

**INFORME DE ACTIVIDADES**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 08-02-2019

VERSIÓN : V-4

**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA** ROXANA ESLAVA PEREA

C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No. 1.006.454.058

CONTRATO No. 1155-2024

**PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME** PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024)**LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)** GT ARAUCA**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestar servicios de apoyo a las actividades administrativas y logísticas requeridas por el grupo territorial de conformidad con los procesos misionales de la entidad.

**OBLIGACIONES****ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

1. Apoyar en la gestión y seguimiento a los trámites y solicitudes de desplazamientos y legalizaciones solicitadas por los contratistas y comisiones de funcionarios del Grupo Territorial, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.

En cumplimiento con los protocolos establecidos para la solicitud de comisiones programadas, procedí a verificar minuciosamente la información proporcionada, asegurándome de que las fechas y los itinerarios coincidieran adecuadamente. Además, verifiqué la justificación y los objetivos de cada comisión. En consulta con la coordinadora Rosalba Ojeda y la Profesional Social Iliana Contreras, se corroboraron las programaciones para la segunda quincena del mes de noviembre, primera quincena y segunda quincena de diciembre. Posteriormente, llevé a cabo la aprobación de las comisiones: 23101, 23102, 23103, 23262, 23279, 23287, 23858, 23867, 23868, 24741, 24743, 24758, 24759, 24777, 24801, 24809, 24813, 24815, 24830, 24834, 24851, 25270, , 25303, 22999, 23139, 23268, 23292, 23294, 23296, 23300, 23304, 23312, 23313, 23318, 23397, 23450, 23879, 24779, 24780, 24786, 24788, 24798, 24857, 24858, 24866, 24882, 24884, 24892, 25003, 25246 y 25255.

Realicé la verificación de las asistencias registradas de los facilitadores identificadas con los ID 21585, 21528, 23617, 21586, 23101, 23279, 23867, 23102, dentro del aplicativo correspondiente en la pestaña "Por Aprobar Cumplido". Se llevó a cabo una comparación exhaustiva entre los registros de los participantes que indicaron su asistencia y la base de datos de atenciones descargada del (SIRR). Se pudo constatar que los participantes referidos efectivamente asistieron a las sesiones correspondientes, según lo registrado.

Se realizó apoyo al enlace de Reincorporación en el cargue de legalización de una expensa ejecutada los días 15 y 16 de noviembre de 2024 que se realizó en el municipio de Arauca, la expensa inicialmente se había solicitado mediante el aplicativo de Viáticos, pero a solicitud de la persona de que aprueba en nivel central se envió nuevamente mediante formato de expensa urgente.

Se realizó apoyo al enlace de Reincorporación en el cargue de legalización de una expensa ejecutada el día 29 de octubre de 2024 que se realizó en el municipio de Arauca, la expensa quedó asignada con el ID 22314.

Se brindó apoyo al enlace de Reincorporación en el cargue de una expensa que se ejecutaría de 27 al 29 de noviembre de 2024 que se realizaría en la ciudad de Bogotá, sin embargo el evento fue cancelado. La expensa quedó asignada con el ID 25270

Apoyé en la revisión y aprobación de algunos informes de cumplido del equipo primario identificados con los ID 19940, 21659, 23450, 21442, 23268, 23304, 23312, 23296, 23292, teniendo en cuenta que el desarrollo de las actividades coincide con lo relacionado en el objeto de la expensa, así mismo verificar el registro de las evidencias ya sean listados de asistencia o registro fotográfico de las actividades realizadas.

Gestioné el envío de formato de expensa urgente para el desplazamiento de la coordinadora del GT Rosalba Ojeda, que se realizó el día 6 de noviembre de 2024, posteriormente se realizó legalización de la expensa asignada con el consecutivo 1-288 y RP 1742424.

Se tramitó y legalizó el formato expensa urgente para el desplazamiento de la coordinadora del GT Rosalba Ojeda, que se realizó el día 1 de noviembre de 2024, posteriormente se realizó legalización de la expensa asignada con el consecutivo 1-283 y RP 1707324.

2. Apoyar la gestión administrativa y documental del trámite de los documentos requeridos en las etapas precontractual, contractual y post contractual que se requieran para ejecutar las diferentes actividades del Grupo Territorial.

Levé a cabo la verificación de la vigencia de las planillas de pago de seguridad social de cada uno de los contratistas del Grupo Territorial Arauca para el mes de noviembre de 2024, utilizando la plataforma del Ministerio de Salud denominada Consulta Aportes Contratista, como resultado de esta revisión, pude confirmar que cada uno de los profesionales realizó el pago adecuado de las planillas correspondientes. Por consiguiente, se otorga la aprobación para que continúe con el proceso de trámite de los honorarios correspondientes.

Apoyé en el filtro de revisión de las carpetas de contratación presentadas por los contratistas a los perfiles solicitados de nivel central para el año 2025. Verifiqué que toda la documentación cumpliera estrictamente con los requisitos establecidos, asegurando la actualización de las fechas y la óptima calidad de los documentos. Se realizaron observaciones puntuales para subsanar las particularidades detectadas, brindando el apoyo necesario para la corrección de estas.

3. Tramitar y consolidar las solicitudes de eventos que se requieran en el Grupo Territorial, conforme a los lineamientos internos y los definidos en el contrato de operador logístico.

