I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 993 año 2024
2. Nombre del contratista o conviniente:	LILIANA ANDREA ORDOÑEZ PENAGOS
3. C.C o Nit	25.280.614

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	8/02/2024
Fecha de inicio:	12/02/2024
Fecha de terminación:	15/12/2024

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripción	Fecha de Finalización
N.A	N.A	N.A	N.A	N.A

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$ 55.510.400
7. Valor Adición (es)	$ 0
8. Valor Total del Contrato o convenio	$ 55.510.400

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$ 3.469.400	Pago No 7.	$ 5.478.000
Pago No 2.	$ 5.478.000	Pago No 8.	$ 5.478.000
Pago No 3.	$ 5.478.000	Pago No 9.	$ 5.478.000
Pago No 4.	$ 5.478.000	Pago No 10.	$ 5.478.000
Pago No 5.	$ 5.478.000	Pago No 11.	$ 0
Pago No 6.	$ 5.478.000	Pago No 12.	$ 0

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

10. Sumatoria de No. de Pagos	*$ 52.771.400*
11. Saldo a Pagar	*$ 2.739.000*
12. Valor Total Pagado	$ 55.510.400
13. Saldo a Liberar	*$ 0*

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	**Desarrollo de la Actividad**
Actividad No 1. Acompañar a las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales y colectivos de Reincorporación de la	Se realizó cierre de vigencia febrero – diciembre 2024 con una población total de **61** asignaciones**,** de los cuales 58 son firmantes y **3** familias de firmantes fallecidos AUTO SAR AI 067 para el municipio de Buenos Aires, los cuales se distribuyen a continuación: ✓ **39** firmantes en estado Activo ✓ **15** firmantes en estado Ausente ✓ **3** firmantes con Limitante Temporal ✓ **1** con Investigación por privación de la libertad ✓ **3** familias AUTO SAR AI 067 Los **39** firmantes del acuerdo de paz en estado ACTIVO se encuentran en reincorporación a largo plazo, recibieron acompañamiento psicosocial durante la vigencia 2024 en la cual se dio inicio al desarrollo de la hoja de ruta para su construcción participativa. Se realizó actualización de la información y fidelización de esta en el aplicativo SIRR. A continuación, se realiza la descripción diferencial de la población a saber: **POBLACIÓN TOTAL A CIERRE DE VIGENCIA 2024**

población objeto de atención, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales y de género.

Firmantes Activos género femenino	Firmantes Activos género masculino	Familias Activas AUTO SAR AI 067	Firmantes en estado Ausentes		Firmantes con Limitante Temporal o Privados de Libertad	
			Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
28	11	3	13	2	4	0
Total activos: 42			Total: 15 Firmantes		Total: 4 Firmantes	

ACCIONES CON ENFOQUE DIFERENCIAL

- ✓ **Género:** Se logró la vinculación de una firmante de género femenino al programa "Mujeres que Inspiran" liderado por la Unión Europea.

Se logró la participación de una firmante de género femenino con pertenencia étnica indígena al Encuentro departamental de mujeres firmantes del acuerdo de paz del Cauca realizado los días 15 y 16 de octubre en la ciudad de Popayán.

POBLACION EN ESTADO ACTIVO CON ENFOQUE DIFERENCIAL							
GÉNERO		PERTENENCIA ETNICA		DISCAPACIDAD	ADULTO MAYOR	POBLACIÓN CDV	
M	F	INDÍGENA	AFRO			M	F
28	11	23	4	5 firmantes de género masculino certificados	1 firmante de género masculino	2	1

- ✓ **Discapacidad:** El día 11 de septiembre se apoyó la gestión de certificación de hijo de persona en reincorporación mayor de 12 años como persona con discapacidad en la Secretaría de Salud del municipio de Buenos Aires.

Durante la vigencia 2024 se brindó orientación y acompañamiento a firmante Persona Mayor con Discapacidad en sus trámites de salud y gestión de medicamentos prioritarios para garantizar la estabilidad en su condición de salud física.

