1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 02	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1. 0235 de 2025	
Nombre completo del contratista: ANGELA MARIA OSSA BARRERA	
Documento de identificación: 38567892	
Nombre del supervisor: ANDRES CAMILO CERVINO TORO	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 28 /ENERO/2025	Fecha terminación 30/ABRIL/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICAR LA CLÁUSULA PRIMERA del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 4162.010.26.1.0235-2025, suscrito con la señora ANGELA MARIA OSSA BARRERA, de la siguiente forma: “CLAUSULA PRIMERA. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Suspensión: N/A
Reanudación: N/A
Cesión: N/A
Terminación anticipada: N/A
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($21.780.000).
Adición: N/A
Prórroga: N/A
Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 21.780.000	$ 5.445.000	$ 5.445.000	$ 10.890.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 84048596 - 84325657 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1258536732 - 1280561096 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 11/FEB/2025 – 20/FEB/2025 Periodo de pago de la seguridad social: ENERO 2025

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de enero de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1. 0235 de 2025:

1. Clasificar las PQRS de acuerdo a la competencia del área, realizar el respectivo seguimiento de las peticiones o solicitudes externas, de los Entes de Control y demás dependencias de la Alcaldía recibidas por medio del sistema Documental ORFEO, proyectar

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

respuestas y comunicados dentro de los términos internos establecidos por la Secretaria de Deporte y dentro de los tiempos estipulados por la ley 1755 de 2015 y preparar informes semanales de la gestión realizada por los profesionales y técnicos por medio de reportes y alcances enviados al correo electrónico.

- La contratista revisó diariamente el Orfeo de la Subsecretaría, depurando su contenido y reasignándolos a los profesionales de acuerdo a su competencia (se adjunta el link de la matriz de seguimiento del Orfeo).

- La contratista envió el informe del reporte de los Orfeos pendientes por responder, enviado por Ventanilla de la SDR.

- La contratista recibió 47 (cuarenta y siete) Orfeos reasignándolos a los profesionales de la Subsecretaría, y realizó el seguimiento de sus respectivas respuestas (se adjunta el link de la matriz de seguimiento del Orfeo).

- La contratista radicó 27 (veintisiete) oficios dirigidos a peticionarios externos, a Entes de Control y/o a las diferentes dependencias de la Alcaldía de Cali.

2. Soportar, revisar, programar y depurar el correo y la agenda al Subsecretario de Infraestructura Deportiva y Recreativa y demás actividades y reuniones programadas por el mismo. Realizar la revisión constante y aprobaciones y/o de modificaciones de contratos de Prestadores de Servicios o de obra en la plataforma SECOP II.

- La contratista depuró y atendió los diferentes correos entrantes en el correo electrónico del Subsecretario andres.cervino@cali.gov.co.

- La contratista aprobó los procesos y contratos de los Prestadores de Servicio, subidos en

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

el SECOP II.

3. Llevar el control de la salida y entrada de los expedientes de obra y realizar la coordinación y organización del archivo de gestión de contratos de obra y/o interventoría de tal forma que su ordenamiento y clasificación permitan la ubicación efectiva de los documentos, de conformidad con la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo. Enumerar las actas de reunión correspondientes a la TRD correspondientes a la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa.

- La contratista realizó la supervisión y coordinación al apoyo asistencial de la Sub. de Infraestructura (Gestión Documental), para la custodia, organización de expedientes en gestión y/o a liquidar.

4. Soportar el servicio de atención de clientes internos y externos en lo relacionado con información competente al área con el fin de orientar y dar posibles soluciones a las necesidades de la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos.

- La contratista no realizó esta actividad durante este periodo.

5. Soportar la contratación de Prestadores de Servicio de la Subsecretaria de Infraestructura Deportiva siendo el enlace entre ella y el área Gestión Contractual y Financiera, gestionando lo requerido para el proceso de contratación de personal, tales como: seguimiento, revisión y aprobación de los Pedidos, CDP, RPC, Designaciones de Supervisión, y demás documentos que hagan parte de la contratación y realizar el seguimiento, revisión y aprobaciones de los procesos y contratos en la plataforma Secop II.

- La contratista envió el listado del personal a contratar en el mes de febrero con sus respectivos honorarios y perfiles a la asistente del Secretario de Despacho.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- La contratista realizó seguimiento al presupuesto del personal.

6. Coordinar con el supervisor la ejecución de las actividades contractuales, acatando sus instrucciones, con el fin de asegurar las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente del objeto contractual.

- La contratista atendió las reservas de las citas en la agenda del Subsecretario

- La contratista apoyó al Subsecretario con la firma de los informes de supervisión y Revaluación de Proveedores

7. Realizar informes y estadísticas de la gestión mensual de los PQRS radicados en el área y reportarlos al Supervisor.

- La contratista no realizó esta actividad durante este periodo.

8. Brindar soporte y servir de enlace entre la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y el área de Comunicaciones, para brindar información y material relacionado a los eventos. y/o intervenciones de los escenarios deportivos para publicaciones de boletines, fulles, información en redes sociales, material para medios, etc. con el fin de aprobar y brindar una información verídica y eficiente para todos los medios de comunicación.

- La contratista no realizó esta actividad durante este periodo.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/16ZPCwdTJrp8KqHI-E9nv8GOKOWp4SIa7/edit?usp=sharing&ouid=100002646052615651717&rtpof=true&sd=true

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VG0V24qSjtz_C7Y3P7RrTYzfoAyIcMgc4KRHIGOeT1U/edit?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1SxotXEl2GUmW_yJ3dkUut-WmVZLH6JBN?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA LA CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

ANDRES CAMILO CERVINO TORO
Nombre y firma del Supervisor

_____

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 26/FEBRERO/ 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.