17601

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE - FT -21<br>Versión: 01<br>Vigente desde: 05-06-2020 |
|---|---|---|

**Desarrollo de la Reunión:**

Se inicia el presente comité con la lectura de los compromisos del comité anterior llevado a cabo el día miércoles 31 de mayo 2023, dentro de esto se reagusta la fecha de entrega de la documentación para solicitar el Permiso de Aprovechamiento Forestal por parte del Contratista de Obra para el día viernes 9 Junio 2023, asi mismo se informa que:

- El contratista de Obra realizó entrega del avance de los agostes a los diseños a la interventoria el dia 02 de Junio 2022, de los componentes hidráulico, Geotécnico, Arquitectónico, Forestal, topográfico. la interventoria ha realizado la revisión y entrega de Observaciones del componente Geotécnico, y continúa con la revisión de los demás componentes.
- Con respecto a los SUDS, se informa que el contratista de Obra en el componente hidraulico incluye un SUDS en una matera, ubicada en el diseño de espacio público, el IDIGER solicita la respectiva revisión de la Normativa con respecto a este tema.
- Se informa que el contratista de Obra hizo la entrega de la Metodologia del Taller de cultura ciudadana a la Interventoria, se realizó la respectiva aprobación por parte de la interventoria y posterior envio al IDIGER
- Se informa que la interventoria dió cumplimiento a la entrega del componente social en cuanto a su



620

cronograma semanal social el día Viernes 2 Junio 2023 enviado al IDIGER.

- Otro compromiso por parte del IDIGER es el tema del Modificatorio de Obra, a lo que el IDIGER informa que la parte técnica ya dirigió al área jurídica toda la documentación referente a este Modificatorio, para los trámites faltantes, el contratista de Obra solicita se informe una fecha de entrega de este Modificatorio, teniendo en cuenta que estos tiempos están afectando directamente el plazo de ejecución del contrato de Obra, y hasta que este Modificatorio N.1 respecto al ajuste de los diseños no se encuentre en firme, oficialmente no se puede entregar este producto a la entidad, con el fin de continuar con el Modificatorio N. 2 correspondiente a los N.P. que surgan del Ajuste a los diseños, ya que esto es una ruta crítica para el proyecto porque no están previstos en el contrato Inicial, y hasta No Tener el Modificatorio N. 2, no es posible iniciar actividades de Obra, el Contratista de Obra solicita tener en cuenta la línea de tiempo que existe entre los trámites del Modificatorio 1 y el Modificatorio 2.

De acuerdo y adicionalmente a lo anterior, la interventoría manifiesta que aún están las nuevas ocupaciones sobre la zona de ladera, impidiendo la continuación de las actividades de Obra que se pueden realizar como es el tema de los trinchos, en este sentido se

informa al IDIGER que esta situación debe estar solucionado al momento de iniciar Obras.
La interventoria solicita a la entidad respecto al tema contractual y financiero de la interventoria, teniendo en cuenta que a casi cumplir 4 meses de ejecución, la interventoria a dado cumplimiento teniendo todo su personal a disponibilidad del respectivo contrato, no obstante, la interventoría no puede cobrar si no hay avance de Obra, y es muy preocupante los tiempos transcurridos sosteniendo la ejecución del contrato y sin poder cobrar.

Teniendo en cuenta que a la fecha del presente comité, sin tener modificatorio las actividades de Obra siguen siendo las mismas, el contratista de Obra y la interventoría preguntan si es necesario continuar con los comités de seguimiento semanal, A lo que el IDIGER responde, que si es necesario, con el fin de continuar con el seguimiento contractual de los dos contratos, por consiguiente se sugiere dividir y realizar los comités por componente y que se reunan únicamente los pares del respectivo componente

El IDIGER manifiesta que no hay ni un informe de Interventoria aprobado y ya el 16 de junio 2025 es el corte

para el Informe mensual N.4, a la fecha del presente comité los 2 contratos están en incumplimiento por no haber entregado los informes mensuales. El contratista de Obra manifiesta que el IDIGER no ha realizado la respectiva revisión en los tiempos estipulados, un ejemplo de eso es, que los informes mensuales de Obra N. 1 y N. 2 se encuentran radicado y aprobados por la Interventoria, no obstante, en el comité anterior (31/05/2023) se informó al contratista de obra que existian unas observaciones de forma por parte del IDIGER a estos informes en sus componentes Ambiental y SST. El IDIGER manifiesta que los informes mensuales de Obra las revisa, aprueba y avala en todos sus componentes la Interventoria, y que no es competencia del IDIGER, por consiguiente, se llega a la conclusión que estos 2 Informes mensuales de Obra ya se encuentran aprobados, en este mismo sentido la interventoria se compromete a dar alcance a los oficios mediante los cuales se radicaron los 2 informes de Obra, manifestando que se encuentran revisados, aprobados y avalados en todos sus componentes. El IDIGER manifiesta que es responsabilidad de la interventoria, que si el IDIGER hace observaciones al informe de Interventoria hacer las Observaciones que haya lugar al informe de Obra, toda vez, que ambos informes deben guardar concordancia en la información que presentan, adicionalmente porque deben tener en cuenta que al momento de liquidar los contratos, estos informes los revisan los profesionales

17605



del área de geotécnica, así mismo, el IDIGER informa que los contratos no se liquidan hasta que el PIN ambiental se encuentre cerrado, así como el POC y el PAE deben estar debidamente cerrado.
La interventoría solicita realizar mesas de trabajo con el fin de revisar y aprobar más agilmente los informes mensuales, por consiguiente, se acuerda no hacer comité integral la siguiente semana y se deja el compromiso de realizar las siguientes mesas de trabajo entre IDIGER e interventoría para revisar informes mensuales del 1 al 3: - Mesa de trabajo Social martes 13 Junio 2023 10AM
- Mesa de trabajo Ambiental y SST Martes 13 Junio 2023

Si de las anteriores mesas de trabajo se obtienen las aprobaciones de los informes mensuales de interventoría, esta se compromete a radicar Informes mensuales N. 1 y N. 2 de interventoría el día jueves 15 de Junio 2023 al IDIGER, y el informe mensual de Interventoría N. 3 el viernes 16 de Junio 2023.

Con respecto al componente social el contratista de Obra manifiesta, que se tiene un avance de 188 caracterizaciones realizadas con respecto a las 200 totales que se deben hacer, así mismo, informa que el día de mañana jueves 8 Junio 2023, se tendrá



62A

reunión con el grafitero en el sitio de la Obra.
El IDIGER hace una presentación general de la normativa que conlleva construir un SUDS, la cual se basa en la NS 166 del Acueducto, se debe cumplir con un periodo de retorno MINIMO, un caudal pico máximo de escorrentía, el diseño del SUDS debe entregarse para aprobación de la SDA, del Acueducto y del Jardín Botánico.
Teniendo en cuenta la trazabilidad presentada por el IDIGER respecto a la normativa anterior, se acuerda entre Obra, Interventoria e IDIGER que el SUDS de este proyecto queda como Piloto.

Por último se coordinó una visita con SDHT, contratista de Obra, interventoria e IDIGER al punto de la Obra con el fin de revisar el tema de las nuevas ocupaciones para el día Martes 13 junio 2023 a las 2:00PM.



625

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE - FT -21<br>Versión: 01<br>Vigente desde: 05-06-2020 |
|---|---|---|

**COMPROMISOS**

| | Actividad | Responsable | Fecha de cumplimiento | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Entrega Documentación Permiso Aprovechamiento Forestal | Consorcio Vapa | 9 | 6 | 2023 |
| 2 | Entrega Informe Mensual N. 1 y N. 2 de Interventoria | Interventoria | 15 | 6 | 2023 |
| 3 | Entrega Informe Mensual N. 3 de Interventoria | Interventoria | 16 | 6 | 2023 |
| 4 | Mesa de Trabajo Componente Social 10am en Obra | Consorcio Vapa<br>IDIGER<br>Interventoria | 13 | 6 | 2023 |
| 5 | Mesa de trabajo componente Ambiental y SST | IDIGER<br>Interventoria | 13 | 6 | 2023 |
| 6 | Visita de Obra para revisar el tema de las nuevas ocupaciones con SDHT - 2PM | IDIGER<br>SDHT<br>Consorcio VAPA e Interventoria | 13 | 6 | 2023 |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE - FT -21<br>Versión: 01<br>Vigente desde: 05-06-2020 |
|---|---|---|

**Participantes** (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

| Nombre | Cargo/Rol/Contratista | Dependencia/Entidad | Firma |
|---|---|---|---|
| Ver Control de Asistencia. | | | |

| | IDIGER - Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climatico | Codigo: DE-FT-10 |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **CONTROL DE ASISTENCIA** | Versión:05 |
| | | Fecha de Actualizacion: 01/10/2019 |

| TIPO DE SESIÓN: | ☒ Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro Cual? Comité Seguimiento | | | Hoja 1 de 2 |
|---|---|---|---|---|
| TEMA: | Comite de obra | RESPONSABLE: | Interventoria | |
| LUGAR: | Oficinas IDIGER | FECHA: | 07-06-2023 | HORA: 2:00PM |

| No. | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Maria del Carmen Parada | Interventoria | Directora | 3153537452 | carmenparada16@hotmail.com | |
| 2. | Maria Serrano Leta | Interventoria | PF Social | 3238107742 | MariaSerrano.1416@gmail.com | |
| 3. | Nilo Yadira Cabezas S | Interventoría | residente SST-HSA | 3248525625 | nilocabezas@gmail.com | |
| 4. | Paola Macro Castro | Consorcio VAPA | Arquitecta Auxiliar | 3004905784 | arqpm.paolamacro13@gmail.com | |
| 5 | Jessica Paola Cabezas Sierra | IDIGER | Apoyo a la Supervision Ambiental | 3208323620. | jcabezas@idiger.gov.co | |
| 6 | Wilson V. Polido Villarreal | IDIGER | TIC TSP. | 3005705408 | wpolido@idiger.gov.co | |
| 7 | Enrique Calderón P. | Consorcio VAPA | R. Obra | 3132347920 | ingecal38@hotmail.com | |
| 8 | Nicolas Lopez Mora | Consorcio VAPA | R obra | 3013709858 | Consorciovapa2023@gmail.com | |
| 9 | Yuly Yulisa Cuesta Blanco | Contratista | Residente Ambl | 3108612526 | Consorciovapa@gmail.com | |
| 10. | Diana Castillo Cervera | Contratista | residente social | 3133372652 | Consorciovapa@gmail.com | |
| 11 | Freddy Suarez L. | Contratista | Directo- | 3144541959 | Consorciovapa@gmail.com | |
| 12 | Oscar Muñoz J | IDICER | Apoyo a Superv. | 3133760435 | omunozg@idiger. | |
| 13 | Angie K. Pardo Ramirez | Interventoria | Ing. Civil | 3005182630 | ikmmicoe.mapo@gmail.com. | |
| 14 | Lucy Sepulveda Araujo | IDICER | Apoyo Supervisión Social | 3004510542 | lsepulveda@idiger.gov.co | |

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.

| | IDIGER - Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climatico | Codigo: DE-FT-10 |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **CONTROL DE ASISTENCIA** | Versión:05 |
| | | Fecha de Actualizacion: 01/10/2019 |

| TIPO DE SESIÓN: ☐ Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro Cual?_____ | | | | Hoja 2 de 2 |
|---|---|---|---|---|
| TEMA: | | RESPONSABLE: | | |
| LUGAR: | | FECHA: | | HORA: |

| No. | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 15 | MAURICIO POSADA | INTERVENTORIA APOYO | APOYO | 3005680623 | diego.mpp@hotmail.com | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.

17611

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **ACTA DE REUNIÓN** | **Código:** DE - FT -21<br>**Versión:** 01<br>**Vigente desde:** 05-06-2020 |
|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Lugar:** | Oficinas IDIGER | **Fecha:** | 14 | 06 | 2023 |
| **Hora Inicio:** | 2:30 PM | **Hora Final:** | 4:43 PM | | |

**Objetivo**

Comité de Obra N. 17

**CONTRATO No. 002-2023**

"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS Y FINANCIEROS ENTRE LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT, LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR, EL INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – IDIGER Y EL FONDO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – FONDIGER ARA EJECUTAR ACCIONES DE ANÁLISIS DE RIESGOS, REDUCCIÓN DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO DENTRO DEL POLÍGONO DE RIESGO DEFINIDO EN EL CONCEPTO TÉCNICO 8405 Y SUS ADENDAS PARA EL SECTOR DE MIRADOR EL PARAÍSO A, MIRADOR DEL PARAÍSO B Y EL MIRADOR 3, EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR, UPZ 67 LUCERO - CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DEL TRAMO 1 Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE RIESGOS."

**Orden del día**

- Compromisos Comité Anterior
- Avance Ajustes a los Diseños
- Componente Social.



630

17612

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE - FT -21 |
|---|---|---|
| | | Versión: 01 |
| | | Vigente desde: 05-06-2020 |

**Desarrollo de la Reunión:**

Se inicia el presente comité con la lectura de los compromisos adquiridos en el comite del pasado 7 de Junio 2023, en el cual la interventoria Informa que el 9 de Junio 2023 el contratista de Obra no hizo entrega de la documentación para la solicitud del PAF se reprograma entrega para el 16 de junio 2023, con respecto a la visita de Obra por parte de SDHT con el fin de revisar el tema de las nuevas ocupaciones se llevó a cabo el día 13 de junio 2023 a las 2PM en compañia del IDIGER, Contratista de Obra y la interventoria, de esta visita SDHT manifiesta que realizarán las labores pertinentes para solucionar la situación de las nuevas ocupaciones.

Con respecto al componente de Geotecnia, se informa que a la fecha no se ha recibido respuesta por parte del contratista de Obra a las observaciones realizadas por la interventoria a este componente, el contratista de Obra se compromete a dar respuesta el 16 junio 2023.

Con respecto al componente hidraulico la interventoria manifiesta que está de acuerdo con los ajustes al diseño hidraulico ya que cumplen con la NS085, no obstante se enviarán unas observaciones para ajustes en temas de planos.

Se aclara nuevamente que la interventoría es quien aprueba los informes de Obra, por consiguiente, el contratista de Obra radica las respectivas cuentas de



631

cobro con la aprobación por parte de la Interventoria.
Con respecto al componente social se informa que se realizará el proximo sábado 17 de Junio 2023, la socialización de la Propuesta de Diseño de los Murales que se pretenden realizar en las fachadas de las viviendas que colindan con el proyecto, con el fin de saber la posición de la comunidad respecto a estos murales, por consiguiente se solicita al contratista de Obra implantar en el render arquitectónico el diseño de estos murales.
Seguido a esto el lider Artistico May Rojas, hace la presentación verbal de la propuesta que quieren mostrar con respecto al arte de los diseños de los murales, los cuales deben tener un transfondo social y cultural.
El contratista de Obra aclara que la propuesta de festival es todo un proyecto y el presente proyecto es de Obra civil no este tipo de proyecto artistico, adicionalmente quien aprueba dicha actividad teniendo en cuenta que es un NP para el contrato. El IDIGER manifiesta que teniendo en cuenta que esa obra es de SDHT ellos son quienes la deben aprobar, por consiguiente, en comité interno entre IDIGER y SDHT se va a revisar la necesidad de los Murales.
Los diseños de los murales es una propuesta subjetiva para la comunidad y una vez se aprueben por la comunidad y la SDHT, el contratista de Obra debe hacer apropiación de la actividad de los murales.

17614

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE - FT -21 |
|---|---|---|
| | | Versión: 01 |
| | | Vigente desde: 05-06-2020 |

La interventoria solicita información respecto al modificatorio de la interventoria con respecto al especialista estructural, el IDIGER manifiesta que deben revisar ese tema internamente.
Finaliza el presente comité a las 4:45 PM



633

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE - FT -21<br>Versión: 01<br>Vigente desde: 05-06-2020 |
|---|---|---|

**COMPROMISOS**

| Actividad | Responsable | Fecha de cumplimiento | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 Entrega documentación para Solicitud de PAF | Consorcio VAPA | 16 | 6 | 2023 |
| 2 Respuesta Observaciones Componente Geotecnia | Consorcio VAPA | 16 | 6 | 2023 |
| 3 Socialización de la Propuesta de los diseños de los Murales a la comunidad. | Consorcio VAPA | 17 | 6 | 2023 |
| 4 Necesidad y Aprobación de la Actividad de los Murales | IDIGER con SDHT | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE - FT -21 |
|---|---|---|
| | | Versión: 01 |
| | | Vigente desde: 05-06-2020 |

**Participantes** (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

| Nombre | Cargo/Rol/Contratista | Dependencia/Entidad | Firma |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| Ver Control de Asistencia | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | IDIGER - Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climatico | Codigo: DE-FT-10 |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **CONTROL DE ASISTENCIA** | Versión:05 |
| | | Fecha de Actualizacion: 01/10/2019 |

| TIPO DE SESIÓN: | ☒ Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro Cual? | | Hoja 1 de 2 |
|---|---|---|---|
| TEMA: | Comité Semanal | RESPONSABLE: | Interventoria |
| LUGAR: | Oficinas IDIGER | FECHA: | 14-06-2023 HORA: 2:30PM. |

| No. | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Fernando A Nieto C. | Interventoria | Geotecnista | 3006141087 | n.gingenieros@outlook.com | |
| 2 | Carmen Pardo A. | Interventoria | Residente Ambiental | 3133882142 | carmenpardo@hotmail.com | |
| 3 | Diego F. García B. | Interventoría | Hidraulico | 3007756619 | " " | |
| 4 | Yenny acosta palacios | Constructora | Residente Ambiental | 3108612526 | Consorciovapa2023@gmail.com | Yenny acosta |
| 5 | Paola Marcela Castro | Contratista | Arquitecto Auxiliar | 3004965184 | Consorciovapa2023@gmail.com | |
| 6 | Diana Castillo Guerra | Consorcio VAPA | P. Social | 3133572657 | consorciovapa2023@gmail.com | Diana Castillo G. |
| 7 | Lucy Sepulveda Arauso | IDIGER | Apoyo a la Supervisión Social | 3004510542 | lsepulveda@idiger.gov.co. | |
| 8 | Jhon Jairo Villamizar | Idiger | Apoyo a Supervisión | 3134407477 | jvillamizar@idiger. | |
| 9 | Jessica Paola Cabezas S. | IDIGER | Apoyo a la Supervisión Ambiental | 3208325620 | jcabezas@idiger.gov.co | |
| 10 | Enrique Calderón P. | Consorcio VAPA | R. Obra | 3132347920 | ingecal35@hotmail.com | |
| 11 | Freddy Suarez L. | Consorcio Vapa | Director | 3144541309 | Consorciovapa@gmail.com | |
| 12 | MAURICIO POSADA | INTERVENTORIA | ARQUITECTO APOYO | 3005180623 | diego.mapo13@hotmail.com | |
| 13 | Angie Katherine Pardo R. | Interventoria | Ing. Civil | 3005182630 | ingangie0308.mapo@gmail.com | Angie Pardo |
| 14 | | | | | | |

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.

| | IDIGER - Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climatico | Codigo: DE-FT-10 |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **CONTROL DE ASISTENCIA** | Versión:05 |
| | | Fecha de Actualizacion: 01/10/2019 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **TIPO DE SESIÓN:** | ☒ Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro Cual?_____ | | | Hoja 2 de 2 |
| **TEMA:** | Comité Semanal | **RESPONSABLE:** | Interventoría | |
| **LUGAR:** | Oficinas IDIGER | **FECHA:** | 14-06-2023 | **HORA:** 2:30PM |

| No. | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Luisa Fernanda Sabogal | 1026306614 | | 3144318073 | luisaspaal8@gmail.com | |
| 2 | Michael Rojas | 1110564745 | | 3127586536 | Bogotacolors@gmail.com | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.

17619

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **ACTA DE REUNIÓN** | **Código:** DE - FT -21 |
|---|---|---|
| | | **Versión:** 01 |
| | | **Vigente desde:** 05-06-2020 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Lugar:** | Oficinas IDIGER | **Fecha:** | | | |
| **Hora Inicio:** | 3:30 pm | **Hora Final:** | 5:30pm | | |

**Objetivo**

Acta de revisión y aprobación de informes mensuales SST-MA Interventoría

**CONTRATO No. 008-2023** .

"INTERVENTORÍA ADMINISTRATIVA, TÉCNICA, FINANCIERA, SOCIAL Y AMBIENTAL, PARA AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS Y FINANCIEROS ENTRE LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT, LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR, EL INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – IDIGER Y EL FONDO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – FONDIGER PARA EJECUTAR ACCIONES DE ANÁLISIS DE RIESGOS, REDUCCIÓN DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO DENTRO DEL POLÍGONO DE RIESGO DEFINIDO EN EL CONCEPTO TÉCNICO 8405 Y SUS ADENDAS PARA EL SECTOR DE MIRADOR EL PARAÍSO A, MIRADOR DEL PARAÍSO B Y EL MIRADOR 3, EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR, UPZ 67 LUCERO - CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DEL TRAMO 1 Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE RIESGOS."

**Orden del día**

1. Revisión de subsanación de observaciones de informe mensual SST-MA No. 1 de Interventoría periodo del 17 de febrero al 16 de marzo de 2023.
2. Revisión de subsanación de observaciones de informe mensual SST-MA No. 2 de Interventoría periodo del 17 de marzo al 16 de abril de 2023.

**Desarrollo de la Reunión:**

La profesional SST-MA de la Interventoría presenta al profesional SST-MA del IDIGER el informe No. 1 de Interventoría con la subsanación de las observaciones.

Posteriormente la profesional SST-MA de la Interventoría presenta al profesional SST-MA del IDIGER el informe No. 2 de Interventoría con la subsanación de las observaciones.

Una vez verificadas la subsanación de las observaciones de los informes mensual SST-MA No. 1 de Interventoría periodo del 17 de febrero al 16 de marzo de 2023 remitido por correo el 17 de mayo de 2023 que correspondían a:

**Capítulo 10 COMPONENTE AMBIENTAL** numerales: 10.1 Plan de gestión ambiental e impacto urbano, 10.3 Licencias, permisos y otros trámites de permisos ambientales, 10.4 Educación ambiental, 10.5 Montaje y adecuación de campamentos e instalaciones temporales, 10.6 Manejo de personal insumos y materiales, 10.7 Manejo de residuos líquidos y sólidos, 10.8 Mantenimiento de baños portátiles, 10.9 Mantenimiento de sumideros, 10.10 Control y limpieza de Vías, 10.11 Manejo de materiales de obra y sobrantes de construcción, 10.12 Manejo integral de residuos sólidos y residuos peligrosos, 10.14 Plan de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición, 10.16 Anexos para el seguimiento del Plan de Gestión Ambiental

**Capítulo 11 COMPONENTE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO** con numerales: 11.1 Documentación del SG-SST, CONTRATO DE INTERVENTORIA FONDIGER-008-2023, se entregó dentro del marco del APENDICE DE INTERVENTORÍA – GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST y Decreto 1072 de 2015: requisitos mínimos de seguridad y salud en el trabajo (SST), numeral 4.4.1 Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST, 11.3 Inducción, capacitación y charlas de seguridad, 11.6 Relación del personal con entrega de dotación personal (incluye reporte de inspecciones y cambio), 11.6.4 Ausentismos, 11.6.5 Atención de emergencias, 11.6.8 Hoja de vida de maquinarias y equipos, 11.11 Reporte de cumplimiento de objetivos, metas e indicadores y 11.12 Conclusiones y recomendaciones.

Y en el informe mensual SST-MA No. 2 de Interventoría periodo del 17 de marzo al 16 de abril de 2023 remitido por



638

correo el 23 de mayo de 2023 y en acta de comité integral del 17 del mayo de 2023 que correspondian a:
**Capítulo 10 COMPONENTE AMBIENTAL** numerales: 10.1 Plan de gestión ambiental e impacto urbano, 10.3 Licencias, permisos y otros trámites de permisos ambientales, 10.4 Educación ambiental, 10.5 Montaje y adecuación de campamentos e instalaciones temporales, 10.6 Manejo de personal insumos y materiales, 10.7 Manejo de residuos líquidos y sólidos, 10.8 Mantenimiento de baños portátiles, 10.9 Mantenimiento de sumideros, 10.10 Control y limpieza de Vías, 10.11 Manejo de materiales de obra y sobrantes de construcción, 10.12 Manejo integral de residuos sólidos y residuos peligrosos, 10.14 Plan de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición, 10.16 Anexos para el seguimiento del Plan de Gestión Ambiental

**Capitulo 11 COMPONENTE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO** con numerales: 11.1 Documentación del SG-SST, CONTRATO DE INTERVENTORIA FONDIGER-008-2023, se entregó dentro del marco del APENDICE DE INTERVENTORÍA – GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST y Decreto 1072 de 2015: requisitos mínimos de seguridad y salud en el trabajo (SST), numeral 4.4.1 Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST, 11.3 Inducción, capacitación y charlas de seguridad, 11.6 Relación del personal con entrega de dotación personal (incluye reporte de inspecciones y cambio), 11.6.4 Ausentismos, 11.6.5 Atención de emergencias, 11.6.8 Hoja de vida de maquinarias y equipos, 11.11 Reporte de cumplimiento de objetivos, metas e indicadores y 11.12 Conclusiones y recomendaciones.

Una vez verificadas la subsanación de las anteriores observaciones se da aprobación de los informes mensuales SST-MA No. 1 y No. 2 de Interventoría.

Se recomienda por el profesional SST-MA del IDIGER que se haga seguimiento a los cronogramas de actividades ambientales y SST de manera mensual y semanal, también sugiere la implementación de la una lista que chequeo de verificación de cumplimiento de las actividades programadas versus las ejecutadas.

**COMPROMISOS**

No aplican

| Actividad | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| No Aplican | | |

**Participantes**

| Nombre | Cargo/Rol/Contratista | Dependencia/Entidad | Firma |
|---|---|---|---|
| Marco Fernando Chaparro Romero | Supervisión SST-MA | IDIGER | |
| Nila Yadira Contreras Santiago | Profesional SST-MA | Interventoría MAPO | |

17626

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **ACTA DE REUNIÓN** | **Código:** DE - FT -21<br>**Versión:** 01<br>**Vigente desde:** 05-06-2020 |
|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Lugar:** | Oficinas IDIGER | **Fecha:** | 21 | 06 | 2023 |
| **Hora Inicio:** | 2:40 PM | **Hora Final:** | 4:24 PM | | |

**Objetivo**

Comité de Obra N. 18

**CONTRATO No. 002-2023**

"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS Y FINANCIEROS ENTRE LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT, LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR, EL INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – IDIGER Y EL FONDO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – FONDIGER ARA EJECUTAR ACCIONES DE ANÁLISIS DE RIESGOS, REDUCCIÓN DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO DENTRO DEL POLÍGONO DE RIESGO DEFINIDO EN EL CONCEPTO TÉCNICO 8405 Y SUS ADENDAS PARA EL SECTOR DE MIRADOR EL PARAÍSO A, MIRADOR DEL PARAÍSO B Y EL MIRADOR 3, EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR, UPZ 67 LUCERO - CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DEL TRAMO 1 Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE RIESGOS."

**Orden del día**

- Compromisos Comité Anterior
- Avance Ajustes a los diseños
- Componente Social



634

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE - FT -21<br>Versión: 01<br>Vigente desde: 05-06-2020 |
|---|---|---|

**Desarrollo de la Reunión:**

Se da inicio al comité con la lectura de los compromisos adquiridos en el comité anterior:

1) Entrega de la documentación para la solicitud del Permiso de Aprovechamiento Forestal por parte del Consorcio VAPA a la interventoría, esta documentación fue entregada el día de hoy 21 junio 2023.
2) Respuesta a las observaciones realizadas por la interventoría respecto al avance entregado del ajuste a los diseños del componente geotécnico por parte del consorcio VAPA, este compromiso se cumplió el día 16 junio 2023.
3) Socialización de la propuesta de los diseños de los muros a la comunidad, se dió cumplimiento a este compromiso el día 17 junio 2023.

Con respecto al avance que se tiene de los ajustes a los diseños se informa lo siguiente a la entidad:

- Componente Arquitectónico: La interventoría realizó la respectiva revisión de la documentación actualizada el 16 de junio 2023, evidenciando que se mantienen unas observaciones las cuales se enviaron el día de ayer 20 junio 2023, el contratista se compromete a entregar estos ajustes el 26 de junio 2025
- Componente Geotécnico: La interventoría realizó la revisión de la Documentación actualizada el 16 junio 2023 y de acuerdo con esta revisión generó unas observaciones que fueron enviadas al contratista de Obra el día de hoy, estas Observaciones obedecen basicamente a que

se incluya el método constructivo de cada uno de los procesos especiales y que todo quede incluido dentro dentro del estudio principal.

- Componente Estructural: El contratista de Obra se compromete a hacer la primera entrega parcial del avance que se tiene en este Componente para el día 26 Junio 2023.
- Hidraulico: Se informa que se están trabajando las observaciones en conjunto con la interventoría.
- Componente Forestal: Se hizo entrega el día de hoy a la interventoría de la respectiva documentación para la solicitud del PAF, quedando pendiente concretar el tema del pago y la revisión de la interventoría para posterior traslado al IDIGER.
- Componente Eléctrico: A la fecha se tiene la disponibilidad del servicio en la zona y se está diseñando la fase 6 para revisión de Codensa, este diseño se entregará por parte del contratista de Obra el 26 de Junio 2023. El contratista de Obra manifiesta que si es posible realizar una mesa interinstitucional entre IDIGER y Codensa, con el fin de solicitar a Codensa que realice el retiro de los postes sin ningun costo, El contratista de Obra se compromete a entregar un informe de los postes en la zona, en el cual se identifique por tipo de poste con las coordenadas de su ubicación y será acompañado por un plano georeferenciado.

El IDIGER solicita que la entrega de los diseños definitivos se realice por el contratista de Obra a fin de mes.

17623



El IDIGER realiza un llamado de atención a la interventoría, porque las veces que han visitado la obra no han encontrado el personal de Interventoría.
El contratista de Obra se compromete a entregar la documentación para el Modificatorio 2 el día 5 de Julio 2023, así mismo, informan que en el sitio de la Obra se presentó un robo de los postes instalados para la actividad de cerramiento, el IDIGER y la interventoría manifiestan que se debe seguir realizando la actividad enterrando normalmente los postes en tierra y no instalarlos con cemento como lo propuso el contratista de Obra.
Con respecto a tema de los desalojos de las Nuevas ocupaciones, el IDIGER manifiesta que se han hecho recorridos con las entidades involucradas en este proceso y se están adelantando las gestiones pertinentes para estos desalojos.
El contratista de Obra manifiesta que se están adelantando los trámites pertinentes para la contratación de 12 Personas para adelantar los trabajos en la ladera en la actividad de conformación de terrazas.
Con respecto al avance que se tiene en los ajustes a los diseños el IDIGER le solicita a la interventoría un informe del estado en el que se encuentran a la fecha.
En cuanto al componente social se informa que se realizó la socialización de la propuesta del arte en los muros colindantes al proyecto y los 8 asistentes a esta socialización estuvieron de acuerdo con la propuesta, el contratista se compromete a indagar predio a predio la postura de cada propietario frente a la propuesta de los



642

17624

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE - FT -21 |
|---|---|---|
| | | Versión: 01 |
| | | Vigente desde: 05-06-2020 |

**Desarrollo de la Reunión:**

murales, no obstante el IDIGER manifiesta que el alcance del contratista de Obra es dejar estos muros debidamente pañetados y con alguna pintura blanca, y ya posteriormente el Distrito decide qué hacer en estos espacios.
El IDIGER solicita al contratista de Obra entregar el diseño estructural del pañete con su respectivo sustento técnico, así mismo, consideran que se deben aplomar esos muros de fachada y se solicita también la entrega de un informe del estado de las fachadas, así como una comparación de costos entre el aplomado y sin aplomar, el contratista de Obra se comprometió a entregar lo anterior el 26 de junio 2023.

Finaliza el comité a las 4:21 PM



643

17625

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE - FT -21<br>Versión: 01<br>Vigente desde: 05-06-2020 |
|---|---|---|

**COMPROMISOS**

| | Actividad | Responsable | Fecha de cumplimiento | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Entrega componente Arquitectónico Ajustado | Consorcio VAPA | 26 | 6 | 2023 |
| 2 | 1rq entrega parcial componente estructural | ConsorcioVAPA | 26 | 6 | 2023 |
| 3 | En cuanto al componente Electrico diseño fase 6 | Consorcio VAPA | 26 | 6 | 2023 |
| 4 | Entrega Diseños definitivos | Consorcio VAPA | 30 | 6 | 2023 |
| 5 | Entrega Documentación para Modificatorio 2 | Consorcio VAPA | 5 | 7 | 2023 |
| 6 | Informe estado de Avance Ajustes a los diseños | Interventoria | 22 | 6 | 2023 |
| 7 | Diseño estructural del Panele | Consorcio VAPA | 26 | 6 | 2023 |
| 8 | Informe del estado de las fachadas | Consorcio VAPA | 26 | 6 | 2023 |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |

644
7

17626

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE - FT -21 |
|---|---|---|
| | | Versión: 01 |
| | | Vigente desde: 05-06-2020 |

**Participantes** (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

| Nombre | Cargo/Rol/Contratista | Dependencia/Entidad | Firma |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| Ver Control de Asistencia | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

GAS
8

| | IDIGER - Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climatico | Codigo: DE-FT-10 |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **CONTROL DE ASISTENCIA** | Versión:05 |
| | | Fecha de Actualizacion: 01/10/2019 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **TIPO DE SESIÓN:** | ☒ Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro Cual? | | | Hoja 1 de ___ |
| **TEMA:** | Comite Semanal | **RESPONSABLE:** | Interventoría | |
| **LUGAR:** | Oficinas IDIGER | **FECHA:** | 21 Enero 2023 | **HORA:** 2:40 PM |

| No. | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Nilda Y Contreras S. | Interventoría MAPP SOTO PEREZ | Profesional SST-MA | 3124825463 | nilcontreras@gmail.com | Nilda Contreras S. |
| 2 | Maria Serrano Lota | Interventoría | Rte. Social | 3235107724 | maria.serrano.mafb@Gmail.com | |
| 3 | Carmen Pasad Ardl | Interventoría | Director | 3233831412 | | |
| 4 | MAURICIO POSADA | INTERVENTORIA | ARQUITECTO APOYO | 3007680623 | diego.mpp@hotmail.com | |
| 5 | PAOLA MORENO CASTRO | CONTRATISTA UAPA | ARQUITECTA AUXILIAR. | 3004963984 | arqpm.paolamoreno2015@gmail.com. | |
| 6 | Freddy Suarez L. | Contratista Directa. | Director obra | 2144541759 | Consorcio upa2022@gmail.com | |
| 7 | Yenny Cuesta Palacios | Consorcio UAPA | Residente SST-MA | 3108612326 | consorciouapa2023@gmail.com | |
| 8 | Diana Castillo Guevara | Consorcio UAPA | Residente Social | 3133522657 | | |
| 9 | Enrique Calderón P. | Consorcio UAPA | Ing. Residente | 3132347220 | | |
| 10 | Ihon Cabiro Villamizar | Idiger | Apoyo Seguridad | 3134407477 | jvillamizar@idiger.gov | |
| 11 | Angie Katherine Pardo | Interventoría | Ing. Civil | 3005182630 | | |
| 12 | Lucy Septuagenta Asprilla | Apoyo Supervisión social IDIGER | IDIGER | 3004510542 | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Politica de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.

17627

17628

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **ACTA DE REUNIÓN** | **Código:** DE - FT -21<br>**Versión:** 01<br>**Vigente desde:** 05-06-2020 |
|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Lugar:** | Oficinas IDIGER | **Fecha:** | 28 | 06 | 2023 |
| **Hora Inicio:** | 2:20 PM | **Hora Final:** | 4:12 PM | | |

**Objetivo**

Comité de Obra N. 19

**CONTRATO No. 002-2023**

"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS Y FINANCIEROS ENTRE LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT, LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR, EL INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – IDIGER Y EL FONDO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – FONDIGER ARA EJECUTAR ACCIONES DE ANÁLISIS DE RIESGOS, REDUCCIÓN DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO DENTRO DEL POLÍGONO DE RIESGO DEFINIDO EN EL CONCEPTO TÉCNICO 8405 Y SUS ADENDAS PARA EL SECTOR DE MIRADOR EL PARAÍSO A, MIRADOR DEL PARAÍSO B Y EL MIRADOR 3, EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR, UPZ 67 LUCERO - CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DEL TRAMO 1 Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE RIESGOS."

**Orden del dia**

- Compromisos Comité Anterior.
- Componente Técnico.
- Componente Social.



647

17629

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE - FT -21 |
|---|---|---|
| | | Versión: 01 |
| | | Vigente desde: 05-06-2020 |

**Desarrollo de la Reunión:**

Se inicia el presente comite con la presentación de los asistentes, los cuales se pueden identificar en el Listado de Control de Asistencia, seguido a esto, se hace la lectura de los compromisos adquiridos en el comité anterior, reprogramando la fecha de entrega de los siguientes compromisos que no se cumplieron por parte del contratista de Obra:
- Tra entrega componente estructural para el 30 junio.
- Diseño estructural del Peñete para el 30 Junio.
- Informe del estado de las Fachadas para el 29 Junio.

El contratista de Obra Informa que se entregó a CODENSA la ubicación de los postes para obtener su identificación, se informa que esto fue una gestión Verbal para agilizar los trámites de la infraestructura que presenta interferencia, una vez, se tengan identificados los postes se procederá con la solicitud al IDIGER de realizar la gestión por el traslado de la infraestructura de postes. La interventoria aclara que dentro del personal requerido no tiene Ingeniero electrico, no obstante, el diseño de Fase 6 lo revisa y aprueba Codensa.

El IDIGER manifiesta que la interventoria no ha hecho entrega de los informes Mensuales de Interventoria, a lo que la Interventoria responde que no ha podido radicar el Informemensual N.1 y N.2 de Interventoria porque el componente técnico no ha sido aprobado por el IDIGER y la instrucción del IDIGER es que no se puede radicar informe si este no se encuentra aprobado previamente, ASI MISMO, se informa que el



6AB

componente HSE y a aprobó los Informes de Interventoría Mensuales N. 1, 2 y 3 y en cuanto al componente Social se aprobaron el N. 1 y 2, y el 3 el día de hoy se enviarán observaciones para que sean atendidas. El IDIGER solicita gestionar las entregas de los informes para avanzar en este tema.
El IDIGER manifiesta que cuando ellos van a obra no hay personal de la interventoría en Obra, que qué pasó con el residente de Interventoría, La interventoría manifiesta que si hay personal asistiendo a la Obra y que por temas personales del anterior residente de Interventoría el día de hoy se entregó la solicitud de cambio de este perfil y el profesional actual participa del presente comité. Teniendo en cuenta lo anterior el IDIGER solicita que cada vez que vayan los profesionales de la interventoría a la Obra deben dejar la evidencia en la bitácora de Obra debidamente Firmada.
El IDIGER manifiesta que en Obra solo hay 3 personas trabajando, que pasó con el compromiso del contratista de Obra de ingresar 12 personas, el contratista de Obra informa que 8 personas se encuentran en procesos de afiliaciones, exámenes médicos y curso de Alturas.
El IDIGER hace un llamado de atención a la interventoría teniendo en cuenta que no hay Avance de Obra.
El IDIGER manifiesta que el modificatorio de la interventoría se encuentra en el área jurídica.
El IDIGER solicita iniciar obras lo más pronto posible, a lo que el contratista de Obra manifiesta, que una vez se tengan los diseños aprobados, se compromete a iniciar

6AA

con la salvedad de que no exista problema con las actividades No previstas que surjan por los diseños realizados, para la aprobación del Modificatorio N.2, y que esta aprobación no dure más de 2 meses.
La interventoría indaga al área jurídica del IDIGER, qué agosto se va a tener con respecto a la situación de la interventoría, con respecto al tiempo que ha pasado ya que son 4 meses, con todos los profesionales con la dedicación requerida en el contrato sin poder cobrar teniendo en cuenta que no hay obra y el alcance de la interventoría es realizar la interventoría a actividades de Obra y no a la elaboración de diseños que es lo que se ha realizado en estos meses, presentándose un evidente desequilibrio Económico, el IDIGER aclara que la interventoría los cobros son por avance de Obra y que en el anexo técnico se encuentran los ajustes a los diseños. La interventoría Manifiesta que presentará esta inquietud de manera escrita.
El IDIGER informa que el miércoles 5 de julio, se tiene programado realizar el operativo de desalojo de las viviendas que se encuentran sobre la ladera, y solicita que una vez desmonten y desalojen, debe ingresar la maquinaria, volqueta y vigilancia del contratista de Obra a trabajar en la zona.
Se solicitó al contratista de Obra entregar la reprogramación de Obra con fecha de inicio el 5 julio de las Obras, el cual se comprometió a entregarla el día de mañana.
Con respecto al componente social el contratista de Obra informa que se envió la metodología de capacitación

17632



y volantes, la cual ya está revisada y aprobada por la interventoria y se realizó el primer taller de cultura ciudadana.

El IDIGER indaga que tenendo en cuenta que ya no se va a trabajar lo de los grafitis qué propuestas tienen para realizar en cultura ciudadana, a lo que el contratista de obra informa que tiene 3 propuestas:

- Brigada de Aseo.
- Concurso Cuadra más limpia.
- Materas con llantas desechadas

Se realizó segunda capacitación a 3 empleados de la Obra. Se informa que todas las piezas comunicativas están revisadas y aprobadas por la interventoria. El IDIGER solicita presentar un reporte de las 19 viviendas defachadas y lo socializado con esta comunidad respecto a la impermeabilización, pañete y pintura, con fecha de entrega para el 5 de julio 2023.

El contratista de Obra se compromete a entregar los informes semanales de Obra los sabados antes de las 10:00 AM a la interventoria, y a su vez la interventoria entregará al IDIGER los informes semanales el sabado.

Finaliza el Presente comité a las 4:12 PM



651

17637

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE - FT -21<br>Versión: 01<br>Vigente desde: 05-06-2020 |
|---|---|---|

**COMPROMISOS**

| Actividad | Responsable | Fecha de cumplimiento | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 1ra entrega componente estructural | Consorcio VAPA | 30 | 6 | 2023 |
| 2 Diseño estructural del Pañete | Consorcio VAPA | 30 | 6 | 2023 |
| 3 Informe del estado de las fachadas | Consorcio VAPA | 29 | 6 | 2023 |
| 4 Radicar Documentación para el trámite de PAS en foco | Interventoria | 30 | 6 | 2023 |
| 5 Entrega Inf. Semanales a Interventoria | Consorcio VAPA | Sabado antes 10:00AM | | |
| 6 Entrega Inf. Semanales a IDIGER | Interventoria | Sabado | | |
| 7 Enviar Observaciones Inf. 3 Componente Social Interventoria | IDIGER Lucy Sepulveda | 28 | 6 | 2023 |
| 8 Mesa de trabajo para revisar Inf. Semanales SST y Social | IDIGER Interventoria | 5 | 7 | 2023 |
| 9 Entrega reprogramación de obra iniciando 5 Julio 2023 | Consorcio VAPA | 29 | 6 | 2023 |
| 10 Reporte de las 19 Viviendas de fachada | Consorcio VAPA | 5 | 7 | 2023 |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |

652

17634

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE - FT -21<br>Versión: 01<br>Vigente desde: 05-06-2020 |
|---|---|---|

**Participantes** (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

| Nombre | Cargo/Rol/Contratista | Dependencia/Entidad | Firma |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| Ver Control de Asistencia | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



65

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | IDIGER - Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climatico | Codigo: DE-FT-10 |
|---|---|---|
| | **CONTROL DE ASISTENCIA** | Versión:05 |
| | | Fecha de Actualizacion: 01/10/2019 |

| TIPO DE SESIÓN: | ☒ Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro Cual? | | Hoja 1 de 2 |
|---|---|---|---|
| TEMA: | Comité Semanal | RESPONSABLE: | Interventoria |
| LUGAR: | Oficinas IDIGER | FECHA: | 28 Junio 2023 HORA: 2:20 PM. |

| No. | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Antonio Morales | Interventoria | Ing. R. | 3222697907 | limani.008.mapa@gmail.com | |
| 2. | Maria del Carmen Posada | Interventoria | Directora | 313388442 | | |
| 3. | MAURICIO POSADA | ARQUITECTO INTERVENTORIA | ARQUITECTO | 3009380623 | diegoimpp@hotmail.com | |
| 4. | Lucy Sepulveda. | Apoyo IDIGER | Apoyo a la Supervisión Social | 3004510542 | lsepulveda@idiger.gov.co | |
| 5. | Jessica Paola Cabezas Sierra. | IDIGER | Apoyo a lo Supervisión Ambiental | 3208325620 | jcabezas@idiger.gov.co | |
| 6. | Jhan Jairo Villamizar R. | Idiger | Apoyo a supervisión | 3134467477 | jvillamizar@idiger.gov | |
| 7. | Yeniffer Paola Mallar R | Idiger | Abogada Contratista | 3008298925 | ymallar@idiger.gov.co | |
| 8. | Freddy Suarez L. | Contratista | Director obra | 3144541709 | freddysuarez13@gmail.com | |
| 9. | Enrique Calderón P. | Contratista | Res. obra. | 3132947920 | ingecal38@hotmail.com | |
| 10 | Carlos Andrés Lopez R. | Contratista | Ing. R. Civil | 3213103298 | carlosandreslopez@gmail. | |
| 11 | Monica Serrano Lara | Interventoria | R. Social | 3238107724 | monicaserrano-mails@gmail.com | |
| 12 | Paola Moreno Castro | Contratista | Arquitecto Ax. | 3004965187 | coordinacion.pmc2020@gmail.com | |
| 13 | Diana Castillo Guevara | Contratista | Profesional Jur. | 3133372657 | Pcastillo.cpsp23@gmail.com | Diana Castillo G |
| 14 | Yenny Yulissa Costa P. | Contratista | P. Ambiental | 3008012526 | Contratacionpaysagistayenny@gmail.com | Yenny Costa |

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.

| | IDIGER - Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climatico | Codigo: DE-FT-10 |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **CONTROL DE ASISTENCIA** | Versión:05 |
| | | Fecha de Actualizacion: 01/10/2019 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **TIPO DE SESIÓN:** | ☒ Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro Cual? | | | **Hoja** 2 **de** 2 |
| **TEMA:** | Comité Semanal | **RESPONSABLE:** | Interventoria | |
| **LUGAR:** | Oficinas IDIGER | **FECHA:** | 18 Junio 2023 | **HORA:** 2:20 PM |

| No. | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 15. | Angie K. Pardo Ramirez | Interventoria | Ing. Civil | 3005182630 | ilimani008@hotmail.com | Angie Pardo |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.

