

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 1059 año 2024
2. Nombre del contratista o conviniente:	Sonia Margoth Manquillo Campo
3. C.C o Nit	34323187

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	12/02/2024
Fecha de inicio:	12/02/2024
Fecha de terminación:	15/12/2024

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripción	Fecha de Finalización
NA	NA	NA	NA	NA

II BALANCE FINANCIERO

Concepto			
6. Valor Inicial del Contrato o convenio		\$ 56.623.547	
7. Valor Adición (es)		\$ 0	
8. Valor Total del Contrato o convenio		\$ 56.623.547	
9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)			
Pago No 1.	\$ 3.538.972	Pago No 7.	\$ 5.587.850
Pago No 2.	\$ 5.587.850	Pago No 8.	\$ 5.587.850
Pago No 3.	\$ 5.587.850	Pago No 9.	\$ 5.587.850
Pago No 4.	\$ 5.587.850	Pago No 10.	\$ 5.587.850
Pago No 5.	\$ 5.587.850	Pago No 11.	\$ 2.793.925
Pago No 6.	\$ 5.587.850	Pago No 12.	\$ 0

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

10. Sumatoria de No. de Pagos	\$ 53.829.622
11. Saldo a Pagar	\$ 2.793.925
12. Valor Total Pagado	\$ 56.623.547
13. Saldo a Liberar	\$ 0

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL


En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
Actividad No 1. Implementar actividades de acompañamiento psicosocial y de salud mental de la población objeto de atención y sus grupos familiares, mediante acciones de orientación para activación de rutas de atención, atención en crisis y atención psicosocial, de acuerdo con los lineamientos definidos por la Entidad para tal fin e incorporando los enfoques diferenciales, étnico y de género.	<p>Durante la vigencia contractual por solicitud de las personas en reincorporación-PR, personas en proceso de reintegración-PPR, personas en proceso de reintegración especial-PPR-E o personas en proceso de atención diferencial-PPAD, por solicitud de la población se adelantaron los siguientes acompañamientos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Auto SAR AI 067 de 2021: 3 personas 2. Decreto Ley 899 de 2017: 11 personas 3. Familiares Decreto Ley 899 de 2017: 5 personas 4. Resolución 0754 de 2013: 3 personas
Actividad No 2. Identificar y desarrollar gestiones que permitan el acceso a la oferta psicosocial y de salud mental existente en las instituciones del área de influencia del Grupo Territorial para que la población objeto de atención se beneficie de esta, incorporando los enfoques diferenciales, étnico y de género.	<p>Para dar cumplimiento a la obligación contractual, durante la vigencia:</p> <p>Con la población de los Procesos de Reincorporación, Reintegración, Estrategia Auto Sar y familiares que los solicitaron, se adelantaron espacios de escucha de orientación y acompañamiento en los siguientes temas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Duelos: 16% 2. Hijos y pautas de crianza: 10% 3. Proceso de separaciones: 4%

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

	<p>4. Rutas de acceso para programas de salud mental: 50%</p> <p>5. Educación: 10%</p> <p>6. hábitos de vida saludable: 10%</p>
<p>Actividad No 3. Apoyar el acompañamiento psicosocial al equipo de trabajo del Grupo Territorial, así como el seguimiento a la implementación de la estrategia de cuidado al cuidador dirigida a los funcionarios y contratistas vinculados al Grupo Territorial.</p>	<p>Para dar cumplimiento a la obligación, durante la vigencia contractual:</p> <p>1. En el mes de abril se participó en el encuentro de profesionales de salud y psicosociales, donde se recibieron orientaciones con relación a la estrategia de cuidado al cuidador “Cuidándonos para la paz” que este año fue asumida directamente por la Agencia para la Reincorporación y la Normalización-ARN a través de los enlaces y en articulación con los profesionales psicosociales de cada Grupo Territorial-GT.</p> <p>2. Con el objetivo de abordar emociones y comportamientos que se presentaron a raíz de las situaciones de orden público en el territorio, en el mes de junio se generaron unos espacios de acompañamiento psicosocial con los colaboradores del Punto de Atención-PA Santander de Quilichao y sede del GT en Popayán, la actividad se denominó “Taller de promoción y prevención en salud mental desde el autocuidado -Eje salud”</p> <p>3. El 24 de julio se participó en el entrenamiento virtual atención psicosocial breve para los Procesos de Reintegración y Atención Diferencial.</p> <p>4. El 30 de julio se participó en la reunión virtual socialización análisis cuidado psicosocial, el espacio fue liderado por la Subdirección de Seguimiento. El espacio propició la comprensión de las necesidades para el desarrollo de las actividades en el marco de la estrategia “Cuidándonos para la paz”.</p> <p>5. El 5 de agosto se participó en la reunión virtual sobre primeros auxilios psicológicos para población desvinculada.</p>

