ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ			
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ			
899999357-3			
SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
FORMATO: CUENTA DE COBRO			
FECHA CREACION	**VERSIÓN**	**CÓDIGO**	**PÁGINA**
2024	**3**	**GD/100/F-69**	**1 de1**

PERIODO DE COBRO				VIGENCIA DEL CONTRATO					
				DESDE			HASTA		
FECHA	03/03/2025	**PERIODO CERTIFICADO**	22/01/2025 al 21/02/2025	**DÍA**	**MES**	**AÑO**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**
CUENTA DE COBRO No.	1	**No. ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS**	37	22	01	2025	21	09	2025

INFORMACION CONTRATISTA			
NOMBRE CONTRATISTA:	ALEJANDRO LATORRE SUAREZ	**No. IDENTIFICACIÓN**	80.062.104
DEPENDENCIA	UMATA		

QUE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CHOCONTA DEBE A: **ALEJANDRO LATORRE SUAREZ**, POR CONCEPTO DE: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESAROLLO DE PROGRAMAS Y PROCESOS AMBIENTALES LIDERADOS POR LA UMATA"**, DE ACUERDO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.37 DE 2025, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL **22 DE ENERO AL 21 DE FEBRERO** DEL 2025, LA SUMA DE: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS **($2.500.000) M/CTE**.

AUTORIZO LA CONSIGNACION EN LA CUENTA DE **AHORROS** No 26619767895 DEL BANCO **BANCOLOMBIA.**

CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE CANCELÉ LOS APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD, FONDO DE PENSIONES) Y ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL) DE ACUERDO CON LA BASE, PORCENTAJES DE COTIZACIÓN Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE. (ANEXO COMPROBANTE DE PAGO CON No. DE PLANILLA 1069476890 PIN 8810414794 DEL MES DE ENERO DE 2025.

FIRMA CONTRATISTA
ALEJANDRO LATORRE SUAREZ
C.C. No. 80.062.104

INFORME DEL CONTRATISTA			
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N.º 37 - 2025			
OBJETO CONTRACTUAL	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESAROLLO DE PROGRAMAS Y PROCESOS AMBIENTALES LIDERADOS POR LA UMATA".		
DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATISTA	ALEJANDRO LATORRE SUAREZ		
IDENTIFICACION	80.062.104		
FECHA DEL INFORME	03 marzo 2025	NUMERO DE INFORME	01
PORCENTAJE DE EJECUCION	12.5%		
SUPERVISOR DEL CONTRATO	ILSE LIZETH LOZANO JIMENEZ		
PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			
DATOS PARA COBRO			
PERIODO COBRADO	22 / ENERO / 2025 AL 21 / FEBRERO / 2025		
VALOR A COBRAR	$2.500.000		
PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			

ACTIVIDAD CONTRATADA	DETALLE DEL AVANCE ACTIVIDAD CONTRATADA	SOPORTES
1. Gestionar las actividades del comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA y las demás actividades concernientes al cumplimiento de la Política Nacional de Educación Ambiental.	**1.1** El día 18 de febrero recolecte información y proyecte respuesta al derecho de petición allegado a la UMATA, relacionado con el SIGAM, el cual fue enviado al solicitante por correo electrónico previa aprobación del área jurídica y dirección UMATA.	**Anexo 1.1** Registro fotográfico radicado correo electrónico información SIGAM.
2. Realizar visitas de verificación por seguimiento, diagnostico o afectación a los recursos naturales que sean reportadas o solicitadas por los habitantes del municipio, dependencias de la administración municipal, y otras entidades y entes de control, para remitirlas a la oficina provincial de la CAR o la entidad que lo solicite.	**2.1** El día 22 de enero, realice atención personal sobre la oferta en venta al municipio de Chocontá, del predio EL JEREZ ubicado en la vereda Boquerón, indicándole al propietario el procedimiento a realizar y recibir los documentos correspondientes. **2.2** los días 13 y 14 de febrero realice visita técnica a 7 predios (lote 1, 2, 3, 4. – lote 4 - el cucubo, y englobe) a fin de evaluar el estado de protección y conservación del recurso hídrico y acceder al descuento en el pago del predial. **2.3** Del 22 de enero al 21 de febrero di respuesta a 2 correos electrónicos donde se solicitaba la actualización de información de 5 predios en las veredas Boquerón y Tilata, con descuento en el predial (portón del bosque, el triunfo, lote 10, 11 y 25). Previa	**Anexo 2.2** Registro fotográfico Visita a predios. **Anexo 2.3** Registro fotográfico evidencia respuesta correos electrónicos.

