CONTRATO No. 4600102896 DE 2024
PERIODO DE VERIFICACIÓN: 01 al 21 de enero de 2024
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 24 de febrero de 2025

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CONTRATISTA:	SADING GROUP S.A.S
NIT:	901.192.745-1
REPRESENTANTE LEGAL:	JUAN CARLOS REYES VANEGAS
CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	13.991.274
OBJETO:	Interventoría técnica, ambiental, administrativa, financiera, contable y legal al contrato de mantenimiento y renovación de obras civiles en inmuebles de propiedad del Distrito, al servicio de dependencias específicas - lote 3
VALOR INICIAL:	Cuatrocientos seis millones trescientos nueve mil trescientos sesenta y cuatro pesos M.L. ($406.309.364) incluido IVA
ADICIONES:	N/A
VALOR MÁS ADICIONES:	Cuatrocientos seis millones trescientos nueve mil trescientos sesenta y cuatro pesos M.L. ($406.309.364) incluido IVA
DURACIÓN INICIAL:	Ciento noventa y cinco (195) días calendarios sin superar la presente vigencia
AMPLIACIONES:	**Ampliación 01:** Ciento cincuenta y cuatro (154) días contados a partir del 1 de enero de 2025 hasta el 3 de junio de 2025, ambas fechas inclusive.
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	Ciento noventa y cinco (195) días calendarios hasta el 03 de junio de 2025.
FECHA DE INICIO:	21 de noviembre de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	03 de junio de 2025

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600102896 de 2024, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de octubre de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

- Seguimiento al cumplimiento parcial del objeto y alcance del contrato.

El objeto y alcance del contrato se han cumplido a la fecha de elaboración del presente informe

- Seguimiento al cumplimiento parcial de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas, teniendo en cuenta las especificaciones establecidas tanto en los estudios previos, pliego de condiciones, como en la propuesta económica.

En la ejecución del contrato se han cumplido las especificaciones técnicas establecidas en los documentos que hacen parte del mismo.

- Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato.

A la fecha de elaboración del presente informe el contratante y el contratista han cumplido las obligaciones establecidas en el contrato.

- Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista (este informe debe ser cualitativo (calidad del producto o servicio) y cuantitativo (datos que se puedan medir y contar, productos tangibles) en el contrato se presentan los productos tangibles a entregar por cada contratista, entre otros, aplican las certificaciones del cumplimiento de actividades.

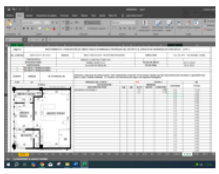
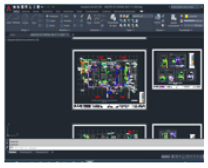
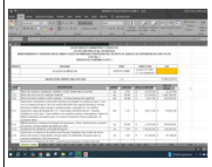
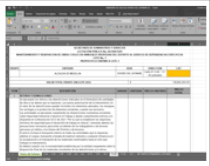
El informe parcial No. 2, que debe elaborar el contratista para reportar las actividades ejecutadas en el período comprendido entre el 01 y el 31 de enero se entrega en el mes de febrero de 2025. No obstante, se realiza a continuación el resumen de las principales actividades ejecutadas por el contratista durante el período de verificación:

Semana del 03 al 09 de enero de 2025:

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No 4600102396 DE 2024 - CONTRATO DE OBRA No 4600102471 DE 2024

OBJETO:	**MANTENIMIENTO Y RENOVACIÓN DE OBRAS CIVILES EN INMUEBLES PROPIEDAD DEL DISTRITO AL SERVICIO DE DEPENDENCIAS ESPECÍFICAS – LOTE 3**
CONTRATISTA:	**DIARQCO CONSTRUCTORES SAS**
INTERVENTORIA:	**SADING GROUP**
FECHA DE INICIO INTERVENTORIA	**21 de noviembre de 2024**
FECHA DE INICIO OBRA	**21 de noviembre de 2024**
VALOR	**($1.730.237.455) Incluido AIU**

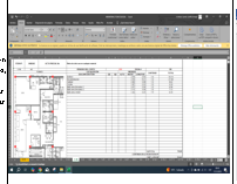
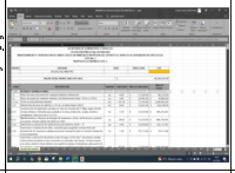
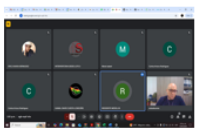
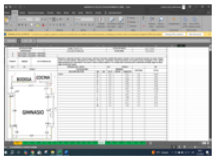
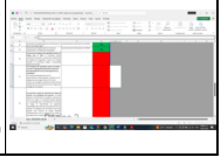
SEMANA N.07 (Del 03 al 09 de enero de 2025)