17637

| Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE-FT-21 |
|---|---|---|
| | | Versión: 02 |
| | | Página: 1 de 2 |
| | | Vigente desde: 27/09/2021 |

| Lugar: | Sala de juntas del Instituto Distrital De Gestión Del Riesgo Y Adaptación Al Cambio Climático (IDIGER) | Fecha: | 30 | 06 | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| Hora Inicio: | 10:00AM | Hora Final: | 11:00AM | | |

**Objetivo**

- Aprobación cambio de residente de obra interventoría

**Orden del día**

1. Revisión y verificación de documentación para la aprobación de ingeniero residente interventoria.

**Desarrollo de la Reunión:**

1. Mediante Oficio No. 057-008-2023 de radicado IDIGER número 2023ER14608 del 28 de junio de 2023, la interventoria realiza solicitud de cambio de ingeniero residente de interventoría ante la supervisión del contrato por parte de IDIGER, donde se realiza entrega la documentación y soportes respectivos para la revisión, verificación y aprobación del cambio de profesional previo cumplimiento de los requerimientos del perfil profesional ofertado por la entidad.
2. La supervisión del contrato de interventoria FONDIGER-008-2023, informe que una vez realizada la revisión y verificación de la hoja de vida del profesional Antonio Morales Cortes, este cumple con los requisitos establecidos por la entidad para ocupar el cargo de residente de interventoría y por lo tanto aprueba el cambio del residente solicitado, del ingeniero Giovanni Mauricio Franco Parra por el ingeniero Antonio Morales Cortes.

Compromisos adquiridos

| Actividad | Responsable | Fecha de cumplimiento | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

Participantes (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

| Nombre | Cargo/Rol/Contratista | Dependencia/Entidad | Firma |
|---|---|---|---|
| Maria Alexandra Posada | Representante Legal | MAPO INGENIERIA SAS | |
| Darwin Javier Ortiz González | Supervisor IDIGER | IDIGER | |
| | | | |
| | | | |

659

17636

| Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE-FI-21<br>Versión: 02<br>Página: 1 de 2<br>Vigente desde: 27/09/2021 |
|---|---|---|

| Lugar: | Sala de juntas del Instituto Distrital De Gestión Del Riesgo Y Adaptación Al Cambio Climático (IDIGER) | Fecha: | 30 | 06 | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| Hora Inicio: | 10:00AM | Hora Final: | 11:00AM | | |

**Objetivo**

- Aprobación cambio de residente de obra interventoría

**Orden del día**

1. Revisión y verificación de documentación para la aprobación de ingeniero residente interventoria.

**Desarrollo de la Reunión:**

1. Mediante Oficio No. 057-008-2023 de radicado IDIGER número 2023ER14608 del 28 de junio de 2023, la interventoría realiza solicitud de cambio de ingeniero residente de interventoría ante la supervisión del contrato por parte de IDIGER, donde se realiza entrega la documentación y soportes respectivos para la revisión, verificación y aprobación del cambio de profesional previo cumplimiento de los requerimientos del perfil profesional ofertado por la entidad.
2. La supervisión del contrato de interventoría FONDIGER-008-2023, informe que una vez realizada la revisión y verificación de la hoja de vida del profesional Antonio Morales Cortes, este cumple con los requisitos establecidos por la entidad para ocupar el cargo de residente de interventoría y por lo tanto aprueba el cambio del residente solicitado, del ingeniero Giovanni Mauricio Franco Parra por el ingeniero Antonio Morales Cortes.

**Compromisos adquiridos**

| Actividad | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**Participantes** (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

| Nombre | Cargo/Rol/Contratista | Dependencia/Entidad | Firma |
|---|---|---|---|
| María Alexandra Posada | Representante Legal | MAPO INGENIERIA SAS | |
| Darwin Javier Ortiz González | Supervisor IDIGER | IDIGER | |
| | | | |
| | | | |

**Nota:** Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el sitio web del Instituto Distrital de la Gestión del Riesgo y Cambio climático.

60

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE - FT -21<br>Versión: 01<br>Vigente desde: 05-06-2020 |
|---|---|---|

| Lugar: | SALA DE JUNTAS OBRA | Fecha: | 06 | 07 | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| Hora Inicio: | 8:30:00 A.M. | Hora Final: | 10:30 pm | | |

**Objetivo**

Comité de Obra N. 20
**CONTRATO No. 002-2023**
"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS Y FINANCIEROS ENTRE LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT, LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR, EL INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – IDIGER Y EL FONDO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – FONDIGER ARA EJECUTAR ACCIONES DE ANÁLISIS DE RIESGOS, REDUCCIÓN DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO DENTRO DEL POLÍGONO DE RIESGO DEFINIDO EN EL CONCEPTO TÉCNICO 8405 Y SUS ADENDAS PARA EL SECTOR DE MIRADOR EL PARAÍSO A, MIRADOR DEL PARAÍSO B Y EL MIRADOR 3, EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR, UPZ 67 LUCERO - CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DEL TRAMO 1 Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE RIESGOS."

**Orden del día**

1. **Compromisos acta anterior**
2. **Revisión ajuste de diseños**
3. **Componente Social**
4. **Componente SST-MA**
5. **Componente técnico**

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **ACTA DE REUNIÓN** | **Código:** DE - FT -21 |
|---|---|---|
| | | **Versión:** 01 |
| | | **Vigente desde:** 05-06-2020 |

**Desarrollo de la Reunión:**

Se inicia comité verificando compromisos del comité anterior:

1- La entrega de informe del estructural por parte del consorcio VAPA, había quedado para el día 30-06-2023, este compromiso No se cumplió, el contratista indica que entregara el informe estructural junto con el Geotécnico el 7-7-2023. Sin embargo, el contratista manifiesta que el pañete no es un elemento estructural por lo que no se presenta diseño.
La interventoría solicita respuesta oficial con recomendaciones constructivas.

2- El informé del estado de las fachadas que colindan con la ladera debía ser entregado por parte del contratista para el 29-6-2023, este compromiso No se cumplió, el contratista enviara el informe respectivo el día de hoy 6 de julio del 2023.

3- La entrega de los informes semanales por parte del contratista a la interventoría los sábados antes de las 10 A.M. Se cumpliendo el pasado sábado.

4- Se realizó la mesa de trabajo para revisar informes semanales entre los pares SST y Social IDIGER-Interventoría. Este compromiso Se cumplió dejando a satisfacción de las partes dichos informes y generar su aprobación por parte de la entidad.

5- La interventoría solicita al contratista la Entrega de reprogramación de obra a partir del 5 de julio de 2023.
Esto No se cumplió. Por lo tanto, la interventoría manifiesta que solicito un plan de contingencia para superar los atrasos. El contratista indica no entregar plan de contingencia porque, debido al corto tiempo que resta de ejecución de la obra no podrá cumplir por lo tanto, está solicitando un plazo para terminar.
La interventoría le indica y solicita al contratista que estas manifestaciones de solicitud de plazo, deben ser de manera oficial (por escrito) y radicado a la interventoría.

- Con respecto a los ajustes de los diseños de la parte Estructural y de Geotecnia la Interventoría aclara que, una vez se recibieron los informes el día sábado 8 de julio, se procedió a realizar revisión por lo que se encontraron inconsistencias y se envió un oficio al contratista solicitando aclaraciones y ajustes a los mismos.

- El IDIGER, a través del Ingeniero Jhon Jairo Villamizar, solicita a la Interventoría que se informe a la Entidad de manera oficial todas las solicitudes y observaciones enviadas al contratista, así como las respectivas respuestas.

- Con respecto a la parte eléctrica, el contratista VAPA manifiesta que está pendiente la consecución de la carta de aprobación del proyecto inicial. El IDIGER indica que está gestionando con la empresa correspondiente. Sin embargo, el contratista esta gestionando por su parte ante Codensa ENEL para tratar de conseguir el documento.

Sin este documento no se puede radicar el paquete documental ante empresa ENEL.

- Con respecto al tema del retiro de los postes de energía localizados en zona del proyecto, el contratista esta tomando y/o completando la información, tal como numero de postes, placas de los mismos y ubicación entre otros para enviar comunicación.

COMPONENTE SOCIAL:

La Profesional Social de la Interventoría indica que ya se termino la implementación de caracterización a la población con un total de 200 caracterizaciones realizadas a la comunidad del sector del Mirador.
Se realizo taller de cultura ciudadana con la comunidad sobre el tema de apropiación y reconocimiento del territorio generando una conciencia ambiental. Por lo tanto, se empezará a trabajar con la comunidad la iniciativa de realizar materas con llantas ya que esto es un material que se encuentra en las calles y se le puede dar otro uso, esto con el fin de hacer un punto ecológico en el sector.

Respecto al informe Social N°3, el IDIGER solicita que se debe entregar lo antes posible con los ajustes solicitados. La interventoría indica que los ajustes ya están y se enviara correo con el informe No. 3 en horas de la tarde del día 6 de julio 2023. De igual manera se el IDIGER solicita el envío del informe Social N° 4. Este será enviado el día de mañana 7 de julio del 2023.



602

- Se socializa sobre el tema del desalojo que se realizó el día de ayer 5 de julio 2023 y demolición de las 7 viviendas que se encontraban en la ladera afectando la ejecución del proyecto. De igual manera se indica que se encuentra pendiente el Acta de entrega por parte de la Alcaldía Local a IDIGER .

Componente SST:

- Las correcciones solicitadas por la Profesional SST del IDIGER de los informes 1 y 2 serán entregados por el contratista el día 10 de julio. (Se deja constancia que estos informes ya habían sido aprobados anteriormente por el apoyo profesional SST del IDIGER que estaba encargado en el momento).

_ Se enfatiza por el IDIGER que antes de ser radicados los informes, estos deben estar aprobados por la entidad.

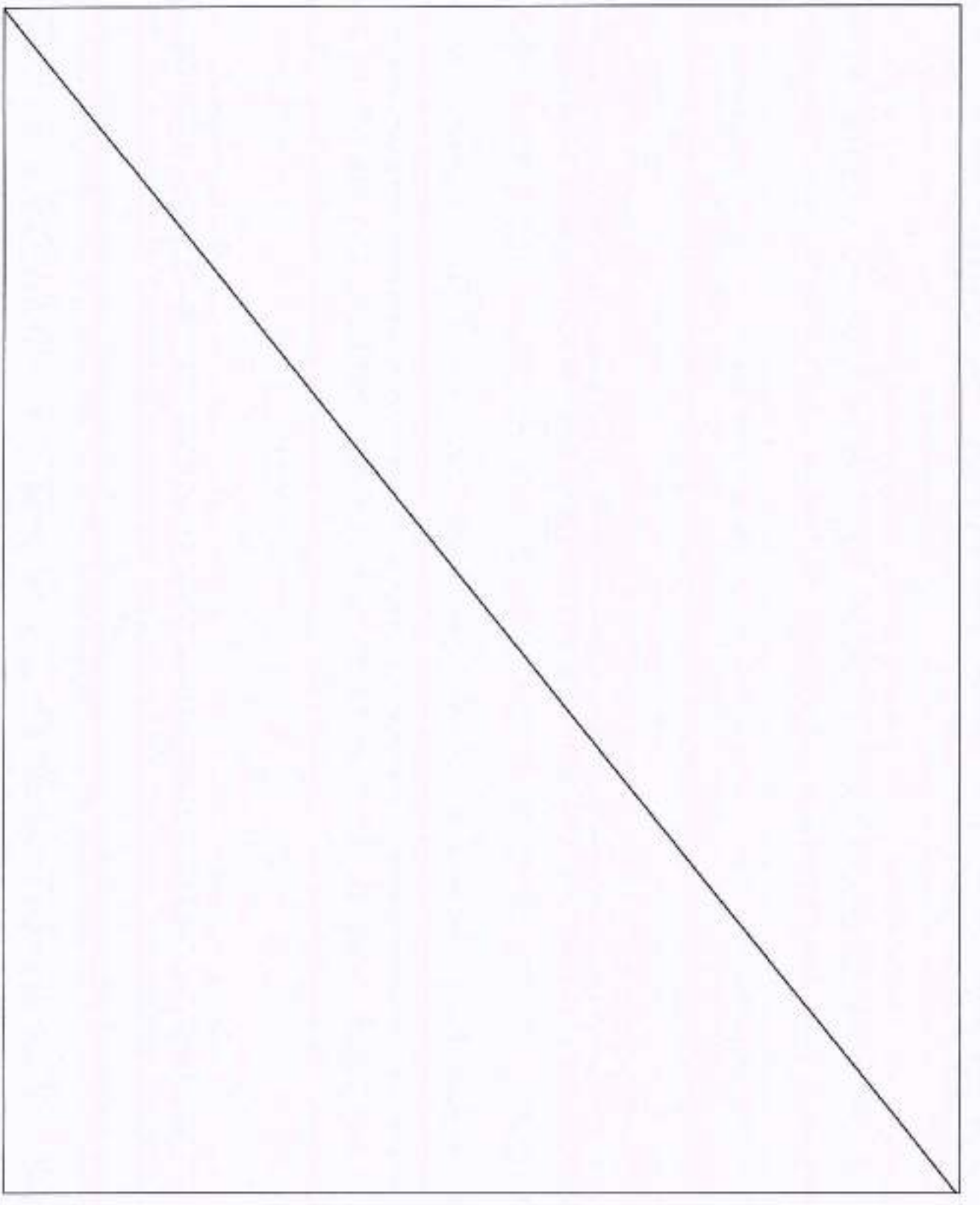
- El contratista indica que se tendrá vigilancia en la zona de obra a partir del 7 de julio 2023.

- La interventoría remitió por correo a la supervisión ambiental de IDIGER, los documentos para el tramite del permiso de aprovechamiento forestal.

- Se define que a partir de la próxima semana los comités se efectuaran en obra los días viernes a las 9:00 A.M.

17642

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE - FT -21<br>Versión: 01<br>Vigente desde: 05-06-2020 |
|---|---|---|





604

17643

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **ACTA DE REUNIÓN** | **Código:** DE - FT -21<br>**Versión:** 01<br>**Vigente desde:** 05-06-2020 |
|---|---|---|

**COMPROMISOS**

| Actividad | Responsable | Fecha de cumplimiento | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. Entrega de respuesta a las observaciones de los ajustes y diseños | Contratista de Obra | 7 | 7 | 2023 |
| 2. Respuesta a solicitud de plan de contingencia | Contratista de obra | 6 | 7 | 2023 |
| 3. Enviar oficio a IDIGER sobre observaciones a los ajustes de los diseños | Interventoría MAPO | 7 | 7 | 2023 |
| 4. Ingreso de maquinaria amarilla al proyecto | Contratista de Obra | 6 | 7 | 2023 |
| 5. Informar de manera oficial a la interventoría sobre El SERIE 6 | Contratista de obra | 7 | 7 | 2023 |
| 6. Terminación de construcción de cerramiento | Contratista de obra | 11 | 7 | 2023 |
| 7. Entrega informe social No. 3 con ajustes solicitados | interventora MAPO<br>Contratista de obra | 10 | 7 | 2023 |
| 8. Entregar informe social N° 4 de interventoría para revisión | | | | |
| 9. Vigilancia en obra | Contratista de obra | 06 | 07 | 2023 |
| 10. Correcciones solicitadas por Profesional Social de IDIGER | Contratista de Obra | 10 | 7 | 2023 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



665

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE - FT -21 |
|---|---|---|
| | | Versión: 01 |
| | | Vigente desde: 05-06-2020 |

**Participantes** (Relacione firma de las personas que participaron en la reunión)

| Nombre | Cargo/Rol/Contratista | Dependencia/Entidad | Firma |
|---|---|---|---|

# SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA



666

| | IDIGER - Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climatico | Codigo: DE-FT-10 |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **CONTROL DE ASISTENCIA** | Versión:05 |
| | | Fecha de Actualizacion: 01/10/2019 |

| TIPO DE SESIÓN: | ☑ Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro Cual? | | Hoja ___ de ___ |
|---|---|---|---|
| TEMA: | Comité Tecnico N°20. | RESPONSABLE: | IDIGER - CONTRATISTA - OBRA |
| LUGAR: | Punto en obra. | FECHA: | 6 Julio 2023 HORA: 08:00 - 10:00 |

| No. | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Maria Serano Lata | Interventoria | Prof Social | 3238107724 | mariaSerano.mafa@Email.com | |
| 2 | Carlos Andres Lopez R. | Contratista | R. Obra | 3223103278 | Consorciocapo2023@gmail | |
| 3 | Paola Moreno Castro | Contratista. | Arquitecta Residente | 3004965187 | Consorciocapo@gmail.com | |
| 4 | MAURICIO POSADA | INTERVENTORIA | ARQUITECTO APOYO | 3005680623 | diecap.mpp@hotmail.com | |
| 5 | Damaris Posada Ardila | Interventora | Directora | 3133327442 | | |
| 6 | Jaison Fabian Pena Quiroga | Interventoria. | Ing. topografo | 3112229401 | jaison.f.223@hotmail.c | |
| 7 | Jhon Jairo Villamizar | Idiger | Apoyo a Supervision | 3134407477 | jvillamizar@idiger | |
| 8 | Lucy Sepulveda Arauo | IDIGER. | Apoyo a la Supervision social | 3004510542 | lsepulveda@idiger.gov.co | |
| 9 | Laura Alonso Nore | IDIGER. | Apoyo a la super Ambiental | 3204256953 | lalonso@idiger.gov.co | |
| 10 | Enrique Calderon P | ARA | Ingeniero de obra | 3132347920 | ingecal38@hotmail.com | |
| 11 | Jessica Paola Cabezas Sierra. | IDIGER | Apoyo a la Supervisión Ambiental | 3208325620 | jcabezas@idiger.gov.co | |
| 12 | Yenny Costa Palacios | Contratista | R. Ambiental | 3108628526 | Consorciocapo2023@gmail.com | Yenny Costa |
| 13 | Nilo Y. Cabezas S. | Interventoría | Profesional SST-MA | 3124822403 | nilocabezas@gmail.com | |
| 14 | Antonio Urrutia | Interventoria | Residente | 3222699909 | antonioc1960@Gmail.com | |

1765

17696

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE – FT -21<br>Versión: 01<br>Vigente desde: 05-06-2020 |
|---|---|---|

| Lugar: | Obra | Fecha: | 21 | 07 | 2023. |
|---|---|---|---|---|---|
| Hora Inicio: | | Hora Final: | | | |

**Objetivo**

Comité de Obra N. 21

**CONTRATO No. 002-2023**

"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS Y FINANCIEROS ENTRE LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT, LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR, EL INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – IDIGER Y EL FONDO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – FONDIGER ARA EJECUTAR ACCIONES DE ANÁLISIS DE RIESGOS, REDUCCIÓN DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO DENTRO DEL POLÍGONO DE RIESGO DEFINIDO EN EL CONCEPTO TÉCNICO 8405 Y SUS ADENDAS PARA EL SECTOR DE MIRADOR EL PARAÍSO A, MIRADOR DEL PARAÍSO B Y EL MIRADOR 3, EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR, UPZ 67 LUCERO - CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DEL TRAMO 1 Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE RIESGOS."

**Orden del día**

1- Compromisos acta anterior
2- Entrega oficial de ajustes a diseños
3- Componente social
4- Componente SST-HA
5- Componente Tecnico.

668

17647

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE - FT -21 |
|---|---|---|
| | | Versión: 01 |
| | | Vigente desde: 05-06-2020 |

**Desarrollo de la Reunión:**

21 julio 2023

- Componente ambiental - SST:

1. Se realizó el envío de la documentación de maquinaria el día 06 de julio de 2023, Compromiso cumplido ya que el ingreso de la maquinaria se realizó el día 07 de julio de 2023
2. Ajustar informes 1 y 2, compromiso cumplido el día
3. No se ha culminado cerramiento en su totalidad debido a que actualmente hay un habitante ocupando un espacio dentro de la zona de intervención.

Compromiso: El contratista se compromete a realizar el cerramiento en su totalidad una vez el señor que habita la zona se retire contando 5 días después de su desalojo.

4. Compromiso: Se realizará por parte del contratista de obra el día 21 de julio de 2023 la radicación de una carta dirigida a la alcaldía solicitando la recolección de los residuos que quedaron a causa de la demolición, esta solicitud deberá contar con registro fotográfico.
5. Permiso de aprovechamiento forestal subsanado.
6. Por parte de la entidad se genera compromiso de envío de la radicación con la soft con el número de radicado.
7. Compromiso: para el día lunes 24 de julio por parte de la interventoría se radicará impresión de informes 1 y 2 a la entidad, y entrega de informe nº3 consolidado de manera digital. para el día 26 de julio de 2023 entrega de informe mensual nº4.
8. Para el próximo comité se solicita la presencia de la profesional de calidad por parte de la interventoría.



669

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE – FT -21 |
|---|---|---|
| | | Versión: 01 |
| | | Vigente desde: 05-06-2020 |

9. Compromiso: El contratista solicita a la interventoría emitir carta de aprobación mes a mes de los informes entregados y subsanados por obra, la interventoría se compromete a emitir esta aprobación de la siguiente manera:

• 21 julio 2023: emitir aprobación de informes 1 y 2

• 24 julio 2023: emitir aprobación de Informes 3 y 4

10. Compromiso: El contratista de obra se compromete a realizar entrega a la interventoría del Informe mensual nº5 el día 21 de julio de 2023 y la interventoría se compromete a radicar a la entidad el día 28 de julio de 2023.

• Componente social:

1. Se encuentran aprobados Informes nº 1, 2, y 3 por el area social.
2. El dia 24 de julio de 2023 la interventoría se compromete a realizar el envío de la subsanación del informe nº4 a la entidad.
3. Se realizó la subsanación de informes semanales hasta el nº 20
4. Se realizó comité veedor nº 3 el dia 25 de julio de 2023
5. Se presentó levantamiento de acta por afectación a predio por labores de obra, en donde el contratista realizó los arreglos pertinentes al daño.
6. Se realizó levantamiento de acta para traslado de valla informativa.
7. Levantamientamiento de acta para tape de manguera de gas.
8. Compromisos: enviar el día 24 de julio de 2023 por parte de la interventoría sobre informe de caracterización social.
• Para el dia 25 de julio la interventoría se compromete a enviar a la entidad informe sobre fachadas de predios adyacentes a la ladera

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

**ACTA DE REUNIÓN**

Código: DE - 11 - 21
Versión: 01
Vigente desde: 05-06-2020

9. El Contratista se compromete a organizar reunión con representante de la defensa civil para levantamiento de cada pozo predio habilitado actualmente por el señor Jesús Lozano.

•Componente técnico:

1. Se solicita al contratista la elaboración de informe sobre análisis detallado del diseño geotécnico sobre relleno antropico con registro fotográfico, El Contratista se Compromete a Informar el día 24 de julio de 2023 la fecha de entrega de informe detallado de material encontrado en la actividad de excavación

2. Entrega de la carta con la gestión realizada, para la solicitud del oficio de autorización de tener 6 Pq Perf del contratista para el día martes 25 de julio de 2023.

| | IDIGER - Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climatico | Codigo: DE-FT-10 |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **CONTROL DE ASISTENCIA** | Versión:05 |
| | | Fecha de Actualizacion: 01/10/2019 |

| TIPO DE SESIÓN: ☐ Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro Cual?_____ | | | | Hoja ___ de ___ |
|---|---|---|---|---|
| TEMA: | | RESPONSABLE: | | |
| LUGAR: | | FECHA: | | HORA: |

| No. | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Carlos Andrés López R. | Consorcio Vapa | R. Obra | 3223103778 | Consorciovapa2023@g | |
| 2. | Yenny Yulissa Ortiz Palacios | Consorcio Vapa | R. Ambiental | 3108612326 | consorcio.vapa2023@gmail | Yenny Ortiz |
| 3. | Jaime Alexander Moreno P. | Cons. Vapa | R. SST | 3165216417 | ing.jamenorio@yahoo.com | |
| 4. | Nilo Y. Cabrera S. | Interventoría | [illegible] | 3045[illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 5. | Antonio Morales | Interventoría | Resid. Tec. | 3222677407 | [illegible] | |
| 6 | Yorera Alonso Nave | Super IDIGER | prof Ambiental | 3209256403 | lalonso@gmail.com | |
| 7. | Jessica Paola Cabezas Sierra | Apoyo a la Supervisión Ambiental | IDIGER | 3208325620 | jcabezas@gmail.com | |
| 8. | Mario Matute Turizo | IDIGER | Apoyo a supervisión | 3043922203 | mmatute@idiger.gov.co | |
| 9. | Enrique Calderón P | C. VAPA | Ing. Resid. obra | 3132347920 | ingecal38@hotmail.com | |
| 10. | Paola Tolero Castro | C VAPA | Arquitecta Auxiliar | 3004965182 | consorciovapa2023@ | |
| 11. | Freddy Suarez L. | C. VAPA | Director | 3144514706 | Consorciovapa2023@ | |
| 12 | Jhan Jairo Villamizar | Idiger | Apoyo Supervisión | 3134407477 | jvillamizar@idiger.gov | |
| 13 | Javier Fabian Peña G. | Interventoría | Topografo | 3122299[illegible] | [illegible] | |
| 14 | Maria Soriano Leta | Interventoría | R. Social | 3238107724 | [illegible] | |

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.

19651

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **ACTA DE REUNIÓN** | **Código:** DE – FT -21 |
|---|---|---|
| | | **Versión:** 01 |
| | | **Vigente desde:** 05-06-2020 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Lugar:** | SALA DE JUNTAS OBRA | **Fecha:** | 28 | 07 | 2023 |
| **Hora Inicio:** | | **Hora Final:** | | | |

**Objetivo**

Comité de Obra N. 22
**CONTRATO No. 002-2023**
"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS Y FINANCIEROS ENTRE LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT, LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR, EL INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – IDIGER Y EL FONDO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – FONDIGER ARA EJECUTAR ACCIONES DE ANÁLISIS DE RIESGOS, REDUCCIÓN DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO DENTRO DEL POLÍGONO DE RIESGO DEFINIDO EN EL CONCEPTO TÉCNICO 8405 Y SUS ADENDAS PARA EL SECTOR DE MIRADOR EL PARAÍSO A, MIRADOR DEL PARAÍSO B Y EL MIRADOR 3, EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR, UPZ 67 LUCERO - CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DEL TRAMO 1 Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE RIESGOS."

**Orden del día**

1. **Compromisos acta anterior**
2. **Entrega oficial de ajustes y diseños**
3. **Componente Social**
4. **Componente SST-MA**
5. **Componente técnico**

**Desarrollo de la Reunión:**

Se inicia comité verificando compromisos del comité anterior:

Compromiso 1: Entrega de carta por parte del contratista para solicitud de retiro de basura proveniente del área de proyecto.
El contratista manifiesta que envió vía coreo electrónico.
La interventoría remitió oficio a la entidad.
El contratista deja constancia que no se pudo radicar en físico en la alcaldía porque faltaba la firma de la ingeniera Lorena.

Compromiso 2. La ejecución de cerramiento esta cumplido

Compromiso 3: Compromiso de aprovechamiento forestal.
El contratista manifiesta que esta adelantando el proceso de documentación y que en la tarde quedara radicado.
Compromiso 4: por parte de la interventoría para el lunes 24 de julio radicar impresión de informes 1 y 2 a la Entidad.
El informe 1 se radico, el informe No. 2 se revisó antes de radicar, tiene observaciones y se están subsanando.

Con respecto a las observaciones, La Entidad manifiesta que el polígono para el PMT esta mal. La interventoría comenta que el polígono se saco de acuerdo a la información que esta disponible en



673

documentos; así mismo el informe ya se habia radicado y no se habian recibido observaciones al respecto.
El PMT está aprobado, este anexo se encuentra en informes 1 y 2

El Ingeniero Mauro Matute supervisor para la parte documental por parte de IDIGER, manifiesta que las observaciones para documentos ya radicados y aprobados se deben efectuar a manera de alcance aclarando la situación para no generar atrasos en la entrega de documentos.

También el Ingeniero Matute solicita que para aclaraciones documentales comunicarse con antes de radicar.

En los informes del No 1 al No 5 se radica la versión que esta aprobada del P.M.T. Para el siguiente informe se debe establecer el P.M.T. Actualizado, aclarando que en los informes anteriores no hizo debido a que no hubo ingreso de equipos y maquinas a la obra.

El Ingeniero Jhon Villamizar de IDIGER aclara que el ingeniero Oscar ya no estará para el proyecto, en adelante será el Ingeniero Mauro Matute.

El Ingeniero Jhon hizo observaciones al P.M.T. porque no se tubo en cuenta la vía principal que esta siendo utilizada por el equipo de transporte; y que aprobado es muy básico

Se aclara desde obra que no se esta utilizando sino una via de las que están propuestas en PMT.
Se solicita por parte de IDIGER implementar el PMT que involucre a la vía principal.

El contratista manifiesta que tiene en obra, señales adicionales que de manera inmediata colocara en sitio.

Se manifiesta por IDIGER Que llego un requerimiento de la personería, por queja de la comunidad debido al transito de volquetas, ingreso de materiales y estado de la vía.

El director de obra hará consulta al especialista de transito y transporte para complementar el PMT, incluyéndola vía principal.

Para el próximo comité se presentará un informe del contratista con respecto al complemento de PMT solicitado.

En obra el contratista mantiene dos personas de carácter permanente que le dan manejo al transito y la limpieza de la vía

Solicita el ingeniero Matute que se ejecute por parte del contratista en la parte social, exposición a la comunidad en lo que tiene que ver con la ejecución del proyecto, Tiempo de ejecución, equipos que estarán a diario, horarios de trabajo entre otros.

El director de obra dice que esta actividad se ejecuto al inicio de proyecto; pero que se implementara información a la comunidad sobre el tema.

La interventoria manifiesta que la Entidad solicita en informe 2 presentar el tema de apertura del PIN, y que se dio apertura con radicación del PIN con fecha 21 de abril de 2023. Y debido a la fecha de corte para informes esa información esta reportada a partir del informe No.3.

Con respecto a paz y salvos de proveedores y/o alquiler de equipos para la obra y demás servicios para informe No. 2.
No se generaron paz y salvos porque en el momento no se presentaron esas actividades, serán presentados en el periodo que se ejecuten dichas actividades.

Cronograma ambiental:

Solicita la entidad se incluyan fechas de ejecución; en informes 1 y 2 no se presentaron porque no hubo ejecución de obra.

Los ajustes solicitados por la entidad se presentarán a partir del informe No. 5, periodo en el cual se iniciaron labores de obra.

Con respecto al informe No. 1 La entidad manifiesta que faltan firmas de las personas responsables y la impresión es deficiente.

Lista de verificacion

La ingeniera lorena de IDIGER que la lista de chequeo que se entrega es para los informes de interventoria y se aplicara a partir del informe No. 3

Se establece Filiación para los informes:

Folio 1 oficio de entrega
Folio 2 CD
Folio de 3 al 9 para lista de verificacion

A partir del folio 12 iniciara el cuerpo del informe.

Solicita el ingeniero Matute que los informes deben estar debidamente firmados por personas que en el participan, la falta de firmas puede evidenciar falta de revisión.
En caso de faltar firmar será rechazado el documento.

La ingeniera Lorena de IDIGER todos los oficios que componen el anexo de correspondencia a IDIGER deben tener el sello de radicado, de lo contrario no serán válidos.

Entrega de Informes No 1 y No 2 porte de interventoría para el día lunes 24 de julio.

Se efectuó entrega de informe No 1 pero presenta observaciones al igual que el informe No. 2

Para dar cumplimiento a la entrega de los informes mensuales 1,2,3 y 4. La interventoria enviara a la Entidad un cronograma el di lunes 31 de julio de 2023.

Actas de obra

Se solicita a la entidad un listado de verificacion para radicar centra de cobro tanto de obra como de interventoria.

La entidad aclara que para el pago de cuentas deben estar aprobados los respectivos informes.

Con respecto al Acta de obra No. 1, esta fue devuelta por mal procedimiento; empezando porque no se

radico a la interventoría para aprobación.

Solicita la interventoría que se radique el Acta de obra No. 1, para su revisión y aprobación.

Informes de obra

Los informes 3 y 4 de obra serán entregados el día de hoy para revisión y aprobación por parte de la interventoría

IDIGER solicita que la aprobación de informes al contratista se debe efectuar a través de oficio.
Con respecto al informe 5, en contratista entrego en fecha de compromiso, 21 de julio; esta en revisión, pendiente adicional la conciliación de cantidad de excavación por parte de topografía.

SST

Se entregará cronograma para entrega de informes el dio 31 de julio de 2023.

Social:

El contratista manifiesta que la presidenta de la JAC se comprometió a entregar una carta donde se aclara que el predio donde se encuentra el sr Jesus Lozano, es propiedad de la Defensa Civil. Se aclara que la presidenta de la junta de Acción Comunal es vicepresidenta de la Defensa Civil.

Con respecto a los informes 1,2 y 3, la interventora revisara toda la información y posteriormente la enviara a la Entidad.

Con respecto al informe 4, IDIGER enviara el dio 2 de agosto de 2023 a la interventoría correcciones del informe 4.

Técnico:

Informe sobre material de relleno compuesto de basura y escombros incluyendo registro fotográfico.

La contratita manifiesta que no lo entrego ya que el problema de las basuras será retirado por parte de Distrito, y que por lo tanto no tendrá ningún costo adicional para la obra.

Se solicita al contratista avanzar en a la construcción de terrazas con una cuadrilla adicional.

Se compromete el director de obra que para el dia 31 de julio ingresara nuevo personal para el respecto.

Serie 6.

El contratista entrego oficio a la interventoría de lo cual fue informado IDIGER.

IDIGER manifiesta a través del ingeniero Jhon Villamizar, que la entidad ha hecho todos los esfuerzos y continua con los mismos, para el retiro de los postes de alumbrado, retiro de basuras, Documento faltante para el Serie 6 y la anulación de la red de acueducto que afecta la zona de obra.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE - FT -21<br>Versión: 01<br>Vigente desde: 05-06-2020 |
|---|---|---|

Con respecto al retro de basura estas se ha ido retirando; con los postes se espera que en los próximos dias se ejecute el retiro.

Modificatorio de Interventoria

El ingeniero Matute dice que el lunes 31 de julio dará información al respecto.

Modificatorio de contratista; manifiesta el director que esta subido al Drive para revisión de interventoria

IDIGER solicita al contratista, presentar Plan de Gestión del Riesgo, según decreto 2157/2017

Donde está reglamentado

**COMPROMISOS**

| Actividad | Responsable | Fecha de cumplimiento | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. Entrega d complemento al PMT | Contratista de Obra | 4 | 8 | 2023 |
| 2. Cronograma de entrega de informes | Interventoria | 31 | 7 | 2023 |
| 3. Entre de informe técnico de obra 3 y 4 | Contratista de Obra | 21 | 7 | 2023 |
| 4. Entrega de observaciones a informe social 4 a interventoría | IDIGER | 2 | 8 | 2023 |
| 5. Ingreso de personal adicional a obra | Contratista de obra | 31 | 7 | 2023 |
| 6. Información sobre modificatorio de interventoría | IDIGER | 31 | 7 | 2023 |
| 7. Radicado de aprovechamiento forestal | Contratista de obra | 21 | 7 | 2023 |

Acta # 22

| | IDIGER - Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climatico | Codigo: DE-FT-10 |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **CONTROL DE ASISTENCIA** | Versión:05 |
| | | Fecha de Actualizacion: 01/10/2019 |

| TIPO DE SESIÓN: | ☒ Reunión | ☐ Sensibilización | ☐ Otro Cual? | Hoja 1 de 2 |
|---|---|---|---|---|
| TEMA: | | RESPONSABLE: | | |
| LUGAR: | OBRA - ILLIMANI | FECHA: | 28-07-23 | HORA: 8:00 am |

| No. | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Antonio Morales C. | Mapo. Resi | Ing. Resi | 3122649109 | antonioc1980@hotmail.com | |
| 2 | MAURICIO POSADA | INTERVENTORIA | ARQUITECTO APOYO | 3005660623 | diego.mppp@hotmail.com | |
| 3 | Freddy Suarez L. | Contratista | Director | 3144541709 | consorciovapor@gmail.com | |
| 4 | Enrique Calderón P | Consorcio Vapor | Ing. residente | 3132347920 | ingcal38@hotmail.com | |
| 5 | Jhon Jairo Villamizar R | Idiger | Apoyo a supervision | 3134407477 | jvillamizar@idiger | |
| 6 | Nilva Y. Cardenas Santiago | Interventoría | Profesional gestión | 3124825753 | nilvacardenas@gmail.com | |
| 7 | Catalina Parada Posada | Mapo | Gestion Documental | 3142484126 | Catalinaparada@mapo.com | |
| 8 | Mª Alejandra Posada | Interventoría | R. L. | 3125667993 | alemarin09@hotmail.com | |
| 9 | Dana Castillo G. | Consorcio UMPA | P Social | 3193172657 | Gestionsocialumpa@gmail.com | |
| 10 | María Serrano Lota | Interventoría | R Social | 3238107724 | mariaserrano1@hotmail.com | |
| 11 | Paula Moreno Castro | Consorcio Vapor | Ayd Auxiliar | 3004965781 | consorciovapor2015@gmail.com | |
| 12 | Mauro Natale T | IDIGER | Apoyo Supervisión | 3043525267 | mnatale@idiger.gov.co | |
| 13 | Jessica Paola Cabezas S. | IDIGER | APOYO a la Supervisión | 3208325620 | jcabezas@idiger.gov.co | |
| 14 | Carlos A. Reyes Montes | IDIGER | asistente idiger | 3122320130 | — | |

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.

| | IDIGER - Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climatico | Codigo: DE-FT-10 |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **CONTROL DE ASISTENCIA** | Versión:05 |
| | | Fecha de Actualizacion: 01/10/2019 |

| TIPO DE SESIÓN: | ☒ Reunión | ☐ Sensibilización | ☐ Otro | Cual? | Hoja 2 de 2 |
|---|---|---|---|---|---|
| TEMA: | Comite | | RESPONSABLE: | | |
| LUGAR: | Obra - Illimani | | FECHA: | 28-07-23 | HORA: 8:00 am |

| No. | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 15. | Lorena Alonso Nore | IDIGER | Apoyo a la supervisión Ambiental | 3204256403 | lalonso@idiger.gov.co. | |
| 16. | Lucy Sepulveda Arayo | IDIGER | Apoyo a la supervisión Social | 3004510542 | lsepulveda@idiger.gov | |
| 17. | Yenny Cuesta Palacios | Contratista | Residente Ambiental | 3108612526 | consorcioparaguaica. | Yenny Cuesta. |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.

17658

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **ACTA DE REUNIÓN** | **Código:** DE - FT -21<br>**Versión:** 01<br>**Vigente desde:** 05-06-2020 |
|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Lugar:** | SALA DE JUNTAS OBRA | **Fecha:** | 04 | 08 | 2023 |
| **Hora Inicio:** | | **Hora Final:** | | | |

**Objetivo**

Comité de Obra N. 23

**CONTRATO No. 002-2023**

"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS Y FINANCIEROS ENTRE LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT, LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR, EL INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – IDIGER Y EL FONDO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – FONDIGER ARA EJECUTAR ACCIONES DE ANÁLISIS DE RIESGOS, REDUCCIÓN DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO DENTRO DEL POLÍGONO DE RIESGO DEFINIDO EN EL CONCEPTO TÉCNICO 8405 Y SUS ADENDAS PARA EL SECTOR DE MIRADOR EL PARAÍSO A, MIRADOR DEL PARAÍSO B Y EL MIRADOR 3, EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR, UPZ 67 LUCERO - CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DEL TRAMO 1 Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE RIESGOS."

**Orden del día**

1. **Compromisos acta anterior**
2. **Componente Social**
3. **Componente SST-MA**
4. **Componente técnico**



680

17659

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE - FT -21 |
|---|---|---|
| | | Versión: 01 |
| | | Vigente desde: 05-06-2020 |

**Desarrollo de la Reunión:**

Se inicia comité verificando compromisos del comité anterior:

1 Entrega de complemento de PMT por parte del contratista.
El contratista manifiesta que no hacer un complemento al PMT es hacer uno nuevo. Y que existe un PMT aprobado.
Se concluye en comité que se debe ejecutar en obra un plan de acción colocando señalización adicional en el punto donde los vehículos de obra salen a vía principal del sector, manteniendo el PMT vigente.

De esta actividad el contratista debe tomar registro fotográfico permanente con el objetivo que en caso de accidente, se pueda probar el cumplimiento de señalización en la zona de impacto.

La solicita dejar en libro de obra la recomendación aprobada en comité, sobre la implementación de señales en punto de acceso y salida de volquetas y equipos de la obra a la vía principal.

2 cronograma de entrega de informes por parte de interventoria para el día 31-07-2023.

En reunión del día 2 de agosto se acordó, que el día 15 se reúnan cada profesional con su par, para dejar en firme las correcciones a los informes 1,2 y 3.

3 Entrega de informes técnicos 3 y 4 por parte del contratista con las correcciones efectuadas el día 21 de julio de 2023.
La interventoria manifiesta que el informe 3 ya fue enviado por el contratista con las respectivas correcciones; el informe 4 se encuentra en tramite de correcciones por parte del contratista.

4 Entrega de observaciones por parte de IDIGER al informe 4 Social a interventoría. Cumplido
5 Ingreso de personal adicional a obra para instalación de trinchos de terrazas por parte del contratista. Cumplido
El contratista manifiesta que en esta siguiente semana ingresara personal adicional para la misma actividad.

6 Información de modificatorio de interventoria por parte de IDIGER. Se cumplió.
Esta pendiente el envio de la Hoja de vida del especialista estructural.

Plan de trabajo

El ingeniero Oscar Muñoz de IDIGER solicita al contratista, que se debe presentar plan de trabajo para el modificatorio.
El contratista manifiesta que el plan de trabajo se entregó desde el inicio.
Aclara el IDIGER que el plan de trabajo se debe ajustar teniendo en cuenta las nuevas actividades debido al ajuste de los estudios y diseños. Y que debe tener de manera clara el cronograma de obra y análisis financiero.

El contratista se compromete a entregar el plan de trabajo para el día 11 de agosto de 2023.

Con respecto al modificatorio 2 de obra, el contratista entrego a la interventoria el paquete en fisico; Este se encuentra en revisión, para determinar que corresponda a lo aprobado vía correo electrónico.

