 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

### I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

<b>1. No. Contrato o convenio y año:</b>	N°1069 año 2024
<b>2. Nombre del contratista o conviniente:</b>	Yenny Paola Borda Ordoñez
<b>3. C.C o Nit</b>	1094898874

#### 4. Plazo de Ejecución Contractual


Fecha de Suscripción:	08/03/2024
Fecha de inicio:	11/03/2024
Fecha de terminación:	15/12/2024

#### 5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripción	Fecha de Finalización
N/A		N/A	N/A	N/A

### II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
<b>6. Valor Inicial del Contrato o convenio</b>	\$ 22.733.265
<b>7. Valor Adición (es)</b>	\$ 0
<b>8. Valor Total del Contrato o convenio</b>	\$ 22.733.265
<b>9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)</b>	
Pago No 1.	1.635.487
Pago No 2.	2.453.230
Pago No 3.	2.453.230
Pago No 4.	2.453.230
Pago No 5.	2.453.230
Pago No 6.	2.453.230
Pago No 7.	2.453.230
Pago No 8.	2.453.230
Pago No 9.	2.453.230
Pago No 10.	0
Pago No 11.	0
Pago No 12.	0
<b>10. Sumatoria de No. de Pagos</b>	\$ 21.261.327
<b>11. Saldo a Pagar</b>	\$ 1.226.615
<b>12. Valor Total Pagado</b>	\$ 22.487.942
<b>13. Saldo liberado del RP en dic. 2024</b>	\$ 245.323


 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

### III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL


En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

### IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL


14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
<p>1. Apoyar en las actividades de alistamiento, fortalecimiento y articulación, incluidas en los planes de acción e iniciativas territoriales de reconciliación y convivencia, y demás ejercicios comunitarios que adelante el Grupo Territorial.</p>	<p>En la vigencia del presente contrato se logró mantener la articulación con las diferentes entidades donde los participantes pueden realizar su servicio social en los tiempos que están establecidos desde un inicio en los planes de acción y las actas de concertación previas con los compromisos adquiridos durante su proceso de reintegración con la ARN aclarando los límites de las funciones y señalando que lo que se busca con el proceso de reintegración especial donde se busca favorecerlos con la culminación de sus compromisos, más allá de establecer una verificación de los procesos. Durante los encuentros se resuelven inquietudes que mantienen los postulados relacionados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aseo y limpieza de las instalaciones del cementerio universal 4</li> <li>• Apoyo en la dinamización de encuentros para el fortalecimiento de Habilidades para la vida, con la Corporación Proyectarte, mediante espacios de arte y cultura</li> <li>• Aseo y limpieza de las instalaciones de Fundacol</li> </ul>
<p>2. Asistir y participar en el acompañamiento y seguimiento de las iniciativas territoriales de reconciliación, convivencia, procesos de trabajo con comunidades y el fortalecimiento de Entornos Protectores para NNAJ que lidere el Grupo Territorial.</p>	<p>Se realiza gestión con cada una de las entidades en pro de realizar seguimiento de las acciones de servicio social y tener conocimiento de las actividades y cumplimiento de los PPR que están vinculados a estas instituciones y brindar apoyo frente a las novedades presentadas. Se adquieren los compromisos de fortalecer la sensibilización con las personas que han dejado de asistir a sus labores de servicio social con el objetivo de que culminen exitosamente.</p>

 <p>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</p>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6