- ✓ **Étnico:** En el periodo del mes de septiembre y octubre se promovió la participación de 3 firmantes de género masculino con reconocimiento étnico en la socialización del Programa Especial de Armonización - PEA para la reintegración y reincorporación social y económica con enfoque diferencial étnico y de género para las comunidades negras,

	afrocolombianas, raizales y palenqueras, espacio donde se realizó además socialización de la Resolución 2319 de 2024. **F.V: Aplicativo SIRR, Aplicativo ARPA, mensaje correo electrónico, mensajes Whatsapp.**
Actividad No 2. Realizar seguimiento a las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión en la implementación de los planes individuales y colectivos de Reincorporación de la población objeto de atención, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales y de género.	**DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES CONTRACTUALES POR COMPONENTE** 1. **Componente Económico:**

COMPONENTE ECONÓMICO 2024		
PRE-PP Formulados	**PRE-PP Entregados**	**Seguimientos PRE-PP**
0	1 PRE-PP en la línea de prestación de servicios agrícolas	Se realizó seguimiento a 9 PRE-PP ubicados en zona aledaña al AETCR El Ceral en las líneas productivas a saber: 1. Prestación de Servicios Agrícolas: 6 PRE-PP 2. Avicultura: 1 PRE-PP 3. Tienda: 1 PRE-PP 4. Café: 1 PRE-PP Número total de seguimientos realizados: 16 Seguimientos.

SOCIALIZACION ESTRATEGIA SOSTENIBILIDAD ECONOMICA		
Fecha	**Lugar**	**Número de Participantes**
24 de abril de 2024	PA ARN Santander de Quilichao	9 firmantes 6 personas de comunidad
19 de julio	PA ARN Santander de Quilichao	3 firmantes

Postulación Estrategia de Sostenibilidad Económica: El día 23 de agosto se realizó acompañamiento a los participantes del proyecto apícola “Flores y Abejas la Esperanza” en la postulación y radicación de la documentación para acceder a la Estrategia de Sostenibilidad Económica.

GESTIONES COMPONENTE ECONOMICO		
Entidad	**Fecha**	**Número de Participantes**
Federación de Cafeteros, incidencia política con alcalde del municipio de Buenos Aires para el fortalecimiento de las familias cafeteras	13 de marzo	En este espacio participaron 2 personas en reincorporación

Cámara de Comercio del Cauca, capacitar al colectivo de firmantes del municipio de Buenos Aires para afianzar sus conocimientos sobre derechos, deberes y responsabilidades como asociados a una figura ESAL.	2 de mayo (gestión) 8 y 29 de mayo (ejecución) 5 de junio (ejecución)	A esta gestión se sumaron firmantes de los municipios de Norte del Cauca, dónde fueron certificados 55 personas en reincorporación
Café Florencia, gestión con el fin de definir la reactivación del proyecto productivo en la línea de Café.	12 de julio	5 firmantes

CARACTERIZACION DE FIRMANTES CON EL INTERES DE REALIZAR TRASLADO POR CIERRE DEL AETCR EL Ceral:

Durante la vigencia 2024 se definió la base de los firmantes que hicieron parte del AETCR El Ceral con el interés de acceder a la ruta para acceder a tierras a través de la Sociedad de Activos Especiales SAE – Agencia Nacional de Tierras – ANT, dado el cierre del antiguo espacio territorial, en tal sentido, se definió una base total de 36 firmantes, de los cuales 13 se encuentran en zona aledaña del municipio de Buenos Aires, los otros 23 firmantes se encuentran en otros municipios del departamento del Cauca u otros Grupos Territoriales.

1. **Componente Social:**

ACCIONES DE FACILITACION	
SALUD	Durante la vigencia 2024 se desarrollaron las acciones a saber en términos de salud: **Actores externos:** conocer dimensiones de implementación del Plan de Intervenciones Colectivas PIC, ruta de acceso a Sisbén. **Atención a la población: Primeros** auxilios psicológicos a participante del proceso de reintegración. **Certificación en Discapacidad:** Se realizaron los trámites pertinentes para la certificación como

<table>
<tr><td></td><td></td><td>persona con discapacidad de hijo de firmante del municipio de Buenos Aires, dicha certificación fue obtenida en el mes de septiembre de 2024.

Acompañamiento en Salud: Durante la vigencia 2024 se realizó acompañamiento a Persona Mayor con Discapacidad en sus procesos de atención en salud y seguimiento a las gestiones para trámite de medicamentos.

