

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Julio de 2020

Señor (a)
HUMBERTO POLANCO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **19 – CO1.PCCNTR.1309340**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayan

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Julio del año 2020

Referencia: No. **19 – CO1.PCCNTR.1309340** del año 2020

YIMI HILARIO PINZON ORTEGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76308255 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$36.260.000) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN primer pago correspondiente al mes de enero por valor de CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$493.333), b). NUEVE pagos iguales por los meses de Febrero a Octubre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.700.000) y c). UN último pago correspondiente al mes de noviembre de 2020 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$2.466.667) cada uno

Plazo: Será hasta el 20 de Noviembre de 2020.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE impartiendo Formación Profesional Integral en los programas REGULAR del centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

CLÁUSULA CUARTA:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <p>No. Ficha 1966194 PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES</p> <p>Horario: Lun,Mar,Jue. 7:00 - 13:00. No. de aprendices: 29</p> <p>Lugar: *Plataforma Territorium *Google Drive *Zoom *Microsoft Teams *Google Meet *Google Classroom *Whatsapp *Llamadas telefonicas *Teleconferencia via celular. *Correo Eletronico.</p> <p>Horas ejecutadas: 72</p>	<p>VER EN SOFIA PLUS programación de las:</p> <p>No. Ficha 1966194 PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES</p> <p>Competencia: EDITAR IMÁGENES PARA LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL</p> <p>RAP CONSTRUIR SECUENCIAS AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL RITMO SOBRE UNA LÍNEA DE TIEMPO</p>
		<p>No. Ficha 2027479 PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES</p> <p>Horario: Viernes 13:00 – 19:00. No. de aprendices: 20</p> <p>Lugar: *Plataforma Territorium *Google Drive *Zoom *Microsoft Teams *Google Meet *Google Classroom *Whatsapp *Llamadas telefonicas *Teleconferencia via celular. *Correo Eletronico.</p> <p>Horas ejecutadas: 30</p>	<p>No. Ficha 2027479 PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES</p> <p>Competencia: EDITAR IMÁGENES PARA LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL</p> <p>RAP CONSTRUIR SECUENCIAS AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL RITMO SOBRE UNA LÍNEA DE TIEMPO</p>

		<p>No. Ficha 2138368 POST-PRODUCCION AUDIOVISUAL (Complementaria)</p> <p>Horario: Lun,Mie,Vie, Sab 8:00 – 12:00. No. de aprendices: 20 Lugar: *Plataforma Territorium *Google Drive *Zoom *Microsoft Teams *Google Meet *Google Classroom *Whatsapp *Llamadas telefonicas *Teleconferencia via celular. *Correo Eletronico.</p> <p>Horas ejecutadas: 20</p> <p>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo SOFIA Plus.</p>	<p>No. Ficha 2138368 POST-PRODUCCION AUDIOVISUAL (Complementaria)</p> <p>COMPETENCIA SELECCIONAR Y POS PRODUCIR MATERIALES AUDIOVISUALES</p> <p>Seleccionar imágenes y sonidos de acuerdo con los requerimientos de la dirección</p> <p>Montar imágenes y sonidos cumpliendo un lenguaje audiovisual.</p> <p>RAP ORGANIZARA EL MATERIAL PARA EL MONTAJE DE AUDIOVISUALES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE POST PRODUCCIÓN.</p> <p>SELECCIONARA EL MATERIAL AUDIOVISUAL QUE SE LLEVARA A UN SISTEMA DE EDICIÓN PARA REALIZAR MONTAJES. REALIZARA POST PRODUCCIONES CON MATERIAL AUDIOVISUAL, DE ACUERDO A UN LENGUAJE AUDIOVISUAL.</p> <p>ORGANIZARA LOS ELEMENTOS AUDIOVISUALES SELECCIONADOS EN EL TIME LINE DEL UN SISTEMA DE EDICIÓN DE ACUERDO A UN LENGUAJE AUDIOVISUAL EL CUAL SE TENDRÁ EN CUENTA POR DIRECCIÓN DE POST PRODUCCIÓN</p>
2	Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito,	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades: Inasistencia reiterativa Incumplimiento de planes de mejoramientos Deserciones	<p>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS</p> <p>NO APLICA</p>

