PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Febrero 2025

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7503341 del año 2025
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial Regional Cesar
Aguachica, cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7503341 del año 2025**

Laura Camila Rodriguez Peña, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098785390 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial Regional Cesar en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOCIENTOS VEINTIUN MIL SEICIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($47.221.636). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a doce (12) días del mes de febrero de 2025 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($1.839.804)., b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor CUATRO

MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($ 4.599.510) cada uno., c) Un (01) ultimo pago correspondiente a veintiséis (26) días del mes de diciembre de 2025 por valor TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.986.242)

Plazo: Será hasta el 26 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA, en el área IDIOMAS (INTERACCIÓN CON LA LENGUA INGLESA)

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Orientar formación en las Fichas	https://drive.google.com/file/d/1qqu7qKxGFMOiTDmX3h7c0wCdathEDqEn/view?usp=sharing
2.	Cumplir a cabalidad con lo establecido en la guía “orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje – AVA-GFPI-G-014 Versión 3” o la vigente al momento de la ejecución del contrato.	Tener en cuenta la guía de orientaciones para la formación	N/A para este periodo

3.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación.	Revisión de cada una de las fichas que incluya proyecto de formación, planeación pedagógica y guía de aprendizaje. Ejecutar el desarrollo curricular del programa	Link drive WA
4.	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo a los lineamientos institucionales.	Realizar encuesta de saberes previos y de contextualización en cada uno de los programas	https://drive.google.com/file/d/1_nC59MRg_1Gj6v2yiI9K6Y4QGZW213r5/view?usp=drive_link
5.	Llevar control de las inasistencias de los aprendices de formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Verificar en asistencia el control de los aprendices	https://drive.google.com/file/d/1BpzpKyjXucvtzauW19d-NK6YSOgSGYsn/view?usp=drive_link
6.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se realizo asociación de los aprendices en la plataforma SOFIA PLUS	N/A
7.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Valorar las actividades realizadas por los aprendices	https://drive.google.com/file/d/1qrUXqZYe5YTvDRUjDukht3zbHlZPxdXY/view?usp=drive_link
8.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Usar Zajuna, SofiaPlus, Sigep, Secop, sicontratista	https://drive.google.com/file/d/1yQ2duk1qIyjZ3RI-R8KZrPOd8T6u8SSU/view?usp=drive_link
9.	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
10.	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Comité	https://drive.google.com/file/d/1ABFPGYCqPdx6j2OnqlXmPz7Z1Mqulnal/view?usp=drive_link

11.	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Tamalameque, La Gloria, Pailitas, Rio de Oro	https://drive.google.com/file/d/1Yw5ExTLz2F-EarEMs4IMnbWwBkRmBpPi/view?usp=drive_link
12.	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
13.	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
14.	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
15.	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
16.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
17.	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
18.	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
19.	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
20.	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	N/A para este periodo	N/A para este periodo

21.	Atender oportunamente los requerimientos que haya el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atender los requerimientos del coordinador y presentar informe	https://drive.google.com/file/d/1HKj1NtV_AaK-2abR4ic2i1HiefKwzabK/view?usp=drive_link
22.	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo a 30 de Junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Norma de competencia Laboral Virtual y presencial realizadas	Atenta para aplicar al proceso de certificación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Laura Camila Rodriguez Peña
Contratista
C.C. No. 1098785390 Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

José Alejandro Orozco Ochoa
Supervisor Contrato
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7503341
Coordinador Académico

EVIDENCIAS:

Fichas: 3029355 – 2999017 – 3017748 – 3029360 – 3023700 – 3071499

Detalle Instructor

Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	1098785390
Nombre:	LAURA CAMILA
Primer Apellido:	RODRIGUEZ
Segundo Apellido:	PEÑA
Correo Electronico:	laurarodriguez.p@hotmail.com
Centro	CENTRO AGROEMPRESARIAL