Afiliación a Régimen Pensional: en el mes de septiembre se apoyó proceso de afiliación al sistema pensional, régimen prima media Colpensiones a firmante de género masculino del municipio de Buenos Aires.</td></tr>
<tr><td></td><td>EDUCACION</td><td>1.
<table><tr><th colspan="2">FIRMANTES ACTIVOS CON MAXIMO NIVEL</th></tr><tr><td>Género Femenino</td><td>6</td></tr><tr><td>Género Masculino</td><td>16</td></tr><tr><td>Total</td><td>22</td></tr></table>
<table><tr><th colspan="2">FIRMANTES ACTIVOS BACHILLERES</th></tr><tr><td>Género Femenino</td><td>3</td></tr><tr><td>Género Masculino</td><td>8</td></tr><tr><td>Total</td><td>11</td></tr></table>2. Bases de datos para la vinculación a FA: Se enviaron 2 bases con los datos de los firmantes con el interés de realizar vinculación a los modelos flexibles para adultos Maestro Itinerante – UNAD y Tejiendo Saberes.
3. Reuniones de seguimiento FA: Se realizó participación en reuniones de seguimiento en los meses de junio y septiembre, de los firmantes vinculados a través del modelo educativo flexible para adultos "Maestro Itinerante".
4. Seguimiento a formaciones con enfoque de género: Durante la vigencia se realizó seguimiento a la participación de la firmante vinculada al programa</td></tr>
</table>

	"Mujeres que Inspiran" liderado por la Unión Europea. Se realizó seguimiento a la participación de firmante de género femenino en el Encuentro departamental de mujeres firmantes del Acuerdo de Paz del Cauca. 5. **Escuela de Liderazgos:** Se logró la vinculación de 1 firmante a la formación Escuela de Liderazgos.
FAMILIA	Durante la vigencia 2024 se logró realizar acompañamiento y orientación a las 3 familias AUTO SAR AI 067, abordando sus necesidades psicosociales y promoviendo el acceso a las ofertas dispuestas en el territorio acordes a sus necesidades.

1. **<u>Componente Comunitario:</u>**

- El día 13 de marzo se desarrolló espacio de atención para la población en reincorporación del municipio de Buenos Aires en articulación con la Jurisdicción Especial para la Paz – JEP, en tal sentido se abordaron los temas a saber:

-Asesoría psico jurídica individual y colectiva
-TOAR
-Régimen de condicionalidad
-Derechos y deberes de los comparecientes
-Justicia Restaurativa

A partir de dicha actividad se fortalecieron los conocimientos de nuestros firmantes, en virtud de sus procesos que actualmente cursan en la JEP y, se brindaron claridades del planteamiento de las actividades con contenido reparador que se pueden desarrollar.

- A partir del mes de julio se dio inicio al desarrollo de 8 espacios colectivos de socialización del PRI con una metodología de creación colectiva por parte del equipo del Punto de Atención del Norte que incluyó actividades lúdicas, resumen de la información, infografías, videos e imágenes ilustrativas con mapas mentales para facilitar que los firmantes tuvieran clara la información y pudieran recordarla fácilmente.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

<table>
<tr><td></td><td><u>Componente Político:</u> Durante la vigencia 2024 se logró la vinculación de 1 firmante de género masculino al diplomado “Escuela de Formación Política”, oferta dirigida solamente a las personas en reincorporación.

F.V: IR-F- 135, Mensajes correo electrónico, Mensajes Whatsapp, Planillas de Asistencia, Actas de Reunión, Base de seguimiento caso de salud.</td></tr>
<tr><td>Actividad No 3. Participar en las acciones de gestión territorial que permitan el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes individuales, colectivos y territoriales de reincorporación, según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales y</td><td>ACCIONES DE FACILITACION Y GESTION

<table>
<tr><th>GESTION DE ARTICULACION</th><th>LUGAR</th><th>PERIODO</th><th>OBJETIVO</th></tr>
<tr><td>FEDERACION DE CAFETEROS</td><td>Santander de Quilichao

Buenos Aires</td><td>Marzo 2024

Abril 2024</td><td>Reunión presencial en la sede de la Federación de Cafeteros del Cauca Zona Norte – Santander de Quilichao, con el objetivo de realizar socialización de la propuesta por parte de la Federación para la inclusión en el PDM, se contó con la participación de alcalde del municipio de Buenos Aires.