<p>3. Gestionar espacios de interlocución con actores externos del sector público, sector privado y tercer sector claves, que permitan identificar las dinámicas comunitarias, territoriales y sociales que puedan ser estratégicas en la implementación de los procesos y estrategias comunitarias adelantadas por el grupo territorial y sus acciones de corresponsabilidad y sostenibilidad.</p>	<p>Se brindan de manera mensual las ofertas disponibles de las instituciones para la realización de servicio social para las PPR. Se sensibiliza sobre la importancia de la realización de las 80 horas del servicio social. Se realiza seguimiento y para el cumplimiento de las obligaciones contractuales se implementan estrategias correspondientes al registro en bases de datos de los seguimientos y novedades de servicio social y la información registrada en SIRR. Para las actividades de mes a mes, se acude a todos los números de contacto con los que se cuenta, WhatsApp, correo electrónico y</p> <p>Institucional y Plan de Acción Territorial, de acuerdo con las orientaciones establecidas por el Supervisor del contrato. contactos familiares, para lograr la atención con los mayores estándares posibles. Se logró mantener el contacto interinstitucional de cara al fortalecimiento de la sinergia con instituciones vinculadas y de formación para el trabajo tales como: Funda col, proyectarte, cementerio universal.</p>
<p>4. Apoyar a la ARN en la difusión con la población objeto de atención y sus familias, la oferta de servicios disponibles en el territorio, con el fin de promover su vinculación, permanencia, uso efectivo e incluyendo el desarrollo de acciones que den cuenta de la inclusión del enfoque diferencial, étnico y de género</p>	<p>Durante el presente contrato también se participa de las diferentes actividades y las reuniones de guardianes ambientales</p> <p>reunión Guardianes Ambientales con los lineamientos del Sistema de Gestión Ambiental - SGA.</p> <p>Plan de trabajo de los Guardianes ambientales: Quiero dar claridad que dentro de este plan existen actividades para los guardianes ambientales de las dependencias de las sedes de nivel central que se realizarían junto conmigo.</p> <p>Listado de los documentos asociados al SGA.</p> <p>Matriz de compatibilidad.  Diagnóstico de condiciones ambientales.  Inventario de condiciones ambientales.  Hallazgos auditoría externa ICONTEC.  Plan de trabajo guardianes ambientales ARN y plan de acción del SGA.</p>

 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

	<p>Formato Simulacro de sustancias peligrosas: documento que les servirá para plasmar el paso a paso de la actividad y adjuntar registro fotográfico</p> <p>Plan de Contingencias ambientales: documento base de la actividad, para que amplíen la información</p> <p>1 formato Simulacro de sustancias peligrosas: documento que les servirá para plasmar el paso a paso de la actividad y adjuntar registro fotográfico</p> <p>Formato de asistencia interno: hacer el registro de funcionarios y contratistas que participan en la actividad y también los que reciben la capacitación o información</p> <p>Plan de Contingencias ambientales: documento base de la actividad, para que amplíen la información</p>
<p>5. Participar en las acciones de gestión, seguimiento, sensibilización y divulgación con actores externos del sector público, sector privado y tercer sector en lo regional y en lo local, con respecto al avance de la Ruta de Reintegración, la Política de Reincorporación Social y Económica de exintegrantes FARC-EP, procesos comunitarios que adelanta el grupo territorial y la estrategia de fortalecimiento de entornos protectores para NNAJ, a partir de los lineamientos de la Entidad y las oportunidades identificadas en los territorios</p>	<p>Durante el periodo del presente informe se lleva a cabo las actividades que se encuentran priorizadas.</p> <p>Se sensibiliza a los PPR de la importancia de llevar a cabo las 80 horas del servicio social y se brinda la oferta de la ASS de Cementerio Universal, Fundacol y Cepar, proyectarte. Se revisa el estado actual de las PPR con las actividades de servicio social, para identificar novedades relacionadas en el SIR. Se reitera la importancia de los trámites para sus vinculaciones y permanencias y culminación de las actividades. Se brinda la oferta de 3 Se realiza seguimiento a las PPR que están asistiendo a las actividades mes a mes en la diferentes entidades. Se realiza la intervención según la necesidad de cada persona y a los acuerdos pactados en el plan de actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cementerio Universal</li> <li>• Proyectarte</li> <li>• Fundacol.</li> </ul>

