



**Superintendencia de  
Notariado y Registro**

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -  
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 2

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 24 - 01 - 2025

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN  
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

FECHA DE EXPEDICIÓN

Día	Mes	Año
13	02	2025

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA

CLAUDIA CRISTINA ARBOLEDA PEREZ

CEDULA DE CIUDADANIA No.

1.042.765.753

DE

YARUMAL

CÓDIGO ACTIVIDAD RUT

000-0008211

CELULAR

3215350354

E-MAIL PERSONAL

ARBOLEDAC082@GMAIL.COM

E-MAIL INSTITUCIONAL

CLAUDIA.ARBOLEDA@SUPERNOTARIADO.GOV.CO

BANCO

BANCOLOMBIA

No DE CUENTA

54063003576

c.A.

c.C.

CONTRATO ACTUAL

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 25.836.898,00

No

1103

DE

Año

2024

HONORARIOS MENSUALES

\$ 2.575.440,00

OBJETO DEL CONTRATO

El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.  
Dependencia: DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO.  
Perfil: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO

ADRIANA MARGARITA PERDOMO OSORIO

CARGO DEL SUPERVISOR

COORD. GESTION TECNOLÓGICA ADMINISTRATIVA

CDP No.

56624

CRP No.

165924

FECHA CDP

2/01/2025

FECHA CRP

2/01/2025

FECHA APROBACIÓN

POLIZA

Día	Mes	Año
20	02	2024

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD

MEDELLIN

DEPARTAMENTO

ANTIOQUIA

FECHA / FINALIZACIÓN

CONTRATO

Día	Mes	Año
03	12	2024

FECHA DE INICIO DEL  
CONTRATO

Día	Mes	Año
22	02	2024

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

MESES

9

DIAS

6

FECHA DE INICIO DE LA  
ADICION Y/O PRORROGA

Día	Mes	Año
1	1	2025

ADICION Y/O PRORROGA No.

2

FECHA FINAL DE LA ADICION  
Y/O PRORROGA

Día	Mes	Año
31	3	2025

CDP No.

1925

CRP No.

1925

MESES

3

DIAS

0

VALOR

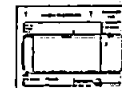
\$ 7.726.320,00

VALOR A COBRAR

\$ 2.575.440,00

VALOR TOTAL # DE DIAS

\$ 2.575.440,00



ES FACTURADOR ELECTRÓNICO

No de factura

MES A COBRAR

PERIODO DE PAGO

Día	Mes	Año
01	01	2025

PAGO No. No DIAS

ENERO

Día	Mes	Año
31	01	2025

12 30 100%

ENERO

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 1

Bogotá D.C., - Colombia  
<http://www.supemotariado.gov.co>  
[correspondencia@supemotariado.gov.co](mailto:correspondencia@supemotariado.gov.co)



**Superintendencia de  
Notariado y Registro**

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -  
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 2

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 24 - 01 - 2025

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN  
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA**

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	178000	SALUD TOTAL SA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	227000	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	8600	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	0.522%
<b>TOTAL A PAGAR</b>	<b>\$ 413.600</b>	<b>PLANILLA DE PAGO No.</b>	<b>7954738447</b>

**2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 33.563.218,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	\$ 742.914,00	\$ 32.820.304,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	\$ 2.476.380,00	\$ 30.343.924,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	\$ 2.476.380,00	\$ 27.867.544,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	\$ 2.476.380,00	\$ 25.391.164,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	\$ 2.476.380,00	\$ 22.914.784,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	\$ 2.476.380,00	\$ 20.438.404,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	\$ 2.476.380,00	\$ 17.962.024,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	\$ 2.476.380,00	\$ 15.485.644,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	\$ 2.476.380,00	\$ 13.009.264,00
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	\$ 2.476.380,00	\$ 10.532.884,00
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	\$ 2.476.380,00	\$ 8.056.504,00
PAGO 12	VALOR DEL PAGO	\$ 2.575.440,00	\$ 5.481.064,00
PAGO 13	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -

PERIODO DE PAGO	DEL	Día	Mes	Año	PAGO No.	ENERO
	AL	01	01	2025		12
		31	01	2025		



**Superintendencia de  
Notariado y Registro**

**MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA**

**Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -  
05 - FR - 01**

**PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL**

**Versión: 2**

**PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR**

**Fecha: 24 - 01 - 2025**

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN  
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
<p>1. Recepción de los documentos radicados en la ORIP que ingresan por ventanilla, dando cumplimiento a las normas establecidas en registro de los sistemas FOLIO y/o SIR con una periodicidad de cada hora, diligenciando y firmando el formulario de control de turnos de línea de producción. 2. Alistamiento del documento: organizar la documentación de acuerdo a los principios de prioridad y rango establecido en el Ley 1579 del 2012; como es, retirar el material abrasivo de los documentos por turno, ordenar el turno, disponer los documentos del turno en carpeta independiente para el inicio de la etapa de digitalización de acuerdo con el instructivo 3. Digitalización de documentos: primera fase: Tomar cada una de las carpetas por turno de radicación de menor a mayor e identificar los turnos de nueva entrada para referenciar el turno anterior en el SGD-IRIS. Segunda fase: buscar el turno en el sistema (SGD-IRIS) digitalizar el formulario de calificación o formulario de corrección o nota devolutiva o mayor valor (según sea el caso); por último se debe buscar por el sistema SGD-IRIS el turno asignado en radicación y adjuntar, realizar verificación completa 4. Calidad del documento: el digitador debe verificar el turno del documento físico, contra el turno e imágenes que aparecen en la pantalla SGD-IRIS, eliminar hojas en blanco, validar paginación. 5. Realizar la indexación: Asociar un tipo documental a cada imagen; grabar el documento al 100%. 6. Tipificación del documento: validar que el recibo de caja físico coincida con el turno del documento digitalizado y los datos básicos, verificar consecutivo, paginado y la tipificación de la cantidad de hojas digitalizadas o alistamiento. 7. Armado de documentos: organizar documento como fue recibido en ventanilla y de acuerdo al turno respectivo en el archivo temporal en orden de turno los documentos clasificando, turnos devueltos y los de mayor valor, mientras dura el trámite interno, diligenciar al formato de préstamos y consultas 8. Disposición y armado del trámite registral: Una vez realizada la segunda digitalización se ubica el documento generado por la ORIP como respuesta a la solicitud: formulario de calificación, nota devolutiva, formulario de corrección y/o mayor valor, este documento se anexa al turno clasificando los turnos de documentos identificados como: devueltos y mayor valor ubicándolos en el área dispuesta que permita su identificación. Para los documentos calificados o corregido; se procede a ubicar y retirar del archivo temporal la documentación y separa la copia con destino a registro y la del usuario, se anexa el formulario de calificación o formulario de corrección a cada paquete se entrega a ventanilla el identificado para el usuario; el paquete con destino a registro se ubica en el archivo en el área física definida para armado e inventario. 9. Diligenciamiento de informes: Anexo número No. 2, novedades presentadas en los sistemas IRIS y estado de la infraestructura tecnológica entregada por la SNR para desempeñar sus funciones, formato único de inventario documental FUID, formato Excel dando cumplimiento a la Ley de General de Archivo. (Entrega del archivo en Excel y pdf). 10. Responder por la administración y manejo de los bienes entregado para la ejecución del</p>	<p>1. Desempeñar las actividades de alistamiento, digitalización, calidad, custodia y disposición física de documentos, según lo definido en el anexo técnico de la Circular No. 808 de 2012, recibir los documentos que ingresan por ventanilla (documentos o correcciones) en orden de radicación, llevar planilla de control de los turnos que pasan al proceso de línea de producción, en orden de turno o radicación; identificando las nuevas entradas, retirar el material abrasivo de los documentos por turno, ordenar el turno, disponer los documentos del turno en carpeta independiente para el inicio de la etapa de digitalización de acuerdo con el instructivo. 2. Documentos digitalizados: 59 3. Búsqueda de devolutivas 4. En los días del 01 al 31 de ENERO se realizara las siguientes funciones : - Desarme y búsqueda de devolutivas. - Apoyo administrativo en lo que se requiera.</p>

**NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.**



**Superintendencia de  
Notariado y Registro**

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -  
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 2

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 24 - 01 - 2025

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN  
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO**

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **CLAUDIA CRISTINA ARBOLEDA PEREZ** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **1.042.765.753** de **YARUMAL** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1103** de **2024** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **165924** CDP No **56624**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **2.575.440,00**

Valor en letras:

**DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS  
CON 00 CTVOS**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	01	01	2025	PAGO No.	ENERO
	AL	31	01	2025		12

Para constancia se firma en **MEDELLIN** a los **13** días del mes de **FEBRERO** de **2025**


**SUPERVISOR**

Firma Supervisor  
ADRIANA MARGARITA PERDOMO OSORIO  
COORD. GESTION TECNOLÓGICA ADMINISTRATIVA

**CONTRATISTA**

Firma Contratista  
CLAUDIA CRISTINA ARBOLEDA PEREZ  
Cedula de Ciudadanía No  
1.042.765.753 de YARUMAL

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS Pagina 4

 <b>Superintendencia de Notariado y Registro</b>	<b>PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</b>	<b>Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 03</b>
	<b>PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>Fecha: 17 - 01 - 2025</b>

## CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que la señora CLAUDIA CRISTINA ARBOLEDA PEREZ, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 1.042.765.753 de YARUMAL, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No 1103 de 2025 realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de ENERO.

<b>Dependencia</b>	<b>DIRECCION TECNICA DE REGISTRO</b>								
<b>Perfil Contratista</b>	<b>AUXILIAR ADMISTRATIVA</b>								
<b>Mes a cobrar</b>	<b>Desde</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Hasta</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	
		<b>01</b>	<b>01</b>	<b>2025</b>		<b>31</b>	<b>01</b>	<b>2025</b>	
<b>Planilla seguridad social</b>	Valor Salud						\$178.000		
	Valor Pensión						\$227.000		
	Valor ARL						\$8.600		
	Pensionado / anexar resolución								
	Número de planilla						<b>7954738447</b>		
	Periodo de la planilla						<b>ENERO</b>		
	Fecha pago planilla						<b>31/01/2025</b>		

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los 03 días del mes de FEBRERO de 2025.

  
**ADRIANA MARGARITA PERDOMO.**

**Coord. Gestion Tecnológico Administrativa**



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1042765753	NÚMERO PLANILLA:	7954738447	TIPO DE PLANILLA:	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	MEDELLIN	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES enero AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES enero AÑO 2025
Ciudad/Municipio:	MEDELLIN	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA	DÍAS DE MORA:	0	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES enero AÑO 2025
DIRECCIÓN:	CALLE 568 10 10-25	TELÉFONO:	9999999	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/01/31	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1231496214
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO						

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS			MORA		TOTALES			
					EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA
25-14		COLPENSIONES	1	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 0	\$ 227.800
<b>SUBTOTALES:</b>													


TOTAL APORTES A SALUD																
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
				NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS002		SALUD TOTAL	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 178.000
<b>SUBTOTALES:</b>																

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES															
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
				NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
14-23		POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 7.500	\$ 0	\$ 7.500
<b>SUBTOTALES:</b>															

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR												
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
				PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
CCF04		CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 8.600	\$ 0	\$ 8.600
<b>SUBTOTALES:</b>												

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																											
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										PENSIÓN										SEGURIDAD SOCIAL										SALUD										PARAFISCALES									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	CASO DE EXTRANJERO	REFORMA PRECATORIA	NO	RET	IDE	IND	INZ	CON	FSP	VST	BA	COMI	DE	BA	VAC	AVP	VOT	BRP	ADMIN	INDICADOR TAREFA ESPECIAL	TOTAL APORTES	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTES	ADMIN	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTES	IBC	ADMIN	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES																
1	CC	ARROXEDA PEREZ CLAUDIA CRISTINA	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 1.423.500		NO																	25-14 COLPENSIONES	Normal	\$ 227.800	EPS002-SALUD TOTAL	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 178.000	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	\$ 0	\$ 0	1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 8.600	\$ 8.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0												

