

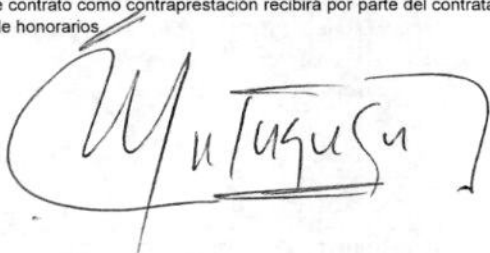
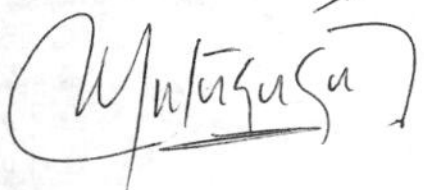


Superintendencia de  
Notariado y Registro

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
<p>EL CONTRATISTA deberá prestar con sus propios medio y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades eniciado a lo largo del presente contrato como contraprestación recibirá por parte del contratante unas sumas de dinero a título de honorarios</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>* SE DIGITALIZAN 50 DOCUMENTOS AL DIA.</li> <li>* SE DIGITALIZAN 1 RELACION AL DIA</li> <li>* SE ENTREGAN A VENTANILLA 2 RELACIONES DEBIDAMENTE ARMADAS.</li> <li>* SE HACE AUDITORIA A RECIBOS Y BAUCHER DE CAJA DIARIO</li> <li>*SE DILIGENCIA LIBRO DE MOVIMIENTO DIARIO DE CAJA.</li> <li>* SE DILIGENCIA LIBRO CRUCE DE ANTICIPADOS</li> <li>* SE DILIGENCIA LIBRO BOLETIN MENSUAL.</li> <li>* SE DILIGENCIA CONTROL DE ANTICIPADOS.</li> <li>SE ELABORA LA CERTIFICACIÓN DE ANTIPADOS.</li> <li>*SE NOTIFICA NOTAS DEVOLUTIVAS DE EMBARGOS</li> </ul> 

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 3