NO CONTROLADO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO DE GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA FORMATO ACTA DE VECINDAD	Código: FOR-GIF-026 Versión: 0 Fecha: Memo 2021022167 - 27/07/2021 Página: 1 de 2

FECHA ELABORACIÓN: 15 / 1 / 25 — No. ACTA: 1

NOMBRE DEL PROYECTO/EQUIPAMIENTO: JARDIN INFANTIL CAMPO VERDE SDIS — DIRECCIÓN PROYECTO/EQUIPAMIENTO: CALLE 87 SUR # 19 C 01

A. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO OBRA No: 9198-2024 — FECHA CONTRATO: DD / MM / AA — PLAZO: ____ Meses/días

OBJETO DEL CONTRATO OBRA: REALIZAR LA OPTIMIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS CENTROS, SEDES Y PREDIOS DONDE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL PRESTA SUS SERVICIOS SOCIALES O REQUIERA DE SU INTERVENCIÓN, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO

CONTRATISTA: CONSORCIO SAN MIGUEL

CONTRATO INTEVENTORÍA No: ____ — FECHA CONTRATO: DD / MM / AA — PLAZO: ____ Meses/días

INTEVENTORÍA: ____

B. INFORMACIÓN DEL PREDIO VISITADO

LOCALIDAD: BOSA — DIRECCIÓN: TV 95 A # 85 - 80 SUR

BARRIO: CAMPO VERDE — ESTRATO: 2

LOCALIZACIÓN



TIPO DE USO:

RESIDENCIAL		OFICINA	
COMERCIAL		MONUMENTO NACIONAL	
INSTITUCIONAL	x	BIEN DE INTERÉS CULTURAL	
RECREACIONAL		LOTE SIN EDIFICAR	
INDUSTRIAL		PARQUEADERO	

TIPO DE CONSTRUCCIÓN:

CONCRETO	X	CONCRETO			
MADERA		BAHAREQUE O ADOBE			
BLOQUE		PREFABRICADOS			
LADRILLO	X	OTRO		CUAL	

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: CENTRO DIA LAS ACACIAS

C. INFORMACIÓN DEL PROPIETARIO DEL PREDIO

NOMBRE DEL PROPIETARIO: SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

NÚMERO DE CÉDULA: ____

TELÉFONO CELULAR: ____

D. INFORMACIÓN DEL ARRENDATARIO DEL PREDIO (En caso de estar en alquiler)

NOMBRE DEL ARRENDATARIO: ____

NÚMERO DE CÉDULA: ____

TELÉFONO CELULAR: ____

E. SERVICIOS PÚBLICOS

SERVICIO	SI	NO	SERVICIO	SI	NO
GAS DOMICILIARIO	X		ALCANTARILLADO	X	
ELECTRICIDAD	X		RECOLECCIÓN DE BASURA	X	
TELÉFONO FIJO	X		TELEVISIÓN POR CABLE		X
AGUA	X				

F. AFECTACIONES IDENTIFICADAS

AFECTACIÓN	SI	NO	DESCRIPCIÓN DE LA AFECTACIÓN
LA ESTRUCTURA PRESENTA AFECTACIÓN		x	
LAS PAREDES EXTERNAS (FACHADA) PRESENTAN AFECTACIÓN	X		se evidencia acabado en ladrillo con dinteles en concreto liso el cual presenta fisuras y grietas en un 50 % por exposición al ambiente; vidrios y ornamentación metálica en buen estado solo presenta desgastes en pintura

LAS PAREDES INTERNAS PRESENTAN AFECTACIÓN	X		presentan humedades, fisuras y desprendimientos de pintura en los muros de aulas amarillas; área de administración, cubierta roja y escalera

ESTADO DE PUERTAS	No.	MADERA	No.	METÁLICA
EXTERIORES (HACIA LA CALLE)				se evidencia puerta corredera de ingreso terraza roja en aluminio con vidrios en buen estado se visualiza desgastes en marco; puerta cortafuego tercer piso de color rojo presenta desgastes en pintura; chapa anti pánico con corrosión manija interna en buen estado;
INTERIORES				Puerta doble segundo piso en buen estado; Puerta negra de acceso cubierta segundo presenta corrosión por exposición en la parte inferior de la hoja de igual manera la cerradura Puerta roja primer piso presenta gato hidráulico averiado y golpe en la parte inferior de la hoja derecha