**TOTAL \$ 421.900**

 <b>Superintendencia de Notariado y Registro</b>	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA</b>	<b>Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 02</b>
	<b>PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</b>	<b>Versión: 03</b>
	<b>PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR</b>	<b>Fecha: 21 - 01 - 2025</b>

**FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2025**

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

<b>DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA.</b> Durante el año 2024 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.		x
<b>2. Soy responsable del impuesto sobre la renta.</b>		x
<b>3. Dependiente Económico:</b> parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.		x
<b>4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.</b>		x
<b>5. AFC:</b> Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. <b>Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.</b>		x
<b>6. Crédito de Vivienda:</b> Realizo pagos de crédito de vivienda, <b>Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.</b>		x
<b>7. Medicina prepagada:</b> Realizo pagos de medicina prepagada, <b>Adjuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.</b>		x
<b>8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si:</b> a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		x
<b>9. Ha suscrito contratos durante el año 2025: por un valor igual o superior a 4000 UVT (\$199.196.000)</b>		x

**Nota:** Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los \$6.000.000 mensuales.

En constancia de lo anterior, se firma a los 03 días del mes de Febrero de 2025.

Atentamente,



CLAUDIA CRISTINA ARBOLEDA PEREZ

CC 1042765753

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

### Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

#### VER CONTRATO

#### Ejecución del Contrato

Porcentaje  Recepción de artículos

#### Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  SI  No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

#### Documentos de ejecución del contrato


Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO (3).pdf	ACTA DE INICIO (3).pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> Compromiso 165924 DTR-LP - ORIP MEDELLIN NORTE - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.1103_2024 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO..pdf	Compromiso 165924 DTR-LP - ORIP MEDELLIN NORTE - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.1103_2024 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO..pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> ARL CLAUDIA CRISTINA ARBOLEDA PEREZ.pdf	ARL CLAUDIA CRISTINA ARBOLEDA PEREZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> SUPERVISION CLAUDIA ARBOLEDA.pdf	SUPERVISION CLAUDIA ARBOLEDA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> u.Examen medico.pdf	u.Examen medico.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS PERIODO 22 AL 29 DE FEBRERO DE 2024, CLAUDIA ARBOLEDA_0001.pdf	EVIDENCIAS PERIODO 22 AL 29 DE FEBRERO DE 2024, CLAUDIA ARBOLEDA_0001.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CTA DE COBRO PERIODO 22 AL 29 DE FEBRERO 2024, CLAUDIA ARBOLEDA (1).pdf	CTA DE COBRO PERIODO 22 AL 29 DE FEBRERO 2024, CLAUDIA ARBOLEDA (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE MARZO DE 2024, CLAUDIA ARBOLEDA.pdf	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE MARZO DE 2024, CLAUDIA ARBOLEDA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CTA DE COBRO PERIODO 01 AL 30 DE MARZO DE 2024, CLAUDIA ARBOLEDA (1).pdf	CTA DE COBRO PERIODO 01 AL 30 DE MARZO DE 2024, CLAUDIA ARBOLEDA (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE ABRIL DE 2024 CLAUDIA ARBOLEDA_0001.pdf	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE ABRIL DE 2024 CLAUDIA ARBOLEDA_0001.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CTA DE COBRO PERIODO 01 AL 30 DE ABRIL 2024 CLAUDIA ARBOLEDA_0001.pdf	CTA DE COBRO PERIODO 01 AL 30 DE ABRIL 2024 CLAUDIA ARBOLEDA_0001.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 31 DE MAYO CLAUDIA ARBOLEDA.pdf	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 31 DE MAYO CLAUDIA ARBOLEDA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CTA DE COBRO 01 AL 31 DE MAYO DE 2024, CLAUDIA ARBOLEDA (1).pdf	CTA DE COBRO 01 AL 31 DE MAYO DE 2024, CLAUDIA ARBOLEDA (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE JUNIO 2024 CLAUDIA ARBOLEDA.pdf	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE JUNIO 2024 CLAUDIA ARBOLEDA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CTA DE COBRO PERIODO 01 AL 30 DE JUNIO 2024 CLAUDIA ARBOLEDA.pdf	CTA DE COBRO PERIODO 01 AL 30 DE JUNIO 2024 CLAUDIA ARBOLEDA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS 01 AL 30 DE JULIO DE 2024 CLAUDIA CRISTINA	EVIDENCIAS 01 AL 30 DE JULIO DE 2024 CLAUDIA CRISTINA	Proveedor	Descargar	Detalle	