No.	SEDES	Ubicación/Fecha	Secretaria	Área	Actividades	Registro Fotográfico	
1	Movilidad Caribe y taxicalagía	Del 03 al 09 de enero de 2025	**Movilidad**	Técnica	1. Se aclara que, durante la semana reportada, nazo realizaron actividades de ejecución de obra. Las tareas artuvieron enfocadas en la revisión de la documentación técnica entregada por el contratista, así como en la elaboración del presupuesta y las APUS de obra. 2. Se continuó realizando la verificación de balances presupuestales en mesas de trabajo con el contratista haciendo la zubranación de las observaciones encontradas para el parteriar envío a la supervisión del contrato.		
2	Ertación de bamberar buenar airer, quaybal, Flaruta, 12 de octubre, campa valdar, libertadarar, ran Antania de prada, caribe.	Del 03 al 09 de enero de 2025	**DAGRD**	Técnica	1. Se aclara que, durante la semana reportada, nazo realizaron actividades de ejecución de obra. Las tareas artuvieron enfocadas en la revisión de la documentación técnica entregada por el contratista, así como en la elaboración del presupuesta y las APUS de obra. 2. Se realizamara de trabajo en conjunta con la interventaría y supervisión en donde se efectuó la verificación de las balancar de las 8 artaciones de bamberar, sin embargo aun nazo abtuvo aprabación de las balancar ya que se depende de finiquitar el balance de la artación de caribe y así pader determinar el recurza disponible..		
3	Institución Guillerma Vélez, vivera del zaftuaro, edificia Carré, arcuela del maestra	Del 03 al 09 de enero de 2025	**ecretaria de educació**	Técnica	1. Se aclara que, durante la semana reportada, nazo realizaron actividades de ejecución de obra. Las tareas artuvieron enfocadas en la revisión de la documentación técnica entregada por el contratista, así como en la elaboración del presupuesta y las APUS de obra. 2. En la mesa de trabajo realizada se recibe aprabación de las balancar de las frentar de vivera del zaftuaro, edificia Carré, arcuela del maestra, quedanda pendiente unar ajurtar en cuanta ítems y la definición sabre la intervención de un muras la terraza de la arcuela del maestra, par la cual se debe tantar el plan de acción para iniciar abrar.		
3	Educación, DAGRD, movilidad	Del 03 al 09 de enero de 2025	**Todas**	**Ambiental**	Para la semana a reportar desde el área ambiental se realizan las siguientes actividades: Se continua la acapera del envió de las actas de vecindad realizadas por el contratista con el fin de validar y dar aprabación de estas. Se realiza par parte de la interventaría la cancelación de información y/o diligencia el informe mensual. Par parte del contratista el día 7 de enero de 2025 se hace entrega del documento PASAO de abra, desde la interventaría se inicia con la revisión de este documento a din de realizar su aprabación en cara de que no existan observaciones al mismo. Se diligencia el informe mensual de interventaría.		
4	Educación, DAGRD, movilidad	Del 03 al 09 de enero de 2025	**Todas**	**SST**	Se realiza la revisión de la información presentada por el contratista para la elaboración del informe mensual de interventaría correspondiente al mes de noviembre parcialmente y a diciembre en su totalidad. Se elabora el informe mensual de la interventaría. Se recepción el PASAO durante la semana y se encuentra en proceso de revisión par parte de la interventaría		

Semana del 10 al 16 de enero de 2025:

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No 4600102896 DE 2024 - CONTRATO DE OBRA No 4600102471 DE 2024

OBJETO:	**MANTENIMIENTO Y RENOVACIÓN DE OBRAS CIVILES EN INMUEBLES PROPIEDAD DEL DISTRITO AL SERVICIO DE DEPENDENCIAS ESPECÍFICAS – LOTE 3**
CONTRATISTA:	**DIARQCO CONSTRUCTORES SAS**
INTERVENTORIA:	**SADING GROUP**
FECHA DE INICIO INTERVENTORIA	**21 de noviembre de 2024**
FECHA DE INICIO OBRA	**21 de noviembre de 2024**
VALOR	**($1.730.237.455) Incluido AIU**

