


Página 1 de 6	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

No. GS-2025- 017041 DECES-UPRES-ESPRI

Valledupar 01 de marzo 2025

Coronel EDUARDO CHAMORRO PINZON
Comandante Departamento de Policía Cesar
Valledupar

ASUNTO: informe de supervisión del 23-7-20092-2024

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO X O FINAL

Periodo del informe de supervisión

Desde	01/02/2025	Hasta	28/02/2025
-------	------------	-------	------------


En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014", y la "Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:


INFORMACIÓN GENERAL:


- Mediante comunicación oficial No. GS-2024-100210-DECES del 11/12/2024, el señor (a) Coronel EDUARDO CHAMORRO PINZON, obrando en calidad de Comandante Departamento de Policía Cesar, nombró como supervisor del contrato u orden de compra del asunto al señor (a) Patrullero MAYRA MORALES MALDONADO.
- Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión: Mensual
- No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 2
 - 1) Informe de supervisión del mes diciembre presentado mediante comunicación oficial No. GS-2025-0102024-DECES
 - 2) Informe de supervisión del mes enero presentado mediante comunicación oficial No. GS-2025-010204-DECES

Información del contrato u orden de compra

Contrato No. / Orden de compra No.	23-7-20092-2024
------------------------------------	-----------------

Página 2 de 6	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 5		
INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
Contrato No. / Orden de compra No.	23-7-20082-2024	
Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ODONTOLOGO GENERAL PARA REALIZAR ACTIVIDADES EXTRAMURALES DE OCHO HORAS Y APOYO EN CONSULTA EXTERNA EN LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CESAR.	
Contratista	ERIKA MELISSA PANTOJA MUÑOZ	
Representante legal	Coronel EDUARDO CHAMORRO PINZON	
Valor inicial del contrato u orden de compra	\$ 23.089.733.34	
Valor adiciones del contrato u orden de compra	No Aplica	
Valor total del contrato u orden de compra	\$ 23.089.733.34	
Plazo de ejecución inicial	5 meses con 23 días	
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	21/11/2024	
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	13/05/2024	
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	No Aplica	
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	No Aplica	
Adiciones	No Aplica	
Modificatorios	No Aplica	
Prorrogas	No Aplica	
Otros	No Aplica	
1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA		
1.1 Acciones adelantadas:		
La supervisión deberá realizar un resumen cronológico de las actuaciones adelantadas en ejercicio de las funciones, debiendo plasmar datos de relevancia, como por ejemplo fechas, números de oficios, números de actas, mensajes de correo electrónico, documentos que den cuenta de las actuaciones adelantadas entre otras.		
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA		
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al sistema de seguridad social, parafiscales, (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF) ...	SI	PLANILLA DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL 9480588582-9481985119

Página 3 de 6	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 5		
INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al sistema de seguridad social, parafiscales, (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF) ...	SI	PLANILLA DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL 4588644344
CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
1. Actividades propias del grupo de salud operacional, actividades extramurales del área de promoción y prevención de la salud, (acuerdo 002 de 2001 CSMP) participación de las brigadas de salud.	SI	El funcionario cumplió con lo pactado, sin novedad, sin embargo se recuerda el cargue de cada una de las atenciones en el aplicativo SISAP
2. Apoyo a consulta externa en los servicios de promoción y prevención, enfocadas en demanda inducida y detección temprana en todos los programas de p y m de acuerdo a lo establecido en la (Resolución 0412 de 2000).	SI	El funcionario cumplió con lo pactado, sin novedad
3. Desempeñar sus actividades asistenciales y todas aquellas ocupaciones afines a su perfil como psicólogo, en cualquier área o servicio de la Unidad Prestadora de Salud Cesar, según la necesidad y requerimiento del Jefe de la Unidad, sin dilatación o retardo para el mismo por parte del profesional.	SI	El funcionario cumplió con lo pactado, sin novedad, sin embargo se recuerda el cargue de cada una de las atenciones en el aplicativo SISAP
4. Realizar consulta externa en Psicólogo a todos los usuarios del Subsistema de Salud Policía Nacional en el Departamento del Cesar, realizar la consulta en los sitios programados en cronograma con Salud Operacional según el instructivo 000046 del 18 de Noviembre del 2011.	SI	El funcionario cumplió con lo pactado, sin novedad
5. Realizar el diligenciamiento de las bases de datos y matrices ordenadas por la DISAN para el grupo de Salud Operacional.	SI	El funcionario cumplió con lo pactado, sin novedad, se recomienda alimentar la matriz en línea de acuerdo a su perfil una vez finalicen las brigadas de salud operacional
6. Realizar la notificación obligatoria en el sistema de vigilancia epidemiológica sivi, eventos registrados en conducta suicida (intento y suicidio consumado)	SI	El funcionario cumplió con lo pactado, sin novedad
7. Realizar actividades para la prevención de la violencia los 05 días de cada mes al líder de salud mental de la región.	SI	El funcionario cumplió con lo pactado, sin novedad

