PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 17 de febrero de 2025

Señora
CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7367649**
Coordinadora
Agencia Pública de Empleo
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7367649** del año 2025

Leidy Diana Díaz Patiño, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.547.550 de B/manga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública De Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor de cada contrato será por la suma

hasta de CUARENTA Y SEIS MILLONES SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($46.074.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($4.240.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para brindar orientación ocupacional e intermediación laboral, a la población víctima y vulnerable. Así como apoyar el cumplimiento de los indicadores de los usuarios de la APE, entre ellos las víctimas de la violencia y al cumplimiento de los compromisos establecidos en la Ley de Víctimas y Restitución de Tierras 1448 de 2011.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo caracterizados como víctimas, en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Se brindó atención a usuarios en búsqueda de empleo, realizando la actualización de hojas de vida en el aplicativo APE y gestionando las respectivas postulaciones a las vacantes disponibles.	Pantallazo de aplicativo y evidencia fotográfica.
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Se brindó atención individual a usuarios en búsqueda de empleo, identificando diversas barreras y recomendando la actualización de su información en el aplicativo APE. Asimismo, se sugirió acceder a nuestro servicio de formación complementaria para fortalecer su perfil y mejorar su hoja de vida.	Pantallazo del aplicativo en donde se evidencias los talleres realizados.
3	Aplicación de prueba psicotécnicas asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de	No aplica para esta vigencia.	No aplica para esta vigencia.

	personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo		
4	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Se brindó atención personalizada a usuarios PDV en búsqueda de empleo, orientándolos en el desarrollo de su proyecto de vida y en la definición de metas personales y profesionales.	Evidencia fotográfica.
5	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Se brindó atención a las solicitudes de quejas y reclamos asignadas por los usuarios del aplicativo APE.	Evidencia correo electrónico.
6	Apoyar la atención de buscadores de empleo en la feria y eventos en los que participe la agencia pública de Empleo y construir con el cumplimiento de los indicadores de gestión de la atención a población victima u vulnerable.	Se realizó acompañamiento en la búsqueda de vacantes para la primera feria de empleo y, a su vez, se participó en el evento programado para el 13 de febrero, así como en todo el alistamiento que este conlleva.	Evidencia fotográfica.
7	Participar en los espacios de implementación de la Política Pública de Atención a Víctimas y espacios de concertación como: Mesas departamentales y municipales, organizaciones y representantes de la población víctimas, Centros Regionales de Atención a Víctimas CRAV así como articular con las demás áreas misionales, la atención de los compromisos adquiridos. y apoyar la atención de los beneficiarios focalizados en los Fallos de Restitución de Tierras, Sentencias de Justicia y Paz, entre otros.	Se articulo con el área de Relaciones Corporativas y Evaluación de Certificación de Competencias Laborales con el fin de apoyar las áreas misionales en beneficio de la población víctima del conflicto armado, permitiendo así focalizar la atención de manera efectiva. Se realizo acompañamiento en la jornada de entrega de indemnizaciones organizada por la unidad para las víctimas.	Evidencia fotográfica.

		Se realizo concertación de acciones para brindar atención em el municipio de Piedecuesta.	
8	Acompañar a los centros de formación en la caracterización de la población víctima que accede a los diferentes programas de formación de la Entidad, y realizar jornadas y estrategias para impulsar la participación de la Población Víctima de la Violencia en la formación titulada.	Se brindó un taller sobre los servicios de la APE y la atención a población víctima a las fichas de formación titulada del Centro de Formación CASA.	Evidencia fotográfica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4588290331 de, SOI planilla asistida enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma
Leidy Diana Díaz Patiño
Contratista
C.C. No. 63.547.550

Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO

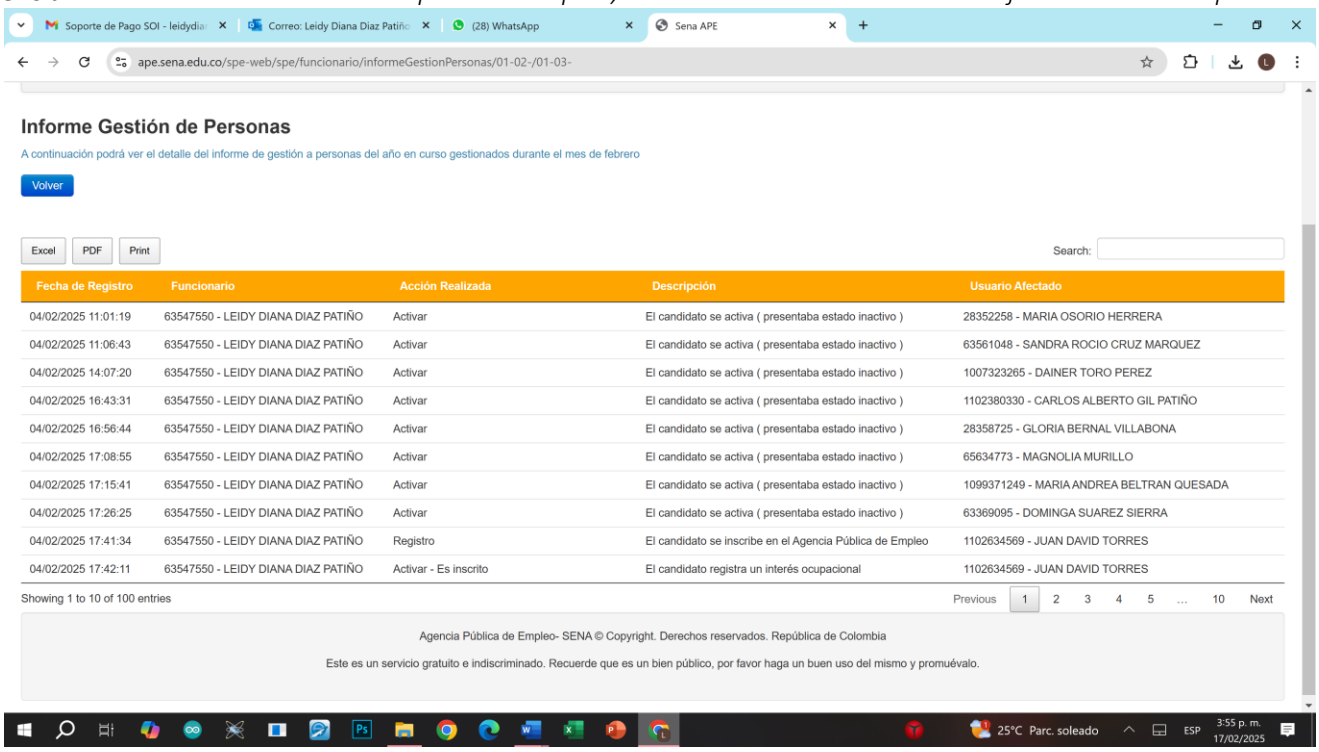
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.7367649 de 2025