	ARBOLEDA.pdf	ARBOLEDA.pdf			
<input type="checkbox"/>	CTA DE COBRO PERIODO 01 AL 30 DE JULIO DE 2024 , CLAUDIA ARBOLEDA.pdf	CTA DE COBRO PERIODO 01 AL 30 DE JULIO DE 2024 , CLAUDIA ARBOLEDA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS AGOSTO CLAUDIA.zip	EVIDENCIAS AGOSTO CLAUDIA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CTA COBRO MES AGOSTO CLAUDIA ARBOLEDA.pdf	CTA COBRO MES AGOSTO CLAUDIA ARBOLEDA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS CLAUDIA ARBOLEDA SEPTIEMBRE.pdf	EVIDENCIAS CLAUDIA ARBOLEDA SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CTA COBRO MES SEPTIEMBRE 2024 CLAUDIA.pdf	CTA COBRO MES SEPTIEMBRE 2024 CLAUDIA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS OCTUBRE CLAUDIA.zip	EVIDENCIAS OCTUBRE CLAUDIA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO CLAUDIA CRISTINA ARBOLEDA AGOSTO.xlsm (Archivado)	CUENTA DE COBRO CLAUDIA CRISTINA ARBOLEDA AGOSTO.xlsm	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO CLAUDIA CRISTINA ARBOLEDA OCTUBRE.xlsm	CUENTA DE COBRO CLAUDIA CRISTINA ARBOLEDA OCTUBRE.xlsm	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS NOVIEMBRE CLAUDIA.pdf (Archivado)	EVIDENCIAS NOVIEMBRE CLAUDIA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS NOVIEMBRE.zip	EVIDENCIAS NOVIEMBRE.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Cta de cobro Claudia Nov (1).pdf	Cta de cobro Claudia Nov (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS CLAUDIA MES DE DICIEMBRE.pdf	EVIDENCIAS CLAUDIA MES DE DICIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CTA COBRO DICIEMBRE CLAUDIA ARBOLEDA .pdf	CTA COBRO DICIEMBRE CLAUDIA ARBOLEDA .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME FINAL CLAUDIA.pdf	INFORME FINAL CLAUDIA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Compromiso 165924 DTR-LP ADICION No.01 Y PRORROGA No.01.pdf	Compromiso 165924 DTR-LP ADICION No.01 Y PRORROGA No.01.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	ARL CLAUDIA CRISTINA ARBOLEDA.pdf	ARL CLAUDIA CRISTINA ARBOLEDA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS SECOPII ENERO CLAUDIA ARBOLEDA.zip	EVIDENCIAS SECOPII ENERO CLAUDIA ARBOLEDA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar


Cargar nuevo



 <b>Superintendencia de Notariado y Registro</b>	MACROPROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 17
	PROCESO: GESTIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES	Versión: 02
	FORMATO: ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Fecha: 06 - 12 - 2023


**ADICION 02 Y PRÓRROGA 02 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1103 DE 2024 SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y CLAUDIA CRISTINA ARBOLEDA IDENTIFICADO CON CC 1.042.765.753**