Realizar presentación de la propuesta por parte de la ARN – FEDERACION DE CAFETEROS para la inclusión de las políticas en el PDM municipio de Buenos Aires.</td></tr>
<tr><td>Jurisdicción Especial para la Paz – JEP</td><td>Santander de Quilichao</td><td>Marzo 2024</td><td>Jornada de información con la Jurisdicción Especial para la Paz – JEP con el objetivo de brindar asesoría Individual y Colectiva en Régimen de Condicionalidad, Derechos y Deberes de los comparecientes, Justicia restaurativa y algunos aspectos TOAR.</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

de género. Registre cada una de las obligaciones del contrato	**Gestión Cámara de Comercio del Cauca:**	Santander de Quilichao	Mayo - Junio 2024	Articulación para la formación en Ruta de Emprendimiento y obligaciones tributarias en beneficio de los firmantes de paz, se logró la certificación de 55 firmantes del Norte de Cauca.	
	Alcaldía de Buenos Aires	Buenos Aires	Marzo 2024	Fortalecer procesos de relacionamiento con la administración municipal a fin de lograr inclusión de las políticas de Reintegración y Reincorporación en el Plan de Desarrollo Municipal de Buenos Aires Cauca 2024 – 2028.	
				Articulación con Secretaría de Salud del municipio de Buenos Aires a fin de movilizar oferta vigente en beneficio de las personas en reincorporación, sus familiar y comunidad. Oferta identificada. 1. Certificación Personas con Discapacidad. 2. Inclusión a las dimensiones del Plan de Intervenciones Colectivas – PIC. **3.** SISBEN.	

				Abril 2024	Socialización a la propuesta de la ARN para su inclusión en el Plan de Desarrollo Municipal – PDM ante el alcalde municipal de Buenos Aires. Se realizó seguimiento de manera posterior con el área jurídica.
				Mayo 2024	Articulación y gestión con la personería municipal del municipio de Buenos Aires, con el fin de solicitar apoyo para obtener certificación por situación de seguridad en el territorio para firmante persona mayor con discapacidad.
					Reunión con secretaria de Gobierno municipal y jefe de Desarrollo Comunitario con el objetivo de realizar seguimiento a la inclusión de las políticas de reincorporación en el Plan de Desarrollo municipal de Buenos Aires y participación en espacios de incidencia territorial como Consejos Territoriales de Paz – CTP y Comités de Justicia Transicional.

				Reunión con funcionarios de la secretaria de Planeación municipal con el fin de articular acciones y conocer la ruta para acceder al permiso de uso de suelos en zona rural del municipio de Buenos Aires.
			Julio 2024	Articulación modalidad virtual con el fin de hacer seguimiento a la inclusión de las políticas de reincorporación y reintegración en el PDM del municipio de Buenos Aires, espacio donde se compartió documento final PDM.
			Diciembre 2024	**3 de diciembre:** Socialización Decreto 0846 con la administración municipal de Buenos Aires – Cauca.

F.V: Actas de Reunión, Planillas de Asistencia.

Actividad No 4. Participar de las actividades de planeación y desarrollo del componente de Reincorporación Comunitaria y sus acciones tales como la	Para la vigencia 2024 se avanzó en la apropiación de conceptos y líneas técnicas para la implementación de la Línea Estratégica Comunitaria del Programa de Reincorporación Integral - PRI, priorizando el reconocimiento de las 26 acciones para la construcción de Plan de Trabajo Colectivo. Durante la vigencia no se recibieron lineamientos técnicos que permitan avanzar en el acompañamiento a los firmantes en desarrollo de procesos comunitarios correspondientes a sanciones propias y TOAR.

promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, el diálogo social, los procesos restaurativos y las sanciones propias o TOAR.	
Actividad No 5. Participar de las actividades de planeación y desarrollo del componente Reincorporación Económica, la Estrategia de Sostenibilidad en los territorios, formulación y seguimiento a proyectos productivos individuales y colectivos, en el marco de los planes individuales y colectivos de	**1. <u>Entrega de Proyectos Productivos de Carácter Individual:</u>** PRE-PP en la línea de Prestación de Servicios Agrícolas, el cual fue entregado el día 17 de julio de 2024. **2. <u>Seguimiento a Proyectos Productivos de Carácter Individual:</u>** Se realizó seguimiento a 9 PRE-PP ubicados en zona aledaña al AETCR El Ceral en las líneas productivas a saber: - Prestación de Servicios Agrícolas: 6 PRE-PP - Avicultura: 1 PRE-PP - Tienda: 1 PRE-PP - Café: 1 PRE-PP Número total de seguimientos realizados: 16 Seguimientos. 3. **<u>Postulación Estrategia de Sostenibilidad Económica:</u>** El día 23 de agosto se realizó acompañamiento a los participantes del proyecto apícola “Flores y Abejas la Esperanza” en la postulación y radicación de la documentación para acceder a la Estrategia de Sostenibilidad Económica. 4. **<u>Gestión Cámara de Comercio del Cauca:</u>** Durante la presente vigencia se logró realizar gestión con la Cámara de Comercio del Cauca, para que la población firmante con interés de acceder a tierras lograra realizar la Ruta de Emprendimiento, esto con el fin de brindar capacitación y orientación sobre las obligaciones y responsabilidades de los asociados