ESTADO DE PISOS		
MATERIAL		AFECTACIÓN/OBSERVACIÓN
MADERA		
BALDOSA	X	pisos en concreto con acabado en granito pulido y fachaleta emboquillada no se visualizan afectaciones, presenta quiebres y desprendimiento de balsosas sueltas sobre pasillo de circulacion autorizado al personal de obra (cerramento lona verde) 1 piso
CONCRETO		
OTRO		

ESTADO DE CUBIERTA O TECHO				
MATERIAL		DESCRIPCIÓN DE LA AFECTACIÓN		
PLACA CONCRETO	X	material del acabado en manto impermeabilizado con fachaleta emboquillada presenta filtraciones en áreas de segundo y tercer nivel; mantos y canales desgastados		
TEJA ASBESTO CEMENTO				
TEJA PLÁSTICA				
TEJA DE BARRO				
ZINC				
OTRO		¿CUAL?		

ESTADO DE TANQUE DE AGUA

¿EL PREDIO CUENTA CON TANQUE O ALBERCA PARA ALMACENAMIENTO DE AGUA? SI [X] NO [ ]

CANTIDAD DE TANQUES O ALBERCAS [ ] DIMENSIONES APROXIMADAS [ ]

G. OBSERVACIONES GENERALES
Zona verde primer piso: se recibe en buen estado para transito y acceso de obra con polisombra verde según directriz de cafam y coordinación de la sede
Baño tercer piso: se recibe en buen estado sin afectaciones en elementos como puertas y divisiones en acero inoxidable
Vidrios de lucarna en cubierta de segundo piso se visualizan en buen estado
Punto de acopio: piso en buen estado sin afectaciones; muros presentan fisuras y desprendimientos de pintura en la parte inferior
Presenta quiebres y desprendimiento de balsosas sueltas sobre pasillo de circulacion autorizado al personal de obra (cerramento lona verde) 1 piso

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, en Bogotá, D.C., a los 30 | 1 | 25

NOMBRE PROPIETARIO
PROPIETARIO DEL PREDIO

NOMBRE CONTRATISTA DE LA OBRA

NOMBRE INTERVENTORIA

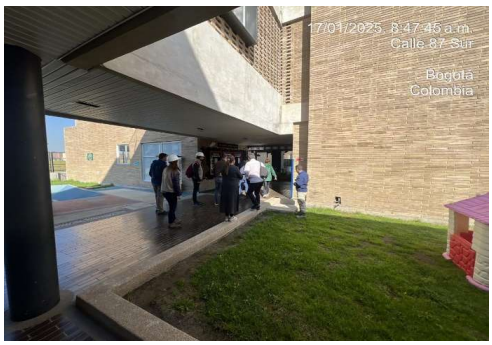
Original:
Copia:
Copia:

NO CONTROLADO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO DE GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA FORMATO ACTA DE VECINDAD	Código: FOR-GIF-026 Versión: 0 Fecha: Memo 2021022167 - 27/07/2021 Página: 2 de 2

1. FECHA ELABORACIÓN:	15	1	25	2. NOMBRE PROYECTO:	JARDIN INFANTIL CAMPO VERDE SDIS
3. DIRECCIÓN PREDIO VISITADO	TV 95 A # 85 - 80 SUR			4. NOMBRE PROPIETARIO	SDIS

H.REGISTRO FOTOGRÁFICO



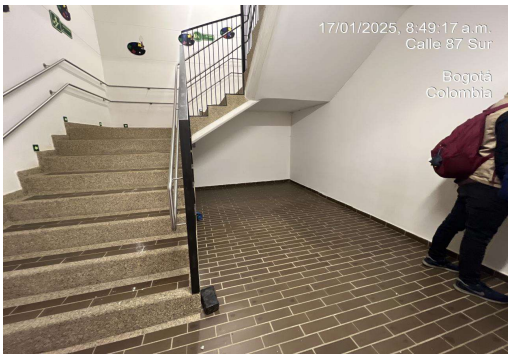
Descripción: recibo area para cerramiento primer nivel