<b>No.</b>	<b>1103</b>	<b>Fecha:</b>	<b>2024</b>
<b>Entidad contratante:</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO</b>		
<b>Nit:</b>	<b>899.999.007-0</b>		
<b>Ordenador del gasto</b>	<b>WILLIAM PEREZ CASTAÑEDA</b>		
<b>Identificación:</b>	<b>16.656.408</b>		
<b>Contratista:</b>	<b>CLAUDIA CRISTINA ARBOLEDA</b>		
<b>Identificación:</b>	<b>Cédula de Ciudadanía No 1.042.765.753</b>		
<b>Honorarios Mensuales:</b>	<b>\$2.476.380,00 (DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESOS) M/CTE</b>		
<b>Perfil:</b>	<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</b>		
<b>Dependencia:</b>	<b>DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO - MEDELLIN ZONA NORTE</b>		
<b>CONSIDERACIONES DE ADICIÓN Y PRÓRROGA</b>			
<b>1) Objeto:</b>	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica Y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciada a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. <b>PERFIL: AUXILIAR ADMINISTRATIVO.</b> <b>DEPENDENCIA: DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO.</b>		
<b>2) Plazo inicial:</b>	El término de ejecución del presente contrato será de: <ul style="list-style-type: none"> <li>El término de ejecución del contrato inicial fue de 285 (Días), sin superar el 30 de diciembre de 2024.</li> </ul>		
<b>3) Prórroga No. 1:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se prorrogó el Contrato de Prestación de Servicios No.1103 de 2024 por el término veintiocho (28) DÍAS contados a partir del 04 de diciembre 2024 y hasta el 31 de diciembre de 2024.</li> </ul>		
<b>4) Valor Inicial:</b>	El valor inicial del contrato fue hasta por la suma de <b>\$23.525.610,00 (VEINTITRÉS MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL SEISCIENTOS DIEZ PESOS) M/CTE.</b> Incluidos todos los impuestos y costos directos e indirectos a que haya lugar.		
<b>5) Adición No.1:</b>	Se adicionó el Contrato de Prestación de Servicios No.1103 de 2024 la suma de <b>DOS MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$ 2.311.288.00).</b>		
<b>6) Fecha de Acta de Inicio</b>	22 de febrero de 2024		
<b>7) Oficio que soporta la solicitud</b>	Oficio con radicado SNR2024IE023276 de fecha 16 de diciembre de 2024, suscrito por OLMAN JOSÉ OLIVELLA MEJÍA, Director Técnico de Registro.		
<b>8) Adición en valor y Tiempo de la prórroga</b>	Se prorroga por un término de <b>3 MESES</b> contados a partir del 1 de enero hasta el 31 de marzo de 2025.  Se adiciona al presente contrato de prestación de servicios No 1103 de 2024 un valor de <b>SIETE MILLONES SETECIENTOS VEINTISEIS MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$7.726.320).</b>		
<b>9) Aprobación vigencias futuras</b>	Se cuenta con la aprobación de vigencias futuras mediante oficio 2-2024-069567, de fecha 13 de diciembre de 2024. Aprobación de cupo de Vigencias Futuras 2025 - Presupuesto de Gastos de		

 <b>Superintendencia de Notariado y Registro</b>	MACROPROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 17
	PROCESO: GESTIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES	Versión: 02
	FORMATO: ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Fecha: 06 - 12 - 2023





**ADICION 02 Y PRÓRROGA 02 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1103 DE 2024 SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y CLAUDIA CRISTINA ARBOLEDA IDENTIFICADO CON CC 1.042.765.753**


	Funcionamiento.
<b>10) Fundamentos Legales</b>	Que de acuerdo con lo anteriormente expuesto, están dadas las condiciones de hecho y derecho que hacen procedente la adición y prórroga acorde a lo dispuesto en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes.
<b>CLAUSULAS DE LA ADICIÓN Y PRÓRROGA</b>	
<b>1) Prórroga:</b>	Se prorroga por un término de <b>3 MESES</b> contados a partir del 1 de enero hasta el 31 de marzo de 2025.
<b>2) Adición:</b>	Se adiciona al presente contrato de prestación de servicios No 1103 de 2024 un valor de <b>SIETE MILLONES SETECIENTOS VEINTISEIS MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$7.726.320)</b> . Lo anterior de conformidad con la Resolución No. 13984 de fecha 16 de diciembre 2024, "Por la cual se establecen los perfiles, requisitos y honorarios por servicios asistenciales, auxiliares, técnicos y profesionales de los contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión y servicios profesionales, que suscriba la Superintendencia de Notariado y Registro para la vigencia 2025".
<b>3) Valor total incluido adiciones:</b>	Valor del presente contrato más adición <b>02</b> equivale a un valor de <b>TREINTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE (\$33.563.218)</b> .
<b>3) Aprobación vigencias futuras</b>	Se cuenta con la aprobación de vigencias futuras mediante oficio 2-2024-069567, de fecha 13 de diciembre de 2024. Aprobación de cupo de Vigencias Futuras 2025 - Presupuesto de Gastos de Funcionamiento.
<b>4) Perfeccionamiento y Legalización</b>	El presente documento se perfecciona con la aceptación de las partes en la plataforma transaccional SECOP II. Hasta tanto la entidad no apruebe la modificación, no se entenderá legalizada la adición y prórroga.
<b>5) Póliza y ARL</b>	<b>Póliza:</b> El Contratista tramitará y cargará en la plataforma transaccional SECOP II, punto 2: CONDICIONES, los anexos modificatorios de la póliza con la cual amparó los riesgos derivados de la ejecución del contrato conforme a la adición y prórroga que se concede. La vigencia de las garantías debe ser por el término de ejecución del contrato, y seis meses más. <b>ARL:</b> El Contratista tramitará y actualizará la vigencia de la ARL, igualmente deberá cargar en la plataforma SECOP II la correspondiente certificación de afiliación actualizada, conforme a la adición y prórroga que se concede.