 <p>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</p>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

	<p>6. Entre los meses de agosto y septiembre, se participó en reuniones donde se socializó la estrategia de cuidado psicosocial “Cuidándonos para la paz” y se apoyó la elaboración de las actividades a desarrollarse con los colaboradores del GT.</p> <p>7. En el marco del desarrollo de la estrategia de cuidado psicosocial “Cuidándonos para la paz”, en los meses de septiembre, octubre y noviembre se apoyó las actividades denominadas “Círculo de la palabra” que se realizaron con colaboradores de del Punto de Atención-PA Santander de Quilichao y sede del GT en Popayán. Se llevaron a cabo 3 círculos.</p> <p>8. Se apoyó la construcción de las actividades para la jornada de cuidado psicosocial “Cuidame, cuídate, cuidémonos” dirigida a los colaboradores del GT Cauca, la jornada se realizó el 8 de noviembre.</p> <p>9. Para garantizar la participación en la jornada de cuidado psicosocial “Cuidame, cuídate, cuidémonos” de los colaboradores con lugares de ejecución diferentes a Popayán se elaboró y tramitó la solicitud de desplazamientos para 20 personas.</p> <p>10. Por solicitud de 3 colaboradores del GT Cauca, se articuló acompañamiento en el marco de la Estrategia Cuidando tu Salud Emocional.</p>
<p>Actividad No 4. Realizar la aplicación y devolución de resultados del tamizaje en salud mental y adelantar el seguimiento a aquellas personas que por sus resultados requieren del fortalecimiento de su plan de avance en cada proceso (plan de trabajo, plan de acción u otro similar), direccionando para la atención especializada u otras acciones para responder a sus necesidades en salud mental.</p>	<p>En la vigencia contractual se realizaron con la población del Proceso de Atención Diferencial:</p> <p>1. Con 18 personas se adelantó la firma del consentimiento informado para tamizaje en salud mental y aplicación del Cuestionario Multiescalar para Evaluación Psicosocial-EMP.</p>

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

	<p>2.Devolución del Cuestionario Multiescalar para Evaluación Psicosocial-EMP con 18 personas</p> <p>En la vigencia contractual se realizaron con la población del Proceso de Reintegración:</p> <p>1.Con 11 personas se adelantó la firma del consentimiento informado para tamizaje en salud mental y aplicación del Cuestionario Multiescalar para Evaluación Psicosocial-EMP.</p> <p>2.Devolución del Cuestionario Multiescalar para Evaluación Psicosocial-EMP con 11 personas.</p>
<p>Actividad No 5. Realizar las actividades que le sean encomendadas en el marco de la implementación de las estrategias de cuidado psicosocial para funcionarios y contratistas, siguiendo los lineamientos establecidos por la Entidad para su desarrollo.</p>	<p>Para dar cumplimiento a la obligación, durante la vigencia contractual:</p> <p>1.Desde el mes de febrero hasta diciembre con los colaboradores del GT Cauca, se realizaron espacios donde se celebraron cumpleaños, baby shower, amor y amistad, Halloween y novenas de navidad. Compartir estas fechas especiales brindó la oportunidad para fortalecer las relaciones entre compañeros y hacer una pausa de las actividades laborales.</p> <p>2. En el mes de abril se inició la estrategia “Reconocemos a”, donde periódicamente se reconocerán los logros, esfuerzos y cualidades a un grupo de los colaboradores del GT Cauca. El objetivo fue fortalecer su autoestima y promover su desarrollo personal.</p> <p>3. En el mes de mayo se diseñó la estrategia “Pare” que consistió en desarrollar en diferentes días por oficinas pausas de 10 minutos donde se realizaron diferentes juegos. Estos breves descansos buscaron reducir el estrés, combatir la fatiga, cuidar la salud y recargar energías para continuar con la jornada laboral.</p> <p>4. Para el desarrollo de los juegos deportivos de integración de la ARN, se articuló con el operador la realización de las</p>

