ACTA DE COMITÉ DE CONTRATACIÓN CONVOCATORIA	
NUMERO DE ACTA	013-2025
FECHA	27 de febrero de 2025
HORA	3:00 p.m.
MODALIDAD	Presencial
ASISTENTES	**LEONARDO AGUDELO DURAN** (GERENTE) **DIANA MESA RICO** (SECRETARIA GENERAL) **CLAUDIA PATRICIA SIERRA GAVIRIA** (DIRECTORA FINANCIERA) **CESAR AUGUSTO MORA ARIAS** (DIRECTOR TÉCNICO) **CAROLINA VÉLEZ GUERRA** (DIRECTORA ADMINISTRATIVA) **CATALINA GÓMEZ ARROYAVE** (DIRECTORA JURIDICA) **SERGIO VELASQUEZ FERNANDEZ** (DIRECTOR DE APROVECHAMIENTO COMERCIAL)

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se analiza las solicitudes presentadas conforme a las siguientes:

1. **Solicitud:**

De acuerdo con las necesidades de la Reforestadora Integral de Antioquia "RIA S.A", se requiere Comprar materiales, insumos y herramientas para la adecuación del espacio piso 6, mantenimiento del piso 7 y otros muebles, enseres para el adecuado funcionamiento de la entidad. Estos elementos son indispensables para el bienestar y desarrollo de todos los procesos de contratación, informes, certificaciones y funcionamiento en general de la Entidad y proyectos en ejecución.

PERFIL DEL CONTRATISTA	
Empresa con 3 años experiencia en el suministro de materiales e insumos de ferretería.	
CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR	
Objeto	COMPRA DE MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ADECUACIÓN DEL ESPACIO DEL PISO 6 y MANTENIMIENTO PISO 7 NUEVA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA REFORESTADORA INTEGRAL DE ANTIOQUIA S.A.
Plazo	10 meses hasta el 31 de diciembre 2025
Valor total	Hasta ($20.000.000) veinte millones de pesos.
Lugar de ejecución	REFORESTADORA INTEGRAL DE ANTIOQUIA.S.A. en la sede Edificio Lotería de Medellín - Carrera 47 N° 49-12 piso 6 www.riaforestal.org
Forma de Pago	Pago parcial o total una vez se reciban a satisfacción los productos.
Tipología Contractual	Tipo de contrato: Orden de servicio (sujeto a modificación en el comité)
Fecha de inicio	03 de marzo de 2025
Fecha de Finalización	31 de diciembre de 2025
Supervisor	Directora Administrativa
Garantías	Comercial por calidad de los productos.

2. **Solicitud.**

La REFORESTADORA INTEGRAL DE ANTIOQUIA RIA.S.A, Entidad de economía mixta, empresa Industrial y comercial del estado, para poder cumplir con sus labores institucionales requiere la implantación de un programa de gestión documental y así contar con las herramientas de software necesarias para el

área del archivo, Este sistema nos permite gestionar el ciclo de vida de los documentos, incorporar dentro de sus funcionalidades y aspectos técnicos el cumplimiento de la normatividad, tanto a nivel nacional como también en los estándares Internacionales.

A través de la adquisición de este programa de gestión se podrá efectuar la gestión y control de documentos recibidos y enviados mediante la radicación, y una vez se aprueben las tablas de retención documental de RIA S.A., este programa se podrá utilizar de una manera más favorecedora ajustado a los procesos, automatizando procedimientos, con importantes y significativos ahorros en tiempo y costos creando un Flujo de Trabajo acorde a las necesidades y parametrizado acorde a las necesidades permitiendo a la REFORESTADORA INTEGRAL DE ANTIOQUIA S.A la posibilidad de acceder a esta información desde cualquier lugar y cualquier dispositivo con conexión a internet. Facilitando la mejora en la toma de decisiones, con accesibilidad multiusuario en un entorno local y web, con las suficientes garantías.

