



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **DIANA CONSTANZA REINA MORENO** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de enero de 2025 y el 20 de enero de 2025.

Contrato:	No. 576- 2024
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
Contratista:	DIANA CONSTANZA REINA MORENO
Cédula o NIT:	No. 52.220.503
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ADMINISTRACION DE LOS ACTIVOS FIJOS QUE SE ENCUENTRAN AL SERVICIO DEL FONDO LOCAL DE SAN CRISTOBAL.
Plazo del contrato:	CUATRO (04) MESES
Fecha iniciación:	21 de agosto de 2024
Fecha de terminación:	20 de enero de 2025
Prórroga:	Un (01) mes
Valor inicial pactado:	\$22.800.000
Valor adición:	\$5.700.000
Valor total con adición:	\$28.500.000
Valor a pagar:	\$3.800.000 (No. pago: 06 - Final)
Numero de PIN:	9481373501
Periodo cotizado:	ENERO 2025

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los diecisiete (17) días del mes de febrero de dos mil veinticinco (2025).

Supervisor,

EDILSON VARGAS MORENO
C.C. No. 1.032.381.460 de Bogotá
Almacenista (E) - Apoyo a la Supervisión

CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA
C.C. No. 74.371.098 de Duitama
Alcalde local de San Cristóbal



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 06 FINAL
PERÍODO: DE 01 DE ENERO AL 20 DE ENERO DE 2025

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CONTRATO Y FECHA	576 DEL 20 DE AGOSTO DE 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIANA CONSTANZA REINA MORENO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	52.220.503 DE BOGOTÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (04) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$22.800.000) M/CTE.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MÁS ADICIÓN	VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$28.500.000) M/CTE.
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$3.800.000) M/CTE.
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	Proyecto O23011605570000001873 “SAN CRISTÓBAL AL SERVICIO DE LA CIUDADANÍA”
FECHA ACTA DE INICIO	21 DE AGOSTO DE 2024
PRÓRROGA	UN (01) MES
ADICIÓN	CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$5.700.000) M/CTE.
SUSPENSIÓN	N.A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	20 DE ENERO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	“PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ADMINISTRACION DE LOS ACTIVOS FIJOS QUE SE ENCUENTRAN AL SERVICIO DEL FONDO LOCAL DE SAN CRISTOBAL.”



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>1. Actualizar la matriz y bases de datos propias de la información otorgada por el Almacenista donde se encuentran los (comodatos, inventarios de bienes e inmuebles).</p>	<p>1.1. Se verificaron y consolidaron los datos correspondientes a los ingresos y egresos del año 2024.</p> <p>1.2. Se realiza apoyo en respuesta a informe solicitado por la Contraloría "Reporte cuenta anual de la Contraloría 2024", reportes 09 Control informe fiscal - Informe sobre Detrimentos Patrimoniales y 31 Contabilidad – Inventario Físico.</p>	<p>1.1. Se soporta actividad mediante imagen del one-drive, donde se encuentra el consolidado de documentos y listado de todos los ingresos y egresos del año 2024, el cual puede encontrar en el link:</p> <p>https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/edilson_vargas_gobierno_bogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A6c1128a47e954a1a962de2b5093f02ea&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1737432845292&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=1265a319%2D40b1%2D10e6%2D93ba%2D586707c1a748&id=%2Fpersonal%2Fedilson%5Fvargas%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FFDLSC%20%2D%202024%2FINGRESOS%202024&FolderCTID=0x01200059A1C9726265044F915F04D534C4C41E&view=0</p> <p>1.2. Se soporta actividad mediante correo electrónico del 16 de enero de 2025, imagen del one-drive, donde se alimentaron los informes solicitados, los cuales pueden encontrarse en el link:</p> <p>https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/arcadio_sarmiento_gobier_nobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Farcadio%5Fsarmiento%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTA%20ANUAL%20DE%20LA%20CONTRALORIA%202024%20VS%202025&ga=1</p>