Página 4 de 6	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 5		
INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		

Asistir en las actividades de inducción, reinducción y fortalecimiento de conocimiento de escuelas de eficiencia y atender los instructivos, protocolos, guías de manejo que sean tratados en las mismas, presentando las diferentes evaluaciones que se consideren pertinentes para evaluar su adherencia, a efectos de mejorar la prestación del servicio a los usuarios y beneficiarios del subsistema de salud de la Policía Nacional., según lo dispuesto por la Dirección de Sanidad mediante comunicado oficial GS-2023-000518-DISAN.		
Participar en forma activa a las reuniones de círculos de calidad que se realizan de manera mensual en las instalaciones del Establecimiento de Sanidad Policía - Unidad Prestadora de Salud Cesar en el cual se socializan diferentes temas orientados al fortalecimiento de las buenas practica profesionales.		
sumerge en jabon enzimatico durante 10 minutos, posteriormente se realiza remocion de desechos con ayuda de un cepillo de mando largo y agua, luego secar el instrumental con un paño, sumergir en una solucion de glutaraldehido durante 20 minutos, secar y colocar en una caja plastica que permita el trasporte de instrumental descontaminado para luego ser esterilizado bajo calor humedo.		Se indica a la profesional cumplir con cada uno de las funciones de la guía de salud operacional funciones de odontologia

1.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

2. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (100) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando (73) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

3. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

La Unidad Prestadora de Salud Cesar, se obliga a pagar el valor al contratista en contados que se pagarán por Mensualidades vencidas a razón de **CUATRO MILLONES CUATRO MIL (\$4.004.000,00) Moneda Corriente** o su equivalente por fracciones de Mes según el caso. El pago se realizará dentro de los 15 días calendario una vez presentado el recibo de pago y la planilla de pago de aportes de salud, pensión y ARL, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor, informe de actividades junto con los documentos requeridos por la Dirección de Sanidad o la Unidad Prestadora de Salud, de acuerdo al derecho a turno y la programación del Plan Anual de Caja (PAC).

Valor facturado pendiente de pago	\$ 3.653.247,00	31,91
Valor pagado	\$ 6.210.520,00	54,26
Valor pendiente de entrega	\$ 1.583.073,70	13,83

b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra únicamente del periodo que está informando)

No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
001	\$ 1.704.849,00	11/12/2024 - 23/12/2024	\$ 1.704.849,00	01	\$ 1.704.849,00	0	Pendiente No de pago por ofic cuentas
002	\$ 852.424,00	24/12/2024- 31/12/2024	\$ 852.424,00	02	\$ 852.424,00	0	Pendiente No de pago por ofic cuentas
003	\$ 3.653.247,00	01/01/2025- 31/01/2025	\$ 3.653.247,00	03	\$ 3.653.247,00	0	Pendiente No de pago por ofic cuentas

4.2 Entrada de Bienes (verificar que los bienes hayan ingresado a los estados contables, si aplica)

4. RECOMENDACIONES

5. CONCLUSIONES

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	SI <u>X</u>	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO <u> </u>	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,

Firma Mayra Morales M.

Patrullero MAYRA MORALES MALDONADO
 Responsable Salud Operacional UPRES Cesar
 Supervisor Contrato 23-7-20092-2024
 Correo electrónico: mayra.morales4235@correo.policia.gov.co
 No. Celular: 3024336535

17. Realizar capacitación sobre habilidades para la vida, con el fin de optimizar la calidad de vida y la estabilidad emocional de los uniformados.

1.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

1 MEDIANTE COMUNICADO OFICIAL GS-2025-016941-DECES SE REPORTA VALIDAACION DE ANTECEDENTES DE LA CONTRATISTA

- SIMIT
- RETUS
- PROCURADURIA
- CONTRALORIA
- MEDIDAS CONTRAVENCIONALES

No.	CONTRATISTA	IDENTIFICACION	SIMIT			RETUS	PROCURADURIA	CONTRALORIA	MEDIDAS CONTRAVENCIONALES		
			REPORTE ACTUAL	HISTORIAL	CURSO REALIZADO				REPORTA	REGISTRO	EXP.CC
MERY YUJANA VARELA ROPERO	49 606 088	NO	NO	N/A	PSICOLOGA 05/12/2006	No presenta antecedentes	NO REPORTA 4960608825 0301092528	NO	Registro interno de validación No. 11160 2907	25/10/1999	25/10/1999