Coordinadora Agencia Pública de Empleo

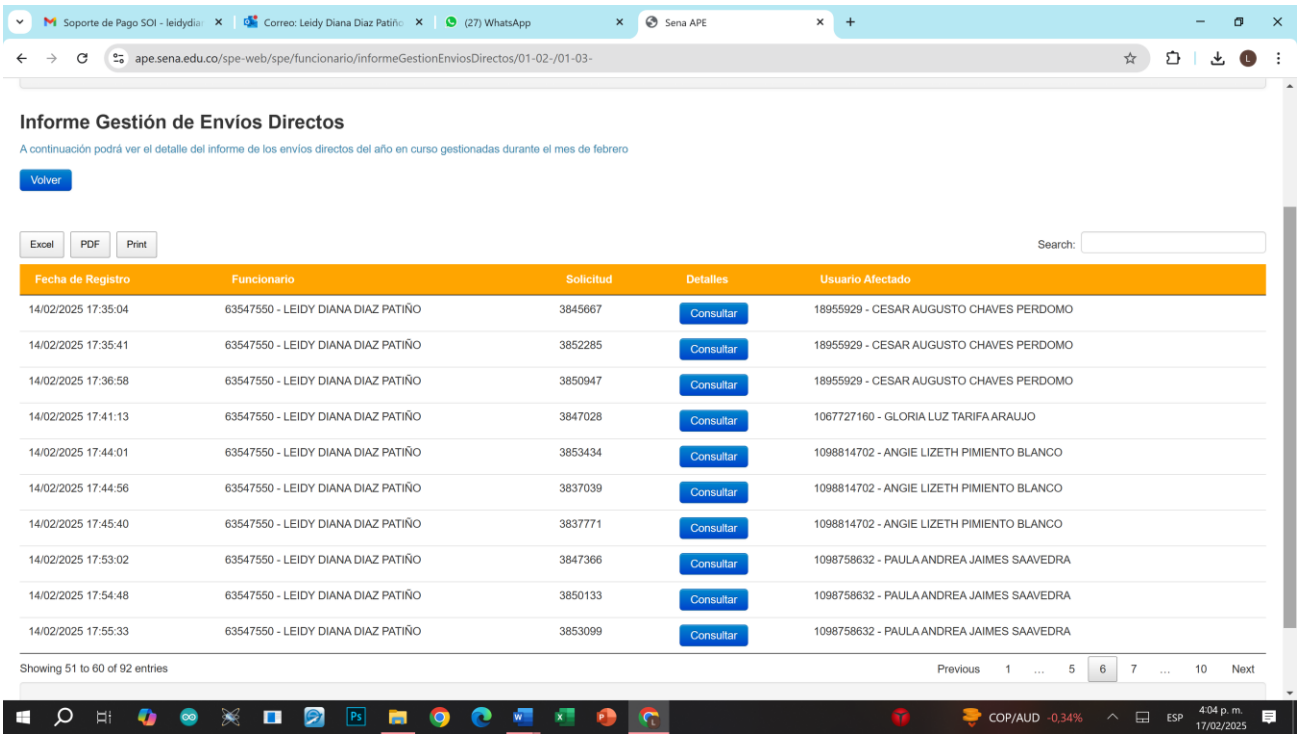
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO CO1.PCCNTR.7367649 – LEIDY DIANA DÍAZ PATIÑO

Evidencia 1*- atención a usuarios en búsqueda de empleo, realizando la actualización de hojas de vida en el aplicativo APE*

