8. Atender la solicitud de informes, reportes o requerimientos que realice el supervisor del contrato frente al tema de salud y otros que por su naturaleza y contenido se enmarcan en su objeto contractual.

Durante el periodo del 1 al 15 de diciembre he realizado la entrega de informes solicitados y participación de las diferentes actividades distribuidas de la siguiente manera:

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA
2-dic	Envío de correos a profesionales
2-dic	2 Reportes PQR ante supersalud (PER)
2-dic	Orientación a profesional facilitadora frente a proceso de certificación de discapacidad.
2-dic	Orientación frente a Casos Especiales - BBDD Bogotá
2-dic	Envío de orden autorizada para la practica de un examen para PER.
2-dic	Reporte de postulación a componente específico.
3-dic	Orientación a facilitadora frente al proceso de certificación de discapacidad.
3-dic	Envío y cargue de acta de desistimiento
3-dic	Cargue de información de actores externos
5-dic	Envío de informe mensual mes diciembre y final
10-dic	Envío de informe de salud e informe de discapacidad.

FECHA	REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD	TEMAS TRATADOS
2-dic	Acompañamiento a PER a cita médica	Se realizó acompañamiento a un PER a cita medica en la NUEVA EPS la cual permitió la consecución de historia clinic y remisión para certificación de discapacidad.
3-dic	Capacitación Entornos Decembrinos - prevención y atención de emergencias	Se realizó reunión virtual donde la ARL Positiva brindo orientación frente como actuar en una emergencia en periodos decembrino.
3-dic	Reuniones virtuales con PER frente a procesos de certificación de discapacidad	Se realizó espacio telefónico y virtual con personas del proceso de reincorporación con el objetivo de realizar el registro y cargue de información ante la plataforma de SDS para proceso de certificación de discapacidad.
5-dic	Actividad CAPACIDADES	Asistí a reunión presencial en el HOTEL BOUTIQUE boutique City center donde se socializaron actividades relacionado con discapacidad - estrategia CAPACIDADES.
6-dic	3ra reunión preparatoria encuentro de alcaldes locales - GT Bogotá	Se realizó reunión virtual donde se plantean estrategias de apoyo por parte de los alcaldes locales de Bogotá
10-dic	Encuentro de balance y proyección 2025 GT Bogotá	Asistí a reunión presencial donde se realiza la proyección de actividades para el 2025 del GT Bogotá
10-dic	Balance de cierre Vigencia 2024 - Indicador salud GT	Se hace socialización de indicadores, avances, gestiones, resultados y actividades del area de salud de todos los GT, el espacio es virtual. Anexo se envia informe escrito.
11-dic	Encuentro distrital de alcaldesas y alcaldes locales por la Reincorporación	Asistí de manera presencial a la actividad donde se dan a conocer los alcances y propuestas para trabajar de manera articulada con las alcaldias locales.
13-dic	Entrega de computadores	Se hace entrega de equipos de computo y cierre de contrato.

Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.

Del 1 al 15 de diciembre se han cumplido las obligaciones generales y los demás ítems relacionados con el contrato.

Asisto de manera alterna a actividades de brigadista del GT Bogotá teniendo en cuenta la continuidad del proceso desde el año 2022.

IRIS MARCELA FRANS PATIÑO	Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):
	NOMBRE(S): CLAUDIA PATRICIA ROJAS PRIETO Fecha VoBo: 15 De Diciembre de 2024
	El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co