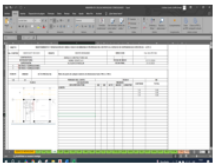
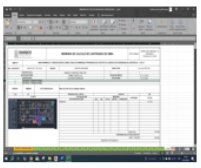
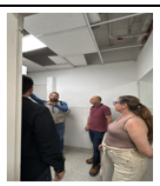
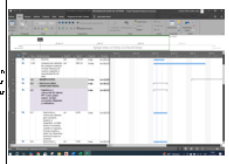
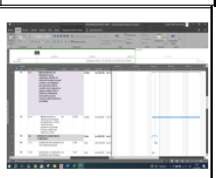
No.	SEDES	SEMANA N.08 (Del 10 al 16 de enero de 2025)					
		Ubicación/Fecha	Secretaria	Área	Actividades	Registro Fotográfico	
1	Movilidad Caribe y taxicalogía	Del 10 al 16 de enero de 2025	**Movilidad**	Técnica	1. Se aclara que, durante la semana reportada, no se realizaron actividades de ejecución de obra. Las tareas ejecutivas enfocadas en la revisión de la documentación técnica entregada por el contratista, así como en la elaboración del presupuesto y las APUS de obra. 2. Se continuó realizando la verificación de balances presupuestales en mesas de trabajo con el contratista haciendo la actualización de las observaciones encontradas para el particular envía a la supervisión del contrato. 3. Elaboración de informe mensual		
2	Estación de bomberos buenos aires, quaya al. Florero, 12 de octubre, campo valdez, libertadores, san Antonio de prada, caribe.	Del 10 al 16 de enero de 2025	**DAGRD**	Técnica	1. Se aclara que, durante la semana reportada, no se realizaron actividades de ejecución de obra. Las tareas ejecutivas enfocadas en la revisión de la documentación técnica entregada por el contratista, así como en la elaboración del presupuesto y las APUS de obra. 2. Se realizó la entrega a la supervisión del presupuesto de la Estación de Bomberos Caribe, teniendo en cuenta las observaciones realizadas en la reunión virtual sostenida entre el contratista, la interventoría y el Distrito. En dicha reunión no se acordó no realizar intervención en la cubierta de la zona de máquinas ni en la zona de lockers. 3. Elaboración de informe mensual		
3	Institución Guillermo Valez, vivero del saftuario, edificio Carré, escuela del maestro	Del 10 al 16 de enero de 2025	**Secretaría de educación**	Técnica	1. Se aclara que, durante la semana reportada, no se realizaron actividades de ejecución de obra. Las tareas ejecutivas enfocadas en la revisión de la documentación técnica entregada por el contratista, así como en la elaboración del presupuesto y las APUS de obra. 2. En la reunión virtual sostenida entre contratista, interventoría y el distrito, no deja clara que en la institución Guillermo valez no se pueden aprobar actividades hasta tanto no se defina que actividades no se realizaran en la cubierta, teniendo en cuenta que es la actividad principal de arte de. 3. Se realizo visita al edificio Carre y a la Escuela del Maestro para revisar las tomas de logística necesarias para dar inicio a las actividades. 4. Elaboración de informe mensual		
3	Educación, DAGRD, movilidad	Del 10 al 16 de enero de 2025	**Todas**	**Ambiental**	Para la semana en curso por parte de la interventoría no se realizan las siguientes actividades: Se realizo recorrida por las redes por las cuales se iniciarán actividades con el fin de establecer puntos de almacenamiento de materiales, servicios sanitarios para las colaboradores y puntos de almacenamiento de RCDs. Se realizo revisión de documentos enviados por parte del contratista (actas de vecindad y volantes informativos para inicio de actividades), no enviaron observaciones para corrección. se solicita al contratista envió de documento PASRO de obra con las observaciones realizadas por parte de la interventoría nuevamente a fin de dar aprobación al documento.		
4	Educación, DAGRD, movilidad	Del 10 al 16 de enero de 2025	**Todas**	**SST**	Se hace recorrida por la casa de maestro y por el edificio carré para identificar los riesgos asociados a las actividades. Se hace revisión del PASO y se hacen observaciones al contratista con un plazo perentorio. Se revisa documentación del nuevo profesional que reemplazará a la ingeniera residente del contratista. Se asiste a comité de obra. Se realiza informe mensual y se corrigen observaciones del mismo. Se hace revisión de los pagos de seguridad social del contratista.		

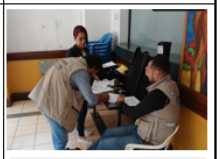
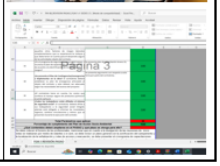
Semana del 17 al 23 de enero de 2025:

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No 4600102396 DE 2024 - CONTRATO DE OBRA No 4600102471 DE 2024

OBJETO:	**MANTENIMIENTO Y RENOVACIÓN DE OBRAS CIVILES EN INMUEBLES PROPIEDAD DEL DISTRITO AL SERVICIO DE DEPENDENCIAS ESPECÍFICAS – LOTE 3**
CONTRATISTA:	**DIARQCO CONSTRUCTORES SAS**
INTERVENTORIA:	**SADING GROUP**
FECHA DE IMICIO INTERVENTORIA	**21 de noviembre de 2024**
FECHA DE IMICIO OBRA	**21 de noviembre de 2024**
VALOR	**(1.730.237.455) Incluida AIU**