Posterior al recorrido de obra:

- Con respecto al retiro de postes de alumbrado público en zona de proyecto el Ingeniero Jhon Villamizar manifiesta que se ha efectuado todas las diligencias correspondientes, y que existe un compromiso por parte de ENEL de retirar los postes el dia de hoy.
- Solicita así mismo el ingeniero Jhon que a pesar de que nota el avance en excavaciones se puede implementar otro frente de trabajo al respecto
- El contratista dice que el ritmo es bueno, y con ese se cumple el cronograma, pero que no es recomendable dejar excavaciones grandes abiertas, porque pueden ser afectadas por posibles lluvias.
- Solicita IDIGER retirar las basuras desde la zona de trinchos y acopiarla en el punto establecido para su posterior retiro.
- El contratista anota que la comunidad esta botando las basuras de sus casas a la obra.
La interventoria solicita efectuar trabajo social con la comunidad para guiarlos con respecto al manejo y el no colocar residuos de la obra.

- Solicita el IDIGER instalar el cerramiento en polisombra faltante, por zona de mirador y zona central.

- Solicita el Ingeniero Oscar Muñoz al contratista, tener especial cuidado con el equipo topográfico de trabajo en cuanto a su vigilancia se refiere. Son equipos costosos que en un momento d descuido puede ser aprovechado por los amigos de lo ajeno.



631

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE - FT -21<br>Versión: 01<br>Vigente desde: 05-06-2020 |
|---|---|---|

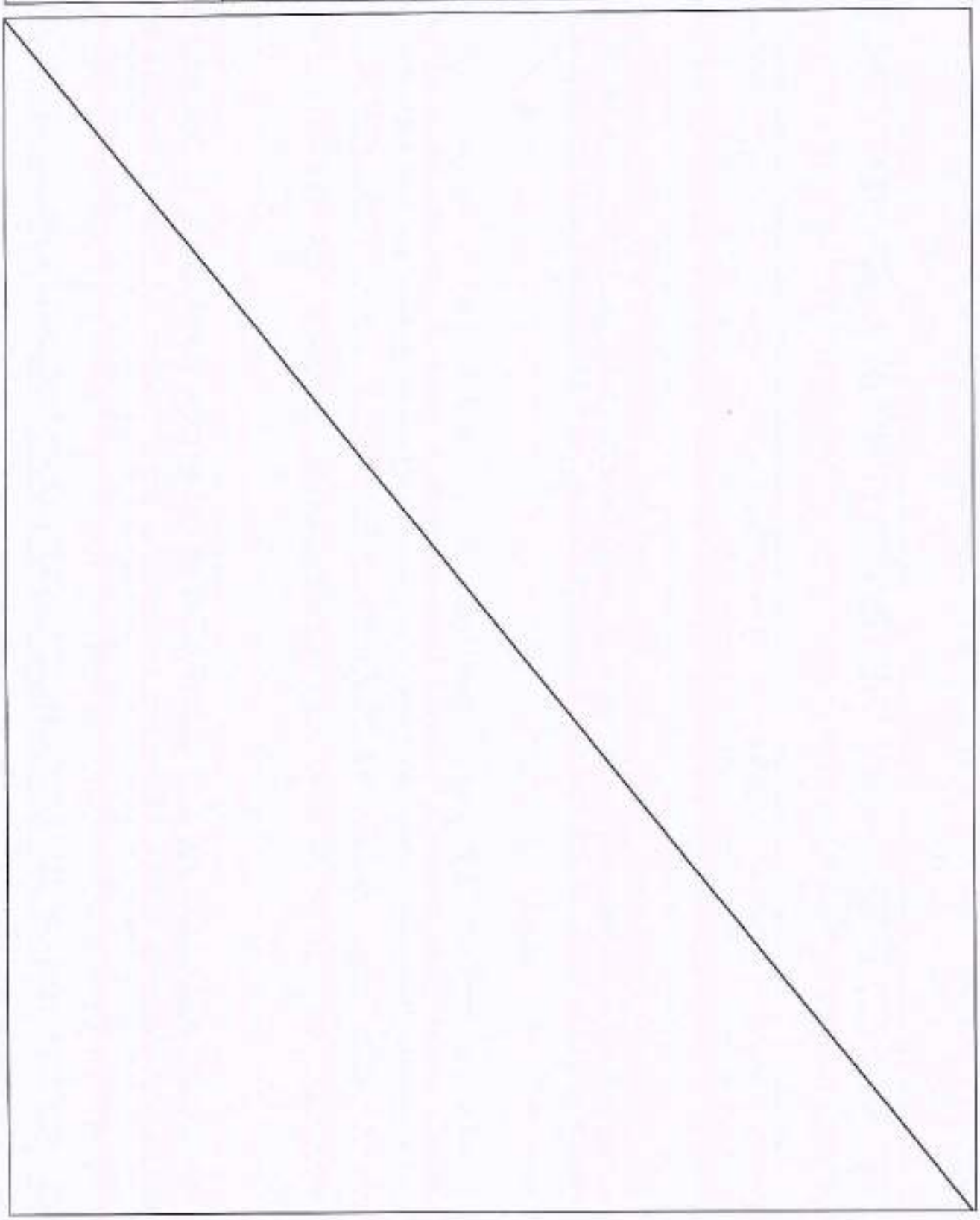
Trinchos:

Solicita IDIGER verificar especificación de construcción de trinchos para terrazas; porque presenta deficiencias con respecto al grosor de los postes y su distanciamiento.

Solicita IDIGER, verificar de manera conjunta contratista e interventoría la posible ocupación ilegal por el sector de la Ladera y presentar informe a la entidad.

Se deja constancia sobre el trabajo social ejecutado con respecto al paso de volquetas en el sector del colegio, donde se envió correo informando de los horarios de trabajo de obra, así mismo es establece horario de suspensión de paso de vehículos de la obra para permitir el facil acceso y salida de los estudiantes del Colegio Paraíso Mirador B. Esto dando respuesta a las inquietudes planteadas por la comunidad.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE - FT -21 |
|---|---|---|
| | | Versión: 01 |
| | | Vigente desde: 05-06-2020 |



17662

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE - FT -21<br>Versión: 01<br>Vigente desde: 05-06-2020 |
|---|---|---|

**COMPROMISOS**

| Actividad | Responsable | Fecha de cumplimiento | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. Entrega de informe No 4 a IDIGER | Interventoría | 20 | 8 | 2023 |
| 2. Entrega de informe No 5 a IDIGER | Interventoría | 25 | 8 | 2023 |
| 3. Entrega de informe No 6 a IDIGER | Interventoría | 30 | 8 | 2023 |
| 4. Entrega de plan de trabajo | Contratista | 11 | 8 | 2023 |
| 5. Colocar en obra el vibro-compactador | Contratista | 8 | 8 | 2023 |
| 6. Se debe enviar un único correo de observaciones a informes | Interventoría e IDIGER | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



684

17663

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE – FT -21<br>Versión: 01<br>Vigente desde: 05-06-2020 |
|---|---|---|

**Participantes** (Relacionar firma de las personas que participaron en la reunión)

| Nombre | Cargo/Rol/Contratista | Dependencia/Entidad | Firma |
|---|---|---|---|

# SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA



685

| | IDIGER - Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climatico | Codigo: DE-FT-10 |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **CONTROL DE ASISTENCIA** | Versión:05 |
| | | Fecha de Actualizacion: 01/10/2019 |

| TIPO DE SESIÓN: | ☒ Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro Cual? | | Hoja 1 de 2 |
|---|---|---|---|
| TEMA: | Comite Nº 23. | RESPONSABLE: | |
| LUGAR: | Area de intervención | FECHA: 04-08-2023 | HORA: 8:30 A.M |

| No. | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Mª Alejandra Rosado | Interventoría | R.L | 3125668898 | Mariarosado@gmail.com | |
| 2. | Oscar R. Muñoz J. | IDIGER | Apoyo Subdirec. | 3133760435 | oamunoz@idiger.gov.co | |
| 3. | Mauro Mantilla T | IDIGER | Apoyo Supervisión | 3143523263 | mmantilla@idiger.gov.co | |
| 4. | Jessica Paola Cabezas S. | IDIGER | Apoyo a la Supervisión Ambiental | 3208325620 | jcabezas@idiger.gov.co | |
| 5. | Lorena Alonso Nore | IDIGER | Apoyo Sup Ambiental | 3204256403 | lalonso@idiger.gov | |
| 6. | Laura Tatiana Cuervo R. | Interventoría | Apoyo Ambiental | 3103449218 | Mimarosado.mapo@gmail.com | |
| 7 | Nilo Y. Contreras S. | Interventoría | Profesional ESE-HA | 3124825263 | ilinoni.08@mapo@gmail.com | |
| 8 | Cesar Ospina | Contratista | R.L | 3213959097 | consorcio2020@gmail.com | |
| 9 | Mario Serrano Lota | Interventoría | R. Social | 3238772410 | mariaserrano.mapo@gmail.com | |
| 10 | Lucy Sepulveda A. | IDIGER | Apoyo a la Supervisión Social | 3004510542 | lasepulveda@idiger.gov.co | |
| 11 | Diana Castillo Cuervo | Contratista | P. Social | 3133572657 | Consorciomapo2020@gmail.com | |
| 12 | Carlos Andrés López R. | Contratista | R. Social | 3223103278 | Consorciomapo 2020@g. | |
| 13 | Paola Moreno Castro | Contratista | Ingeniero A. | 3004965182 | Consorciomapo 2020@g. | |
| 14 | Jhon Jairo Villamizar R. | Idiger | Apoyo Supervisión | 3134407447 | jvillamizar@idiger.gov | |

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | IDIGER - Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climatico | Codigo: DE-FT-10 |
|---|---|---|
| | **CONTROL DE ASISTENCIA** | Versión:05 |
| | | Fecha de Actualizacion: 01/10/2019 |

| TIPO DE SESIÓN: | ☒ Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro Cual? | | Hoja 2 de 2 |
|---|---|---|---|
| TEMA: | Comite No 23 | RESPONSABLE: | |
| LUGAR: | Area de intervención | FECHA: | 04-08-2023 HORA: 8:30 am |

| No. | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | MAURICIO POSADA | INTERVENTORIA | ARQUITECTO ARQ90 | 3005680623 | diego.mppa@hotmail.com | |
| 16 | Antonio Morales | Interventoria | Ing. Residente | 3222697902 | antonioc4960@gmail | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Politica de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.

17664

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **ACTA DE REUNIÓN** | **Código:** DE - FT -21<br>**Versión:** 01<br>**Vigente desde:** 05-06-2020 |
|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Lugar:** | SALA DE JUNTAS OBRA | **Fecha:** | 10 | 08 | 2023 |
| **Hora Inicio:** | | **Hora Final:** | | | |

**Objetivo**

Comité de Obra N. 24
**CONTRATO No. 002-2023**
"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS Y FINANCIEROS ENTRE LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT, LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR, EL INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – IDIGER Y EL FONDO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – FONDIGER ARA EJECUTAR ACCIONES DE ANÁLISIS DE RIESGOS, REDUCCIÓN DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO DENTRO DEL POLÍGONO DE RIESGO DEFINIDO EN EL CONCEPTO TÉCNICO 8405 Y SUS ADENDAS PARA EL SECTOR DE MIRADOR EL PARAÍSO A, MIRADOR DEL PARAÍSO B Y EL MIRADOR 3, EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR, UPZ 67 LUCERO - CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DEL TRAMO 1 Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE RIESGOS."

**Orden del día**

1. **Compromisos acta anterior**
2. **Componente Social**
3. **Componente SST-MA**
4. **Componente técnico**



683

17667

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE – FT -21 |
|---|---|---|
| | | Versión: 01 |
| | | Vigente desde: 05-06-2020 |

**Desarrollo de la Reunión:**

Cumplimiento de compromisos:
-Los compromisos de entrega de informes están así:
informe No. 4 Para el 20 de agosto, informe No. 5 para el 25 de agosto, informe No 6 para el 30 de agosto.

-Entrega plan de trabajo:
La entrega es para el dia de mañana 11 de agosto.
El contratista:
Éste será entregado el día 11 de agosto con un oficio, dando alcance al plan de trabajo inicial, adjuntando documentos adicionales surgidos del modificatorio 1.

-Colocar vibro-compactador en obra.
Compromiso cumplido.

-Ultimo compromiso:
Con respecto a los informes mensuales, se enviará un único paquete de observaciones que contengan todos los componentes, tanto de interventoría a contratista, como de IDIGER a interventoria; esto con único propósito de evitar retrocesos en el permanente envio de observaciones.

Se efectuó recorrido de obra con participación del Sr. Director del IDIGER en compañía del ingeniero Darwin, ingeniero Oscar Muñoz, Ingeniero Jhon Villamizar, al igual que la parte social, Ambiental y seguridad.

El ingeniero Oscar Muñoz de IDIGER manifiesta, que el director de IDIGER hizo una observación; que los directores de obra e interventoria, así como sus representantes legales, no estaban presentes a la hora de la visita, para responder por aspectos como los ajustes a los estudios y diseños.

La ingeniera Alexandra manifiesta por vía vital, que la ingeniera directora de interventoría, está al tanto del proyecto, no pudo asistir porque esta en un proceso de recuperación de salud, lo cual ya es conocimiento del ingeniero Darwin ; con el Ingeniero residente se esta articulado con todo el conocimiento del estado del proyecto de los ajustes a estudios y diseños, incluyendo NPs.

El ingeniero Jhon Villamizar de Idiger, manifiesta que se ha reiterado reforzar en personal de obra para mejorar rendimientos en trabajos de ladera, construcción de trinchos, así como la colocación de equipo adicional que permita avanzar mas rápido, y anota que esta observación la ha venido haciendo continuamente y no se ven las acciones por parte del contratista, la obra presenta un avance del 8% contra el 61 % programado.
De igual forma manifiesta que en vistas efectuadas por funcionarios de la Secretaría del Hábitat, conceptúan que la obra no tiene avance.
Con respecto al retiro de los dos postes que aún queda en área de proyecto, espera que para el dia de hoy quede ejecutada esta actividad.
Igualmente dice que el director solicita que la obra debe estar lista para el mes de noviembre.

La ingeniera Alexandra representante legal de la interventoría, deja constancia que se está revisando bajo la luz del contrato, en el caso que comenta el ingeniero Jhon, con respecto a los trabajos en ladera, para determinar el atraso de las actividades que contractualmente se deben estar ejecutando y oficiar al contratista.
En relación con la entrega de ajustes a estudios y diseños por parte del contratista, inicialmente se habló y consignó en comité técnico la fecha de entrega debió ser el 5 de julio de 2023.



639

El contratista ha expuesto que se tienen unos tiempos a partir del modificatorio 1 para ejecutar los ajustes a estudios y diseños y un modificatorio 2, a partir del cual, una vez aprobado por parte de la entidad, se ejecutara los trabajos de las actividades nuevas. No se pueden ejecutar actividades que contractualmente no estén establecidas.

Así mismo se manifiesta que el contratista en una reprogramación inicial hasta el 24 de diciembre de 2023, sin embargo, esta fecha la modifico hasta el 31 de diciembre de 2023. La interventoría se encuentra en la revisión de esta última entrega del contratista, para entregar a IDIGER lo más rápido posible; con respecto a los tiempos de ejecución y se aclara que estos deben obedecer al análisis minucioso de los rendimientos que se puedan ejecutar en obra. La interventoría está atenta a la revisión y a los compromisos adquiridos por el contratista para verificar su cumplimiento y se pueda llevar a buen término la finalización del contrato en el tiempo que se establezca.

El ingeniero Oscar Muñoz manifiesta:
El director en su visita a la obra el día de hoy solicito que la revisión a las observaciones debería estar listas a mas tardar el lunes 14 de agosto, ya que si se ha venido trabajando de manera integral no debiera necesitar mayor tiempo a la corrección de las observaciones solicitadas por interventoría.

Ingeniera Alexandra:
Se trabajo desde el dio hoy sobre las correcciones entregadas el día de ayer por el contratista; de todas formas, es necesario unos tiempos con el objeto de evitar devoluciones por parte de la entidad.

IDIGER, ingeniero Jhon, solicita efectuar monitoreo por asentamientos que se puedan presentar, en especial la torre de transmicable cercana al proyecto (torre 24), por pedido de Secretaría del Hábitat, debido a que en la pata de la ladera existe un derrumbe que pudiese afectar en algún momento.
así mismo se solicita que por la vía de acceso y salida de equipos y/o volquetas de la obra, además del barrido se debe efectuar humectación para evitar la volatilidad de particulas que afecta a la población del sector. así mismo enfatiza en el cumplimiento de especificaciones en cuanto a la construcción de los trinchos.
Con respecto al cambio de tipo de madera para postes de trinchos, el contratista manifiesta que se continuara con la madera rolliza maciza de 4 pulgadas de espesor como esta establecido; no se solicitara cambio por guadua que en algún momento se contempló. En la reparación de trinchos construidos a hoy, se adicionará un poste cerca al ya instalado y que no este cumpliendo con lo solicitado, conservando el diseño.

Contratsita:
Los trabajos de ladera se han acometido hace 20 días, no se puede ubicar el contrato desde el 19 de marzo como si se hubiese tenido todo este tiempo disponible, en marzo, mayo y junio la ocupación por viviendas no permitió estos trabajos, en junio se ingresó a construir el cerramiento, y se robaron los palos y el cerramiento. Los otros temas que se puede dar inicio es el tema de los biorrollos, se efectuara un plan de trabajo para actividades de ladera, se solicita a la interventoría efectuar un recorrido conjunto para determinar cómo acometer estos trabajos.
Para el próximo comité se presentará un plan de trabajo para acometer los trabajos de ladera.

Con respecto a los informes mensuales se solicita por el ingeniero Oscar Muñoz que en cada informe debe ir anexado los informes semanales correspondientes a cada periodo.
Se acuerda que no es necesario oficiar sobre aprobación de informes semanales al contratista, pero se solicitaran las correcciones a que haya lugar.

Actas de obra:
La ingeniera Alexandra:
Las cuentas quedaron radicadas en la mañana de hoy a IDIGER, LA 1 Y LA 2.

COMPONENTE SOCIAL:

Contratista:
Esta se mana se realizó la divulgación del volante del transito de volquetas, se realizando la gestión de los cables que están conectados al poste por retirar en la zona central del proyecto, son cables de TV de tres empresas diferentes; ya se retiro los cables de una empresa.
Solicita el ingeniero Oscar que se debe estar muy pendiente con seguimiento porque se puede demorar algún tiempo.
Se realizó la subsanación de los informes 3 y 4 en la parte social.

Con respecto al informe 5, la interventoria manifiesta que aun no se ha oficializado el paquete completo de observaciones.

Ingeniera Alexandra:
Si por alguna razón el Contratsita no entrega a tiempo los informes, la interventoria entregará a la entidad dejando nota al respecto; esto porque se está manifestando incumplimiento a la interventoría por no entrega de informes en el tiempo establecido.

Ambiental:
Se hizo mesa de trabajo para subsanar observaciones con respecto al tema de aprovechamiento forestal.
Se solicita por interventoria a Contratsita entregar ajuste de observaciones a mas tardar el dia 14 de agosto a primera hora. Solo hay tiempo de radicar a la entidad hasta el medio dia.

Se entrego a la entidad informe ambiental 3 con observaciones subsanadas.
IDIGER:
Se pregunta a contratista si ya se presentó informe trimestral.

Contratsita:
El reporte va hasta septiembre, por lo tanto, aun no se cumple.

Interventoría:
Ingresaron 4 personas, entre ellas el operador del vibro-compactador
A quienes se les hizo todo el procedimiento correspondiente como capacitaciones, entrega de EPPs.
Se hará seguimiento a la humectación de las calles
Se manifiesta por parte de la ingeniera Nila que a partir de la fecha se tendrá por parte de la interventora el apoyo de una ingeniera ambiental.

IDIGER:
Pregunta sobre los mantenimientos de los equipos, si se hacen en obra.
Contratista:
No se hacen mantenimientos de equipos en obra.
Interventoría:
Efectivamente no es recomendable por seguridad, posible contaminación y demás.
En caso tal de mantenimiento se debe montar todo concerniente al caso, cumpliendo con los requerimientos respectivos

17676

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE - FT -21<br>Versión: 01<br>Vigente desde: 05-06-2020 |
|---|---|---|

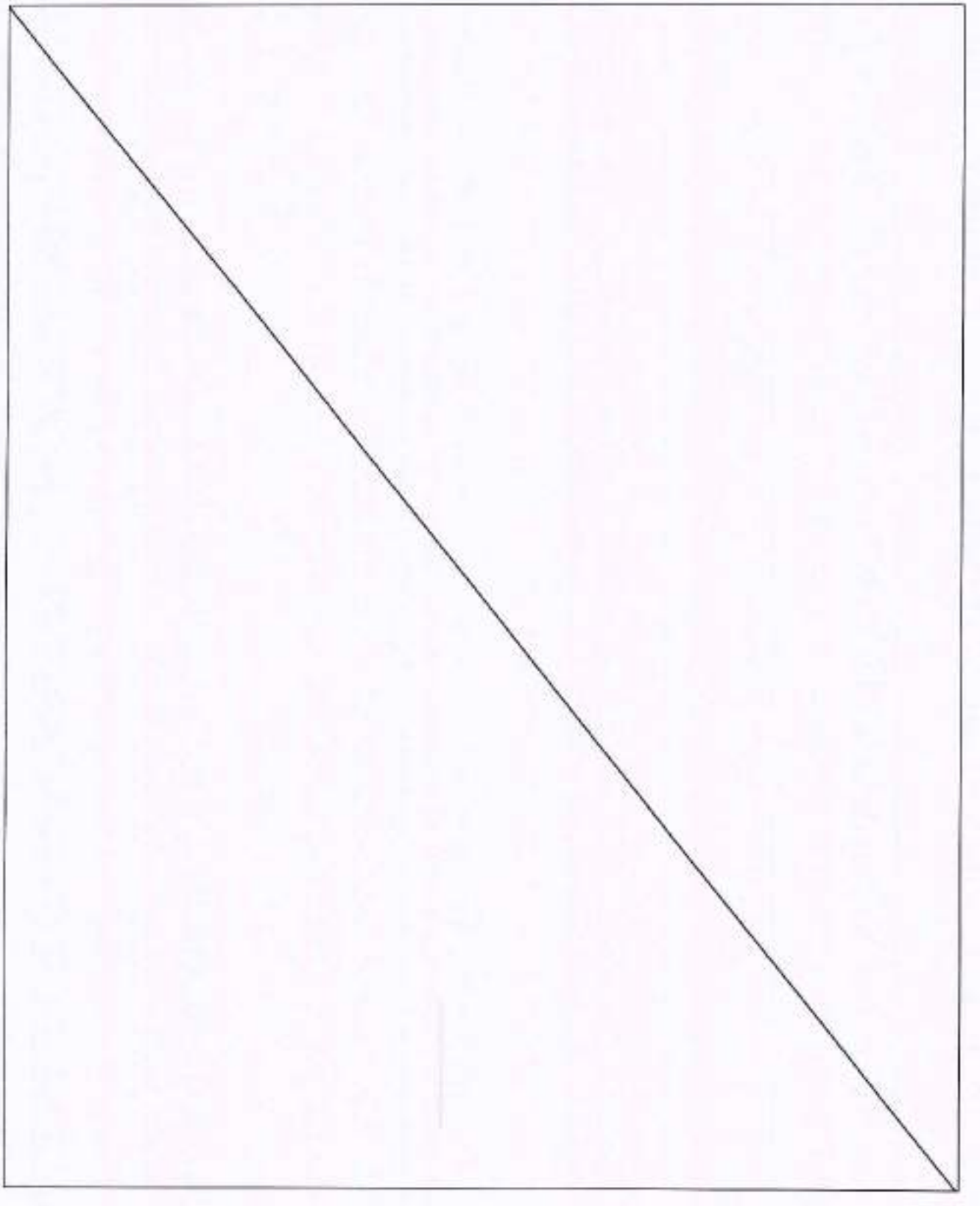
Contratista:
Se espera la lista de chequeo de informes 3 y 4 por parte de la interventoria.



602

17671

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE - FT -21<br>Versión: 01<br>Vigente desde: 05-06-2020 |
|---|---|---|





693

17672

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE – FT -21<br>Versión: 01<br>Vigente desde: 05-06-2020 |
|---|---|---|

| COMPROMISOS |
|---|
| |

| Actividad | Responsable | Fecha de cumplimiento | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



614

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE - FT -21 |
|---|---|---|
| | | Versión: 01 |
| | | Vigente desde: 05-06-2020 |

**Participantes** (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

| Nombre | Cargo/Rol/Contratista | Dependencia/Entidad | Firma |
|---|---|---|---|

# SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA

| | IDIGER - Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climatico | Codigo: DE-FT-10 |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **CONTROL DE ASISTENCIA** | Versión:05 |
| | | Fecha de Actualizacion: 01/10/2019 |

| TIPO DE SESIÓN: | ☐ Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro Cual? | | Hoja 1 de 1 |
|---|---|---|---|
| TEMA: | COMITE Nº 24 | RESPONSABLE: | |
| LUGAR: | OBRA - ILLIMANI | FECHA: 10/08/2023 | HORA: |

| No. | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Oscar Muñoz D. | IDIGER | Apoyo Subd. | 3133960435 | omunoz@idiger. | |
| 2 | Jessica Paola Cabezas Sierra | IDIGER | Apoyo a la supervisión Ambiental | 3208325620 | jcabezas@idiger.gov.co | |
| 3 | Nila Y. Contreras S. | MAPO Interventoría | Profesional SST + IA | 3124825763 | nilacontreras@gmail.com | |
| 4 | MAURICIO PRADA | INTERVENTORIA | ARQUITECTO APOYO | 3005680623 | diego.mpp@hotmail.com | |
| 5 | Paola Mauro Castro | CONSORCIO VAPA | ARQUITECTA AUXILIAR | 3004965987 | consorciovapa2023@gmail.com | |
| 6 | Carlos Andres Lopez R. | Vapa | Apoyo Residente de obra | 3223103236 | | |
| 7 | Jhon Jairo Villamizar R. | Idiger | Apoyo a Supervisión | 3134407977 | jvillamizar@idiger.gov | |
| 8 | Jorena Alonso Nole | Idiger | Apoyo super Ambiental | 3204756403 | lalonso@idiger.gov.co | |
| 9 | Laura Tatiana Cuervo | MAPO Interventoría | Apoyo Ambiental | 3103944218 | Tatis-cc22@hotmail.com | |
| 10 | Antonio Morales | MAPO INTER. | ARQ. RESID. | 3222649969 | antonio1960@6.mail | |
| 11 | Freddy Suarez Luna | Director obra | Director | 3144541309 | consorciovapa@gmail.com | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.

17675

| | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE-FT-21 |
|---|---|---|
| | | Versión: 02 |
| | | Página: 1 de 2 |
| | | Vigente desde: 27/09/2021 |

| Lugar: | Oficina de Interventoría | Fecha: | 16 | 03 | 23 |
|---|---|---|---|---|---|
| Hora Inicio: | 2 pm | Hora Final: | 5:00 pm. | | |

**Objetivo**

Revisión y ajustes para subsanar las observaciones de los informes 1, 2 y 3

**Orden del día**

Verificación y ajustes de los informe 1, 2, y 3.

**Desarrollo de la Reunión:**

2. Se realizó socialización de Observaciones SST y Ambiental con el profesional Mateo Aragón, Donde se realizó la socialización mediante Oficio. y la revisión de las carpetas en físico. para los informes #1, 2 y 3, existe una incongruencia entre los pagos de seguridad social vs los porcentajes de dedicación de los profesionales y su tema salarial, que no es acorde con el IBC.

2. Se hacen ajustes sobre el componente técnico de los informes 1, 2 y 3 con el fin de dejarlos corregidos, tener en cuenta las observaciones a las pólizas

3 En el informe #1 deben incluir los actos de aprobación de las hojas de vida de los profesionales, y los soportes laborales y académicos

4. Área Ambiental: Se requiere realizar el ajuste del formato número V de la resolución 257 de 2021 (Residuos de Construcción y demolición)

5. Nota: Tener Presente los porcentajes de dedicación y los bases salariales a la hora de pagar las planillas de Seguridad social.

6. Componente Calidad: Todas las oficios radicadas por interventoría deben contener el Sello de recibido por parte del IDIGER de lo contrario los oficios no tendrán Validez

| | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE-FT-21 |
|---|---|---|
| | | Versión: 02 |
| | | Página: 1 de 2 |
| | | Vigente desde: 27/09/2021 |

El informe 2 y 3 es recibida por Catalina la profesional de Mapo.
El IDIGER Entrega 6 Carpetas con 1063 folios del Informe 2.
y 1000 folios del informe 3 con 5 Carpetas.
Del informe 1 Se entregan 583 folios
Mapo Ingeniería se compromete a entregar debidamente impresos los informes mensuales definitivos Nos 1, 2 y 3 al día viernes 18 de Agosto de 2023 al Idiger.

Carmen Posada Mapo

Ins. Apoyo Idiger

Mario Jerono

Apoyo sup.

Gestion Documental Mapo ingeniería S.A.S

17676

| | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE-FT-21 |
|---|---|---|
| | | Versión: 02 |
| | | Página: 1 de 2 |
| | | Vigente desde: 27/09/2021 |

7 En cada informe mensual debe venir un Anexo denominado "Informes Semanales"

8 Se realizo" socialización a María de las observaciones sociales de los Informes 1, 2, 3, la profesional Lucy Sepúlveda le comunica por medio telefónico indicando las siguientes observaciones del informe #2 se revisa y ajusta los anexos correspondientes quedando de la siguiente manera:

Anexo #1. Consolidado Formulario de Caracterización.
Anexo #2. Hoja de Cálculo Caracterización Social.
Anexo #3. Inventario Predial. Fondiger.
Anexo #4. Volante de Invitación Reunión de Socialización
Anexo #5. Registros entrega de información
Anexo #6. Radicación PMT Obra.
Anexo #7. Entrega Cartas de Invitación a Reunión de Socialización
Anexo #8. Acta de Reunión de Socialización de inicio
Anexo #9. Registros de asistencia a reunión de Socialización.
Anexo #10. Presentación de Reunión de socialización de. inicio.
Anexo #11. Consolidado encuestas de satisfacción.
Anexo #12. Metodología reunión de socialización de inicio.
Anexo #13. Verificación al punto de atención a la comunidad.
Anexo #14. Registro de conformación de comité veedor.
Anexo #15. Acta de recorrido urbano
Anexo #16 Hojas de vida personal MBNC

Se realiza ajuste de la tabla 36 cronograma de actividades ampliándola.
Del informe 3 se solicita ajuste del acta de veeduría #24 la cual se encuentra borrosa, la cual se subsana. Se indica que el acta #104 no se encuentra pero al verificar se encuentra tanto en digital como en físico. Del acta 107 que se encontraba sin firma del Director técnico, se subsana con firma tanto en físico como en digital.
Se organiza en el folio la consecución del Acta 107 y 108.

**Nota:** Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el sitio web del Instituto Distrital de la Gestión del Riesgo y Cambio climático.

698

| | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE-FT-21 |
|---|---|---|
| | | Versión: 02 |
| | | Página: 1 de 2 |
| | | Vigente desde: 27/09/2021 |

**Compromisos adquiridos**

| Actividad | | Responsable | Fecha de cumplimiento | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**Participantes**

| Nombre | Cargo/Rol/Contratista | Dependencia/Entidad | Firma |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**Nota:** Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el sitio web del Instituto Distrital de la Gestión del Riesgo y Cambio climático.

17677

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **ACTA DE REUNIÓN** | **Código:** DE - FT -21 |
|---|---|---|
| | | **Versión:** 01 |
| | | **Vigente desde:** 05-06-2020 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Lugar:** | SALA DE JUNTAS OBRA | **Fecha:** | 25 | 08 | 2023 |
| **Hora Inicio:** | | **Hora Final:** | | | |

**Objetivo**

Comité de Obra N. 25

**CONTRATO No. 002-2023**

"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS Y FINANCIEROS ENTRE LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT, LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR, EL INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – IDIGER Y EL FONDO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – FONDIGER ARA EJECUTAR ACCIONES DE ANÁLISIS DE RIESGOS, REDUCCIÓN DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO DENTRO DEL POLÍGONO DE RIESGO DEFINIDO EN EL CONCEPTO TÉCNICO 8405 Y SUS ADENDAS PARA EL SECTOR DE MIRADOR EL PARAÍSO A, MIRADOR DEL PARAÍSO B Y EL MIRADOR 3, EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR, UPZ 67 LUCERO - CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DEL TRAMO 1 Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE RIESGOS."

**Orden del día**

1. **Compromisos acta anterior**
2. **Componente Social**
3. **Componente SST-MA**
4. **Componente técnico**



699

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE – FT -21 |
|---|---|---|
| | | Versión: 01 |
| | | Vigente desde: 05-06-2020 |

**Desarrollo de la Reunión:**

Se da inicio al comité de obra No. 25 siendo las 9:55 A.M.

Compromisos Acta anterior:

-Presentación de plan de trabajo en ladera por parte del Contratsita:
Interventoría: el recorrido a la ladera se efectuó de acuerdo a compromiso del comité anterior, con participación de Contratsita e interventoría

El Contratsita presentara el plan de trabajo el día 30-08-2023.
Solicita La directora de interventoría que el plan de trabajo en ladera coincida con el plan de contingencia presentado, que fue presentado y que está en revisión; éste tiene fecha de terminación el 15 de diciembre de 2023.

-Observaciones por parte de la interventoría a los precios no previstos: Se cumplió

-Se deja constancia que el último poste de alumbrado público que estaba en el área del proyecto fue retirado el día de ayer (24-08-2023)

Toma de densidades en terreno:

Interventoría; La ingeniera Carmen Posada: solicita como lo ha manifestado de manera oficial que se tomen densidades por cada capa construida que es de 20 cm.
En conversación con el Ingeniero Cesar, manifestó Él, que la próxima semana colocaría un equipo de cono y arena para toma de densidades.
Lo que es una solución.

Contratsita:
Las densidades se vienen tomando con densímetro nuclear que puede garantizar que el resultado mostrado u obtenido considere hasta el espesor de 40 cm. Y que no ve la necesidad de tomar densidades a cada capa de 20 cm.

IDIGER-Ingeniero Oscar Muñoz: La calidad de la obra se debe garantizar, de tal forma que a futuro no tenga problemas el contratista por un posible fallo de la obra y que por lo tanto se deben efectuar los ensayos necesarios.

Interventoría: ante lo manifestado por el Contratsita con respecto a la toma de densidades con densímetro nuclear, que este resultado estaría mostrando la compactación incluso mayor a los 40 cm. Se solicita que, de manera oficial presente a la interventoría, lo descrito con sustentación suficiente y concepto de laboratorio; Si las características del equipo garantizan lo expuesto, la interventoría no tendría objeción alguna y se puede continuar tal y como se ha procedido hasta el momento; el Contratsita se compromete a entregar el documento el día 26 de agosto de 2023.

Trinchos:

IDIGER. Ingeniero Jhon Villamizar. Solicita que los postes en guadua para trinchos que se están instalando no están inmunizados y esta es una actividad obligatoria.



700

Contratsita: El arquitecto Carlos López, manifiesta que los postes serán levantados, inmunizados y reinstalados, para cumplir con las solicitudes técnicas.

Con respecto al cambio de la madera para postes de trinchos en terrazas se aclara que la interventoría, aprobó mediante oficio la utilización de este elemento con su respectiva sustentación, que además no tendrá mitificación en el precio unitario.

Interventoría:
Solicita que las actividades de ladera se pueden ir adelantando independiente de que según programación estén para ejecución al final de la obra; se ha evidenciado en el recorrido conjunto efectuado que la ladera es una zona de trabajo bastante compleja debido principalmente por el grado de inclinación alto que tiene.

Para aumentar los rendimientos de trabajos en la construcción de trinchos para terrazas como actividad en ladera, el próximo lunes 28 ingresaran 4 trabajadores adicionales, quedando para esta actividad un total de 15 personas laborando.

Social.

IDIGER. La profesional Social manifiesta que ya se revisó informe No.4; ya se tendrian los informes hasta el No. 4 listos para impresión.

Contratsita:
Como actividades se ejecutó comité veedor No. 3 el día 15 de agosto, capacitación No. 3 a empleados de obra el día 16 de agosto, se levantó acta de compromiso el día 22 de agosto por afectación a predio ubicado en la calle 71 bis sur 27-25, debido labores de obra. Se averió ventana por desprendimiento de madera del cerramiento, situación que fue atendida de manera inmediata y que no genero reclamo.
Se efectuó retiro de cableado de poste, asi mismo la comunidad manifestó inquietud porque el sector se afecta por cuestión de alumbrado publico al retirar el poste.

Al respecto se le orientó a la comunidad que a través de la junta de acción comunal hicieran saber la inquietud a la empresa de energía.

Con respecto a la señalización La profesional social de IDIGER solicita que se debe levantar un acta como constancia de que la señalización se está manteniendo por sector de paso de vehículos de obra.

IDIGER pregunta cómo va la presentación del informe 5.

Contratsita:
el día de ayer se resolvieron las observaciones efectuadas por la interventoría y fueron entregadas.

Compromiso:
se efectuará reunión entre profesional social IDIGER e Interventoría para revisión de informe 5, en oficinas de IDIGER el día 29 de agosto de 2023 a las 9:00 A.M.

INFORMES MENSUALES:

Contratsita:
manifiesta que recibió un oficio por incumplimiento en la entrega de informe 5 habiendo entregado dentro de los términos.



701

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE - FT -21<br>Versión: 01<br>Vigente desde: 05-06-2020 |
|---|---|---|

Interventoria:
solicita contestar de manera oficial exponiendo lo dicho en comité al respecto.

IDIGER. Ingeniero Oscar Muñoz:
las comunicaciones tienen un conducto regular que siempre debe seguir, y en lo que respecta a los informes y actas de obra el contratista debe hacer entrega a la interventoria, para revisión y aprobación y posterior radicado a la entidad, y solicita especial atención.

El director de IDIGER, solicito al Contratsita disponer de dos frentes de trabajo en obra.
IDIGER autoriza por virtud del plan de contingencia, actividades en fin de semana, horarios restringidos sin tramitación de permisos ante la alcaldía.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE - FT -21<br>Versión: 01<br>Vigente desde: 05-06-2020 |
|---|---|---|

**COMPROMISOS**

Comité técnico No. 25

| Actividad | Responsable | Fecha de cumplimiento | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. Entrega de plan de intervención en ladera | Contratista | 30 | 8 | 2023 |
| 2. Presentar oficio sobre alcance en espesor, de las densidades tomadas con densímetro nuclear | Contratista | 26 | 8 | 2023 |
| 3. Ingreso de 4 personas para reforzar cuadrillas de instalación de trinchos | Contratsita | 28 | 8 | 2023 |
| 4. Reunión en IDIGER a las 9:00 A.M. para revisión informe 5 social | interventoria | 29 | 8 | 2023 |
| 5. Cumplimiento en la revisión de informes mensuales de obra en términos estipulados | Interventoria | | | |
| 6. Entrega de acta No. 3 de obra revisada y aprobada | Interventoria | 30 | 08 | 2023 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE – FT -21 |
|---|---|---|
| | | Versión: 01 |
| | | Vigente desde: 05-06-2020 |

**Participantes** (Relacionar todas las personas que participaron en la reunión)

| Nombre | Cargo/Rol/Contratista | Dependencia/Entidad | Firma |
|---|---|---|---|

# SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA

| | IDIGER - Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climatico | Codigo: DE-FT-10 |
|---|---|---|
| | **CONTROL DE ASISTENCIA** | Versión:05 |
| | | Fecha de Actualizacion: 01/10/2019 |

| TIPO DE SESIÓN: ☐ Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro Cual?_____ | | | | Hoja ___ de ___ |
|---|---|---|---|---|
| TEMA: | Comite # 25 | RESPONSABLE: | | |
| LUGAR: | Obra Alimenti | FECHA: | 25/08/2023 | HORA: |

| No. | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Germán Posada A. | Interventoría | Director | 3133583[illegible] | [illegible] | |
| 2 | Oscar Muñoz D. | IDIGER | Apoyo a Supervisión | 3133760435 | omunoz@idiger.gov.co | |
| 3 | Juan Jairo Villamizar | Idiger | Apoyo a Supervisión | 3134403[illegible] | villamizar@[illegible] | |
| 4 | Enrique Calderón | C. UAPA | Ing. Residente | 3137317920 | [illegible] | ingcal38@hotmail.com |
| 5 | Freddy Suarez | C. Vapa | Director | 3144141709 | [illegible] | consorciovapa@gmail.com |
| 6 | Carlos Andrés López | C. Vapa | R. Obra | 3223103238 | [illegible] | consorciovapa@gmail.com |
| 7 | Paola Moreno Castro | C. UAPA | Auxiliar Auxiliar | 3004965189 | [illegible] | consorciovapa2023@gmail.com |
| 8 | Antonio Morales | Vapa | Ing Residente | 3222619407 | antonio1960@[illegible] | |
| 9 | Mara Serrano Lota | Interventoría | Pf. Socio | 3238107724 | mara serrano-mpo@[illegible].com | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.

2 de 2

25971

12684

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNION | Código: DE - FT -21<br>Versión: 01<br>Vigente desde: 05-06-2020 |
|---|---|---|

| Lugar: | OFICINAS IDIGER | Fecha: | 07 | 04 | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| Hora Inicio: | 8:00 am | Hora Final: | 11:15 am | | |

**Objetivo**

Comité de Obra N. 26

**CONTRATO No. 002-2023**

"AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS Y FINANCIEROS ENTRE LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT, LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR, EL INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – IDIGER Y EL FONDO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – FONDIGER ARA EJECUTAR ACCIONES DE ANÁLISIS DE RIESGOS, REDUCCIÓN DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO DENTRO DEL POLÍGONO DE RIESGO

**Orden del día**

- compromisos acta anterior (25)
- componente ambiental.
- componente social
- componente tecnico.

(1)

706

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

**ACTA DE REUNIÓN**

Código: DE - FT -21
Versión: 01
Vigente desde: 05-06-2020

**Desarrollo de la Reunión:**

Se da inicio a comite # 26 siendo las 8:55 A.M.

- Compromiso 1: entrega plan de intervención en ladera.

El contratista comenta que en primera instancia se debe resolver la instalacion de trinchos que tienen dificultades por la presencia de roca.

El contratista presentará propuesta oficial para el manejo de trinchos en zona de rocas el dia 4 de septiembre, teniendo en cuenta la dificultad para hincar los postes de los trinchos.

Se deja constancia que el ajuste en la actividad de trinchos no generará costos adicionales, se compensara para cumplir con la profundidad que no se pueda cumplir

- con respecto a los densidades se tomaron cada capa de 20 cm construida.
- Ingreso de 4 personas adicionales para cuadrilla de trinchos. Se cumplió
- Se cumplió reunion con profesional Social IDIPER y de Interventoria el dia lunes. 28-08-2023. para revisión informe social
- El contratista entregó de forma digital el informe # 6 el dia 31 de agosto de 2023 a las 7:30 P.M. Solicita que las observaciones se envie en un oficio contemplando todas las áreas.
- Acta de Obra # 3 debe quedar conciliada entre Interventoria y contratista a mas tardar el dia de mañana. 02-09-2023

6

707

| | ACTA DE REUNION | Código: DE - FT -21 |
|---|---|---|
| | | Versión: 01 |
| | | Vigente desde: 05-06-2020 |

**Desarrollo de la Reunión:**

- Segundo Frente de trabajo.

IDIGER solicita que se debe implementar un segundo frente de trabajo, por el sector para aumentar los rendimientos.

El contratista manifiesta que en el sector del mirador ya se iniciaron actividades de construcción de muro. y paralelamente se continua actividades en sector hacia estación de metro-cable.

Desde el área del componente ambiental el dia de hoy se realizara socialización de las observaciones del informe No. 5 por parte de la supervisión, se solicita el primer reporte trimestral, el contratista se compromete a enviar el día lunes esta información. El dia 31 de agosto la entidad IDIGER radica el permiso silvicultural a la SDA. Se establece compromiso por parte del IDIGER enviar el radicado del cargue de información según la resolución 1257 2021. Se establece radicar informe por parte de interventoria el dia 06 de septiembre de 2023, una vez sean enviados el dia de hoy las observaciones por parte del IDIGER.