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
2. Apoyar en la revisión de los contratos designados por el almacenista.	2.1. Se realiza revisión de los ingresos del contrato 571-2024 INMOBILIARIA, con el fin de dar soporte en respuesta a requerimiento Personería Radicado 20245410134302.	2.1. Se soporta actividad mediante correos electrónicos del día 07 de enero de 2025, donde se evidencia la ejecución de esta actividad.
3. Apoyar la formulación de planes de mejora y las demás solicitadas por la Alcaldía Local de San Cristóbal o entidades externas.	3.1. Se realiza análisis y consolidación de la información de los siniestros gestionados en el año 2024 y se realiza reporte consolidado por grupos del inventario de la Alcaldía Local de San Cristóbal, con el fin de dar respuesta a solicitud de información correspondiente al Control informe fiscal - Informe sobre Detrimentos Patrimoniales y Contabilidad – Inventario Físico, para atender solicitud de Contraloría "Reporte cuenta anual de la Contraloría 2024"	3.1. Se soporta actividad mediante correo electrónico del 16 de enero de 2025, acta de reunión el día 20 de enero de 2025 e imagen del one-drive, donde se alimentaron los informes solicitados, los cuales pueden encontrarse en el link: https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/arcadio_sarmiento_gobiernobogota_gov_co/layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Farcadio%5Fsarmiento%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTA%20ANUAL%20DE%20LA%20CONTRALORIA%202024%20VS%202025&ga=1
4. Apoyar en la actualización y seguimiento de los formatos y procedimientos designados por el almacenista.	4.1. Se envía reporte del consumo de resmas de papel año 2024.	4.1. Se soporta actividad mediante correos electrónicos del día 15 de enero de 2025, donde se evidencia la ejecución de esta actividad.
5. Validar la documentación soporte de las salidas de elementos por diferentes conceptos (traslado de responsable,	5.1. Se realizó apoyo en el proceso de revisión y validación de paz y salvos de contratistas y funcionarios mediante la validación de los traslados de elementos a cargo.	5.1. Se soporta actividad mediante correo electrónico del 13 de enero de 2025.



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
entrega por Comodatos, salidas de consumo, entre otras), y registrarlas en el sistema, debidamente soportadas.	5.2. Se verificaron y consolidaron los datos correspondientes a los ingresos y egresos del año 2024.	5.2. Se soporta actividad mediante imagen del one-drive, donde se encuentra el consolidado de documentos y listado de todos los ingresos y egresos del año 2024, el cual puede encontrar en el link: https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/edilson_vargas_gobierno_bogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A6c1128a47e954a1a962de2b5093f02ea&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1737432845292&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=1265a319%2D40b1%2D10e6%2D93ba%2D586707c1a748&id=%2Fpersonal%2Fedilson%5Fvargas%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FFDLSC%20%2D%202024%2FINGRESOS%202024&FolderCTID=0x01200059A1C9726265044F915F04D534C4C41E&view=0
6. Apoyar al Alcalde Local en la generación de los reportes y actividades relacionadas con las normas Ambientales.	6.1. Se genera reporte de entrega de papelería del mes de diciembre de 2024, la cual se debe reportar mes vencido, es decir para el mes de enero 2025, el cual se envía al área de PIGA.	6.1. Se soporta actividad mediante correo electrónico del día 09 de enero de 2025, donde se evidencia la ejecución de esta actividad.
7. Tramitar todas las comunicaciones que le sean asignados dentro del aplicativo ORFEO, proyectando oportunamente las respuestas necesarias de conformidad con la normatividad vigente.	7.1. En cumplimiento de esta obligación, para dar respuesta al radicado No. 20255410005652, se solicitan comprobantes de pago de Aseguradora Solidaria al área de Presupuesto.	7.1. Se soporta actividad mediante radicado de CDI y correos electrónicos del día 17 de enero de 2025 donde se evidencia ejecución de la actividad.