No.	SEDES	SEMANA N.09 (Del 17 al 23 de enero de 2025)					
		Ubicación/Fecha	Secretaria	Área	Actividades	Registro Fotográfico	
1	Movilidad Caribe	Del 17 al 23 de enero de 2025	**Movilidad**	Técnica	1. Se aclara que, durante la semana reportada, no se realizaron actividades de ejecución de obra. Las tareas ejecutivas enfocadas en actividades administrativas, ya de aprobación del presupuesto enviada por el contratista, 2. Se realizo reunión entre supervisión e interventoría donde se aprueba la instalación de acabados según especificaciones enviadas, las cuales no se encuentran dentro del presupuesto, es decir serian OE.		
2	toxicología	Del 17 al 23 de enero de 2025	**Movilidad**	Técnica	1. Se aclara que, durante la semana reportada, no se realizaron actividades de ejecución de obra. Las tareas ejecutivas enfocadas en actividades administrativas y logísticas para el inicio de obras el contratista realizo visita de campo con las trabajadoras con el fin de coordinar las especialidades a intervenir al igual que exponer con las áreas encargadas las actividades aprobadas. 2. Se realizo reunión entre supervisión e interventoría donde se aprueba la instalación de acabados según especificaciones enviadas, las cuales no se encuentran dentro del presupuesto, es decir serian OE.		
3	Estación de bomberos guayabal	Del 17 al 23 de enero de 2025	**DAGRD**	Técnica	1. Se aclara que, durante la semana reportada, no se realizaron actividades de ejecución de obra. Las tareas ejecutivas enfocadas en actividades administrativas logísticas para el inicio de las actividades en obra. El contratista realizo visita de campo con las trabajadoras con el fin de coordinar las especialidades a intervenir al igual que exponer con las áreas encargadas las actividades aprobadas.		
4	Estación de bomberos buenos aires, Floresta, 12 de octubre, campo valdez, libertadores, san Antonio de prada, caribe.	Del 17 al 23 de enero de 2025	**DAGRD**	Técnica	1. Se aclara que, durante la semana reportada, no se realizaron actividades de ejecución de obra. Las tareas ejecutivas enfocadas en actividades administrativas logísticas para el inicio de las actividades en obra. El contratista trabajo en la canalización de las cronogramas de trabajo y las respectivas programaciones para así notificar la fecha de inicio de cada frente.		
6	Edificio Carré,	Del 17 al 23 de enero de 2025	**Secretaria de educación**	Técnica	1. Se da inicio a las actividades técnicas Se realiza la construcción de cerramiento, resanada de muros, resanes sobre muros y mantenimiento de cielo rasos. Se presentan inconvenientes para la liberación de espacios que ocupan las personas para que puedan trabajar en la totalidad por la cual no se tiene un avance significativo. Se realiza reunión entre supervisión e interventoría donde se establecen las conductas reguladas y cambios van a realizar las socializaciones y la contratista de programación de las frentes de obra.	 	 
7	Escuela del maestro	Del 17 al 23 de enero de 2025	**Secretaria de educación**	Técnica	1. Se da inicio a las actividades técnicas Se inicia con el resanada de muros en el área de la terraza con el fin de tener las áreas listas para poder efectuar las respectivas pruebas.		

10	Educación, DAGRD, movilidad	Del 17 al 23 de enero de 2025	Todos	Reconocimiento	Para la semana en curso por parte de la interventoría se realizan las siguientes actividades: Se realiza recorrida por las redes por las cuales se iniciarán actividades con el fin de articular con puntos de almacenamiento de materiales, reciclaje y sanitarios para las colaboradoras y puntos de almacenamiento de RCDs. Se realiza revisión de documentos enviados por parte del contratista (actas de vecindad y volantes informativos para inicio de actividades), los cuales no cuentan con observaciones para corrección. Se solicita al contratista envió de documento PASAO de obra con las observaciones realizadas por parte de la interventoría subsanadas a fin de dar aprobación al documento.		
11	Educación, DAGRD, movilidad	Del 17 al 23 de enero de 2025	Todos	SST	Se realiza la revisión y aprobación del PASAO. Se hace reunión interna con el contratista para la definición de tomar administrativas. Se emite oficio al contratista referente a la documentación del personal que ingresa a obra. Se realizan labores administrativas. Se acompaña recorrida al Edificio Carr6 para identificar riesgos. Se hace revisión de las sanitarios del edificio Carr6 para uso de los trabajadores. Se evidencia la realización de inducción a los trabajadores que realizarán actividades en Carr6	 	 

- Porcentaje de ejecución física del contrato (acumulativo conforme la proyección o cronograma realizado para la entrega de actividades o productos).

A la fecha de corte del presente informe se ha ejecutado el 31.80%, de acuerdo con el cronograma total del contrato.

- Seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción del proyecto asociado a este contrato, en el marco del Plan de Desarrollo: Enunciar que Bien o servicio entrega el contrato y aporta al cumplimiento del Plan de Acción o Plan indicativo (indicadores del Plan de Desarrollo).

El proceso se enmarca en el programa **Gestión Eficiente de Bienes y Servicios,** que consiste en la ejecución de estrategias para facilitar la disposición de bienes inmuebles propiedad del Distrito, ejecutando proyectos que benefician de manera directa a los servidores que realizan actividades en las sedes administrativas y de manera indirecta los ciudadanos que reciben los bienes y servicios requeridos para satisfacer sus necesidades a través de los procesos misionales de la entidad.