Descripción: recibo area para cerramiento primer nivel



Descripción: Medicion de amplitud cerramiento primer nivel



Descripción: Area destinada para acopio materiales



Descripción: Terraza roja estado actual

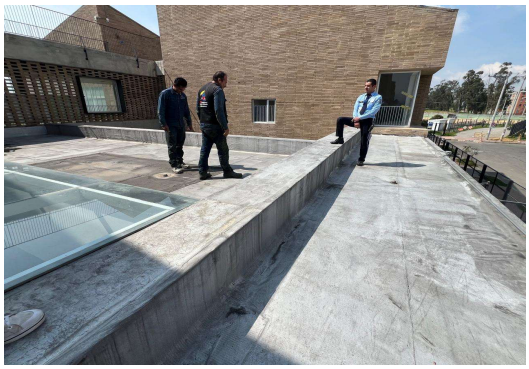
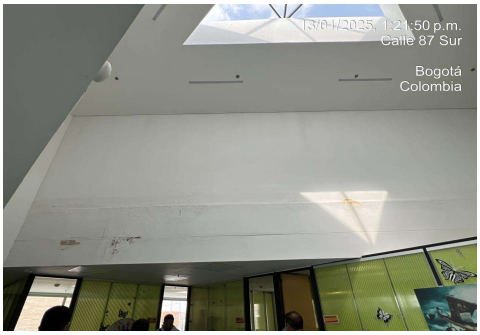
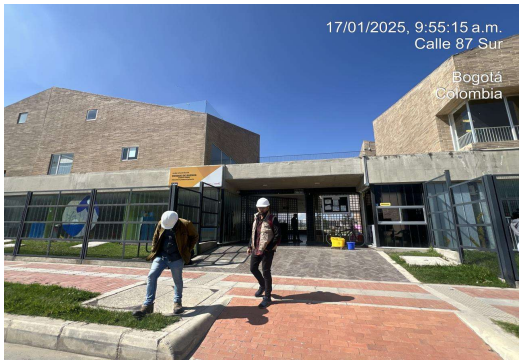
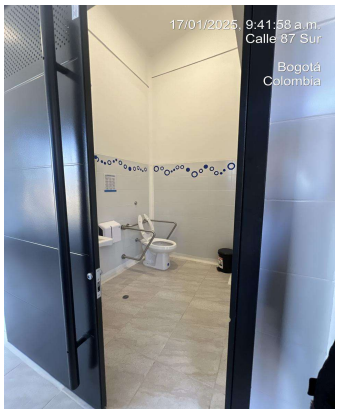
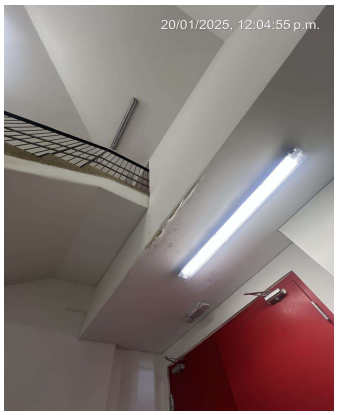
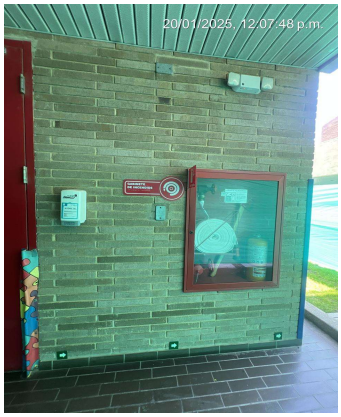


Descripción: Pisos de escalera y baranda

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO DE GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA FORMATO ACTA DE VECINDAD	Código: FOR-GIF-026 Versión: 0 Fecha: Memo 2021022167 - 27/07/2021 Página: 2 de 2

1. FECHA ELABORACIÓN:	15	1	25	2. NOMBRE PROYECTO:	JARDIN INFANTIL CAMPO VERDE SDIS
3. DIRECCIÓN PREDIO VISITADO	TV 95 A # 85 - 80 SUR			4. NOMBRE PROPIETARIO	SDIS