	<p>inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)</p>	<p>Retiros</p> <p>Bienestar al Aprendiz Solicitar al área de Bienestar al Aprendiz el acompañamiento psicológico para la ficha de caracterización que se relaciona a continuación:</p> <p>Ficha 2027479, se solicito acompañamiento al área de psicología Profesional Diana Ramirez para el seguimiento a un aprendiz que cuenta con capacidades especiales en su aprendizaje y nos oriente como acompañar este proceso.</p> <p>PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES FICHA 2027479</p> <p>CC 1192785252 BRIAN STEEVEN SIERRA GOMEZ</p> <p>Reporte a Coordinación Académica de buenas prácticas para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación:</p> <p>En el ejercicio de la Semana de Alistamiento PLANES DE MEJORA Y NIVELACION se redactaron unas conclusiones relacionadas con las buenas practicas en la formación, para ampliar y revisar se puede ingresar al siguiente link.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1kmVSc4OmJ_AxjKUS6YcVz3DzQHW2kKfk?usp=sharing</p>	
3	<p>Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos</p>	<p>Fichas evaluadas en sofia plus</p> <p>No. Ficha 2123779 POST-PRODUCCION AUDIOVISUAL (Complementaría)</p> <p>No. Ficha. 2123785 REALIZACIÓN DE PROYECTOS AUDIOVISUALES (Complementaría)</p>	<p>Registros en SOFIA Plus para:</p> <p>N°20 de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje</p>

	establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.		N°20 de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje												
4	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	<table><tr><td colspan="2">Reportar detalle de acciones realizadas</td></tr><tr><td>Actividad</td><td># Horas</td></tr><tr><td>Alistamiento a formación</td><td></td></tr><tr><td>Documentar el programa tgo para proceso de registro calificado para la verificación de las condiciones de calidad de lugar de desarrollo del programa TECNOLOGÍA EN PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES</td><td>32</td></tr><tr><td>Otras actividades: Ajustes del promocional Técnico en Operación de cámaras y luces para televisión para la oferta</td><td></td></tr><tr><td>Semana de Alistamiento PLANES DE MEJORA Y NIVELACION</td><td>8</td></tr></table>	Reportar detalle de acciones realizadas		Actividad	# Horas	Alistamiento a formación		Documentar el programa tgo para proceso de registro calificado para la verificación de las condiciones de calidad de lugar de desarrollo del programa TECNOLOGÍA EN PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES	32	Otras actividades: Ajustes del promocional Técnico en Operación de cámaras y luces para televisión para la oferta		Semana de Alistamiento PLANES DE MEJORA Y NIVELACION	8	<p>Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada</p> <p>Esta documentación se debe entregar y soportar el 31 de julio y el cronograma de trabajo es del 21 al 30 de julio Se envia al líder de registro Aseguramiento de la calidad WILSON HERNAN CUELLAR</p> <p>Apoyar la difusión y distribución del material por distintas redes sociales, incluíd el portal Objeto Virtual de aprendizaje https://pmadsena.weebly.com/</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1kmVSc4OmJ_AxjKUS6YcVz3DzQHW2kKfk?usp=sharing</p>
Reportar detalle de acciones realizadas															
Actividad	# Horas														
Alistamiento a formación															
Documentar el programa tgo para proceso de registro calificado para la verificación de las condiciones de calidad de lugar de desarrollo del programa TECNOLOGÍA EN PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES	32														
Otras actividades: Ajustes del promocional Técnico en Operación de cámaras y luces para televisión para la oferta															
Semana de Alistamiento PLANES DE MEJORA Y NIVELACION	8														

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4344997444** de la planilla, expedido por **NUEVO SOI** correspondiente al mes de **JUNIO** del año **2020**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

YIMI HILARIO PINZON ORTEGA
Contratista
C.C. No. 76308255

Recibí a satisfacción:

HUMBERTO POLANCO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 19 – CO1.PCCNTR.1309340
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán, Julio de 2020

Señor (a)

HUMBERTO POLANCO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 19 – CO1.PCCNTR.1309340

Coordinador Académico

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán

Asunto: Informe de evidencias con actividades realizadas en el mes de Julio del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1309199 del año 2020

YIMI HILARIO PINZON ORTEGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76308255 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE impartiendo Formación Profesional Integral en los programas REGULAR del centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Ante la emergencia sanitaria declarada en el país y acogiendo las medidas anunciadas por el Gobierno Nacional de suspender la formación presencial en todos los Centros de formación y sus respectivas sedes a nivel nacional a partir del lunes 16 de marzo de 2020 como plan de prevención, manejo y control del COVID-19.

