

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ		
	899999357-3		
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO: ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ CUNDINAMARCA		
	FECHA CREACIÓN 2024	VERSIÓN 3	CÓDIGO GD/100/F-63

**LA UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA
“UMATA” DE CHOCONTA, CUNDINAMARCA**

CERTIFICA

Que ALEJANDRO LATORRE SUAREZ, identificado con C.C. 80.062.104 expedida en Bogotá, allegó informe de actividades correspondientes al periodo comprendido entre el 22 de enero al 21 de febrero de 2025 del contrato de prestación de servicios Núm. 37 del 22 de enero de 2025 por valor de \$20.000.000 (VEINTE MILLONES DE PESOS), cuyo objeto es *“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESAROLLO DE PROGRAMAS Y PROCESOS AMBIENTALES LIDERADOS POR LA UMATA”*, Pago No. 01 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.500.000), los cuales serán consignados en la CUENTA DE AHORROS No. 26619767895 DE BANCOLOMBIA. El cual fue revisado y avalado en concordancia con la cláusula octava del contrato en mención, además dio cumplimiento a la norma de salud, de igual manera presento los documentos idóneos que acreditan el cumplimiento al pago del sistema de seguridad social.

Adicionalmente esta dependencia ha corroborado el cumplimiento del pago del SGSSS (sistema general de seguridad social en salud) y conforme al decreto No 1273 de 2018 se cancela mes vencido.

La presente certificación se expide el día Tres (03) del mes de marzo de 2025.

Ilse Lozano Jiménez
ILSE LOZANO JIMENEZ
 Directora UMATA

Disponibilidad N°: 2025000033
Registro N°: 2025000051
Rubro: 2.3.1.32.3202.0900.3202038.116.2024251830023 (\$2.500.000)
Fuente: 120202-ley 99/93 de 90%

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ			
	899999357-3			
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN			
	FECHA CREACIÓN 2024	VERSIÓN 3	CÓDIGO GD/100/F-75	PÁGINA Página 1 de 4

CONTRATO N.º 37 – 2025			
OBJETO CONTRACTUAL	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESAROLLO DE PROGRAMAS Y PROCESOS AMBIENTALES LIDERADOS POR LA UMATA”.		
DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATISTA	ALEJANDRO LATORRE SUAREZ		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	80.062.104		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	22/01/2025	FECHA DE INICIO	22/01/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	21/09/2025	FECHA DE CORTE	21/02/2025
DESCRIPCION	VALOR CONTRATADO	VALOR EJECUTADO	VALOR
VALOR INICIAL	\$20.000.000		
VALOR DE LA (S) ADICION (ES)	\$0		
VALOR EJECUTADO		\$0	
VALOR POR EJECUTAR		\$20.000.000	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA			\$0
VALOR PENDIENTE POR PAGAR			\$17.500.000
VALOR A PAGAR CON ESTA ACTA			\$2.500.000
SUMAS IGUALES	\$20.000.000	\$20.000.000	\$ 20.000.000
Registro Presupuestal No. 2024000794			
OBJETIVO			
<p>Verificar y analizar la información suministrada por el contratista y demás documentos que soportan la ejecución del contrato, según documentos entregados el día Tres (03) del Mes de marzo del año dos mil Veinticinco (2025) al supervisor de contrato, con el fin de determinar el cumplimiento del Objeto contractual y las Obligaciones Específicas del mismo.</p>			
DOCUMENTACION RECIBIDA			
DOCUMENTOS	DOCUMENTOS ALLEGADOS		Nº DE FOLIOS
CUENTA DE COBRO	X		1
PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	X		1
COMPROBANTE DE PAGO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	X		1
FORMATO RETEFUENTE	X		1
SOPORTE DE ACTIVIDADES EN FISICO.	X		7
Soporte de pago de salud pensiones y ARL	No. De planilla	Fecha de pago	Periodo pagado
	1069476890	09/01/2025	enero
			Valor pagado
			\$420.700

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ			
	899999357-3			
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	FORMATO: INFORMÉ DE SUPERVISIÓN			
	FECHA CREACIÓN 2024	VERSIÓN 3	CÓDIGO GD/100/F-75	PÁGINA Página 2 de 4