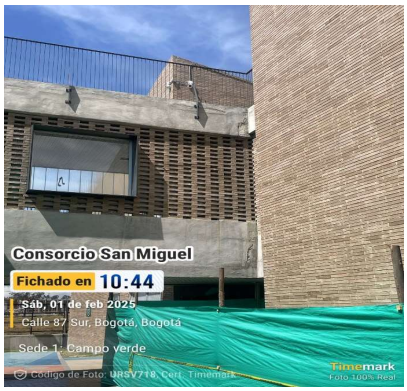
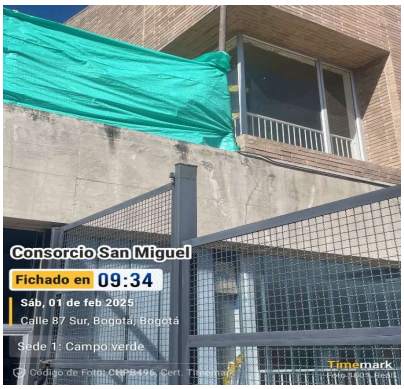
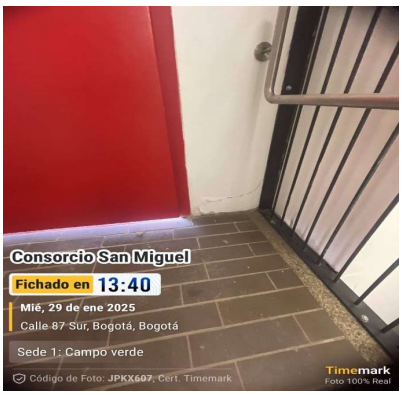
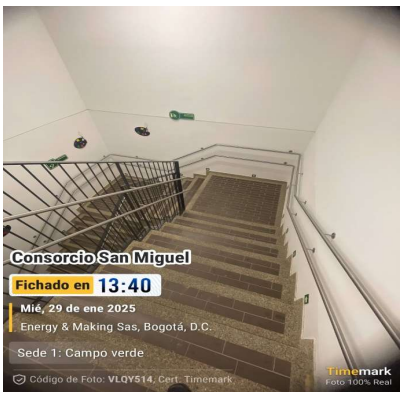
H.REGISTRO FOTOGRÁFICO

	
Descripción: Manto existente cubierta segundo nivel	Descripción: Cielo raso area administrativa sala de espera
	
Descripción: fachada principal	Descripción: Baños Tercer piso
	
Descripción: Celo raso escalera	Descripción: Muros en ladrillo primer nivel y gabinete incendios

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO DE GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA FORMATO ACTA DE VECINDAD	Código: FOR-GIF-026 Versión: 0 Fecha: Memo 2021022167 - 27/07/2021 Página: 2 de 2

1. FECHA ELABORACIÓN:	15	1	25	2. NOMBRE PROYECTO:	JARDIN INFANTIL CAMPO VERDE SDIS
3. DIRECCIÓN PREDIO VISITADO	TV 95 A # 85 - 80 SUR			4. NOMBRE PROPIETARIO	SDIS

H.REGISTRO FOTOGRÁFICO

	
Descripción: Fisuras y desprendimientos de pintura en muros internos	Descripción: Golpe puerta cortafuego primer piso
	
Descripción: Grietas en fachada principal	Descripción: Fachada principal en ladrillo
	
Descripción: Fisuras en muros	Descripción: Pisos de escalera

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO DE GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL FORMATO ACTA DE VECINDAD	Código: FOR-GIF-026 Versión: 0 Fecha: Memo 2021022167 - 27/07/2021