Por lo anterior la Coordinación Académica del Centro de Teleinformática y Producción Industrial SENA Regional Cauca, en conjunto con los instructores de los diferentes programas de formación, establecieron estrategias para dar continuidad al desarrollo de la formación, utilizando las tecnologías de la información que dispone la entidad para tal fin y así dar cumplimiento a las obligaciones estipuladas en el objeto del contrato de prestación de servicios durante el tiempo que se requiera, dentro de las normas establecidas por la ley nacional.

A continuación, se relacionarán las fichas a cargo y las actividades realizadas en el mes de JUNIO, las cuales fueron de carácter informativo y de diligenciamiento de documentos, necesarios para la continuidad del programa y el proceso de formación.

1.1 FICHAS A CARGO DEL INSTRUCTOR

Programa de Formación y Número de Ficha	Aprendices en formación	Actividad del Proyecto Formativo	Competencia	Resultado
PRODUCCION DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES NO. FICHA 1966194	14	EDITAR IMÁGENES AUDIOVISUALES	EDITAR IMÁGENES PARA LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	CONSTRUIR SECUENCIAS AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL RITMO SOBRE UNA LÍNEA DE TIEMPO
PRODUCCION DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES NO. FICHA 2027479	12	EDITAR IMÁGENES AUDIOVISUALES	EDITAR IMÁGENES PARA LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	CONSTRUIR SECUENCIAS AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL RITMO SOBRE UNA LÍNEA DE TIEMPO
POST-PRODUCCION AUDIOVISUAL (COMPLEMENTARÍA) NO. FICHA 2138368	20	REALIZAR LA POSTPRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.	REALIZAR LA POSTPRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.	SINCRONIZAR LA LÍNEA DE TIEMPO EN EL AJUSTE FINAL DE LA ESCENA SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DEFINIDOS EN EL STORY BOARD. AJUSTAR LA IMAGEN DE ACUERDO CON LA APARIENCIA FINAL DESEADA DEL PROYECTO

1.2 ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL INSTRUCTOR

No	ACTIVIDAD, ACCIONES REALIZADAS Y EVIDENCIAS EN EL MES DE JULIO
1	<p>ACTIVIDAD</p> <p>Establecer y concertar estrategias para el desarrollo de la formación teniendo en cuenta las medidas y directrices tomadas por la Dirección Nacional del SENA, el “Estado de Emergencia Sanitaria” y el “Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica” mediante el Decreto 417 de 2020, y “el aislamiento preventivo obligatorio”, decretados en el país por el gobierno nacional.</p> <p>ACCIONES REALIZADAS</p> <p>De acuerdo con las orientaciones impartidas por el Coordinador del área, se presentaron las estrategias y el cronograma de actividades por seguir para el desarrollo de la formación</p> <p>EVIDENCIAS</p> <ul style="list-style-type: none"> Creación de grupo de WhatsApp por cada ficha donde se imparten orientaciones pedagógicas y didácticas. Detallar por medio virtual las actividades, compromisos y definición con los aprendices de espacios de <i>retroalimentación</i> y tutoría virtual. Utilizando espacios asignados desde coordinación donde almacenar evidencias del proceso y plataformas tales como: Territorium, Google Drive, Zoom, Microsoft Teams, Google Meet, Google Classroom, Whatsapp, y otros medios como : Llamadas telefonicas, Teleconferencia via celular, Correo Eletronico. Envío al correo o al grupo de WhatsApp de videos, guías, talleres o lecturas para afianzar el proceso de formación. Cronograma de actividades enviado por correo al Coordinador Académico Creación de espacio en Google