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
3071499	PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS.	En Ejecucion	03/09/2024	02/12/2025	23	Vigente	22
2999017	PRODUCCION AGROPECUARIA	En Ejecucion	27/05/2024	26/08/2025	20	Vigente	20
3017748	PRODUCCION AGROPECUARIA	En Ejecucion	08/07/2024	07/10/2025	22	Vigente	15
3023700	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS	En Ejecucion	08/07/2024	07/10/2025	25	Vigente	24
3029360	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS	En Ejecucion	08/07/2024	07/10/2025	35	Vigente	26
3029355	PRODUCCION AGROPECUARIA	En Ejecucion	08/07/2024	07/10/2025	30	Vigente	28




Sign in
AI Assistant




Find text or tools
Sign in
AI Assistant

Saberes Previos

INTRODUCCIÓN

First day of class

Objetivos:

1. Evaluar los conocimientos previos de los estudiantes en el idioma inglés.
2. Facilitar la integración y la interacción entre los participantes.
3. Introducir vocabulario básico relacionado con la autoexpresión y la descripción personal.
4. Identificar fortalezas y áreas de mejora en el dominio del inglés de cada estudiante.
5. Establecer las bases para la planificación del cronograma de aprendizaje en función de las necesidades del grupo.

Introducción: El aprendizaje de un segundo idioma es un componente fundamental en la formación de los estudiantes del programa de Agropecuaria, ya que les permite acceder a información técnica actualizada y mejorar sus oportunidades en el mercado laboral. Con el objetivo de conocer el nivel de inglés de los estudiantes y adaptar el proceso de enseñanza a sus necesidades, se ha diseñado una dinámica interactiva denominada "Conociéndote a ti mismo". A través de esta actividad, los estudiantes responderán preguntas básicas en inglés y presentarán a un compañero, permitiendo al docente evaluar su fluidez, comprensión y pronunciación.

Metodología: La sesión se desarrollará en varias etapas:

1. **Introducción a la actividad:** El docente explicará la importancia del inglés en el ámbito agropecuario y presentará la dinámica "Conociéndote a ti mismo".
2. **Aplicación de la dinámica:** Cada estudiante responderá en inglés una serie de preguntas personales, tales como:
    - What is your name?
    - What is your favorite music genre?
    - What is your favorite color?
    - What is your favorite subject?
    - Who is your favorite person?
    - What is your favorite place?
    - What is your favorite movie?
    - What is your favorite book?
    - What is your favorite fruit?

- What is your dream job?
- Entre otras

3. **Intercambio de respuestas:** Los estudiantes se agruparán en parejas y compartirán sus respuestas.
4. **Presentación de los compañeros:** Cada estudiante presentará a su pareja ante el grupo, utilizando las respuestas proporcionadas.
5. **Análisis y reflexión:** Se observará y tomará notas sobre la pronunciación, la fluidez y la comprensión de cada estudiante. Al finalizar, se realizará una breve retroalimentación sobre el desempeño general del grupo.
6. **Elaboración del cronograma:** Con base en las observaciones obtenidas, el docente estructurará un cronograma de aprendizaje acorde con el nivel y las necesidades específicas del grupo.

Este enfoque metodológico permite obtener una visión clara del nivel de inglés de los estudiantes de manera dinámica y participativa, favoreciendo un ambiente de aprendizaje motivador y colaborativo.

Control de las inasistencias de los aprendices de formación

Fichas: 3029355 – 2999017 – 3017748 – 3029360 – 3023700 – 3071499

REGISTRO DE EVALUACION
CENTRO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CESAR

NOMBRE DEL PROGRAMA:		3029355 - PRODUCCION AGROPECUARIA	
CÓDIGO DE LA FICHA		2872797	
No	NOMBRE DEL APRENDÍZ	IDENTIFICACIÓN	24/2
1	NAILETH MARCELA	1000216977	x
2	MARIA ISABEL	1002271185	0
3	HAROLD ANDRES	1003334620	0
4	MARIA DEL CARMEN	1064576087	0
5	MARIA FERNANDA	1064576131	0
6	MILDRETH CAROLINA	1067030220	x
7	DAIRIS	1067030599	0
8	JAIME FARID	1067030734	0
9	ANA RAQUEL	1067031815	0
10	DAILYS YULIETH	1067032138	x
11	LEIDYS	1067032845	0
12	ALFONSO	1067032894	0
13	BELLANIRA	1067034896	x
14	YINETH	1067036527	0
15	FRANK DAVID	1067037554	0
16	SILDANY	1085034585	0
17	KEIS TATIANA	1151465846	0
18	BRAYAN ANDRES	1192726871	x
19	HECTOR JOSE	19710688	0
20	HERNAN	19769837	x
21	MARIA DELIA	26918938	x
22	LEONOR MARIA	26919084	0
23	SILFREDO ENRIQUE	5117611	x
24	WILLEN	72212455	excusa
25	CESAR AUGUSTO	77167766	excusa
26	WOONIET	84089669	0
27	ALEXANDRA	1067032474	0
28	JOSE DANILO	1067032564	0