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

	jornadas dirigidas a funcionarios de la entidad.
<p>Actividad No 6. Apoyar la implementación y seguimiento de la Estrategia Multimodal de Incidencia en Salud Mental (EMIS) y otras estrategias, planes, programas y proyectos orientados al fortalecimiento del acompañamiento psicosocial de personas en los diferentes tipos de proceso.</p>	<p>Con el objetivo de apoyar la implementación y seguimiento de la Estrategia Multimodal de Incidencia en Salud Mental (EMIS), durante la vigencia contractual se:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En la intranet se realizó reconocimiento de la ruta para acceder al espacio virtual de aprendizaje-EVA donde se encuentra cargada la información de la Estrategia Multimodal de Incidencia en Salud Mental (EMIS), con el objetivo de identificar en qué consiste la estrategia y establecer una metodología de socialización con el equipo de reintegración GT Cauca ya que la estrategia fue diseñada para el acompañamiento de la población que pertenece a ese proceso, sus familias y sus contextos cercanos. 2. Mensualmente con el equipo de reintegración se abordaron los módulos de la estrategia EMIS se revisó el contenido y actividades propuestas en los mismos. <ul style="list-style-type: none"> • Módulo 1: el sentido de la reintegración y encuentros humanizantes. • Módulo 2: tejiendo el sentido, crisis y transiciones. • Módulo 3: inclusión e intervención con familias. • Módulo 4: grupos de apoyo, dinámicas colectivas y tejido social • Módulo 5: lectura compleja de territorios y gestión de redes • Módulo 6: herramientas para la actividad de los clínicos en el contexto de la estrategia.
<p>Actividad No 7. Participar en la construcción de los reportes de metas e indicadores y demás herramientas de gestión necesarias para el seguimiento de las estrategias relacionadas con el</p>	<p>Durante la vigencia contractual aproximadamente se participaron en:</p>

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

<p>acompañamiento psicosocial de los procesos desarrollados por la Entidad.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 8 reuniones donde se abordaron la Resolución 2319 de 2024 y el Decreto 0846 de 2024. 2. 3 reuniones relacionadas con el programa de reunificación familiar. 3. 27 reuniones orientadas por el equipo del Proceso de acompañamiento dirigido a comparecientes de la fuerza pública ante la Jurisdicción Especial para la Paz-JEP. 4. 12 reuniones dirigidas por el Grupo de Articulación Territorial donde se recibieron orientaciones y actualizaciones misionales acerca de los diferentes procesos que se acompañan. 5. 8 reuniones de la mesa de apoyo a procesos misionales. 6. 9 reuniones de equipo orientadas por la coordinadora del GT. 7. 6 reuniones del equipo de reintegración donde se adelantaron seguimientos a las metas y procedimientos propios de los procesos que se acompañan. 8. 4 comités del modelo “Maestro Itinerante” 9. El 1 y 10 de abril se participó en la formación virtual “Pedagogía curso DDR” orientado por FBA como preparación al curso presencial que se realizó entre el 6 y 10 de mayo en la ciudad de Popayán.
<p>Actividad No 8. Articular acciones con el profesional de salud del grupo territorial en relación con el fortalecimiento de la atención en salud mental de la población objeto de los diferentes tipos de proceso, así como para la postulación a componente específico asociado con salud mental.</p>	<p>Para dar cumplimiento a la obligación, durante la vigencia contractual:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Con las Profesional de Salud Funcional y Profesional de Discapacidad, se participó de un grupo focal en la ciudad de Bogotá, la finalidad del encuentro fue hacer parte de la actividad de encuadre de los 3 roles de salud. 2. Con el apoyo de la Profesional de Salud Funcional se brindó orientación a 3 PPAD y 2 PPR aproximadamente sobre proceso de afiliación al sistema de salud teniendo en cuenta los cambios de residencia. 3. Con la ESE Tierradentro se adelantó reunión para conocer la oferta existente en el municipio de Inzá, la información se