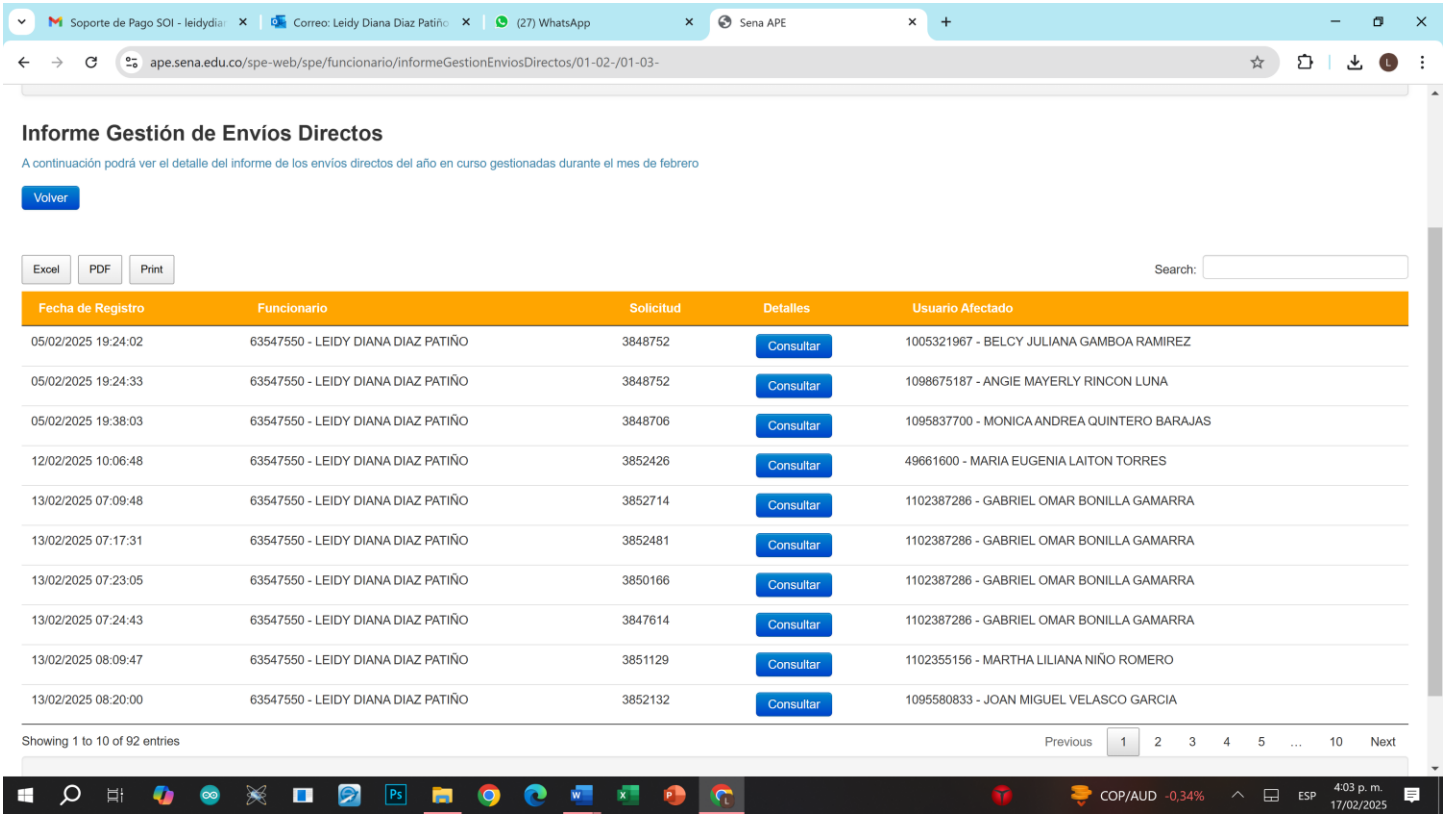


Evidencia 2*- gestión de las postulaciones en el aplicativo APE*

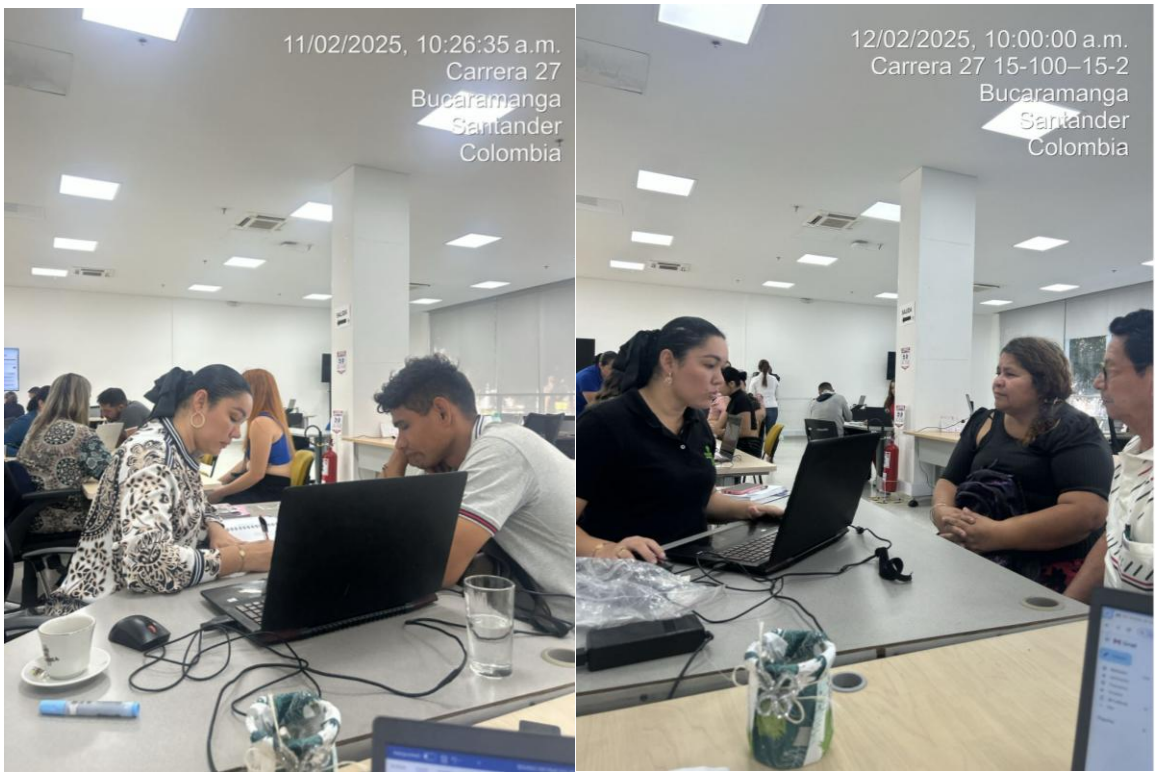


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO CO1.PCCNTR.7367649 – LEIDY DIANA DÍAZ PATIÑO



Evidencia 3 - atención a usuarios en búsqueda de empleo



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO CO1.PCCNTR.7367649 – LEIDY DIANA DÍAZ PATIÑO

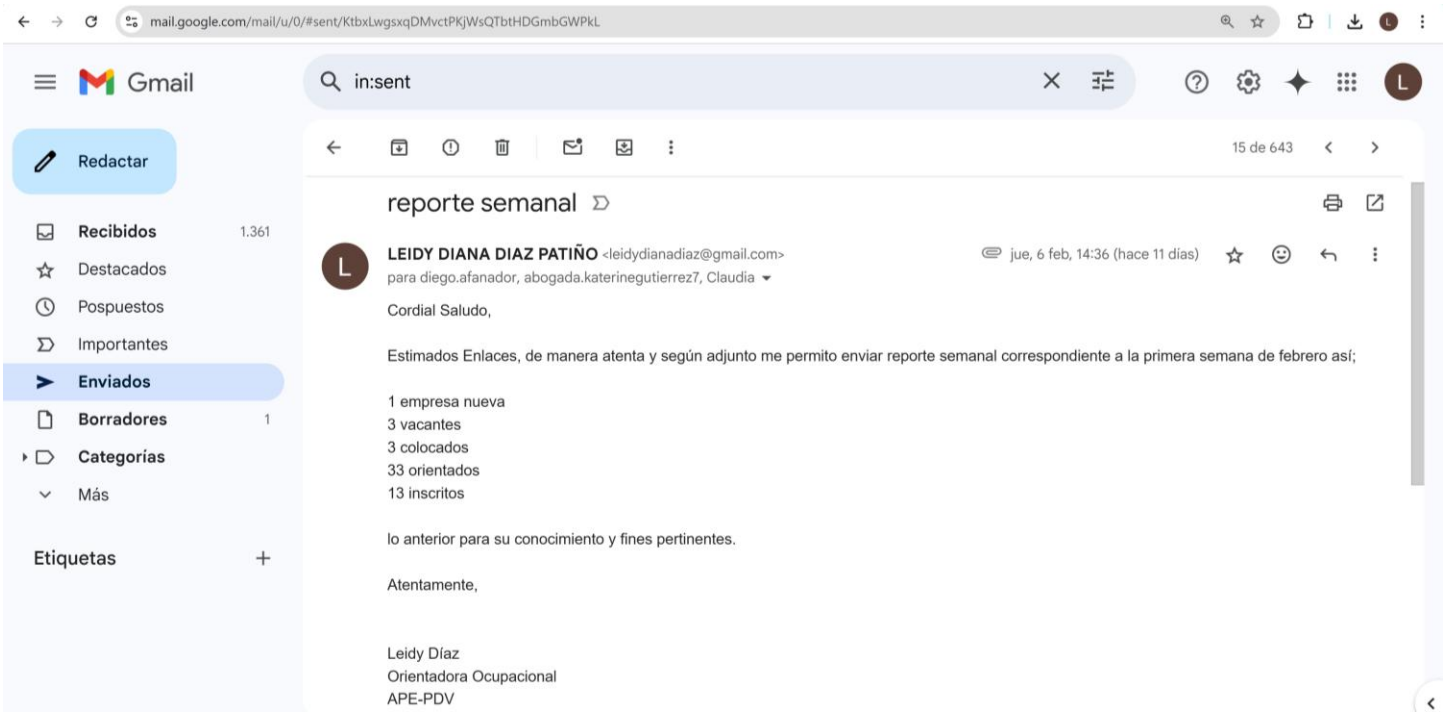
Evidencia 4 - talleres a usuarios en búsqueda de empleo