Se recomienda al contratista subir las cuentas de cobro en el aplicativo SECOPII

2. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:


A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (81) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando (13) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

3. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

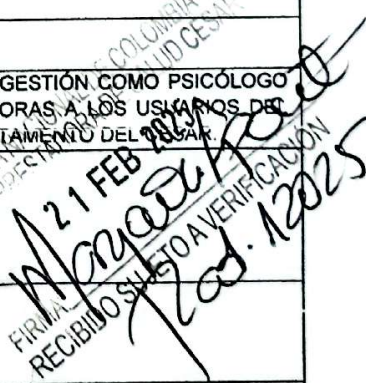
La Unidad Prestadora de Salud Cesar, se obliga a pagar el valor al contratista en contados que se pagarán por Mensualidades vencidas a razón de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE (\$ 3.653.247) Moneda Corriente o su equivalente por fracciones de Mes según el caso. El pago se realizará dentro de los 15 días calendario una vez presentado el recibo de pago y la planilla de pago de aportes de salud, pensión y ARL, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor, informe de actividades junto con los documentos requeridos por la Dirección de Sanidad o la Unidad Prestadora de Salud, de acuerdo al derecho a turno y la programación del Plan Anual de Caja (PAC).


4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas		
Valor total del contrato u orden de compra	\$ 11.446.840,70	100%
Valor total de las entregas	\$ 9.863.767,00	86,17
Valor total facturado	\$ 9.863.767,00	86,17

Página 1 de 3	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 01-01-2024	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	POLICIA NACIONAL
Versión: 3		

Ciudad y fecha:	VALLEDUPAR-CESAR DEL 28 DE FEBRRO 2025																	
Unidad:	UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CESAR																	
Tipo de contrato	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo de contrato</th> <th>Marque el tipo de contrato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Orden de compra</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato de obra</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato de consultoría</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato de prestación de servicios</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Contrato de compraventa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato de suministro</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato interadministrativo</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Tipo de contrato	Marque el tipo de contrato	Orden de compra		Contrato de obra		Contrato de consultoría		Contrato de prestación de servicios	X	Contrato de compraventa		Contrato de suministro		Contrato interadministrativo	
	Tipo de contrato	Marque el tipo de contrato																
	Orden de compra																	
	Contrato de obra																	
	Contrato de consultoría																	
	Contrato de prestación de servicios	X																
	Contrato de compraventa																	
Contrato de suministro																		
Contrato interadministrativo																		
Contrato /aceptación de oferta u orden de compra No.	23-7-20092-2024																	
Constancia de recibido No.	No 04																	
Contratista:	MERY YOJANA VARELA ROPERO																	
NIT del contratista:	CC 49606088																	
Objeto del contrato o aceptación de oferta:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN COMO PSICÓLOGO EN LAS ACTIVIDADES EXTRAMURALES DE OCHO (08) HORAS A LOS USUARIOS DEL SUBSISTEMA DE SALUD POLICÍA NACIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR.																	
Instrumento de agregación y número del Acuerdo Marco de Precios (aplica sólo para órdenes de compra):	N/A																	
Valor del contrato / aceptación de oferta u orden de compra:	\$ 11.446.840.70																	
Plazo de ejecución:	DESDE 11/12/2024 HASTA 13-03-2025																	
Fecha de vencimiento (aplica solo para órdenes de compra)	N/A																	
Lugar de ejecución y/o entrega	UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CESAR																	
Incumplimiento del plazo de ejecución SI ___ NO ___																		
Nombre del supervisor/coordinador del contrato y cargo que desempeña:	MAYRA MORALES MALDONADO Líder de Grupo de Salud en Atenciones Operacional																	


 POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA
 UNIDAD DE EJECUCIÓN DE SERVICIOS
 21 FEB 2025
 FIRMA RECIBIDO SUJETO A VERIFICACION
 2025.12025


Página 2 de 3	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: ZBS-FR-0045		
Fecha: 01-01-2024		
Versión: 3		
CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS		

Fecha de entrega certificada:	DESDE 01/02/2025 HASTA 28/02/2025						
Valor que se está certificando con la presente constancia de recibido de la vigencia	Unidad	Recurso	Descripción del bien o servicios recibidos	Valor recibido	Valor factura do	Valor a amortizar y/o descont ar *	Valor a
	UPRES CESAR	16	prestación de servicios profesionales para la gestión como psicólogo en las actividades extramurales de ocho (08) horas a los usuarios del subsistema de salud policía nacional en el departamento del cesar.	\$3.653.247	\$3.653.247	\$ 0	\$3.653.247
Acta de recepción de bienes							


No. factura	Fecha factura	Valor factura	Nota crédito o débito	Valor neto
04	28/02/2025	\$3.653.247	0,00	\$3.653.247
Valor total bienes y/o servicios recibidos				

Por medio de la presente constancia de recibo a satisfacción y en mi condición de supervisor acredito el cumplimiento de las obligaciones del contratista y certifico que los bienes y servicios relacionados cumplen con las especificaciones técnicas contratadas.