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

	<p>compartió con la población objeto de atención residente en el municipio.</p> <p>4. En articulación con la Profesional de Salud Funcional se diseñó las actividades para realizar en el marco de la Semana de la Integridad-ARN, con el fin de continuar con la estrategia de apropiación de los valores de la entidad; el valor abordado fue la HONESTIDAD.</p>
<p>Actividad No 9. Atender la solicitud de informes, reportes o requerimientos que realice el supervisor frente al tema de salud y otros que por su naturaleza y contenido se enmarcan en su objeto contractual.</p>	<p>En el apoyo que se brindó en el Proceso de Reintegración, Reintegración Especial y Atención Diferencial, durante la vigencia contractual se realizaron las siguientes acciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se compartió a los profesionales reintegradores 9 bases de desembolsos de beneficio de inserción económica-BIE 2. Se compartieron 10 reportes de desembolsos correspondientes a los apoyos de los beneficios de formación académica, formación para el trabajo y psicosociales enviadas por el grupo de pagaduría. 3. Se realizó el cargue y envió de 15 carpetas de Beneficio de Inserción Económica – BIE que corresponden a la meta del GT para la vigencia 2024. 4. Se envió al grupo de articulación territorial-GAT 10 bases de informes de novedades presentadas con la población de Justicia y Paz asignadas al GT Cauca. 5. Se realizó la revisión de aproximadamente 20 informes de avance de PPR-E solicitados por el grupo de gestión legal para presentarlos a Magistratura de Justicia y Paz. 6. Se compartió a los profesionales reintegradores 10 bases de alertas de los tiempos para planes de acción y planes de trabajo. 7. Se realizó la revisión de aproximadamente 123 legalizaciones de desplazamientos realizados por los profesionales reintegradores durante la vigencia contractual.

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6


	<p>8. Se realizó la revisión de aproximadamente 17 solicitudes de desplazamientos realizadas por los profesionales reintegradores durante la vigencia contractual.</p> <p>9. En el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación-SIRR, se realizó la aprobación y culminación de 10 PPR que cumplieron exitosamente con su proceso de reintegración.</p> <p>11. Se apoyó la estrategia de atención a comparecientes de fuerza pública.</p> <p>12. Se apoyó la revisión de aproximadamente 49 informes de actividades mensuales.</p> <p>13. Se apoyó la revisión de 5 informes finales de actividades.</p> <p>14. En el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación-SIRR, en el módulo de acciones para la reconciliación se realizó la creación de 1 servicio social.</p>
<p>Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.</p>	<p>1. Se entregó los informes pactados y los requeridos por la supervisora del contrato.</p> <p>2. Se cumplió con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales fueron acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se acreditó la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.</p> <p>3. Se entregó a gestión documental y archivo la documentación que fue entregada y/o gestionada, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.</p> <p>4. Se atendió los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.</p> <p>5. Se cumplió con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad,</p>

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

	<p>con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.</p> <p>6. Se tramitaron las comunicaciones internas y externas conforme al sistema de la ARN.</p> <p>7. Se actuó con lealtad y buena fe durante el periodo del presente contrato.</p>
--	---

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Se desarrollaron espacios de escucha con la población objeto de atención y sus familiares.	Actas de reunión.
Meta o logro No 4. Con la población de reintegración y atención diferencial se realizó la aplicación del Cuestionario Multiescalar para Evaluación Psicosocial-EMP y devolución de resultados.	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de respuestas en el SIRR • Consentimientos informados y hojas de respuestas.
Meta o logro No 9. Se realizó en SIRR la terminación por culminación de la ruta, se cumplió con el 100% de la meta establecida. (12)	<ul style="list-style-type: none"> • Registro en el SIRR • Actos administrativos de culminación.
Meta o logro No 9. Se realizó en la carpeta compartida el cargue de 15 BIE formulados.	<ul style="list-style-type: none"> • Registro en el SIRR • Memorandos de envío de carpetas.

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.	No aplica	No aplica
Asunto 2.	No aplica	No aplica

18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	No aplica	No aplica	No aplica

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N° _____	Nombre del Contratista	Estado actual
No aplica	No aplica	No aplica

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de actividades, reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	No aplica
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	Si cumple

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1. Para fortalecer las acciones orientadas por la agencia en pro del bienestar y salud mental de funcionarios y contratistas, es conveniente que la estrategia de cuidado se inicie en el primer semestre del año.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co>

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

2. Considerar realizar en el año 3 jornadas de cuidado psicosocial con el propósito de facilitar a funcionarios y contratistas espacios de autocuidado, descargas emocionales y promoción de la salud mental.
3. Fortalecer y promover entre funcionarios y contratistas los espacios de escucha individual que se iniciaron en la vigencia 2024.

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

XI INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato o convenio.

XII “EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO”

18. De acuerdo con el cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviviente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	100
Seriedad (1 al 100%)	100
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 15/12/2024

<p>_____</p> <p>FIRMA DEL SUPERVISOR CLARA MABEL ANDRADE</p> <p>No. cédula: <u>25.287.856</u></p>