	actualización con secretaria de hacienda se enviaron las facturas solicitadas. **2.4** El día 17 de febrero elabore y radique en secretaria de hacienda, la certificación correspondiente a las visitas realizadas los días 13 y 14 de febrero de 2025.	
3. Elaborar la actualización o diligenciamiento digital o físico de información relacionada con los programas ambientales a cargo de la UMATA.	**3.1** El día 25 de febrero recopilé y envié por correo electrónico, la documentación necesaria para la postulación al proyecto de aulas ambientales y vivero que lidera la CAR, el cual fue verificado y aprobado por la dirección de la UMATA, así como la delegada de la corporación.	**Anexo 3.1** Registro fotográfico evidencia correo electrónico información aula ambiental.
4. Participar en la atención y respuesta a las solicitudes que realicen usuarios o entidades públicas y privadas relacionadas con temas ambientales a cargo de la UMATA, cuando estas se presenten.	**4.1** El día 07 de febrero, diligencié y envié por aplicativo, el reporte PIIP (Plataforma Integrada de Inversión Publica) sobre el avance en el cumplimiento de las metas de plan de desarrollo. **4.2** El día 11 de febrero, diligencié y envié a secretaria de hacienda, el informe SIRECI, sobre el avance de la obra inconclusa de la PTAP de Aso retiros. **4.3** El día 11 de febrero, en conjunto con el Ing. Camilo Gil de la UMATA y el Ing. Pablo Robayo de servicios públicos, se diligencio y envió a secretaria de hacienda, la respuesta al requerimiento sobre cuenta anual de la Contraloría Departamental, relacionado con el componente ambiental y de servicios públicos. **4.4** El día 19 de febrero, diligencié y envié a la contraloría departamental, la matriz en Excel relacionada con la caracterización de obra inconclusa de la PTAP DE Aso retiros, donde se solicitó información del proyecto, información del contrato, estado actual del contrato y actores involucrados.	**Anexo 4.1** Registro fotográfico evidencia reporte PIIP. **Anexo 4.2** Registro fotográfico evidencia informe SIRECI. **Anexo 4.3** Registro fotográfico evidencia respuesta cuenta anual contraloría. **Anexo 4.4** Registro fotográfico respuesta contraloría caracterización obra inconclusa.