PERFIL DEL CONTRATISTA	
Empresa con experiencia en el sector.	
CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR	
Objeto	Suministro de un software DE GESTIÓN DOCUMENTAL multiusuario que le permita a la REFORESTADORA INTEGRAL DE ANTIOQUIA S.A, trabajar en un entorno local y web con las suficientes garantías.
Plazo	12 meses
Valor	($17.082.000) Diecisiete millones ochenta y dos mil pesos.
Lugar de ejecución	REFORESTADORA INTEGRAL DE ANTIOQUIA.S.A. en la sede Edificio Lotería de Medellín Cra 47 N° 49-12 piso 6 www.riaforestal.org
Forma de Pago	Hasta $1.423.500 Mensual
Tipología Contractual	Contrato de suministro, o lo que indique el área jurídica de la entidad.
Fecha de inicio	03 de marzo del 2025
Fecha de Finalización	02 de marzo 2026
Supervisor	Profesional de gestión documental o dirección administrativa
Garantías	Cumplimiento. (Las que determine la jurídica de la Entidad)

3. Solicitud:

La Reforestadora Integral de Antioquia S.A. es una sociedad de economía mixta, dedicada a formar y administrar un patrimonio forestal a través de la producción, manufacturación y comercialización de productos maderables y no maderables, propiciando su desarrollo industrial como empresa competitiva, que genera valor agregado con parámetros de eficiencia, rentabilidad y calidad.

La Empresa tiene un patrimonio forestal inventariado de 7.794 ha de bosques plantados que están ubicadas en seis núcleos del Departamento de Antioquia con las siguientes especies comerciales: Acacia mangium, Gmelina arbórea, Pinus oocarpa, Pinus pátula, Pino tecunumanii y Tectona grandis; distribuidas así: Nordeste 22.94%, Suroeste 21.25%, Urabá 18.52%, Norte 13.86%, Occidente 13.02% y Bajo Cauca 10.41%. Por su naturaleza pública y la responsabilidad adicional que tal condición conlleva, la Empresa ha venido construyendo una base social sólida alrededor de estas plantaciones, donde la comunidad conoce y se empodera de esos proyectos forestales, hace parte de ellos y se ha estructurado un tejido social alrededor de las plantaciones forestales.

Dentro de la nueva estrategia de la Gerencia 2024 2027, se encuentra el fortalecimiento de cada una de las líneas del Plan de Negocios de RIA S.A. entre ellas la Línea de Operadora que proyecta su accionar en la prestación de servicios de actividades forestales y ambientales y la ejecución y consecución de proyectos, con lo cual la Gerencia está en constante búsqueda de nuevas estrategias de gestión y ejecución de contratos y proyectos, que, a su vez, requerirán más atención, control y seguimiento.

Actualmente, la gestión documental de la empresa se realiza de manera manual, lo que dificulta la organización, el acceso y el control de documentos clave. En consecuencia, se requiere la implementación de un sistema de gestión documental basado en Microsoft 365, específicamente en SharePoint, con automatización en Power Automate y visualización en Power BI para mejorar la eficiencia operativa y garantizar el acceso a información clave.

El objetivo principal de esta implementación es mejorar la eficiencia en la administración documental, optimizando los procesos de almacenamiento, clasificación y recuperación de información. Esto permitirá a la empresa cumplir con los requisitos técnicos y administrativos de sus proyectos, facilitando el acceso a información clave y reduciendo el riesgo de pérdida o duplicación de documentos.

Adicionalmente, el uso de tecnología en la supervisión de las plantaciones es un aspecto clave para mejorar la toma de decisiones y optimizar la planificación forestal. En este sentido, se requiere que el contratista tenga experiencia en la realización de vuelos con dron, con el objetivo de capturar imágenes y datos georreferenciados que permitan un mejor seguimiento y análisis de las áreas reforestadas. Esto facilitará la supervisión remota y la generación de reportes más precisos para la toma de decisiones estratégicas.

Objeto	Prestación de servicios de un profesional con experiencia en Microsoft 365 para la implementación de soluciones en gestión documental, integración con Power BI y automatización de procesos en Power Automate.
Plazo	Cuatro (4) meses
Valor	Veintiséis millones de pesos M.L ($ 26.000.000)
Valor Mensual	$ 6.500.000
Lugar de ejecución	Departamento de Antioquia.