REGISTRO DE EVALUACION
CENTRO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CESAR

NOMBRE DEL PROGRAMA:	2999017 - PRODUCCION AGROPECUARIA
CÓDIGO DE LA FICHA	2872797

N	NOMBRE DEL APRENDÍZ	IDENTIFICACIÓN	18/2	21/2
1	EDITH YOVANA	1003088570	0	0
2	LOREN DANIELA	1007364024	x	0
3	JURIS JILIE	1012319513	x	x
4	ZORANY GISSELL	1063560190	x	0
5	LINEY	1063560452	0	x
6	VIVIANA	1063561426	x	0
7	CEFERINA	1063561457	0	0
8	MARIA DEL CARMEN	1063563481	0	0
9	WENDY VANESSA	1063564407	x	0
10	VIRGINIA	1063565460	x	x
11	YASMIN MARIA	1065862748	0	0
12	ANYELA DANIELA	1065868692	x	0
13	SHOUNNY	1065897574	x	x
14	DAISY LORENA	1118535718	x	0
15	ENITH	1143426226	x	x
16	DALGI CECILIA	26795836	0	0
17	YERLYS DEL CARMEN	37745362	0	0
18	ACIREMA	49717231	0	x
19	JOSE MANUEL	5046380	0	x
20	JAIDER ANTONIO	5046747	0	0
			0	

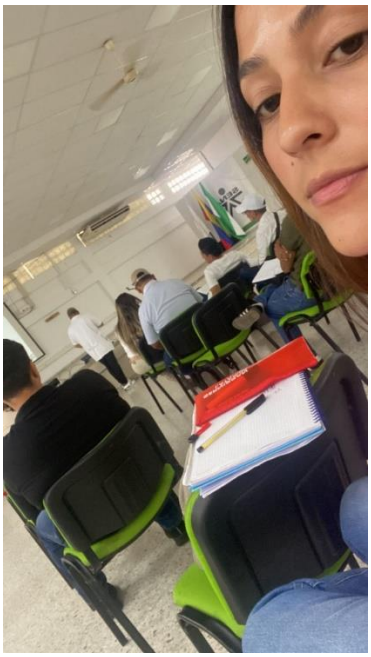
REGISTRO DE EVALUACION
CENTRO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CESAR

NOMBRE DEL PROGRAMA:		3023700 - MANTENIMIENTO E	
CÓDIGO DE LA FICHA			
No	**NOMBRE DEL APRENDÍZ**	**IDENTIFICACIÓN**	**19/2**
1	MARIA ALEJANDRA	1003173335	x
2	YUNEIDY	1003174780	x
3	JHON JAIDER	1004899286	0
4	DIEGO ALEJANDRO	1007539751	x
5	MARLY YADIRA	1007770049	x
6	LAUDITH	1064836149	0
7	MELISSA LINEY	1064836555	0
8	JOHAN CAMILO	1064837106	x
9	KEINER JESUS	1064837404	-
10	JOSE DEL CARMEN	1064838598	x
11	MARIA ALEJNADRA	1064841256	0
12	JHAN CARLOS	1064842753	-
13	HUBER ANTONIO	1065863352	x
14	RUTH SORANY	1065866283	0
15	CAMILA	1065875190	0
16	DANIELA	1085048063	x
17	DORAINI	1091658184	0
18	NAIN	1979979	0
19	MARLYN ROCIO	24065212	0
20	DORALBA	26863348	x
21	MAITE DANIELA	1064837503	x
22	LISBETH KATHERINE	1065880417	0
23	JUNIOR	1091660997	x
24	JESUS JAVIER	1092178922	x

REGISTRO DE EVALUACION
CENTRO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CESAR