No.	Obligación Contractual o especificación técnica	CUMPLIO SI No	Observaciones y Evidencias
1	Realizar Identificar y disponer de un espacio físico que cuente con las condiciones necesarias para realizar intervenciones grupales educativas.	SI	La profesional en salud realiza charlas educativas a los uniformados de las estaciones subestaciones y grupos operativos en espacio adecuado para intervenciones grupales.
2	Diagnosticar e intervenir a los policiales que presenten alteraciones en el comportamiento buscando la prevención del suicidio, homicidio, abuso de sustancias psicoactivas, entre otras	SI	La profesional realiza charlas educativas y actividades lúdicas con el objetivo de prevenir suicidio, homicidio, abuso de sustancias psicoactivas, entre otras
3	Identificar factores estresantes o de riesgo en los policías que realizan actividades operativas ya sean terrestres, aéreas o marítimas.	SI	la profesional durante la consulta identifica factores de estrés y realiza abordaje dando las respectivas recomendaciones
4	Preparar psicológicamente a los funcionarios en los tiempos establecidos antes, durante y después de ingresar a	No	Durante el mes de enero no se presentaron grupos operativos para el

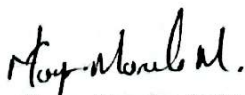
Página 3 de 3	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: ZBS-FR-0045		
Fecha: 01-01-2024		
Versión: 3		
CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS		

	las zonas de orden público y zonas de erradicación.		desarrollo de esta actividad
5	Ejecutar intervenciones individuales a los funcionarios que presentan crisis emocionales o dificultades en su entorno laboral, personal y familiar, y registrar en el aplicativo del Sistema de Información del Subsistema de Salud de la Policía Nacional (SISAP) en el enlace de acciones de salud.	SI	Realizo consultas en cada brigada los uniformados que lo requirieron
6	Realizar capacitaciones sobre habilidades para la vida, con el fin de optimizar la calidad de vida y la estabilidad emocional de los uniformados.	SI	La profesional realiza actividades a los uniformados con el objetivo de orientar
8	Realizar capacitaciones sobre habilidades para la vida, con el fin de optimizar la calidad de vida y la estabilidad emocional de los uniformados.	SI	La profesional realizo actividades en las diferentes brigadas durante el mes de Febrero .
9	Sensibilizar al personal que conforma las diferentes Estaciones Rurales Extremas y los Grupos Operativos sobre la prevención de suicidio, homicidio, abuso de sustancias psicoactivas, ludopatía, entre otras	SI	La profesional realizo actividades en las diferentes brigadas durante el mes de febrero en: Estación de Policía Gonzales, estación de policía Rio de Oro, estación de policía Aguachica, Estación de policía San Martin, Estación de Policía Pailitas estación de Policía Pueblo Bello y subestación de policía los venados .
10	Asistir Fortalecer desde el apoyo psicosocial, el repertorio comportamental en habilidades de comunicación, solución de problemas, resolución de conflictos y reconocimiento de las emociones, para dar manejo adecuado a procesos adaptativos	SI	La profesional realizo actividades en las diferentes brigadas durante el mes de febrero.
11	Participar Implementar estrategias para fortalecer la convivencia familiar, así como herramientas que ayuden a disminuir, y dar una respuesta rápida y efectiva a casos de violencia intrafamiliar	SI	La profesional realizo actividades en las diferentes brigadas durante el mes de febrero.

Página 4 de 3	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 01-01-2024	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

12	<p>Implementar estrategias para fortalecer la convivencia familiar, así como herramientas que ayuden a disminuir, y dar una respuesta rápida y efectiva a casos de violencia intrafamiliar y de</p> <p>Página: 9 de 37 GESTIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD POLICÍA NACIONAL Código: 2GS-GU-0004 Fecha: 06/01/2023 GUÍA SALUD OPERACIONAL Versión: 0 género (negligencia y abandono, violencia física, violencia psicológica, violencia sexual, abuso sexual, acoso sexual, actos sexuales con uso de la fuerza y violación).</p>	SI	La profesional realizo actividades en las diferentes brigadas durante el mes de febrero
13	<p>Socializar el portafolio de servicios en salud, que ofrece a sus usuarios los servicios de la valoración inicial y el seguimiento por el equipo multidisciplinario en salud mental (psiquiatría, medicina general, psicología y trabajo social). Así mismo, las siguientes funciones se desarrollarán mediante los procedimientos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Psicología Clínica: En el ámbito hospitalario y asistencial. • Psicología Educativa: Metodología, orientación y formación. • Psicología Social: Conductas individuales y de los Grupos Operativos. 	SI	La profesional realizo actividades en las diferentes brigadas durante el mes de febrero.