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

reincorporación.	de la nueva forma asociativa a constituirse legalmente, dichos procesos formativos se llevaron a cabo los días 8, 29 de mayo y 5 de junio. A esta gestión se sumaron formantes de otros municipios del norte del Cauca, contando con una certificación total de 55 firmantes. - 24 de junio de 2024, se realizó articulación y gestión con la Cámara de Comercio del Cauca con el fin de solicitar apoyo en la jornada de construcción de Estatutos de la nueva forma asociativa que se creó a partir del cierre del AETCR El Ceral, como requisito para iniciar la ruta de acceso a tierras a través de la Sociedad de Activos Especiales – SAE. **F.V: Aplicativo SIRR, Actas de reunión, Formato de seguimiento IR-F135, Planillas de asistencia.**
Actividad No 6. Acompañar las actividades de planeación y desarrollo del componente Reincorporación Política como el fortalecimiento a instancias de participación territoriales en marco de los Planes colectivos e individuales de reincorporación.	**ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO VIGENCIA 2024** **Espacios de reunión con la administración municipal de Buenos Aires:** Se realizó participación en 12 espacios de articulación institucional con la administración municipal de Buenos Aires – Cauca con el objetivo de avanzar en procesos de incidencia política e inclusión de la propuesta de los firmantes de paz en el Plan de Desarrollo Municipal – PDM, de acuerdo con lo anterior, en dicho documento no se evidenció de manera concreta las acciones a desarrollar en beneficio de la población reincorporada del municipio de Buenos Aires, al lado de ello, se logró realizar socialización del Decreto 0846. Se generaron además otros espacios de gestión donde se abordó el tema sobre la participación en los Consejos Territoriales de Paz y Comités de Justicia Transicional. También se mapeo la oferta vigente en el municipio en el componente salud, identificando la ruta para acceder a la certificación por discapacidad, así mismo, se conoció la oferta dispuesta a través del Plan de Intervenciones Colectivas – PIC y acceso a la ruta SISBEN principalmente. **F.V: Actas de Reunión, Planillas de Asistencia.**
Actividad No 7. Registrar en el Sistema de Información para la	Durante la vigencia 2024, se llevaron a cabo las acciones a saber: 1. Fidelización de la población asignada en el aplicativo SIRR de manera mensual.

Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, en los tiempos establecidos por la entidad.

2. Revisión y cargue de registros civiles de los hijos e hijas menores de 12 años de la población firmante, esto con el fin de garantizar el acceso al beneficio económico dispuesto en la resolución 1797, el cual reglamenta las condiciones de acceso al suministro económico de alimentación para las personas en proceso de reincorporación e hijos.

El registro de asistencias se realiza con corte 30 de noviembre 2024:

CODIGOS REGISTRADOS DURANTE LA VIGENCIA 2024			
CODIGO	**NUMERO DE FIRMANTES**	**TIPO DE REGISTRO**	
		ARPA	**DIGITACION**
A067_Fam1	4	2	2
A067_Ps1	13	6	7
A067_Ps2	1	0	1
Edu_1	1	0	1
Fam_1	1	0	1
PED-PRI	254	105	149
Psico_5	27	0	27
Sost_Ec_2	4	0	4
Com_1	13	0	13
Sal_1	2	0	2
SOC-RESPRIG	78	28	50
SOC-RESPRIP	17	10	7
FORM-PRI	48	44	4

F.V: Aplicativo SIRR, ARPA.