5. Coordinar los procesos y actividades concernientes a la protección de áreas propiedad del municipio o que sean de importancia hídrica en el municipio de Chocontá.	**5.1** El día 24 de enero, participe en reunión en sala de juntas de la alcaldía con representantes de los recuperadores ambientales, para conocer los avances realizados en la implementación de la normativa de reciclaje. **5.2** El día 22 de enero, participe en reunión virtual para la socialización de la ley de reciclaje, a fin de establecer las metas y cumplimiento de esta normativa en el municipio de Chocontá. **5.3** El día 31 de enero atendí queja ambiental relacionada con mala disposición de residuos (pañales) en límites de las veredas hato fiero y agua caliente. Este hallazgo se reporto a la oficina de servicios públicos a fin de tomar las medidas correspondientes.	**Anexo 5.1** Registro fotográfico Reunión normativa reciclaje y recuperadores ambientales. **Anexo 5.3** Registro fotográfico atención queja ambiental residuos.
6. Acompañar la ejecución de programas y actividades ambientales a cargo de la UMATA o convocadas por otras entidades, en el municipio de Chocontá.	**6.1** El día 24 de enero participe en la socialización virtual sobre mesa agroclimática de Cundinamarca, donde se dio a conocer los avances relacionados con cambios en temperatura y suelos. **6.2** el día 20 de febrero participe en la feria de servicios que organizo el equipo de trabajo de la UMATA, en la vereda Retiro de Blancos desarrollando labores con los estudiantes en la huerta escolar y en educación ambiental	**Anexo 6.1** Registro fotográfico reunión mesa agroclimática. **Anexo 6.2** Registro fotográfico feria de servicios retiro de blancos.
7. Asesorar a cada uno de los acueductos veredales (no incluye privados ni industriales) en procesos de legalización ambiental como son trámites de concesión de aguas, autorizaciones sanitarias y demás requerimientos que puedan llegar de las asociaciones de usuarios de acueductos veredales, además de otras entidades o entes de control.	**7.1** El día 19 de febrero participe en la asesoría al acueducto "LAS MANITAS", en lo relacionado con el tramite de solicitud de concesión de aguas. **7.2** El día 24 de enero elaboré y envié solicitud a la gobernación de Cundinamarca, para acceder al apoyo relacionado con la toma y muestras de agua para los acueductos rurales del municipio de Chocontá	**Anexo 7.1** Registro fotográfico radicado solicitud tramite concesión de aguas en "LAS MANITAS"
8. Acompañar el seguimiento a la supervisión en el componente ambiental realizado a la Planta de Beneficio Animal.	**8.1** El día 19 de febrero en asocio con el Ing. ambiental de la UMATA, realice visita ambiental al área de la PTAR, para verificar su funcionamiento, además de verificar la recolección de aguas lluvias en el sistema de alcantarillado y la disposición de agua sangre en el área de entrega de decomisos. Adicionalmente se realizó recorrido por el área de la trampa de grasas y lodos.	**Anexo 8.1** Registro fotográfico visita de seguimiento ambiental planta de beneficio animal.

9. Apoyar en el desarrollo de los trámites relacionados con los procesos precontractuales, y contractuales que se desarrollen en la UMATA.	**9.1** Los días 22 de enero al 21 de febrero apoye en los trámites y procesos precontractuales de 13 OPS profesionales y de apoyo a la gestión, del grupo de contratistas de la UMATA. **9.2** El día 17 de febrero apoye en los tramites relacionados con banco de proyectos y CDP para el proceso de suministro de combustible requerido en la UMATA.	**Anexo 9.1** Registro fotográfico radicado correos contratación.
10. Presentar informes mensuales que den cuenta de las actividades realizadas para el cumplimiento del objeto del contrato.	**10.1** El presente informe es insumo para el cumplimiento de la actividad.	No Aplica
11. Velar por el cuidado, mantenimiento, protección de todos y cada uno de los elementos entregados para el objeto del contrato.	**11.1** Se realizo las labores de cuidado del lugar asignado en la oficina de la UMATA, a fin de evitar daños o mala presentación.	**Anexo 11.1** Registro fotográfico cuidado del lugar de trabajo.
12. Las demás que asigne el supervisor en el marco de su objeto contractual.	**12.1** El día 04 de febrero participe en la reunión realizada en la vereda retiro de blancos, a fin de recopilar información para el calculo de la UAF, en conjunto con la agencia nacional de tierras. **12.2** El día 17 de enero di respuesta a requerimiento de la oficina de control interno relacionada con actualización de respuestas y realizadas desde la UMATA. **12.3** El día 5 de febrero participe en capacitación sobre el diligenciamiento de la plataforma SEYGOB HASNET, para tramitar banco de proyectos y solicitud de CDP.	**Anexo 12.1** Registro fotográfico evidencia reunión calculo UAF. **Anexo 12.3** Registro fotográfico capacitación SEYGOB HASNET.

