	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: **JELOG-DILOS**

FECHA INFORME: Día: 03 Mes: MARZO. Año: 2025

CONTRATO N°. 146-00-A-COFAC-DILOS-2023

CONTRATISTA: ALVCOMER SAS

VALOR DEL CONTRATO: **$ 361.421.400,00**

FORMA DE PAGO: PAGO UNICO: Se realizará un único pago correspondiente al 100% del valor del contrato con PAC DICIEMBRE de 2024 Y/O CXP 2024, PAGADERAS PRIMER TRIMESTE 2025.

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 20. Mes 09. Año 2024.

OBJETO DEL CONTRATO: ADQUISICION DE MARMITAS, JARRO PARA CANTIMPLORA, CUBIERTOS INDIVIDUALES Y CANTIMPLORA PARA USO DEL PERSONAL DE SOLDADOS DE LA FAC

CONTRATO MODIFICATORIO No. 01:

FECHA DE FIRMA: 12 DE NOVIEMBRE DE 2024

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: Ampliación del plazo de ejecución hasta el 29 de Noviembre de 2024

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 24 de Septiembre de 2024 hasta el 29 de Noviembre de 2024

Porcentaje Avance en tiempo: 100.00%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 100.00%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0.00%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100.00%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
N-A	N-A	N-A
N-A	N-A	N-A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____
_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ____ Sí __X__

Cronograma inicial:

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		
ACTIVIDAD	**ACTIVIDAD**	**FECHA**
ENTREGA DE LA MUESTRA	CONTRATISTA	07-OCT-2024
VISITA SEGUIMIENTO MATERIA PRIMA	CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN CALIDAD SUPERVISIOR DEL CONTRATO	08-OCT-2024
VISITA DE SEGUIMIENTO 2% REQUISITOS GENERALES EMPAQUE Y ROTULADO	CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN CALIDAD SUPERVISIOR DEL CONTRATO	11-OCT-2024
VISITA DE SEGUIMIENTO 80% PRODUCTO TERMINADO	CONTRATISTA SUBDIRECCION CALIDAD SUPERVISOR DEL CONTRATO	05-NOV-2024
ENTREGA CERTIFICADO DE CONFORMIDAD Y ENTREGA DE INFORMES DE LABORATORIO PRODUCTO TERMINADO.	CONTRATISTA LABORATORIO	15-NOV-2024
EVALUACION 100% PRODUCTO TERMINADO REQUISITOS GENREALES	CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN CALIDAD SUPERVISOR DEL CONTRATO	18-NOV-2024
ENTREGA TOTAL DEL LOTE EN EL ALMACEN GENERAL DE INTENDENCIA SALMA	CONTRATISTA SUPERVISOR DEL CONTRATO	21-NOV-2024

Cronograma modificado:

Cronograma modificado

Actividades a Realizar CRONOGRAMA VIGENCIA 2024		
Actividad	**Responsable**	**Fecha Entrega**
VISITA DE SEGUIMIENTO 80% PRODUCTO TERMINADO	CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN CALIDAD SUPERVISOR DEL CONTRATO	15-NOV-2024
ENTREGA DE CERTIFICADO DE CONFORMIDAD Y RESULTADOS DE LABORATORIOS DE REQUISITOS ESPECIFICOS DE PRODUCTO TERMINADO	CONTRATISTA LABORATORIO	25-NOV-2024
EVALUACIÓN AL 100% REQUISITOS GENERALES	CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN CALIDAD SUPERVISOR DEL CONTRATO	27-NOV-2024
ENTREGA TOTAL DE LOS ELEMENTOS OBJETOS DEL PRESENTE CONTRATO	CONTRATISTA SUPERVISOR DEL CONTRATO	29-NOV-2024

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

Durante el presente mes no se realizaron actividades toda vez que los elementos fueron recibidos a satisfacción dentro del plazo de ejecución. Está pendiente el pago por parte de la entidad.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A_____
_____
_____

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Pago por parte de la entidad

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: _____X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	MY LUIS CARLOS TORRES LEYTON
FIRMA:	
C.C. No.	80802022
DEPENDENCIA:	JELOG-DILOS

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		CTO No. 146-00-A-COFAC-DILOS-2024 CRP N. 836024 Garantías: Póliza de Seguros No: 21-44-101451411 CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Del 19/09/2024 hasta 31/07/2025 Cuantía $ 72.284.280,00 CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES Del 19/09/2024 hasta 29/11/2026 Valor: $ 180.710.700,00
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		Se verifica el anexo técnico del proceso

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		Se realizó verificación al cronograma de ejecución del proceso
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		Acta de inicio del 24 de Septiembre de 2024
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	**X**		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		Se mantiene comunicación permanente al correo del contratista: alvacomersas@gmail.com
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las	**N/A**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**SI**		Informe No. 1 del 05-OCT-2024 Informe No. 2 del 05-NOV-2024 Informe No. 3 del 05-DIC-2024 Informe No. 4 del 05-ENE-2025 Informe No. 5 del 05-FEB-2025
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**N/A**		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda	**N/A**		El contrato se recibió a satisfacción dentro del plazo de ejecución, está pendiente el pago por parte de la entidad.