 PROCESO DE RECURSOS FISICOS	BENEFICENCIA DEL VALLE DEL CAUCA E.I.C.E		
	FORMATO	CODIGO	AR – FO - 015
		FECHA DE VIGENCIA	20-01-2017
INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION-INTERVENTORIA/CERTIFICADO DE RECIBO DEL SERVICIO	VERSIÓN	3	

INFORME SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN-INTERVENTORIA

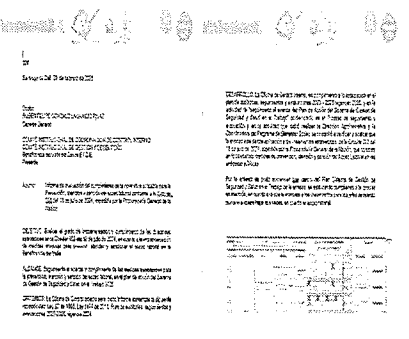
Que DULFFARY RÍOS VALENCIA, contratista de la entidad identificado con NIT/C.C. No. 31.172.212, cumplió a satisfacción con el objeto establecido en la orden de gasto/Contrato No. 000049 correspondiente a:


Prestación de servicios de servicios profesionales de apoyo a la gestión en la Dirección de Control Interno de la Beneficencia del Valle del Cauca EICE.

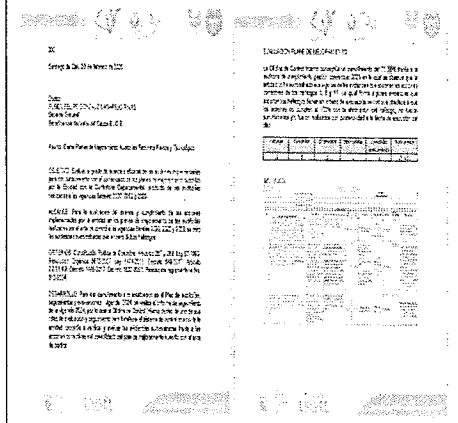
Obligaciones Especificas:


1. Brindar apoyo con las auditorias internas.
2. Brindar apoyo con los seguimientos de ley.
3. Brindar apoyo con los seguimientos de gestión de la oficina de control interno.
4. Brindar apoyo con el seguimiento a los riesgos.
5. Brindar apoyo con la representación al sorteo de parte control interno en caso de ausencias temporales del personal de planta.
6. Brindar apoyo con la revisión y cierre a los planes de mejoramiento.
7. Apoyar en la organización del archivo de gestión.
8. Brindar apoyo en los requerimientos de información realizadas por los órganos de control y los clientes internos de la entidad.
9. Atender las observaciones impartidas por el supervisor de control y el gerente general.

Por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.500.000), durante el periodo de febrero de 2025, con las siguientes actividades:

FECHA		ACTIVIDADES	
MES	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIA
FEBRERO	1. Brindar apoyo con las auditorias internas	No aplicó para este mes	
FEBRERO	2. Brindar apoyo con los seguimientos de ley.	Realizó Informe de evaluación del cumplimiento de la normativa aplicable para la prevención, atención y sanción del acoso laboral conforme a la Circular 003 del 18 de julio de 2024, expedida por la Procuraduría General de la	

 PROCESO DE RECURSOS FÍSICOS	BENEFICENCIA DEL VALLE DEL CAUCA E.I.C.E		
	FORMATO	CODIGO	AR - FO - 015
		INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN-INTERVENTORIA/CERTIFICADO DE RECIBO DEL SERVICIO	FECHA DE VIGENCIA
	VERSIÓN	3	

		Nación	
FEBRERO	3. Brindar apoyo con los seguimientos de gestión de la oficina de control interno.	No aplicó para este mes	
FEBRERO	4. Brindar apoyo con el seguimiento a los riesgos.	No aplicó para este mes	
FEBRERO	5. Brindar apoyo con la representación al sorteo de parte control interno en caso de ausencias temporales del personal de planta.	No aplicó para este mes	
FEBRERO	6. Brindar apoyo con la revisión y cierre a los planes de mejoramiento.	Realizó cierre planes d mejoramiento e Recursos Físicos y Tecnológico	
FEBRERO	7. Apoyar en la organización del archivo de gestión.	No aplicó para este mes	
FEBRERO	8. Brindar apoyo en los requerimientos	No aplicó para este mes	