RELACION DE ANEXOS

DOCUMENTOS	DOCUMENTOS ALLEGADOS	N.º DE FOLIOS
Cuenta de cobro	X	1
Informe de actividades	X	7
Planilla de pago a seguridad social	X	1
Formato RETEFUENTE	X	1
Certificación bancaria	X	1

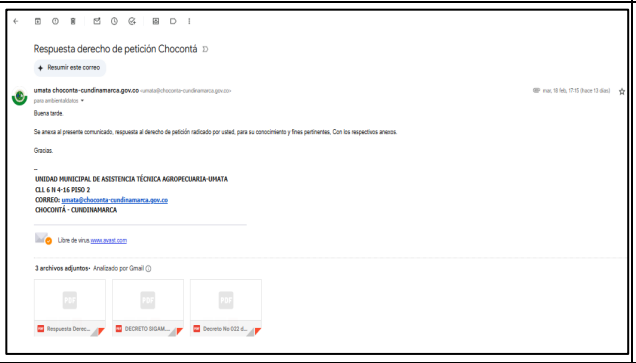
OBSERVACIONES

ALEJANDRO LATORRE SUAREZ
C.C. N° 80.062.104
Contratista

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

FECHA DEL INFORME	03 marzo de 2025	PERIODO DEL INFORME	22 / enero / 2025 AL 21 / febrero / 2025
CONTRATISTA.		ALEJANDRO LATORRE SUAREZ	

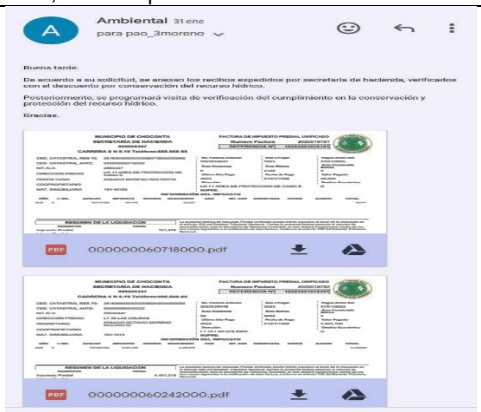
Anexo 1.1 Registro fotográfico radicado correo electrónico información SIGAM.



Anexo 2.2 Registro fotográfico Visita a predios.



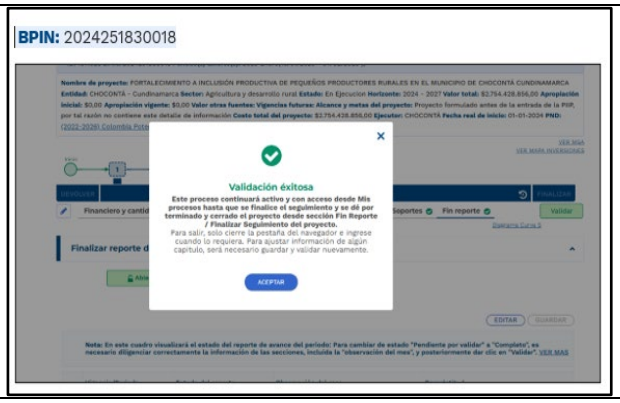
Anexo 2.3 Registro fotográfico evidencia respuesta correos electrónicos, solicitud predios.



Anexo 3.1 Registro fotográfico evidencia correo electrónico información aula ambiental.



Anexo 4.1 Registro fotográfico evidencia reporte PIIP.



Anexo 4.2 Registro fotográfico evidencia informe SIRECI.



Anexo 4.3 Registro fotográfico evidencia respuesta cuenta anual contraloría.

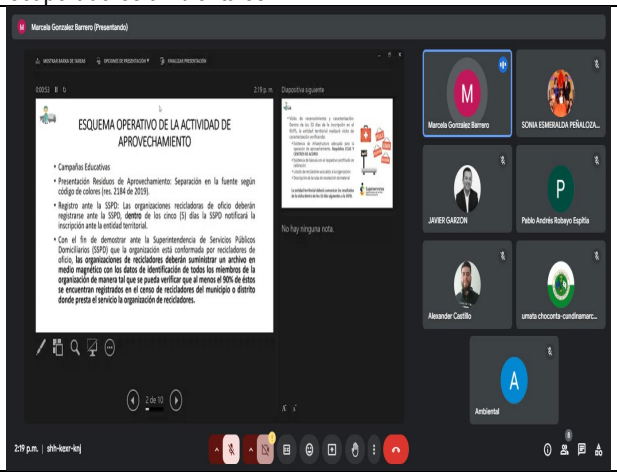
- f33_cdc_f33_cdc_f33_cdc_anexo 1contratacion (1)
- f33_cdc_f33_cdc_f33_cdc_anexo 2 cumplimiento artículo 111 ley 99 de 1.993
- f33_cdc_f33_cdc_f33_cdc_anexo 3 adquisición de predios
- f33_cdc_f33_cdc_f33_cdc_anexo 4 mantenimiento de predios
- f33_cdc_f33_cdc_f33_cdc_anexo 5 pagos por servicios ambientales
- f33_cdc_f33_cdc_f33_cdc_anexo1contratacion (1) correccion camilo
- f35_cdc_anexo1_actividadespomca
- f35_cdc_anexo2_procesos contractuales sentencia
- f35_cdc_anexo2_procesoscontractualessentencia correccion camilo
- formato_202413_f33_cdc