 <b>Superintendencia de Notariado y Registro</b>	MACROPROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 17
	PROCESO: GESTIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES	Versión: 02
	FORMATO: ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Fecha: 06 - 12 - 2023

**ADICION 02 Y PRÓRROGA 02 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1103 DE 2024 SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y CLAUDIA CRISTINA ARBOLEDA IDENTIFICADO CON CC 1.042.765.753**

<b>6) Inhabilidades e Incompatibilidades.</b>	<p>El contratista declara bajo la gravedad de juramento, con la aprobación del siguiente documento, que no se haya incurrido en causales de inhabilidad e incompatibilidad conforme las disposiciones contenidas en el artículo 127 de la Constitución Política de Colombia, artículos 8 y 9 de Ley 80 de 1993, los artículos 60 y 61 de la ley 610 de 2000, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes. En consecuencia, asumirá totalmente a su cargo, cualquier reclamación y pago de perjuicios que por esta causa promueva un tercero contra la entidad o cualquiera de sus funcionarios o contratistas.</p>
-----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Proyectó: Ingrid Johana Pachon - Dirección de Contratación.   
 Revisó: Héctor Iván Suarez B. - Dirección de Contratación.   
 Revisó y Aprobó: Ramiro Alejandro Cardona Aguirre - Director de Contratación.   
 Revisó y validó: Dany Luz Orozco - Asesora del Despacho.   
 Aprobó Transaccionalmente: William Pérez Castañeda - Secretario General y Ordenar del Gasto

	MACROPROCESO: Gestión Contractual	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 02
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Acta de inicio Contrato de prestación de servicios	Fecha: 05 - 05 - 2021

## ACTA DE INICIO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

**CONTRATO No. 1103 de 2024**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: CLAUDIA CRISTINA ARBOLEDA PÉREZ**  
**CEDULA DE CIUDADANIA: 1.042.765.753**

<b>PERFIL:</b>	<b>Auxiliar administrativo</b>
<b>FECHA DE INICIO:</b>	22 de febrero de 2024
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	03 de diciembre de 2024
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	285 días.
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN:</b>	Medellin Zona Norte (o en el lugar que por necesidad del servicio se requiera)
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	Veintitrés millones quinientos veinticinco mil seiscientos diez pesos M/CT (\$23.525.610).
<b>VALOR MENSUAL:</b>	Dos millones cuatrocientos setenta y seis mil trescientos ochenta pesos M/CT.(\$2.476.380)
<b>FECHA DE APROBACIÓN DE LA POLIZA:</b>	20 de febrero de 2024
<b>FECHA DE INICIO DE COBERTURA DE LA ARL:</b>	21 de febrero de 2024
<b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL:</b>	165924 del 20 de febrero de 2024

El día 22 de febrero de 2024 en la ciudad de Medellín se reunieron **ADRIANA MARGARITA PERDOMO OSORIO** en su calidad de supervisora del contrato y **CLAUDIA CRISTINA ARBOLEDA PÉREZ** en su calidad de contratista, con el fin de dar comienzo a las actividades pactadas en el objeto del **Contrato No. 1103 de 2024**

Se firma en Medellín para los fines pertinentes el día 22 de febrero de 2024.