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

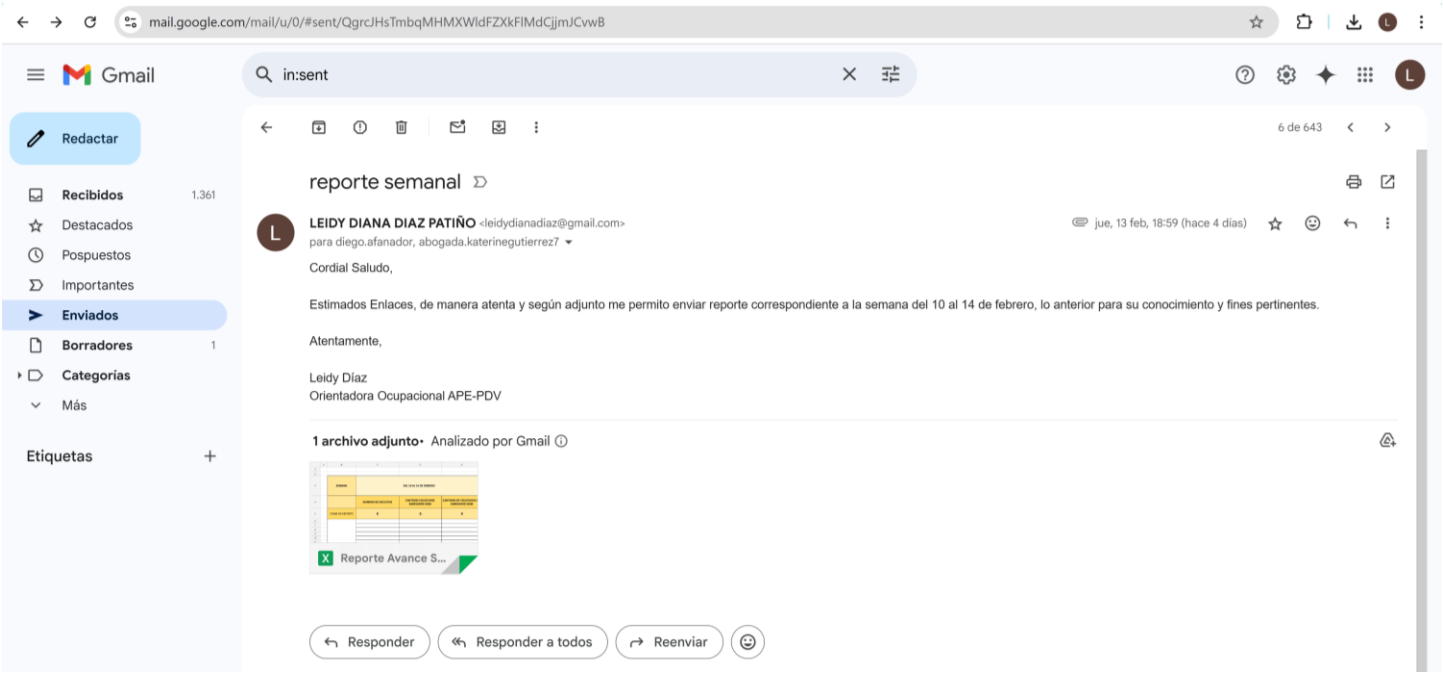
Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto
Informe de Gestión a Personas	0	100	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	4	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	28	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	2	0	0	0	0	0	0

Evidencia 5 – reporte semanal de indicadores



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO CO1.PCCNTR.7367649 – LEIDY DIANA DÍAZ PATIÑO



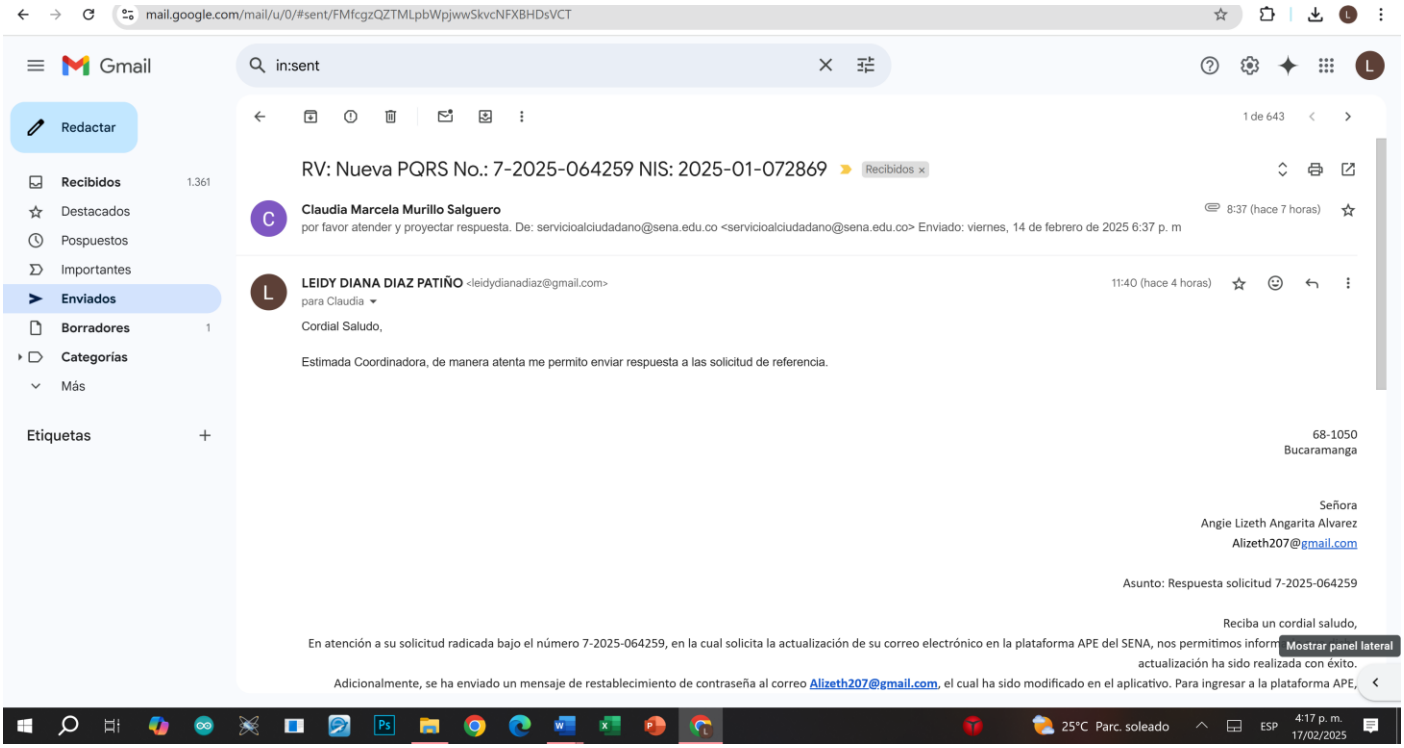
Evidencia 6 – orientación a usuarios en la búsqueda de empleo