Anexo 4.4 Registro fotográfico respuesta contraloría caracterización obra inconclusa.

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA
CONTRALORÍA DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA
FICHA DE INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO Y/O CONTRATO

INFORMACIÓN DEL PROYECTO	
CÓDIGO BPIN:	2019251830006
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:	2018-2022 "Pacto por Colombia pacto por la Equidad"
SECTOR DNP:	VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
ENTIDAD RESPONSABLE:	MUNICIPIO DE CHOCONTÁ
PROGRAMA:	AGUA Y SANEAMIENTO BASICO PARA EL BIENESTAR SOCIAL
SUBPROGRAMA:	NO APLICA
CATALIZADOR:	NO APLICA
LÍNEA:	TRANSFORMACION SOCIAL PARA UN MEJOR BIENESTAR
ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO:	TERMINADO
INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
DEPARTAMENTO:	Cundinamarca
MUNICIPIO:	Chocontá
FECHA FIRMA DEL CONTRATO:	11/7/2019
FECHA ACTA DE INICIO:	22/7/2019
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	30 días
FINALIZACIÓN DE LA POLITICA, PROGRAMA, PROYECTO O CONTRATO:	22/8/2019
PRIMERA FECHA DE FINALIZACIÓN FINAL EN EL CONTRATO	7/9/2019
PLAZOS ADICIONALES PARA LA TERMINACIÓN DEL PROYECTO:	NA
NÚMERO DE SUSPENSIONES:	1 suspensión
TIEMPO TOTAL DE LAS SUSPENSIONES:	15 días
NOMBRE DEL PROYECTO:	SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE
IDENTIFICACIÓN DE LA POLITICA, PROGRAMA, PROYECTO O CONTRATO:	CONTRATO 245 - 2019
TIPO DE PROYECTO:	SUMINISTRO
NÚMERO DE PRÓRROGAS:	1
NÚMERO DE ADICIONES PRESUPUESTALES:	0
FECHA DE ENTREGA ACTUAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:	Inicio 22/07/2019 - 07/09/2019
ENTIDAD (ES) RESPONSABLE (S) DE LA EJECUCIÓN:	TECNICA EN SANEAMIENTO AMBIENTAL S.A.S
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 257.724.250

Anexo 5.1 Registro fotográfico Reunión normativa reciclaje y recuperadores ambientales.



Anexo 5.3 Registro fotográfico atención queja ambiental residuos.



Anexo 6.1 Registro fotográfico reunión mesa agroclimática.



Rangos promedios de la anomalía de la temperatura mínima (°C) para el mes de febrero delimitado por zonas o Provincias para el departamento de Cundinamarca