El contratista manifiesta que las observaciones de parte de IDIGER a informe de interventoria no debe repercutir en informes de obra ya aprobados. La interventoria tendria un representante ambiental los dias lunes, miercoles y viernes de cada semana. en Obra igualmente la profesional Social.

Social:

Agosto 31 se envio informe 6.

Se realizaron recorridos con la comunidad para mingo de campeones de area.

(3)

17697

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNION | Código: DE - FT - 21<br>Versión: 01<br>Vigente desde: 05-06-2020 |
|---|---|---|

**Desarrollo de la Reunión:**

- Se divulga volante de Jeballes de cultura ciudadana el día 31 de agosto.
- Se tuvo adecuada atención a la comunidad, se presenta inconformidad por incumplimiento en compromisos adquiridos por parte la Secretaria del Hábitat. La profesional Social de IDIGER se acercará el día lunes a la secretaria de Habitat para aclarar la situación.
- Con respecto a comodines que se presentan en el area de proyectos IDIGER manifiesta que ya se informo a la alcaldía local para que tome acciones.
- Se presentará oficio informativo contratista - IDIGER a la alcaldía local.
- En los informes de interventoría debe presentarse la trazabilidad de aprobación de informes de contratista.
- informe 4 quedó Subsanado.
- Informe 5 se hicieron observaciones por IDIGER, que fueron corregidas y están en revisión

Componente técnico:

IDIGER - El ingeniero Ihor Selecta arrancar con un nuevo frente de trabajo por el sector del mirador que sea constante.

El Ingeniero Oscar manifiesta que Solicito avance de Obra a quien se le manifestó que la ejecución está en 37.34% contra programado de 35.04%.

- La interventoría manifiesta que la instalación de geoextensores se pueden iniciar a instalar.

(7)

709

17688

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNION | Código: DE - FT -21<br>Versión: 01<br>Vigente desde: 05-06-2020 |
|---|---|---|

**Desarrollo de la Reunión:**

El ingeniero Jhon nos manifiesta que a partir de la semana entrante se programará visitas de la Secretaría de Habitat

Se cierra Sonile

5

710

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE - FT -21<br>Versión: 01<br>Vigente desde: 05-06-2020 |
|---|---|---|

**COMPROMISOS**

Comité # 26

| | Actividad | Responsable | Fecha de cumplimiento | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Presentar oficialmente la propuesta para certificación de trinchas. | contratista | 04 | 09 | 2023 |
| 2 | Entrega del Informe No. 5 con las observaciones presentadas por la entidad. | Contratista. | 04 | 09 | 2023 |
| 3 | Entrega de Radicado del recibo de información ambiental de la Res 1257 de 2023 | IDIGER | 04 | 09 | 2023 |
| 4 | Entrega de Informe No. 6 por parte de la interventoria a IDIGER | INTERVENTORIA | 06 | 09 | 2023 |
| 5 | Entregar coordenas de pozos de inspeccion aprobados por proyecto | contratista | 04 | 09 | 2023 |
| 6 | Radicación del Informe de Interventoria al IDIGER - Informe N-5. | INTERVENTORIA AMBIENTAL | 06 | 09 | 2023 |
| 7 | Envio de Información digital del primer reporte trimestral de Red's a Interventoria para Aprobacion | CONTRATISTA OBRA. | 04 | 09 | 2023 |
| 8 | Envio de instalazo de Cargue del Aplicativo - Anexo 1 | Supervision Ambiental | 05 | 09 | 2023 |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |

| | IDIGER - Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climatico | Codigo: DE-FT-10 |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **CONTROL DE ASISTENCIA** | Versión:05 |
| | | Fecha de Actualizacion: 01/10/2019 |

| TIPO DE SESIÓN: | ☒ Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro Cual? | Hoja 1 de 2. |
|---|---|---|
| TEMA: | comite A 26 | RESPONSABLE: |
| LUGAR: | Oficina IDIGER | FECHA: 01/09/2023 HORA: |

| No. | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Yolena Alonso Nare | IDIGER. | Prof. Ambiental | 3209285405 | lalonso@idiger.gov.co | |
| 2. | Oscar Muñoz D. | IDIGER | Ing Apoyo Subd. | 3139760435 | omunoz@idiger.gov.co | |
| 3. | Jessica Paola Cabezas Sierra | IDIGER | Apoyo a la Supervisión Ambiental | 3208325620 | jcabezas@idiger.gov.co | |
| 4. | Sharon Mur Alvarez | Consorcio MAPO | Prof. SST QMB Interv. | 3215028256 | Sharonc.mura@Gmail.com | |
| 5 | Antonio Nolasco | MAPO | Ing. Residente | 322.2640174 | antonioc@Gmail.com | |
| 6. | Carmen Acosta P. | MAPO | Director | 3133833[illegible] | Carmenacosta@hotmail.com | |
| 7. | Jesson Fabian Peña Arroyo | Mapo. | Prof. Topogrd. | 3112229901 | Jesonpaz23@hotmail.com | |
| 8. | Freddy Suarez Lora | Consorcio VAPA | Director | 3124561709 | Consorciovapa@gmail.com | |
| 9. | Carlos Andrés Lopez R. | Consorcio-Vapa | Residente Obra | 3229102878 | Consorciovapa@gmail.com | |
| 10. | Jaime Alfonso P. | Cons. Vapa | Res. SST | 3165216417 | ing_jaimemunoz@yahoo.com | |
| 11. | Dora Castillo Guerra | Consorcio VAPA | P Social | 3153572657 | Cdcacompa@gmail.com | |

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.

12. Paola Moreno Castro — Consorcio Vapa — Ing Residente — 3004953183 — consorciovapa@gmail.com
13. [illegible] — [illegible] — [illegible] — [illegible]

| | IDIGER - Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climatico | Codigo: DE-FT-10 |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **CONTROL DE ASISTENCIA** | Versión:05<br>Fecha de Actualizacion: 01/10/2019 |

| TIPO DE SESIÓN: | ☒ Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro Cual?_____ | | | Hoja 2 de 2 |
|---|---|---|---|---|
| TEMA: | COMITE # 26 | RESPONSABLE: | | |
| LUGAR: | OFICINAS IDIGER | FECHA: | 01-09-2023 | HORA: |

| No. | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Marco Fernando Chaparro R. | IDIGER. | Apoyo a la Supervisión | 3167640420 | mchaparro@gmail.com | |
| 2 | Martha C Rodriguez G. | IDIGER | Apoyo Social | 3192087636 | mcrodriguez@idiger.gov.co | |
| 3 | Lucy Sepulveda A | IDIGER | Apoyo Social | 3004510542 | lsepulveda arango @ gmail.com | |
| 4 | Maria Serrano Leta | Interventoria | Ap Social | 3238107724 | Maria Serrano Mapfre@Gm | |
| | Jhon Jairo Villamizar | Idiger | Apoyo a Supervision | 3134409477 | jjvillamizar@idiger.gov | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Politica de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.

16971

(8)

D692

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **ACTA DE REUNIÓN** | **Código:** DE - FT -21 | |
| | | **Versión:** 01 | |
| | | **Vigente desde:** 05-06-2020 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Lugar:** | OBRA | **Fecha:** | 08 | 09 | 2023 |
| **Hora Inicio:** | | **Hora Final:** | | | |

**Objetivo**

Comité de Obra N. 29

**CONTRATO No. 002-2023**

"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS Y FINANCIEROS ENTRE LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT, LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR, EL INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – IDIGER Y EL FONDO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – FONDIGER ARA EJECUTAR ACCIONES DE ANÁLISIS DE RIESGOS, REDUCCIÓN DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO DENTRO DEL POLÍGONO DE RIESGO DEFINIDO EN EL CONCEPTO TÉCNICO 8405 Y SUS ADENDAS PARA EL SECTOR DE MIRADOR EL PARAÍSO A, MIRADOR DEL PARAÍSO B Y EL MIRADOR 3, EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR, UPZ 67 LUCERO - CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DEL TRAMO 1 Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE RIESGOS."

**Orden del día**

- Verificacion de compromisos de comite anterior (26)
- Componente tecnico.

714

17693

| | ACTA DE REUNIÓN | Código: 01 - FT - 21 |
|---|---|---|
| | Acta de comité # 27 | Versión: 01 |
| | | Vigente desde: 05-06-2020 |

Compromisos Acta anterior.

damos inicio comité # 27 siendo las 10:00 a.m.

Compromiso: trinches: el contratista presentó propuesta para anclar postes de trinchos, colocando concreto en la parte del poste Siguen cargando.

- Entrega del informe No. 3 con las observaciones presentadas por la entidad. informe de Obra. Se cumplio compromiso. Solicita la entidad que dentro de los informes mensuales, los informes semanales deben estar aprobados por la entidad. antes de radicar.

igualmente se deja constancia que las observaciones no se estan ejecutando correctamente porque llegan informes que continuan con las observaciones.

3. Entrega de radicado del cargue de información ambiental de la resolucion 1253 de 2013.

Se cargará información del mes de Septiembre para cargue posterior. a esta infomacion

- Entrega informe 6 de interventoria se entregará via correo electronico a Ibiza.
- Se entregaron coordenadas de pozos de inspección por parte del contratista

Tecnico:

Manifiesta Ibiza que no se ha cumplido con el compromiso



215

17604



de disponer dos equipos para extendido y compactación de base granular.
El contratista manifiesta que por falta de pagos de actas 1 y 2, se está quedando sin plata de caja para disponer recursos para la obra.
así mismo solicita la aprobación del modificatorio 2.
la Entidad manifiesta que los actas 1 y 2 están ya radicados.
El modificatorio 2; se presentaron observaciones por parte de la oficina jurídica de IDIGER, las cuales están en manos del contratista quien trabaja en los respectivos ajustes.
Se citó para el lunes 11 de Septiembre mesa de trabajo para sacar y aprobar el modificatorio 2.

Solicita la entidad que dentro de la documentación y de acta de cobro se deben sustentar los gastos de componente social, PMT, ambiental y medidas de seguridad.
Solicita la entidad aplicar humectación en vías de Obra por la salida de esta.
El contratista manifiesta que se están haciendo humectaciones cada dos horas.
Solicita la entidad que las actas de obras deben coincidir en el informe respectivo.

Plan de Gestion del Riesgo:
Se entregará por parte del contratista el día 12 de Septiembre.

17695

ACTA DE REUNIÓN

Código:
Versión:
Vigente desde:

**Desarrollo de la Reunión:**

manifiesta IDIGER que se continúa presentado errores en los informes de interventoría no solucionando observaciones que ya deberían ser superadas, así mismo en la presentación de la cuenta de cobro de interventoría - Actas de obra parcial- La interventoría manifiesta que se le debe a los continuos cambios que solicita la Entidad en las diferentes áreas.

El comité se termina siendo las 11:45 A.M. y se procede a efectuar un recorrido de obra: La Entidad hace mediciones de campo con el objeto de verificar datos presentados por contratista e interventoría se deja constancia de la visita efectuada del Sr: Director de IDIGER.

con respecto a la instalación de los pretes para trinchos, se deja constancia que el contratista presento procedimiento constructivo para garantizar la estabilidad de los trinchos que fue evaluado por la interventoría y que no tendrá costo adicional.



717

17606

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE-FT-21<br>Versión: 01<br>Vigente desde: 01-10-2020 |
|---|---|---|

**COMPROMISOS**

Comité técnico # 27

| Actividad | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Humectación de calle de acceso: 1 a 06m cada 2 horas | contratista | |
| 2 Se entregará plan de Gestión del riesgo el día 12/09/2023. | contratista | 12 09 2023 |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |



718
5/6

| | IDIGER - Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climatico | Codigo: DE-FT-10 |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **CONTROL DE ASISTENCIA** | Versión:05 |
| | | Fecha de Actualizacion: 01/10/2019 |

| TIPO DE SESIÓN: | ☒ Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro Cual? | | Hoja 1 de 2 |
|---|---|---|---|
| TEMA: | Comite # 26 27-12 ENERO 2023 | RESPONSABLE: | |
| LUGAR: | Oficina del Contratista | FECHA: 09/01/2023 | HORA: |

| No. | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Carmen Poveda P. | Mapo | Dirección | 3133883492 | carmenpoveda@hotmail.com | |
| 2 | Oscar Muñoz J. | IDIGER | Ing Apoyo Subd. | 3133760435 | omunoz@idiger.gov.co | |
| 3. | Jessica Paola Cabezas S. | IDIGER | Apoyo a la supervisión Ambiental | 3208325620 | jcabezas@idiger.gov.co | |
| 4 | Martha C Rodriguez G | IDIGER | Apoyo a la supervisión social | 3192087636 | mcrodriguez@idiger.gov.co | |
| 5 | Yaly Katherine Arevalo A | IDIGER | APOYO Financiero | 3105820948 | yaarevalo@idiger.gov.co | |
| 6 | Mauro Matute T. | IDIGER | Apoyo supervisión | 3043523263 | mmatute@idiger.gov.co | |
| 7 | Carlos Andres López | Vapa | Arq Residente | 3222102798 | carlosandreslopez@gmail.com | |
| 8 | María Serrano Lata | Mapo | Ap Social | 3238107724 | mariaserranolata@gmail.com | |
| 9 | Jesson Fabian Peña Arteaga | Mapo. | Ap. Topografia | 311 222 9901 | jesson0.123@hotmail.com | |
| 10 | Diana Castillo Cuervo | Cafedra VAPA | Ap Social | 3133572657 | castillocuervo2@hotmail.com | |
| 11 | Yenny costa palacios | Consorcio vapa | Ap Ambiental | 3108622526 | consorciovapa2023@gmail.com | |
| 12 | Jhon Jairo Villamizar | Idiger | Apoyo visita | 3138404877 | jvillamizar@idiger.gov.co | |
| 13 | Paola Mora Castro | Ag Auxiliar | VAPA | 3004165189 | consorciovapa2023@gmail.com | |
| 14 | Freddy Suarez Luna | Contratista | Director | 3146541709 | consorciovapa2023@gmail.com | |

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.

| | IDIGER - Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climatico | Codigo: DE-FT-10 |
|---|---|---|
| | **CONTROL DE ASISTENCIA** | Versión:05 |
| | | Fecha de Actualizacion: 01/10/2019 |

| TIPO DE SESIÓN: | ☐ Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro Cual?_____ | | | Hoja 2 de 2 |
|---|---|---|---|---|
| TEMA: | Comite # 27 Illimani | RESPONSABLE: | | |
| LUGAR: | OFICINA CONTRATISTA | FECHA: | 08/09/2023 | HORA: |

| No. | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Freddy Suarez C. | | | | | |
| | Antonio Morales | Interventoria | Ing Residente | 3222477909 | antomac1960@Gmail.com | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.

17699

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE - FT -21<br>Versión: 01<br>Vigente desde: 05-06-2020 |
|---|---|---|

| Lugar: | OBRA ILIMANI | Fecha: | 22 | 09 | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| Hora Inicio: | 10:00 AM | Hora Final: | 1:04 PM | | |

**Objetivo**

Comité de Obra N. 28

**CONTRATO No. 002-2023**

"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS Y FINANCIEROS ENTRE LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT, LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR, EL INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – IDIGER Y EL FONDO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – FONDIGER ARA EJECUTAR ACCIONES DE ANÁLISIS DE RIESGOS, REDUCCIÓN DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO DENTRO DEL POLÍGONO DE RIESGO DEFINIDO EN EL CONCEPTO TÉCNICO 8405 Y SUS ADENDAS PARA EL SECTOR DE MIRADOR EL PARAÍSO A, MIRADOR DEL PARAÍSO B Y EL MIRADOR 3, EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR, UPZ 67 LUCERO - CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DEL TRAMO 1 Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE RIESGOS."

**Orden del día**

1. **Seguimiento**
2. **Componente Social**
3. **Componente SST-MA**
4. **Componente técnico**



121

17700

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE - FT -21 |
|---|---|---|
| | | Versión: 01 |
| | | Vigente desde: 05-06-2020 |

Desarrollo de la reunión:

Se da inicio al comité No. 28 dando lectura a los compromisos del comité anterior:

1. Humectación cada dos horas por el sector del ingreso de volquetas:

- Compromiso que se está cumpliendo por parte de contratista de obra.
- El IDIGER solicita que la humectación se ejecute con carrotanque y no con agua domiciliaria, además solicita llevar un formato de seguimiento a la actividad de humectación que deberá ser anexado al informe mensual de obra.
- Interventoria se compromete a continuar con el seguimiento a la actividad de humectación.

2. Informes mensuales:

    - Informe mensual No. 5 interventoria en su componente ambiental enviado por vía correo electrónico el día 29 de agosto se reciben observaciones el 6 de septiembre y es radicado el 19/09/2023.
    - El Informe mensual de Obra No. 7 fue enviado a la interventoria vía correo electrónico el dia 21 de septiembre 2023. De acuerdo con esto la interventoria enviará al contratista de obra las respectivas observaciones el dia 23 de septiembre 2023.

Componente SST-MA:

Con respecto al compromiso del Plan de gestión del Riesgo, se informa en el presente comité que el contratista de obra dio cumplimiento al compromiso adquirido en el pasado comité semanal de obra, y se ha venido realizando el respectivo seguimiento a este plan por parte de la interventoria.

El IDIGER solicita que se incluya en el informe mensual de obra No. 7 la respectiva documentación de suministro de materiales pétreos.

Con respecto a los residuos sólidos, el contratista de obra manifiesta que se está realizando la respectiva recolección en la zona del proyecto.

El IDIGER solicita realizar de manera conjunta entre la interventoría y el contratista de obra, un recorrido cada 15 días, con el fin de verificar el cumplimiento en la recolección de los residuos solidos en la zona del proyecto. Asi mismo, solicita el IDIGER que se retiren los escombros en el sector de la construcción de los trinchos antes de colocar el material de relleno.

Componente Social:

El IDIGER solicita al contratista de obra elaborar oficio a la alcaldía local informando la situación de la quema de cable para la extracción de cobre, con el fin de solicitar monitoreo y acompañamiento en la zona del proyecto, teniendo en cuenta que esto genera inseguridad para realizar las labores diarias en pro del buen desarrollo del proyecto.

Se programa para el lunes 25 de septiembre 2023 recorrido en la zona con el fin de realizar la entrega de las copias de las actas de vecindad a la comunidad.

Se realizará la socialización a la comunidad de los ajustes a los diseños arquitectónicos, una vez el IDIGER informe a la interventoria la fecha de esta socialización.

Se solicita por parte del IDIGER para el próximo comité, el seguimiento al cronograma social de obra.

El IDIGER solicita que en los recorridos urbanos que se realizan semanalmente, la interventoria realice una encuesta de satisfacción a la comunidad aleatoria, donde se muestre el grado de satisfacción o no con respecto al proyecto, y que en los informes semanales se incluyan los diferentes hallazgos encontrados.

El contratista de obra en desarrollo de sus actividades en el componente social ha realizado, bajo el acompañamiento y supervisión de la interventoria las actividades de:

- Comité veedor No. 5 donde se ha informado el avance del proyecto.



722

- Se realizó recorrido con la policía para observar lo sucedido y las posibles causas del incendio presentado en la zona de la ladera, hacia el sector del mirador.
- Se llevó a cabo la capacitación No. 5 al personal de obra, cuyo tema fue la resolución de conflictos internos.
- Se levantaron 2 actas de vecindad por queja de propietarios de dos inmuebles, por presunta afectación a sus viviendas. Se aclara que estas actas no se adelantaron inicialmente porque no se permitió el ingreso para realizar el respectivo levantamiento, y por consiguiente sólo se había realizado levantamiento de fachada.
- Se realizaron recorridos de acompañamiento, a los habitantes de las viviendas colindantes con el proyecto, los cuales sienten temor por la vibración causada por los equipos de obra.

Componente técnico:

Se efectuó recorrido de obra: a la semana 31 la ejecución de obra está en un porcentaje de avance de 25.06% actividades ejecutadas:

1. replanteo general del área de intervención.
2. descapote a máquina del material común.
3. cerramiento en poli sombra verde.
4. excavación mecánica del material combinado.
5. base granular clase B.
6. muertos en concreto ciclópeo.
7. Demolición Manual de muros en mampostería/ ciclópeo y construcción de terrazas en madera rolliza.

El contratista manifiesta que tiene apremios económicos para ejecutar la obra.

El acta de obra No. 3 se encuentra en dirección de IDIGER, para la aprobación del acta de mayores y menores cantidades de obra, por parte del ordenador del gasto.

Modificatorio 2: Teniendo en cuenta los diseños realizados conforme al Modificatorio No. 1, de los cuales se generaron actividades no previstas según este ajuste, por lo tanto, el contratista de obra con la respectiva revisión de la interventoría presentó la solicitud del Modificatorio No. 2 a la entidad, de las cuales se generaron observaciones por parte del IDIGER, observaciones que ya fueron resueltas por parte del contratista de obra y revisadas por parte de la interventoría, por lo cual se agendó para el día lunes 25 de septiembre 2023 mesa de trabajo con el fin de revisar dando respuesta a o las observaciones planteadas y así radicar los documentos respectivos al IDIGER para proseguir con el respectivo tramite.

El IDIGER recomienda a la interventoría estar pendiente del cumplimiento de las especificaciones técnicas referidas en el anexo técnico para el presente proyecto, la interventoría manifiesta que efectivamente está realizando el respectivo seguimiento y control del cumplimiento de las especificaciones técnicas y esto se realiza diariamente.

Se da cierre al presente comité siendo la 1:04PM.



723

12702

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE - FT -21<br>Versión: 01<br>Vigente desde: 05-06-2020 |
|---|---|---|

**COMPROMISOS**

| Actividad | Responsable | Fecha de cumplimiento | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. Entrega de Observaciones a informe mensual No. 7 de obra | Interventoría | 23 | 9 | 2023 |
| 2. Entrega de informe No 7 de interventoría digital por correo electrónico a IDIGER | Interventoría | 27 | 9 | 2023 |
| 3. Recorrido cada 15 días de manera conjunta verificando el retiro de los residuos solidos | Consorcio VAPA<br>Interventoría | | | |
| 4. Anexar a los informes mensuales las justificaciones presupuestales de los componentes ambiental, social, PMT, Bioseguridad. | Consorcio VAPA | 26 | 9 | 2023 |
| 5. Enviar Oficio a la Alcaldía Local informando situación respecto al incendio ocurrido en la ladera | Consorcio VAPA | 26 | 9 | 2023 |
| 6. Recorrido de entrega de copias de actas de vecindad | Consorcio VAPA<br>Interventoría | 25 | 9 | 2023 |
| 7. Informar la Fecha para realizar la socialización de los ajustes al diseño arquitectónico del proyecto. | IDIGER | | | |
| 8. Mesa de Trabajo para revisión de ajustes a las observaciones realizadas a la documentación referente al modificatorio No. 2. | Consorcio VAPA<br>Interventoría<br>IDIGER | 25 | 9 | 2023 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



729

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE - FT -21 |
|---|---|---|
| | | Versión: 01 |
| | | Vigente desde: 05-06-2020 |

**Participantes** (Registrar firma de las personas que participaron en la reunión)

| Nombre | Cargo/Rol/Contratista | Dependencia/Entidad | Firma |
|---|---|---|---|

# SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA

| | IDIGER - Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climatico | Codigo: DE-FT-10 |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **CONTROL DE ASISTENCIA** | Versión:05<br>Fecha de Actualizacion: 01/10/2019 |

| TIPO DE SESIÓN: | ☒ Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro Cual? | Hoja 1 de 2 |
|---|---|---|
| TEMA: | Comite # 28 | RESPONSABLE: 22 |
| LUGAR: | OBRA - ILLIMANI | FECHA: 15-09-2023 HORA: |

| No. | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jessica Paola Cabezas Sierra | IDIGER | Apoyo a la Supervisión Ambiental | 3208325620 | jcabezas@idiger.gov.co | |
| 2 | Loiera Alonso Nole. | IDIGER. | Apoyo a Supervisión. | 3209254403 | lalonso@idiger.gov.co. | |
| 3. | Yenny Yajira Acosta Asturias | IDIGER | Residente Ambiental | 3108612526 | Consorciovapa2022@gmail. | |
| 4 | Cayman Posada Avella | Interventoria | Director. | 3133882992 | Illiman008.mapa@gmail.com | |
| 5 | Angie Pardo Ramirez | Interventoria | Ing. Civil. | 3005182630 | Illiman008.mapa@gmail.com | |
| 6 | Antonio Morales C. | INTERVENTORIA | IDG-Res. | 3222149404 | Illiman008.mapa@gmail.com | |
| 7. | Carlos Arturo Soto Rubiano | Interventoria. | Especialista ambiental A. | 3112622972 3187203751. | ambiental.mapa@gmail.com. | Carlos Soto |
| 8 | Freddy Suarez L. | Contratista Director obra | Director | 3144541709 | consorciovapa@gmail.com | |
| 9 | Cesar Ospina | Consorcio Vapa | R.L | 3213757097 | Consorciovapa@gmail.com | |
| 10 | Maria Serrano | MAPA INGENIERIA | P. Social | 3138107721 | mariaserrano.mapa@gmail.com | |
| 11 | Carlos Andres Lopez R. | Consorcio Vapa | R. Obra | 3223103198 | Consorciovapa@gmail.com. | |
| 12 | Oscar Muñoz D. | IDIGER | Apoyo Ambiental | 3133760435 | omunoz@idiger.gov.co | |
| 13 | Jhon Jairo Villamizar | Idiger | Ingeniero | 3134407997 | jjvillamizar@idiger.gov | |
| 14 | Lucy Sepulveda A | IDIGER | Social obra | 3209451054 | lsepulveda@idiger.gov.co | |
| 15 | Daral Cathy Ayala | IDIGER VAPA | Social | 3133797653 | Consorciovapa@gmail.com | |

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.

| | IDIGER - Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climatico | Codigo: DE-FT-10 |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **CONTROL DE ASISTENCIA** | Versión:05 |
| | | Fecha de Actualizacion: 01/10/2019 |

| TIPO DE SESIÓN: | ☐ Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro Cual? | Hoja 2 de 2 |
|---|---|---|
| TEMA: | Comite # 28 | RESPONSABLE: |
| LUGAR: | Ogpo - Illimoni | FECHA: 22-09-2023 HORA: |

| No. | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | Paola Moreno Castro | Consorcio UAPA | Arquitecto Auxiliar | 3004965187 | consorcioxapa2023@gmail.com | |
| | Catalina Poveda Posada | Mapo S.AS | gestion documental | 3142484120 | ilimanico8.mmpa@gmail.com | |

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.

177c 6

| | | |
|---|---|---|
| Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático | **ACTA DE REUNIÓN** | **Código:** DE-F1-21<br>**Versión:** 02<br>**Página: 1 de 2**<br>**Vigente desde:** 27/09/2021 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Lugar:** | IDIGER | | **Fecha:** | 29 | 09 | 2023 |
| **Hora Inicio:** | 9:00 AM | **Hora Final:** | 1:15 pm | | | |

**Objetivo**

Comité de seguimiento N°29 a la ejecución de la obra, proyecto Mirador Illimani.

**Orden del día**

Verificación de asistencia de los profesionales de obra, interventoría e IDIGER.
Compromisos Anteriores
Verificación avance de ejecución de obra.

**Desarrollo de la Reunión:**

- Entrega de observaciones a informe de obra n7 por interventoria ( El día 23 de septiembre de 2023) cumplido
- El contratista entrego informe N°7 subsanado consolidado el dia 28 de septiembre de 2023.
- Entrega del informe mensual N° 7 por parte de la interventoría a la supervisión por medio digital el dia 28 de septiembre de 2023. Vía correo electrónico.
- La semana del 2 al 7 de octubre la interventoria realizara el acompañamiento de verificación para el registro del retiro de residuos sólidos. ( este recorrido se realizará cada 15 días)
- Según lo requerido por la supervisión de IDIGER se solicita la entrega de los informes mensuales y semanales de interventoria, en físico a la entidad para la revisión y posterior aprobación teniendo en cuenta la presentación de los mismos, las observaciones serán remitidas de manera oficial por parte de la entidad a la interventoria, las cuales serán respondidas por parte de la interventoria a través de oficio.
- El último informe semanal del corte de mes la interventoria se compromete a entregar el dia lunes posterior a la fecha de corte mensual el informe en mención, posterior a la entrega la supervisión se compromete a entregar 3 días posterior a la radicación del informe antes mencionado la aprobación u observaciones para ser anexado al informe mensual.
- En referencia al compromiso de la fecha para la socialización del componente arquitectónico ante la comunidad del polígono de intervención, la supervisión manifiesta que no se tiene establecida la fecha toda vez que no se cuenta con la aprobación de los ajustes, informando que una vez se tenga la aprobación de los ajustes antes mencionados se comunicara a la interventoría la fecha.
- En referencia a los ajustes a los diseños presentados a la entidad se realizaron 2 mesas de trabajo el 11 y 25 de septiembre con el fin de atender las observaciones realizadas por el IDIGER de los cuales quedaron una serie de compromisos a cumplir por parte de contratista de obra, interventoría, e IDIGER los cuales se encuentran consignados en las respectivas actas de seguimiento.

COMPONENTE SOCIAL

- Contratista de obra manifiesta el cumplimiento de la humectación cada dos horas como se establecido con el propietario de la vivienda que presento la solicitud para la disminución del levantamiento de polvo en su predio.
- El contratista de obra tiene tanques de almacenamiento como estrategia de emergencia cuando no se cuente con el suministro de agua.
- Se realiza visita de obra con el acompañamiento técnico de contratista de obra con el fin de evidenciar vibraciones sobre el predio de la propietaria que manifiesta preocupación cuando están trabajando las maquinas: sin embargo, se le indica a la señora que se realizara seguimiento durante la ejecución de obra con el fin de evidenciar posibles afectaciones a causa de la misma.
- El martes 3 de octubre contratista de obra se compromete a realizar la subsanación respecto a la entrega de las copias de actas de vecindad correspondiente al informe No. 6.

COMPONENTE AMBIENTAL y SST

1720 7

| | | |
|---|---|---|
| Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático | **ACTA DE REUNIÓN** | **Código:** DE-FT-21<br>**Versión:** 02<br>**Página: 1 de 2**<br>**Vigente desde:** 27/09/2021 |

- La supervisión solicito capacitación para trabajos en alturas, por lo cual el contratista responde que se está mandando a capacitar al personal que realiza estos trabajos en la ladera (alturas) dando cumplimiento a la normatividad legal vigente en materia de SST, trabajo en alturas.
- Se debe radicar los primeros 15 días certificado de generación y disposición de material RCD.
- Contratista de obra se compromete a la entrega del reporte RCD trimestral corte mes de septiembre, esto se realizará los primeros 15 días hábiles del mes de octubre.
- El contratista de obra incluyo como anexo del informe Mensual N°7 el plan de gestión de riesgo, cargado a la página del IDIGER.
- La próxima semana la interventoría y contratista de obra definirán la fecha en la cual se realizará recorrido para verificar la recolección de los residuos sólidos de la obra actividad que realizará el contratista diariamente con el BOAL.

COMPONENTE TECNICO

- La supervisión requirió a la interventoría los acciones ejecutadas para subsanar el atraso evidenciado con respecto al plan de contingencia, interventoría manifiesta que se realizan las observaciones diarias por parte del residente de obra (interventoría) para que se dé cumplimiento a este plan, una vez se aprueben los precios no previstos como resultado a los ajustes de los diseños, se verá reflejado el equilibrio en el avance de obra.
- IDIGER pregunta sobre los llenos en la ladera en el talud del muro en tierra armado , el contratista manifiesta que a partir del día lunes 2 de octubre llegara la retro excavadora para dar ejecución a dicha labor, se realizará conformación horizontal para disposición de geocontainers, en la base de la ladera.
- Se realizará conjunción de conceptos técnicos geotécnicos, con el fin de dar solución al desprendimiento de materiales naturales de la ladera.
- IDIGER solicita al contratista de obra el cumplimiento de los dos frentes de trabajo; a lo que el Contratista de obra responde que ya se encuentran los dos frentes de trabajo, pero en el desarrollo de las actividades se intercambian los equipos, pero permanece el personal en ambos frentes, para el avance de la obra.
- Por recomendación de la entidad de acuerdo con la visita realizada el día martes 26 de septiembre se solicitó al contratista presentar alternativas para minimizar la pendiente longitudinal evidenciada del 14,9% entre las abscisas K0+00 hasta k0+30 en razón a esta solicitud realizada por la entidad el contratista realizo el día 29 de septiembre trabajo de campo con su arquitecta diseñadora y urbanista y comisión topográfica a fin de evaluar y proponer las alternativas de solución a dicha solicitud.
- La interventoría se compromete a la radicación de los ajustes a los diseños presentados al contratista incluyendo las subsanaciones el día de hoy 29 de septiembre.
- La entidad solicito la evaluación del desprendimiento de tierra en el talud en el polígono de intervención, de acuerdo a esta solicitud interventoría realizo la inspección con el geotecnista y contratista de obra se comprometió a realizar la visita con su profesional geotecnista con el fin de unificar el concepto y dar solución al tema de los deslizamientos de tierra.

**Compromisos adquiridos**

| Actividad | Responsable | Fecha de cumplimiento | | |
|---|---|---|---|---|
| • La interventoría radicara la subsanación de las observaciones a los ajustes a los diseños el día 29 de septiembre de 2023 a la supervisión. | MAPO INGENIERIA S.A.S | 29 | 09 | 2023 |
| • Entrega de Informe trimestral de RCD | VAPA | 15 | 10 | 2023 |

**Participantes** (Registre el listado de los asistentes que participaron en la reunión)

| Nombre | Cargo/Rol/Contratista | Dependencia/Entidad | Firma |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

Compromisos acta anterior



729

| | IDIGER - Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climatico | Codigo: DE-FT-10 |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **CONTROL DE ASISTENCIA** | Versión:05 |
| | | Fecha de Actualizacion: 01/10/2019 |

| TIPO DE SESIÓN: | ☒ Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro Cual? | | | Hoja 1 de 2 |
|---|---|---|---|---|
| TEMA: | COMITE # 29 | RESPONSABLE: | | |
| LUGAR: | OFICINA IDIGER | FECHA: | 29-09-2023 | HORA: 9:00 am |

| No. | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jason Fabian Peña Quevoa. | Mapo Interventoria. | Topografo | 3122294101 | Jasonf.122@hotmail.com | |
| 2. | Carlos Andres Lopez | Consorcio Vapo | R. Obra | 3213132798 | Consorciovapo2023@gmail.com | |
| 3 | Freddy Suarez Luna | Consorcio Vapo | D. Obra. | 3144541404 | Consorciovapo2023@gmail.com | |
| 4. | Yenny Yuliza Costa Polanco | Consorcio Vapo | R. Ambiental | 3108612526 | Consorciovapo2023@gmail.com | Yenny Costa |
| 5. | Jessica Paola Cabezas S. | IDIGER | Apoyo a la Supervisión Ambiental | 3208325620 | jcabezas@idiger.gov.co | |
| 6 | Oscar Muñoz D. | IDIGER | Apoyo a Subd. | 2133760435 | omunoz@Idiger.gov.co | |
| 7 | Miguel A. Pinto D | IDIGER. | Contratista SR | 3146775372 | mapinto@idiger.gov.co | |
| 8 | Martha C Rodriguez. | IDIGER. | Prof Social apoyo | 3192087636 | mcrodriguez@idiger.gov.co | |
| 4. | Carlos Arturo Soto | Interventoria MAPO | SST / Ambiental | 3112622972 / 3187203751 | ambientalmapo@gmail.com. | |
| 10 | Mateo Aragón Rojas | Interventoria MAPO | G. Documental | 3046917704 | mateoaragon.mapo@gmail.com | |
| 11 | Catalina Parada Posada | Interventoria MAPO | Gestion Documental | 3142489120 | ilinaroa@gmail.com | |

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.

| | IDIGER - Instituto Distrital de Gestión de Ri[illegible]os y Cambio Climatico | Codigo: DE-FT-10 |
|---|---|---|
| | **CONTROL DE ASISTENCIA** | Versión:05 |
| | | Fecha de Actualizacion 01/10/2019 |

| TIPO DE SESIÓN: | ☒ Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro Cual? | Hoja 2 de 2 |
|---|---|---|
| TEMA: | COMITE # 29 | RESPONSABLE: |
| LUGAR: | OFICINAS IDIGER. | FECHA: 24-04-2023 HORA: 9:00 am |

| No. | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | Lorena Alonso Nore | IDIGER | Apoyo Ambiental | 3204256903 | lalonso@idiger.gov.co | |
| 13 | Antonio Morales | Interventoria | Ing. Residente | 3222649409 | antoniomorales@6.mail | |
| 14 | Carmen Posada | MPP | Director | 3133833492 | | |
| 15 | MAURICIO POSADA | INTERVENTORIA | APOYO ARQ. | 3005688625 | diego.mpp@hotmail.com | |
| 16 | Mauro Matute | IDIGER | Apoyo Tecnico | 3043523263 | mmatute@idiger.gov.co | |
| 17 | Maria Serrano Lota | Interventoria | P. Social | 3238107724 | mariaserranomar@gmail. | |
| 18 | Paola Moreno Castro | VAPS CONSORCIO | Arquitecta Auxiliar | 3004103182 | consorciovaps1023@gmail. | |
| 19 | Diana Castillo Guevara | Consorcio VAPS | K Social | 3133572857 | castillaman227@gmail.com | |
| 20 | Yeli Katherine Amaya | IDIGER FINANCIERA | Financiera | 3108220418 | yamaya@idiger.gov.co | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.

12716

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE – FT -21<br>Versión: 01<br>Vigente desde: 05-06-2020 |
|---|---|---|

| Lugar: | Oficina Idiger. | Fecha: | 03 | 10 | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| Hora Inicio: | 8.40 am | Hora Final: | 10:00 am. | | |

**Objetivo**

Contrato Fenediger 002-2023
Mesa de trabajo para revisión de documentos ambientales y SST del contrato.

**Orden del día**

Revisión de los documentos de plan de manejo ambiental, Plan de gestión de RCD y sistema de gestión en seguridad del trabajo a implementar por el contratista de obra.

**Desarrollo de la Reunión:**

1. Se presenta el documento del plan de Gestión Ambiental con anexos elaborado por el contratista y que fue aprobado por la interventoría, se revisa el producto con la profesional del Idiger no se generan observaciones al documento

2. Se revisa el documento del plan de gestión de RCD creado para el contrato con los anexos para reporte ante la SDA

3. El contratista presenta el sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo que se implementara para el contrato con los anexos correspondientes

**Compromisos adquiridos**

| Actividad | Responsable | Fecha de |
|---|---|---|



732

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE – FT -21<br>Versión: 01<br>Vigente desde: 05-06-2020 |
|---|---|---|

| | | cumplimiento | | |
|---|---|---|---|---|
| Ajustar cronogramas de actividades en SST de acuerdo con la fecha estimada de inicio de las intervenciones en obra | Contratistas | 10 | 04 | 2023 |
| Radicar información SST y HSE del contratista este viernes con los ajustes solicitados | Interventoría | 11 | 04 | 2023 |

**Participantes**

| Nombre | Cargo/Rol/Contratista | Dependencia/Entidad | Firma |
|---|---|---|---|
| Katherine Caro | Ingeniera Napo | Napo Ingeniería | Katherine Caro |
| Jaime Alexander Murcia | R. SST / contratista | SST / contratista | |
| Jessica Viola Cabezas | Ingeniera Ambiental | IBIGER | |
| Yenny Yulieth Cuervo Palacios | Residente Ambiental | Consorcio UAPA | Yenny Cuervo |
| Nilse Y. Contreras | Interventoría HSE napo | Napo Ingeniería | Nilse Contreras |
| | | | |
| | | | |

17711

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE - FT -21<br>Versión: 01<br>Vigente desde: 05-06-2020 |
|---|---|---|

| Lugar: | OBRA | Fecha: | 06 | 10 | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| Hora Inicio: | 10:00 am | Hora Final: | | | |

**Objetivo**

Comité de Obra N. 30

**CONTRATO No. 002-2023**

"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS Y FINANCIEROS ENTRE LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT, LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR, EL INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – IDIGER Y EL FONDO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – FONDIGER ARA EJECUTAR ACCIONES DE ANÁLISIS DE RIESGOS, REDUCCIÓN DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO DENTRO DEL POLÍGONO DE RIESGO DEFINIDO EN EL CONCEPTO TÉCNICO 8405 Y SUS ADENDAS PARA EL SECTOR DE MIRADOR EL PARAÍSO A, MIRADOR DEL PARAÍSO B Y EL MIRADOR 3, EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR, UPZ 67 LUCERO - CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DEL TRAMO 1 Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE RIESGOS."

**Orden del día**

1. **Compromisos acta anterior**
2. **Componente Técnico**
3. **Componente social**
4. **Componente ambiental y SST**



733

17712

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE – FT -21<br>Versión: 01<br>Vigente desde: 05-06-2020 |
|---|---|---|

**Desarrollo de la Reunión:**

Se verifican compromisos adquiridos en el comité de seguimiento No. 29

Donde interventoría se comprometió a la radicación de la subsanación de las observaciones a los ajustes de los diseños el día 29/09/2023 a la supervisión compromiso que fue cumplido.
Queda pendiente entrega de informe de RCD para la fecha 15 de octubre 2023, plazo establecido en el comité anterior No. 29.

**COMPOPNENTE TECNICO:**

1. Se continua a la espera de la aprobación del modificatorio No. 2 por parte de la entidad.
2. La entidad (IDIGER) expone los puntos tratados con la secretaria del habitad:
   - Pendiente: solución establecida la división de la pendiente en dos.
   - Interventoría realiza la explicación del uso de la guadua.
   - IDIGER solicita entrega semanal del avance de obra.
   - Habitad pregunta cuando se nivel la contingencia con la ejecución de la obra, a lo cual interventoría y contratistas manifiestan que se tendrá esta nivelación en 20 días, además contratista de obra afirma que a partir de la aprobación del modificatorio 2 va a regir la nueva programación para el control de la obra.
3. IDIGER solicita los informes de los geotecnistas sobre los deslizamientos presentados en ladera, a lo que contratista se compromete a entregar el concepto el día 12 de octubre 2023.
4. IDIGER recomienda a contratista de obra continuar con los 4 frentes de trabajo uno en ladera y los otros tres en construcción de muros en tierra armada.
5. Se solicita a contratista dar respuesta oficial de la modificación a la pendiente del K0+000 al K0+030, por lo que contratista se compromete a realizar la entrega el día 11 de octubre de 2023.
6. Se afirma que el acta No. 5 debe ser con ajuste a diseños NP1M1.
7. Acta No. 6 con el modificatorio No.2.

**COMPONENTE SOCIAL:**

1. El contratista afirma que continua con la actividad de humectación, sin embargo, se aclara que se realizo el cambio de la vía de ingreso y salida de las volquetas.
2. Contratista de obra refiere que continua con el seguimiento de la propietaria que ha venido refiriendo vibración en su predio.
3. Con respecto a la solicitud de la encuesta de satisfacción a la comunidad, solicitud que realizo la entidad IDIGER a la interventoría, interventoría indica que va a realizar la verificación para la pertinencia de esta solicitud.
4. Socialización a la comunidad del nuevo cambio a los diseños, solicitud que requirió la entidad (IDIGER) pero para la cual no han indicado la fecha, por lo cual interventoría enviara un oficio solicitando esta fecha.

**COMPONENTE AMBIENTAL Y SST:**

1. Contratista de obra refiere que en este momento hay 10 empleados trabajando en ladera con su correspondiente certificado de trabajo en alturas esta información se encuentra reportada en los informes mensuales.
2. La entidad recomienda instalar una señalización con cinta y bastones en la construcción del muro en tierra armada que sobrepase los 1.5 metros de altura con el inicio de la actividad de pañete en los muros de las viviendas, se ratifica que el personal debe contar con coordinador en alturas y certificación para desarrollar este trabajo.
3. Se aprovechará durante la instalación de los biorollos la recolección de residuos plásticos como aporte ambiental al proyecto.
4. La secretaria de ambiente realizo visita de evaluación del inventario forestal radicado por parte del IDGER, de dicha visita quedo un acta con la aprobación por tala de emergencia, se encuentra en espera del acta.