Actividad No 8.
Asistir a las reuniones y comités presenciales o virtuales que sean convocados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales

ACTIVIDAD	FECHA	TEMAS PRIORIZADOS
Reuniones de equipo GT ARN Cauca lideradas desde la coordinación y Equipo directivo ARN	12, 13, 14 de febrero 5 de junio 17 y 18 de junio 12 de agosto 19 de noviembre	Reuniones presenciales en la ciudad de Popayán y Santander de Quilichao lideradas por la Coordinadora del GT Cauca y equipo Nivel Central, donde se priorizó el Programa de Reincorporación Integral – PRI, procesos misionales y administrativos para la gestión 2024.
	16 de marzo	Reunión liderada por Equipo Directivo de Nivel Central, quienes abordaron la situación

			del cierre del AETCR La Elvira con grupo de firmantes de este territorio.
		15 y 16 de noviembre	Primer encuentro de firmantes de Paz del Norte de Cauca.
	Reuniones de equipo PA Santander de Quilichao - GT ARN Cauca	22 de febrero 7 de marzo 20 de marzo 5 de marzo 24 de abril 10 de mayo 12 de junio 18 de julio 22 de agosto 2 de octubre 7 de octubre	Reuniones de equipo lideradas por Orientadora Productiva con el propósito de verificar los seguimientos PRE-PP y demás procesos productivos, Estrategia de Sostenibilidad Económica.
		4 de marzo	Reunión liderada por Profesional de Seguimiento quien socializó protocolo se seguridad y protección dispuesto por la ARN.
		8 de marzo 10 de mayo 20 de junio 4 de julio 24 de julio 29 de agosto 9 de diciembre	Reunión de equipo liderada por Enlace de Coordinación y Profesional Social, quienes brindaron orientaciones especificas misionales y administrativos para la gestión 2024.
		18 de septiembre	Reunión con Orientadora de Reincorporación y Orientadora de Corresponsabilidad quien socializó de Decreto 0846 y Construcción del Horizonte.
		15 de marzo	Reunión liderada por los profesionales jurídicos del GT Cauca, en tal sentido, se socializó procedimiento IR-P-27 V2, gestión casos de riesgo.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

		21 de mayo 11 de junio	Reunión frente a orientaciones misionales que permiten avanzar en el desarrollo de las Líneas Estratégicas del PRI.
	Jornadas de Entrenamiento PA Santander de Quilichao – GT Cauca	16 de febrero	Inducción y reinducción liderado por Profesional Social.
		20 de marzo	Reunión de equipo liderada por Enlace Étnico GT Cauca, quien realizó socialización del Programa Especial de Armonización – PEA.
		4 de junio	Segunda jornada de fortalecimiento técnico y operativa FA – FPT, proceso de reincorporación (Virtual).
		21 de marzo 24 7 27 de junio 8, 11, 18, 22, 25, 29 de julio 1 de agosto 6 y 8 de agosto 15 de agosto 1 de noviembre 5 de noviembre 6 de noviembre 13 de noviembre	Reuniones de entrenamiento virtuales PRI liderados por Profesional Social, Equipo Asesor y Nivel Central.
		2 de agosto	Entrenamiento Sistema Pensional
		5 de agosto	Jornada primeros auxilios psicológicos población desvinculada.
	Espacios de Entrenamiento	15 de febrero	Reunión virtual liderada por nivel central donde se abordaron procesos

	liderados por Nivel Central		prioritarios del componente productivo.
		11 de marzo	Reunión de equipo liderada por el equipo de Talento Humano de Nivel Central, en tal sentido, desarrollaron actividades enfocadas a clima laboral y medición de riesgo psicosocial.
		12 de abril	Mesa de Trabajo virtual con Equipo de Sostenibilidad Económica de Nivel Central.
		15, 16 y 21 de mayo 18 de junio 19 septiembre	"Tania Responde" con Directora Programática Nivel Central.
		12 y 13 de junio	Espacio de formación liderado por equipo de Nivel Central del Talento Humano, en primeros auxilios psicológicos.
		12 de junio 5 de julio 9 de septiembre 2 de octubre 17 de octubre	Segundo entrenamiento y reentrenamiento métodos operativos y registro de información en SIRR.
		6 de agosto 11 de octubre	Socialización y Articulación Programa de reunificación Familiar - Grupos Territoriales.
		3 de octubre	Jornada de capacitación AUTO SAR AI O67 de 2021.
		17 de octubre	Capacitación Reporte de Casos de Firmantes que no Expresan su Voluntad PCDNEV (Virtual).
		5 de noviembre	Jornada Reinducción – Alineación Institucional (Virtual).
		10 de abril	Socialización FINAGRO mediante la modalidad virtual

	Espacios de Reunión con otros Actores		sobre las Líneas Finagro (Virtual).
		9 de mayo	Presentación y solución de inquietudes Fondo ARN ICETEX hijos e hijas de población reincorporada (Virtual).
		14 y 16 de mayo	Jornada de socialización de ruta y oferta de tierras por parte de la ANT.
		1 de octubre	Capacitación Programa BEPS Colpensiones (Virtual).
		28 de octubre 8 de noviembre	Jornada de cuidado en la ciudad de Popayán – "Circulo de la Palabra" (Presencial).
		9 de diciembre	Taller con INDEPAZ

F.V: Actas de Reunión, Planillas de Asistencia.