Forma de Pago	Pagos mensuales, ($6.500.000) con presentación de Informe técnico, soportes y facturas correspondientes con previo visto bueno del director técnico y la seguridad social al día.
Tipología Contractual	CPS
Fecha de inicio	03 de marzo de 2025
Fecha de Finalización	02 de julio de 2025
Supervisor	Director Técnico RIA S.A o quien designe la Gerencia

4. Solicitud.

Se requiere contratar un INGENIERO FORESTAL DE APOYO AL ÁREA TÉCNICA, EXPERTO EN SIG, que brinde apoyo profesional y técnico mediante sistemas de información geográfica a todas las actividades de soporte, seguimiento y monitoreo de cada uno de los núcleos forestales de la Empresa y que preste asesoría a los procesos y alianzas que vienen marcha como las alianzas con South Pole, Banco Mundial, Secretaria de Ambiente y Sostenibilidad entre otras, a la consolidación del Banco de Predios y otras propuestas que surjan de estos procesos. Asimismo, se requiere que de soporte a los procesos contratación en diferentes modalidades, como operadores, contratos de administración delegada, contratos interadministrativos, convenios entre otros, los cuales requieren seguimiento y apoyo en la medición y control técnico de las actividades. Este profesional igualmente apoyará al director técnico y demás profesionales técnicos de la entidad.

PERFIL DEL CONTRATISTA
Estudio: Título profesional forestal, ingeniero, administrador ambiental y de recursos naturales, agrícola, agropecuario o carreras afines con conocimientos mínimos del manejo de SIG, cartografía y demás actividades normales del sector forestal, como establecimientos, viveros, mantenimientos, entre otros, lo cual lo garantiza un profesional forestal, o una profesión afín con sus debidos certificados. Equipos necesarios: computador con tarjeta de video con memoria superior a 4GB. Experiencia: 2 años

CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR	
Objeto	Prestación de servicios profesionales de un contratar un ingeniero forestal de apoyo al área técnica, procesos de SIG, salidas de campo con apoyo de dron y otras actividades
Plazo	4 meses
Valor	$20.000.000
Lugar de ejecución	Departamento de Antioquia.
Forma de Pago	Pagos mensuales, ($5.000.000) con presentación de Informe técnico, soportes y facturas correspondientes y cada una con previo visto bueno del director técnico
Tipología Contractual	CPS
Fecha de inicio	3 de marzo 2025
Fecha de Finalización	2 de julio 2025
Supervisor	Director técnico RIA S.A o quien designe la gerencia

REFORESTADORA INTEGRAL DE ANTIOQUIA S.A.
NIT: 811.038.424-6

DECISIÓN DEL COMITE

Por lo antes expuesto, el Comité de Contratación conceptúa la viabilidad técnica, jurídica y financiera para iniciar el proceso de contratación indicado; para tal efecto, la profesional de presupuesto respalda la continuación de dicho proceso, señalando que para el mismo se cuenta con los respectivos recursos, existiendo la disponibilidad presupuestal correspondiente.

La votación de cada uno de los miembros del comité es la siguiente:

Nombre Miembro del Comité	Votación
Leonardo Agudelo Duran	Aprobado
Diana Mesa Rico	Aprobado
Claudia Patricia Sierra Gaviria	Aprobado
Catalina Gómez Arroyave	Aprobado
Sergio Velásquez	Aprobado
Cesar Augusto Mora Arias	Aprobado
Carolina Vélez Guerra	Aprobado

Los contratistas deben estar inscritos en SECOP II para la suscripción del Contrato.

Para constancia se firma el presente documento por los miembros del comité asistentes.

FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA
LEONARDO AGUDELO DURAN	GERENTE	
DIANA MESA RICO	SECRETARIA GENERAL	
CAROLINA VÉLEZ GUERRA	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	
CLAUDIA PATRICIA SIERRA GAVIRIA	DIRECTORA FINANCIERA Y CONTABLE	
CESAR AUGUSTO MORA ARIAS	DIRECTOR TÉCNICO	
SERGIO VELÁSQUEZ	DIRECTOR COMERCIAL	
CATALINA GÓMEZ ARROYAVE	DIRECTORA JURIDICA	

P/E/ Catalina Gómez Arroyave /directora Jurídica
Copia carpeta contrato.