73A

17713

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE - FT -21<br>Versión: 01<br>Vigente desde: 05-06-2020 |
|---|---|---|

**COMPROMISOS**

| Actividad | Responsable | Fecha de cumplimiento | | |
|---|---|---|---|---|
| Entrega de los informes de los geotecnistas sobre los deslizamientos presentados en ladera. | VAPA | 12 | 10 | 2023 |
| Radicación de la respuesta oficial de la modificación a la pendiente del K0+000 al K0+030. | **VAPA** | 11 | 10 | 2023 |
| Enviar oficio solicitando fecha para la socialización a la comunidad del nuevo cambio a los diseños. | MAPO INGENIERIA SAS | 10 | 10 | 2023 |

**Participantes** (Relacionar firma de las personas que participaron en la reunión)



735

| | IDIGER - Instituto Distrital de Gestión de Ri[illegible]os y Cambio Climatico | Codigo: DE-FT-10 |
|---|---|---|
| | **CONTROL DE ASISTENCIA** | Versión:05 |
| | | Fecha de Actualizacion: 01/10/2019 |

| TIPO DE SESIÓN: | ☐ Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro Cual? | Hoja ___ de ___ |
|---|---|---|
| TEMA: | Comite # 30 | RESPONSABLE: |
| LUGAR: | OBRAS - ILUMINADO | FECHA: 06/10/2023 HORA: |

| | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Carmen Posada P | Interventoría | Directora | 3133883742 | carmenposada[illegible] | |
| 2 | Catalina Roach Posada | Mapo ingeniería | Gestion documental | 3114218112 | ilincontrol@gmail.com | |
| 3 | Mateo Aragón Roque | Mapo Ingeniería | Gestion Documental | 3046317704 | mateoaragon.mapo@gmail.com | |
| 4 | Jeisson Fabian Peña | Mapo Ing. | Topografia | 3102279902 | Jeisson427@hotmail.com | |
| 5 | Maria Serrano Lata | Interventoria | P. Social | 3238107724 | Maria.Serrano.Mapo@gmail.com | |
| 6 | Carlos Arturo Soto R. | Interventoria | Ambiental SST y SA | 3112622972 3187203751 | ambiental.mapo@gmail.com | |
| 7 | Carlos Andrés López R. | R. Obra | Varpa | 3223012278 | Comprovarpa2023@gmail.com | |
| 8 | Freddy Suarez Luna | D. Obra | Varpa | 3144544709 | Comprovarpa2023@gmail.com | |
| 9 | Oscar Muñoz D. | IDIGER | Apoyo a la Subd. | 3133760435 | omunoz@idiger.gov.co | |
| 10 | Rafael Niño | IDIGER | Apoyo a lo[illegible] IDIGER | 3118109977 | rnino@idiger.gov.co | |
| 11 | Diana Castillo Cuevas | Consorcio Varpa | P. Social | 3133572857 | [illegible] | |

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.

236

214

| | IDIGER - Instituto Distrital de Gestión de Ri os y Cambio Climatico | Codigo: DE-FT-10 |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE | **CONTROL DE ASISTENCIA** | Versión 05 |
| | | Fecha de Actualizacion: 01/10/2019 |

| TIPO DE SESIÓN: | ☐ Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro Cual? | Hoja ___ de ___ |
|---|---|---|
| TEMA: | Comite #30 | RESPONSABLE: |
| LUGAR: | OBRA (CUMBAYA) | FECHA: 06/10/2023 HORA: |

| No. | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | Yenny Costa Pedraza | Consorcio Vapa 2 | Auxiliar | 3108612526 | Consorciovapa2022@gmail | Yenny Costa P. |
| 13 | Antonio Morales C. | Hapo | Ing. Residente | 3222677709 | antoniomorales@Grandes | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.

17216

| Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE-FT-21 |
|---|---|---|
| | | Versión: 02 |
| | | Página: 1 de 2 |
| | | Vigente desde: 27/09/2021 |

| Lugar: | Idiger. Oficina Central. | Fecha: | 09 | 10 | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| Hora Inicio: | 09:00 am. | Hora Final: | 4:00 pm | | |

**Objetivo**

Revisión observaciones al informe 5 (Componente SST-SGA). y observaciones Informe 6 (Componente SST-SGA). Asimismo se revisa Informe mensual No 7 de Idiger remite correo electrónico con solicitudes de ajuste.

**Orden del día**

**Desarrollo de la Reunión:**

Los registros ajustados del informe 5 son:
1) Anexo V. Formato Unico Repo. te Trimestral. (Ajustefecha).
2) Página 113 (IMS) Ajuste redacción.
Para Informe mensual 6 los registros ajustados son:
1) Certificación apo. tes parafiscales firmado por parte del representante legal del contratista para el periodo. 17 de Julio al 16 de agosto/23
2) Certificado apo. tes parafiscales firmado por parte del representante legal de Interventoria. para Informe. mensual No. 6. (periodo 17 Julio al 16 Agosto/23).
Con los anteriores ajustes quedan aprobados los informes de componente SST-SGA No. 5 y No. 6.



238

| | | |
|---|---|---|
| | **ACTA DE REUNIÓN** | **Código:** DE-FT-21<br>**Versión:** 02<br>**Página:** 1 de 2<br>**Vigente desde:** 27/09/2021 |

- Las observaciones de los componentes SST y SGA para informe mensual No. 7 se enviaron vía correo electrónico y se formalizaron por comunicado oficial. Por lo tanto se devuelve oficialmente a la Interventoria.

**Compromisos adquiridos**

| Actividad | Responsable | Fecha de cumplimiento | | |
|---|---|---|---|---|
| Subsanar observaciones. | Interventoria MAPO | 11 | 10 | 23 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**Participantes** (Diligenciar firma de los contratistas que asistieron a la reunión)

| Nombre | Cargo/Rol/Contratista | Dependencia/Entidad | Firma |
|---|---|---|---|
| Carlos Arturo Soto. | Cto. SST. SGA Int. | Int. Mapo | |
| Lorena Alonso Lara | Ambiental Idiger. | Idiger | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**Nota:** Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el sitio web del Instituto Distrital de la Gestión del Riesgo y Cambio climático.

177 17

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **ACTA DE REUNIÓN** | **Código:** DE – FT -21<br>**Versión:** 01<br>**Vigente desde:** 05-06-2020 |
|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Lugar:** | Obra Ilimani | **Fecha:** | 13 | 10 | 2023 |
| **Hora Inicio:** | 9:30 am | **Hora Final:** | 12:30 horas | | |

## Objetivo

Comité de Obra N. 31
**CONTRATO No. 002-2023**
"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS Y FINANCIEROS ENTRE LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT, LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR, EL INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – IDIGER Y EL FONDO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – FONDIGER ARA EJECUTAR ACCIONES DE ANÁLISIS DE RIESGOS, REDUCCIÓN DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO DENTRO DEL POLÍGONO DE RIESGO DEFINIDO EN EL CONCEPTO TÉCNICO 8405 Y SUS ADENDAS PARA EL SECTOR DE MIRADOR EL PARAÍSO A, MIRADOR DEL PARAÍSO B Y EL MIRADOR 3, EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR, UPZ 67 LUCERO - CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DEL TRAMO 1 Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE RIESGOS."

## Orden del día

Se realiza lectura del acta anterior y los compromisos de anterior comité.

Tema social.
Tema SGA SST.
Tema técnico.
Compromisos.

**Desarrollo de la Reunión:**

**COMPROMISOS ANTERIOR COMITÉ**

1. Entrega de informe de los geotecnistas sobre deslizamientos presentados en ladera. La interventoría realiza la lectura de informe del especialista geotecnista.
2. Radicación de la respuesta oficial de la modificación a la pendiente del K0+00 a la K0+030. Se entregará por parte del contratista Consorcio VAPA el día 21 oct./23.
3. Enviar comunicado solicitando fecha de socialización a la comunidad presentando cambios al nuevo diseño. La presentación se remitirá el día martes 17 oct./23 por parte del contratista a la interventoría, el día miércoles 18 oct./23 la interventoría realiza la revisión (y si es el caso se solicitan ajustes), para posteriormente el día jueves se presenta al Idiger por parte de interventoría.

Se ratifica que el contratista cuenta con coordinador de trabajo seguro en alturas bajo la resolución 4272 de 2021.

**TEMA SOCIAL.**

**1)** La profesional social del contratista reporta que se está realizando la humectación de la vía que se utiliza actualmente para el paso de las volquetas.
**2)** Se solicita por parte de la entidad la aplicación de encuesta de satisfacción aleatoria a la comunidad, con mínimo tres (3) preguntas en los recorridos urbanos. Al finalizar la reunión se reúne el componente social para la elaboración de las preguntas.
**3)** Se efectúa mesa de trabajo el día miércoles 11 de octubre con la supervisión social del IDIGER Lucy Sepúlveda y la profesional social de la interventoría María Serrano, con el ánimo de revisar las observaciones de informe mensual NO. 5. el cual procede a aprobación.



739

17718



4) El día 13 de octubre se realizará reunión de comité veedor No. 6 a las 2:30 pm, se realizó convocatoria con envio de cartas e invitación via WhatsApp.
5) El día 13 de octubre se realizará mesa de trabajo para efectuar revisión al informe mensual No. 6.
6) El día 13 de octubre se realizará seguimiento por parte de la profesional social del contratista de obra y el área técnica al predio que manifestó problemas de vibración en su vivienda por la compactación de las maquinas.
7) El día 11 de octubre se efectúa envio de la metodologia de capacitación a empleados de obra No. 6 a la interventoría y se encuentra pendiente por aprobación.
8) El día 12 de octubre la profesional social de obra envía a la interventoria la presentación de comité veedor No. 6 la cual fue aprobada por interventoría el dia 13 de octubre.
9) La entidad informa que la fecha de realización de la socialización de los diseños arquitectónicos se llevará a cabo el día sábado 21 de octubre, para lo cual se realizará convocatoria (volantes) con 5 días de antelación.
10) La entidad solicita la socialización de la actividad de pañete y pintura de fachadas a los propietarios de los 19 predios, para lo cual se realizará convocatoria (volantes) con 5 días de antelación.
11) La entidad solicita a la interventoria el envío de actas firmadas de las actividades sociales por parte de las profesionales sociales de obra e interventoría, ya que en el informe social No. 5 varias actas se anexaron sin firmas.
12) A la fecha se encuentran vinculados 18 empleados de mano de obra no calificada, de los cuales dieciséis (16) pertenecen a la comunidad, según reporte profesional del contratista de obra.

**TEMA SGA SST**

Las solicitudes del IDIGER fueron las siguientes:

1) IDIGER confirma que se observación trabajadores en actividades en ladera sin equipos de protección contra caidas (linea de vida y arnés). Asi mismo se observó personal sin dotación completa. El contratista VAPA confirma que algunos trabajadores no cuentan con overol de trabajo y se realizará la supervisión de las actividades en ladera.

2) IDIGER solicita concepto técnico por escrito de la viabilidad de los trabajos en ladera y el uso de equipos de protección contra caidas. De igual manera el contratista confirma que la identificación y control a los riesgos se registran en el formato de ATS y en los permisos de trabajo diarios y semanales.

3) IDIGER solicita realizar humectación de vías al ingreso y salida de volquetas.

4) Se trata acerca del permiso silvicultural, a lo cual el contratista confirma que desistirá del permiso de aprovechamiento forestal. IDIGER e interventoria solicitaron un informe actualizado incluyendo el plano y polígono ubicando los individuos arbóreos. IDIGER solicita presentar este informe el día martes 17 octubre. El contratista solicita realizar un recorrido con la participación de la topografia y los especialistas ambientales. El contratista VAPA confirma que los individuos arbóreos no afectan la estabilidad de la obra.

El área ambiental del contratista VAPA confirma que el día de ayer se realizó el cargue del informe del reporte de RCD en la página web de la secretaria distrital de ambiente, para el periodo julio, agosto y septiembre de 2023.

**TEMA TÉCNICO**

La interventoria solicita al contratista tener cuidado y precaución con las filtraciones agua en viviendas de la zona, en especial el cuidado de la válvula de la rampa, se deberá realizar cárcamo y caja de inspección y establecer medidas de manejo y control. Lo anterior teniendo en cuenta que la mayoria de viviendas no tienen cimentación. La interventoria solicita no dejar tuberias al aire libre y evitar problemas con la comunidad.

Se da la bienvenida al arquitecto residente de interventoria quien se encontrará en obra a partir del dia martes 17 octubre y programará un recorrido en las viviendas involucradas.

La interventoria MAPO realiza la lectura del concepto del especialista en geotecnia de la siguiente manera: se observaron huellas de erosión alta y pendiente alta, para lo cual se proponen las siguientes medidas de



740

Intervención Inmediatas:

**1)** Implementar sistema de manejo de aguas de escorrentía.
**2)** Empradización del talud.
**3)** Siembra de pasto, para lo cual se deberán seleccionar el tipo y semilla más conveniente.
**4)** Implementar sistema de anclaje malla tipo gallinero.
**5)** Ubicar anclajes con cilindros de mortero reforzado.

La interventoría MAPO confirmó el hallazgo de un nuevo pozo y caja de inspección en la zona del proyecto, por lo anterior se solicita actualización catastral.

La interventoría MAPO solicita al contratista realizar el control de cotas en la zona en la cual se ubicarían los postes y las columnas de las pergolas (buena cimentación). Se solicita que el contratista presente el informe de topografía respectiva y programar una verificación de manera conjunta. Se debe prestar atención a que existen cajas profundas y que la instalación de los postes no genere afectación a las mismas, evitando a su vez la afectación del geotextil e hincado de pilotes.

El IDIGER solicita remitir de manera cumplida el informe semanal que incluya el dato actualizado de PYE de acuerdo al cronograma de obra. IDIGER reitera que es una obligación entregar este reporte de manera semanal por parte del contratista. El IDIGER informa que estaba recibiendo dicha información pero en las últimas semanas no se recibe de manera oficial por parte del contratista.

El contratista VAPA confirma que la programación se está ajustando. Se hace énfasis en que el plan de contingencia es un documento y el modificatorio otro. La interventoría confirma que a la fecha 12 de octubre se tiene un programado del 61 % y ejecutado del 44,8 %.

Es de anotar que el porcentaje de avance no afecta el modificatorio. IDIGER reitera la importancia de entregar este informe a tiempo. IDIGER solicita actualizar el acta de mayores y menores.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE - FT -21<br>Versión: 01<br>Vigente desde: 05-06-2020 |
|---|---|---|

**COMPROMISOS**

| Actividad | Responsable | Fecha de cumplimiento | | |
|---|---|---|---|---|
| IDIGER solicita concepto técnico por escrito de la viabilidad de los trabajos en ladera y el uso de equipos de protección contra caídas | Interventoría | 20 | 10 | 23 |
| Firma modificatorio del contrato. | IDIGER, contratista | 20 | 10 | 23 |
| Reunión de comité veedor No. 6 viernes 13 oct. a las 2:30 pm | Contratista comunidad | 13 | 10 | 23 |
| Radicación de la respuesta oficial de la modificación a la pendiente del K0+00 a la K0+030. Se entregará por parte del contratista Consorcio VAPA. | Consorcio VAPA | 20 | 10 | 23 |
| Enviar comunicado solicitando fecha de socialización a la comunidad presentando cambios al nuevo diseño. La presentación se remitirá el día martes 17 oct./23 por parte del contratista a la interventoría, el día miércoles 18 oct./23 la interventoría realiza la revisión (y si es el caso se solicitan ajustes), para posteriormente el día jueves se presenta al Idiger por parte de interventoría. | Consorcio VAPA / Interventoría | 19 | 10 | 23 |

| | IDIGER - Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climatico | Codigo: DE-FT-10 |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **CONTROL DE ASISTENCIA** | Versión:05 |
| | | Fecha de Actualizacion: 01/10/2019 |

| TIPO DE SESIÓN: | ☐ Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro Cual? | Hoja 1 de 2 |
|---|---|---|
| TEMA: | Comite # 31 | RESPONSABLE: |
| LUGAR: | OBRA - ILLIMANI | FECHA: 13/10-2023 HORA: |

| No. | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Wilson V. Polido Villarreal | IDIGER | Prof. Esp | 6014292800 | wpolido@idigel.gov.co | |
| 2 | Manuel José Campos | Interventoria | Interventor | 3006026649 | arq.manuel27@gmail.com | |
| 3 | Carlos Andrés Lopez | Consorcio Vapa | R. Obra | 3123102985 | consorciovapa@gmail.com | |
| 4 | Maria Serrano | Interventoria | R. Social | 3238027724 | MariaSerrano.Mar@gmail. | |
| 5 | Paola Moreno Castro | Consorcio Vapa | Arquitecta Ambiental | 3004409781 | consorciovapa2023@gmail.com | |
| 6 | Jeison Fabian Peña O. | Interventoria. | Topografia | 3112229994 | jeisonp.ica@hotmail.com | |
| 7 | Diana Castillo Correa | Consorcio VAPA | R. Social | 3133537853 | Cajracuapa2023@gmail.com | |
| 8 | Lucy Sepulveda A | IDIGER | Apoyo a la supervision social | 3004510542 | lsepulveda@idiger.gov.co | |
| 9 | Yenny Alisa Cuesta P. | Consorciovapa | R. Ambiental | 3108612586 | consorciovapa2023@gmail.com | |
| 10 | Mario Patiño | IDIGER | Apoyo a Supervision | 3043523263 | mpatino@idiger.gov.co | |
| 11 | Oscar Muñoz D. | IDIGER | APOYO Ambiental | 3133766235 | omunoz@idiger.gov.co | |

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.

243

(424)

| | IDIGER - Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climatico | Codigo: DE-FT-10 |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **CONTROL DE ASISTENCIA** | Versión:05 |
| | | Fecha de Actualizacion: 01/10/2019 |

| TIPO DE SESIÓN: | ☐ Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro Cual?_____ | | | Hoja 2 de 2 |
|---|---|---|---|---|
| TEMA: | Comite # 31 | RESPONSABLE: | | |
| LUGAR: | OBRA - Illimani | FECHA: | 13-10-2023 | HORA: |

| No. | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | FREDDY SUAREZ LUNA | Obra VAPA | Director Obra | 3144541257 | consorciovapa@gmail.com | |
| 13 | Jessica Paola Cabezas S. | IDIGER | Apoyo a la Supervisión Ambiental | 3208325620 | jcabezas@idiger.gov.co | |
| 14 | Martha C Rodriguez | IDIGER. | Prof social de Apoyo | 3192087636 | mcrodriguez@idiger... | |
| 15 | Carlos Arturo Soto R | Interventoria | Ambiental SGASST | 3112622992 3189203951 | ambientalgmapo.@gmail.com. | |
| 16 | Carmen Posada | Interventoria | Directora | 313 588 3442 | carmenposada@hotmail.com | |
| 17 | Antonio Morales | Interventoria | Residente | 3222694407 | antomorc@gmail.com | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.

17723

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **ACTA DE REUNIÓN** | **Código:** DE - FT -21<br>**Versión:** 01<br>**Vigente desde:** 05-06-2020 |
|---|---|---|

| **Lugar:** | Obra Ilimani | **Fecha:** | 20 | 10 | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Hora Inicio:** | 9:30 am | **Hora Final:** | 14:00 horas | | |

Objetivo

Comité de Obra N. 32
**CONTRATO No. 002-2023**
"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS Y FINANCIEROS ENTRE LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT, LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR, EL INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO - IDIGER Y EL FONDO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO - FONDIGER ARA EJECUTAR ACCIONES DE ANÁLISIS DE RIESGOS, REDUCCIÓN DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO DENTRO DEL POLÍGONO DE RIESGO DEFINIDO EN EL CONCEPTO TÉCNICO 8405 Y SUS ADENDAS PARA EL SECTOR DE MIRADOR EL PARAÍSO A, MIRADOR DEL PARAÍSO B Y EL MIRADOR 3, EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR, UPZ 67 LUCERO - CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DEL TRAMO 1 Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE RIESGOS."

Orden del dia

Se realiza lectura del orden del dia, los compromisos de anterior comité y temas a tratar.

Componente social.
Componente SGA SST.
Componente técnico.
Compromisos.

**Desarrollo de la Reunión:**

**COMPROMISOS ANTERIOR COMITÉ**

Se realizó lectura de los compromisos del acta anterior, los cuales se cumplieron a excepción de:

1. concepto técnico por escrito de la viabilidad de los trabajos en ladera y el uso de equipos de protección contra caidas. Este ítem tiene como fecha de vencimiento el dia de hoy 20 de octubre.

**COMPONENTE AMBIENTAL - SST**

Se conecta a la reunión de manera virtual el especialista forestal del consorcio VAPA de la siguiente manera:

El contratista confirma que desiste del permiso de aprovechamiento forestal para los 15 árboles incluidos en el inventario forestal. El especialista solicita que los individuos No. 22, 23, 24, 26, 27, 29 y 135 requieren tratamiento especializado de poda y plan nutricional. Estos individuos no presentan porte alto y se encuentran bajo estrés nutricional además se requiere eliminar las ramas necrosadas, por lo cual se define que se realizara el mantenimiento de estos individuos a medida que se produce la siembra de los especimenes que se encuentran dentro del modificatorio 2 ya aprobado.

El IDIGER insiste en que la actividad de humectación de vias es aún insuficiente, por lo cual solicita que se utilice un carrotanque con flauta para desarrollar esta actividad. Como se presenta dificultad por las volquetas se propone por la interventoría utiliza más tanques de reserva y puntos de hidratación. Esta



745

17224



propuesta parece más viable y se propone realizar visita en conjunto para definir los puntos de refuerzo en la hidratación de las vías.

El contratista en el informe mensual de obra No. 8 adjuntará el acta que se elaboró con la persona que suministra el agua, como contrato debidamente firmado por el representante legal acompañado de los recibos de pago de la prestación de dicho servicio.
IDIGER informó que durante visita se observó un sumidero afectado, ya que uno de sus ángulos se desprendió, el contratista debe dejar el sumidero en las condiciones iniciales a la mayor brevedad.

La interventoria solicita hacer énfasis en la recolección de los residuos sólidos en la ladera, nuevamente se reitera acerca de la importancia de sensibilizar y concientizar a la comunidad para evitar arrojar la basura en las zonas de obra, en la ladera y en la quebrada. El IDIGER solicito que tanto la interventoría como el contratista de obra oficien respecto a este tema para que la entidad trámite ante las entidades correspondientes para que se realice la limpieza necesaria.

El contratista informa que llegará a 740 metros lineales de trinchos teniendo hasta el momento 680 metros lineales, ya inicia los bio rollos con el contratista encargado de realizarlos.

**COMPONENTE TÉCNICO.**

La interventoria solicitó visita del especialista en geotecnia del contratista de obra. El contratista de obra confirma la visita del geotecnista para el día lunes 23 de octubre a las 8:00 am., dicho especialista debe atender el deslizamiento que se presenta en la ladera y las piedras que impiden la postura del geotextil y la construcción del muro de tierra armado de acuerdo al diseño presentado en geotecnia. Es indispensable que ambos informes se presenten a la interventoría como máximo 3 días posteriores a la visita, es decir jueves 26 de octubre.

El informe con respecto a el muro donde se encuentra la presencia de piedra debe estipular las posibles soluciones, teniendo como ejemplo:

1. Rodear la piedra si el geotextil cumple correctamente su función y se puede garantizar la calidad de la obra en ese punto.
2. Sacar la piedra, pero para ello es indispensable quebrarla, para lo cual el IDIGER aconseja realizarlo prioritariamente con cemento expansivo y saca núcleos de 4 pulgadas.

Se le solicita al contratista de obra por parte del IDIGER cambiar la pajarita que está en funcionamiento por una retro excavadora que pueda agilizar el proceso de excavación.

El contratista de obra tiene programado fundir el concreto de limpieza de las zapatas (zarpa) del muro baranda en una longitud de 50 metros lineales el día de hoy viernes 20 oct. /23., para lo cual se utilizará concreto de 2000 PSI con el proveedor Polimix Tremix Colombia.

Se solicita por parte de la interventoría proteger el geotextil de acuerdo al diseño de geotecnia para evitar daños con los elementos que se utilizan para retirar la tierra amontonada que se está utilizando en las obras de la ladera.

La interventoría confirma que se detectó otro pozo que no se encuentra en el catastro de redes, se solicita la presencia del ingeniero hidráulico del contratista de obra a fin de verificar si al tener pozos de inicio en las boca calles es posible modificar el pendientado, evitando excavaciones más profundas en el diseño de hidráulicos del proyecto.



746

La interventoria confirmó que para la presente semana hay un retraso en las actividades teniendo en cuenta que el proveedor del geotextil presentó retraso con la entrega del material por la falta de disponibilidad.

Se trata el tema de las posibles infiltraciones de agua en dos (2) viviendas de la zona. La interventoría solicita una solución técnica a esta situación. El contratista de obra manifestó que se presentó la opción de comprar un tinte (anilina) aplicarlo en los sistemas hidrosanitarios en las viviendas involucradas y realizar la trazabilidad a la filtración de aguas en estas viviendas. El IDIGER solicita realizar visita el sábado 21 de octubre a las viviendas afectadas incluyendo el registro fotográfico. El contratista de obra manifiesta que si es el caso se realizará emboquillado e impermeabilizante.

El IDIGER solicita el porcentaje oficial de avance de obra actualizado, la interventoria confirma un programado del 51,59% y ejecutado del 48%. El contratista de obra confirma un programado del 51,62% y ejecutado del 53,64%.

Al finalizar el comité se realizará mesa de concertación de estos porcentajes entre el contratista de obra e interventoria, teniendo en cuenta la metodología para calcular este porcentaje de obra programada versus obra ejecutada.

Sobre la instalación de elementos no prefabricados sino fundidos en sitio como mesas y sillas empotradas se solicita al contratista de obra acelerar el proceso de formaleta si lo van a fundir en obra o la consecución de un proveedor para esta actividad.

Se requiere tener establecido el porcentaje para programar la socialización del 50% de avance en la ejecución del proyecto.

IDIGER confirma que se aprobó el modificatorio, de igual manera se cuenta a la fecha con la autorización de pago por parte de la subdirección a tres (3) actas del contratista de obra y tres (3) actas de interventoria.

IDIGER reitera la importancia de finalizar el proyecto en el tiempo estipulado, ya se cuenta con la reprogramación incluyendo ruta critica. El día miércoles 25 de octubre inician actividades de redes eléctricas.

La interventoria confirma que a partir de la siguiente semana se informará mediante comunicados los avances de obra indicando si hay retrasos para que se subsanen.

El IDIGER confirma que realizará presencia en el proyecto los días sábados y domingos para dar acompañamiento permanente. La interventoría solicita reforzar la seguridad de los elementos y materiales de obra, especialmente el cuidado del acero.

El contratista de obra informa que para el día viernes 20 de octubre hay 29 personas en obra.

IDIGER realiza las siguientes solicitudes:

1. presentar flujo de caja de manera semanal recalculado con la nueva programación.
2. plano tipo planta perfil incluyendo el abscisado.
3. ajustes en el informe mensual de obra No. 7, por lo anterior, el informe mensual No. 8 se entregará el día 30 de octubre de 2023.

Se deja en acta como compromiso el inicio de actividad de pañete y pintura en 19 predios (inicial el lunes 23 de octubre).

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE – FT -21<br>Versión: 01<br>Vigente desde: 05-06-2020 |
|---|---|---|

**COMPONENTE SOCIAL**

Se realizó la divulgación de cincuenta (50) volantes informando sobre la socialización de los ajustes a los diseños Arquitectónico, es de anotar que en algunos predios no abrieron la puerta por lo cual se dejó bajo la misma. También se realizó entrega de diecinueve (19) volantes informando que el día lunes 23 de octubre se da inicio a la actividad de pañete y pintura a las casas cuya fachada colinda con la ladera.

Se levanta acta de vecindad, ya que una casa presentó posible afectación en el segundo piso, se aclara que de este predio la señora no dio permiso de ingresar al segundo piso cuando se realizó el acta de vecindad de inicio antes de labores. Por lo tanto, Se hizo levantamiento de acta de vecindad y a partir de lo visto y descrito en el acta se procederá a hacer el seguimiento correspondiente.

El contratista de obra confirma que el día sábado 14 de octubre se realizó capacitación en el tema "empatía a nivel organizacional" al personal de Mano de obra no calificada. El IDIGER solicita que para las próximas capacitaciones se remita la metodología a utilizar en estas capacitaciones con visto bueno de la interventoría.

Dentro del taller de cultura ciudadana se ejecutó la actividad de pintura de llantas las cuales serán utilizadas como materas por parte de la comunidad. El contratista de obra confirma que se ha invitado a los integrantes del comité veedor a este tipo de actividades. El IDIGER solicita presentar el dato del número total de llantas pintadas en esta actividad. El contratista de obra confirma que la comunidad ha pintado 15 llantas; el IDIGER solicita que se gestione la articulación con entidades locales para que participen y apoyen los talleres de cultura ciudadana. De igual forma Se recomienda contactar al líder del programa "Bella flor".

Se requiere realizar el seguimiento a las dos viviendas que presentan filtraciones, al realizar la visita en una de las viviendas solo se ha evidenciado la presencia de menores de edad y en la otra una pareja de esposos quienes recibieron la vista donde se les notifico la situación de filtración de agua y el seguimiento que se le va a realizar a esta situación con el propietario llevando el acta para ingresar a la vivienda y verificar si está filtración proviene de la misma vivienda.

IDIGER informa que el día sábado 21 de octubre se tiene visita programada por parte de la entidad secretaria Distrital del Hábitat.

19777

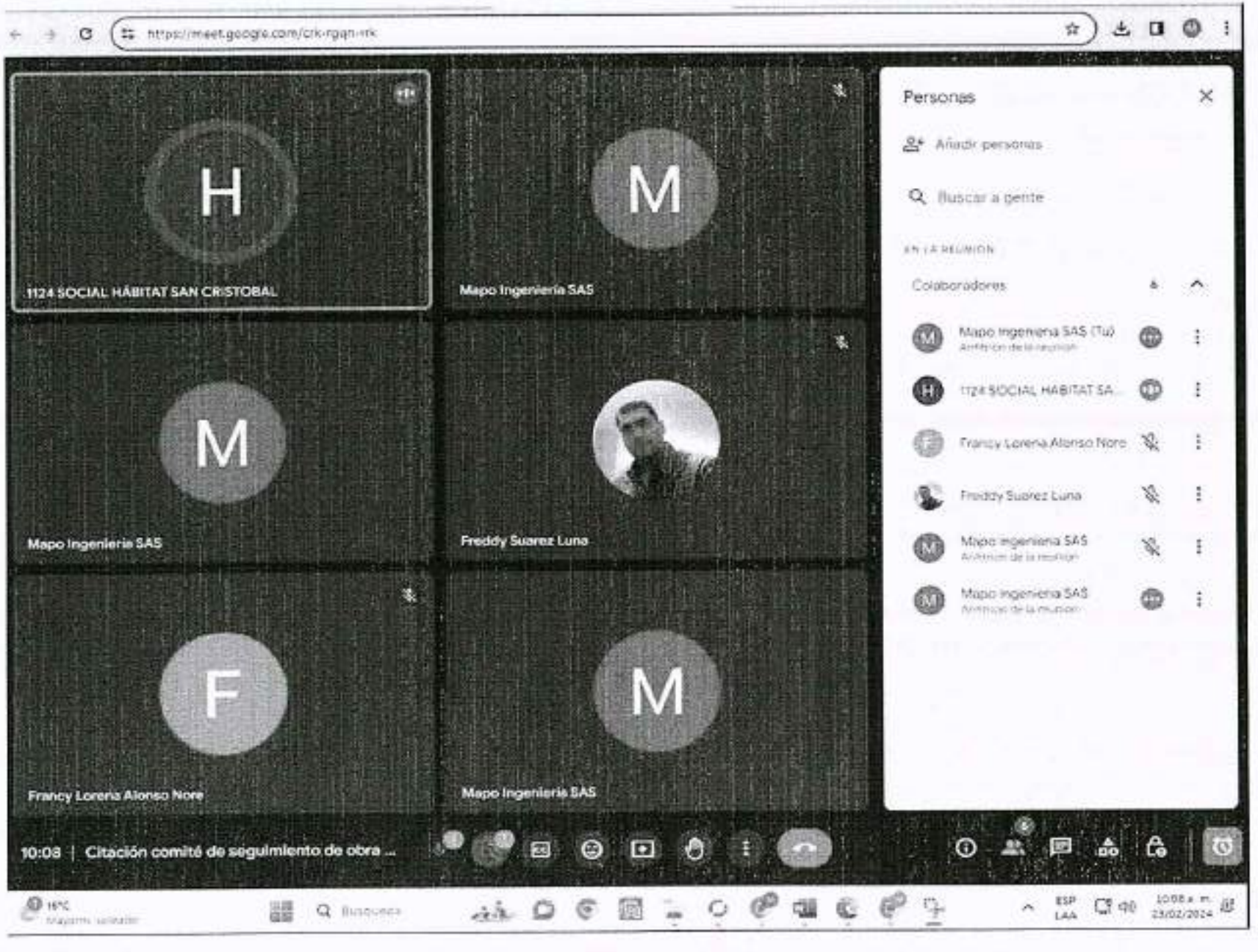
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE - FT -21<br>Versión: 01<br>Vigente desde: 05-06-2020 |
|---|---|---|

**COMPROMISOS**

| Actividad | Responsable | Fecha de cumplimiento | | |
|---|---|---|---|---|
| 01. Visita del especialista en geotecnia del contratista. | Consorcio VAPA | 23 | 10 | 23 |
| 02. Presentar informe del especialista en geotecnia. | Consorcio VAPA | 26 | 10 | 23 |
| 03. El contratista adjuntará el acta firmada por el representante legal del contratista en la cual manifiesta el compromiso del pago del servicio de acueducto de la vivienda de la cual se toma el agua para la hidratación de vías y áreas operativas del proyecto anexando copia del pago de acuerdo a lo pactado | Consorcio VAPA | 30 | 10 | 23 |
| 04. Fundición del solado. | Consorcio VAPA | 20 | 10 | 23 |
| 05. Remitir preguntas de la encuesta por parte de la interventoría al profesional social Idiger. | Interventoría MAPO | 20 | 10 | 23 |
| 06. Inicio de actividad de pañete y pintura en 19 predios (inicia el lunes 23 de octubre). | Consorcio VAPA | 23 | 10 | 23 |
| 07. Visita del especialista hidráulico del contratista | Consorcio VAPA | 30 | 10 | 23 |
| 08. Seguimiento a la probable filtración de agua en las viviendas del sector. Visita del área técnica y social a las dos (2) viviendas afectadas incluyendo el registro fotográfico. | Consorcio VAPA | 21 | 10 | 23 |
| 09. El Idiger solicitó al contratista un plano tipo planta perfil incluyendo el abscisado. | 10. Consorcio VAPA | 23 | 10 | 23 |



749


https://meet.google.com/crk-rgqn-rtk
H
1124 SOCIAL HÁBITAT SAN CRISTOBAL
M
Mapo Ingeniería SAS
M
Mapo Ingeniería SAS
Freddy Suarez Luna
F
Francy Lorena Alonso Nore
M
Mapo Ingeniería SAS
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores
Mapo Ingeniería SAS (Tú)
1124 SOCIAL HABITAT SA...
Francy Lorena Alonso Nore
Freddy Suarez Luna
Mapo Ingeniería SAS
Mapo Ingeniería SAS
10:08 | Citación comité de seguimiento de obra ...

893

12728

| | IDIGER - Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climatico | Codigo: DE-FT-10 |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **CONTROL DE ASISTENCIA** | Versión:05 |
| | | Fecha de Actualizacion: 01/10/2019 |

| TIPO DE SESIÓN: | ☒ Reunión | ☐ Sensibilización | ☐ Otro Cual?_____ | Hoja 1 de ___ |
|---|---|---|---|---|
| TEMA: | COMITE # 32. | RESPONSABLE: | | |
| LUGAR: | OBRA - ILLIMANI | FECHA: | 20-10-2023 | HORA: |

| No. | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Carlos Arturo Soto Rubiano | Interventoria MAPO | SGASST | 3126229721 3187203751 | ambientalmapo@gmail.com | Carlos Soto |
| 2 | Maria Serrano Lota | Interventoria MAPO | Prof Social | 3238107724 | maria.serrano.mapo@Gmail.com | |
| 3 | Manuel José Campos | Interventoria MAPO | Residente Interventor | 3006026647 | manuelcampos.mapo@gmail.com | |
| 4 | Oscar Muñoz D. | IDIGER | Apoyo a Subdir. | 3133760435 | omunoz@idiger.gov.co | |
| 5 | Wilson V. Rolido Villarreal | IDIGER | Prof. Esp. | 3002542CE | wvrolido@idiger.gov.co | |
| 6 | Jessica Paola Cabezas S. | IDIGER | Apoyo a la Supervisión Ambiental | 3208325620 | jcabezas@idiger.gov | |
| 7 | Carmen Posada P | MAPO | Director de Interventoría | 3133883442 | Cdamosa@gmail.com | |
| 8 | Lucy Sepulveda Arcos | IDIGER | Profesional Social | 3004510542 | lsepulveda@idiger.gov.co | |
| 9 | Antonio Morales | Interventoria | Ing. Residente | 3222677707 | antonioc1960@gmail.com | |
| 10 | Carlos Andrés Vega R. | Vapa | R. Obra | 3123103238 | Constructorapa2020@gm. | |
| 11 | Freddy Suarez Luna | Vapa | Dobra | 3144541709 | Consorciovapa@gmail.com | |
| 12 | Edwin Zambrano Reyes | Consorcio Vapa | Residente de obra | 3154706622 | Consorciovapa@gmail.com | |
| 13 | Paula Tibaco Castro | Consorcio Vapa | Arquitecta Res | 3004905987 | consorciovapa@gmail.com | |
| 14 | Yenny Castro Palacios | Consorcio Vapa | Residente Ambi | 3108612526 | Consorciovapa@gmail.com | Yenny Castro |

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | IDIGER - Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climatico | Codigo: DE-FT-10 |
| | **CONTROL DE ASISTENCIA** | Versión:05 |
| | | Fecha de Actualizacion: 01/10/2019 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **TIPO DE SESIÓN:** | ☐ Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro Cual?_____ | | | **Hoja ___ de ___** |
| **TEMA:** | | **RESPONSABLE:** | | |
| **LUGAR:** | | **FECHA:** | | **HORA:** |

| No. | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Diana Castillo Guerra | Consorcio VMAA | P. Social | 3133572579 | Gobernacion@gmail.com | Diana Castillo G |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.

15

17771

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **ACTA DE REUNIÓN** | **Código:** DE - FT -21<br>**Versión:** 01<br>**Vigente desde:** 05-06-2020 |
|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Lugar:** | ILIMANI OBRA | **Fecha:** | 27 | 10 | 2023 |
| **Hora Inicio:** | 10:10 | **Hora Final:** | 11:25 | | |

**Objetivo**

Comité de Obra N. 33
**CONTRATO No. 002-2023**
"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS Y FINANCIEROS ENTRE LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT, LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR, EL INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – IDIGER Y EL FONDO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – FONDIGER ARA EJECUTAR ACCIONES DE ANÁLISIS DE RIESGOS, REDUCCIÓN DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO DENTRO DEL POLÍGONO DE RIESGO

**Orden del día**

Se realiza lectura del orden del dia, los compromisos de anterior comité y temas a tratar.

1. **COMPONENTE SOCIAL.**
2. **COMPONENTE SGA SST.**
3. **COMPONENTE TECNICO.**
4. **COMPROMISOS.**

752

17-732

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE – FT -21 |
|---|---|---|
| | | Versión: 01 |
| | | Vigente desde: 05-06-2020 |

**Desarrollo de la Reunión:**

**COMPROMISOS COMITÉ No. 32**

Se realizó lectura de los compromisos del acta anterior, los cuales se cumplieron a excepción de:

1. inicio de labor física del pañete el día 23-10-23 en los muros de las casas colindantes al proyecto.
2. visita del especialista hidráulico el dia 23-10-23.
3. Plano tipo planta perfil solicitado en el comité de obra numero 32 por el ingeniero Darwin Ortiz.
4. Entrega de informe del geotecnista.

**COMPONENTE SOCIAL.**

Se presenta nueva profesional social SANDRA RODRIGUEZ, a la entidad y el contratista de obra.
Contratista de obra reporta la visita a las casas con la afectación de filtración hacia el proyecto y se realiza para la evaluación de la filtración el mineral que tiñe el agua sin embargo ninguna arroja el color hacia la filtración, por lo cual aún no se tiene el conocimiento del porque se genera la filtración hacia el proyecto, por lo cual se plante para dar solución, captar la filtración, canalizarla hacia las jardineras que se van a construir en el proyecto.
Contratista de obra también reporta la aprobación de la encuesta de satisfacción que se realzo el jueves 26-10-23. Además, reporta:

- recorrido urbano, para la contratación de personal mano de obra no calificada para el proyecto
- se genera una vinculación de personal para labor de pañete.
- se efectúa el pago del recibo del agua a la señora Ana Julia ya que es quien se encuentra prestando el servicio para el riego de la obra.
- ya que la obra se encuentra en un avance del 50% se programa reunión social con la comunidad para el 11 de noviembre, con el fin de socializar este avance.
- el 27-10-23 se realiza visita a las viviendas que han presentado reporte de molestia por la vibración que genera el vibro compactador.

**COMPONENTE AMBIENTAL SST.**

Contratista de obra indica el desistimiento con respecto a la tala de árboles por lo cual se envia el oficio a la interventoría con copia al IDIGER.
IDIGER solicita enviar un radicado oficial para poder aprobar esta actividad, pregunta la entidad si los árboles tienen el código SIGAU, por lo cual el contratista de obra indica que ninguno de los árboles cuenta con el código SIGAU, por lo cual IDIGER solicita se remita informe con respecto al tema de los árboles, la interventoría informa que este se entregara el día 30 de octubre.

El IDIGER refiere sobre la humectación de la vía que considera es insuficiente, a lo que el contratista de obra responde que se está realizando la humectación y se dispondrán de varios puntos para captar el agua para humectar la obra con manguera. Se informó por parte del contratista de obra que se realizó acta con los dueños de las viviendas de donde se toma el agua, al igual que se realizó la certificación donde el representante legal de consorcio VAPA se compromete a realizar el pago del agua de las viviendas donde se está captando al igual que aportar en el informe mensual No. 8 dichos soportes que evidencien la gestión adelantad por el contratista de obra.

Contratista de obra reporta las siguientes actividades ejecutadas esta semana:

1. Fichas ambientales.
2. Reparación de polisombras de encerramiento de la obra ya que en las horas de la noche son dañadas.
3. Acompañamiento al grupo de trabajo de los biorollos ya que se durante el desarrollo de la actividad, de colocar los biorollos, que es una actividad de alto riesgo, se debe contar con un equipo de seguridad adecuado como: Arnés, puntos de anclaje, cuerdas, cascos, gafas y guantes para su correcta ejecución.
4. Se reasigna la distribución de los biorollos ya que algunas zonas ya tienen una cubierta vegetal y no es necesario replantar en estos puntos.

La interventoria realiza observación con respecto a una filtración de agua de un alcantarillado, por lo que contratista de obra indica él envió de un radicado al ACUEDUCTO el cual no es receptivo con el pedido y se espera la visita de el.

**COMPONENTE TECNICO.**
IDIGER refiere que se presenta un atraso por parte del contratista de obra en la actividad pañete, a lo cual contratista de obra manifiesta que no se presentan atrasos, puesto que dentro de esta actividad se está adelantando el trámite de vinculación del personal con curso de alturas, exámenes y entrevistas.