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO CO1.PCCNTR.7367649 – LEIDY DIANA DÍAZ PATIÑO

Evidencia 7 – respuestas a PQRS asignados



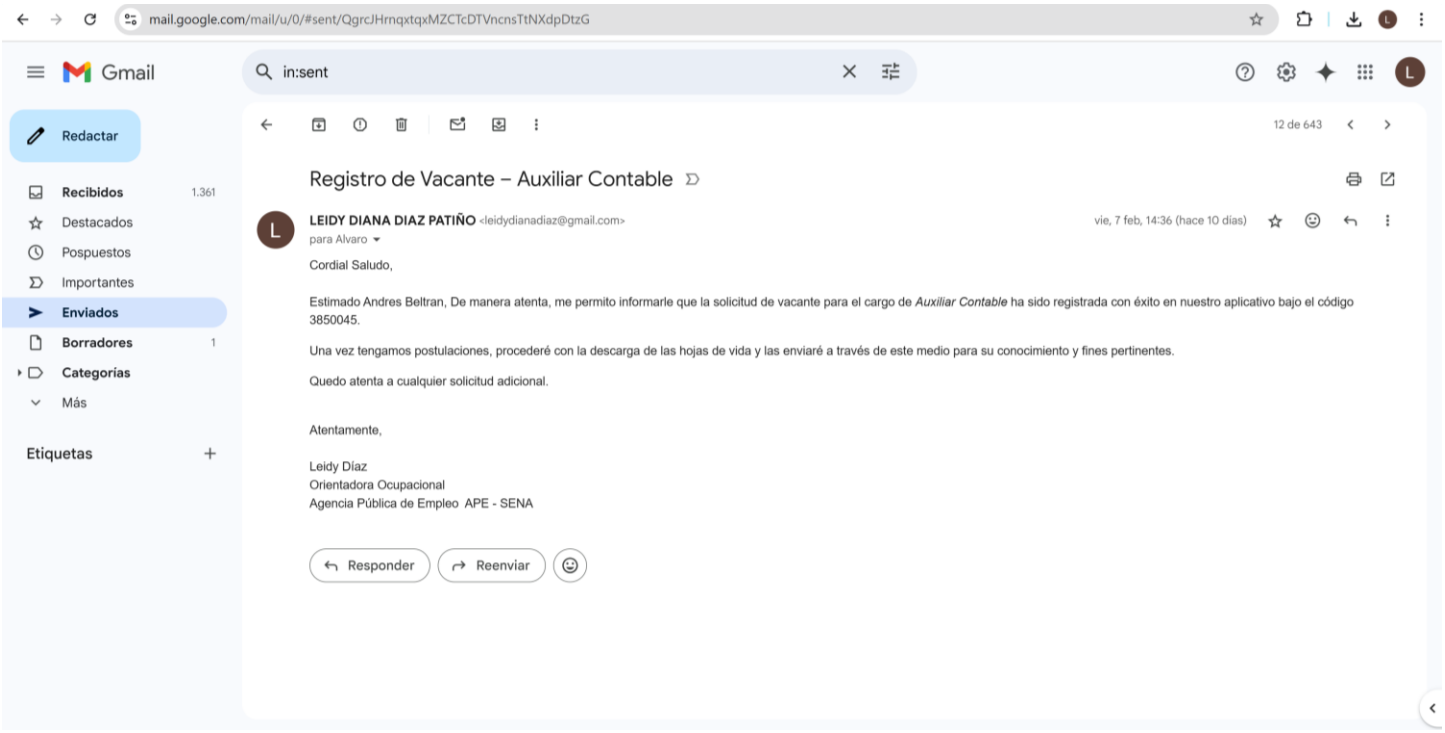
Evidencia 8 – visita a empresas búsqueda de vacantes