NOTA: para la radicación de la constancia de recibo a satisfacción, el supervisor deberá acompañarla, con el informe de supervisión correspondiente al periodo o la entrega certificada, junto con la publicación de la factura por parte del contratista en el SECOP II – Plan de pagos.



Patrullero Mayra Morales Maldonado.
Líder Grupo de Salud Operacional Upres Cesar.

CUENTA DE COBRO 04 -2025

Valledupar- Cesar, febrero 2025

UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CESAR

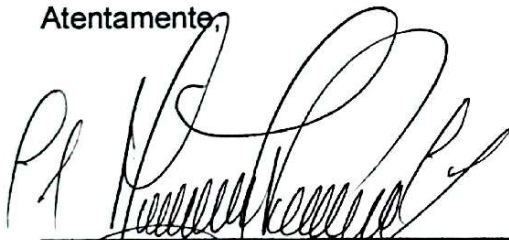
DEBE A:

MERY YOJANA VARELA ROPERO identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. **C.C. 49.606.088** expedida en Valledupar, la suma de **\$3.653.247**, tres millones seiscientos cincuenta y tres mil doscientos cuarenta y siete pesos, concepto de las actividades desempeñadas del mês de febrero 2025.

De acuerdo al objeto y obligaciones pactadas en el contrato de prestación de servicios N° **23-7-20092-24** de **2024** suscrito con el Departamento de Policía Cesar, en la Unidad Prestadora de Salud Cesar para prestar mis servicios como Psicólogo.

Favor consignar en la **CUENTA DE AHORROS N° 24528009671** del **BANCO CAJA SOCIAL** según clausula cuarta parágrafo segundo de acuerdo al contrato estipulado.

Atentamente,



MERY YOJANA VARELA ROPERO
C.C. **49.606.088** expedida en Valledupar
Teléfono de Contacto 3102975384

Anexo: Informe de actividades mensuales
Constancia recibida a satisfacción
Pago Aportes EPS, AFP Y ARP:
Certificación Juramentada Decreto 2271 de 2009

Valledupar Cesar, febrero del 2025

Señores:
Unidad Prestadora de Salud Cesar
Policia Nacional
Valledupar

Respetados señores;

MERY YOJANA VARELA ROPERO identificada con Cédula de ciudadanía No. **C.C. 49.606.088** expedida en Valledupar perteneciente al Régimen Simplificado de impuestos a las ventas; me permito manifestar y certificar bajo gravedad de Juramento, que sumados los contratos suscritos con la Policía Nacional y otras entidades no superan la cantidad de 300UVT mensuales (\$7.539.600) ni 3600 UVT al año (\$90.475.200).

Además, me permito relacionar los contratos de prestación de servicios que originan pagos para el respectivo mes.

CONTRATO N°	RAZON SOCIAL	NIT. EMPRESA	VALOR CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA DE TERMINACION	VALOR MENSUAL
23-7-20092-2024	Departamento de Policía Cesar	800140623-0	\$11.446.840,70	11/12/2024	13/03//2025	\$3.653.247

Cordialmente,



MERY YOJANA VARELA ROPERO
C.C. **49.606.088** expedida en Valledupar
Teléfono de Contacto 3102975384

Valledupar Cesar, febrero del 2025

Señores:

Unidad Prestadora de Salud Cesar
Policía Nacional
Valledupar

Respetados señores;

Yo, **MERY YOJANA VARELA ROPERO** en calidad de contratista identificado con cedula de ciudadanía a N° **49.606.088** expedida en Valledupar para los efectos previstos en el Artículo 4, Parágrafo 1° del Decreto 2271 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, pensión y riesgos profesionales de acuerdo a los porcentajes establecidos por las normas vigentes (12,5% salud, 16% pensión y riesgos profesionales para asistencial del 1,044% sobre una base de cotización del 40% de los honorarios mensuales percibidos, corresponden a los ingresos provenientes del contrato N° 23-7-20092-24 de 2024 con Departamento de Policía Cesar

VALOR A COTIZAR		PLANILLA
HONORARIOS MENSUALES	\$3.653.247	4588644344
BASE COTIZACION 40%	\$ 1.461.298.80	
APORTE SALUD 12,5%	\$ 182.662.35	
APORTE PENSION 16%	\$ 233.807.807	
ASISTENCIALES ARL RIESGO II (1,044%)	\$ 13.572.00	