753

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **ACTA DE REUNIÓN** | **Código:** DE - FT -21<br>**Versión:** 01<br>**Vigente desde:** 05-06-2020 |
|---|---|---|

IDIGER refiere que desde el 13 de octubre está firmado modificatorio por lo cual esta actividad ya se podía adelantar desde esta fecha y el personal pudo empezar la labor el día lunes 23 de octubre como estaba presupuestado, a lo cual contratista de obra refiere que la actividad tiene una duración de 1 mes, por lo cual con el personal contratado y desarrollando esta actividad en los 3 frentes, por lo cual se proyecta la terminación en 20 días. Iniciando actividades desde el día lunes 30 de octubre.
La interventoria manifiesta la importancia de ganar tiempo ya que en diciembre las festividades siempre generan un atraso en la obra, al igual que manifiesta la importancia de acelerar el proceso constructivo y de fraguado del muro y la zapata ya que se le debe agregar y compactar el recebo B200.
IDIGER solicita un informe de cuantas personas de mano de obra no calificada ingresaron a trabajar en el proyecto.
Con respecto al K+120 al k+210 se tiene una sobre excavación y unas rocas las cuales no se han quitado, y la entidad solicita se informe la razón, a lo cual contratista de obra manifiesta que se tiene un suelo no portante por el cual por recomendación del geotecnista se baja hasta llegar a un suelo arenisca y las rocas no interfieren en el desarrollo del geotextil.
IDIGER refiere que en el comité 32 se habló de la contratación de otra retroexcavadora, sin embargo, contratista de obra refiere que no fue necesario ya que el contratista de la retro excavadora trabajo horas extras y se logró el cumplimiento de la labor en el tiempo determinado.
IDIGER refiere que ya se tramitaron los informes semanales del informe mensual #7 por lo cual el informe 8 no puede llegar sin los informes semanales correspondientes, por lo cual se recomienda darle agilidad para no quedar estancados en la plataforma transaccional y al subir al secop los pagos se atrasan.
Si se presenta un atraso de obra queda constancia que se va a reportar a jurídica y esto puede frenar el avance en la obra.
Se reporta que la secretaria de hábitat realizo visita el día de hoy y manifestó que se debe dar cumplimiento a la obra el 31 de diciembre.
Contratista de obra indica que el informe Mensual de obra número 8 se entregará el dia 30-10-23, por lo cual la interventoria refiere que, si el contratista de obra entrega el informe el dia 30 de octubre, la interventoría requiere un rango de tiempo de 3 días para el trámite del informe, por lo cual interventoría entregaría su informe mensual No. 8 el día jueves 2 de noviembre.
IDIGER pregunta si los sud se ajustan, si son viable o no, por lo cual contratista de obra indica que se genera un nuevo tipo de informe por falta de cálculos, por lo cual IDIGER solicita de manera urgente la definición, debido a que la otra semana se meten las redes y ya se debe tener esto en claro. El cumplimiento de la normativa de los sud.
La entidad menciona que en los informes de interventoría el componente social no empata, por lo cual solicita no repetir estos errores.
Recomendación para el contratista de obra, el ítem de espacio público es una labor muy artesanal que requiere tiempo por esto se debe acelerar los ítems anteriores para tener un margen de tiempo.

17734

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **ACTA DE REUNIÓN** | **Código:** DE - FT -21<br>**Versión:** 01<br>**Vigente desde:** 05-06-2020 |
|---|---|---|

**COMPROMISOS**

| Actividad | Responsable | Fecha de cumplimiento | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 Labor de pañete de fachadas.<br>-entrega informe 8 3-11-23 | Consorcio VAPA | 30 | 10 | 2023 |
| 2 Entrega Plano tipo planta perfil | Consorcio VAPA | 30 | 01 | 2023 |
| 3-Reunión social | Consorcio VAPA | 11 | 11 | 2023 |
| 4 Entrega actividad de pañete en 20 días. | Consorcio VAPA | | | |
| 5 Entrega informe Mensual 8 | Consorcio VAPA | 30 | 10 | 2023 |
| 6 Entrega de informe de árboles | Interventoría Mapo Ingeniería SAS | 30 | 10 | 2023 |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |

755

| | IDIGER - Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climatico | Codigo: DE-FT-10 |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **CONTROL DE ASISTENCIA** | Versión:05 |
| | | Fecha de Actualizacion: 01/10/2019 |

| TIPO DE SESIÓN: | ☐ Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro Cual?_____ | | | Hoja ___ de ___ |
|---|---|---|---|---|
| TEMA: | Comite # 33 | RESPONSABLE: | | |
| LUGAR: | ILUMINACI - OBRAS | FECHA: | 27-10-2023 | HORA: |

| No. | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | RAFAEL NIÑO G. | 7166.333 | APOYO SIRE | 3118109477 | rnino@gmail.com | |
| 2. | Carlos Andrés López R | Vapa | R. Obra | 3223105278 | Consorciovapa2023@g. | |
| 3. | Wilson V. Poliedo V | IDIGER | SOPORTE | 3005705405 | wpolido@idiger.gov.co | |
| 4 | Oscar Muñoz D. | IDIGER | Apoyo a Subdir. | 3133760435 | omunoz@idiger.gov.co | |
| 5 | Martha C Rodriguez G. | IDIGER | Prof Social de Apoyo | 3192087636 | mcrodriguez@idiger.gov.co | |
| 6 | Sandra Rodriguez | MAPA INTERV. | Prof. Social | 3118326301 | social.mapoyes@gmail.com | Sandra J. Rodriguez V. |
| 7 | Paola Moreno Castro | CONSORCIO VAPA | ARQUITECTA AUXILIAR | 3004905187 | consorciovapa2023@gmail. | |
| 8 | Nicolas Lopez Mora | Consorcio VAPA | Profesional ppto y prog | 3505352693 | consorciovapa@gmail.com | |
| 9 | Diana Castillo Cadena | Cabrera VAPA | Profesional Social | 3133531657 | consorciovapa2023@gmail.com | Diana Castillo C. |
| 10 | Yenny Cuesta Palacio | Consorcio vapa | Residente ambiental SST | 3108612526 | Consorciovapa2023@gmail.com | Yenny Cuesta |
| 11 | Freddy Suarez Long | Vapa Consorcio | D. Obra | 3144541709 | Consorciovapa@gmail.com | Freddy Suarez L. |

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.

12435

| | IDIGER - Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climatico | Codigo: DE-FT-10 |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **CONTROL DE ASISTENCIA** | Versión:05 |
| | | Fecha de Actualizacion: 01/10/2019 |

| TIPO DE SESIÓN: | ☐ Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro Cual?_____ | | | Hoja ___ de ___ |
|---|---|---|---|---|
| TEMA: | Comite # 33 | RESPONSABLE: | | |
| LUGAR: | ILLIMANI - OBRA | FECHA: | 27-10-2023 | HORA: |

| No. | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | Manuel Campos | Interventoria Residente | Arquitecto | 3006026647 | manuel campos. mapo @gmail. com | |
| 13 | Antonio Hurtado. | Interventoria | Residente | 3222249401 | antonioc1960@gmail.com | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.

17737

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **ACTA DE REUNIÓN** | **Código:** DE - FT -21<br>**Versión:** 01<br>**Vigente desde:** 05-06-2020 |
|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Lugar:** | ILIMANI OBRA | **Fecha:** | 03 | 11 | 2023 |
| **Hora Inicio:** | 9:30 | **Hora Final:** | 2:35 | | |

**Objetivo**

Comité de Obra N. 34
**CONTRATO No. 002-2023**
"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS Y FINANCIEROS ENTRE LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT, LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR, EL INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – IDIGER Y EL FONDO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – FONDIGER ARA EJECUTAR ACCIONES DE ANÁLISIS DE RIESGOS, REDUCCIÓN DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO DENTRO DEL POLÍGONO DE RIESGO DEFINIDO EN EL CONCEPTO TÉCNICO 8405 Y SUS ADENDAS PARA EL SECTOR DE MIRADOR EL PARAÍSO A, MIRADOR DEL PARAÍSO B Y EL MIRADOR 3, EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR, UPZ 67 LUCERO - CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DEL TRAMO 1 Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE RIESGOS."

**Orden del día**

Se realiza lectura del orden del día, los compromisos del anterior comité y temas a tratar.

COMPONENTE SOCIAL
COMPONENTE SGA SST
COMPONENTE TECNICO
COMPROMISOS.



758

17738

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE - FT -21 |
|---|---|---|
| | | Versión: 01 |
| | | Vigente desde: 05-06-2020 |

**Desarrollo de la Reunión:**

COMPONENTE SOCIAL

Durante la semana del 30 de octubre 3 de noviembre se informa las actividades realizadas:
Reunión en el IDIGER del componente social.
Realización y aprobación de volantes del PMT. Y convocatoria a reunión (taller de cultura ciudadana para el 4 de noviembre 2023)
Se informa la recepción de PQRS de pañete señora Doris Quimbaya.
Se informa la recepción de PQRS de la comunidad por la afectación de las viviendas por el paso de las volquetas a lo cual se les da repuesta que no son las volquetas de la obra ya que cerca de la obra hay una adecuación a una vivienda a la cual se le suministra material.
Se divulga un total de 15 volantes del PMT. y los 3 puntos satélites de información.
Se entregan 30 volantes para la convocatoria del taller cultural y está programado para el 4 de noviembre 2023.

COMPONENTE AMBIENTAL

La ingeniera Jessica Cabezas informa que a partir de la fecha el componente SG SST estará a cargo de elle y el componente ambiental a cargo de la Ing. Lorena Nore. por orden de la entidad.
Se tenia el compromiso de entrega de informe forestal ajustado, donde se justifique el desistimiento para la tala de árboles del proyecto el cual se radico el 30 de octubre 2023 bajo radicado No.2023ER24798 (30 de octubre/ 2:42pm).
La supervisión del IDIGER en la vista evidencia que están instalando los biorollos junto a residuos sólidos. Se solicita al contratista que realice limpieza de estos residuos de 50 centimetros alrededor del biorrollo antes de instalarlos.
El contratista presenta a consideración una propuesta de instalar tierra negra entre los trinchos donde queda a la vista el geotextil que puede presentar problemas de vandalismo como quema o robo de este material y propone extender tierra negra y semilla encima, lo que da una mejor presentación del proyecto. La interventoria y la supervisión lo ven viable y se solicita al contratista se realice la justificación técnica y una cuantificación de las mayores cantidades de tierra negra a requerir.

COMPONENTE TECNICO

Avance general acumulado de obra según cronograma se encuentra en el 60% vs 61%.
El Supervisor de El Idiger manifiesta su preocupación en cuanto a los tiempos del cronograma de obra y solicita ajustar los tiempos en este mes de noviembre implementando más frentes de trabajo y personal en obra; teniendo en cuenta que las actividades del cronograma se deben realizar paralelamente y, que para el mes de diciembre se pueden presentar disminución de rendimientos por las festividades. El contratista presentará programación con el aumento de frentes de trabajo El contratista de obra informa que se esta trabajando en horarios extendidos de 6 am a 5:30 pm, los sábados domingos y festivos para cumplir con los tiempos, no obstante, en los últimos dias las lluvias han sido constantes y eso genera reprocesos pueden generar atrasos en la actividad del muro armado.
Se adelanta la fundida de la zarpa y cuello del muro baranda que presento un atraso por la demora en la llegada de la formaleta metálica.
Se inicio la excavación para las cajas de redes eléctricas.
Respecto a la roca que se encontró, se debe romper hasta el nivel que permita la longitud de elongación del geotextil, se informa por parte del consorcio que para el dia martes llegará el cemento expansivo para proceder a la demolición de la roca
Respecto de la contratación del personal el contratista de obra informa que el dia jueves 2 de noviembre se realizó la contratación de 9 trabajadores de MONC y 2 eléctricos a los cuales se les realizo la inducción y se espera ingresen a mas tardar el martes 7 de noviembre mientras se surten los tramites de afiliacion a la seguridad social. Igualmente informa que para el dia miércoles ingresarán seis personas más especializadas en estructura para el muro baranda
No obstante, lo anterior se realiza un análisis de tiempos y actividades con la supervisión del contrato y se propone realizar las actividades siguientes con la implementación de mayor personal y frentes de trabajo:
Muro Baranda fundida k0+00 a k0+080 completo el 17 de noviembre; k0+080 a k0+170 el 30 de noviembre. Iniciar fundida de zarpa y cuello en el extremo final para que se encuentren es decir implementar dos frentes de trabajo
La red eléctrica continuar trabajando el fin de semana y festivo, los dias noviembre 4, 5 y 6 esta actividad es ruta critica.
Se va a realizar un control semanal de avance, se propone fundir 61 m3 semanales, si se evidencian atrasos se deberá activar el plan de contingencia de trabajo nocturno.
Se espera la próxima semana que el contratista contrate mas personal para los frentes de trabajo adicionales
Respecto al suministro e instalación de los acabados del urbanismo el contratista informa que se firmo el contrato y tiene fecha limite de entrega el 29 de diciembre. Aclarando que harán entregas parciales.



759

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE - FT -21<br>Versión: 01<br>Vigente desde: 05-06-2020 |
|---|---|---|

COMPROMISOS

| Actividad | Responsable | Fecha de cumplimiento | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.SOCIALIZACION DE AVANCE DE OBRA PARA EL 18 DE NOVIEMBRE A LAS 10 AM | PROFESIONAL SOCIAL DEL CONTRATISTA DE OBRA. | 18 | 11 | 2023 |
| 2.ENVIO DE LA METODOLOGIA DEL TALLER DE CULTURA CIUDADANA A LA INTERVENTORIA PARA ENVIARSE AL IDIGER | PROFESIONAL DEL CONTRATISTA E INTERVENTORIA. | 03 | 11 | 2023 |
| 3. RADICACION DEL INFORME SOCIAL DE INTERVENTORIA. #8 | MAPO - INGENIERIA | 03 | 11 | 2023 |
| 4. REALIZACION DEL TALLER DE CULTURA CIUDADANA | CONTRATISTA DE OBRA | 04 | 11 | 2023 |
| 5. RESPUESTA DE PQRS A LA SEÑORA DORIS QUIMBAYO | CONTRATISTA DE OBRA | 03 | 11 | 2023 |
| 6. PRESENTAR PROPUESTA JUSTIFICANDO Y CUANTIFICANDO EL SUMINISTRO DE TIERRA ORGANICA Y REVEGETACION | CONTRATISTA DE OBRA | 10 | 11 | 2023 |
| 7. PRESENTAR CRONOGRAMA INCLUYENDO CONTINGENCIA FRENTES DE TRABAJO | CONTRATISTA DE OBRA | 07 | 11 | 2023 |
| 8. CONCEPTO GEOTECNICO SOBRE DESLIZAMIENTO DE LA LADERA | CONTRATISTA DE OBRA | 10 | 11 | 2023 |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |



760

| | IDIGER - Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climatico | Codigo: DE-FT-10 |
|---|---|---|
| | **CONTROL DE ASISTENCIA** | Versión:05 |
| | | Fecha de Actualizacion: 01/10/2019 |

| TIPO DE SESIÓN: | ☑ Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro Cual? | Hoja 1 de |
|---|---|---|
| TEMA: | Comité de obra # 34 | RESPONSABLE: |
| LUGAR: | Ilimani | FECHA: 03-11-2023 HORA: |

| No. | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Manuel José Campos | Interventoría | Residente | 3006026647 | manueljcampos.mapo@gmail.com | |
| 2 | RAFAEL ANTONIO NIÑO | IDIGER | CONTRATISTA | 3197810447 | rnino@idiger.gov.co | |
| 3 | OSCAR MUÑOZ D. | IDIGER | Ing. Apoyo Subdir. | 3133760435 | omunoz@idiger.gov.co | |
| 4 | Carlos Arturo Soto | Interventoría | SGA/SST | 3142622972 3187203751 | ambiental.mapo@gmail.com | Carlos Soto. |
| 5 | Mauro Matute | IDIGER | Apoyo OUP. | 3043523263 | mmatute@idiger.gov. | |
| 6 | Lucy Sepulveda | IDIGER | Apoyo Supervisión Social | 3004705472 | lsepulvedacarrizo@idiger.gov.co | |
| 7 | Jessica Paola Cobezas S. | IDIGER | Apoyo a la Supervisión Ambiental | 3208325620 | jcobezas@idiger.gov.co | |
| 8 | Mª Alejandra Parada | Interventoría | P.L. | 3125662958 | [illegible] | |
| 9 | Diana Milena Castillo T. | Cabaco UMP | R. Social | 3133572637 | [illegible] | |
| 10 | Carmen Parada A. | Interventoría | Dirad. | 3133803142 | [illegible] | |
| 12 | Cesar Ospina | Cabaco UMP | R.L | 3193758097 | [illegible] | |

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.

Powered by CamScanner

17741

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **ACTA DE REUNIÓN** | **Código:** DE - FT -21<br>**Versión:** 01<br>**Vigente desde:** 05-06-2020 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **LUGAR:** | ILIMANI - MIRADOR | **Fecha:** | 10 | 11 | 2023 |
| **Hora Inicio:** | 9:45 | **Hora Final:** | 1:15 | | |

**Objetivo**

Comité de Obra N. 35
**CONTRATO No. 002-2023**
"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS Y FINANCIEROS ENTRE LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT, LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR, EL INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – IDIGER Y EL FONDO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – FONDIGER ARA EJECUTAR ACCIONES DE ANÁLISIS DE RIESGOS, REDUCCIÓN DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO DENTRO DEL POLÍGONO DE RIESGO DEFINIDO EN EL CONCEPTO TÉCNICO 8405 Y SUS ADENDAS PARA EL SECTOR DE MIRADOR EL PARAÍSO A, MIRADOR DEL PARAÍSO B Y EL MIRADOR 3, EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR, UPZ 67 LUCERO - CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DEL TRAMO 1 Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE RIESGOS."

**Orden del día**

Se realiza la lectura del orden del día, los compromisos del anterior comité y temas a tratar.

**COMPONENTE SOCIAL.**
**COMPONENTE SGA SST.**
**COMPONENTE TECNICO.**
**COMPROMISOS.**



762

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE - FT -21 |
|---|---|---|
| | | Versión: 01 |
| | | Vigente desde: 05-06-2020 |

**Desarrollo de la Reunión:**

**COMPONENTE SOCIAL:**

De acuerdo a los compromisos del comité de obra del pasado viernes 3 de noviembre, se habló con la señora DORIS QUIMBAYO quien solicito el pañete y la pintura del muro cercano a la obra, a lo cual contratista de obra indica que se realizara esta actividad, por lo cual la señora Doris afirma que firmara la PQRS para el cierre de la misma una vez se realice esta actividad en su predio.
El 8 de noviembre el contratista de obra convoco a reunión de comité de veeduria ciudadana que se realizará el viernes 10 de noviembre a las 2:30 pm.
Se entregaron un total de 13 cartas de convocatoria para la reunión del Comité de Veeduría Ciudadana.
Como compromiso para la próxima semana el contratista de obra se compromete para el dia martes 14 de noviembre enviar: Metodología, volantes de invitación y presentación para la reunión de avance de obra que se programó el sábado 18 de noviembre/2023.

**COMPONENTE SGA SST:**

Supervisión ambiental informa que se recibió el comunicado 2023EE250572 (25 oct./23) donde se informa sobre la autorización de tala mediante concepto emitido de proceso FOREST 600520.
La interventoría solicitó concepto del supervisor Darwin Ortiz en relación al trámite de tala de individuos arbóreos.
Para el informe mensual No. 8 la supervisión ambiental solicita al contratista de interventoría realizar la inclusión del escáner de la bitácora del área ambiental y SST para evidenciar los recorridos y la dedicación por parte de la misma, a lo cual interventoría refiere que la bitácora se encuentra dentro de los anexos técnicos ya que este documento es uno solo donde se encuentran todos los componentes, por lo cual gestión documental considera no procedente esta solicitud ya que esto incurre en la duplicidad de la información.
La supervisión ambiental solicita estricto cumplimiento a las mesas técnicas convocadas por el IDIGER vía correo electrónico, a lo cual interventoría refiere cumplir con los requerimientos de la entidad y solicita de manera atenta que las mesas de trabajo o requerimientos por parte de la entidad sean solicitadas de manera oficial.

**COMPONENTE TECNICO:**

De acuerdo con la solicitud realizada por parte de la entidad IDIGER el viernes 3 de noviembre se reitera al contratista de obra presentar la programación de obra a fin de conocer el porcentaje programación vs ejecución y programación vs lo ejecutado en obra para asi contar con planes de contingencia con el fin de cumplir con las metas fisicas dentro del plazo contractual.

Respecto de las actividades de ejecución el contratista manifiesta:
Que una vez fundido el muro de nivelación (muro baranda) se dará continuidad al lleno base granular con el fin de liberar actividades sucesoras tales como piso en concreto, hidráulico, jardineras y mobiliario.

Respecto a las actividades hidráulicas, el contratista manifiesta que estas ya iniciaron y se encuentran en nivelación o re nivelación de cámaras de inspección existentes y localización de cajas de inspección para el manejo de las escorrentias pluviales que atajen la superficie de espacio público.

En cuanto las pérgolas el contratista manifiesta que se encuentra adelantando la logística para la elaboración del acero de refuerzo de los elementos estructurales que componen esta actividad e igualmente la ornamentación se encuentra en proceso de elaboración.
El contratista de obra se compromete a que, una vez iniciada la actividad, a los 15 días iniciada la actividad.

serán fundidas las 6 columnas de las 3 pérgolas existentes en el proyecto.
En relación con las actividades programadas para el fin de semana comprendido entre el 11 al 13 de noviembre el contratista realizara un acopio de material proveniente de cantera toda vez que por restricción de la movilización no se puede tener continuidad del suministro durante los fines de semana. Teniendo en cuenta esto, el contratista programa y aumenta la flota de vehículos con el fin de poder realizar el acopio previamente citado y poder continuar con el levantamiento del muro en tierra armado.
Con respecto a las actividades de reducción de riesgos sobre la ladera, el contratista se compromete a inicial el proceso logistico para la adquisición del material de cerramiento contemplado en el poligono de intervención, instalación de postes, instalación de lineas de alambre de púas.
El contratista se compromete a entregar el listado de especies arboleas que se sembraran en la ladera con el fin de cumplir con lo estipulado en el presupuesto de intervención de ladera.
Con respecto al informe #8 el contratista manifiesta que se encuentra en la atención de observación sociales y ambientales que será remitida para revisión y aprobación por parte de la interventoria el dia 10 de noviembre del 2023.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **ACTA DE REUNIÓN** | **Código:** DE - FT -21<br>**Versión:** 01<br>**Vigente desde:** 05-06-2020 |

**COMPROMISOS**

| Activad | Responsable | Fecha de cumplimiento | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 compromiso reprogramación | CONTRATISTA | 10 | 11 | 23 |
| 2 solicitó concepto del supervisor Darwin a la tala de árboles. | IDIGER | 17 | 11 | 23 |
| 3. comprendido entre el 11 al 13 de noviembre el contratista realizara un acopio de material proveniente de cantera | CONTRATISTA | 14 | 11 | 23 |
| 4. se inicia el proceso logístico para la adquisición del material de cerramiento contemplado en el polígono de intervención instalación de postes, instalación de líneas de alambre de púas | CONTRATISTA | 14 | 11 | 23 |
| 5. la petición de entregar hoy la presentación de la socialización de avance de obra para revisión de la entidad | CONTRATISTA | 14 | 11 | 23 |

| | IDIGER - Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climatico | Codigo: DE-FT-10 |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **CONTROL DE ASISTENCIA** | Versión:05 |
| | | Fecha de Actualizacion: 01/10/2019 |

| TIPO DE SESIÓN: | ☐ Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro Cual?_____ | | | Hoja ___ de ___ |
|---|---|---|---|---|
| TEMA: | Comité #35 | RESPONSABLE: | | |
| LUGAR: | OBRA - ILLIMANI | FECHA: | 10-11-2023 | HORA: |

| No. | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Manuel José Campos | MAPO Ingeniería | Interventor | 3006026647 | arq.manuel212@gmail.com | |
| 2 | Carmen Pineda A | MAPO Interventoría | Directora | 3103853442 | ppinedaa@gmail.com | |
| 3 | Martha C Rodriguez G | IDIGER ✓ | Prof social de apoyo | 3192087636 | mcrodriguez@idiger.gov.co | |
| 4 | Oscar Muñoz D. | IDIGER ✓ | Ing de Apoyo Sup. | 3133760435 | omuroz@idiger.gov.co | |
| 5. | Yolera Alonso Nore | IDIGER ✓ | Super Ambiental | 3204256408 | lalonso@idigergov.co | |
| 6. | Yenny Cuesta Palacios | Consorcio VAPA | R. Ambiental | 3108623546 | consorciovapa2023@gmail.com | Yenny Cuesta |
| 7 | Paola Moreno Castro | Consorcio Vapa | Arquitecta Residente | 3004965781 | consorciovapa2023@gmail.com | |
| 8 | Yeli Katherine Amaya Acosta | IDIGER ✓ | Supervisión Financiera | 3165820498 | yamaya@idiger.gov.co | |
| 9 | Diana Castillo G. | Consorcio Vapa | R. Social | 3133571617 | Cosocial.vapa2023@gmail.com | |
| 10 | Antonio Morales | Interventoría | Ing. Residente | 3222674907 | Illimani008.mayo@gmail.com | |
| 11 | Freddy Suarez Cruz | UAPP Consorcio | Dir Obra | 3144541709 | Consorciovapa2023@gmail.com | |

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.

996

5 de 5

| | IDIGER - Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climatico | Codigo: DE-FT-10 |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **CONTROL DE ASISTENCIA** | Versión:05 |
| | | Fecha de Actualizacion: 01/10/2019 |

| TIPO DE SESIÓN: | ☐ Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro Cual? | | | Hoja ___ de ___ |
|---|---|---|---|---|
| TEMA: | Comite # 35 | RESPONSABLE: | | |
| LUGAR: | OBRA - ILLIMANI | FECHA: | 10-11-2023 | HORA: |

| No. | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | Carlos Arturo Soto | Interventoria MAPO | SST SGA | 3112622972 3187203951 | ambiental.mapo@gmail.com | Carlos Soto |
| 13 | Carlos Andres Lopez | R. obra/mapo | | 3223403218 | Contratistaprs@gmail.com | |
| 14 | Mauro Mutute | IDIGER | Apoyo Supervisión | 3043512863 | mmutute@idiger.gov.co | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.

17347

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE - FT -21 |
|---|---|---|
| | | Versión: 01 |
| | | Vigente desde: 05-06-2020 |

| Lugar: | PROYECTO ILIMANI MIRADOR CIUDAD BOLIVAR | Fecha: | 17 | 11 | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| Hora Inicio: | 9:45 am | Hora Final: | 12:27 | | |

**Objetivo**

Comité de Obra N. 36
**CONTRATO No. 002-2023**
"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS Y FINANCIEROS ENTRE LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT, LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR, EL INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – IDIGER Y EL FONDO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – FONDIGER ARA EJECUTAR ACCIONES DE ANÁLISIS DE RIESGOS, REDUCCIÓN DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO DENTRO DEL POLÍGONO DE RIESGO DEFINIDO EN EL CONCEPTO TÉCNICO 8405 Y SUS ADENDAS PARA EL SECTOR DE MIRADOR EL PARAÍSO A, MIRADOR DEL PARAÍSO B Y EL MIRADOR 3, EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR, UPZ 67 LUCERO - CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DEL TRAMO 1 Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE

**Orden del día**

Se realiza la lectura de los compromisos, seguidos por la lectura del acta de reunión número 35 en su totalidad.

**COMPONENTE SOCIAL**
**COMPONENTE SGA SST.**
**COMPONENTE TECNICO**
**COMPROMISOS**

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

- Compromisos del acta 35 (cumple o no)
- Se cumplió con la reprogramación por parte del contratista de obra.
- Se programa una reunión con el ingeniero de medio ambiente para desistir la de la tala de arboles ya que con el ajuste a los diseños estos ya no interfieren en los trinchos a realizar dentro del polígono.
- Se aplaza la revisión del informe 8 por parte del profesional SGS Y STT ya que hicieron falta unos anexos.
- Se cumple con el acopio del material por parte del contratista de obra para no tener problemas más adelante de falta de material.
- El contratista de obra genera la compra del material de cerramiento. Postes, y alambre de púas.
- No se hace entrega por parte de la profesional social de obra de la presentación para socialización programada del día sábado 18 de noviembre.

**COMPONENTE SOCIAL**

La interventoría desde el componente social informa las actividades realizadas por el contratista de obra, las actividades realizadas se describen a continuación:

1. Envió para aprobación por parte de la interventoria la metodología de la reunión de avance.
2. Entrega de 50 volantes de invitación a la reunión de avance.
3. Actualización de puntos satélites con volantes de convocatoria.



768

4. Convocatoria a través de correo electrónico de 10 cartas de invitación a la reunión de avance de obra a las entidades interesadas en la ejecución del proyecto.
5. Envió el jueves 16 de noviembre 2023, la presentación de la reunión de avance con el registro fotográfico y descripción de las actividades de los componentes del contrato de obra y envío de observaciones por parte de la interventoría, las que fueron subsanadas para recibir la respectiva aprobación por parte de la interventoría y enviada a la profesional social del IDIGER quien a su vez aprobó esta presentación.
6. Por otro lado, la profesional social del IDIGER manifiesta la aprobación pendiente de la profesional social de la interventoría, dependiendo del documento vigente de inscripción al Consejo Nacional de Trabajo Social, documento que fue radicado el pasado jueves 16 de noviembre del 2023.

**COMPONENTE AMBIENTAL**

Se realizó recorrido el día de hoy con la participación de la ingeniera Lorena Alonso Nore (supervisión ambiental Idiger), la ingeniera Yenny Cuesta (residente ambiental Consorcio VAPA), el ingeniero Marco Fernando Chaparro (supervisión SST Idiger) e ingeniero Carlos Soto (especialista ambiental interventoría MAPO).

Posteriormente se dio inicio al comité semanal de obra, el ingeniero Marco Fernando Chaparro realizó la recomendación de mantener e implementar tal cual como se ha venido realizando:

- Lista de chequeo de la resolución 4272 de 2021 por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas.
- Diligenciamiento de ATS, permiso de trabajo seguro en alturas e inspecciones de seguridad diarias.
- Cumplimiento al decreto 2157 "*por medio del cual se adoptan directrices generales para la elaboración del plan de gestión del riesgo de desastres de las entidades públicas y privadas en el marco del articulo 42 de la ley 1523 de 2012*".
- Plan de emergencias actualizado. Identificar acciones previstas para un suceso de emergencia.
- Matriz de identificación de peligros y riesgos MIPER debidamente actualizada.
- Acciones para mitigar el control del material particulado en la obra.
- Procedimiento para el reporte de incidentes y accidentes.

La supervisión Yuly Katherine Amaya (supervisión Idiger) solicita actualizar el IBC para el especialista estructural. El ingeniero Darwin solicitó suministrar tapabocas al personal de la comunidad.
El día de hoy se revisa por parte de la ingeniera Lorena Alonso Nore, el comunicado con el asunto: desistimiento del trámite de tala", a remitir por parte de la interventoría hacia el Idiger, el cual se encuentra en revisión por parte de la representante legal de interventoría.

**COMPONENTE TÉCNICO**

De acuerdo a con la solicitud realizada por parte de la entidad IDIGER de entregar el proyecto el día 22 de diciembre por lo cual se debe reforzar personal de trabajo y hacer un plan de contingencia en el cual este incluido horario nocturno para actividades que no dependan de maquinaria pesada para no tener quejas por parte de la comunidad. A lo cual el contratista responde que se está haciendo una depuración de hojas de vida ya que de las 115 hojas de vida que se tienen más del 70% no son ciertas y se ha tenido inconvenientes con el personal contratado entonces se les va a hacer una prueba al personal contratado para evitar estos inconvenientes. Aclarando que mientras estén en prueba no se entregará dotación puesto que se ha visto que la gente se presenta, recoge la dotación y no vuelven.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE – FT -21 |
|---|---|---|
| | | Versión: 01 |
| | | Vigente desde: 05-06-2020 |

Se necesita contratar mano de obra calificada como lo son oficiales y en el sector no se encuentran para poder abrir otros frentes de trabajo y así poder llevar a cabo el proyecto a su totalidad con más rapidez.

Igualmente se llega a la conclusión por parte del contratista que requiere de minimo dos inspectores que van a buscar que sean del Sena pues se requiere control sobre cada cuadrilla.

Interventoría por parte ambiental informa que la comunidad se está robando los anclajes de los biorollos a lo cual el contratista por medio del residente de obra afirma esta observación y adjunta que la comunidad está entrando nuevamente a la ladera en la parte que esta terraciado como con intención de hacer una invasión y se solicita algún apoyo por parte de la policía para evitar que esto se acreciente y tener la seguridad cuando se pongan los postes y el alambre de púas de cerramiento que la comunidad no lo vaya a robar. Así que el contratista va a ir instalando el cerramiento y se va a ir entregando a interventoría haciendo un registro fotográfico permanente para que quede en constancia que sí se cumplió con la actividad.

El IDIGER responde que se debe hablar con la alcaldía para solicitar el apoyo por que en cualquier momento se va a volver nuevamente un lugar de invasión y solicita que se les coloque grama y semilla a los trinchos lo más pronto posible para evitar que vengan a invadir las familias.

El IDIGER solicita a la INTERVENTORIA la subsanación de las observaciones del informe número 7 y 8.A lo cual INTERVENTORIA responde que el informe 7 ya se encuentra radicado y el informe 8 hace falta una subsanación con el contratista de obra por algunas inconsistencias en el ingreso del personal contratado.

Se tiene un atraso del 4% sobre la programación de obra a lo cual la INTERVENTORIA les sugiere aumentar el personal en la construcción del muro baranda ya que de esta actividad dependen la realización del ítem de pisos.

Igualmente, el IDIGER solicita que para poder terminar la obra para el 22 de diciembre sugiere al contratista crear con personal nuevo una cuadrilla en turno nocturno para que vaya armando y formateando y así se funde en la mañana y en la noche vuelve y se hace el proceso.

Con el frente nocturno se debe ir haciendo la logística de iluminación.
El IDIGER solicita hacer una buena revisión de los informes para no tener unos reprocesos que gastan mucho tiempo.

177 50

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE - FT -21<br>Versión: 01<br>Vigente desde: 05-06-2020 |
|---|---|---|

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. contratación de personal Contratista responde hoy mismo. | CONSORCIO VAPA | 17 | 11 | 23 |
| 2. Suministro de Tapabocas para la comunidad aledaña al proyecto | CONSORCIO VAPA | 20 | 11 | 23 |
| 3. Reunión del IDIGER con la secretaria Distrital de Ambiente para confirmar el desistimiento de la tala de árboles. | IDIGER | 20 | 11 | 23 |
| 4. Abrir un nuevo frente de trabajo | CONSORCIO VAPA | 20 | 11 | 23 |



771

| | IDIGER - Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climatico | Codigo: DE-FT-10 |
|---|---|---|
| | **CONTROL DE ASISTENCIA** | Versión:05 |
| | | Fecha de Actualizacion: 01/10/2019 |

| TIPO DE SESIÓN: | ☒ Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro Cual? | | Hoja ___ de ___ |
|---|---|---|---|
| TEMA: | Comite de obra | RESPONSABLE: | |
| LUGAR: | Ilimani Mirador | FECHA: | 17/11/2023 HORA: |

| No. | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Manuel Jose Campos | MAPO SAS | Interventor residente | 3006026649 | manuelcampos.mapo@gmail.com | |
| 02 | Carmen Poveda | MAPO | Directa | 3133803412 | mapo | |
| 03 | Maria Alexandra Bird | MAPO SAS | R.L | 3125688898 | | |
| 04 | Marco Fernando Chaparro R. | IDIGER. | Apoyo a la Supervision | 3167640420 | | |
| 05 | Lucy Sepulveda A. | IDIGER | Apoyo a la Supervision Social | 3004810542 | lsepulveda@idiger.gov.co | |
| 06 | Oscar Muñoz J. | IDIGER | Ing Apoyo Tecnico | 3133760455 | omunoz@idiger.gov.co | |
| 07 | Lorena Alonso Nore | IDIGER | Super Ambiental | 3204256103 | lalonso@idiger.gov | |
| 08 | Carlos Arturo Soto | MAPO SAS | Ambiental SST | 3112622972 3187203751 | ambientalmapo@gmail.com | |
| 09 | Darwin Javier Ortiz G | IDIGER | Supervisor | 3205425962 | dortiz@idiger.gov | |
| 10 | FREDDY SUAREZ L | MAPA CONTRATISTA | DIRECTOR | 3144341709 | | |
| 11 | Yaly Katherine Amaya A. | IDIGER | Super Juridico Financiero - SST | 3105820998 | Yamaya@idiger.gov.co | |
| 12 | Paola Moreno Castro | CONSORCIO UMPA | ABOGADA AUXILIAR | 3004965781 | consorcio umpa 2023@gmail.com | |
| 13 | Diana Castillo Garcia | Consorcio UMPA | Residente Social | 3133578577 | Consorciumpa2023@gmail.com | |
| 14 | Yenny Acosta palacios | Consorcio UMPA | Residente Ambiental | 3108612826 | Consorciopazcon@gmail.com | |

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.

| | IDIGER - Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climatico | Codigo: DE-FT-10 |
|---|---|---|
| | **CONTROL DE ASISTENCIA** | Versión:05 |
| | | Fecha de Actualizacion: 01/10/2019 |

| TIPO DE SESIÓN: | ☐ Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro Cual? | Hoja ___ de ___ |
|---|---|---|
| TEMA: | Comité Semanal Obra | RESPONSABLE: |
| LUGAR: | | FECHA: HORA: |

| No. | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Carlos Alcides López | Vapa | R. Obra | 3229303278 | carloscargo@... | |
| 16 | Cesar Ospina | Vapa | R.L | 3213985077 | " | |
| 17 | Antonio Morales | Mapo | Residente | 3222619788 | | |
| 18 | Jesson Pena | Mapo | Top. | 3112229901 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.

17753

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE - FT -21<br>Versión: 01<br>Vigente desde: 05-06-2020 |
|---|---|---|

| LUGAR: | ILIMANI - MIRADOR | Fecha: | 24 | 11 | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| Hora Inicio: | 10:20 | Hora Final: | 11:31 | | |

Objetivo

**Comité de Obra N. 37**

**CONTRATO No. 002-2023**

"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS Y FINANCIEROS ENTRE LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT, LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR, EL INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – IDIGER Y EL FONDO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – FONDIGER ARA EJECUTAR ACCIONES DE ANÁLISIS DE RIESGOS, REDUCCIÓN DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO DENTRO DEL POLÍGONO DE RIESGO DEFINIDO EN EL CONCEPTO TÉCNICO 8405 Y SUS ADENDAS PARA EL SECTOR DE MIRADOR EL PARAÍSO A, MIRADOR DEL PARAÍSO B Y EL MIRADOR 3, EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR, UPZ 67 LUCERO - CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DEL TRAMO 1 Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE RIESGOS."

ORDEN DEL DÍA

Se realiza la lectura del orden del día, los compromisos del anterior comité y temas a tratar.

**COMPONENTE SOCIAL.**
**COMPONENTE SGA SST.**
**COMPONENTE TÉCNICO.**
**COMPROMISOS.**

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**COMPONENTE SOCIAL**

En el trascurso de la semana comprendida del 20 al 24 de noviembre el contratista de obra realizó las siguientes actividades:

1. Recepción de la PQRS #4 por afectación de ventanas en vivienda contigua a la obra por vibración de maquinaria.
2. Se realizó seguimiento de trámite ante SDHT para realizar los murales en las viviendas del paramento de la obra.
3. Se realiza mesa de trabajo entre el contratista e interventoría para realizar informe social mensual #9.
4. Se informó que se habían realizado tres (3) encuestas de satisfacción en recorrido con fundación; sin embargo, la profesional social del IDIGER; solicita que estas encuestas de satisfacción se deben aplicar en recorrido urbano entre contratista e interventoría; por lo tanto, el día de hoy 24 de noviembre de 2023 se aplicarán en recorrido urbano.

Igualmente se informa que se programaron las siguientes actividades para el mes de diciembre 2023.



774

1. Taller de cultura ciudadana el 2 de diciembre.
2. Capacitación de empleados de MONC, el jueves 14 de diciembre tema acoso callejero de las mujeres, ley 1257 de 2008.
3. Reunión de comité veedor 15 de diciembre de 2023.
4. Por solicitud del componente técnico la interventoría solicita desde el componente social sensibilizar a la comunidad con respecto al mobiliario urbano que se va a instalar ya sea con el comité veedor, líderes y vecinos, entre otros.

**COMPONENTE SGA SST**

La supervisión ambiental IDIGER solicitó el concepto asunto desistimiento trámite forestal. La supervisión del contrato solicita a la interventoría durante el comité la remisión de la última versión del comunicado para su revisión y visto bueno. Posteriormente la interventoría remite el concepto vía correo, la supervisión del contrato a remite aprobación.

Posteriormente el supervisor del contrato solicitó algunos ajustes adicionales a dicho comunicado. La interventoría ambiental ajusta el concepto y lo remite el 24 de noviembre para revisión y firma de la representante legal de interventoría.

Se confirma mesa de trabajo el día 22 noviembre entre el contratista y la supervisión del contrato y aprobación de informe mensual No. 9 para los componentes SST y ambiental.

La interventoría presenta las actividades ejecutadas durante la semana en referencia en los temas SST tales como: realización de charlas de seguridad, ATS, permisos de trabajo, verificación del uso de EPP y dotación, reporte de personal diario y semanal entre otras.

El supervisor del contrato solicita al contratista remitir el informe inicial con el cual se definieron las especies a sembrar en el presente proyecto.

**COMPONENTE TÉCNICO**

Se anuncia por parte de la interventoría que el avance de obra programado es de 77.62% y el ejecutado está en 74.64%.

Se lee por parte de la interventoría los ítems terminados y los ítems atrasados como un ejercicio para entender porque el atraso.

- Actividades preliminares 100%.
- Estructura y geotecnia 100%.
- Base granular clase B600, suministro extendido, nivelación, humedecimiento y compactación con vibro compactador con espesor de 30 cm 88%.
- Muro de contención de 4000 PSI 60%.
- Estructura en concreto construcción de otros muros escaleras y rampas (no se empieza aún).
- Senderos: base en concreto de 3000 0,004%.
- Piso en concreto fluido 0%.
- Losetas 0%.
- Suministro e instalación de cañuelas 0%.
- Losa táctil 0%.
- Juntas constructivas 0%.
- Piso en loseta prefabricada 0%.

- Franja de ajuste y variable 0%.
- Sistema hidráulico 0%.
- A la fecha únicamente se ha ejecutado la parte de red húmeda.
- Acero de refuerzo 60%.
- Construcción de jardineras 15%
- Otros elementos estructurales:
- Concreto de limpieza 25%.
- Rampa placa de concreto de 3000 PSI 0%.
- Construcción de mesa hexagonal 0%.
- Construcción de zapatas y vigas 0% (aunque en lo programado ya deberia estar terminado).
- Construcción de columnas 0%.
- Estructura de perfiles de lámina 0%.
- Redes eléctricas.
- Excavación mecánica y retiro 100%.
- Canalización ducto eléctrico en PVC 30%.
- Cajas eléctricas 30%.
- Poste en concreto 0%.
- Luminarias 0%.
- Excavación de redes principales hidrosanitarias 16%.
- Pañetes 55%.
- Mobiliario urbano 0%, mobiliarios argumenta el contratista que el día sábado 25 empieza a llegar.
- Componentes de obra de reducción de riesgos.
- Descapote maquinaria 100%.
- Excavación manual en material común 100%.
- Construcción de terrazas en madera rolliza 100%.
- Suministro e instalación de geotextil 2400.
- Relleno compactado a máquina 100%.
- Sistema para control de revegetalización 90%.
- Biorollo 100%.
- Suministros de árboles 50%.
- Estancia para aves en madera 0% .

En relación con el tema de la comprobación del muro en geocontainer, el contratista manifiesta que ya se encuentra en bodega y solo se debe utilizar la retroexcavadora con el material de la base granular cargarlo y llenarlo, esta actividad tarda un tiempo de 4 horas ya que son aproximadamente 30 metros cúbicos a manejar.

La interventoria manifiesta que esa tarea ya debería estar realizada por lo tante se debe llevar a cabo tan pronto como sea posible. De igual manera tener precaución al instalar las estancias para aves evitando el hurto de las mismas.