  
**ADRIANA MARGARITA PERDOMO OSORIO**  
**COORDINADOR ADMINISTRATIVO**  
**ORIP MEDELLIN NORTE**

  
**CLAUDIA CRISTINA ARBOLEDA**  
**C.C. 1.042.765.753**



- Búsqueda
- Mis procesos
- Menú
- Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

2 Condiciones

**VER CONTRATO**

3 Bienes y servicios

Documentos Tipo

4 Documentos del Proveedor

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

**Decreto 248 de 2021**

7 Ejecución del Contrato

¿Debe cumplir con invertir mínimo

el 30% de los recursos del

presupuesto destinados a comprar

alimentos, cumpliendo con lo

establecido en la Ley 2046 de 2020,

reglamentada por el Decreto 248 de

2021?

No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

9 Incumplimientos

**Sentencia T-302 de 2017**

Contrato asociado a las órdenes

impartidas por la Corte

Constitucional en la Sentencia T-

302 de 2017

Sí  No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

**Condiciones ejecución y entrega**

Condiciones de entrega A definir

El contrato puede ser prorrogado  Sí  No

**Configuración financiera - Garantías**

¿Solicitud de garantías?

Sí  No

Garantías por

lotes, grupos o  Sí  No

etapas

Cumplimiento  Sí  No

Cumplimiento del contrato

% del valor del contrato

10,000000

Fecha de vigencia (desde)

14/02/2024 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

30/09/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad

civil extra  Sí  No

contractual

Fecha límite

para entrega de 19/02/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: 23/12/2024 1:28:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

garantías:

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Detalle	Accio
CO1.WRT.15981858	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	3.356.321,80 COP	SEGUROS MUNDIAL	30/09/2025 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aceptada	Detalle	
CO1.WRT.15777013	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	2.583.689,80 COP	SEGUROS MUNDIAL	30/06/2025 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aceptada	Detalle	





**CERTIFICADO DE AFILIACIÓN**

**POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

**HACE CONSTAR QUE:**

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **CLAUDIA CRISTINA ARBOLEDA PEREZ** identificado con **CC No. 1042765753**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO - NI. 899999007	Fecha de inicio de cobertura: 21/02/2024 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 20/02/2024 Fecha fin de Contrato: 10/12/2024 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal [www.positivaenlinea.gov.co](http://www.positivaenlinea.gov.co), para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501012210608.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 6 días del mes de febrero de 2025.

Cordialmente,

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES**  
**POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

Positiva Compañía de Seguros S.A.  
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502.  
Bogotá | +57 (601) 610 8184 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.  
Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

**LA ASEGURADORA  
DE TODOS LOS  
COLOMBIANOS**

**CERTIFICADO DE AFILIACIÓN**

**POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

**HACE CONSTAR QUE:**

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **CLAUDIA CRISTINA ARBOLEDA PEREZ** identificado con CC No. **1042765753**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO - NI. 899999007	Fecha de inicio de cobertura: 21/02/2024 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 11/12/2024 Fecha fin de Contrato: 31/12/2024 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal [www.positivaenlinea.gov.co](http://www.positivaenlinea.gov.co), para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501012232398.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 6 días del mes de febrero de 2025.

Cordialmente,

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES**  
**POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

Positiva Compañía de Seguros S.A:  
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 602. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva. Más Información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes Interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

**LA ASEGURADORA  
DE TODOS LOS  
COLOMBIANOS**



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **CLAUDIA CRISTINA ARBOLEDA PEREZ** identificado con CC No. **1042765753**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO - NI. 899999007	Fecha de inicio de cobertura: 21/02/2024 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 01/01/2025 Fecha fin de Contrato: 31/03/2025 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal [www.positivaenlinea.gov.co](http://www.positivaenlinea.gov.co), para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 20250101250955.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 3 días del mes de febrero de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES  
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.