Cordialmente:



MERY YOJANA VARELA ROPERO
C.C. ~~49.606.088~~ expedida en Valledupar
Teléfono de Contacto 3102975384

Valledupar Cesar, febrero del 2025

INFORME DE ACTIVIDADES

Periodo comprendido: del mes de febrero del 2025

MERY YOJANA VARELA ROPERO
PSICOLOGA
49.606.088 expedida en Valledupar
CONTRATO NO. 23-7-20092-24 DE 2024

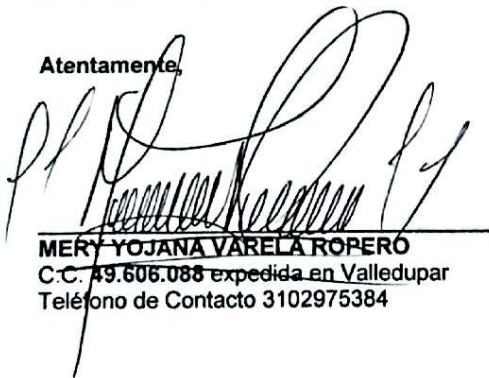
Durante el mes de febrero de la vigencia 2025, se realizaron las actividades que, mas adelante se relacionan, como cumplimiento a las obligaciones contractuales del contrato 23-7-20092-24, así:

Actividades a realizadas:

No.	Obligación Contractual o especificación técnica	CUMPLIO SI ___ No ___	Observaciones y Evidencias
1	Realizar Identificar y disponer de un espacio físico que cuente con las condiciones necesarias para realizar intervenciones grupales educativas.	Si	Se realizan actividades, ajustándose a los diferentes entornos del uniformado ubicando en lo posible un lugar tranquilo y acorde a la actividad planeada.
2	Diagnosticar e intervenir a los policiales que presenten alteraciones en el comportamiento buscando la prevención del suicidio, homicidio, abuso de sustancias psicoactivas, entre otras	Si	Se realizan talleres, sobre prevención del suicidio, señales de alarma y socialización de línea de apoyo emocional 018000910588.
3	Identificar factores estresantes o de riesgo en los policías que realizan actividades operativas ya sea terrestres, aéreas o marítimas.	Si	Se realizan durante consultas y actividades grupales participativas.
4	Preparar psicológicamente a los funcionarios en los tiempos establecidos antes, durante y después de ingresar a las zonas de orden público y zonas de erradicación.	No	Durante el mes de febrero no se presentaron grupos para preparación sobre el tema.
5	Ejecutar intervenciones individuales a los funcionarios que presentan crisis emocionales o dificultades en su entorno laboral, personal y familiar, y registrar en el aplicativo del Sistema de Información del Subsistema de Salud de la Policía Nacional (SISAP) en el enlace de acciones de salud.	Si	Se realizan intervenciones remitidas por línea de apoyo emocional durante brigadas de salud y en casos requeridos.
6	Realizar capacitaciones sobre habilidades para la vida, con el fin de optimizar la calidad de vida y la estabilidad emocional de los uniformados.	Si	Se realiza capacitación en actividades dentro de la ciudad de Valledupar de p y m de salud mental. .

8	Realizar capacitaciones sobre habilidades para la vida, con el fin de optimizar la calidad de vida y la estabilidad emocional de los uniformados.	Si	Se realizan talleres lúdicos y participativos durante brigadas e salud realizadas durante el mes de febrero.
9	Sensibilizar al personal que conforma las diferentes Estaciones Rurales Extremas y los Grupos Operativos sobre la prevención de suicidio, homicidio, abuso de sustancias psicoactivas, ludopatía, entre otras	no	Se realizan atenciones en a estación de Policía Gonzales , Estación de Policía Rio de Oro, Estación de Policía Aguachica, Estación de Policía San Martin , Estación de Policía Pailitas, Estación de Policía Pueblo Bello Y Sub estación de Policía Los Venados.
10	Asistir Fortalecer desde el apoyo psicosocial, el repertorio comportamental en habilidades de comunicación, solución de problemas, resolución de conflictos y reconocimiento de las emociones, para dar manejo adecuado a procesos adaptativos.	Si	Se desarrollan actividades lúdicas durante las diferentes intervenciones realizadas en el mes de febrero.
11	Implementar estrategias para fortalecer la convivencia familiar, así como herramientas que ayuden a disminuir, y dar una respuesta rápida y efectiva a casos de violencia intrafamiliar y de Página: 9 de 37 GESTIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD POLICÍA NACIONAL Código: 2GS-GU-0004 Fecha: 06/01/2023 GUÍA SALUD OPERACIONAL Versión: 0 género (negligencia y abandono, violencia física, violencia psicológica, violencia sexual, abuso sexual, acoso sexual, actos sexuales con uso de la fuerza y violación).	Si	Se realiza socialización sobre los diferentes tipos de violencia en las diferentes intervenciones realizadas en el mes de febrero .