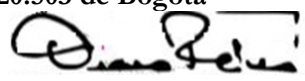
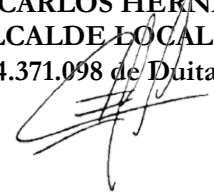



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
8. Apoyar técnicamente el proceso de formulación de proyectos correspondientes de la Alcaldía Local de San Cristóbal.	8.1. Para este periodo no se presentaron asignaciones para esta actividad.	8.1. N/A
9. Apoyar los estudios de mercado de los procesos de funcionamiento con temas relacionados con el objeto del contrato.	9.1. Para este periodo no se presentaron asignaciones para esta actividad.	9.1. N/A
10. Apoyar y adelantar el apoyo a las supervisiones de contratos designados, del área de gestión del desarrollo local.	Para este periodo se verificaron se realizaron las siguientes actividades 10.1. Se realizó solicitud de inclusión de bien (CONSOLA BEHRINGER X32), la cual ingresó al almacén por reposición de la CONSOLA BEHRINGER X32, SERIAL 526114, PLACA S220900250AAP. 10.2. Se realizó solicitud de los comprobantes de pago del contrato SAMC-390-2023, correspondiente al Pago No. 27 (final) y pago No. 01 del contrato CS-697-2024.	10.1. Se soporta actividad mediante correo electrónico del día 17 de enero de 2024, donde se evidencia ejecución de la actividad. 10.2. Se soporta actividad mediante correos electrónicos del día 17 de enero de 2025, donde se evidencia ejecución de la actividad.
11. Las demás que le indique la Supervisión del Contrato y que se deriven o tengan relación con la naturaleza y objeto del Contrato. C.	En cumplimiento de esta obligación se generaron las siguientes actividades: 11.1. Consolidación de documentos solicitados por el área de contratación para el ingreso de contratistas al área de almacén para el año 2025.	11.1. Se soporta actividad mediante correos electrónicos de los días 18,19 y 20 de enero de 2025.



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS		ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	SURA	POSITIVA	COLPENSIONES
FIRMAS			
<p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>		CONTRATISTA	
		<p>Nombre: DIANA CONSTANZA REINA MORENO CC 52.220.503 de Bogotá</p>	
		<p>Firma </p>	
<p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p>		SUPERVISOR	
		<p>Nombre: CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA Cargo: ALCALDE LOCAL SAN CRISTOBAL Cédula: 74.371.098 de Duitama</p>	
		<p>Firma </p>	
<p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p>		APOYO A LA SUPERVISIÓN	
		<p>Nombre: EDILSON VARGAS MORENO Cédula: 1.032.381.460 de Bogotá Cargo: Almacenista (E) - Apoyo a la Supervisión</p>	
		<p>Firma </p>	

CUENTA DE COBRO No. 06 CPS 576-2024

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

DEBE A:

DIANA CONSTANZA REINA MORENO

La suma de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$3.800.000) M/CTE**, por concepto de las actividades realizadas con ocasión de la ejecución del contrato de prestación de servicios **No. 576-2024** durante el período comprendido entre el **01 de enero al 20 de enero de 2025**.

Favor consignar a la cuenta de **ahorros** No. 662-393779-05 del Banco Bancolombia.

Código de Actividad económica: **7490**

Bogotá, D.C., 17 de febrero de 2025.

Cordialmente,



DIANA CONSTANZA REINA MORENO
C.C. 52.220.503 de Bogotá

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

1. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	576 DEL 20 DE AGOSTO DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	“PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ADMINISTRACION DE LOS ACTIVOS FIJOS QUE SE ENCUENTRAN AL SERVICIO DEL FONDO LOCAL DE SAN CRISTOBAL.”
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIANA CONSTANZA REINA MORENO
No. DE IDENTIFICACIÓN	52.220.503 DE BOGOTÁ
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL (CUANDO SEA PERSONA JURÍDICA)	N/A
No. DE IDENTIFICACIÓN REP. LEGAL	N/A
FECHA ACTA DE INICIO	21 DE AGOSTO DE 2024
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CUATRO (04) MESES
VALOR INICIAL	VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$22.800.000) M/CTE.
APORTES DE LAS PARTES (cuando aplique)	N/A
No. DEL RUBRO O PROYECTO DE INVERSIÓN (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011605570000001873 “SAN CRISTÓBAL AL SERVICIO DE LA CIUDADANÍA”
META PROYECTO DE INVERSIÓN	1873
RP DEL CONTRATO INICIAL (No. y fecha)	1989 DEL 21 DE AGOSTO DE 2024