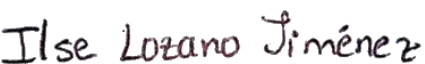
PROCEDIMIENTO DE SUPERVISION	
<p>Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida y demás soportes, además de análisis confrontando con el objeto y obligaciones específicas, enmarcadas en el objeto del contrato: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESAROLLO DE PROGRAMAS Y PROCESOS AMBIENTALES LIDERADOS POR LA UMATA”, Se estableció que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato.</p> <p>Se puede concluir que a la fecha los componentes del alcance del contrato se encuentran en 12.5% de la ejecución. Como soporte del presente informe, reposan en el expediente los siguientes documentos: Informe de actividades, planilla y/o certificado de pago a seguridad social donde se verificó el cumplimiento de las condiciones exigidas en los estudios previos, y contrato.</p>	
OBLIGACIÓN O ACTIVIDAD CONTRATADA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Gestionar las actividades del comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA y las demás actividades concernientes al cumplimiento de la Política Nacional de Educación Ambiental.	1.1 El contratista el día 22 de febrero recolecto información y proyecto respuesta al derecho de petición allegado a la UMATA, relacionado con el SIGAM, el cual fue enviado al solicitante por correo electrónico previa aprobación del área jurídica y dirección UMATA.
2. Realizar visitas de verificación por seguimiento, diagnostico o afectación a los recursos naturales que sean reportadas o solicitadas por los habitantes del municipio, dependencias de la administración municipal, y otras entidades y entes de control, para remitirlas a la oficina provincial de la CAR o la entidad que lo solicite.	<p>2.1 El contratista el día 22 de enero, realizo atención personal sobre la oferta en venta al municipio de Chocontá, del predio EL JEREZ ubicado en la vereda Boquerón, indicándole al propietario el procedimiento a realizar y recibir los documentos correspondientes.</p> <p>2.2 El contratista los días 13 y 14 de febrero realizo visita técnica a 7 predios (lote 1, 2, 3, 4. – lote 4 - el cucubo, y englobe) a fin de evaluar el estado de protección y conservación del recurso hídrico y acceder al descuento en el pago del predial.</p> <p>2.3 El contratista del 22 de enero al 21 de febrero dio respuesta a 2 correos electrónicos donde se solicitaba la actualización de información de 5 predios en las veredas Boquerón y Tilata, con descuento en el predial (portón del bosque, el triunfo, lote 10, 11 y 25). Previa actualización con secretaria de hacienda se enviaron las facturas solicitadas.</p> <p>2.4 El contratista el día 17 de febrero elaboro y radico en secretaria de hacienda, la certificación correspondiente a las visitas realizadas los días 13 y 14 de febrero de 2025.</p>
3. Elaborar la actualización o diligenciamiento digital o físico de información relacionada con los programas ambientales a cargo de la UMATA.	3.1 El contratista el día 25 de febrero recopilo y envió por correo electrónico, la documentación necesaria para la postulación al proyecto de aulas ambientales y vivero que lidera la CAR, el cual fue verificado y aprobado por la dirección de la UMATA, así como la delegada de la corporación.
4. Participar en la atención y respuesta a las solicitudes que realicen usuarios o entidades públicas y privadas relacionadas con temas ambientales a cargo de la UMATA, cuando estas se presenten.	<p>4.1 El contratista el día 07 de febrero, diligencio y envió por aplicativo, el reporte PIIP (Plataforma Integrada de Inversión Pública) sobre el avance en el cumplimiento de las metas de plan de desarrollo.</p> <p>4.2 El contratista el día 11 de febrero, diligencio y envió a secretaria de hacienda, el informe SIRECI, sobre el avance de la obra inconclusa de la PTAP de Aso retiros.</p> <p>4.3 El contratista el día 11 de febrero, en conjunto con el Ing. Camilo Gil de la UMATA y el Ing. Pablo Robayo de servicios públicos, diligencio y envió a secretaria de hacienda, la respuesta al requerimiento sobre cuenta anual de la Contraloría Departamental, relacionado con el componente ambiental y de servicios públicos.</p>

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ			
	899999357-3			
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN			
	FECHA CREACIÓN 2024	VERSIÓN 3	CÓDIGO GD/100/F-75	PÁGINA Página 3 de 4