Actividad No 9.
Dar respuesta a las solicitudes de informes y reportes que correspondan con la ejecución del presente contrato.

REPORTE DE INFORMACION	No. de Formatos	Tipo de Archivo	PERIODO	AREA DE RECEPCIÓN O REGISTRO
Planillas de Atención Psicosocial	52 planillas (350 asistencias)	Misional Administrativo	Febrero – diciembre 2024	Área de Gestión Documental
Formatos IR-F-135 de seguimiento PRE-PP	16	Misional Administrativo	febrero – diciembre 2024	Orientadora Productiva – Área de Gestión Documental
Formato Plan de Trabajo	8	Misional	Febrero – septiembre 2024	Asesora Social
Registro mensual Camino Diferencial de Vida - CDV en el módulo	33 registros	Misional	Febrero – diciembre 2024	Módulo SIRR Justicia Transicional – Ficha Individual Menores de Edad

		Justicia Transicional - Ficha Individual Menores de Edad Decreto 899.				
		Formatos Autorización Tratamiento y Uso de Datos Personales	42	Misional Administrativo	Agosto – diciembre 2024	Área de Gestión Documental
		Actas de Compromiso Ingreso PRI	39	Misional Administrativo	Septiembre – diciembre 2024	Área de Gestión Documental
		Caracterizaciones de firmantes por traslado del AETCR El Ceral	36 (13 del municipio de Buenos Aires)	Misional	Noviembre 2024	Enlace de Coordinación
		Actas de desistimiento de firmantes que no aceptaron hacer parte del Traslado del AETCR El Ceral	12 (con las firmas de 24 firmantes del municipio de Buenos Aires	Misional	Noviembre 2024	Enlace de Coordinación Área de Gestión Documental
		Acta entrega Bienes e Insumos PRE-PP	1	Misional Administrativo	Julio 2024	Orientadora Productiva – Área de Gestión Documental
		Actas de Articulación Institucional	12	Misional	Febrero – diciembre 2024	Orientadora Corresponsabilidad Área de Gestión Documental

	<table><tr><td>Informes de gestión mensual</td><td>11</td><td>Administrativo</td><td>Febrero – diciembre 2024</td><td>Asesora Social</td></tr><tr><td>Informes de gestión final</td><td>1</td><td>Administrativo</td><td>Diciembre 2024</td><td>Asesora Social</td></tr></table> **F.V: Actas de Reunión, Planillas de Asistencia, Aplicativo SIRR, Aplicativo Arpa, Mensajes de Correo Electrónico, Documentos en Área de Gestión Documental.**
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	1. Se realizaron las actividades de forma independiente, bajo mi propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requirieron para el cumplimiento del objeto contractual, y sin que ello implicara exclusividad. 2. Se reportaron de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato. 3. Se entregaron los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato. 4. Se presentó para verificación de la supervisión el documento de certificado de supervisión. 5. Se realizaron los desplazamientos que se requirieron para el desarrollo de mis obligaciones de acuerdo con la solicitud del supervisor; en este caso, se informaron los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN. 6. Se cumplió con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales fueron acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. 7. Se atendió la gestión documental y archivo de la documentación que fue entregada y/o que debía gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación. 8. Se cumplió con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información. 9. Se conoció y adoptó las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN. 10. Se atendieron los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG. 11. Se presentó como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.

	12. Se consultaron y aplicaron los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones. 13. Se reportaron a la ARL e informaron a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 14. Se contó con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que fueron necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y se hizo uso de ellos. 15. Se participó activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecutaron en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo. 16. Se cumplió con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN. 17. En el evento en que EL CONTRATISTA incurrió en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que generó un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, el CONTRATISTA reembolsó este valor para lo cual expresamente autorizó a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubrió la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, el CONTRATISTA pagó con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN iniciara las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, oficializó a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondientes para proceder con el reembolso o descuento.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Durante la gestión 2024 se garantizó la atención en el sistema de salud del 100% de la población activa en reincorporación.	Plataforma Adres