1	FECHA ELABORACIÓN: indique fecha de elaboración de la presente acta, correspondiente al día de la visita.
2	No. ACTA: indique el número consecutivo del acta a elaborar.
3	NOMBRE DEL PROYECTO/ EQUIPAMIENTO: indique el nombre del equipamiento a intervenir.
4	DIRECCION PROYECTO/EQUIPAMIENTO: indique la dirección del equipamiento a intervenir.
A	DATOS GENERALES
5	CONTRATO OBRA No.: enuncie el número de contrato asignado al contrato de obra a liquidar.
6	FECHA CONTRATO: indique la fecha de suscripción del contrato.
7	FECHA ACTA DE INICIO: indique fecha en la que se da inicio al contrato de obra.
8	FECHA DE TERMINACIÓN: indique fecha de terminación del contrato.
9	PLAZO EJECUCIÓN: escriba el plazo del contrato de obra en meses.
10	PRÓRROGA: indique las prórrogas en días que se han realizado al contrato.
11	SUSPENSIONES: indique las suspensiones en días que se han realizado al contrato.
12	OBJETO CONTRATO DE OBRA: indique el objeto del contrato de obra.
13	CONTRATISTA: Enuncie el nombre o razón social del contratista.
14	CONTRATO INTERVENTORIA No.: escriba el número de contrato de interventoría.
15	FECHA CONTRATO: indique la fecha de suscripción del contrato de interventoría.
16	FECHA ACTA DE INICIO: indique fecha en la que se da inicio al contrato de interventoría.
17	FECHA DE TERMINACIÓN: indique fecha de terminación del contrato de interventoría.
18	PLAZO EJECUCIÓN: escriba el plazo del contrato de interventoría en meses.
19	PRORROGA: indique las prórrogas en días que se han realizado al contrato de interventoría.
20	SUSPENSIONES: indique las suspensiones en días que se han realizado al contrato de interventoría.
21	INTERVENTOR: enuncie el nombre o razón social de la interventoría.
22	SUPERVISOR SDIS: indique la persona de la SDIS que esta como supervisor o apoyo a la supervisión de la Obra.
B	INFORMACIÓN DEL PREDIO VISITADO
23	LOCALIDAD: escriba el nombre de la localidad del predio visitado.
24	DIRECCIÓN: escriba la dirección del predio visitado.
25	BARRIO: escriba nombre del barrio del predio visitado.
26	ESTRATO: escriba el número de estrato al cual pertenece el predio visitado.
27	LOCALIZACIÓN: imagen de la localización del predio.
28	TIPO DE USO: marque con una X el tipo de uso del predio al momento de la visita.
29	TIPO DE CONSTRUCCIÓN: marque con una X el material del predio al momento de la visita.
30	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: si aplica, escriba el nombre del establecimiento.
C	INFORMACIÓN DEL PROPIETARIO DEL PREDIO
31	NOMBRE DEL PROPIETARIO: escriba el nombre del propietario del predio objeto de visita.
32	NÚMERO DE CÉDULA: escriba el número de identificación del propietario.
33	TELÉFONO FIJO: escriba el número de teléfono del propietario.
34	TELÉFONO CELULAR: escriba el número de móvil del propietario.
D	INFORMACIÓN DEL ARRENDATARIO DEL PREDIO (En caso de estar en alquiler)
35	NOMBRE DEL ARRENDATARIO: escriba el nombre del propietario del predio objeto de visita.
36	NÚMERO DE CÉDULA: escriba el número de identificación del arrendatario.
37	TELÉFONO FIJO: escriba el número de teléfono del arrendatario.
38	TELÉFONO CELULAR: escriba el número de móvil del arrendatario.
E	SERVICIOS PÚBLICOS
39	Marque con una X según corresponda.
F	AFECTACIONES IDENTIFICADAS
40	AFECTACIÓN: marque según corresponda y realice la descripción pertinente.
41	DESCRIPCIÓN DE LA AFECTACIÓN realice la descripción pertinente.
42	ESTADO DE PUERTAS: enumere las puertas y haga la descripción del estado según corresponda.
43	ESTADO DE PISOS: marque con una X según corresponda el tipo de material y realice la descripción de la afectación y/u observación.
44	ESTADO DE CUBIERTA O TECHO: marque con una X según corresponda el tipo de material y realice la descripción de la afectación y/u observación.
45	ESTADO DE TANQUE DE AGUA:
	Marque con una X según corresponda
	Relacione la cantidad de tanques
	Escriba las dimensiones de los tanques o albercas.
G	OBSERVACIONES GENERALES
	Firmas: nombres y firmas de las personas solicitadas en el formato.