Atentamente,



MERY YOJANA VARELA ROPERÓ
C.C. 49.606.088 expedida en Valledupar
Teléfono de Contacto 3102975384



**POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN DE SANIDAD**

AGENDAMIENTO FEBRERO / 2025

UNIDAD : UPRES CESAR

PROFESIONAL : MERY YOJANA VARELA ROPERO

DEPARTAMENTO : MEDICO

SERVICIO : MEDICINA GENERAL

DIAS	07-08	08-09	09-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	Sueldo	horas	total
LUNES	3	TURNO PRESENCIAL DIA HABIL	TURNO PRESENCIAL DIA HABIL	TURNO PRESENCIAL DIA HABIL	TURNO PRESENCIAL DIA HABIL	TURNO PRESENCIAL DIA HABIL			CONSULTA AMBULATORIA	CONSULTA AMBULATORIA	CONSULTA AMBULATORIA	CONSULTA AMBULATORIA			9
MARTES	4	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS			10
MIERCOLES	5	REVISTA DE PACIENTES DOMICILIARIOS	REVISTA DE PACIENTES DOMICILIARIOS	REVISTA DE PACIENTES DOMICILIARIOS	REVISTA DE PACIENTES DOMICILIARIOS	REVISTA DE PACIENTES DOMICILIARIOS			CONSULTA AMBULATORIA	CONSULTA AMBULATORIA	CONSULTA AMBULATORIA				8
JUEVES	6	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS			10
VIERNES	7	PROMOCION Y PREVENCION COLECTIVA	PROMOCION Y PREVENCION COLECTIVA	PROMOCION Y PREVENCION COLECTIVA	PROMOCION Y PREVENCION COLECTIVA	PROMOCION Y PREVENCION COLECTIVA			CONSULTA AMBULATORIA	CONSULTA AMBULATORIA	CONSULTA AMBULATORIA	INTERCONSULTA			9
SABADO	8	TURNO PRESENCIAL DIA HABIL	TURNO PRESENCIAL DIA HABIL	TURNO PRESENCIAL DIA HABIL	TURNO PRESENCIAL DIA HABIL	TURNO PRESENCIAL DIA HABIL	TURNO PRESENCIAL DIA HABIL								6
LUNES	10	TURNO PRESENCIAL DIA HABIL	TURNO PRESENCIAL DIA HABIL	TURNO PRESENCIAL DIA HABIL	TURNO PRESENCIAL DIA HABIL	TURNO PRESENCIAL DIA HABIL			CONSULTA AMBULATORIA	CONSULTA AMBULATORIA	CONSULTA AMBULATORIA	TURNO PRESENCIAL DIA HABIL			9
MARTES	11	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS			10
MIERCOLES	12	REVISTA DE PACIENTES DOMICILIARIOS	REVISTA DE PACIENTES DOMICILIARIOS	REVISTA DE PACIENTES DOMICILIARIOS	REVISTA DE PACIENTES DOMICILIARIOS	REVISTA DE PACIENTES DOMICILIARIOS			CONSULTA AMBULATORIA	CONSULTA AMBULATORIA	CONSULTA AMBULATORIA	TURNO PRESENCIAL DIA HABIL			9
JUEVES	13	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS			10
VIERNES	14	PROMOCION Y PREVENCION COLECTIVA	PROMOCION Y PREVENCION COLECTIVA	PROMOCION Y PREVENCION COLECTIVA	PROMOCION Y PREVENCION COLECTIVA	PROMOCION Y PREVENCION COLECTIVA			CONSULTA AMBULATORIA	CONSULTA AMBULATORIA	CONSULTA AMBULATORIA	TURNO PRESENCIAL DIA HABIL			9
LUNES	17	TURNO PRESENCIAL DIA HABIL	TURNO PRESENCIAL DIA HABIL	TURNO PRESENCIAL DIA HABIL	TURNO PRESENCIAL DIA HABIL	TURNO PRESENCIAL DIA HABIL			CONSULTA AMBULATORIA	CONSULTA AMBULATORIA	CONSULTA AMBULATORIA	TURNO PRESENCIAL DIA HABIL			9
MARTES	18	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS			10
MIERCOLES	19	REVISTA DE PACIENTES DOMICILIARIOS	REVISTA DE PACIENTES DOMICILIARIOS	REVISTA DE PACIENTES DOMICILIARIOS	REVISTA DE PACIENTES DOMICILIARIOS	REVISTA DE PACIENTES DOMICILIARIOS			CONSULTA AMBULATORIA	CONSULTA AMBULATORIA	CONSULTA AMBULATORIA	TURNO PRESENCIAL DIA HABIL			9
JUEVES	20	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS			10
VIERNES	21	PROMOCION Y PREVENCION COLECTIVA	PROMOCION Y PREVENCION COLECTIVA	PROMOCION Y PREVENCION COLECTIVA	PROMOCION Y PREVENCION COLECTIVA	PROMOCION Y PREVENCION COLECTIVA			TURNO PRESENCIAL DIA HABIL	TURNO PRESENCIAL DIA HABIL	TURNO PRESENCIAL DIA HABIL	TURNO PRESENCIAL DIA HABIL			9
LUNES	24	TURNO PRESENCIAL DIA HABIL	TURNO PRESENCIAL DIA HABIL	TURNO PRESENCIAL DIA HABIL	TURNO PRESENCIAL DIA HABIL	TURNO PRESENCIAL DIA HABIL			CONSULTA AMBULATORIA	CONSULTA AMBULATORIA	CONSULTA AMBULATORIA				8
MARTES	25	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS			10
MIERCOLES	26	REVISTA DE PACIENTES DOMICILIARIOS	REVISTA DE PACIENTES DOMICILIARIOS	REVISTA DE PACIENTES DOMICILIARIOS	REVISTA DE PACIENTES DOMICILIARIOS	REVISTA DE PACIENTES DOMICILIARIOS			TURNO PRESENCIAL DIA HABIL	TURNO PRESENCIAL DIA HABIL	TURNO PRESENCIAL DIA HABIL				8
JUEVES	27	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS	COMISION DE SERVICIOS			10
VIERNES	28	PROMOCION Y PREVENCION COLECTIVA	PROMOCION Y PREVENCION COLECTIVA	PROMOCION Y PREVENCION COLECTIVA	CONSULTA AMBULATORIA	CONSULTA AMBULATORIA			TURNO PRESENCIAL DIA HABIL	TURNO PRESENCIAL DIA HABIL	TURNO PRESENCIAL DIA HABIL				8