 PROCESO DE RECURSOS FISICOS	BENEFICENCIA DEL VALLE DEL CAUCA E.I.C.E		
	FORMATO		CODIGO
	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION-INTERVENTORIA/CERTIFICADO DE RECIBO DEL SERVICIO		FECHA DE VIGENCIA
			AR - FO - 015
			20-01-2017
			3

	de información realizadas por los órganos de control y los clientes internos de la entidad.		
FEBRERO	9. Atender las observaciones impartidas por el supervisor de control y el gerente general.	No aplicó para este mes	

INFORME GENERAL DEL CONTRATO

Justificación / Observación	Las actividades desarrolladas se ejecutaron en un 100% de lo programado para el periodo de febrero de 2025 y en lo transcurrido se ejecutó 20% de lo acordado en el objeto del contrato.
Otras consideraciones	

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE
N/A	N/A	N/A

INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

Las actividades se desarrollaron de acuerdo al alcance del objeto y bajo las destrezas del contratista.


INFORME ADMINISTRATIVO

Para el pago de la cuota # 1, se da cumplimiento de conformidad con el artículo 3.2.7.6 del decreto 1273 de 23 de Julio de 2018, razón por la cual se presenta planilla Nro. 1069779231 correspondiente al mes de enero de 2025.

VERIFICACION DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

Valor sin intereses de mora

PERIODO PAGADO	INGRESO BASE CONTIZACION-IBC	APORTE SALUD	APORTE PENSION	APORTE ARL	No. PLANILLA / CERTIFICACIÓN
ENERO	2.000.000	250.000	320.000	0	1069779231

 PROCESO DE RECURSOS FISICOS	BENEFICENCIA DEL VALLE DEL CAUCA E.I.C.E		
	FORMATO	CODIGO	AR – FO - 015
		FECHA DE VIGENCIA	20-01-2017
INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION- INTERVENTORIA/CERTIFICADO DE RECIBO DEL SERVICIO	VERSIÓN	3	

INFORME FINANCIERO

Valor inicial	\$ 17.500.000
Valor adición 1 (si aplica)	\$ -0-
Valor total del contrato	\$ 17.500.000
Pago # 1	\$ 3.500.000
Pago # 2	\$ 0
Pago # 3	\$ 0
Pago # 4	\$ 0
Pago # 5	\$ 0
Valor ejecutado	\$ 3.500.000
Saldo por ejecutar	\$ 14.000.000

INFORME CONTABLE

La causación de la cuota por ejecución del contrato se contabilizará en el sistema financiero de la Entidad en el mes de FEBRERO de 2025.

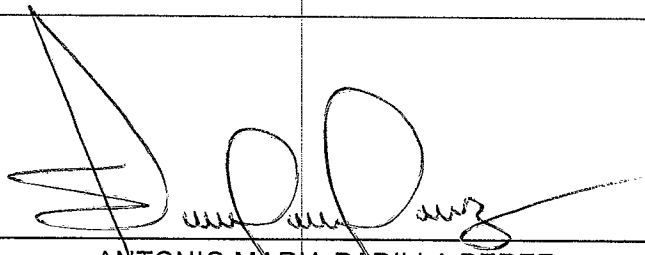
INFORME JURIDICO


El contratista ha cumplido con las obligaciones de los aportes legales de salud, pensión y arl de conformidad con la normatividad vigente especialmente el decreto 1273 de 2018 y según la cláusula SEGUNDA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA B) OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA NUMERAL 4 (DEL CONTRATO o ANEXO ORDEN DE GASTO) del contrato y la Ley 1122 de 2007 en su artículo 18, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015 y Acuerdo No. 004 de Diciembre 30 de 2014 "Por el cual se adopta el Manual de Contratación de la Beneficencia del Valle del Cauca E.I.C.E.". Se deja constancia de que el contratista no genera relación laboral con la Beneficencia del Valle del Cauca E.I.C.E., según el Manual de Contratación de la Entidad.