Meta o logro No 2. Se logró la vinculación de 3 firmantes al Modelo Educativo Flexible para Adultos Maestro Itinerante - UNAD.	- Reporte SIRR Módulo FA Planillas de Asistencia FA en Área de Gestión Documental
Meta o logro No 3. 16 seguimientos a proyectos productivos de carácter individual.	- Reporte SIRR Módulo FA Formatos IR-F-135 en Área de Gestión Documental
Meta o logro No 4. Entrega de 1 proyecto productivo de carácter individual.	- Módulo ISSPI - SIRR
Meta o logro No 5. Vinculación FPT de 1 firmantes a la formación "Escuela de Participación Política para firmantes del Acuerdo de Paz"	- Reporte SIRR Módulo FPT
Meta o logro No 6. Se logró la firma de 39 Actas de Compromiso para la vinculación al PRI.	Actas en Área de Gestión Documental, Módulo de ingreso al PRI
Meta o logro No 7. Se logró la vinculación de una iniciativa productiva a la Estrategia de Sostenibilidad Económica del municipio de Buenos Aires.	Actas en Área de Gestión Documental
Meta o logro No 8. Se logró la construcción participativa de 6 Planes de Trabajo con la población en reincorporación	Aplicativo SIRR
Meta o logro No 9. Se logró construir y consolidar 36 caracterizaciones de las personas en reincorporación con el interés de realizar traslado por cierre del AETCR El Ceral.	Se remitieron a través de correo electrónico
Meta o logro No 10. Se logró adelantar gestiones en términos de incidencia política para la inclusión de la política de reincorporación y reintegración en el Plan de Desarrollo del municipio de Buenos Aires.	Actas de Reunión Área gestión Documental
Meta o logro No 11. Se logró la formación de 55 firmantes del Norte del Cauca a través de la articulación realizada con Cámara de Comercio dl Cauca en "Ruta de Emprendimiento"	Planillas de Asistencia Certificación otorgada por la Cámara de Comercio del Cauca
Meta o logro No. 12.	Planilla de Asistencia Módulo SIRR – Asistencia Actividad de Ruta

Se logró llevar a cabo en el mes de marzo 1 Jornada de información con la Jurisdicción Especial para la Paz – JEP, donde se extendió la invitación a los firmantes del norte del Cauca.	

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
N.A	N.A	N.A
N.A	N.A	N.A

18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	N.A	N.A	N.A

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual
N.A	N.A	N.A

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de actividades reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor

Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	No aplica
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	Cumple

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1. Para la atención de Adulto Mayor con Discapacidad del municipio de Buenos Aires, es necesario tramitar caso excepcional para la justificación de la atención psicosocial correspondiente al mes de enero 2025.
2. Para la construcción del Plan de Trabajo y selección de acciones con el Adulto Mayor con Discapacidad del municipio de Buenos Aires, es importante que dichas acciones cuenten con el acompañamiento del equipo asesor en salud.
3. Durante la vigencia 2024 se adelantaron diferentes espacios para la socialización de la ruta para acceder a tierras a través de la SAE – ANT con la población firmante del municipio de Buenos Aires, con el propósito de identificar el colectivo con fines de traslado por cierre del AETRC El Ceral el pasado 30 de abril de 2024, de acuerdo con lo anterior, se logró realizar una consolidación total de 36 firmantes, de los cuales 13 se encuentran en el zona a aledaña del municipio de Buenos Aires, los otros 23 firmantes vinculados al colectivo se encuentran ubicados en otros municipios del Cauca y otros Grupos Territoriales, finalmente se logró definir base de caracterización y listado con los datos de los 36 firmantes con fines de traslado.
   El municipio de Buenos Aires cuenta con una asignación total de 39 firmantes a diciembre 2024, 2 de ellos se encuentran en el municipio de Santander de Quilichao, por lo anterior se concluye que, 24 firmantes no estuvieron de acuerdo con iniciar la ruta prioritaria para acceder a tierras a través de SAE – ANT, por lo tanto, se levantó acta con cada uno de ellos donde manifestaron de manera formal su renuncia a la oferta.

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

XI INCUMPLIMIENTO

La contratista no tuvo incumplimiento al contrato o convenio.

XII "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	100
Seriedad (1 al 100%)	100
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los **15/12/2024**

Clara Mabel Andrade

Firmado digitalmente por Clara Mabel Andrade

FIRMA DEL SUPERVISOR
CLARA MABEL ANDRADE

No. cédula: 25.287.856

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co