Este programa hace parte del componente Confianza Ciudadana en la Gestión Pública Institucional que se enmarca en el pilar 3, Creemos en la Institucionalidad, en la Seguridad y Convivencia ciudadana, del Plan de Desarrollo 2024-2027 Medellín Te Quiere

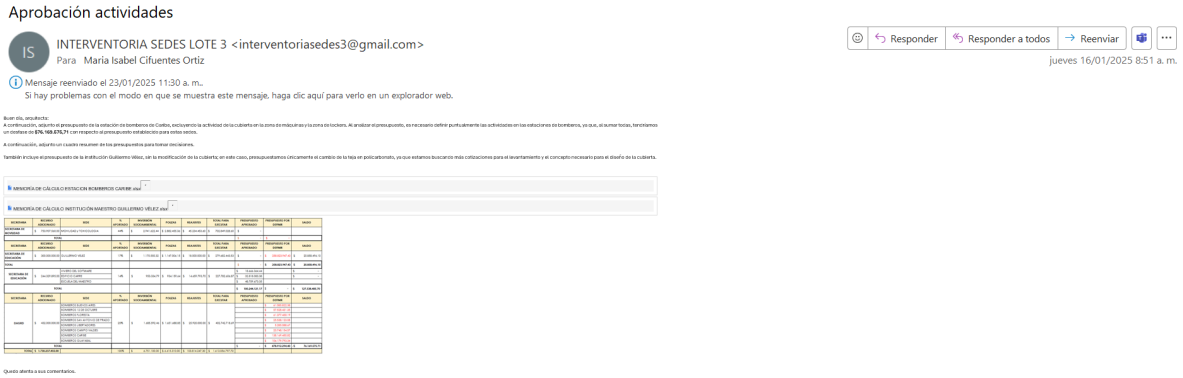
La ejecución de las actividades del contrato le aporta al cumplimiento del indicador “Bienes inmuebles entregados y saneados”, toda vez que el contrato realiza vigilancia y control al contrato con objeto “Mantenimiento y renovación de obras

civiles en inmuebles de propiedad del Distrito, al servicio de dependencias específicas - lote 3", en el cual se hará mantenimiento a la planta física de 13 inmuebles pertenecientes a las Secretarías de Educación y Movilidad y el DAGRD.

- Otros aspectos relevantes (registros de cuadros resumen, datos de cumplimiento del cronograma, actas de reunión, soportes, planillas de seguimiento y control, etc.)

Durante esta etapa del contrato se revisaron las proyecciones económicas y cronogramas de cada una de las sedes visitadas y se hicieron ajustes correspondientes para dar autorización al inicio de actividades.

Se adjunta correo con la información de la proyección revisada de todas las sedes incluidas dentro del alcance del contrato:


Aprobación actividades

IS INTERVENTORIA SEDES LOTE 3 <interventoriasedes3@gmail.com>
Para María Isabel Cifuentes Ortiz

Responder | Responder a todos | Reenviar
jueves 16/01/2025 8:51 a. m.

Mensaje reenviado el 23/01/2025 11:30 a. m..
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

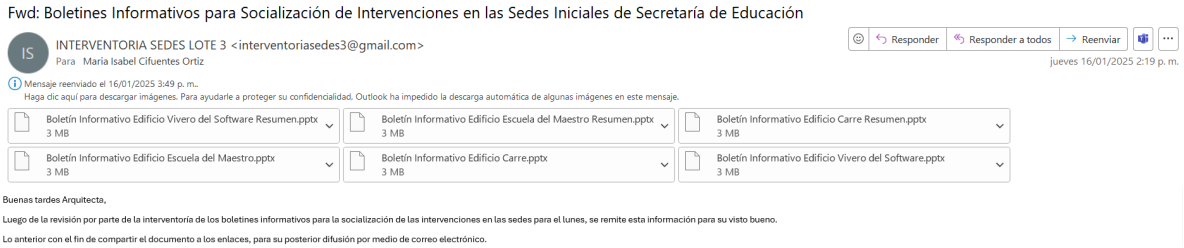
Buen día, arquitecta:
A continuación, adjunto el presupuesto de la estación de bomberos de Caribe, exclusivo de la actividad de la cubierta en la zona de máquinas y la zona de tableros. Al analizar el presupuesto, es necesario definir puntualmente las actividades en las estaciones de bomberos, ya que, al sumar todas, tendríamos un costo de $70.169.876,71 con respecto al presupuesto establecido para estas sedes.
A continuación, adjunto un cuadro resumen de los presupuestos para tomar decisiones.
También incluye el presupuesto de la institución Guillermo Vélez, sin la modificación de la cubierta; en este caso, presupuestamos únicamente el cambio de la teja en policarbonato, ya que estamos buscando más cotizaciones para el levantamiento y el concepto necesario para el diseño de la cubierta.