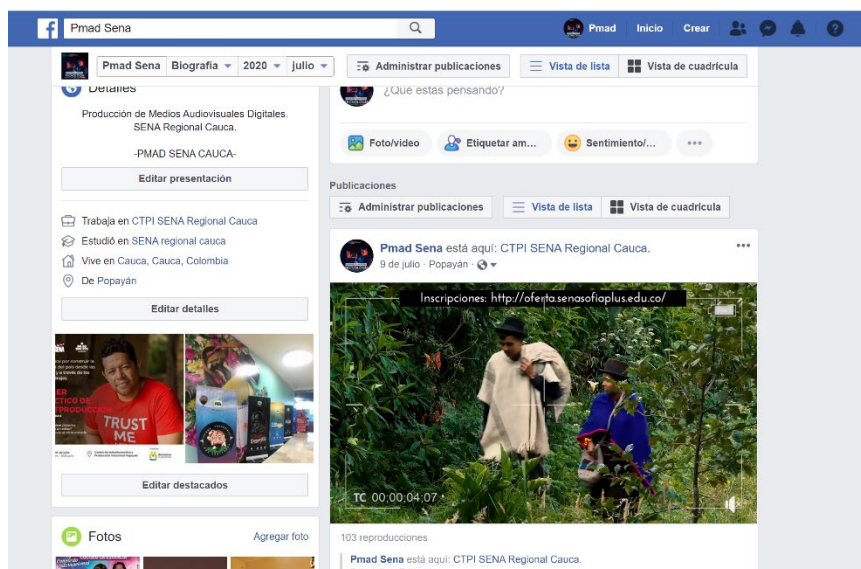
Classroom.

- Adecuación de espacios en LMS Territorium para las fichas nuevas
- Dar respuesta a encuestas redireccionadas desde la Dirección General y estrategia Cine al Sena.

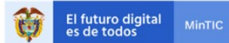
Se realizaron las siguientes actividades paralelas al proceso de formación:

1. Se apoyo en la difusión y promoción del técnico en Cámara a través de redes sociales y objetos virtuales de aprendizaje del programa

<https://www.facebook.com/pmad.sena>

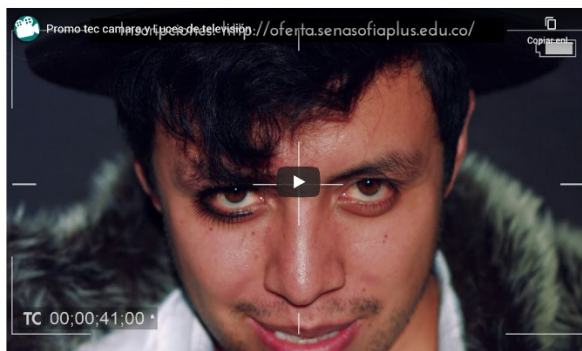


<https://pmadsena.weebly.com/>



Tgo. Producción de Medios Audiovisuales Digitales - Área Industrias Creativas - Centro de Teleinformática y Producción Industrial

PROGRAMA PMAD CINE AL SENA AMBIENTE Y EQUIPOS COMPROMISO BLOG PMAD



<http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=o&fc=GDN6mvHkWlo>

2. Reporte a Bienestar al Aprendiz

Solicitar al área de Bienestar al Aprendiz el acompañamiento psicológico para la ficha de caracterización que se relaciona a continuación:

Ficha 2027479, se solicitó acompañamiento al área de psicología Profesional Diana Ramirez para el seguimiento a un aprendiz que cuenta con capacidades especiales en su aprendizaje y nos oriente como acompañar este proceso.

PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES FICHA 2027479

CC 1192785252 BRIAN STEEVEN SIERRA GOMEZ



Yimi Hilario Pinzon Ortega

Vie 17/07/2020 10:41

Para: Diana Carolina Ramirez Salazar

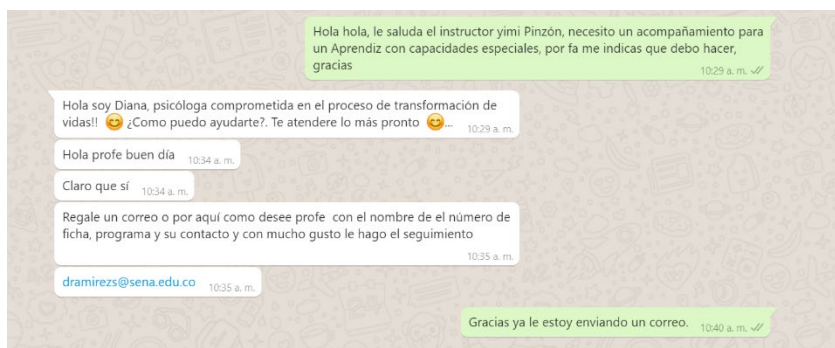
CC: Hector Mauricio Castillo Astaiza; yimipinzo@misena.edu.co

