

	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 08-02-2019 VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YENNY PAOLA BORDA ORDOÑEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.094.898.874	CONT	1069-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	MEDELLIN- GT ANTIOQUIA - CHOCÓ		

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestar servicios profesionales de apoyo a la implementación y visibilizarían de los procesos comunitarios que se desarrollan en el territorio y que contribuyan al fortalecimiento de los procesos de reintegración y de la reincorporación, así como la estrategia de entornos protectores para NNAJ y las acciones de corresponsabilidad que lideran y acompañan los Grupos Territoriales de la ARN, conforme con la normatividad vigente y el enfoque diferencial, étnico y de género.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Apoyar en las actividades de alistamiento, fortalecimiento y articulación, incluidas en los planes de acción e iniciativas territoriales de reconciliación y convivencia, y demás ejercicios comunitarios que adelante el Grupo Territorial.	El día 21 de noviembre 2024 se realiza socialización con la profesional Juveny Andrea Moreno, sobre las novedades de las actividades de servicio social, con proyectarte, cepar, Fundacol, y el cementerio universal. Evidencias de seguimiento correo electrónico mensajes de WhatsApp
2. Asistir y participar en el acompañamiento y seguimiento de las iniciativas territoriales de reconciliación, convivencia, procesos de trabajo con comunidades y el fortalecimiento de Entornos Protectores para NNAJ que lidere el Grupo Territorial.	El día 17 -18 -de 2024 noviembre se realizó la elaboración de actas de reuniones de seguimiento del servicio social, de Fundacol, Cementerio Universal y proyectarte con las novedades que brindan cada coordinador frente al proceso de cada PPR. También se realiza la elaboración del informe de actividades del mes de noviembre de 2024
3. Gestionar espacios de interlocución con actores externos del sector público, sector privado y tercer sector claves, que permitan identificar las dinámicas comunitarias, territoriales y sociales que puedan ser estratégicas en la implementación de los procesos y estrategias comunitarias adelantadas por el grupo territorial y sus acciones de corresponsabilidad y sostenibilidad.	El día 21 de noviembre -22 se realizó seguimiento de horas de servicio social de 7 PPR de Fundacol, el cual solo tiene como registro 6 horas. El día 20 de noviembre se realizó la vinculación y el inicio de servicio social de 1 PPR a fundacol y el 21 ingresa PPR AL Cementerio Universal. y proyectarte Evidencias correo electrónico mensajes de WhatsApp y llamadas.
4. Apoyar a la ARN en la difusión con la población objeto de atención y sus familias, la oferta de servicios disponibles en el territorio, con el fin de promover su vinculación, permanencia, uso efectivo e incluyendo el desarrollo de acciones que den cuenta de la inclusión del enfoque diferencial, étnico y de género.	El día 21 noviembre. Se realizó reunión Carlos Ossa, líder de proyecto de proyectarte donde se realiza el seguimiento de las actividades y novedades del servicio social, de los 6 PPR que están realizados sus actividades en la fundación, en estas acciones de servicio social con las siguientes características <input type="checkbox"/> Encuentros de exploración teatral lúdica <input type="checkbox"/> Creación de relatos y narrativas para la sensibilización social <input type="checkbox"/> Diálogos con grupos de interés <input type="checkbox"/> Apoyo de actividades comunitarias <input type="checkbox"/> Acciones de apoyo para el egreso <input type="checkbox"/> Labores de apoyo logístico y preparación de materiales Corporativos <input type="checkbox"/> Eventos y actividades Corporativas. Evidencias correo electrónico, listados de asistencia mensajes de WhatsApp.
5. Participar en las acciones de gestión, seguimiento, sensibilización y divulgación con actores externos del sector público, sector privado y tercer sector en lo regional y en lo local, con respecto al avance de la Ruta de Reintegración, la Política de Reincorporación Social y Económica de exintegrantes FARC-EP, procesos comunitarios que adelanta el grupo territorial y la estrategia de fortalecimiento de entornos protectores para NNAJ, a partir de los lineamientos de la Entidad y las oportunidades identificadas en los territorios.	El día 21 noviembre. Se realizó reunión con Liliانا Cano Muñoz Auxiliar Administrativo Fundacol la nueva profesional, en remplazo de la profesional María Magdalena García Jiménez. Encargadas del seguimiento del servicio social APR – 5498 año 2024 en los cuales están registrados 4 PPR a la fecha Estas personas en proceso de reintegración se encuentran organizando labores de ornato, limpieza y mantenimiento de las instalaciones de FUNDACOL, con el objetivo de mejorar las condiciones de infraestructura y las actividades que allí se realizan Estas actividades se han venido realizando sin inconvenientes, sin embargo, es necesario seguir fortaleciendo la sensibilización y los PPR con el objetivo de quienes dejaron de asistir a su servicio social lo retomen hasta terminar. Evidencias correo electrónico, listados de asistencia mensajes de WhatsApp.
6. Gestionar y custodiar de manera oportuna y organizada la documentación y archivo de los soportes, evidencias e informes que den cuenta del seguimiento y la ejecución de los procesos comunitarios desarrollados, así como las acciones de corresponsabilidad adelantadas, de acuerdo con las indicaciones impartidas por la coordinación territorial.	El día 22 de noviembre se participa de actividad del cuidado y bienestar de un entorno mas saludable y solidario para el equipo de trabajo en una jornada de todo el día Evidencias planilla de asistencia (carpeta evidencias contractuales)
7. Construir y entregar los informes y demás insumos que le sean solicitados por la coordinación territorial, y que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Durante la vigencia del presente informe, se realiza entrega al área de gestión documental específicamente a la Profesional.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se dio cumplimiento a las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.

YENNY PAOLA BORDA ORDOÑEZ	Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual): NOMBRE(S): LUZ NELY OSORNO OSPINA Fecha VoBo: 30/11/2024
----------------------------------	--

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co>