I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 933 año 2024
2. Nombre del contratista o conviniente:	Esperanza Torres Alvarado
3. C.C o Nit	69026623

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	08/02/2024
Fecha de inicio:	12/02/2024
Fecha de terminación:	15/12/2024

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripció	Fecha de Finalización
N/A	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$33.779.467
7. Valor Adición (es)	$0
8. Valor Total del Contrato o convenio	$33.779.467

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$2.111.217	Pago No 7.	$3.333.500
Pago No 2.	$3.333.500	Pago No 8.	$3.333.500
Pago No 3.	$3.333.500	Pago No 9.	$3.333.500
Pago No 4.	$3.333.500	Pago No 10.	$3.333.500
Pago No 5.	$3.333.500	Pago No 11.	$1.666.750
Pago No 6.	$3.333.500	Pago No 12.	$0

10. Sumatoria de No. de Pagos	$33.779.467
11. Saldo a Pagar	$0
12. Valor Total Pagado	$33.779.467
13. Saldo a Liberar	$0

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
1. Apoyar las acciones de articulación interinstitucional territorial requeridos para la implementación del Programa de Reincorporación Integral, en coordinación con la supervisión del contrato.	Participación en el encuentro de la región sur en San Agustín, Huila, para fortalecer capacidades de incidencia en los territorios con la presencia de ARN y otros actores. Actualización del plan de trabajo del Consejo Departamental de Reincorporación y organización del Festival Agua Bonita se Pinta de Colores. Reuniones con el Ministerio de Minas y Energía para gestionar permisos de extracción de materiales, adecuación de vías y avanzar en proyectos de energías limpias en Agua Bonita 2. Apoyo jurídico estratégico en Agua Bonita 2 mediante la colaboración de profesores voluntarios de la UTP. Coordinación de la metodología para el encuentro regional sur con la ARN y enlaces territoriales. Participación en el encuentro de Socialización del PRI en Agua Bonita 2 y reuniones con la coordinadora de ARN GT Caquetá para definir lineamientos sobre informes de gestión y cronogramas de actividades. Reuniones con la administración del ETCR, facilitadores de la ARN y firmantes de Agua Bonita 2 para revisar acciones implementadas y verificar necesidades. Participación en la primera sesión de la Mesa Municipal de Reincorporación de La Montañita para

	incluir a los firmantes en el plan de desarrollo municipal. Conversatorio sobre deporte para la paz con la Universidad de la Amazonia y la Junta de Acción Comunal en Agua Bonita 2. Coordinación de actividades con la organización Juntémonos para el proceso de reincorporación. Reunión con la Secretaría de Cultura de Florencia para promocionar el festival y gestionar recursos con apoyo de la ARN, ONU y líderes locales. Gestión de recursos con la OIM para financiar el festival y la realización de murales. Reunión con el rector de la Universidad de la Amazonia y participación en la visita de la Unión Europea en el Día de la Unión Europea. Coordinación con la coordinadora del GT Caquetá sobre temas educativos y solicitudes a entidades locales. Participación en reuniones del Consejo Departamental de Reincorporación para actualizar el plan de trabajo. Gestión de recursos en Bogotá para el festival y coordinación de actividades culturales, educativas y artísticas. Organización de brigadas de salud y entrega de iniciativas comunitarias con el apoyo de la ONU y otros actores clave.
2. Facilitar espacios de diálogo en los grupos territoriales con actores y organizaciones de la reincorporación para promover la implementación del Programa de Reincorporación Integral.	Se apoyó a la forma asociativa TURIPAZ en la actualización de la Cámara de Comercio y la actualización de su junta directiva y estatutos. Se coordinó una visita estudiantil de la Universidad Pedagógica de Pereira al centro poblado Agua Bonita para una escuela de derechos humanos. Se participó en una visita de la institución Corazón Amazonia para compartir experiencias sobre medio