NOMBRE DEL PROGRAMA:		3017748 - PRODUCCION AGROPECUARIA		
CÓDIGO DE LA FICHA		2872797		
No	NOMBRE DEL APRENDÍZ	IDENTIFICACIÓN	18/2	20/2
1	LEIDY LORENA	1003247428	0	0
2	GUSTAVO ADOLFO	1003259063	0	0
3	MAILIN	1004898301	0	0
4	INGRI YULIETH	1007364259	0	0
5	OSCAR EDUARDO	1007764126	0	0
6	ALVARO	10175394	x	0
7	GREY MARIA	1062904899	0	0
8	LAURA CAMILA	1062905883	0	0
9	MARLYS SUSANA	1062905884	0	0
10	JENITH	1065866338	x	X
11	OMAIRA	1096190334	0	0
12	WENDY DAYANA	1143258267	x	X
13	ADELFO SEGUNDO	12500899	x	X
14	RUBEN RAMIRO	18921758	0	0
15	TERESA	36503400	x	X
16	RODI RENE		0	
17	JOSE DAVID		X	
18	LUZ ESTELA	36502080		X
19	LUZ DARI PALMA			

Capacitación 28022025







Desplazarse a otras ciudades o municipios

- Tamalameque
- La Gloria (Simaña)
- La Gloria (ASOCADAR)
- Pailitas
- Rio de Oro (Montesinos)

Instructor:		Programa:				Horas Sem:	35
	Sede:		Trimestre:				
	Jornada:		No Aprendices:				
HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6:00 7:00		Ficha: 2999017 La Gloria (Simaña)			Ficha: 2999017 La Gloria (Simaña)		
7:00 8:00		Ficha: 2999017 La Gloria (Simaña)			Ficha: 2999017 La Gloria (Simaña)		
8:00 9:00		Ficha: 2999017 La Gloria (Simaña)			Ficha: 2999017 La Gloria (Simaña)		
9:00 10:00							
10:00 11:00							
11:00 12:00							
12:00 13:00	Ficha: 3029355 Tamalameque	Ficha: 3017748 La Gloria (ASOCADAR)	Ficha: 3029360 Pailitas (Casa la Cultura)	Ficha: 3017748 La Gloria (ASOCADAR)	Ficha: 3023700 Rio de Oro Montesitos		
13:00 14:00	Ficha: 3029355 Tamalameque	Ficha: 3017748 La Gloria (ASOCADAR)	Ficha: 3029360 Pailitas (Casa la Cultura)	Ficha: 3017748 La Gloria (ASOCADAR)	Ficha: 3023700 Rio de Oro Montesitos		
14:00 15:00	Ficha: 3029355 Tamalameque	Ficha: 3017748 La Gloria (ASOCADAR)	Ficha: 3029360 Pailitas (Casa la Cultura)	Ficha: 3017748 La Gloria (ASOCADAR)	Ficha: 3023700 Rio de Oro Montesitos		
15:00 16:00	Ficha: 3029355 Tamalameque		Ficha: 3029360 Pailitas (Casa la Cultura)		Ficha: 3023700 Rio de Oro Montesitos		
16:00 17:00	Ficha: 3029355 Tamalameque		Ficha: 3029360 Pailitas (Casa la Cultura)		Ficha: 3023700 Rio de Oro Montesitos		
17:00 18:00	Ficha: 3029355 Tamalameque		Ficha: 3029360 Pailitas (Casa la Cultura)		Ficha: 3023700 Rio de Oro Montesitos		
18:00 19:00						Ficha: 3071499 Casa Taller Aguachica	
19:00 20:00						Ficha: 3071499 Casa Taller Aguachica	
20:00 21:00						Ficha: 3071499 Casa Taller Aguachica	
21:00 22:00						Ficha: 3071499 Casa Taller Aguachica	
22:00 23:00						Ficha: 3071499 Casa Taller Aguachica	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA CAMILA RODRIGUEZ PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 10/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3071499 - PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TERMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMAS VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FERMENTAR LECHE SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Producir quesos según ficha técnica y manual operativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2999017 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3029355 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3029360 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3023700 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3017748 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	62,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LAURA CAMILA RODRIGUEZ PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL