1	Sobre único	
1.1	CARÁCTER JURÍDICO. FACTOR HABILITADOR	
1.1.1	El proponente deberá allegar manifestación expresa de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en la Ley, de acuerdo al ANEXO Nº2 de la presente invitación	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente deberá allegar manifestación expresa de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en la Ley, de acuerdo al ANEXO Nº2 de la presente invitación)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente deberá allegar manifestación expresa de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en la Ley, de acuerdo al ANEXO Nº2 de la presente invitación'.	
1.1.2	Presentar diligenciado y firmado el formato compromiso anticorrupción. (ANEXO Nº1)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Presentar diligenciado y firmado el formato compromiso anticorrupción. (ANEXO Nº1))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Presentar diligenciado y firmado el formato compromiso anticorrupción. (ANEXO Nº1)'.	
1.1.3	Presentar Certificado de Existencia y Representación Legal de la empresa, expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha prevista para presentar las ofertas, para efectos de establecer que las actividades o servicios, correspondan al objeto del presente proceso de selección, la representación legal, las facultades del representante legal y duración de la sociedad	Esta pregunta requiere anexar documentos (Presentar Certificado de Existencia y Representación Legal de la empresa, expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha prevista para presentar las ofertas, para efectos de establecer que las actividades o servicios, correspondan al objeto del presente proceso de selección, la representación legal, las facultades del representante legal y duración de la sociedad)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Presentar Certificado de Existencia y Representación Legal de la empresa, expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha prevista para presentar las ofertas, para efectos de establecer que las actividades o servicios, correspondan al objeto del presente proceso de selección, la representación legal, las facultades del representante legal y duración de la sociedad'.	
1.1.4	El proponente deberá presentar copia del Registro Único Tributario RUT actualizado de acuerdo a la nueva clasificación CIIU de actividades económicas, establecido por el Artículo 555-2 del Estatuto Tributario, que constituye el único mecanismo para identificar, ubicar y clasificar a los sujetos de obligaciones administradas y controladas por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, en caso de consorcio o unión temporal cada uno de sus integrantes deberá cumplir con este requisito. Así mismo debe allegar fotocopia del Registro de Información Tributaria de la persona natural y/o de la persona jurídica, siempre y cuando el Proponente tenga domicilio en la ciudad de Bogotá D.C.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente deberá presentar copia del Registro Único Tributario RUT actualizado de acuerdo a la nueva clasificación CIIU de actividades económicas, establecido por el Artículo 555-2 del Estatuto Tributario, que constituye el único mecanismo para identificar, ubicar y clasificar a los sujetos de obligaciones administradas y controladas por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, en caso de consorcio o unión temporal cada uno de sus integrantes deberá cumplir con este requisito. Así mismo debe allegar fotocopia del Registro de Información Tributaria de la persona natural y/o de la persona jurídica, siempre y cuando el Proponente tenga domicilio en la ciudad de Bogotá D.C.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente deberá presentar copia del Registro Único Tributario RUT actualizado de acuerdo a la nueva clasificación CIIU de actividades económicas, establecido por el Artículo 555-2 del Estatuto Tributario, que constituye el único mecanismo para identificar, ubicar y clasificar a los sujetos de obligaciones administradas y controladas por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, en caso de consorcio o unión temporal cada uno de sus integrantes deberá cumplir con este requisito. Así mismo debe allegar fotocopia del Registro de Información Tributaria de la persona natural y/o de la persona jurídica, siempre y cuando el Proponente tenga domicilio en la ciudad de Bogotá D.C.'.	
1.1.5	El proponente debe allegar copia de la cédula de ciudadanía de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica debiendo el nombre que aparece en la misma coincidir con el consignado en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente debe allegar copia de la cédula de ciudadanía de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica debiendo el nombre que aparece en la misma coincidir con el consignado en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente debe allegar copia de la cédula de ciudadanía de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica debiendo el nombre que aparece en la misma coincidir con el consignado en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio.'.	
1.1.6	Presentar certificado de antecedentes fiscales de la persona jurídica y representante legal expedido por la Contraloría General de la República, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de la oferta de la empresa	Esta pregunta requiere anexar documentos (Presentar certificado de antecedentes fiscales de la persona jurídica y representante legal expedido por la Contraloría General de la República, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de la oferta de la empresa)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Presentar certificado de antecedentes fiscales de la persona jurídica y representante legal expedido por la Contraloría General de la República, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de la oferta de la empresa'.	
1.1.7	Certificación de antecedentes disciplinarios de la persona jurídica y del representante legal, expedida por la Procuraduría General de la Nación, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de la oferta de la empresa.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación de antecedentes disciplinarios de la persona jurídica y del representante legal, expedida por la Procuraduría General de la Nación, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de la oferta de la empresa.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación de antecedentes disciplinarios de la persona jurídica y del representante legal, expedida por la Procuraduría General de la Nación, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de la oferta de la empresa.'.	
1.1.8	Certificación de antecedentes disciplinarios del Representante Legal expedida por la respectiva Personería, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de la oferta de la empresa	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación de antecedentes disciplinarios del Representante Legal expedida por la respectiva Personería, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de la oferta de la empresa)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación de antecedentes disciplinarios del Representante Legal expedida por la respectiva Personería, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de la oferta de la empresa'.	
1.1.9	Certificación de antecedentes judiciales del Representante Legal expedida por la Policía Nacional, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de la oferta de la empresa	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación de antecedentes judiciales del Representante Legal expedida por la Policía Nacional, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de la oferta de la empresa)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación de antecedentes judiciales del Representante Legal expedida por la Policía Nacional, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de la oferta de la empresa'.	
1.1.10	APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES: Deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, durante un lapso no inferior a seis (06) meses anteriores a la fecha de entrega de la propuesta, mediante certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal (según el caso), de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002. Para el caso de consorcios y uniones temporales, cada uno de los integrantes debe cumplir con el requisito.	Esta pregunta requiere anexar documentos (APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES: Deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, durante un lapso no inferior a seis (06) meses anteriores a la fecha de entrega de la propuesta, mediante certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal (según el caso), de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002. Para el caso de consorcios y uniones temporales, cada uno de los integrantes debe cumplir con el requisito.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES: Deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, durante un lapso no inferior a seis (06) meses anteriores a la fecha de entrega de la propuesta, mediante certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal (según el caso), de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002. Para el caso de consorcios y uniones temporales, cada uno de los integrantes debe cumplir con el requisito.'.	
1.1.11	Si es Persona Jurídica sin ánimo de lucro, deberá estar inscrita ante la Subdirección Distrital de Inspección, Vigilancia y Control de Personas Jurídicas sin Ánimo de Lucro de la Secretaría General Alcaldía Mayor y demostrar mediante certificado vigente con expedición no mayor a noventa (90) días al cierre del presente proceso a fin de verificar su estado frente a la entidad de control en cuanto al cumplimiento de sus obligaciones legales y financieras, ello es si no está suspendida o cancelada su personería jurídica. La no presentación de este documento es causal de Rechazo y no será subsanable.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Si es Persona Jurídica sin ánimo de lucro, deberá estar inscrita ante la Subdirección Distrital de Inspección, Vigilancia y Control de Personas Jurídicas sin Ánimo de Lucro de la Secretaría General Alcaldía Mayor y demostrar mediante certificado vigente con expedición no mayor a noventa (90) días al cierre del presente proceso a fin de verificar su estado frente a la entidad de control en cuanto al cumplimiento de sus obligaciones legales y financieras, ello es si no está suspendida o cancelada su personería jurídica. La no presentación de este documento es causal de Rechazo y no será subsanable.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Si es Persona Jurídica sin ánimo	

	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Si es Persona Jurídica sin ánimo de lucro, deberá estar inscrita ante la Subdirección Distrital de Inspección, Vigilancia y Control de Personas Jurídicas sin Ánimo de Lucro de la Secretaría General Alcaldía Mayor y demostrar mediante certificado vigente con expedición no mayor a noventa (90) días al cierre del presente proceso a fin de verificar su estado frente a la entidad de control en cuanto al cumplimiento de sus obligaciones legales y financieras, ello es si no está suspendida o cancelada su personería jurídica. La no presentación de este documento es causal de Rechazo y no será subsanable.'.	
1.1.12	El proponente Persona Natural debe diligenciar formato hoja de vida (Ley 190 de 1995, 489 y 443 de 1998).	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente Persona Natural debe diligenciar formato hoja de vida (Ley 190 de 1995, 489 y 443 de 1998).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente Persona Natural debe diligenciar formato hoja de vida (Ley 190 de 1995, 489 y 443 de 1998).'.	
1.1.13	Declaración de bienes y rentas en el formato de la Función Pública, persona natural.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Declaración de bienes y rentas en el formato de la Función Pública, persona natural.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Declaración de bienes y rentas en el formato de la Función Pública, persona natural.'.	
1.1.14	Los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal deberán adjuntar la autorización escrita y expresa del órgano societario respectivo, si ello se requiere, para conformar el consorcio o unión temporal, si son personas jurídicas, y designar la persona que representará al Consorcio o Unión Temporal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal deberán adjuntar la autorización escrita y expresa del órgano societario respectivo, si ello se requiere, para conformar el consorcio o unión temporal, si son personas jurídicas, y designar la persona que representará al Consorcio o Unión Temporal.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal deberán adjuntar la autorización escrita y expresa del órgano societario respectivo, si ello se requiere, para conformar el consorcio o unión temporal, si son personas jurídicas, y designar la persona que representará al Consorcio o Unión Temporal.'.	
1.1.15	Certificación de medidas correctiva del Representante Legal expedida por la Policía Nacional, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de la oferta de la empresa	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación de medidas correctiva del Representante Legal expedida por la Policía Nacional, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de la oferta de la empresa)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación de medidas correctiva del Representante Legal expedida por la Policía Nacional, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de la oferta de la empresa'.	
1.2	DOCUMENTOS DE CARÁCTER FINANCIERO – FACTOR HABILITADOR	
1.2.1	Estado de Situación Financiera a 31 de diciembre de 2019 y sus respectivas notas.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Estado de Situación Financiera a 31 de diciembre de 2019 y sus respectivas notas.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Estado de Situación Financiera a 31 de diciembre de 2019 y sus respectivas notas.'.	
1.2.2	Estado de Resultados a 31 de diciembre de 2019.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Estado de Resultados a 31 de diciembre de 2019.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Estado de Resultados a 31 de diciembre de 2019.'.	
1.2.3	Fotocopia de la Declaración de Renta del último año gravable de la vigencia de acuerdo con la fecha de presentación de la misma ante la DIAN	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia de la Declaración de Renta del último año gravable de la vigencia de acuerdo con la fecha de presentación de la misma ante la DIAN)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia de la Declaración de Renta del último año gravable de la vigencia de acuerdo con la fecha de presentación de la misma ante la DIAN'.	
1.2.4	Dictamen de los Estados financieros por Revisor Fiscal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Dictamen de los Estados financieros por Revisor Fiscal.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Dictamen de los Estados financieros por Revisor Fiscal.'.	
1.2.5	Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Contador y Revisor Fiscal que suscribe la información contable, expedida por la junta central de contadores no mayor a tres (03) meses.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Contador y Revisor Fiscal que suscribe la información contable, expedida por la junta central de contadores no mayor a tres (03) meses.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Contador y Revisor Fiscal que suscribe la información contable, expedida por la junta central de contadores no mayor a tres (03) meses.'.	
1.2.6	Fotocopia de las tarjetas profesionales del contador y del revisor fiscal o del contador público independiente	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia de las tarjetas profesionales del contador y del revisor fiscal o del contador público independiente)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia de las tarjetas profesionales del contador y del revisor fiscal o del contador público independiente'.	
1.2.7	Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Contador y del Revisor Fiscal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Contador y del Revisor Fiscal.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Contador y del Revisor Fiscal.'.	
1.3	SARLAFT – FACTOR HABILITADOR	
1.3.1	Formato ET-CA-FT-022 - Formulario Conocimiento de Cliente o Contraparte – Persona Jurídica, en cumplimiento de lo establecido en la Circular Externa Nº 009 de 2016 de la Superintendencia Nacional de Salud. Anexo Nº 3 Formato ET-CA-FT-011 - Formulario Conocimiento de Cliente o Contraparte – Persona Natural, Representante Legal, en cumplimiento de lo establecido en la Circular Externa Nª 009 de 2016 de la Superintendencia Nacional de Salud. Anexo Nº 4.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato ET-CA-FT-022 - Formulario Conocimiento de Cliente o Contraparte – Persona Jurídica, en cumplimiento de lo establecido en la Circular Externa Nº 009 de 2016 de la Superintendencia Nacional de Salud. Anexo Nº 3 Formato ET-CA-FT-011 - Formulario Conocimiento de Cliente o Contraparte – Persona Natural, Representante Legal, en cumplimiento de lo establecido en la Circular Externa Nª 009 de 2016 de la Superintendencia Nacional de Salud. Anexo Nº 4.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formato ET-CA-FT-022 - Formulario Conocimiento de Cliente o Contraparte – Persona Jurídica, en cumplimiento de lo establecido en la Circular Externa Nº 009 de 2016 de la Superintendencia Nacional de Salud. Anexo Nº 3 Formato ET-CA-FT-011 - Formulario Conocimiento de Cliente o Contraparte – Persona Natural, Representante Legal, en cumplimiento de lo establecido en la Circular Externa Nª 009 de 2016 de la Superintendencia Nacional de Salud. Anexo Nº 4.'.	
1.4	FACTORES TÉCNICOS - HABILITANTES	
1.4.1	Presentar registro Sanitario Vigente INVIMA de cada insumo si aplica.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Presentar registro Sanitario Vigente INVIMA de cada insumo si aplica.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Presentar registro Sanitario Vigente INVIMA de cada insumo si aplica.'.	
1.4.2	Presentar Carta de Compromiso firmada por el Representante Legal o quien haga sus veces, en la que informa que cumple con las especificaciones técnicas descritas del insumo.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Presentar Carta de Compromiso firmada por el Representante Legal o quien haga sus veces, en la que informa que cumple con las especificaciones técnicas descritas del insumo.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Presentar Carta de Compromiso firmada por el Representante Legal o quien haga sus veces, en la que informa que cumple con las especificaciones técnicas descritas del insumo.'.	
1.4.3	Presentar Carta de Compromiso firmada por el Representante Legal o quien haga sus veces, en la que garantice que los empaques de los productos ofrecidos son originales de fábrica.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Presentar Carta de Compromiso firmada por el Representante Legal o quien haga sus veces, en la que garantice que los empaques de los productos ofrecidos son originales de fábrica.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Presentar Carta de Compromiso firmada por el Representante Legal o quien haga sus veces, en la que garantice que los empaques de los productos ofrecidos son originales de fábrica.'.	
1.4.4	Presentar Carta de Compromiso firmada por el Representante Legal o quien haga sus veces, en la que garantice que la fecha de vencimiento de los insumos y dispositivos médicos a suministrar, no sea inferior al 75% de la vida útil.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Presentar Carta de Compromiso firmada por el Representante Legal o quien haga sus veces, en la que garantice que la fecha de vencimiento de los insumos y dispositivos médicos a suministrar, no sea inferior al 75% de la vida útil.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Presentar Carta de Compromiso firmada por el Representante Legal o quien haga sus veces, en la que garantice que la fecha de vencimiento de los insumos y dispositivos médicos a suministrar, no sea inferior al 75% de la vida útil.'.	
1.4.5	Anexar Fichas de seguridad de todos los insumos en formato electrónico.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexar Fichas de seguridad de todos los insumos en formato electrónico.)

	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexar Fichas de seguridad de todos los insumos en formato electrónico.'.	
1.4.6	Anexar Fichas técnicas de todos los insumos y parámetros, en el que consten las principales características: uso, presentación, caducidad después de abierto, medidas, material de fabricación.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexar Fichas técnicas de todos los insumos y parámetros, en el que consten las principales características: uso, presentación, caducidad después de abierto, medidas, material de fabricación.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexar Fichas técnicas de todos los insumos y parámetros, en el que consten las principales características: uso, presentación, caducidad después de abierto, medidas, material de fabricación.'.	
1.4.7	Presentar Carta de compromiso firmada por el Representante Legal o quien haga sus veces, en la que indique la realización de, por lo menos, una (1) capacitación en manejo de la prueba al personal bacteriólogo que haga uso del mismo, incluido personal que ingrese a la institución durante la vigencia del contrato	Esta pregunta requiere anexar documentos (Presentar Carta de compromiso firmada por el Representante Legal o quien haga sus veces, en la que indique la realización de, por lo menos, una (1) capacitación en manejo de la prueba al personal bacteriólogo que haga uso del mismo, incluido personal que ingrese a la institución durante la vigencia del contrato)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Presentar Carta de compromiso firmada por el Representante Legal o quien haga sus veces, en la que indique la realización de, por lo menos, una (1) capacitación en manejo de la prueba al personal bacteriólogo que haga uso del mismo, incluido personal que ingrese a la institución durante la vigencia del contrato'.	
1.4.8	Acreditar experiencia mínima en los últimos cinco (05) años en contratos cuyo objeto u obligaciones, sean iguales o similares al objeto a contratar; para lo cual deberán presentar máximo CINCO (05) certificaciones expedidas por las entidades contratantes (públicas o privadas) de contratos terminados y/o liquidados relacionados con el objeto y que se encuentren soportadas, las cuales deben indicar como mínimo: a. Nombre o razón social del contratante. b. Nombre o razón social del contratista. c. Fecha de inicio y de terminación del contrato (si aplica) d. Objeto del contrato. e. Valor del contrato. Certificaciones de experiencia, que sean iguales o superiores al presupuesto oficial establecido por el presente contrato.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Acreditar experiencia mínima en los últimos cinco (05) años en contratos cuyo objeto u obligaciones, sean iguales o similares al objeto a contratar; para lo cual deberán presentar máximo CINCO (05) certificaciones expedidas por las entidades contratantes (públicas o privadas) de contratos terminados y/o liquidados relacionados con el objeto y que se encuentren soportadas, las cuales deben indicar como mínimo: a. Nombre o razón social del contratante. b. Nombre o razón social del contratista. c. Fecha de inicio y de terminación del contrato (si aplica) d. Objeto del contrato. e. Valor del contrato. Certificaciones de experiencia, que sean iguales o superiores al presupuesto oficial establecido por el presente contrato.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Acreditar experiencia mínima en los últimos cinco (05) años en contratos cuyo objeto u obligaciones, sean iguales o similares al objeto a contratar; para lo cual deberán presentar máximo CINCO (05) certificaciones expedidas por las entidades contratantes (públicas o privadas) de contratos terminados y/o liquidados relacionados con el objeto y que se encuentren soportadas, las cuales deben indicar como mínimo: a. Nombre o razón social del contratante. b. Nombre o razón social del contratista. c. Fecha de inicio y de terminación del contrato (si aplica) d. Objeto del contrato. e. Valor del contrato. Certificaciones de experiencia, que sean iguales o superiores al presupuesto oficial establecido por el presente contrato. '.	
1.5	EVALUACION ECONOMICA	
1.5.1	EL OFERENTE DEBERÁ VERIFICAR EL FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN.	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal Esta pregunta requiere anexar documentos (DILIGENCIAR EL ANEXO No.5 - OFERTA ECONÓMICA)

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

50.422.500,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	12352104	CONTRATAR LA COMPRA DE KITS DE PROTECCIÓN PERSONAL QUE CONTENGA ELEMENTOS BASICOS (CARETAS, TAPABOCAS, GEL ANTIBACTERIAL, ALCOHOL), PARA SER SUMINISTRADOS A LOS INTEGRANTES DE LAS FORMAS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LA SUBRED CENTRO ORIENTE E.S.E. Y POBLACIÓN DIFERENCIAL FOCALIZADA POR LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD, DANDO CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE TRABAJO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 1572283 DE 2020.	1,00	UN	0,00	50.422.500,00	50.422.500,00