MEMORIA DE CÁLCULO ESTACION BOMBEROS CARIBE.xlsx
MEMORIA DE CÁLCULO INSTITUCIÓN MAESTRO GUILLERMO VÉLEZ.xlsx

Quedo atenta a sus comentarios.

En la semana del 20 de enero se inició la ejecución de los trabajos en las sedes de la Secretaría de Educación: Edificio Carré, Escuela del Maestro y Vivero del Software y se inició con actividades de pintura, reparación de chapas, reposición de vidrios, mantenimiento de cubiertas, plomería e impermeabilizaciones de losas

Se adjunta evidencia de la socialización del inicio de actividades, el detalle de la ejecución se encuentra en el informe técnico presentado por el contratista, el cual también se publica en la plataforma SECOP II:


Fwd: Boletines Informativos para Socialización de Intervenciones en las Sedes Iniciales de Secretaría de Educación

IS INTERVENTORIA SEDES LOTE 3 <interventoriasedes3@gmail.com>
Para María Isabel Cifuentes Ortiz

Responder | Responder a todos | Reenviar
jueves 16/01/2025 2:19 p. m.

Mensaje reenviado el 16/01/2025 3:49 p. m..
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Boletín Informativo Edificio Vivero del Software Resumen.pptx 3 MB
Boletín Informativo Edificio Escuela del Maestro Resumen.pptx 3 MB
Boletín Informativo Edificio Carre Resumen.pptx 3 MB
Boletín Informativo Edificio Escuela del Maestro.pptx 3 MB
Boletín Informativo Edificio Carre.pptx 3 MB
Boletín Informativo Edificio Vivero del Software.pptx 3 MB

Buenas tardes Arquitecta,
Luego de la revisión por parte de la interventoría de los boletines informativos para la socialización de las intervenciones en las sedes para el lunes, se remite esta información para su visto bueno.
Lo anterior con el fin de compartir el documento a los enlaces, para su posterior difusión por medio de correo electrónico.

- El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad y la dotación de los elementos de protección personal de acuerdo con la normativa vigente y con el fin de contribuir a prevenir el contagio del COVID-19. El supervisor deberá dejar constancia de la verificación de este requisito.

Se realizaron las verificaciones a que hubo lugar

Impuestos y contribuciones

Descripción / Indicador	Valor Retención
Ret. Cons.obra pub PJ y PN declarante 6%	$2.594.400
Estampilla Universidad de Antioquia	$432.400
Ded.Estamp. Just Familar 2% Acuerdo 63	$864.800
Retención ICA 1.8*1000 art 54 Acuer 93/2023	$78.000
Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012	$1.232.340
Tasa Prodeporte Y Recreacion 1.3%	$562.120
Total General	**$5.764.060**

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. (Este cuadro aplica para contratos con solidaridad laboral alta, debe contener el resumen de los datos, los cuales deben estar validados como pagados en cada planilla y verificados por el gestor administrativo asignado como apoyo a la supervisión).

Nombre	No. Planilla	Salud	Pensión	ARL	Total Pagado
Diciembre					
Carlos Rodríguez - Residente 1	75034554	242.000	968.000	421.100	1.631.100
Adriana Rojas - Residente 2		220.000	880.000	382.800	1.482.800
Gamal Cuesta - Residente Ambiental		160.000	640.000	278.400	1.078.400
Alexander Palacio - Residente SST		160.000	640.000	278.400	1.078.400
Total Diciembre		**782.000**	**3.128.000**	**1.360.700**	**5.270.700**

Se deja registro de los pagos ya realizados. Para el mes de enero el reporte de pagos se presentará en el informe del mes de febrero

Para los contratos con persona Jurídica de solidaridad laboral baja, se registran los datos de la Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
20/01/2025	Hasta 20/01/2025	Juan Carlos Reyes Vanegas – Representante Legal John Jairo Giraldo Nariño – Revisor Fiscal

- Informe de verificación del cumplimiento de las responsabilidades del contratista frente a la subcontratación autorizada por el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín (Cuando aplique), esto en cuanto a:

  · Reporte de la autorización firmada por el ordenador del gasto para la Subcontratación (contemplada desde el contrato)

N/A

Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que son objeto de marcación, estos son: suministro de bienes muebles, manuales, garantías, estudios, diseños, planos, registros fotográficos, publicaciones, entre otros, esta gestión consiste: (cuando aplique).

· Solicitud de marcación de bienes a la Unidad de Bienes Muebles y Seguros del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.
· Marcación física de los bienes (código de marcación suministrada por esta dependencia)
· Reporte de la respuesta dada por esta dependencia, con el registro de marcación de cada uno de los bienes adquiridos y con el registro de los datos del servidor al cual fue cargado en cartera.

N/A

- Informe de las modificaciones realizadas al contrato, como: otrosíes, adiciones, ampliaciones, cambios de obra, suspensiones y reanudaciones, cesiones de contrato. (cuando aplique).