Total horas macroagenda : 190

Firma Supervisor:

Mery Yojana Varela Roper

Firma Profesional:

Mery Yojana Varela Roper



PLANILLA INTEGRADA AUTOLICUACION AFORTES:
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DAI DE GENERACION DEL APORTANTE
 NOMBRE: MARIANA VALENTINA VALENTIN VALENTIN
 CUCURBA, J. VALENTIN VALENTIN
 DEPARTAMENTO: VALENTIN VALENTIN
 TELEFONO: 562978
 TIPO DE APORTANTE: AUTOLICUACION
 ACTIVIDAD ECONOMICA: 10

DAI DE GENERACION DE LA PLANILLA
 NOMBRE: PLANILLA
 CUCURBA, J. VALENTIN VALENTIN
 DEPARTAMENTO: VALENTIN VALENTIN
 TELEFONO: 562978
 TIPO DE APORTANTE: AUTOLICUACION
 ACTIVIDAD ECONOMICA: 10

DAI DE GENERACION DEL APORTANTE
 NOMBRE: PLANILLA
 CUCURBA, J. VALENTIN VALENTIN
 DEPARTAMENTO: VALENTIN VALENTIN
 TELEFONO: 562978
 TIPO DE APORTANTE: AUTOLICUACION
 ACTIVIDAD ECONOMICA: 10

NO. DE APORTANTE	NO. DE PLANILLA	NO. DE APORTANTE	NO. DE PLANILLA	NO. DE APORTANTE	NO. DE PLANILLA
1423	423055	1423055	423055	1423055	423055
TOTAL					

NO. DE APORTANTE	NO. DE PLANILLA	NO. DE APORTANTE	NO. DE PLANILLA	NO. DE APORTANTE	NO. DE PLANILLA
1423	423055	1423055	423055	1423055	423055
TOTAL					

NO. DE APORTANTE	NO. DE PLANILLA	NO. DE APORTANTE	NO. DE PLANILLA	NO. DE APORTANTE	NO. DE PLANILLA
1423	423055	1423055	423055	1423055	423055
TOTAL					

NO. DE APORTANTE	NO. DE PLANILLA	NO. DE APORTANTE	NO. DE PLANILLA	NO. DE APORTANTE	NO. DE PLANILLA
1423	423055	1423055	423055	1423055	423055
TOTAL					

TOTAL \$ 431.910

