Informe

Datos Resumen

Obligaciones Contractuales

Obligación	Actividades Reportadas	Evidencias	Observaciones
1. Proyectar respuesta a los derechos de petición del programa de APT de la Territorial Bolívar, Córdoba, Sucre, San Andrés Islas, aplicando la reglamentación académica vigente, para la revisión y visto bueno de la responsable del área jurídica y coordinación académica.	Actividad * Durante el periodo se proyectaron 3 insumos para respuesta de tutelas, 1 derechos de petición los cuales fueron revisados el área jurídica. (ver anexos 1,2,3)		
2. Liderar proceso de solicitud de microcurrículos y entregar al Coordinador Académico la totalidad de documentos académicos de las asignaturas asignadas a cada docente de la programación académica.	Actividad * Esta actividad esta en proceso, se consolidara la información y se compartirá a gestión documental unan vez se realice el cierre de semestre (ver anexo 4)		
3. Entregar informes del cumplimiento de horas tutoriales y legalización de viáticos de los programas de pregrado.	Actividad * Esta actividad esta en proceso, se consolidara la información y se compartirá a gestión documental unan vez se realice el cierre de semestre (ver anexo 4)		
4. Apoyar en la socialización y oferta de los programas académicos de pregrado para su apertura.	Actividad * No se realiza actividad durante el periodo		
5. Revisar la parametrización de creación de cupos, grupos, horarios y vinculación de docentes de los programas de pregrado en el sistema académico ARCA	Actividad * Se realiza validación de la vinculación docente del cohorte marzo (ver anexo 5)		
6. Apoyar al equipo de registro y control en los procesos de inscripción, admisión y/o matrícula de estudiantes a los programas de pregrado que se oferten y aprueben en la Territorial.	Actividad * No se realiza actividad durante el periodo		
7. Apoyar a los estudiantes del programa de APT existentes en la Territorial en asuntos propios de académica y de registro y control académico.	Actividad * se realiza la gestión de casos especiales los cuales fueron elevados a sede central, así mismo se consolido los estudiantes de opciones de grado para su proceso (ver anexo 6,7 y 8)		
8. Liderar el proceso de la organización documental de las carpetas de historias laborales de los docentes e historias	Actividad * Esta actividad esta en proceso, se consolidara la información y se compartirá a gestión		