Durante el período de tiempo que corresponde al presente informe no se realizaron modificaciones al contrato

- Relación de las ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión, tanto para el caso del contratista (enlace) como del contratante (supervisor) y sus periodos de cobertura respectivamente.

El supervisor titular se reincorporó a sus funciones a partir del 22 de enero de 2025, por tal motivo se realiza el presente informe como acta de entrega de parte de la supervisora suplente

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación (incluir la información de los riesgos descritos en el pliego de condiciones según el caso y la forma en que fueron superados o si se llevó a cabo alguna aplicación de garantías).

No se ha materializado ningún riesgo a la fecha de elaboración del presente informe

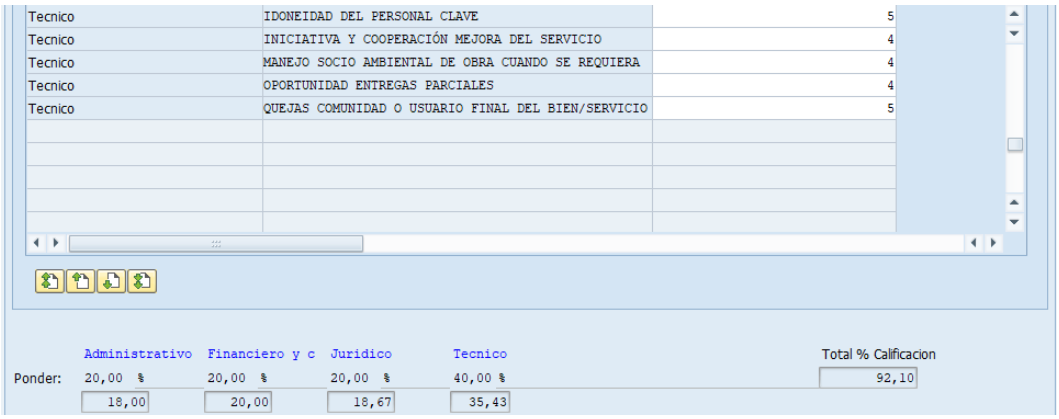
- Informe de la gestión realizada de contratos de comodato (Cuando en un contrato marco se desprende un contrato de comodato ya sea de un bien inmueble o de bienes muebles, se debe registrar toda la información que se desprenda de este detallando el seguimiento y el cumplimiento de este cuando sea el caso).

N/A

- Evaluación al contratista, se debe incluir la imagen de SAP que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.



Criterios	Descripcion	Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)
Administrativo	CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL	5
Administrativo	CUMPL DIRECTRICES MANEJO EXPEDIENTE CONTRACTUAL	4
Administrativo	CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION	4
Administrativo	CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	5
Financiero y contable	OPORTUNIDAD ENTREGA INFOR CONTABLE Y FINANCIERA	5
Juridico	CUMPL NORMAS SEGUR PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORAL	4
Juridico	CUMPLIMIENTO NORMATIVA AMBIENTAL	5
Juridico	CUMPLIMIENTO PAGO PARAFISCALES Y SALARIOS	5
Tecnico	CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES	4
Tecnico	DEVOLUCION DE PRODUCTOS O SERVICIOS, CALIDAD	5



Tecnico	IDONEIDAD DEL PERSONAL CLAVE	5
Tecnico	INICIATIVA Y COOPERACIÓN MEJORA DEL SERVICIO	4
Tecnico	MANEJO SOCIO AMBIENTAL DE OBRA CUANDO SE REQUIERA	4
Tecnico	OPORTUNIDAD ENTREGAS PARCIALES	4
Tecnico	QUEJAS COMUNIDAD O USUARIO FINAL DEL BIEN/SERVICIO	5

	Administrativo	Financiero y c	Juridico	Tecnico	Total % Calificacion
Ponder:	20,00 %	20,00 %	20,00 %	40,00 %	
	18,00	20,00	18,67	35,43	92,10

- Informe sobre si fue auditado el contrato, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados. Incluir la información de en qué se fundamentó la solicitud y sus resultados o compromisos, porcentaje de cumplimiento por periodo.

A la fecha de elaboración del presente informe el contrato no ha sido objeto de auditoría

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la Imputación del gasto

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110000124	73300000	2320202008	200228	4000117089	20005302	5200005279
110000124	73300000	2320202008	200228	4000117089	20005302	5200005279
110070124	74300000	2320202008	200422	4000116904	20005302	5200005280
110000124	74300000	2320202008	200422	4000116904	20005302	5200005280
110000124	71100000	2320202008	200409	4000117189	20005302	5200005281
110000124	71100000	2320202008	200409	4000117189	20005302	5200005281
110000124	71100000	2320202008	200409	4000117189	20005302	5200005281

- Información de reservas o cambios presupuestales:

  Se solicitó la constitución de la reserva de los recursos correspondientes con la siguiente identificación del contrato