	ambiente y restauración campesina en el centro poblado. Se realizó una mesa de trabajo con líderes de juventudes, la ARN, y el operador Merani para verificar presupuestos y avances en proyectos de reincorporación. En el mes de mayo, se apoyó la participación de la comunidad de Agua Bonita en la conmemoración del Día del Trabajador en Florencia y en la organización de una visita de la Unión Europea al centro poblado. Se acompañó la organización del Festival Agua Bonita se pinta de colores en la Unión Peneya, en colaboración con CINEP y otras entidades. Se participó en mesas de trabajo sobre temas de seguridad, protección y reincorporación con diversas organizaciones como la ARN, PNUD y la ONU. Se brindó apoyo en la gestión de recursos para la VII versión del Festival Agua Bonita y se organizó la brigada de salud en el centro poblado. Se participó en diversas actividades culturales, deportivas y de integración por la paz, junto con firmantes del acuerdo de paz y organizaciones locales. Se coordinó con el Ministerio de Agricultura y COOMBUVIPAC para apoyar proyectos agrícolas y de biofábrica en el centro poblado. Se brindó apoyo en la organización de actividades educativas y de formación para la reincorporación, como la capacitación en temas tributarios y la participación en foros ambientales.
3. Apoyar el análisis de contexto y recomendación para la implementación de las estrategias del Programa de Reincorporación Integral en el Territorio.	Se realizaron mesas de trabajo con el administrador del ETCR Héctor Ramírez para revisar compromisos y fumigación por vectores, con la participación de facilitadores de la ARN. Se fortalecieron los conocimientos sobre el PRI y su implementación territorial en un laboratorio de paz. En el plan de desarrollo municipal, se incluyeron las propuestas de los firmantes en el capítulo de paz. Se

	llevó a cabo una socialización de las bases del PRI con los firmantes en Agua Bonita. Se revisó el estado jurídico de los firmantes ante la JEP y se identificaron necesidades educativas en el ETCR Héctor Ramírez a través de un censo veredal. Se realizó una capacitación de firmantes del ETCR en Agua Bonita sobre la Escuela Política de Género. Se brindó acompañamiento en la revisión y socialización de medidas de seguridad por parte de la UNP. Se dialogó con la Misión de Verificación de la ONU sobre la visita de Rosemary A. Di Carlo y la delegación de la Unión Europea. Finalmente, se participó en una mesa técnica de seguridad en el AETCR Oscar Mondragón, abordando la seguridad para firmantes de paz.
4. Realizar seguimiento y monitoreo territorial a la implementación del Programa de Reincorporación Integral.	Acompañamiento a las secciones del Consejo Departamental de Reincorporación, enfocados en mejorar las condiciones de los firmantes de paz en Caquetá. Apoyo a la socialización del Programa de Reincorporación Integral, detallando los elementos necesarios para formular los planes de reincorporación individual. Participación en la reunión de articulación entre instancias de Reincorporación. participación en las mesas municipal de reincorporación para aprobar la actualización del plan de acción y reglamento interno, además de coordinar una reunión con el alcalde para socializar el festival de grafiti en Agua Bonita 2. también en el marco del plan de desarrollo del Municipio de la Montañita y a nivel departamental Apoyo a la socialización de un proyecto de fortalecimiento a las organizaciones de base para proyectos ambientales. Participación en la elección de ASOJUNTAS, donde fueron elegidos 3 firmantes. Coordinación de reuniones para el evento de reconocimiento a los firmantes del acuerdo final de paz, organizado por el gobierno de México, realizado en Agua Bonita 2.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	Reunión con el administrador del ETCR e para revisar compromisos administrativos y seguir el progreso de los acuerdos previos y de la misma manera revisar las distintas necesidades de los firmantes del acuerdo de paz Revisión del plan de trabajo de la mesa técnica de reincorporación el, con el objetivo de actualizar el plan y ajustar el reglamento interno. Encuentros con los líderes de reincorporación y profesionales de la ARN para coordinar acciones y revisiones en el marco del PRI. Realización de visitas y reuniones para fortalecer la seguridad, educación y organización de eventos relacionados con la reincorporación y el proceso de paz en la región. Coordinación del "VII Festival Agua Bonita se Pinta de Colores con Manos de Paz y Reconciliación", con actividades como acompañamiento a artistas, entrega de murales, y un evento de cierre en noviembre, que contó con la participación de delegados internacionales y de la sociedad civil.
5. Participar en espacios, mesas técnicas, eventos, reuniones territoriales con las dependencias de la Agencia o con los actores externos que se requieran para el desarrollo de su objeto contractual, en coordinación con la supervisión del contrato	En cumplimiento de esta obligación contractual se realizó lo siguiente: El documento detalla varias actividades relacionadas con el proceso de reincorporación de los firmantes del acuerdo de paz en diferentes territorios, especialmente en Agua Bonita 2. Se resalta la participación en eventos turísticos como la vitrina ANATO en marzo y el parque Panaca en Quimbaya en julio, promoviendo el turismo sostenible y los destinos de paz. También se realizaron visitas a comunidades como Birmania y Unión Peneya, en acompañamiento a las agentas territoriales de Reincorporación. Se realizaron Reuniones con la Misión de Verificación de la ONU y otros actores clave para avanzar en la implementación del acuerdo. A lo largo del año. se brindó acompañamiento a la comunidad en actividades conmemorativas, como el Día Internacional de la Mujer y brigadas de salud.