Cordial saludo, se solicita comedidamente el acompañamiento profesional para un CC 1192785252 BRIAN STEEVEN SIERRA GOMEZ

Quedo atento al proceso.

Yimi Hilario Pinzón Ortega.

Instructor **SENA**, Regional Cauca.



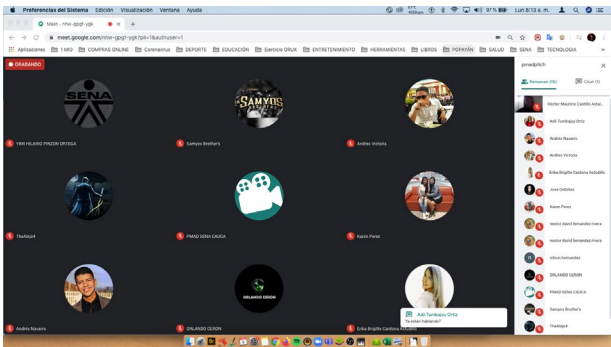
3. Reporte a Coordinación Académica de buenas prácticas para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación:

En el ejercicio de la Semana de Alistamiento PLANES DE MEJORA Y NIVELACION se redactaron unas conclusiones relacionadas con las buenas prácticas en la formación, para ampliar y revisar se puede ingresar al siguiente link.

https://drive.google.com/drive/folders/1kmVSc4OmJ_AxjKUS6YcVz3DzQHW2kKfk?usp=sharing

Anexo listado de las conclusiones para ejecutar con el equipo:

1. Se puede avanzar orientando los resultados en plataforma virtuales, pero para esto depende en gran porcentaje del trabajo en equipo ejecutor, reajustando el planeador, cronograma, actividades, guías e instrumentos de evaluación.
2. Se deben grabar las videoconferencias y dejar la evidencia para los estudiantes puedan acceder a las sesiones grabadas.
3. Los líderes de programa deben verificar la realización de las sesiones de clase y la disposición de las grabaciones en plataforma Institucional.
4. Se deben hacer los respectivos registros de asistencia pues las sesiones de videoconferencia rempazan las

	<p>clases presenciales.</p> <p>5. Para establecer comunicación asíncrona con los estudiantes se deben gestionar espacios de comunicación continua como los foros de plataforma virtual y correo electrónico institucional, se recomienda a los docentes mantener a sus aprendices al tanto de cada suceso para no causar inconvenientes o traumatismos en la ejecución de la estrategia.</p> <p>6. Se deben respetar los horarios de formación respectivos y gestionar estrategias de atención a dudas o solicitudes de los aprendices en cada competencia y resultado.</p> <p>7. La entrega de evidencias, y actividades en general, deben presentar sus respectivas calificaciones y retroalimentación en los espacios de aulas virtuales. Se recomienda a los instructores mantener la información clara y el seguimiento de actividades constante y continuo para no perder la línea de trabajo y estrategia de evaluación del curso.</p> <p>8. Tener en cuenta siempre la actividad del planeador pedagógico ajustando sus metodologías para poder ser ejecutadas en estos espacios.</p> <p>9. Las tareas y talleres en plataformas virtuales son herramientas que permiten la entrega de documentos o construcción de estos en línea, permitiendo al docente brindar calificación y retroalimentación directa a la entrega de cada estudiante, facilitando además en casos particulares realizar entregas grupales o estrategias de calificación entre pares.</p> <p>10. Los Exámenes, son una herramienta robusta que permite hacer evaluaciones online con distintos tipos de pregunta y con resultados objetivos pues se califican automáticamente por la plataforma territorium</p> <p>11. Como recomendación adicional se pide a los instructores recurrir a herramientas sencillas que no representen dificultades adicionales en su gestión para de esta manera mantener el foco de atención en el proceso académico y la gestión correcta del desempeño de los cursos que orientan. Además, brindar a sus estudiantes información clara y con fechas de ejecución precisas para que puedan desarrollar los cursos de manera tranquila y sin inconvenientes.</p> <p>12. Los líderes de ficha que tienen acceso a la información de cada programa deben hacer seguimiento a la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo de sus pares; se pide verificar las respectivas evidencias de ejecución de videoconferencias y realización de guías, instrumentos y actividades.</p>
2	<p>ACTIVIDAD</p> <p>Crear ejecutar las guías de aprendizaje para la competencia post postproducción con la fichas tituladas del tecnólogo en producción de medios audiovisuales digitales, creando la guía según el planeador pedagógico y manteniendo trazabilidad con las demás competencias.</p>
	<p>ACCIONES REALIZADAS</p> <p>Se trabajaron las guías de GFPI-F-019_Guia_de_Aprendizaje en postproducción</p> <p>EVIDENCIAS: Se subió la guía y el material de apoyo al Drive del correo establecido por el Coordinador Académico. En la plataforma Territorium, se subió el material en línea.</p> <p>Ver imagen de correos remitidos o Ver imagen de Pantallazos</p> <p>Ficha No. 1966194 - Ficha No. 2027479</p> 