 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6


<p>6. Gestionar y custodiar de manera oportuna y organizada la documentación y archivo de los soportes, evidencias e informes que den cuenta del seguimiento y la ejecución de los procesos comunitarios desarrollados, así como las acciones de corresponsabilidad adelantadas, de acuerdo con las indicaciones impartidas por la coordinación territorial.</p>	<p>Durante el periodo que comprende el presente informe, se logró mantener la articulación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cementerio Universal</li> <li>• Proyectarte</li> <li>• Fundacol.</li> </ul> <p>se mantiene una buena relación con estas entidades donde se brinda más opciones de para las PPR como los realizar actividades los fines de semana, también en horarios y los días que ellos tengan facilidad, también se les brinda almuerzo y refrigerios en la institución de fundacol teniendo en cuenta la intensidad de horas.</p> <p>el control de asistencias se registra por parte de las instituciones y al finalizar se realiza la certificación para registrar en el SIR su culminación</p> <p>Se receptionan los certificados de validación, retiros, y terminación y culminación y quienes se encuentran vinculados en la institución y se procede a remitirlos a los profesionales para sus respectivos cierres de ASS</p> <p>Así mismo se mantiene el vínculo institucional con las demás Se realizan actividades que faciliten el desarrollo de sus capacidades y activadas para la inclusión social, teniendo en cuenta sus características.</p>
<p>7. Construir y entregar los informes y demás insumos que le sean solicitados por la coordinación territorial, y que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.</p>	<p>Se realizó entrega de los documentos generados en el ejercicio de promotor, (correspondientes a actas de seguimiento servicio social, certificación de servicio social, plan de acción de las diferentes entidades con las que se tienen previa articulación de los años anteriores, actas de acuerdo y de inicio de servicio , y actas generadas en diferentes procesos), tanto de origen físico como digital, de acuerdo a los lineamientos dispuestos por la oficina de gestión documental y las fechas estipuladas para tal fin. En el marco del presente informe y conforme a los lineamientos y orientaciones dadas a través de la coordinación del grupo territorial Antioquia-Chocó y por parte de</p>

 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

	<p>la Dirección Programática para la Reintegración de la ARN,</p> <p>La cual se debe de hacer de manera presencial, obliga a que cualquier documento generado durante la prestación del servicio social se han subidos al SIR, se han enviados a la Asesora de ruta o a quien corresponda y se han archivado de forma virtual y física y que ésta es rigurosamente guardada para evitar su pérdida o deterioro</p>
<p>Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.</p>	<p>Entrega de informe de actividades mes a mes</p> <p>Se han dado respuesta a las diferentes encuestas que solicitan desde nivel central</p> <p>Se llevan llamadas de seguimiento de servicio social mes a mes</p>

#### LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
<p>Meta o logro No 1. Se logra la atención y seguimiento de servicio social de la población asignada, con un promedio de atención del 90%</p>	<p>Registro en SIRR de actividades y asistencias de servicio social</p>
<p>Meta o logro No 2. Se realiza la totalidad de los seguimientos a los acuerdos con las instituciones de servicio social, con un cumplimiento del 100%</p>	<p>Registro en la plataforma del SIR</p>
<p>Meta o Logro N°3 se logra la culminación y certificación de 10 PPR-y se está en proceso de culminar otras 13 PPR- de las actividades de servicio social.</p>	<p>Registro en SIRR de actividades y certificación de culminación de servicio social.</p>
<p>Meta o logro No 4. Articulación de servicio social</p> <p>Quedan en continuidad con 3 entidades, Funda col, Cementerio universal, y proyectarte, para la continuidad de activades para el 2025.</p> <p>En ejecución 13 PPR se realiza seguimiento a 13 acuerdos de las PPR- y las instituciones de con las actividades deservicio social.</p>	<p>Registro en SIRR de actividades y asistencias y seguimiento de servicio social.</p>

 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

Meta o logro No 5. Se alcanza el 90% el acompañamiento y seguimiento de las actividades de servicio social en las instituciones vinculadas.	Reportes entregados mes a mes en informes de gestión.
---	---

#### VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

##### 16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.	N/A	N/A

##### 18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	N/A		


#### VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N° _____	Nombre del Contratista	Estado actual
N/A	N/A	N/A

En mi calidad de supervisora del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de actividades, reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

#### VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo. Bo. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	Si cumple
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión.	Si cumple

 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

### IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

No tengo conclusiones o recomendaciones

### X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisora del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

### XI INCUMPLIMIENTO

La contratista no tuvo ningún incumplimiento en el contrato 1069-2024.

### XII “EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO”

**18. De acuerdo con el cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:**

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	100%
Seriedad (1 al 100%)	100%
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100%

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 15/12/2024

**FIRMA DE LA SUPERVISORA**  
No. cédula: 52077732