	Además, se organizaron reuniones con organizaciones como la ARN, CEDAVIDA y la Cámara de Comercio de Bogotá para coordinar proyectos y fortalecer la economía local. También se trabajó en la planificación de mejoras en infraestructura y el fortalecimiento de iniciativas comunitarias como la cooperativa COOMBUVIPAC y LA JUNTA DE ACCION COMUNAL Y el festival Agua Bonita se pinta de colores. Finalmente, se desarrollaron metodologías de turismo sostenible y se apoyó a los prestadores de servicios turísticos en mejorar sus capacidades de marketing, participando también en proyectos ambientales y sociales.
6. Desplazarse a las distintas zonas donde se implementa el proceso de Reincorporación para el desarrollo del objeto del contrato, cuando sea requerido.	• Durante el periodo del contrato se realizaron desplazamientos para la implementación del proceso de reincorporación a los siguientes lugares: • Se realizo desplazamientos a Bogotá • Desplazamiento a la cabecera Municipal de la Montañita • Se realizo desplazamiento a Florencia • Se realizo desplazamiento a Quimbaya Quindío • Se realizo desplazamiento a San Agustín Huila • Se realizó desplazamiento al municipio De San Vicente del Caguán • Se realizo solicitud de desplazamiento a la Unión Peneya. • Se realizo desplazamiento a Cartagena del Chaira • se realizó desplazamiento al ETCR Geiler Mosquera en Putumayo • se realizo desplazamiento al Municipio del Doncello

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 3. se logró incidir en los planes de desarrollo del municipio de la Montañita y en el plan del departamento del Caquetá	Informe mensual, por correo electrónico y planes de desarrollo aprobados
Meta o logro No 2. acompañar las agendas territoriales de reincorporación	Actas y fotos
Actualización de los planes de trabajo de las instancias de Reincorporación	Actas de las instancias digital

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.	N/A	N/A
Asunto 2.	N/A	N/A

17. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	N/A	N/A	N/A

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual
N/A	N/A	N/A

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de actividades, reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	*CUMPLIDO*
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	*CUMPLIDO*

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

XI INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato o convenio.

XII "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	85%
Seriedad (1 al 100%)	85%
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	85%

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 15/12/2024

ANGELICA ROCIO ANGEL CHATES

Firmado digitalmente por ANGELICA ROCIO ANGEL CHATES

FIRMA DEL SUPERVISOR
No. cédula: 40.613.674