	https://drive.google.com/open?id=1zemwsEsDAgy-SoCwonEjaVxipiii77lh https://drive.google.com/file/d/1XOY67ZPyryx5WYv6hlist80zCELDfKS8/view?usp=sharing_erp&userstoinvite=loreperezindustrial@gmail.com&ts=5eecebe4&actionButton=1 https://drive.google.com/open?id=19_9hkHji4W0-pWnyn9Pb8SNGlpBNnW5u https://drive.google.com/open?id=1dca6qxvucKoEuZ4qN_xbr5pSv13n-y3T https://drive.google.com/file/d/1XOY67ZPyryx5WYv6hlist80zCELDfKS8/view?usp=sharing_erp&userstoinvite=gus.navia577@gmail.com&ts=5ee43709&actionButton=1
3	ACTIVIDAD VIRTUAL REALIZADA CON LOS APRENDICES DE LA FICHA Ficha No. 1966194 Preparación desde la competencia de postproducción. Ficha No. 2027479 Preparación desde la competencia de postproducción. Ficha No. 2138368 Reconocimiento de las plataformas de aprendizaje e introducción al software de edición y montaje Adobe Premier
	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE SOLICITADA A LOS APRENDICES Ficha No. 1966194 Videos prácticos con evidencias solicitadas en cada jornada y soportadas en el portafolio Ficha No. 2027479 Videos prácticos con evidencias solicitadas en cada jornada y soportadas en el portafolio Ficha No. 2138368 Evidencia entregar un video tutorial explicando el proceso.
	TOTAL DE APRENDICES QUE ENTREGARON LAS EVIDENCIAS: Ficha No. 2009392: 12 Ficha No. 1966194: 14 Ficha No. 2138368: 20
	PROBLEMAS PRESENTADOS: No todos los aprendices tienen acceso a internet. No todos los aprendices cuentan con un equipo de cómputo para el desarrollo de actividades que requieren utilizar software del área. El manejo de algunas herramientas online les cuesta mucho trabajo a los aprendices. El ancho de banda es restringido. No cuentan con las megas requeridas para una formación virtual (videoconferencias o video llamadas). Algunos se encuentran en sus hogares, los cuales son pueblos o resguardos, en donde es difícil el acceso de las telecomunicaciones, internet. Estrés de algunos aprendices por otros asuntos no académicos, que los preocupan y los ocupan, falta de dinero, alimento y no poder cumplir con el proceso académico.

Dentro de las actividades realizadas se ha tenido comunicación continua con los aprendices, con el fin de dar respuesta a las dudas con respecto a la continuidad de la formación y el desarrollo de las competencias ya establecidas.

Cordialmente,

Firma



YIMI PINZON ORTEGA

Contratista

C.C. No. 76308255