Apoyé en la revisión del evento solicitado por la profesional de equipo primario para posteriormente ser consolidado en la matriz de eventos correspondientes al mes de diciembre de 2024, siguiendo los parámetros requeridos por la operación logística. La actividad que se logró consolidar a la fecha fue el siguiente:

**1. Jornada Recreativa "Sueños Navideños Para La Paz "**

Una vez recibimos aprobación de la matriz, procedo a elaborar el orden de servicios para el evento. Finalmente se carga este documento a la carpeta compartida SharePoint para su respectivo trámite.

Tramité la solicitud de ajuste de fecha con los profesionales encargados de operador logístico de nivel central del evento 821 Araucita 08/11/2024 Brigada de salud, a petición de la líder del evento.

Gestioné solicitud de cambio de fecha del evento 1026\_Arauca\_29/11/2024 Taller psicosocial con los profesionales de nivel central de Operador Logístico, a petición de la líder del evento, debido a cruces con otras actividades.

Realicé la solicitud de cambio de fecha para el evento 1057\_Araucita\_29/11/2024 Feria de habilidades para la vida. Se gestionó con los profesionales de nivel central encargados de Operador Logístico para ajustar el orden de servicios con la nueva fecha debido a otros compromisos de las personas que participarían en el evento.

Gestioné el ajuste del evento 1051\_Arauca\_28/11/2024 Foro de mujeres, para actualizar el lugar en el cual se realizaría el evento ya que el auditorio con el que se contaba inicialmente fue declinado por otras programaciones.

**INFORME DE ACTIVIDADES**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 08-02-2019

VERSIÓN : V-4

**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA** ROXANA ESLAVA PEREA**C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.** 1.006.454.058**CONTRATO No.** 1155-2024**PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME** PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024)**LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)** GT ARAUCA**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestar servicios de apoyo a las actividades administrativas y logísticas requeridas por el grupo territorial de conformidad con los procesos misionales de la entidad.

4. Apoyar con las legalizaciones de los eventos realizados por el Grupo Territorial de acuerdo con los lineamientos internos y los definidos en el contrato de operador logístico.

Realicé el respectivo procedimiento para enviar los correos con la legalización de los eventos realizados en el mes de noviembre, donde se plasmaron los formatos de recibido a satisfacción, registro fotográfico y listados de asistencia de los siguientes eventos:

1. Brigada de salud dirigido a las personas en proceso de reincorporación, familia y comunidad.
2. Taller en prevención de estigmatización, construyendo paz, territorio y vida municipio de Tame.
3. Clausura modelo UNAD - maestro itinerante Arauca.
4. Clausura modelo UNAD - maestro itinerante Arauquita.
5. Foro de mujeres.
6. Taller psicosocial "elevando mis sueños".
7. Feria de habilidades para la vida.

Así mismo se cargó a la carpeta compartida "share point" los mismos documentos para su respectiva revisión. "

Brindé apoyo en el diligenciamiento de la legalización de los eventos 973\_Arauca\_21/11/2024 Clausura Modelo UNAD Maestro Itinerante y 999\_Arauquita\_22/11/2024 Clausura Modelo UNAD Maestro Itinerante ya que la líder de evento se encontraba en territorio para cumplir con los tiempos establecidos se brindó apoyo en la legalización.

5. Apoyar las gestiones de inventario y archivo que se requieran en el Grupo Territorial, atendiendo los lineamientos establecidos.

Se remitió memorando MEM24-012941 para la solicitud de baja de una silla giratoria sin brazos a almacén de nivel central para dar continuidad con su respectivo trámite.

Se remitió memorando MEM24-012951 para solicitud de una silla giratoria sin brazos en reemplazo de una asignada a un miembro del GT Arauca que presenta daños.

Se remite memorando MEM24-013340/ GPU, en respuesta a solicitud de William Orlando para el reporte del daño de la silla giratoria sin brazos en un formato actualizado.

Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.

Se realizó gestión con Carlos Guzman para la inclusión de una nueva ruta en el aplicativo de viáticos que comprende la ruta la Vereda Berlín del municipio de Acacias al ETCR Mariana Páez, esto con el fin de que la profesional psicosocial pueda realizar una comisión al lugar mencionado.

Apoyé en la actividad de suscripción de compromisos éticos "Tomándote los valores de integridad" donde se realiza el acto simbólico de beber los valores de la integridad.

Participé en el Encuentro Grupal en el marco de la Estrategia Cuidándonos para la Paz programada por nivel central para los autocuidados psicosociales del Grupo Territorial Arauca.

Brindé apoyo logístico en la ejecución del evento 973\_Arauca\_21/11/2024 Clausura Modelo UNAD Maestro Itinerante, se apoyó en el registro fotográfico del evento, la entrega de los refrigerios y torta solicitados a operador logístico, diligenciamiento de listados de asistencia, así mismo se hizo el traslado de los elementos que se usaron para llevar a cabo el evento.

Presté apoyo a la profesional de género en el diligenciamiento del formato reembolso de transporte para el desplazamiento de 30 mujeres de diferentes municipios del departamento para asistir al evento "Foro de mujeres".

Remití correo para solicitud de firma a todos los funcionarios y contratistas del grupo territorial de la carta de compromisos de cumplimiento de código de integridad del servidor público para su posterior consolidación y envío a talento humano.

Brindé apoyo al equipo de facilitadores en el cargue de acciones para algunos participantes, para cumplir con el tiempo estipulado para los cargue de los mismos.

**Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):****NOMBRE(S): ROSALBA OJEDA REINA****Fecha VoBo: 30/11/2024**

ROXANA ESLAVA PEREA

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co>