INFORME SANCIONES

Hasta la fecha la Entidad no ha realizado sanciones al contratista.

Para constancia de lo anterior, firman el presente informe los que en el intervinieron en el mes de FEBRERO de 2025

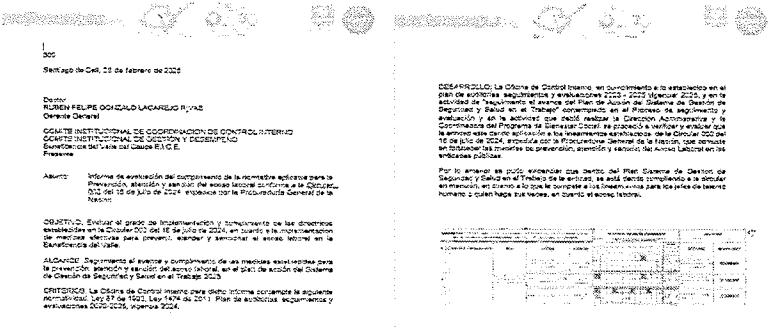

 ANTONIO MARIA PADILLA PÉREZ
 C.C. 16.675.079
 SUPERVISOR


 Beneficencia del Valle	FORMATO	CODIGO	AR – FO – 048
	INFORME CONTRATISTA	FCHA DE APROBACIÓN	12 – 08 – 2024
		VERSIÓN	1
PROCESO RECURSO FISICO			Página 1 de 6

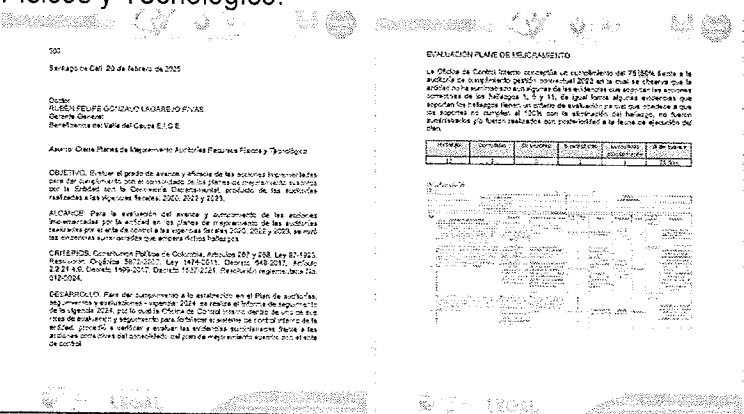
INFORME CONTRATISTA


CONTRATO/ORDEN DE GASTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN

CONTRATO/ORDEN DE GASTO No.	00049 de 2025
NOMBRE DE CONTRATISTA:	Dulffary Ríos Valencia
CÉDULA No.	31.172.212
OBJETO DEL CONTRATO/ORDEN DE GASTO:	Prestación de servicios de servicios profesionales de apoyo a la gestión en la Dirección de Control Interno de la Beneficencia del Valle del Cauca EICE.
VALOR DEL CONTRATO / ORDEN DE GASTO:	\$17.500.000
FECHA DE INICIO:	13 de febrero de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 de junio de 2025
PERIODO REPORTADO:	Febrero de 2025


OBLIGACIONES DE LA ORDEN DE GASTO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA
Obligaciones Específicas	
1. Brindar apoyo con las auditorías internas	No aplicó para este mes
2. Brindar apoyo con los seguimientos de ley.	<p>Realicé informe de evaluación del cumplimiento de la normativa aplicable para la prevención, atención y sanción del acoso laboral conforme a la Circular 003 del 18 de julio de 2024, expedida por la Procuraduría (Acoso Laboral en la entidad)</p> 
3. Brindar apoyo con los seguimientos de ley.	No aplicó para este mes