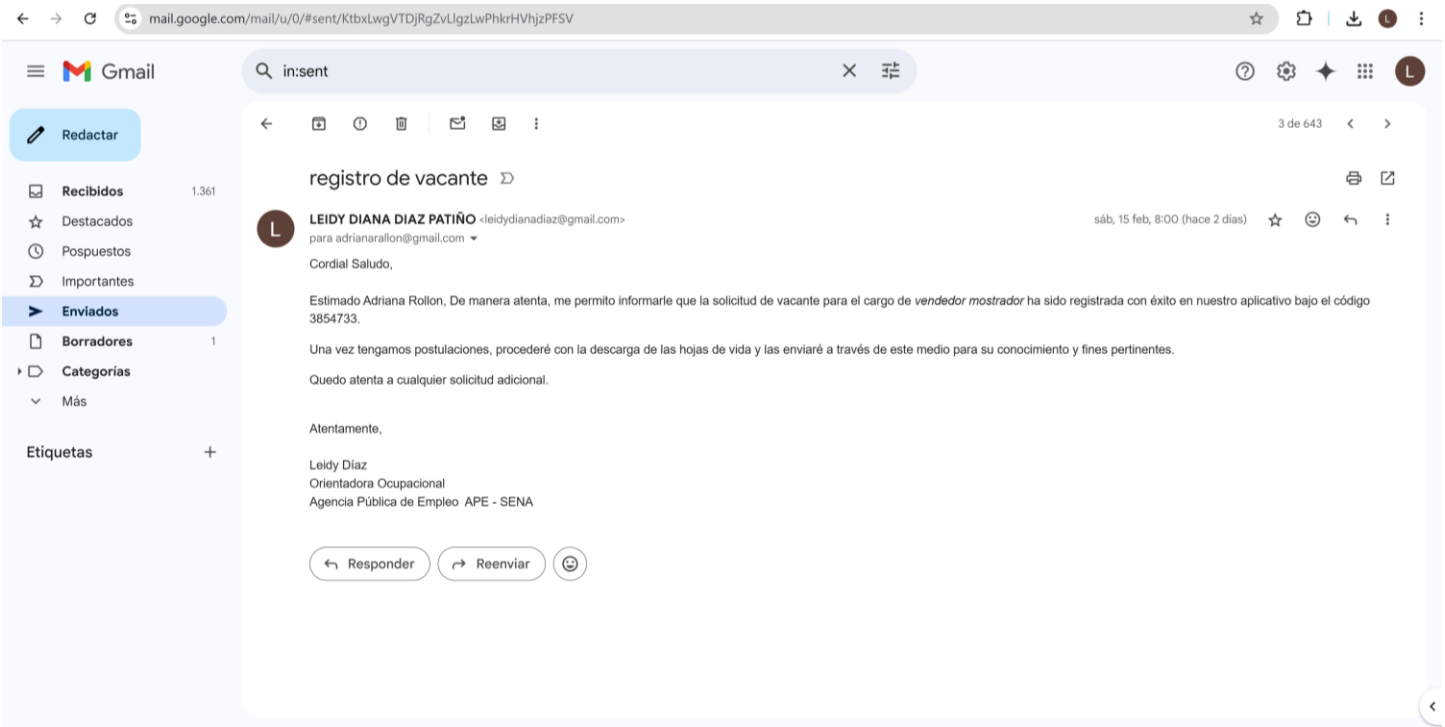


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO CO1.PCCNTR.7367649 – LEIDY DIANA DÍAZ PATIÑO

Evidencia 9 – atención a empresas búsqueda de vacantes



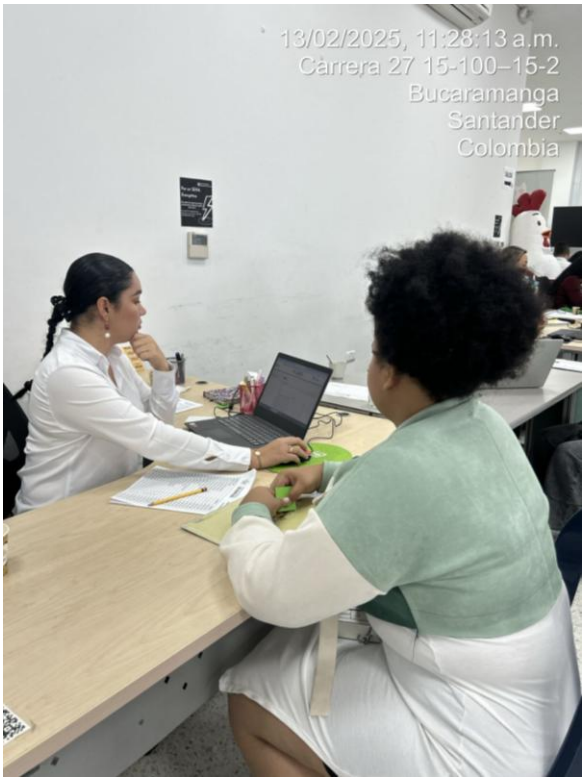


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO CO1.PCCNTR.7367649 – LEIDY DIANA DÍAZ PATIÑO

Evidencia 10 – *atención a usuarios buscadores de empleo feria 13 de febrero*







EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO CO1.PCCNTR.7367649 – LEIDY DIANA DÍAZ PATIÑO



Evidencia 11 *– articulación con áreas misionales, Relaciones Corporativas y ECCL*



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO CO1.PCCNTR.7367649 – LEIDY DIANA DÍAZ PATIÑO

Evidencia 12 – *Taller de servicios APE dirigido a aprendices de formación titulada CASA*



Evidencia 13 – *Articulacion planeación gestión a empresas APE-RC*



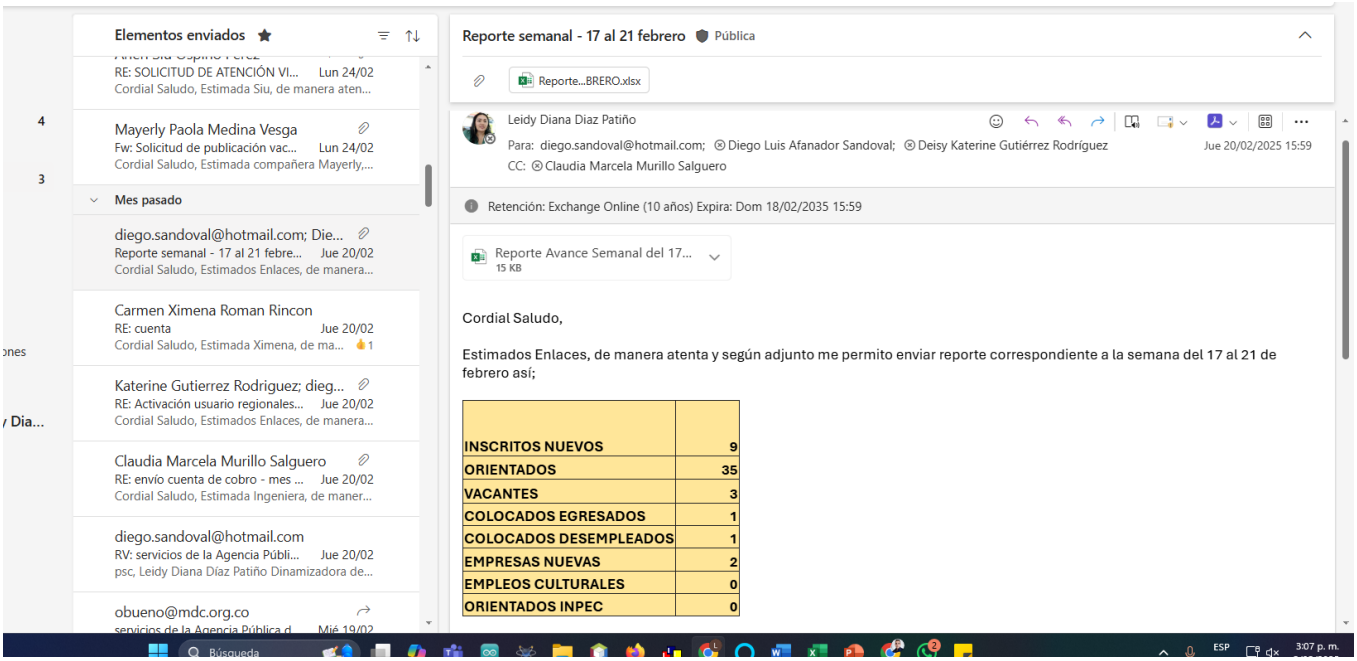
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO CO1.PCCNTR.7367649 – LEIDY DIANA DÍAZ PATIÑO