En relación con el tema del cerramiento el contratista manifiesta que se encuentra en proceso de compra ya que dicho material está muy costoso.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE - FT -21<br>Versión: 01<br>Vigente desde: 05-06-2020 |
|---|---|---|

**COMPROMISOS**

| ACTVIDAD | RESPONSABLE | FECHA CUMPLIMIENTO | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. Definir en conjunto con el jardín botánico el listado de especies a plantar en la ladera. | Contratista | 28 | 11 | 2023 |
| 2. Instaurar un denuncio de robo ante la policía nacional ya que se están robando los anclajes de los biorollos. Así mismo informar esta situación a los veedores de la comunidad para tomar las medidas necesarias. | Contratista | 28 | 11 | 2023 |
| 3. Revisión de la estancia de aves en madera y remitir el recibo de compra. | Contratista | 28 | 11 | 2023 |
| 4. Remitir el informe inicial en el cual se definieron las especies a sembrar en el presente proyecto. | Contratista | 01 | 12 | 2023 |

| | IDIGER - Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climatico | Codigo: DE-FT-10 |
|---|---|---|
| | **CONTROL DE ASISTENCIA** | Versión:05 |
| | | Fecha de Actualizacion: 01/10/2019 |

| TIPO DE SESIÓN: | ☒ Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro Cual? | Hoja ___ de ___ |
|---|---|---|
| TEMA: | Comité de obra 3? | RESPONSABLE: |
| LUGAR: | Mirador Ilimani | FECHA: 24/11/23 HORA: 10:20 |

| No. | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Marcal José Campos | MAPO Ingeniería | Residente | 3006026647 | arq.marcal2122@gmail.com | |
| 2. | adriana Romero K. | mapo ingeniero | Residente | 3044702678 | Residenteadriana7@gmail.com | |
| 3. | Carlos Arturo Soto | MAPO Ingeniería | Ambiental SST | 3112622972 3187205357 | ambiental.mapo@gmail.com | Carlos Soto |
| 4 | Paola Moreno Castro | CONSORCIO UNAB | Arquitecta Auditor | 3004965783 | castroaoum2023@gmail.com | Paola Moreno C. |
| 5 | Jeison Fabian Pardo Q | MAPO Ingeniería | Prof. Topografía | 3112299419 | jeisonfabian@hotmail.com | |
| 6 | Yenny Yulisa Cuesta Palacios | Consorcio VOTO | Residente Ambiental | 3045426 | Consorciovoto2023@gmail.com | Yenny Cuesta |
| 7. | Sandra Janeth Rodriguez | Con-MAPP Interventoría | Prof- Social | 3118826301 | Social.mapo@gmail.com | Sandra J. Rodriguez |
| 8. | Dora Castillo Garcia | Consorcio UNAB | Profesional Social | 3133397359 | Consorciounab@gmail.com | Dora Castillo G. |
| 9 | Wilson Y. Pulido Villarreal | IDIGER | Apoyo SDP. | 3005705906 | wpulido@idiger.gov.co | |
| 10 | Lucy Sepulveda. | IDIGER. | Apoyo alg Supervisión Social. | 3004180542 | lsepulveda@idiger.gov.co | |
| 11 | Carlos Andrés Lopez | Mapa | R. obra | 3203403777 | Consorciovoto@ | |
| 12 | Mª Alejandra Parada | Interventoría | R.L | 3125608898 | interventoria.mapa@gmail.com | |
| 13 | Carmen Rosinda Ardila | Interventoría | Director | 3123837[illegible] | ulianaosinga[illegible] | |
| 14 | Oscar Muñoz G. | IDIGER | Ing. Apoyo Subd. | 3133760435 | omunoz@idiger.gov.co | |

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.

| | IDIGER - Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climatico | Codigo: DE-FT-10 |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **CONTROL DE ASISTENCIA** | Versión:05<br>Fecha de Actualizacion: 01/10/2019 |

| TIPO DE SESIÓN: | ☐ Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro Cual?_____ | | | Hoja ___ de ___ |
|---|---|---|---|---|
| TEMA: | Comité de Obra 37 | RESPONSABLE: | | |
| LUGAR: | Mirador II, mani | FECHA: | 24/11/2023 | HORA: 10:20 |

| No. | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Lorena Alonso Nore | IDIGER | Super Ambiental | 3204256403 | lalonsa@idiger.gov | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.

1238

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE - FT -21<br>Versión: 01<br>Vigente desde: 05-06-2020 |
|---|---|---|

| LUGAR: | ILIMANI - MIRADOR | Fecha: | 01 | 12 | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| Hora Inicio: | 9:27 | Hora Final: | 10:54 | | |

**Objetivo**

Comité de Obra N. 38

**CONTRATO No. 002-2023**

"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS Y FINANCIEROS ENTRE LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT, LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR, EL INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – IDIGER Y EL FONDO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – FONDIGER ARA EJECUTAR ACCIONES DE ANÁLISIS DE RIESGOS, REDUCCIÓN DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO DENTRO DEL POLÍGONO DE RIESGO DEFINIDO EN EL CONCEPTO TÉCNICO 8405 Y SUS ADENDAS PARA EL SECTOR DE MIRADOR EL PARAÍSO A, MIRADOR DEL PARAÍSO B Y EL MIRADOR 3, EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR, UPZ 67 LUCERO - CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DEL TRAMO 1 Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE RIESGOS."

**Orden del dia**

Se realiza la lectura del orden del día, los compromisos del anterior comité y temas a tratar.

**COMPONENTE SOCIAL.**
**COMPONENTE SGA SST.**
**COMPONENTE TECNICO.**
**COMPROMISOS.**

**Desarrollo de la Reunión:**

**COMPONENTE SGA SST:**

1. Supervisión ambiental IDIGER confirma que el 29 de noviembre se radicó en la Secretaria Distrital de Ambiente el concepto para el desistimiento de la tala de los individuos arbóreos.
2. La supervisión ambiental IDIGER confirmó aprobación del informe mensual No. 8 para los componentes SST y ambiental.
3. El especialista forestal del consorcio VAPA realizó visita de reconocimiento en el área de siembra de individuos arbóreos y se confirmó reunión el dia 11 de diciembre en el jardín botánico para presentar el diseño floristico para aprobación.
4. El especialista forestal del consorcio VAPA confirma que se solicitará el cambio de las especies Bejuco colorado (Muehlenbeckia thamnifolia) por la Hiedra Uña de Gato – (Hedera helixy) y el Romero blanco (Diplostephium rosmarinifolium) por otras. Así mismo el diente de león (Taraxacum officinale), no se consigue fácilmente en los viveros, por tanto, se remplazaria por la margarita (Bellis perennis).
5. En horas de la tarde se confirmó por parte del contratista que no se consigue la especie Gurrubo (Solanum lycioides).
6. La interventoria presenta las actividades ejecutadas por el contratista de obra durante la semana de índole ambiental: manejo integrado de residuos sólidos, RCD, programa de orden y aseo, verificación de sumideros, humectación de material, presencia de puntos ecológicos, unidades sanitarias y puntos de hidratación.



730

7. Para el componente SST durante la presente semana se realizaron de charlas de seguridad, ATS, permisos de trabajo, verificación del uso de EPP y dotación, reporte de personal diario y semanal entre otras, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales.

**COMPONENTE SOCIAL:**

La profesional social por parte de la interventoria informa las siguientes actividades de la semana de convocatoria.

1. Envió por parte del contratista los volantes y metodología del taller de cultura ciudadana a la interventoria para la aprobación de los mismos.
2. Se llevó a cabo seguimiento a las viviendas por vibración de la señora Blanca Lilia Millan quien informo que no está interesada en que se le realice más seguimientos; sin embargo, solicita se le haga el seguimiento a la otra propiedad cercana por vibración, para lo cual se hizo acta de vecindad inicial.
3. Se realizó convocatoria al taller de cultura ciudadana programada el sábado 2 de diciembre 2023, con la entrega de 50 volantes.
4. Se llevó a cabo el recorrido urbano en el que el contratista actualizo los 3 puntos satélites de información, así mismo se aplicaron las 3 encuestas de satisfacción a la comunidad dentro de las respuestas, los encuestados manifiestan conformidad económica y embellecimiento del sector.
5. El contratista entrego el material residuo de obra a la fundación cristiana con el fin de ser reutilizado y fomentar el mejoramiento de calidad de vida a la comunidad.
6. Finalmente se llevó a cabo visita a la vivienda por vibración de la señora María Fonseca evidenciando que no se ha presentado pronunciamiento de las fisuras encontradas en el acta de vecindad de inicio de obra.
   El ingeniero del IDIGER menciona que el 22 de diciembre 2023 la alcaldesa visitara la obra, con respecto de esta visita pregunto al contratista de obra qué actividad se va a realizar desde la parte social y propone que se coordine una reunión con la profesional social del IDIGER.

**COMPONENTE TECNICO:**

Avance fecha de corte 30 de noviembre 78% programado.

73% ejecutado.

5% de atraso.

Resumen de compra materiales necesarios para culminar la obra por medio del contratista:

1. Loseta de colores 15 de diciembre.
2. Loseta podotactil se hace una conciliación dentro del comité pues si se espera la loseta ocre la entregarian el 30 de diciembre mientras si se pide la loseta gris llegaría 09 de diciembre. Se le da el aval a la loseta podotactil gris dada la premura del material.
3. Elementos en acero inoxidable: bolardos, bicicleteros y canecas será entregado el 18 de diciembre.
4. Estancia de aves son 30 unidades y se entrega el 15 de diciembre.
5. Los postes de luz el 06 de diciembre y el contratista argumenta que en este momento se encuentran haciendo excavaciones para el incado de postes para que se llegue con el carro canasta, se instalan inmediatamente y se funde el dado en concreto, la idea es hacer esta actividad en 3 etapas cada una de a 6 postes y debe quedar entre el 6 de diciembre a 20 de diciembre. Para la instalación total de 18 postes.

6. El contratista argumenta que ya se compró el material eléctrico y llega el martes 5 de diciembre y se está esperando que el proveedor confirme la entrega de las luminarias.
7. El contratista argumenta que la instalación del cableado se va a dejar para lo último ya que ha habido robos dentro de la obra y si se coloca el cable ya, va a ser hurtado y el cable llega el martes 5 de diciembre.
8. Las cañuelas la entregan el 9 de diciembre.
9. El mobiliario urbano ya empezó a llegar se recibieron 14 bancas tipo atenea, se recibieron 9 bonbolas.

12262

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **ACTA DE REUNIÓN** | **Código:** DE - FT -21<br>**Versión:** 01<br>**Vigente desde:** 05-06-2020 |
|---|---|---|

**COMPROMISOS**

| Actividad | Responsable | Fecha de cumplimiento | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. Reunión del especialista forestal del contratista en el jardín botánico para definir especies de árboles y herbáceas para la siembra. | CONSORCIO VAPA | 11 | 12 | 23 |
| 2. La profesional social del IDIGER solicita se lleve a cabo reunión de trabajo entre profesionales sociales para revisión de los informes semanales. | IDIGER, CONTRATISTA, INTERVENTORIA. | 05 | 12 | 23 |
| 3. Reunión en el CAI de ciudad bolivar para tratar el tema de la seguridad en la obra | CONTRATISTA, IDIGER, INTERVENTORIA. | 01 | 12 | 23 |
| 4. Coordinar entre contratista, IDIGER e interventoria. Actividad para visita a la alcaldesa mayor de Bogotá. | CONTRATISTA, IDIGER, INTERVENTORIA. | 05 | 12 | 23 |
| 5. Definición de los SUDS por parte del IDIGER | IDIGER | 01 | 12 | 23 |
| 6. Mesa de trabajo entre interventoría y contratista sobre los informes. | INTERVENTORIA Y CONTRATISTA | 05 | 12 | 23 |
| 7. Se va a hacer un levantamiento topográfico por parte del contratista supervisado con la interventoria para verificación de niveles. | INTERVENTORIA Y CONTRATISTA | 06 | 12 | 23 |
| 8. El contratista se compromete a hacer un concreto de reparación para el terminado del muro baranda tanto superficial como lateral ya que este presenta muchas ondulaciones. | CONTRATISTA | 28 | 12 | 23 |



783

| | FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA | Codigo: DE-FT-10<br>Pagina: 1 de 1<br>Versión: 6<br>Vigente desde: 01/10/2019 |
|---|---|---|

| TIPO DE SESIÓN: | ☐ Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro Cual? | Hoja 1 de 2 |
|---|---|---|
| TEMA: | COMITE N38 ILIMANI | RESPONSABLE: |
| LUGAR: | OBRA ILIMANI | FECHA: 01/DIC/23 HORA: 08:30 |

| No. | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Jorge Alonso Niño | Idiger | Prof. Ambiental | 3042569413 | jalonso@idiger.gov.co | |
| 2. | Jessica Paola Cabezas S. | IDIGER | Apoyo a la Supervisión | 3208325680 | jcabezas@idiger.gov | |
| 3. | Adriana Romero Kekhán | Mapa | Residente interventoria | 3044702678 | Ketbanadriana7@gmail.com | |
| 4. | Carlos Arturo Soto | Interventoria MAPO | Residente Ambiental | 3112622972 3187203757 | ambiental.mapo@gmail.com | Carlos Soto |
| 5 | Manuel José Campos | Interventoria MAPO | Residente en obra | 3006026647 | manuel campos.mapo@gmail.com | |
| 6 | Martha C Rodriguez. | IDIGER | Prof social de apoyo | 3192087636 | mc.rodriguez@idiger.gov.co | |
| 7. | Sandra Janeth Rodriguez A. | Interv Mapo Ing. | Profesional Social-interv | 3118326301 | social.mapoasas@gmail.com | Sandra J. Rodriguez A. |
| 8. | Maria Alejandra Posada | MAPO SAS | R.L. | 3129603998 | mapo.ingenieria@hotmail | |
| 9. | Yenny Yuliza Costa Pabón | Consorcio Vapa | Residente Ambiental | 3108012586 | consorciovapa2023@gmail.com | Yenny Costa |
| 10. | Carlos Andrés López | Consorcio Vapa | R. Obra | 3233082778 | Consorciovapa2023@ | |
| 11 | Dora Castillo Cuervo | Consorcio VAPA | R. Social | 3133592653 | Consorciovapa@hotmail.com | |
| 12 | Alexander Arévalo V. | Consorcio VAPA | Profesional forestal | 3115365432 | azarevalo@gmail.com | |
| 13 | Freddy Suarez C. | VAPA Consorcio | Obra | 3144541709 | Consorcio.vapa@ | |
| 14 | Oscar Muñoz D | IDIGER | Ing. Apoyo Supervi. | 3133760435 | omunoz@idiger | |

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.



926

1265

| | FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA | Codigo: DE-FT-10<br>Pagina: 1 de 1<br>Versión: 6<br>Vigente desde: 01/10/2019 |
|---|---|---|

| TIPO DE SESIÓN: | ☐ Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro Cual? | Hoja 2 de 2 |
|---|---|---|
| TEMA: | Comité Obra 38 Usman | RESPONSABLE: |
| LUGAR: | Obra Usmanía | FECHA: 10/c/23 HORA: |

| No. | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Luis Felipe Carmona | IDIGER | Ing. civil | 3104795501 | lcarmona@idiger. | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.**



12269

17265

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **ACTA DE REUNIÓN** | **Código:** DE - FT -21<br>**Versión:** 01<br>**Vigente desde:** 05-06-2020 |
|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **LUGAR:** | ILIMANI - MIRADOR | **Fecha:** | 07 | 12 | 2023 |
| **Hora Inicio:** | 11:40 a.m. | **Hora Final:** | 1:00 p.m. | | |

**Objetivo**

Comité de Obra N. 39
**CONTRATO No. 002-2023**
"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS Y FINANCIEROS ENTRE LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT, LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR, EL INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – IDIGER Y EL FONDO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – FONDIGER ARA EJECUTAR ACCIONES DE ANÁLISIS DE RIESGOS, REDUCCIÓN DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO DENTRO DEL POLÍGONO DE RIESGO DEFINIDO EN EL CONCEPTO TÉCNICO 8405 Y SUS ADENDAS PARA EL SECTOR DE MIRADOR EL PARAÍSO A, MIRADOR DEL PARAÍSO B Y EL MIRADOR 3, EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR, UPZ 67 LUCERO - CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DEL TRAMO 1 Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE RIESGOS."

**Orden del día**

Se realiza la lectura del orden del día, los compromisos del anterior comité y temas a tratar.

**COMPONENTE SOCIAL.**
**COMPONENTE SGA SST.**
**COMPONENTE TECNICO.**
**COMPROMISOS.**

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN:**

Se inicia la reunión con la lectura de los compromisos del comité 38.

El martes 5 de diciembre se tenía programado mesa de trabajo entre las profesionales sociales del IDIGER e interventoría para subsanar los informes semanales del 36 al 40. Sin embargo, la Profesional social del IDIGER aplazó esta reunión.

Reunión en el CAI de ciudad bolívar para tratar el tema de la seguridad en la obra CONTRATISTA, IDIGER, INTERVENTORIA, este compromiso se cumplió el día 1/12/2023 al respecto contratista de obra levantó un acta de la reunión y esta acta se reportará en el informe semanal 41en el anexo acta reunión policía nacional.

Coordinar entre contratista, IDIGER e interventoría. Actividad para visita de la alcaldesa mayor de Bogotá. CONTRATISTA, IDIGER, INTERVENTORIA. con respecto a la preparación de Visita de la alcaldesa Mayor de Bogotá a la obra, la entidad IDIGER a través de la profesional social, menciona que están estableciendo los lineamientos de la entidad y se encuentra en consulta por parte del IDIGER para que una vez cuente con la información, informara al contratista de obra e interventoría.

Definición de los SUDS por parte del IDIGER este punto NO se cumplió, se toca el tema dentro del desarrollo del tema técnico.

Se va a hacer un levantamiento topográfico por parte del contratista supervisado con la interventoría para verificación de niveles. INTERVENTORIA Y CONTRATISTA 06/12/23 el contratista de obra y la interventoría informan que ya se inició el proceso.



786

**COMPONENTE SOCIAL:**

Profesional social de interventoría informa sobre las actividades ejecutadas la semana del 27 de noviembre de 2023 al 2 de diciembre de 2023. Entre las que se mencionaron las siguientes actividades:

1. Envío por parte del contratista de la metodología del Taller de Cultura Ciudadana a lo cual interventoría realizo la respectiva aprobación.
2. Envío de la metodología de la capacitación de empleados de MONC con la respectiva aprobación por parte de interventoría.
3. Verificación con respecto a los recorridos Urbanos entre las profesionales sociales del contratista de obra e interventoría, aplicación de las 3 encuestas de satisfacción, actualización de Puntos satélites.
4. Se informa sobre visita a la vivienda de la Sra. Nelly Meló por PQRS No. 4.
5. Contratista de obra informa sobre la denuncia que interpuso ante Fiscalía por hurto.
6. Se reporta el desarrollo del Taller de Cultura Ciudadana que se llevó a cabo el día sábado 2 de diciembre/2023.

**COMPONENTE SGA SST:**

Previo al comité semanal de obra se realizó recorrido con la participación de funcionarios de la secretaria Distrital de Hábitat y la junta de acción comunal del barrio, para conocer el estado de avance de la obra, actividad de pintura de muros por parte de artistas locales y armonización con la siembra de árboles y arbustos en la zona.

La interventoría informó que se realizó visita a los sumideros y dos de ellos presentan afectación en su estructura, por lo cual, contratista de obra manifiesta comprometerse a realizar el arreglo de dichos sumideros antes de realizar entrega formal de obra.

La interventoría confirmó el correcto uso de elementos de protección personal EPP y dotación en obra, así como el suministro de puntos de hidratación en áreas operativas, almacén y oficina administrativa.

**COMPONENTE TECNICO:**

Avance fecha de corte al domingo 03 de diciembre
80.84% Programado
77,94% Ejecutado
Retraso/Avance 2,9%

Para observar en detalle las actividades constructivas ejecutadas durante la semana, se expone al comité lo siguiente:

ESTRUCTURAS Y GEOTECNIA: El contratista de obra suministro los siguientes materiales: varilla corrugada Ø ½" y 3/8" Recebo B600 Reciclable que se extiende, humecta y compacta de manera continua.
Se socializa a la reunión las siguientes actividades en proceso constructivo: muro de contención le falta por fundir baranda llegando a la abscisa 304; se inicia el proceso de rampa fundiendo concreto de limpieza; continúa con el proceso de corte, figurado y armado del refuerzo de las materas y/o jardineras.
La interventoría expone al comité en cuanto a las pruebas de densidades en el material granular, y de concreto en su estado fluido y seco han cumplido con las normas y especificaciones requeridas.
El IDIGER recomienda al contratista de obra se tenga en cuenta la sugerencia de la secretaría del Hábitat que expuso durante el recorrido a la obra, la cual consiste en revisar y chequear la calidad del material de la malla electro soldada, ya que al realizar un corte se observa la forma redondeada y no triangular.
Se iniciará la fundida concreto en las cuatro columnas de las pérgolas el día de hoy 7 de diciembre 2023.

SENDEROS Y PISOS: El contratista de obra suministro los siguientes materiales: Losetas táctil guía, sumideros, canales prefabricados; manifiesta que se reunió con el proveedor para el concreto hidráulico.

RED SECA: excavación e instalación la ducteria eléctrica está en un 80% ejecutado; el contratista de obra en el

17767



comité anterior manifestó que el suministro de material eléctrico llegaba en esos días; ante esta inquietud él Arq Carlos socializa tener en almacén el cableado; en cuanto a la posteria el contratista manifiesta que está programado 6 unidades que llegan el 11 de diciembre, 6 unidades el 13 y 6 unidades el 14 de diciembre; argumentando que las luminarias se programan cuando los postes se encuentren en proceso de instalación por el tema de seguridad.

RED HÚMEDA: falta la conexión o empalme con los sumideros; expone el contratista de obra que la tubería se encuentra muy superficial por lo tanto se construirán cárcamos para protegerlas; esta actividad no se había llevado a cabo porque la profundidad que tienen las tuberías no era necesario los cárcamos
El sábado llega tubería Ø10"

EDIFICACIONES: el IDIGER manifiesta que la actividad Pañete ya es ruta crítica; por el tema de los murales fachadas que se requiere iniciar con el proceso de convocar los artistas del sector.
Se define demoler los restos del inmueble ubicado en las abscisas k0+240 y k0+250 para dar continuidad con el acabado pañete en fachada.

La fachada que se encuentra en las abscisas K0+165 hasta el K0+180 se observan restos de columnas de las demoliciones, estas estarán embebidas en las estructuras de las jardineras y el sobrante se demolerá.



OTRAS ACTIVIDADES
Respecto al suministro de los postes de concreto 10x10 para el cerramiento, el contratista manifiesta que en estos momentos están llegando a la obra



728



Se está efectuando la actividad de mejoramiento del muro de contención en su cara lateral



En relación con el día 08 de diciembre viernes festivo; el contratista expone al comité que trabajara el fin de semana para cumplir con el buen desarrollo del proyecto.

El IDIGER expone sobre el tema de los SUDS que con el poco tiempo que queda para terminar la obra ya debería dejarse a un lado, a lo que la interventoría se adhiere no solo por el tiempo sino por los inconvenientes que se pueden presentar en el futuro al estar sobre suelo armado.

Con respecto a la entrega de los informes mensuales No.10 y el acta de pago No.7de interventoría y obra, la entidad IDIGER indica que debido al cierre financiero de la entidad que es el 15 de diciembre, como acuerdo entre contratista de obra, IDIGER e interventoría se define entrega de los informes mensuales No. 10 y cuenta de pago No.7 de interventoría y obra a corte de 30 de noviembre 2023.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE - FT -21<br>Versión: 01<br>Vigente desde: 05-06-2020 |
|---|---|---|

**COMPROMISOS**

| Activad | Responsable | Fecha de cumplimiento | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. El contratista se compromete hacer allegar a la interventoría certificados de calidad de todos los materiales y fichas técnicas utilizadas durante el proyecto | CONTRATISTA | 9 | 12 | 23 |
| 2. Concretar una visita técnica al taller donde se están fabricando la cubierta de las pérgolas | CONTRATISTA | 20 | 12 | 23 |
| 3. El contratista hará allegar fotos de la demolición y reconstrucción del pozo séptico que se intervino por su deterioro, mal estado | CONTRATISTA | 13 | 12 | 23 |
| 4. Definición de la construcción de los SUDS | IDIGER | 11 | 12 | 23 |
| 5. Mesa de trabajo en conjunto interventoría y Contratista el Lunes 11 de diciembre con el tema de informe mensual y balance de mayores y menores cantidades | INTERVENTORÍA CONTRATISTA | 11 | 12 | 23 |
| 6. Verificar el pendientado y prueba de estanqueidad de la tubería, pozos y canalizaciones | CONTRATISTA | 20 | 12 | 23 |
| 7. El contratista se compromete a hacer entrega de los diseños técnicos de mejoramiento en la corona a todo lo largo del muro de contención | CONTRATISTA | 13 | 12 | 23 |
| 8. El contratista se compromete en hacer entrega del diseño técnico estructural de la rampa en k0+000 | CONTRATISTA | 11 | 12 | 23 |
| 9. Reunión con la participación del contratista de obra, Jardín Botánico, Interventoría y secretaría Distrital de Hábitat para definir especies de árboles y herbáceas para la siembra en cada una de las zonas de intervención. | Consorcio VAPA | 11 | 12 | 2023 |
| 10. Se va a hacer un levantamiento topográfico por parte del contratista de obra supervisado por la interventoría para verificación de niveles. INTERVENTORIA Y CONTRATISTA | Consorcio VAPA MAPO INGENIERIA | 14 | 12 | 23 |
| 11. Como compromiso para la semana siguiente, el contratista debe emitir un oficio ante la Alcaldía de Ciudad Bolívar para informar sobre la invasión por parte de un particular el predio de la Defensa Civil colindante al área de intervención de obra y averiguar con los colectivos artísticos del sector si cuentan con curso de trabajo en alturas. | Consorcio VAPA | 11 | 12 | 23 |



# FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

| Codigo: DE-FT-10 |
|---|
| Pagina: 1 de 1 |
| Versión: 6 |
| Vigente desde: 01/10/2019 |

TIPO DE SESIÓN: [X] Reunión [ ] Sepsibilización [ ] Otro Cual? _____ Hoja 1 de 2

TEMA: Comité Semanal No. | RESPONSABLE:

LUGAR: Proyecto Illimani | FECHA: Jueves 7 Dic /23 | HORA:

| No. | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Yeidy Hireya Nuñez Correa | JAC El Hirador | Presidente | 3103075109 | jacmirador delgaire guiba@gmail.com | Yeidy |
| 2 | Yonis Guillermo Leiva Garcia | JAC Bella flor | Presidente | 3203669721 | Jacbellaflor1902@ Gmail.com | |
| 3 | Oscar Muñoz | IDIGER | Ing. Apoyo Gestión | 3133760435 | omunoz@idiger.gov.co | |
| 4 | Carlos Arturo Soto | Interventoria | SST. | 3112622912 | ambiental.mapo@gmail.com | Carlos Soto |
| 5 | Adriana Romero K | MAPO INGENIERIAS.A.S | Residente | 3004702613 | kakhoradriana97@gmail.com | |
| 6 | Diana Paola Pinzon | SDHT | subdirección Barrios | 3022014159 | diana.pinzon@habitat | |
| 7 | Diana Carrillo G. | Colsaic UNGRD | P. Social | 3133572657 | Contraccionpsicologia | |
| 8 | Lucy Sepulveda A. | IDIGER | Apoyo a la Supervisión Social | 3004510342 | lsepulveda@idiger.gov.co | |
| 9 | Pablo Moreno Castro | Consorcio UAECOB | Residente Ambiental | 3004965784 | consorcio.uaecob2023@gmail.com | |
| 10 | Jessica Paola Cabezas S. | IDIGER | Apoyo a la Supervisión Ambiental | 3208325680 | jcabezas@idiger.gov | |
| 11 | Carlos Andres Lopez | Vopa | R. Obra | 3223103288 | Consorcio.vopa2023@ | |
| 12 | Sandra Janeth Rodriguez | MAPO Ingeniería | Prof. Social de Interv. | 3118326301 | Social.mapoa@gmail.com | Rodriguez |
| 13 | Jorge Ortiz | Invitado | Apoyo Bella flor | 3112240887 | Jorgalburo@hotmail | |
| 14 | Héctor Sabogal | Invitado | Apoyo Bella flor | 3156166261 | hector.sabogal@cruzverde.com.co | |

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.

| | FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA | Codigo: DE-FT-10<br>Pagina: 1 de 1<br>Versión: 6<br>Vigente desde: 01/10/2019 |
|---|---|---|

| TIPO DE SESIÓN: | ☑ Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro Cual? | Hoja 2 de 2 |
|---|---|---|
| TEMA: | Comité General | RESPONSABLE: |
| LUGAR: | Proyecto Nimen (Conjunto VAPA) | FECHA: Vero 7 Dic HORA: |

| No. | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 15. | Javier Francisco Linares G. | SDHT - SB | Contratista | 3123109529 | javier.linares@habitatbogota.gov.co | |
| 16 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.**

17772

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE - FT -21<br>Versión: 01<br>Vigente desde: 05-06-2020 |
|---|---|---|

| LUGAR: | ILIMANI - MIRADOR | Fecha: | 15 | 12 | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| Hora Inicio: | 11:30 a.m. | Hora Final: | 12:00 p.m. | | |

**Objetivo**

Comité de Obra N. 40
CONTRATO No. 002-2023
"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS Y FINANCIEROS ENTRE LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT, LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR, EL INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – IDIGER Y EL FONDO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – FONDIGER ARA EJECUTAR ACCIONES DE ANÁLISIS DE RIESGOS, REDUCCIÓN DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO DENTRO DEL POLÍGONO DE RIESGO DEFINIDO EN EL CONCEPTO TÉCNICO 8405 Y SUS ADENDAS PARA EL SECTOR DE MIRADOR EL PARAÍSO A, MIRADOR DEL PARAÍSO B Y EL MIRADOR 3, EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR, UPZ 67 LUCERO - CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DEL TRAMO 1 Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE RIESGOS."

**Orden del dia**

Se realiza la lectura del orden del día, los compromisos del anterior comité y temas a tratar.

**COMPONENTE SOCIAL.**
**COMPONENTE SGA SST.**
**COMPONENTE TECNICO.**
**COMPROMISOS.**

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN:**

Se inicia la reunión con la lectura de los compromisos del comité 39.

**COMPONENTE SOCIAL:**

1. Desde la interventoría se informó al contratista la no viabilidad de un proyecto de donación de material sobrante (guadua) a la Fundación Cristiana Nacional e internacional del adulto Mayor y otros, teniendo en cuenta que puede ser utilizado en espacio público sin garantizar la adecuada instalación de estos, generando un riesgo para la comunidad.
2. Posteriormente las profesionales sociales de contratista de obra e interventoría en compañía de la Policía del cuadrante realizaron el desalojo de un habitante de calle, ubicado en la ladera de zona de intervención del proyecto levantándose un acta.
3. El contratista de obra no radicará carta a la Alcaldía de Ciudad Bolívar por invasión del predio de la Defensa Civil.

**COMPONENTE SGA SST:**

En espera del acta del jardín botánico en la cual se aprobarán los cambios y ajustes en el tipo de especies, para los individuos arbóreos y arbustos a sembrar en la zona 1, 2 y 3 y jardineras.

**COMPONENTE TÉCNICO:**

A la fecha las actividades presentan un avance del 80%; con las entidades involucradas se efectuó la revisión y aprobó el acta n°7, se cotejo los porcentajes de los informes mensuales; el contratista de obra entrega información pertinente con referencia a la actividad constructiva del pozo reconstruido. El contratista de obra remite el diseño técnico estructural de la rampa en K0+000 al interventor a lo cual



793

interventoria remite la información al profesional estructural para su respectivo estudio; continúan con el mejoramiento de la baranda en toda la longitud del muro de contención; el contratista de obra socializa al comité, que diariamente la comisión de topografía va verificando y confirmando los niveles, con el acompañamiento de la interventoría.

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. Seguimiento permanente y constante a la entrega del acta por parte del jardín botánico. | CONTRATISTA OBRA INTERVENTORÍA | Diariamente | | |
| 2. Mesa de trabajo en conjunto Interventoría y contratista de obra sobre los porcentajes de los informes semanales. | CONTRATISTA OBRA INTERVENTORÍA | 18 | 12 | 23 |
| 3. Contratista de obra se compromete a remitir a la interventoria los certificados de calidad y fichas técnicas de todos los materiales utilizadas durante el proyecto que hacen falta (se anexa lista de chequeo). | CONTRATISTA OBRA | 20 | 12 | 23 |
| 4. Concretar una visita técnica al taller donde se está fabricando la cubierta de las pérgolas. | CONTRATISTA OBRA | 20 | 12 | 23 |
| 5. Se requiere concepto del geotecnista de la construcción de los SUDS. | IDIGER | Inmediato | | |
| 6. Verificar el pendientado y prueba de estanqueidad de la tubería, pozos y canalizaciones en un 85% de instalada la red. | CONTRATISTA OBRA | 20 | 12 | 23 |
| 7. El contratista de obra se compromete a hacer entrega de los correctivos técnicos de mejoramiento en la corona a todo lo largo del muro de contención. | CONTRATISTA OBRA | 19 | 12 | 23 |
| 8. Se solicita al contratista de obra que efectué los correctivos y mejoras en los acabados en los elementos estructurales (columnas, jardineras). | CONTRATISTA OBRA | 19 | 12 | 23 |
| 9. Dar respuesta al oficio del fallo existente en la ladera del 28/11/2023. | CONTRATISTA OBRA | 20 | 12 | 23 |

12774

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE – FT -21<br>Versión: 01<br>Vigente desde: 05-06-2020 |
|---|---|---|

MAPO sas INGENIERIA

## CHECK LIST DOCUMENTOS REQUERIDOS

BOGOTÁ | INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO - IDIGER

| ITEM | DOCUMENTO | RECIBIDO |
|---|---|---|
| 1 | Polisombra verde h=2.0 m | N.A. |
| 2 | Recebo recicable B600 | N.A. |
| 3 | Geotextil T-2400 | ok |
| 4 | Geobiomalla SJ-HB-150 o similar utilizado en el sistema de control de erosión y revegetalización | |
| 5 | Geotextil 2.20x1.10x0.60m HYDROBLOCK o equivalente | |
| 6 | Geotextil Tejido ancho >90 kN/m PAVCO TR5000 HF o similar | ok |
| 7 | Drenes planares ancho 1,0 m | ok |
| 8 | Bioroll tipo Filter Drench Ø 15 cms | N.A. |
| 9 | Pintura Korazao exterior Blanco | |
| 10 | Cicloparqueo M101 | |
| 11 | Señal Poste direccional H=3.50 | |
| 12 | Bolardos Metálicos M15-A | |
| 13 | Barandas M-82 | |
| 14 | Caneca e acero inox. Tipo Barcelona M121 sencilla | |
| 15 | Varilla corrugada Ø ½ " | ok |
| 16 | Varilla Corrugada Ø ⅜ " | ok |
| 17 | Malla electrosoldada 6mm 15cms | ok |
| 18 | Ducto Eléctrico PVC 3" | ok |
| 19 | Cable aluminio 1/0 AWG aislado | |
| 20 | Barraje BT preformado 500A 6x12 para Caja CS 275 | |
| 21 | Varilla cobre 2.40 m 5/8" | |
| 22 | Medidor Electrónico 3x220/380V Clase 1 | |
| 23 | Empalme en derivación 91B1 | |
| 24 | Puesta a tierra medidor | |
| 25 | Tubo IMC Ø 2" curvas y fijaciones | |
| 26 | Luminaria SCHREDER sencilla ref. Avento 2-00-NW 240L-700 Ma, equivalente o similar | |
| 27 | Luminaria SCHREDER doble ref. Avento 2-00-NW 240L-700 Ma, equivalente o similar | |
| 28 | Poste de concreto AP 12 m 750 kg | |
| 29 | Poste concreto 10x10 | |
| 30 | Alambre púas Cal 12 8 hileras | |
| 31 | Tapa pozo de inspección | |
| 32 | Madera Rolliza H=1,20 | N.A. |
| 33 | Loseta táctil alerta A-57 20x20 | |
| 34 | Loseta prefabricada A50 color ocre 40x40x6 cms | ok |
| 35 | Loseta prefabricada A50 color terracota 40x40x6 cms | ok |
| 36 | Loseta táctil guía A-56 40x40 cms | |
| 37 | Ladrillo prensado | ok |
| 38 | Cemento gris | |
| 39 | Concreto fluido blanco | ok |
| 40 | Concreto fluido beige | ok |



795

12775



| | | |
|---|---|---|
| 41 | Concreto fluido gris | ok |
| 42 | Cañuela prefabricada tipo A120 | ok |
| 43 | Sumidero monoblock pd100v H500 1000mm H230 D400 hormigón polímero ancho 0.15 Longitud | |
| 44 | Sumidero monoblock pd100v H500 DN/ON 160 D400 hormigón polímero ancho 0.15 Longitud 0.50 | |
| 45 | Tapa monoblock pd100v HP230 ancho 0.15 Longitud 0.15 alto 0.02 | |
| 46 | Banca en concreto 0,30*0,60*0,40 ref mobile banca atanea de Calizo o equivalente | |
| 47 | Banca en concreto 1,20 diametro * 0,45 alto ref Bombola de Calizo o equivalente | |
| 48 | Banca en concreto 0,90 diametro * 0,45 alto ref Bombola de Calizo o equivalente | |
| 49 | Banca en concreto 0,73*0,80*0,54 ref crocceta de calizo o equivalente | |
| 50 | Banca en concreto 0,50 diametro * 0,45 alto ref Bombola de Calizo o equivalente | |
| 51 | Mesas hexagonales Ø 1.04m e=0.12m | |
| 52 | Mesa Rectangular 0.90x0.90 e=0.12m | |
| 53 | Sillas 0.90x0.35m e=0.12m | |
| 54 | Rajón para el lecho filtrante | |
| 55 | Elementos carpintería metálica (perfiles IPE para vigas y columnas, correas, contravientos, tensores) | |
| 56 | Rejilla Polipropileno ancho 0,42 largo 0,60 | |
| 57 | Tubería Alcantarillado NOVAFORT 250 mm y accesorios | ok |
| 58 | Tubería Alcantarillado NOVAFORT 200 mm y accesorios | ok |
| 59 | Tubería Alcantarillado NOVAFORT 160 mm y accesorios | ok |
| 60 | Tubo Polietileno Ø 2", 3", 4", 6" y 8" | |
| 61 | Membrana flexible Sikaplan | |
| 62 | Estancia para aves en madera rolliza | |



796

| | IDIGER - Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climatico | Codigo: DE-FT-10 |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **CONTROL DE ASISTENCIA** | Versión:05 |
| | | Fecha de Actualizacion: 01/10/2019 |

| TIPO DE SESIÓN: | ☒ Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro Cual? | | Hoja 1 de 1 |
|---|---|---|---|
| TEMA: | Comité Semanal No. | RESPONSABLE: | Interventoria, Idiger, Consorcio VAPA |
| LUGAR: | Proyecto Mingani | FECHA: | (15 Nov. / 2023) 15 Dic. / 2023 |
| | | | HORA: |

| No. | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Carlos Arturo Soto Rubio | Interventoria MAPO | Ambiental SST | 3112622992 3187203751 | ambientalmapo@gmail.com | Carlos Soto |
| 02 | Sandra Janeth Rodriguez Alvarez | Interventoria MAPO - Ingeniería | Prof. Social | 3118326301 | socialmapoas@gmail.com | Sandra J. Rodriguez A |
| 03 | Diana Castillo Guerra | Consorcio Vapa | Prof Social | 3133378637 | Castillocontratos23@gmail.com | Diana Castillo |
| 04 | Paola Moreno Cortes | Consorcio Vapa | Arquitecta Residente | 3004965189 | consorciovapa2023@gmail.com | |
| 05 | Cesar Ospina | V1414 | RL | 3178931343 | Cesarov12@ | |
| 06 | Freddy Suarez Lung | Director O. | VAPA | 3144541324 | Asesorco2023vapa@gmail.com | |
| 07 | Adriana Romero Kekhán | Interventoria Mapaingen. | Residente | 3004702678 | kekhonadriana7@gmail.com | |
| 08 | Mª Alejandra Posada | Interventoria | MAPO | 3125668848 | ilumanicos mapo@gmail.com | |
| 09 | Carlos Andrés López | R. Vapa | R. Obra | 3223082978 | Consorciovapa2023@. | |
| 10 | RAFAEL ANTONIO NIÑO | IDIGER | CONTRATISTA | 3118104437 | rnino@idiger.gov.co | |
| 11 | Yenny Viviana Palacios | Consorcio Vapa | Residente Ambiental | 3108612526 | Consorciovapa2023@gmail.com | Yenny Viviana |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.

17772

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **ACTA DE REUNIÓN No. 41** | **Código:** DE - FT -21<br>**Versión:** 01<br>**Vigente desde:** 05-06-2020 |
|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **LUGAR:** | ILIMANI - MIRADOR | **Fecha:** | 22 | 12 | 2023 |
| **Hora Inicio:** | 9:30 a.m. | **Hora Final:** | 10:55 a.m. | | |

**Objetivo**

Comité de Obra N. 41
CONTRATO No. 002-2023
"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS Y FINANCIEROS ENTRE LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT, LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR, EL INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – IDIGER Y EL FONDO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – FONDIGER ARA EJECUTAR ACCIONES DE ANÁLISIS DE RIESGOS, REDUCCIÓN DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO DENTRO DEL POLÍGONO DE RIESGO DEFINIDO EN EL CONCEPTO TÉCNICO 8405 Y SUS ADENDAS PARA EL SECTOR DE MIRADOR EL PARAÍSO A, MIRADOR DEL PARAÍSO B Y EL MIRADOR 3, EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR, UPZ 67 LUCERO - CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DEL TRAMO 1 Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE RIESGOS."

**Orden del día**

Se realiza la lectura del orden del día, los compromisos del anterior comité y temas a tratar.

**COMPONENTE SOCIAL.**
**COMPONENTE SGA SST.**
**COMPONENTE TECNICO.**
**COMPROMISOS.**

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN:**

Se inicia la reunión con la lectura de los compromisos del comité 40.

**COMPONENTE SOCIAL:**
En el marco de este componente se informa las actividades ejecutadas de la semana del 18 al 22 de diciembre de 2023 entre las cuales se llevaron a cabo las siguientes:
1° Recorrido urbano con aplicación de tres (3) encuestas de satisfacción a los ciudadanos.
2° Recepción de una PQRS por afectación de cables de parabólica y extensiones navideñas por el paso de una maquinaria pesada (Mixer).
3° Se realizó visita de seguimiento en la vivienda de propiedad de la Sra. María Fonseca por vibración de la maquinaria pesada, sin presentar ninguna novedad.
4° Se referencia hasta el momento la contratación de veintitrés (23) trabajadores residentes de la localidad Ciudad Bolívar.
5° Se informa el número de llantas instaladas en los puntos críticos de acumulación de basura del barrio como parte de la actividad del programa de Cultura Ciudadana, para un total de cuarenta y nueve (49) reportadas a la interventoría.
6°Se informó al comité que el contratista de obra manifestó no radicar el oficio a la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar con respecto a la situación del predio que pertenece a la Defensa Civil que se encuentra dentro la zona de influencia de la obra por no estar dentro del ámbito de lo contratado y no tener ninguna obligación de solicitar los certificados que acrediten la propiedad del predio para ejecutar la labor de pañete en lugar de muros.
7° Se informó que el 15 de diciembre del presente año, se llevó a cabo la reunión del comité veedor con la participación de diez (10) asistentes, quienes manifestaron como inquietud la fecha de terminación de la obra.
8° Se comunicó al comité la determinación por parte de la interventoría, al no aprobar el proyecto social de donación de los materiales reciclables o sobrantes a la comunidad ya que por ser materiales



793

reciclados no cumplen las condiciones para que sean usados en vías de uso público

**COMPONENTE SGA SST:**

La interventoría confirma que recibe el 13/12/2023 por parte del contratista el *acta de aprobación diseños de arbolado* No. 1401 de 2023 de fecha 11/12/2023 en la cual se incluyeron los aspectos definitivos para dar inicio a la siembra de individuos arbóreos y arbustos en la zona del proyecto.

La interventoría confirma que el dia 21/12/2023 busco contactarse con los profesionales del jardín Botánico vía telefónica, al igual que contratista de obra, sin embargo, no fue posible la comunicación, por lo cual se insistirá en contactarse con los profesionales del Jardín Botánico con el fin de obtener la aprobación y firma correspondiente del acta para dar inicio a la siembra.

**COMPONENTE TÉCNICO:**

IDIGER expone que no ha sido aprobada la prórroga solicitada ya que no se encuentra debidamente justificada, por lo cual solicita enviar la con los ajustes debidos antes del martes 26 de diciembre del 2023.

Igualmente, el ente supervisor expone la preocupación con respecto a la entrega del sector norte del proyecto según el compromiso hablado en el comité 40 por contratista de obra, entrega que no se está cumpliendo, a lo cual, contratista de obra manifiesta que sus recursos económicos y sus saldos se agotan por lo cual no podrá cumplir con la entrega de los concretos programados, a lo cual la interventoría responde que revisado el contrato el cumplimiento de la entrega no se encuentra supeditado a los pagos por parte de la entidad.

Se socializa al comité un 96% programado contra un ejecutado del 84% presentándose un atraso del 12% por lo tanto la interventoría solicita urgentemente un plan de contingencia para el contrato.