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

PRORROGAS (cuando aplique)	UN (01) MES
ADICIONES (cuando aplique)	CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$5.700.000) M/CTE.
RP DE LA ADICIÓN (No. y fecha) (cuando aplique)	2617 DEL 27 DE DICIEMBRE DE 2024
SUSPENSIONES (cuando aplique)	N/A
OTRO SI (cuando aplique)	N/A
TERMINACIÓN ANTICIPADA (cuando aplique)	N/A
VALOR TOTAL	VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$28.500.000) M/CTE.
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (Incluyendo modificaciones contractuales)	20 DE ENERO DE 2025
PÓLIZA	No. de la póliza: 18-44-101099939 Fecha de aprobación: 20/08/2024 Vigencias: 20/08/2024 - 05/07/2025 Amparo: \$2.280.000
PÓLIZA ADICIÓN	No. de la póliza: 18-44-101099939 Fecha de aprobación: 03/01/2025 Vigencias: 20/08/2024 - 05/07/2025 Amparo: \$2.850.000
FECHA DILIGENCIAMIENTO FORMATO CONTROL DE RETIRO GCO-GCI-F102 (cuando aplique)	10 DE FEBRERO DE 2025

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

NOTA: en caso de que alguno de los campos no le aplique al contrato por favor diligencias N/A

2. **SUPERVISIÓN CONTABLE:** Al contratista se le efectuaron cinco (05) pagos, de acuerdo con lo estipulado en la CLÁUSULA QUINTA - FORMA DE PAGO, de la siguiente manera:

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA SEGÚN LO PACTADO				
NÚMERO DE ORDENES DE PAGO	PRODUCTOS ENTREGADOS O DESCRIPCIÓN DEL PAGO	FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN / CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO (Según aplique para PN o PJ)	FECHA DE PAGO	VALOR
Primera orden de pago No. 5001879117	PAGO NO. 1 CPS 576-2024	02/09//2024	09/09/2024	\$1.900.000
Segunda orden de pago No. 5002367769	PAGO NO. 2 CPS 576-2024	01/10/2024	17/10/2024	\$5.700.000
Tercera orden de pago No. 5002859078	PAGO NO. 3 CPS 576-2024	01/11/2024	18/11/2024	\$5.700.000
Cuarta orden de pago No. 5003372534	PAGO NO. 4 CPS 576-2024	02/12/2024	11/12/2024	\$5.700.000
Quinta orden de pago No. 5000476212	PAGO NO. 5 CPS 576-2024	02/01/2025	03/02/2025	\$5.700.000
VALOR TOTAL CANCELADO SDG / FDL				\$24.700.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA				\$3.800.000
SALDO A FAVOR DE LA SDG / FDL				\$0

Agregue o elimine las filas que sean necesarias para relacionar el número de pagos realizados durante la ejecución del contrato

SI ES NECESARIO INCLUYA LAS OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES QUE SE CONSIDEREN PERTINENTES.

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

3. SUPERVISIÓN FINANCIERA:

De conformidad con la **CLÁUSULA ____ VALOR DEL CONTRATO:** El valor del presente contrato es _____ (Transcribir la cláusula en la cual se establece el valor del contrato, debe tener en cuenta las modificaciones contractuales cuando aplique)

Detalle información presupuestal del contrato:

Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	Inicial o adición	No. CRP	Valor CRP
Valor total de los CRP				\$0

Agregue o elimine las filas que sean necesarias para relacionar el número de registros presupuestales.

Dentro de las actividades desarrolladas por la Supervisión para el control financiero del contrato/convenio, se encuentra el seguimiento a los ítems facturados por el contratista para cada uno de los pagos. A continuación, se presenta el resultado del seguimiento descrito:

Factura de Cobro No. 1

No Factura	Periodo	Ítems facturados	Valor facturado IVA Incluido	Estado
				Pagada/Pendiente de pago

Agregue o elimine las filas que sean necesarias para relacionar el número de Facturas de cobro.

4. SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA:

En el presente numeral se presenta la Supervisión Administrativa adelantada en desarrollo de la ejecución del Contrato/convenio No. ____ de 202__, en la cual se presenta la relación de los informes y soportes de

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

supervisión en desarrollo del mismo, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y ejecución de este, garantizado el cumplimiento con los requerimientos contractuales y estándares de calidad exigidos por la entidad.