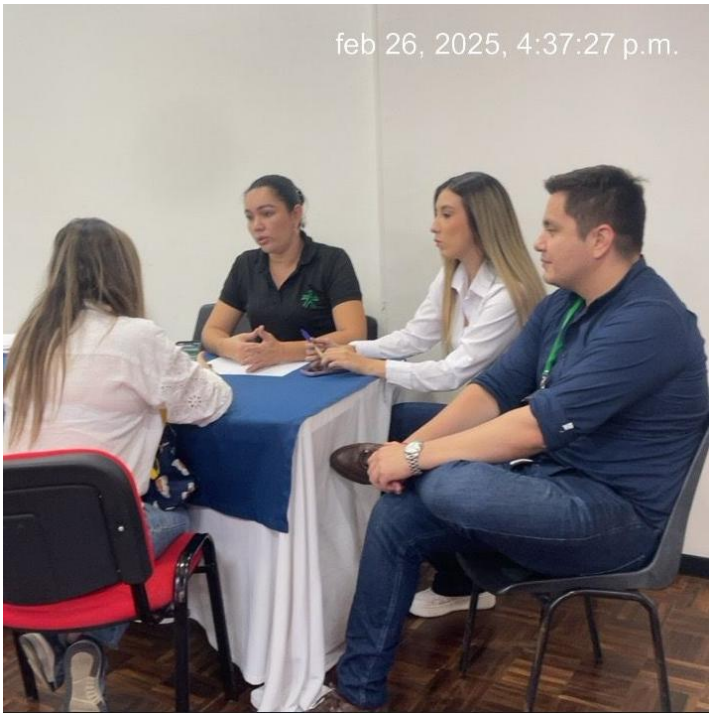
Evidencia 14 *– Atención a usuarios PDV evento entrega de indemnizaciones*



Evidencia 15 *– Reporte semanal de indicadores de gestión APE-PDV*



Evidencia 16 – Articulacion atención punto de víctimas Piedecuesta



acta concertación de acciones punto atención Piedecuesta Pública

CONCERT...UESTA.pdf

Leidy Diana Diaz Patiño

Para: liliana.gomez@unidadvictimas.gov.co

CC: Diego Luis Afanador Sandoval; valen_moralesf@hotmail.com

Vie 28/02/20

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 26/02/2035 7:30

CONCERTACION DE ACCIONES ...
774 KB

Cordial Saludo,

Estimada profesional, Liliana Gomez, de manera atenta y según adjunto me permito enviar acta de concertación de acciones punto de atención del municipio Piedecuesta, lo anterior para su respectiva revisión.

quedo atenta a sus comentarios.

Atentamente,

SENA

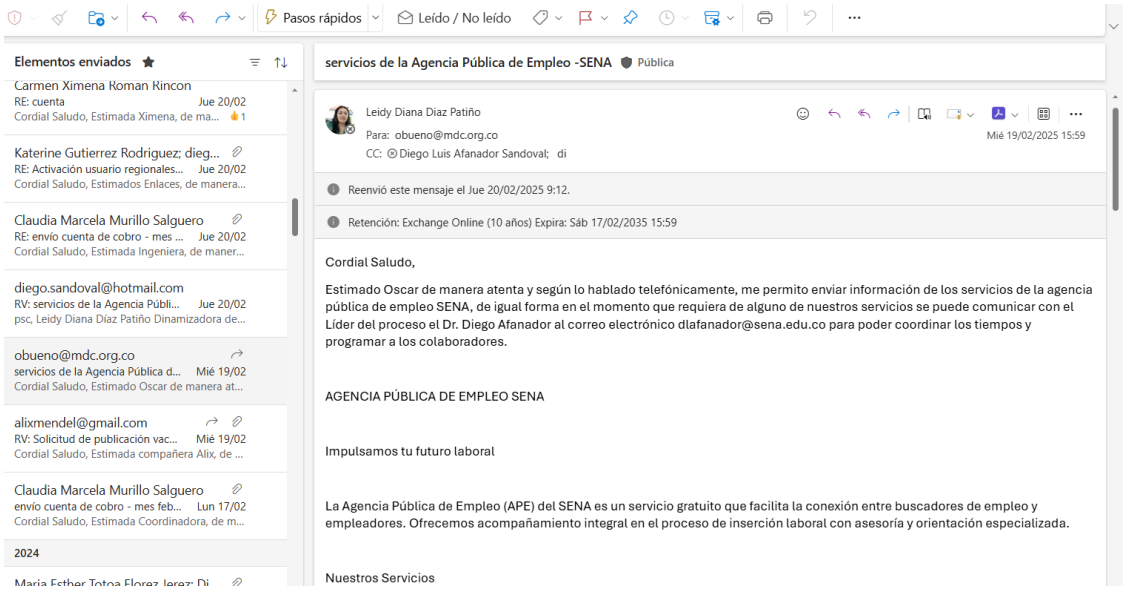
Leidy Diana Díaz Patiño

Orientadora Ocupacional PDV

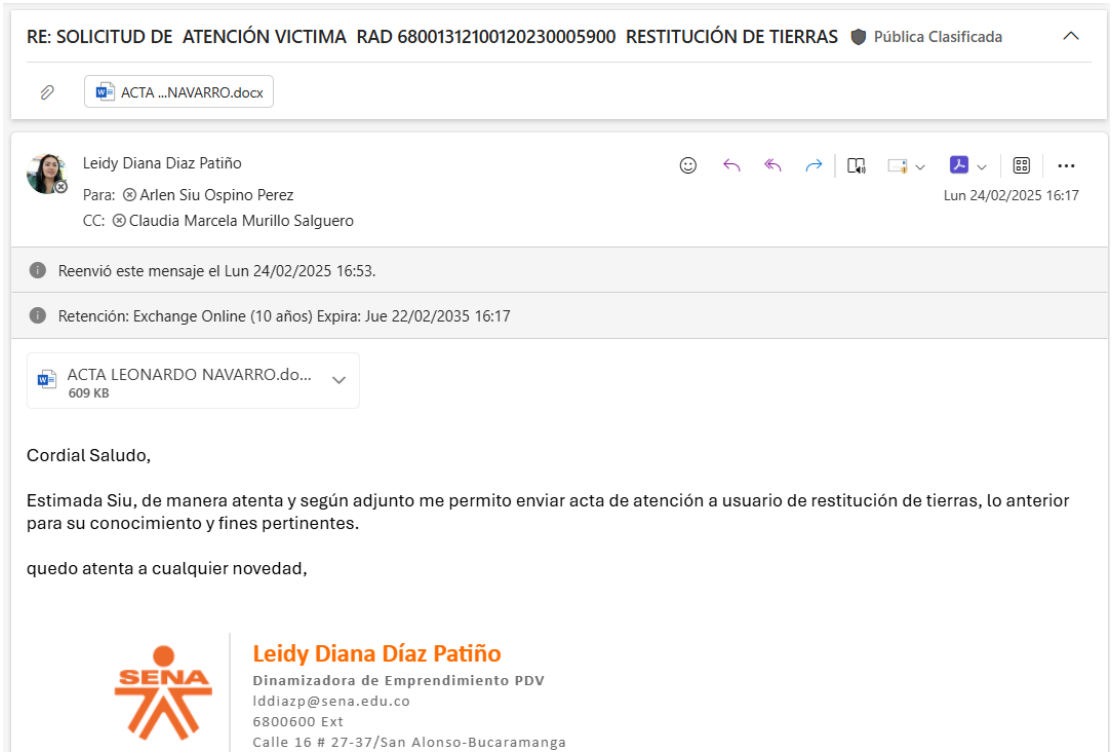
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO CO1.PCCNTR.7367649 – LEIDY DIANA DÍAZ PATIÑO