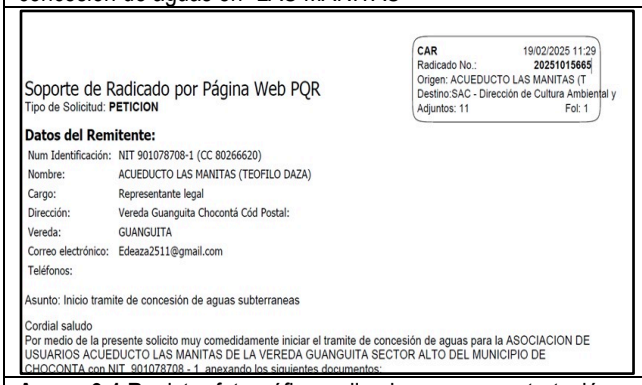
Zonas	Anomalía (°C) Rango min	Rango máx
Bogotá D.C	-0.3	1.2
Almeidas	-1.0	0.3
Alto Magdalena	-0.6	0.0
Bajo Magdalena	-0.5	0.1
Gualivá	-1.0	0.6
Guavio	-0.3	1.0
Magdalena Centro	-0.9	0.2
Medina	0.3	0.5
Oriente	0.2	0.9
Rionegro	-1.0	0.5
Sabana Centro	-0.8	1.0
Sabana Occidente	-0.2	1.2
Sohacha	-0.5	0.8
Sumapaz	-0.2	1.8
Tequendama	-0.6	1.0
Ubaté	-0.8	0.9

Temperatura mínima

Anexo 6.2 Registro fotográfico feria de servicios retiro de blancos.



Anexo 7.1 Registro fotográfico radicado solicitud tramite concesión de aguas en "LAS MANITAS"



CAR 19/02/2025 11:29
Radicado No.: 20251015665
Origen: ACUEDUCTO LAS MANITAS (T
Destino:SAC - Dirección de Cultura Ambiental y
Adjuntos: 11 Fol: 1

Soporte de Radicado por Página Web PQR
Tipo de Solicitud: **PETICION**

Datos del Remitente:

Num Identificación: NIT 901078708-1 (CC 80266620)
Nombre: ACUEDUCTO LAS MANITAS (TEOFILO DAZA)
Cargo: Representante legal
Dirección: Vereda Guanguita Chocontá Cód Postal:
Vereda: GUANGUITA
Correo electrónico: Edeaza2511@gmail.com
Teléfonos:

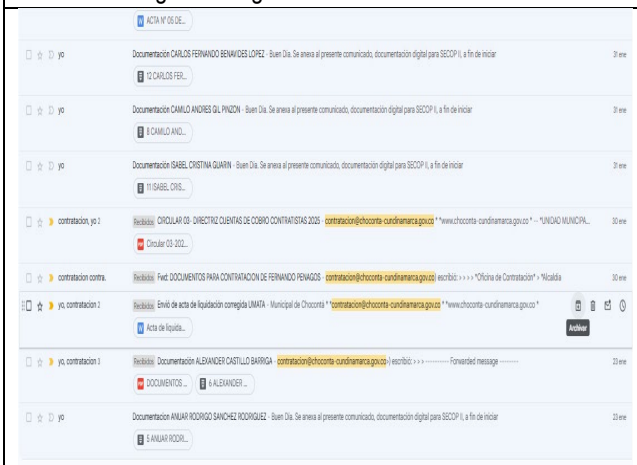
Asunto: Inicio tramite de concesión de aguas subterraneas

Cordial saludo
Por medio de la presente solicito muy comedidamente iniciar el tramite de concesión de aguas para la ASOCIACION DE USUARIOS ACUEDUCTO LAS MANITAS DE LA VEREDA GUANGUITA SECTOR ALTO DEL MUNICIPIO DE CHOCONTÁ con NIT 901078708 - 1, anexando los siguientes documentos:

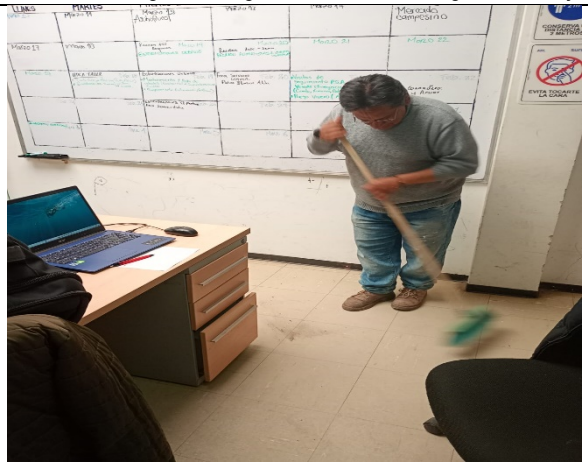
Anexo 8.1 Registro fotográfico visita de seguimiento ambiental planta de beneficio animal.