DESCRIPCIÓN INFORMES Y SOPORTES DE SUPERVISIÓN: A continuación, se presenta la relación de los diferentes informes y soportes de supervisión efectuados en el desarrollo del contrato, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y correcta ejecución del mismo.

NÚMERO	FECHA	SOPORTES - ANEXOS DEL ACTA (Describir donde están ubicados los soportes y los anexos)	TEMATICA (Describir el asunto tratado)
Acta de Reunión No. XX			

Agregue o elimine las filas que sean necesarias para relacionar el número de actas adelantadas durante la ejecución del contrato.

5. SUPERVISIÓN TÉCNICA:

5.1 En cumplimiento de las obligaciones específicas del Contrato No. ___ de __, **CLÁUSULA _____**: **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**, el Contratista _____, dio cumplimiento de estas así:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (Enunciar cada una de las obligaciones específicas relacionadas en el contrato)	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES (Relacionar informe y nombre de la carpeta Publicada en Secop II en donde se ubica la evidencia del cumplimiento a la obligación)
1.		
2.		
3.		

Agregue o elimine las filas que sean necesarias para relacionar el número obligaciones del contrato.


INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

6. CONCLUSIONES:

Yo CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA en calidad de Supervisor del contrato No. 576 de 2024, certifico que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato, quedando las partes a (paz y salvo, una vez se le cancele al contratista el valor de \$3.800.000) y con el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

El presente Informe de Supervisión Final hace parte integral del Acta de Liquidación.

Para constancia, se firma en Bogotá a los diecisiete (17) días del mes de febrero de 2025.



CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA

C.C. No. 74.371.098 de Duitama

Alcalde local de San Cristóbal

Proyectó: Diana Constanza Reina Moreno CPS 576-2024 – Profesional Apoyo Almacén 

Revisó: Edilson Vargas Moreno - Almacenista (E) - Apoyo a la Supervisión - Profesional Código 219 Grado 12 

ACTA DE CIERRE DE EXPEDIENTE CONTRACTUAL

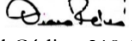
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

La Secretaría Distrital de Gobierno / Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y los lineamientos impartidos por la Agencia Nacional de Contratación, procede a realizar el cierre del expediente del contrato No. 576 de 2024, cuyo objeto es: “PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ADMINISTRACION DE LOS ACTIVOS FIJOS QUE SE ENCUENTRAN AL SERVICIO DEL FONDO LOCAL DE SAN CRISTOBAL”, en los siguientes términos:

Información General del Contrato						
Contrato / Convenio	No: 576-2054			Fecha de suscripción: 20/08/2024		
Contratista:	DIANA CONSTANZA REINA MORENO			NIT / C.C: 52.220.503 DE BOGOTÁ		
Fecha de inicio:	21/08/2024					
Valor Total del Contrato:	VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$28.500.000) M/CTE.					
Fecha de terminación:	20/01/2025					
Fecha de Liquidación (Si hubo lugar a ella):	N/A					
Garantía No. 18-44-101099939						
Tipo	Desde			Hasta		
	DD	MM	AAAA	DD	MM	AAAA
Cumplimiento del contrato	20/08/2024			05/07/2025		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	N/A			N/A		
Estabilidad de la Obra	N/A			N/A		
Observaciones: (En esta casilla se debe registrar las situaciones especiales que tuvo el contrato en su ejecución. Ejemplo: Terminación anticipada, Imposición de Multas, etc.)						
Verificación de condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes (solo cuando aplique)						
<input checked="" type="checkbox"/> Cumple <input type="checkbox"/> No cumple <input type="checkbox"/>						

Para efectos de lo anterior se suscribe a los diecisiete (17) días del mes de febrero de 2025.


CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA
 Alcalde Local de San Cristóbal

Elaboró: Diana Constanza Reina Moreno CPS 576-2024 – Profesional Apoyo Almacén 
 Revisó: Edilson Vargas Moreno - Almacenista (E) - Apoyo a la Supervisión - Profesional Código 219 Grado 12 