Evidencia 17 – Atención a empresarios



Evidencia 18 – Atención caso de restitución de tierras asignado



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO CO1.PCCNTR.7367649 – LEIDY DIANA DÍAZ PATIÑO

Evidencia 19 – Atención apertura de vacante empresa Marval

RE: VACANTE PARQUE ACUATICO TRINITARIOS Pública

Leidy Diana Diaz Patiño
Para: Mayra L. Lozano Robles <mlozanor@marval.com.co> Lun 24/02/2025

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 22/02/2035 17:32

Cordial Saludo,

Estimado Mayra, De manera atenta, me permito informarle que la solicitud de vacante para el cargo de *oficial* ha sido registrad
éxito en nuestro aplicativo bajo el código **3860954**.

Una vez tengamos postulaciones, procederé con la descargar relación en Excel de las hojas de vida y las enviaré a través de es
medio para su conocimiento y fines pertinentes.

Quedo atenta a cualquier solicitud adicional.

Atentamente,

Leidy Díaz
Orientadora Ocupacional
Agencia Pública de Empleo APE - SENA

Leidy Diana Díaz Patiño
Orientadora Ocupacional APE- PDV
lddiazp@sena.edu.co
6800600 Ext
Calle 16 # 27-37/San Alonso-Bucaramanga

Evidencia 18 – Atención PQRS Asignada

Re: Traslado PQRS No.: 7-2025-076667 NIS: 2025-01-086920 Pública

Leidy Diana Diaz Patiño
Para: Claudia Marcela Murillo Salguero Mié 26/02/2025 7:35

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 24/02/2035 7:35

68-1050
Bucaramanga

Señor
José Luis Romero Guerra
jolurogue6@gmail.com
Asunto: Respuesta solicitud 7-2025-076667

Reciba un cordial saludo,

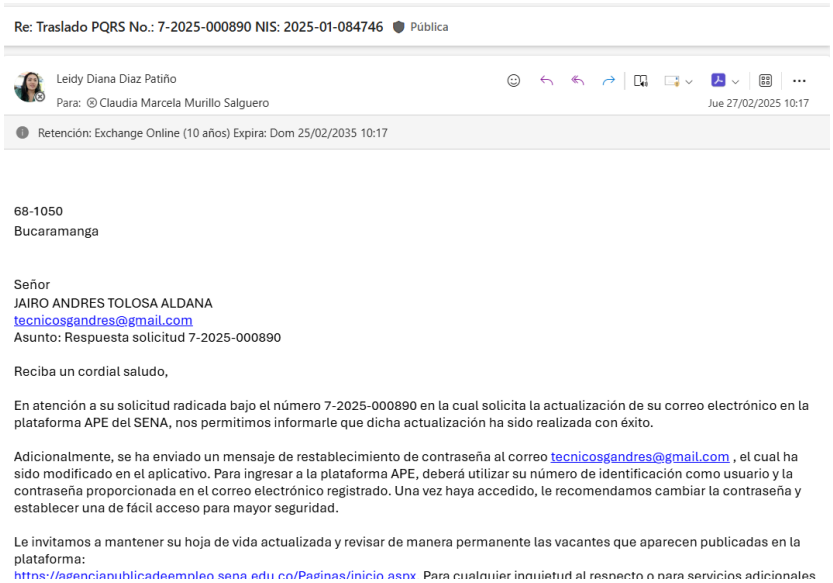
En atención a su solicitud radicada bajo el número 7-2025-076667en la cual solicita la actualización de su correo electrónico en la plataforma APE del SENA, nos permitimos informarle que dicha actualización ha sido realizada con éxito.

Adicionalmente, se ha enviado un mensaje de restablecimiento de contraseña al correo jolurogue6@gmail.com, el cual ha sido modificado en el aplicativo. Para ingresar a la plataforma APE, deberá utilizar su número de identificación como usuario y la contraseña proporcionada en el correo electrónico registrado. Una vez haya accedido, le recomendamos cambiar la contraseña y establecer una de fácil acceso para mayor seguridad.

Le invitamos a mantener su hoja de vida actualizada y revisar de manera permanente las vacantes que aparecen publicadas en la plataforma:
https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Paginas/inicio.aspx. Para cualquier inquietud al respecto o para servicios adicionale
que requiera de la Agencia Pública de Empleo SENA, puede escribir al correo apesantander@sena.edu.co, indicando su nombre

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO CO1.PCCNTR.7367649 – LEIDY DIANA DÍAZ PATIÑO



Re: Traslado PQRS No.: 7-2025-000890 NIS: 2025-01-084746 Pública

Leidy Diana Diaz Patiño
Para: Claudia Marcela Murillo Salguero
Jue 27/02/2025 10:17

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 25/02/2035 10:17

68-1050
Bucaramanga

Señor
JAIRO ANDRES TOLOSA ALDANA
tecnicosgandres@gmail.com
Asunto: Respuesta solicitud 7-2025-000890

Reciba un cordial saludo,

En atención a su solicitud radicada bajo el número 7-2025-000890 en la cual solicita la actualización de su correo electrónico en la plataforma APE del SENA, nos permitimos informarle que dicha actualización ha sido realizada con éxito.

Adicionalmente, se ha enviado un mensaje de restablecimiento de contraseña al correo tecnicosgandres@gmail.com , el cual ha sido modificado en el aplicativo. Para ingresar a la plataforma APE, deberá utilizar su número de identificación como usuario y la contraseña proporcionada en el correo electrónico registrado. Una vez haya accedido, le recomendamos cambiar la contraseña y establecer una de fácil acceso para mayor seguridad.

Le invitamos a mantener su hoja de vida actualizada y revisar de manera permanente las vacantes que aparecen publicadas en la plataforma:
https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Paginas/inicio.aspx. Para cualquier inquietud al respecto o para servicios adicionales