	<p>4.4 El contratista el día 19 de febrero, diligencio y envió a la contraloría departamental, la matriz en Excel relacionada con la caracterización de obra inconclusa de la PTAP DE Aso retiros, donde solicitó información del proyecto, información del contrato, estado actual del contrato y actores involucrados.</p>
<p>5. Apoyar la ejecución de programas y actividades ambientales a cargo de la UMATA o convocadas por otras entidades, en el municipio de Chocontá.</p>	<p>5.1 El contratista el día 24 de enero, participo en reunión en sala de juntas de la alcaldía con representantes de los recuperadores ambientales, para conocer los avances realizados en la implementación de la normativa de reciclaje.</p> <p>5.2 El contratista el día 22 de enero, participo en reunión virtual para la socialización de la ley de reciclaje, a fin de establecer las metas y cumplimiento de esta normativa en el municipio de Chocontá.</p> <p>5.3 El contratista el día 31 de enero atendió queja ambiental relacionada con mala disposición de residuos (pañales) en límites de las veredas hato fiero y agua caliente. Este hallazgo se reportó a la oficina de servicios públicos a fin de tomar las medidas correspondientes.</p>
<p>6. Acompañar la ejecución de programas y actividades ambientales a cargo de la UMATA o convocadas por otras entidades, en el municipio de Chocontá.</p>	<p>6.1 El contratista el día 24 de enero participo en la socialización virtual sobre mesa agroclimática de Cundinamarca, donde se dio a conocer los avances relacionados con cambios en temperatura y suelos.</p> <p>6.2 El contratista el día 20 de febrero participo en la feria de servicios que organizo el equipo de trabajo de la UMATA, en la vereda Retiro de Blancos desarrollando labores con los estudiantes en la huerta escolar y en educación ambiental</p>
<p>7. Asesorar a cada uno de los acueductos veredales (no incluye privados ni industriales) en procesos de legalización ambiental como son trámites de concesión de aguas, autorizaciones sanitarias y demás requerimientos que puedan llegar de las asociaciones de usuarios de acueductos veredales, además de otras entidades o entes de control.</p>	<p>7.1 El contratista el día 19 de febrero participo en la asesoría al acueducto “LAS MANITAS”, en lo relacionado con el trámite de solicitud de concesión de aguas.</p> <p>7.2 El contratista el día 24 de enero elaboro y envió solicitud a la gobernación de Cundinamarca, para acceder al apoyo relacionado con la toma y muestras de agua para los acueductos rurales del municipio de Chocontá.</p>
<p>8. Acompañar el seguimiento a la supervisión en el componente ambiental realizado a la Planta de Beneficio Animal.</p>	<p>8.1 El contratista el día 19 de febrero en asocio con el Ing. ambiental de la UMATA, realizo visita ambiental al área de la PTAR, para verificar su funcionamiento, además de verificar la recolección de aguas lluvias en el sistema de alcantarillado y la disposición de agua sangre en el área de entrega de decomisos. Adicionalmente realizó recorrido por el área de la trampa de grasas y lodos.</p>
<p>9. Apoyar en el desarrollo de los trámites relacionados con los procesos precontractuales, y contractuales que se desarrollen en la UMATA.</p>	<p>9.1 El contratista Los días 22 de enero al 21 de febrero apoyo en los trámites y procesos precontractuales de 13 OPS profesionales y de apoyo a la gestión, del grupo de contratistas de la UMATA.</p> <p>9.2 El contratista El día 17 de febrero apoyo en los trámites relacionados con banco de proyectos y CDP para el proceso de suministro de combustible requerido en la UMATA.</p>
<p>10. Presentar informes mensuales que den cuenta de las actividades realizadas para el cumplimiento del objeto del contrato.</p>	<p>10.1 El contratista presento informe de actividades el cual es insumo para el cumplimiento de la actividad.</p>
<p>11. Velar por el cuidado, mantenimiento, protección de todos y cada uno de los elementos entregados para el objeto del contrato.</p>	<p>11.1 El contratista realizo las labores de cuidado del lugar asignado en la oficina de la UMATA, a fin de evitar daños o mala presentación.</p>

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ			
	899999357-3			
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN			
	FECHA CREACIÓN 2024	VERSIÓN 3	CÓDIGO GD/100/F-75	PÁGINA Página 4 de 4

12. Las demás que asigne el supervisor en el marco de su objeto contractual.	12.1 El contratista el día 04 de febrero participo en la reunión realizada en la vereda retiro de blancos, a fin de recopilar información para el cálculo de la UAF, en conjunto con la agencia nacional de tierras. 12.2 El contratista el día 17 de enero dio respuesta a requerimiento de la oficina de control interno relacionada con actualización de respuestas y realizadas desde la UMATA. 12.3 El contratista el día 5 de febrero participo en capacitación sobre el diligenciamiento de la plataforma SEYGOB HASNET, para tramitar banco de proyectos y solicitud de CDP.
--	--

CONCEPTO	SI	NO	OBSERVACIONES
EL CONTRATISTA CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES.	x		
SE EFECTUARON REQUERIMIENTOS AL CONTRATISTA EN EL PERIODO INFORMADO		x	
FALENCIAS			
Como resultado de la realización del procedimiento de supervisión correspondiente, no se encontraron falencias e inconsistencias sobre la documentación entregada por parte del contratista.			
CONCEPTO DE SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA			
Teniendo en cuenta que no se encontraron falencias y que el contratista dio cumplimiento a las condiciones pactadas en la Minuta del contrato, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal de Chocontá.			
CONCLUSIONES			
<p>En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista en mención ha demostrado compromiso, responsabilidad y diligencia, cumplimiento a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas durante el periodo comprendido del Veintidós (22) del Mes de enero hasta el día veintiuno (21) del Mes de febrero de 2025.</p> <p>El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato, Igualmente certifico que el Contratista acreditó los pagos relacionados con aportes al Régimen de Seguridad Social integral en todas las labores encomendadas. Por lo anterior, se puede proceder a efectuar el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato cuyo objeto es:</p> <p>"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESAROLLO DE PROGRAMAS Y PROCESOS AMBIENTALES LIDERADOS POR LA UMATA".</p>			
<p style="text-align: center;">  ILSE LIZETH LOZANO JIMENEZ SUPERVISOR </p>			