Anexo 9.1 Registro fotográfico radicado correos contratación.



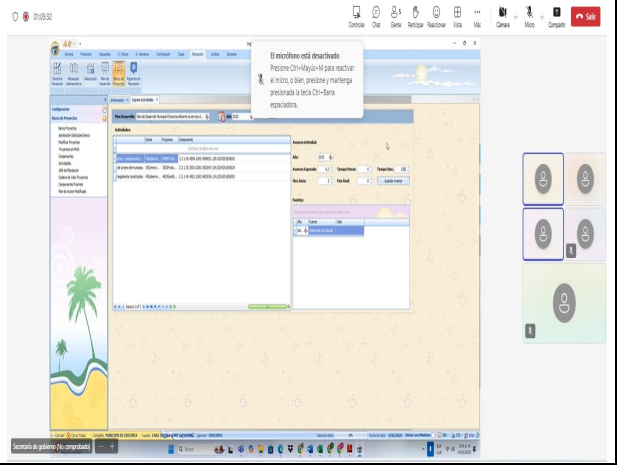
Anexo 11.1 Registro fotográfico cuidado del lugar de trabajo.



Anexo 12.1 Registro fotográfico evidencia reunión calculo UAF.



Anexo 12.3 Registro fotográfico capacitación SEYGOB HASNET.



Chocontá, 03 de marzo de 2025

Señores:
Municipio de Chocontá
Carrera 5 No. 5-19

Asunto: Certificación.

De acuerdo con lo establecido en el Decreto No. 1070 de 2013 y 3032 de 2013 mediante el cual se regula el artículo 173 de la Ley 1450 de 2011 y que en el Artículo 1º establece la aplicación de tabla de retención para trabajador independiente Yo, **ALEJANDRO LATORRE SUAREZ,** identificado con CC. No. 80.062.104 de Bogotá, bajo la gravedad de juramento manifiesto que soy trabajador independiente así:

1. Durante el año gravable 2024 mis ingresos totales **NO** provienen en un 80% de una relación laboral.
2. Durante el año 2024, mis ingresos **NO** provienen de un contrato de prestación de servicios en ejercicio de una profesión liberal o prestación de servicios técnicos en un 80%.
3. Por el año 2024 **SI** soy declarante de renta.
4. Los ingresos por el año 2024 **NO** fueron superiores a 1400 UVT.
5. Por el año 2024 **NO** tuve alguna actividad de las que trata el Art. 340 E. T.
6. Por el año 2024, **NO** preste servicios técnicos que requieran insumos, materiales, equipos o maquinaría cuyo costo represente más del 25% del total de los ingresos recibidos por dichos servicios.

Atentamente,

ALEJANDRO LATORRE SUAREZ
C.C. N.º 80.062.104 de Bogotá.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-01-09, 03:32:35 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	enero de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	enero de 2025
Empresa	ALEJANDRO LATORRE
CEDULA CIUDADANIA	CC 80062104
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	8810414794 / 1069476890
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	$ 420.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800227940	231001	FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS	1	$ 227.800	$ 0
N830003564	EPS017	FAMISANAR	1	$ 178.000	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 14.900	$ 0
		SubTotales:		$ 420.700	$ 0
		Total a Pagar:			$ 420.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-01-09, 03:39:51 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1069476890

Periodo Cotización: enero de 2025 **Periodo Servicio:** enero de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8810414794

PAGADO 09/01/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ALEJANDRO LATORRE		
Documento	CC80062104	**Dirección**	BOGOTA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	8562536
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 80062104	ALEJANDRO LATORRE SUAREZ	59	00																	0	30	30	30	0	(231001) COLFONDOS	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.423.500	$ 178.000	1,044	$ 1.423.500	$ 14.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 420.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 0	$ 227.800	$ 178.000	$ 14.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 420.700	$ 0	$ 420.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Certificación Bancaria

Domingo, 02 de marzo de 2025

Alcaldia Municipal Chocontá

Bancolombia S.A. se permite informar que ALEJANDRO LATORRE SUAREZ identificado(a) con CC 80062104, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	26619767895	2014-02-10	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co