 Beneficencia del Valle	FORMATO	CODIGO	AR – FO - 048
	INFORME CONTRATISTA	FCHA DE APROBACIÓN	12 – 08 - 2024
		VERSIÓN	1
PROCESO RECURSO FISICO			Página 2 de 6


4. Brindar apoyo con el seguimiento a los riesgos.	No aplicó para este mes
5. Brindar apoyo con la representación al sorteo de parte control interno en caso de ausencias temporales del personal de planta.	No aplicó para este mes
6. Brindar apoyo con la revisión y cierre a los planes de mejoramiento	<p>Realicé informe de cierre planes de mejoramiento e Recursos Físicos y Tecnológico.</p> 
7. Apoyar en la organización del archivo de gestión.	No aplicó para este mes
8. Brindar apoyo en los requerimientos de información realizadas por los órganos de control y los clientes internos de la entidad.	No aplicó para este mes
9. Atender las observaciones impartidas por el supervisor	No aplicó para este mes

 Beneficencia del Valle	FORMATO	CODIGO	AR – FO - 048
	INFORME CONTRATISTA	FCHA DE APROBACIÓN	12 – 08 - 2024
		VERSIÓN	1
PROCESO RECURSO FISICO			Página 3 de 6


de control y el gerente general.	
Obligaciones Generales	
1). Presentar los informes requeridos por el supervisor para el seguimiento de las tareas encomendadas.	Aporté el informe de contratista donde queda consignadas las actividades realizadas durante el presente periodo.
2). Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón de la orden de gasto llegue a conocer, obligación que deberá ser cumplida por EL CONTRATISTA aún después de terminada la orden de gasto.	Cumplí a cabalidad con esta obligación.
3). Una vez finalice el objeto de la orden de gasto, EL CONTRATISTA deberá entregar al supervisor del mismo, un informe consolidado de las actividades realizadas durante su ejecución indicando en el mismo los asuntos asignados, tramitados y pendientes, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo, que deberá reposar en el área supervisora, cuando a ello hubiere lugar.	No se requirió esta actividad para este periodo.
4). Mantener al día el pago corresponde a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes.	Aporte certificaciones de afiliaciones a EPS Y PENSIONES

 Beneficencia del Valle	FORMATO	CODIGO	AR – FO - 048
	INFORME CONTRATISTA	FCHA DE APROBACIÓN	12 – 08 - 2024
		VERSIÓN	1
PROCESO RECURSO FISICO			Página 4 de 6

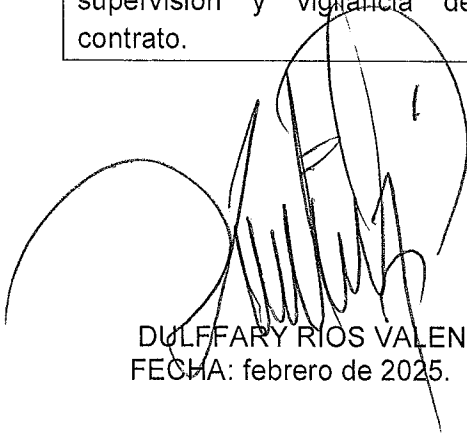
5). Las obligaciones que se deriven de la orden de gasto deberán prestarse en la oportunidad requerida por la entidad, de tal manera que se garantice la eficiente prestación del servicio.	Para garantizar la prestación del servicio, reporté las obligaciones en la oportunidad requerida por el supervisor, garantizando la eficiencia del servicio.
6). EL CONTRATISTA será responsable ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud de la orden de gasto, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros.	Cumplí con todo lo requerido por la entidad, sin que con ello cause perjuicio alguno a la administración ni a terceros.
7). En el evento en que EL CONTRATISTA al momento de suscribir la orden de gasto pertenezca al régimen simplificado y durante la vigencia del mismo adquiera la obligación de inscribirse en el régimen común, se compromete a realizar cambio de régimen ante la DIAN dentro de los términos que otorga la ley y a reportar dicha situación a La Dirección Financiera para lo cual aportará el RUT actualizado.	No se requirió esta actividad para este periodo, dado que no se tuvo modificación en el régimen.
8). El CONTRATISTA se compromete a mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT.	Cumplí a cabalidad con esta obligación.
9). Velar por el buen uso de los bienes entregados por el supervisor o la Dirección Administrativa para realizar sus	Cumplí con hacer buen uso de los materiales y los bienes suministrados por la Entidad, para el correcto desarrollo de las actividades y obligaciones.