CONTRATO 4600102896 DEL 2024 - SADING GROUP SAS											
Fondo	Centro Gestor	Secretaría	Proyecto	Descripción	Posición Presupuestaria	Certificado Disponibilidad Presupuestal	Número Solicitud de Pedido	Número de Registro Presupuesta	Contrato Marco		Valor Total
									Número	Posición	
110070124	74300000	Movilidad	200422	Mejorami-Sede Secretaría Movilidad	2320202008	4000116904	20005302	5200005280	4600102896	10	$ 40.254.904,00
110070124										20	$ 70.516.386,00
110000124	73300000	Dagrd	200228	Fortalec-del manejo y atención de Desastres	2320202008	4000117089		5200005279		10	$ 107.999.999,00
										20	$ 1,00
110000124	71100000	Educación	200409	Fortalecimiento Institucional para la Gestión E	2320202008	4000117189		5200005281		10	$ 75.000.000,00
110000124						4000117008				20	$ 48.418.943,00
110000124										30	$ 12.663.531,00
										TOTAL RESERVA-AJUSTE	$ 354.853.764,00

- Relación de los pagos realizados:

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
5200005280	FE129	19/12/2024	5000753359	51.455.600

- Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos:

Contrato	Pedido	Grp-Compr.	Denominación GrpComp	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto_pedido	Valor Facturado proyecto_pedido	Saldo proyecto_pedido	Saldo Liberado
4600102...	5200005279	221	DAGRED	200228	FORTALECIMIENTO DEL MANEJO Y ATENCIÓN DE DESASTRES MEDELLÍN	108.000.000	0	108.000.000	0
4600102896	5200005280	206	Movilidad	200422	MEJORAMIENTO DE LA SEDE DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD MEDELLIN, ...	162.226.890	51.455.600	110.771.290	0
4600102896	5200005281	207	Educación	200409	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GESTION EDUCATIVA MEDELLIN	136.082.474	0	136.082.474	0

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	406.309.364
Adiciones	0
Total valor del contrato más adiciones	406.309.364
Pagos Realizados (Acumulado)	-
Pago autorizado del mes de diciembre	51.455.600
Porcentaje de ejecución financiera	12.76%

La diferencia entre el porcentaje de ejecución física (31.80%) y el porcentaje de ejecución financiera (12,76%) radica en que a la fecha se han ejecutado 62 días del contrato y solo se han pagado 30 días al contratista.

4. INFORME JURÍDICO:

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción (Relatar en forma clara y completa las reclamaciones, controversias y acuerdos entre las partes, teniendo presente el concepto de la reclamación y la cuantía. También debe dejarse claro, la disponibilidad de recursos para el pago de dichas

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

reclamaciones y a partir de qué momento se efectuará su pago. - cuando aplique)

N/A

- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes (Según cada caso y presentar el detalle de la gestión, estado y seguimiento respectivo - Cuando aplique)

N/A

- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones: (esta información deberá ser acumulativa si es el caso de ampliaciones o modificaciones al contrato que tengan relación con las pólizas.

ESTADO DE LAS GARANTÍAS CONTRATO ORIGINAL						
Nombre Aseguradora	**N° Póliza**	**Tipo de Amparo**	**Cobertura de la Póliza**		**Fecha de Aprobación de la Garantía**	**Valor Amparado**
			Desde	**Hasta**		
Seguros Mundial	M-100245296	Calidad	31/12/2024	31/12/2029	06/12/2024	40.630.936,50
		Cumplimiento	21/11/2024	30/06/2027		40.630.936,50
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	21/11/2024	31/12/2027		20.315.468,25

ESTADO DE LAS GARANTÍAS – AMPLIACIÓN No. 1						
Nombre Aseguradora	**N° Póliza**	**Tipo de Amparo**	**Cobertura de la Póliza**		**Fecha de Aprobación de la Garantía**	**Valor Amparado**
			Desde	**Hasta**		
Seguros Mundial	M-100245296	Calidad	0./06/2025	03/06/2030	13/01/2025	40.630.936,50
		Cumplimiento	21/11/2024	03/12/2027		40.630.936,50
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	21/11/2024	03/06/2028		20.315.468,25

En el presente informe se evidencia el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico del contrato 4600102896 de 2024 y lo realizo en calidad de supervisora suplente como insumo para entregarle al supervisor titular la ejecución del contrato, ya que desde el 21 de enero se reincorporó nuevamente a sus funciones.

El pago correspondiente al mes de enero se autorizará en el informe del mes de febrero, no obstante, el contratista tiene conocimiento que los pagos sujetos de reserva presupuestal se realizarán con la liberación de los ajustes de acuerdo con el cronograma previsto por el CODFIS para el año 2025.

Atentamente,

MARÍA ISABEL CIFUENTES ORTIZ
Supervisora Suplente
Contrato 4600102896

Revisó:

Christian Felipe Moreno López
Apoyo Administrativo, Financiero y Contable
Subsecretaría Ejecución de la Contratación

Kelly Tatiana Tabares Herrera
Apoyo Jurídico
Subsecretaría Ejecución de la Contratación