Se manifiesta que se presentaran dos (2) semanas criticas en cuanto a la mano de obra, por las festividades; se deben evaluar rendimientos y actividades; es un (1) mes para no bajar la guardia y lograr cumplir con lo programado; Interviene el contratista de obra mencionando que la ruta critica ha sido definir la construcción de los Suds; y socializa que allegaron a las entidades el dia 30 de noviembre una reprogramación que volverán a enviar para ser estudiada y avalada por las entidades; se le reitera adjuntar anexos como soportes.

12779

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN No. 41 | Código: DE – FT -21 |
|---|---|---|
| | | Versión: 01 |
| | | Vigente desde: 05-06-2020 |

## COMPROMISOS

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. IDEGER solicita al contratista un proyecto de cultura ciudadana. | CONTRATISTA | En el transcurso de la semana | | |
| 2. Solicitar al Jardín Botánico la revisión y aprobación del acta de aprobación diseños de arbolado No. 1401 de 2023 enviada por parte del especialista forestal, el día 13 dic./23; seguimiento diario hasta obtener la revisión firma y aprobación del acta por parte del Jardín Botánico | CONTRATISTA E INTERVENTORÍA | Diariamente | | |
| 3. Se compromete El Contratista de hace allegar a la Interventoría procedimientos de mejoras en los elementos estructurales como son las jardineras, corona y muro de contención | CONTRATISTA | 26 | 12 | 2023 |
| 4. Pruebas de estanqueidad en la red hidráulica en secciones con acompañamiento de la Interventoría | CONTRATISTA INTERVENTORÍA | 27 | 12 | 2023 |
| 5.Balance de mayores y menores definitivo y enviar a IDEGER para su aprobación | CONTRATISTA INTERVENTORÍA | 26 | 12 | 2023 |
| 6.Iniciar de manera inmediata la corrección del muro baranda ya que la parte estética NO cumple los estándares mínimos para elementos ejecutados en concreto a la vista. La interventoría en recorrido con la entidad y el contratista dio posibles soluciones a los daños presentados en la obra. | CONTRATISTA | 27 | 12 | 2023 |



300

| | FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA | Codigo: DE-FT-10 |
|---|---|---|
| | | Pagina: 1 de 1 |
| | | Versión: 6 |
| | | Vigente desde: 01/10/2019 |

| TIPO DE SESIÓN: | ☐ Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro Cual? Comité de obra | Hoja 1 de 2 |
|---|---|---|
| TEMA: | Com. Tede obra No 41. | RESPONSABLE: |
| LUGAR: | Proyecto Limoni | FECHA: 22 Dic /23 HORA: |

| No. | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Carlos Arturo Soto R | Interventoria | SST/SGA | 3112622911 | ambientalmapo@gmail.com | |
| 02 | Carmen Rosa Avila | Interventoria | Directora | 3208837R | [illegible]@gmail.com | |
| 03 | RAFAEL ANTONIO NIÑO | IDIGER | Apoyo SST | 3118109477 | rnino@idiger.gov.co | |
| 04 | Yenny Nuria Palacios | Consorcio VAPA | Residente Ambiental | 3188012526 | consorciovapa@gmail.com | |
| 05 | Laura Alonso Nole | IDIGER. | Apoyo Ambiental | 3209256403 | lalonso@idiger.gov.co | |
| 06 | Jessica Paola Cabezas S. | IDIGER | Apoyo a la Supervisión Ambiental | 3208325620 | jcabezas@idiger.gov.co | |
| 07 | Yeily Katherine Amaya A. | IDIGER | Apoy. Juan | 3165820945 | yamaya@idiger.gov.co | |
| 08 | Ma Mercedes Rosado | Interventor | R.L | 3125660558 | ilimoni.088.mapo@gmail.com | |
| 09 | Carlos Andres Lopez | Vapa | R. Obra | 3133013158 | consorciovapa@ | |
| 10 | Nicolas Lopez Nova | VAPA | Arq Presupu | 3505352643 | consorciovapa2023@gmail.com | |
| 11 | Heidy Gisselle Esquivia | VAPA | Aux Social | 3017516585 | atencionalciudadanocontrato002@gmail.com | |
| 12 | Adriana Romero Kekhan | mapo interventoria | Residente | 3044702678 | kekhanadriana@ | |
| 13 | Paola Moreno Castro | VAPA. | ARQUITECTA AUXILIAR | 3004965781 | consorciovapa2023@gmail.com | |
| 14 | Sandra Janeth Rodriguez | Consorcio VAPA Ingeniería - Interv. | Prof. Social | 3118326301 | social.mapo@gmail.com | Sandra J. Rodriguez A. |

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.



1286

| | FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA | Codigo: DE-FT-10 |
|---|---|---|
| | | Pagina: 1 de 1 |
| | | Versión: 6 |
| | | Vigente desde: 01/10/2019 |

| TIPO DE SESIÓN: | ☐ Reupión ☐ Sensibilización ☐ Otro Cual? Comite | Hoja 2 de 2 |
|---|---|---|
| TEMA: | Comite Semanal Obra No. 41 | RESPONSABLE: |
| LUGAR: | Proyecto Ilinoni | FECHA: 22 Diciembre HORA: |

| No. | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ivan Salcedo Arroyo | IDIGER | Apoyo a la Supervisión Social | 3004510542 | isalcedo@idiger.gov.co | |
| | Freddy Suarez | Contratista Obra | Obra | 3144541759 | Constructora2022@hotmail.com | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.

**Nota:** Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el sitio web del Instituto Distrital de la Gestión del Riesgo y Cambio Climático.

12281

202

| | IDIGER - Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climatico | Codigo: DE-FT-10 |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **CONTROL DE ASISTENCIA** | Versión:05 |
| | | Fecha de Actualizacion: 01/10/2019 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **TIPO DE SESIÓN:** | ☐ Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro Cual? Visita de obra | | **Hoja** 1 **de** 2 |
| **TEMA:** | Recorrido Secretaria Habitat | **RESPONSABLE:** | |
| **LUGAR:** | Proyecto Himani (Idiger) | **FECHA:** DIC 28/2023 | **HORA:** 10:00 am |

| No. | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Pilar Garcia G | Idiger | Subdir Analisis | 3114445114 | pgarcia@idiger.gov.co | |
| 2 | [illegible] | SDHT | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 3 | Adolfo Neira | SMD | Salud | 3214519479 | [illegible] | |
| 4 | RAFAEL NIÑO | IDIGER | Arq Sup. | 3118109477 | rnino@idiger.gov. | |
| 5 | Juan Camilo Bayona | SDHT | Contador | 3107724801 | Juan.bayona@sdht | |
| 6 | Julian Forero Ruiz | SDHT-SD | Sub Dir Bienes | 3212774333 | julian.forero@sdh | |
| 7 | Juan C. Arboleda | SDHT-SCO | SIGS | 310 9565894 | juan.arboleda | |
| 8 | Yecsi Milena Linares | SDHT - Des | Contratista | 3007254826 | yecsi.linares@hotmail | |
| 9 | Darwin Javier Ortiz Gonzalez | IDIGER | SIRAACC | 3203425462 | dortiz@idiger.gov.co | |
| 10 | Nadya Rangel | SDHT | Secretaria | 3004217358 | nadya.rangel | |
| 11 | Alejandra Contreras | Idiger | Jefe Juridica | 3202778530 | acontreras | |
| 12 | Nelson Rincon Martinez | Idiger | Profesional | 3016989806 | nrincon | |
| 13 | Freddy Suarez L. | Contratista | D. obra | 3144541709 | Consorcio2023@gmail.com | |
| 14 | Edwin Zambrano Reyes | Contratista | R. de Obra | 3154706172 | consorcio2023@gmail.com | Edwin Zambrano Reyes |

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.

| | IDIGER - Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climatico | Codigo: DE-FT-10 |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **CONTROL DE ASISTENCIA** | Versión:05 |
| | | Fecha de Actualizacion: 01/10/2019 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **TIPO DE SESIÓN:** | ☐ Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro Cual? Visita de obra | | | Hoja 2 de 2 |
| **TEMA:** | Recorrido Sec. Hábitat - IDIGER | **RESPONSABLE:** | | |
| **LUGAR:** | Proyecto Illimani | **FECHA:** | DIC 28 2023 | **HORA:** 10:00 am |

| No. | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Henry Cuaya | SPH | Auxiliar | | [illegible] | |
| 16 | Adriana Romero Krekhoh | Algo Ingeniería | Residente Mantenimiento | | [illegible] | |
| 17 | Guillermo | Idiger | Director | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.

17764

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE – FT -21 |
|---|---|---|
| | | Versión: 01 |
| | | Vigente desde: 05-06-2020 |

| LUGAR: | ILIMANI - MIRADOR | Fecha: | 29 | 12 | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| Hora Inicio: | 8:42 a.m. | Hora Final: | 9:50 a.m. | | |

**OBJETIVO**

Comité de Obra N. 42
CONTRATO No. 002-2023
"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS Y FINANCIEROS ENTRE LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT, LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR, EL INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – IDIGER Y EL FONDO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – FONDIGER ARA EJECUTAR ACCIONES DE ANÁLISIS DE RIESGOS, REDUCCIÓN DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO DENTRO DEL POLÍGONO DE RIESGO DEFINIDO EN EL CONCEPTO TÉCNICO 8405 Y SUS ADENDAS PARA EL SECTOR DE MIRADOR EL PARAÍSO A, MIRADOR DEL PARAÍSO B Y EL MIRADOR 3, EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR, UPZ 67 LUCERO - CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DEL TRAMO 1 Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE RIESGOS."

**ORDEN DEL DÍA**

Se realiza la lectura del orden del día, los compromisos del anterior comité y temas a tratar.

**COMPONENTE SOCIAL.**
**COMPONENTE SGA SST.**
**COMPONENTE TECNICO.**
**COMPROMISOS.**

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN:**

Se inicia la reunión con la lectura de los compromisos del comité 41.

**COMPONENTE SOCIAL**

Se solicitó a la interventoría por parte del IDIGER la metodología ejecutada del Programa de Cultura Ciudadana para el miércoles 3 de enero de 2024. Por otro lado, el contratista de obra deberá enviar a la interventoría un cronograma de la realización de las actas de vecindad de cierre definiendo los predios o espacios públicos.

**COMPONENTE SGA SST**

Se trató el tema de la recepción de las jardineras por parte de interventoría.
El profesional SST de la entidad supervisora IDIGER realizó las siguientes solicitudes:

1) Implementar un control de roedores en los frentes de obra y barrio.
2) reforzar la humectación en vías de acceso e internas y material granular.

Se realizó recorrido de obra por tanto se recomienda al contratista de obra, cubrir los espacios (cajas de inspección) que generen riesgo de caída a diferente nivel.

Se confirmó que ya se tiene firmada el acta de ajustes en los cambios de individuos arbóreos por parte del jardín botánico, por tanto, se tiene luz verde para el inicio de la siembra.

El IDIGER solicitó implementar el código SIGAU Sistema de Información para la Gestión del Arbolado Urbano de Bogotá, para los individuos arbóreos a sembrar en el proyecto.



305

## COMPONENTE TÉCNICO

Durante el recorrido a la obra efectuado el dia jueves 28 de diciembre en compañía de los profesionales de la Entidad IDIGER y del HABITAT, las directivas de la entidad manifestaron que no reciben los elementos estructurales en concreto por no cumplir los estándares mínimos para elementos en concreto a la vista, como son el muro de contención y jardineras.

Durante el recorrido del día de hoy 29/12/2023 se evidencia en los pisos de concreto de colores un inadecuado terminado (ver registro fotográfico), por lo cual se reitera la solicitud del procedimiento de correctivos para estos elementos; el CONTRATISTA de obra se compromete a presentar una metodología de reparación en concretos a la vista con productos de sika y epóxicos, para corregir los acabados e iniciar con la aplicación de pintura gris basalto; IDIGER solicita iniciar esta semana con esta última fase del cronograma, para detallar los acabados; adicionalmente recomienda que se realicen los correctivos necesarios requeridos para el buen desarrollo de la obra.

IDIGER sugiere se identifique personal calificado para senderismo, estructural y acabados al momento de la contratación, igualmente solicita que se realicen las pruebas de estanqueidad en las redes principales hidrosanitarias, antes de instalar los placas de concreto de colores por si se requiere realizar alguna reparación; INTERVENTORIA expone al comité el porcentaje de avance de obra y reitera al contratista de obra, la solicitud de presentar a la interventoria el procedimiento para reparación de estructuras en concreto.

IDIGER manifiesta su preocupación con respecto a las diferencias en cuanto a cantidades que se presentan por parte de contratista de obra e interventoria toda vez que se trabaja conjuntamente.

**JARDINERAS**



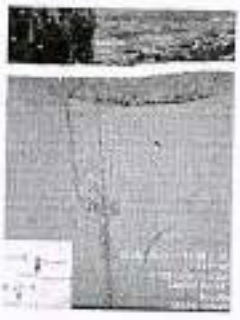





| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE – FT -21 |
|---|---|---|
| | | Versión: 01 |
| | | Vigente desde: 05-06-2020 |

## MURO DE CONTENCIÓN

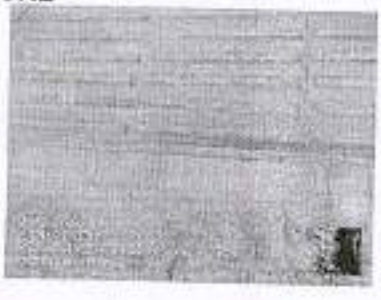


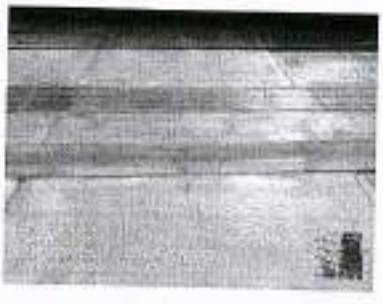






## PLACAS EN CONCRETO FLUIDO COLORES BLANCO, GRIS Y OCRE








17787

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **ACTA DE REUNIÓN** | **Código:** DE - FT -21<br>**Versión:** 01<br>**Vigente desde:** 05-06-2020 |

**COMPROMISOS**

| NO. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Metodología del programa de Cultura Ciudadana a la entidad. | INTERVENTORÍA | 03 | 01 | 2024 |
| 2 | Cronograma de las actas de vecindad de cierre. Contratista de obra a interventoria. | CONTRATISTA | 05 | 01 | 2024 |
| 3 | Control de roedores en el pozo de inspección calle 71gbis sur. | CONTRATISTA | 05 | 01 | 2024 |
| 4 | Iniciar la siembra de individuos arbóreos y arbustos en jardineras. | CONTRATISTA | 09 | 01 | 2024 |
| 5 | Reforzar la humectación en vías de acceso e internas y material granular. | CONTRATISTA | Diariamente | | |
| 6 | Cubrir los espacios (cajas de inspección) que generen riesgo de caída a diferente nivel. | CONTRATISTA | Diariamente | | |
| 7 | Continuar la verificación y revisión de las planillas de seguridad social de los subcontratistas del consorcio. | CONTRATISTA INTERVENTORÍA | Diariamente | | |
| 8 | El IDIGER solicitó implementar el código SIGAU Sistema de Información para la Gestión del Arbolado Urbano de Bogotá, para los individuos arbóreos a sembrar en el proyecto. (al iniciar la siembra). | CONTRATISTA | 09 | 01 | 2024 |
| 9 | Contratista de obra a Interventoría, enviar los procedimientos de mejoras de los elementos estructurales como son las jardineras, corona y muro de contención. | CONTRATISTA | 03 | 01 | 2024 |
| 10 | Pruebas de estanqueidad en la red hidráulica en secciones con acompañamiento de la Interventoría. | CONTRATISTA INTERVENTORÍA | 03 | 01 | 2024 |
| 11 | Cronograma ajustado y en concordancia con lo desarrollado. | CONTRATISTA | 05 | 01 | 2024 |
| 12 | Solicita Interventoria concepto y protocolo Estructural de los elementos de concreto que presentan evidencias de estabilidad y fisuras en sus acabados. | CONTRATISTA | 03 | 01 | 2024 |
| 13 | Entregar Balance de mayores y menores definitivo y enviar a IDIGER para su aprobación; con conciliación de cantidades. | CONTRATISTA INTERVENTORÍA | 05 | 01 | 2024 |
| 14 | Efectuar mejoras en la calidad de los pisos de concreto plástico 4000 psi de colores fundidos y fisuras por retracción. Ver registro fotográfico. | CONTRATISTA | 06 | 01 | 2024 |



303

| | FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA | Codigo: DE-FT-10 |
|---|---|---|
| | | Pagina: 1 de 1 |
| | | Versión: 6 |
| | | Vigente desde: 01/10/2019 |

| TIPO DE SESIÓN: | ☐ Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro Cual? Comite Semanal | Hoja 1 de 2 |
|---|---|---|
| TEMA: | Comite Semanal / Obra 42 | RESPONSABLE: |
| LUGAR: | Proyecto Ilmon. | FECHA: 29 Dic. /23 HORA: 8:30 am. |

| No. | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Marco Fernando Chaparro R. | IDIGER | Apoyo a la Supervisión Ambiental | 3102409296 | mchaparro@idiger.gov.co | |
| 2 | Martha C Rodriguez G. | IDIGER | Prof Social de apoyo S | 3192087636 | mcrodriguez@idiger.gov.co | |
| 3 | Carlos A. Reyes Montes | IDIGER | Apoyo Supervisión | 3112324820 | creyes@idiger. | |
| 4 | Luis Felipe Carmona | IDIGER | Apoyo | 3104795501 | lcarmona@ | |
| 5 | Lorena Alonso Nope | IDIGER | Apoyo Ambiental | 3209256403 | alonso@idiger.gov | |
| 6 | Jessica Paola Cabezas | IDIGER | Apoyo a la Supervisión Ambiental | 3208325620 | jcabezas@idiger.gov.co | |
| 7 | Yuly Katherine Amaya A. | IDIGER | Apoyo a la Sup Financiera | 3135520496 | yamaya@idiger.gov.co | |
| 8 | adriana Roman Katrin | Mapo Ingeniería | Residente Interv | 3147207 | [illegible] | |
| 9 | RAFAEL NIÑO | IDIGER | Apoy. Sup. | 3118104477 | rninov@idiger.gov.co | |
| 10 | Carlos Andrés [illegible] | IDIGER | R. Obra | 3135105[illegible] | Consorciovapa@ | |
| 11 | Wilson V. Pulido Villarreal | IDIGER | Apoyo Sup. | 3006[illegible] | wpulido@idiger.gov.co | |
| 12 | Sandra Janeth Rodriguez | MAPO INGENIERIA | Prof. Social | 3118326301 | Social.mapo5as@gmail.com | Sandra J. Rodriguez |
| 13 | Carlos Arturo Soto R. | Interventoría MAPO | SST y amb. | 3112622992 3187203757 | ambiental.mapo@gmail.com | |
| 14 | Paola Moreno Castro | CONSORCIO VAPA | Arquitecta Auxiliar 2 | 3004965184 | consorciovapa2023@gmail.com | |

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.

# FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

| Codigo: DE-FT-10 |
|---|
| Pagina: 1 de 1 |
| Versión: 6 |
| Vigente desde: 01/10/2019 |

TIPO DE SESIÓN: ☐ Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro Cual? _____ Hoja 2 de 2

TEMA: Com. Te Personal Obra No. 12 RESPONSABLE:

LUGAR: Proyecto Himani FECHA: 29 D.C./23 HORA: 8:30 am

| No. | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Hans Alexander Parada | Interventor | R. L. | 3125668898 | ilimani.sas.arq@gmail.com | |
| 16 | Dora castillo G | Contratista VAPT | P. Soc. | 3133772457 | carlacruzmpa2019@gmail.com | Dora castillo G |

**Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.**

**Nota:** Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el sitio web del Instituto Distrital de la Gestión del Riesgo y Cambio Climático.

17291

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **ACTA DE REUNIÓN** | **Código:** DE – FT -21 |
|---|---|---|
| | | **Versión:** 01 |
| | | **Vigente desde:** 05-06-2020 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **LUGAR:** | ILIMANI - MIRADOR | **Fecha:** | 05 | 01 | 2024 |
| **Hora Inicio:** | 11:00 a.m. | **Hora Final:** | 12:47 m. | | |

**Objetivo**

Comité de Obra N. 43
CONTRATO No. 002-2023
"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS Y FINANCIEROS ENTRE LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT, LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR, EL INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – IDIGER Y EL FONDO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – FONDIGER ARA EJECUTAR ACCIONES DE ANÁLISIS DE RIESGOS, REDUCCIÓN DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO DENTRO DEL POLÍGONO DE RIESGO DEFINIDO EN EL CONCEPTO TÉCNICO 8405 Y SUS ADENDAS PARA EL SECTOR DE MIRADOR EL PARAÍSO A, MIRADOR DEL PARAÍSO B Y EL MIRADOR 3, EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR, UPZ 67 LUCERO - CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DEL TRAMO 1 Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE RIESGOS."

**Orden del dia**

Se realiza la lectura del orden del día, los compromisos del anterior comité y temas a tratar.

**COMPONENTE SOCIAL.**
**COMPONENTE SGA SST.**
**COMPONENTE TECNICO.**
**COMPROMISOS.**

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN:**

Se inicia la reunión con la lectura de los compromisos del comité 42.

**COMPONENTE SOCIAL:**
Se inicia con la descripción de las actividades realizadas por el contratista de obra durante la semana del 2 al 5 de enero/2024:

1. **Recorrido urbano:** El 4 de enero de 2024, se llevó a cabo esta actividad entre contratista de obra e interventoría verificando los 3 puntos de información satélite, donde se evidenció que el punto del salón comunal del Mirador se encontraba sin información, por lo cual la interventoría solicitó la actualización con el último PMT aprobado.
2. **Contratación MONC:** contratista de obra informa que actualmente se cuenta con 38 empleados MONC, de los cuales 25 cuentan con certificado de residencia en la localidad de Ciudad Bolívar.
3. **Actas de vecindad:** El martes 9 de enero 2024, se inician las actas de vecindad de cierre por espacio público y lotes baldíos. Por lo anterior la profesional social del IDIGER, solicita se envíe por parte de la interventoria un oficio aprobando estas actas de vecindad de cierre.
4. **Metodología de talleres de Cultura Ciudadana:** La profesional social del IDIGER, solicita que se incluya a la metodología enviada por correo del pasado viernes 29 de diciembre/2024, el registro fotográfico de las actividades desarrolladas y mencionar los productos finales de estas actividades. El IDIGER informa que durante el recorrido se evidenció el uso de 28 llantas pintadas y 22 llantas sin pintar.
5. **Vivienda cercana a la obra que se pañeto, predio de la Defensa Civil:** La profesional social del IDIGER, solicita al contratista de obra realizar un oficio de la trazabilidad, con respecto a la intervención que se realizó en el muro de la vivienda del predio al que se le realizo pañete, explicando la razón por la cual se realizó esta actividad en los muros de esta vivienda.



34

**COMPONENTE SGA SST:**

1. **Iniciar la siembra de individuos arbóreos y arbustos en jardineras.** El contratista de obra confirma que la siembra inicia el martes 9 de enero de 2024.
2. **Reforzar la humectación en vías de acceso e internas y material granular**. Aunque el ingreso y salida del material ha disminuido en las últimas semanas, es conveniente reforzar y mantener la humectación y barrido de las vías, para evitar la afectación en la calidad del aire y la salud de los trabajadores y comunidad. El contratista de obra se compromete a realizar humectación en horas de la mañana.
3. **Cubrir los espacios (cajas de inspección) que generen riesgo de caida a diferente nivel.** Se tiene un aproximado aun del 5 al 10% de cajas de inspección y espacios vacíos sin señalizar y demarcar que pueden generar riesgo de caida.
4. **Continuar la verificación y revisión de las planillas de seguridad social de los subcontratistas del consorcio.** Esta actividad se ha venido desarrollando de manera oportuna.
5. **El IDIGER solicitó implementar el código SIGAU Sistema de Información para la Gestión del Arbolado Urbano de Bogotá**. El contratista confirma que el código SIGAU Sistema de Información para la Gestión del Arbolado Urbano de Bogotá, lo implementará el jardín botánico al recibir los arboles sembrados.

**COMPONENTE TÉCNICO:**

IDIGER toma la palabra socializando al comité;

1. El cierre del contrato es el dia jueves 29 de febrero de 2024 según prorroga N°02, se debe alcanzar a entregar con el tiempo pactado, según la reprogramación y cronograma ajustada; si va a continuar el mismo plan de contingencia con el mismo concepto, El contratista responde durante el tiempo de diciembre 2023 no emigró tanta gente; el dia de mañana y para la próxima semana ingresará más personal y se retomará la actividad de pañete.
2. El contratista de obra informa que iniciará labores de siembra el próximo martes 9 de enero 2024, por lo tanto, se van a rectificar las excavaciones y limpieza a partir de mañana.
3. El día de ayer se recibió visita técnica por parte de Toxement, la interventoria informa que en esta visita se informó por parte de esta entidad que las estructuras presentan un buen fraguado y curado, manifestando que sus acabados se pueden corregir con varios productos que ellos ofrecen y harán llegar un instructivo al Contratista de obra.
4. Teniendo en cuenta la visita de Toxement y el instructivo que ellos entregarán al contratista de obra, la interventoria y el IIDIGER solicitan la entrega del procedimiento de reparaciones debidamente ajustado según las observaciones realizadas por la interventoría y el IDIGER. De acuerdo con esto, el contratista de obra se compromete a estregar la complementación de este documento el dia martes 9 de enero 2024.
5. La interventoria manifiesta que el informe mensual de obra No. 11 correspondiente a las actividades ejecutadas en desarrollo del mes de diciembre 2023 no se ha recibido, de acuerdo con esto, el contratista de obra informa que el dia de hoy hará la entrega respectiva.
6. La interventoría recomienda de ir adelantado el manual de conservación y mantenimiento, anexando fichas, certificados, garantías de los materiales empleados y hacer entrega quince (15) dias antes de la entrega final del contrato; así mismo requiere el certificado de los volúmenes recibidos del material de cantera, respondiendo el componente ambiental que mensualmente se están anexando al informe mensual de obra.
7. El contratista de obra manifiesta, que la actividad del cerramiento en la ladera inició con el hincado, el dia martes 02 2024, en el costado sur y, actualmente se está presentando una dificultad al costado norte, toda vez que se evidencia zona rocosa y las condiciones del terreno imposibilitan



312

el hincado y no permite conservar el alineamiento, por consiguiente, se informa que se llevara un distanciamiento de 2.0 mtrs, donde las entidades aprueban esta variación en ese sector; mañana dan inicio de la instalación de los postes en la zona baja de la ladera cerca a la quebrada.

8. El IDIGER socializa que en un comité anterior, las trincheras necesitaban un anclaje en lugares puntuales para contrarrestar el cabeceo, a lo que el Contratista de obra manifiesta que esta situación ya fue subsanada y que se debió al empuje del material que se estaba acopiando en ese lugar, por consiguiente se fue deflectando el alineamiento de estas, añade que actualmente no se evidencia la existencia de las trincheras por el continuo hurto de las maderas rollizas que están debilitando la estructura y aclara que están instaladas de acuerdo a los diseños.
9. En cuanto a los suministros de mobiliarios y demás materiales necesarios para el buen proceso del contrato se encuentran en obra o en el almacén; se está llevando trazabilidad por parte de la Interventoría.
10. El IDIGER sugiere que, para el trasiego e instalación de los mobiliarios dentro del proyecto, tengan presente la edad de curado y fraguado de los pisos de concreto de colores, de no ingresar maquinaria pesada, recomendando de utilizar a lo máximo el minicargador para ubicar los elementos en lugares estratégicos y no sea una labor difícil en el momento de su instalación.
11. Entre las abscisas k0+280 – K0+304 se presenta una zona rocosa se solicita al contratista el diseño para no intervenir y que sea una jardinera. El IDIGER recomienda llevar las losas hasta la pata donde inician las rocas y levantar un muro jardinera. Ver fotografía n°01 - 02
12. En el K0+000 costado suroriente del proyecto el contratista sugiere de dar continuidad del muro de contención el contratista instalando baranda metálica; Ver fotografía n°03
13. En los espacios de los muros de las jardineras con los muros existentes el contratista de obra manifiesta de construir juntas, franjas o cintas de ajuste, que se encuentran en un ítem constructivo del presupuesto; ya que se había efectuado una prueba piloto de llenado con ciclópeo; pero este sistema consume demasiado material y sus anchos son irregulares.
14. Radicar el acta parcial N°8 cuando alleguen el informe mensual de obra No. 11.
15. El IDIGER pregunta que tiempo se encuentran en obra la Mixer; teniendo en cuenta que el concreto no debe permanecer en el carro, que debe ser evacuado para no perder sus propiedades. El contratista de obra responde que el tiempo máximo ha sido de dos (2) horas; según el elemento estructural que se esté vaciando.
16. Actividad de cableado eléctrico y luminarias iniciará la última semana de enero 2024.
17. Recomienda Interventoría el tema de RETIE y RETILAP de gestionar en la última semana de enero 2024.
18. La supervisión reitera que la fecha única de radicación de la cuenta a la entidad es el día lunes 15 de enero de 2024; por lo cual solicita la documentación quede entregada a la entidad antes de esa fecha para revisar y avalar el acta parcial con anterioridad.



Fotografía N°01



Fotografía N°02



Fotografía N°03

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ACTA DE REUNIÓN | Código: DE - FT -21 |
|---|---|---|
| | | Versión: 01 |
| | | Vigente desde: 05-06-2020 |

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.Envío de oficio aprobando la realización de las actas de vecindad de cierre. | INTERVENTORÍA | 09 | 01 | 2024 |
| 2. Envío de metodología de Talleres de Cultura Ciudadana ajustada. | CONTRATISTA E INTERVENTORÍA | 09 | 01 | 2024 |
| 3. Realización y envío de trazabilidad de intervención de vivienda construida en predio de la Defensa Civil. | CONTRATISTA | 11 | 01 | 2024 |
| 4. Iniciar la siembra de individuos arbóreos y arbustos | CONTRATISTA | 09 | 01 | 2024 |
| 5 Finalizar la siembra de individuos arbóreos | CONTRATISTA | Por definir fecha | | |
| 6. Reforzar la humectación y barrido de vías de acceso e internas | CONTRATISTA | Diariamente en las mañanas | | |
| 7. Cubrir el 5% restante de los espacios (cajas de inspección) que generen riesgo de caída a diferente nivel | CONTRATISTA | Diariamente | | |
| 8. Hacer entrega del documento completo de los procedimientos de mejoras a los elementos estructurales de concreto a la vista | CONTRATISTA | 09 | 01 | 2024 |
| 9.Remitir a IDIGER el documento de procedimientos a los correctivos a las estructuras de concreto a la vista | INTERVENTORÍA | 11 | 01 | 2024 |
| 10. Limpieza y reconstrucción de las cajas de inspección de la red hidrosanitaria | CONTRATISTA | Fin de semana | | |
| 11. Pruebas de estanqueidad en la red hidráulica en secciones con acompañamiento de la Interventoría | CONTRATISTA INTERVENTORÍA | 11 | 01 | 2024 |
| 12.Entregar en físico la Reprogramación de obra, para que repose en el expediente de IDIGER | CONTRATISTA | 09 | 01 | 2024 |
| 13.Solicita Interventoría justificaciones y memorias de cálculo para el balance de mayores y menores cantidades | CONTRATISTA | 09 | 01 | 2024 |
| 14.Nuevo diseño jardinera en el K0+290-K0+304 con oficio y justificación | CONTRATISTA | 11 | 01 | 2024 |
| 15.Radicar a IDIGER documentación para avalar acta parcial | CONTRATISTA INTERVENTORÍA | 10 | 01 | 2024 |

# FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

| Codigo: DE-FT-10 |
|---|
| Pagina: 1 de 1 |
| Versión: 6 |
| Vigente desde: 01/10/2019 |

TIPO DE SESIÓN: ☐ Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro Cual? Com. de Semana | Hoja 1 de ___

TEMA: Jagüe de Semana No. 83 | RESPONSABLE:

LUGAR: Parque Timoni | FECHA: 5 Enero /23 | HORA: 11:00am

| No. | NOMBRE | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Carlos Arturo Soto | Interventoría MAPO | SST Ambiental | 3112622972 3187203751 | ambientalmapo@gmail.com | Carlos Soto |
| 02 | Sandra Janeth Rodriguez | Interventoría MAPO | Prof. Social | 3118326301 | mapososs@gmail.com | Sandra J. Rodriguez |
| 03 | Angie K Pardo Ramirez | MapoIng. Sst | Ing Civil | 3005182658 | ilunaracosta@gmail.com | Angie Pardo |
| 04 | Adriana Romero Kekhan | Mapo Ingeniería | Residente Interv. | 3044702678 | arkekhanadriana07@gmail.com | |
| 05 | Dora Castillo Cuervo | Consorcio VAPA | P Social | 3133572657 | Consorciovapa2023@gmail.com | Dora Castillo |
| 06 | Nicolas Lopez Mora | Consorcio VAPA | R. Programa | 3505352643 | consorciovapa2023@gmail.com | |
| 07 | Lucy Sepulveda A. | IDIGER | Apoyo a la Supervisión Social | 3004510542 | sepul_lucy@idiger.gov.co | |
| 08 | Yeli Katherine Amaya | IDIGER | Apoyo SHA. P | 3105820498 | yamaya@idiger.gov | |
| 09 | Mauro Matute T. | IDIGER | Apoyo Supervisión | 3043523263 | mmatute@idiger.gov. | |
| 10 | Freddy Suarez Lugo | VAPA Contratista | Dir Obra | 3144541209 | consorciovapa@gmail.com | |
| 11 | Paola Moreno Castro | CONSORCIO VAPA | Arquitecta Auxiliar | 3004965484 | consorciovapa2023@gmail.com | |
| 12 | Carlos Andrés López | Vapal | R Obra | 3223031A | Consorciovapa@gmail | |
| 13 | Yenny Cuesta Palacios | Vapa | R. Ambiental | 3108612526 | Consorciovapa2023@ | Yenny Cuesta |
| | | | | | | |

**Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.**

**Nota:** Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el sitio web del Instituto Distrital de la Gestión del Riesgo y Cambio Climático.

17796

17797

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **ACTA DE REUNIÓN** | **Código:** DE - FT -21<br>**Versión:** 01<br>**Vigente desde:** 05-06-2020 |
|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **LUGAR:** | ILIMANI - MIRADOR | **Fecha:** | 12 | 01 | 2024 |
| **Hora inicio:** | 10:00 a.m. | **Hora Final:** | 12:20 m. | | |

**Objetivo**

**COMITÉ DE OBRA N. 44**

CONTRATO No. 002-2023
"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS Y FINANCIEROS ENTRE LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT, LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR, EL INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – IDIGER Y EL FONDO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – FONDIGER ARA EJECUTAR ACCIONES DE ANÁLISIS DE RIESGOS, REDUCCIÓN DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO DENTRO DEL POLÍGONO DE RIESGO DEFINIDO EN EL CONCEPTO TÉCNICO 8405 Y SUS ADENDAS PARA EL SECTOR DE MIRADOR EL PARAÍSO A, MIRADOR DEL PARAÍSO B Y EL MIRADOR 3, EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR, UPZ 67 LUCERO - CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DEL TRAMO 1 Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE RIESGOS."

**ORDEN DEL DÍA**

Se realiza la lectura del orden del día, los compromisos del anterior comité y temas a tratar.

**COMPONENTE SOCIAL.**
**COMPONENTE SGA SST.**
**COMPONENTE TECNICO.**
**COMPROMISOS.**

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Se inicia la reunión con la lectura de los compromisos del comité 43. El IDIGER solicita copiar el acta editable del comité semanal de obra realizado el dia 5 de enero para revisión, ajuste y complemento

**COMPONENTE SOCIAL**

Inicialmente la interventoria dio a conocer las actividades de la semana entre las cuales se encuentran las siguientes:

1. Se realizó recorrido urbano entre el contratista de obra y la interventoría aplicándose tres encuestas de satisfacción a los comerciantes del sector.
2. Capacitación a empleados de frente de obra con el tema de estrés laboral con una asistencia de 22 trabajadores.
3. El contratista de obra reporto cuarenta (40) trabajadores MONC de los cuales veinte tres (23) residen en la localidad de Ciudad Bolívar contando con 57.5% de trabajadores de la localidad.
4. El contratista de obra envío programación de capacitación de empleados, comité veedor y taller de cultura ciudadana del mes de enero.
5. El contratista de obra remitió a la interventoría volante informativo del PMT COI N°51 el cual fue aprobado.
6. El contratista de obra envio por correo electrónico a la interventoria la metodología de la capacitación de empleados la cual fue aprobada.



86

7. El contratista de obra remitió el oficio de trazabilidad del predio de propiedad de la Defensa Civil la que sería remitida a la entidad ese mismo día.
8. La interventoría hizo una reseña de la visita del ALCALDE MAYOR DE BOGOTÁ Dr. CARLOS FERNANDO GALÁN, a la zona de intervención la que en términos generales fue positiva.
9. La profesional social apoyo a la supervisión informa el tema de los murales solicitados por la comunidad, quien da a conocer que la SDHT, ya se pronunció ante el IDIGER.
10. La profesional social apoyo a la supervisión realizará la gestión con la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, específicamente el área de Protección animal para el manejo canino del caso del perro cercano a la obra que ha mordido varias personas.
11. Se comenta sobre la situación de conato de incendio que ocurrió el pasado miércoles 10 de enero y la profesional social del IDIGER, solicita se le informe por parte de la interventoría cuando ocurra este tipo de emergencias.
12. Se trató el tema de los habitantes de calle que se instalaron en la ladera de la montaña contiguo a la obra, frente a esta situación la profesional social apoyo a la supervisión del IDIGER, manifestó que nuevamente contactara para una reunión a Jairo Cárdenas y al comandante de Policía.

**COMPONENTE AMBIENTAL**

Las actividades del componente para el presente semanal son las siguientes:

Se presentó conato de incendio el día 10 de enero el cual fue controlado por parte de personal del contratista, posteriormente se presentó Policía Nacional y cuerpo oficial de bomberos de la localidad. El incendio fue generado por personal de la zona que realiza la quema de llantas para extraer el alambre interno.

Se realizó acompañamiento por parte de la interventoría a los grupos de apoyo tales como cuerpo oficial de bomberos y policía nacional en el conato de incendio presentado el día 10 de enero de 2024.

La interventoría realizó la supervisión de la actividad de siembra de individuos arbóreos, durante la presente semana.

Se realizó la Inspección del punto ecológico para la clasificación de residuos sólidos en la oficina del contratista dando cumplimiento a la Resolución No. 2184 de 2019. Se resalta de manera positiva la realización de jornada intensiva de orden y aseo, previo a visita del señor alcalde mayor de Bogotá Carlos Fernando Galán.

La interventoría realizó la verificación de la actualización de la cartelera en temas HSE, el día 10 de enero de 2024.

Se realizó la verificación de las unidades sanitarias en oficina del consorcio VAPA. Se continúa realizando el lavado y mantenimiento de los baños portátiles, así como el aseo de los baños administrativos, los cuales cuentan con elementos de aseo.

Se realizó el acompañamiento de la interventoría en la humectación de material granular para evitar la dispersión en el aire y afectación en la salud de los trabajadores y comunidad. La interventoría recomienda continuar reforzando la humectación y barrido de vías de ingreso de equipos, así como humectación de material granular.

La interventoría y el contratista de obra confirman que a la fecha de hoy 12 de enero se han sembrado doscientos tres (203) individuos arbóreos de la siguiente manera:

| NOMBRE COMÚN | NOMBRE CIENTÍFICO | NÚMERO |
|---|---|---|
| Ciro | *Baccharis bogotensis* | 35 |
| Hayuelos | *Dodonaea viscosa* | 37 |
| Poligala | *Polygala myrtifolia* | 50 |
| Uña de gato | *Hedera heliz* | 81 |
| | TOTAL | 203 |

El IDIGER confirma que enviará un derecho de petición dirigido a la secretaria Distrital de Ambiente, solicitando la respuesta oficial al comunicado radicado RO-142677 de fecha 29 dic. No. /23 ante la secretaria Distrital de Ambiente con el asunto: Respuesta SDA2023EE250572 – IDIGER No. 2023 ER24659 desistimiento permiso silvicultural Ilimani. A la fecha no se tiene respuesta formal de la SDA hacia el IDIGER.

La interventoría menciona que es fundamental definir la responsabilidad en la entrega de los individuos arbóreos, jardineras y trinchos.

El contratista informa que se están dando las labores de plantación de los árboles. Los árboles quedarán bajo la responsabilidad del jardín botánico. Una vez realizadas las obras de arborización y los cumplimientos normativos, se deberá actualizar y cargar en el SIGAU el arbolado correspondiente de acuerdo con la normativa vigente aplicable y los procedimientos establecidos para tal fin. A su vez el contratista está trabajando en la creación del usuario para cargar en el SIGAU toda la información.

El día miércoles 17 de enero se realizará el cargue del reporte trimestral de RCD.

**COMPONENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST**

La interventoría realizó verificación de la operación de la excavadora el día 10 de enero de 2024, la cual se realizó de manera segura y sin contratiempos.

Supervisión en el uso de elementos de protección personal EPP y dotación en fundida de rampa, el día 10 de enero de 2024.

Supervisión de actividades de topografía (localización y replanteo) y uso de EPP el día 10 de enero de 2024.

El contratista cuenta con punto de hidratación para la preparación de alimentos y bebidas, de esta manera se recomienda mantener el punto de hidratación en las áreas operativas, capacitar al personal para darle un buen uso y manejo al botellón de agua (evitar que lo rompan y el desperdicio de agua).

El contratista ha realizado la señalización y demarcación de espacios vacíos, cajas de inspección y zonas con riesgo de caída, se solicita al contratista cubrir las cajas de inspección con tablas para evitar la caída de trabajadores y animales en las mismas.

La interventoría y el contratista informan que hasta la fecha se han presentado hurtos en el proyecto de los siguientes elementos: postes del cerramiento, madera, amarres metálicos de los biorollos, sacos suelos del muro, tornillos de fijación, entre otros.

**COMPONENTE TÉCNICO**

1. Interventoría informa que el día 12 de enero se recibió por parte del contratista de obra la programación de obra en físico.

2. Se socializa al comité los porcentajes de avance de obra 82.98% y ejecutado 88.27% de acuerdo a la nueva reprogramación del modificatorio n°3; congruente con el acta parcial y un próximo corte al 25 de enero.
3. Con respecto a los informes semanales se realizaron los ajustes pertinentes en conjunto contratista de obra e interventoria en los cuales se puede evidenciar que las actividades se encuentran consecuentes.
4. El contratista de obra manifiesta, con respecto a la zona de falla geológica que se presenta actualmente en la ladera, que se realizó un sobrevuele con el dron y la información que este arroje será analizada con el grupo de técnicos para plantear una solución.
5. Interventoría recibe el procedimiento a los correctivos el día de hoy en horas de la mañana. IDIGER pregunta al contratista al ser avalado el documento por parte de la interventoría cuando comenzarían adelantar el tema del remate del muro. El contratista socializa al comité que finalizando enero termina pisos y nombra las actividades constructivas que faltan por ejecutar hasta finalizar el mes como son: el resto de pisos de las losetas, pérgolas que terminan de instalar al martes 16 de enero, impermeabilización y lleno de materas (iniciar esta actividad y luego los pisos); y considera hacer en paralelo con dos cuadrillas una fundiendo los comedores y otra rematando muros.
6. IDIGER manifiesta si sería más conveniente hacer el remate en toda la corona del muro, que quede unificado y no quede partes arregladas y otro no.
7. El contratista responde: Al terminar las actividades durante el mes de enero; el personal, los elementos como formaletas y herramienta menor disminuye en obra, no hay tanto impacto y así se dedicamos en acabados, remates y mejoras; queda programada estas actividades el jueves 1 de febrero.
8. La parte eléctrica, a parir de la semana que entra, se incorpora la empresa para la certificación de RETIE y RETILAC, un acompañamiento permanente; la instalación del cableado es otra estrategia adicional.
9. En cuanto a las estancias de aves el contratista comenta de tener la madera toda inmunizada, el material se encuentra cortado, falta acolillar, perforar y atornillar, colocación de la cimentación del HIDROBLOCK, llenarlos e instalarlos de manera ágil con ayuda de la excavadora, actividad que se efectuará al final del contrato.
10. IDIGER recibe del contratista el Informe ejecutivo de hurtos, pérdidas mencionando solo la formaleta, solicita que lo complemente con registro fotográfico.