 Beneficencia del Valle	FORMATO	CODIGO	AR – FO - 048
	INFORME CONTRATISTA	FCHA DE APROBACIÓN	12 – 08 - 2024
		VERSIÓN	1
PROCESO RECURSO FISICO			Página 5 de 6

actividades y devolverlos en buen estado antes del pago de la última cuota pactada en la orden de gasto.	
10). Cumplir con las obligaciones contenidas en el artículo 18 del Decreto 0723 del 15 de abril de 2013 referente al examen médico ocupacional, cuando a ello haya lugar, el cual se deberá practicar a partir del perfeccionamiento de la orden de gasto y entregar el certificado respectivo que acredite dicho examen al supervisor del mismo.	Cumplí con la entrega oportuna de la acreditación del Examen Médico Ocupacional, el cual reposa en el expediente contractual en la entidad.
11). Reportar a BENEFIGENCIA DEL VALLE DEL CAUCA EICE el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago de honorarios derivados de la ejecución de la orden de gasto.	Reporté la cuenta bancaria a la entidad para el depósito de los pagos derivados de la presente orden de gasto.
12). Diligenciar el formato de hoja de vida establecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Diligencié y presenté el formato de hoja de vida establecido por Departamento Administrativo de la Función Pública a través del aplicativo Sigep II.
13). Suscribir el acta de inicio y cualquier otra acta que se requiera con ocasión de la ejecución del contrato.	Se suscribió la correspondiente Acta de Inicio de la presente Orden de Gasto.
14). Cargar los informes que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la Plataforma Transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Cargué los informes que demuestran las evidencias del cumplimiento de las obligaciones a la plataforma SECOP II.
15). Las demás que se requieran para el cumplimiento	

 Beneficencia del Valle	FORMATO	CODIGO	AR – FO - 048
	INFORME CONTRATISTA	FCHA DE APROBACIÓN	12 – 08 - 2024
		VERSIÓN	1
PROCESO RECURSO FISICO			Página 6 de 6

del objeto contractual en coordinación con el servidor público encargado de ejercer la supervisión y vigilancia del contrato.	
---	--



DULFFARY RÍOS VALENCIA
FECHA: febrero de 2025.

ELABORÓ	REVISÓ Y APROBÓ
Dirección Administrativa	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Santiago de Cali, febrero 2025

CUENTA DE COBRO
Beneficencia del Valle del Cauca E.I.C.E
Nit No. 890399027-0

Debe a

JDULFFARY RÍOS VALENCIA

31.172.212 de Palmira

La suma de:

Tres Millones Quinientos Mil Pesos M/CTE (\$ 3.500.000)

Por concepto de:

Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión en la Dirección de control Interno de la Beneficencia del Valle del Cauca E.I.C.E. De conformidad con lo establecido en la Orden de Gasto/Contrato No. 049 de febrero de 2025

Correspondiente a

1. Brindar apoyo con las auditorías internas.
2. Brindar apoyo con los seguimientos de ley.
3. Brindar apoyo con los seguimientos de gestión de la oficina de control interno.
4. Brindar apoyo con el seguimiento a los riesgos.
5. Brindar apoyo con la representación al sorteo de parte control interno en caso de ausencias temporales del personal de planta.
6. Brindar apoyo con la revisión y cierre a los planes de mejoramiento.
7. Apoyar en la organización del archivo de gestión.
8. Brindar apoyo en los requerimientos de información realizadas por los órganos de control y los clientes internos de la entidad.
9. Atender las observaciones impartidas por el supervisor de control y el gerente general.



DULFFARY RÍOS VALENCIA
C.C. 31.172.212

