 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

### I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

<b>1. No. Contrato o convenio y año:</b>	N° 1155 año 2024
<b>2. Nombre del contratista o conviniente:</b>	Roxana Eslava Perea
<b>3. C.C o Nit</b>	1006454058

#### 4. Plazo de Ejecución Contractual


Fecha de Suscripción:	01/03/2024
Fecha de inicio:	05/03/2024
Fecha de terminación:	15/12/2024

#### 5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripción	Fecha de Finalización
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

### II BALANCE FINANCIERO

Concepto			
<b>6. Valor Inicial del Contrato o convenio</b>		\$ 36,885,460	
<b>7. Valor Adición (es)</b>		\$ -517.691	
<b>8. Valor Total del Contrato o convenio</b>		\$ 36,367,769	
<b>9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)</b>			
Pago No 1.	\$3.364.989	Pago No 7.	\$ 3.882.680
Pago No 2.	\$3.882.680	Pago No 8.	\$ 3.882.680
Pago No 3.	\$3.882.680	Pago No 9.	\$ 3.882.680
Pago No 4.	\$3.882.680	Pago No 10.	\$
Pago No 5.	\$3.882.680	Pago No 11.	\$
Pago No 6.	\$3.882.680	Pago No 12.	\$
<b>10. Sumatoria de No. de Pagos</b>		\$ 34.426.429	
<b>11. Saldo a Pagar</b>		\$ 1.941.340	
<b>12. Valor Total Pagado</b>		\$ 36.367.769	
<b>13. Saldo a Liberar</b>		\$ 0	

 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6


### III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.


### IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
<p><b>Actividad No 1.</b> Apoyar en la gestión y seguimiento a los trámites y solicitudes de desplazamientos y legalizaciones solicitadas por los contratistas y comisiones de funcionarios del Grupo Territorial, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.</p>	<p>En relación con la gestión y seguimiento a los trámites y solicitudes de desplazamientos y legalizaciones de los contratistas y funcionarios del Grupo Territorial, se logró garantizar la eficiencia y eficacia en la gestión de estos procesos, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.</p> <p>Se procesó un total de 450 solicitudes de comisiones durante el periodo comprendido entre marzo y diciembre de la vigencia 2024. El tiempo promedio de respuesta fue de 1 a 3 días hábiles.</p> <p>Se identificaron 25 solicitudes rechazadas, principalmente por temas de austeridad del gasto o cancelación de las actividades. La utilización de la plataforma de viáticos facilitó la automatización de ciertos procesos y la mejora en la trazabilidad de las solicitudes.</p> <p>Se verificaron un total de 1516 asistencias a las diferentes actividades realizadas. En general, se encontró una alta correspondencia entre los registros de asistencia en la plataforma y los informes de los facilitadores. Sin embargo, se identificaron algunas inconsistencias menores, las cuales fueron debidamente comunicadas a las personas involucradas y corregidas.</p>


El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co>

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6


	<p>Se procesaron un total de 399 solicitudes de legalización de expensas durante el periodo evaluado. El tiempo promedio de procesamiento fue de 1 a 5 días hábiles. Las principales dificultades encontradas durante este proceso estuvieron relacionadas con la correcta digitación de los códigos de la población sujeto de atención, la justificación de inasistencias y la digitación en algunas palabras.</p> <p>Se atendieron un total de 25 incidencias técnicas relacionadas con la plataforma de gestión de comisiones. Las principales incidencias reportadas fueron el paso directo de las legalizaciones a talento humano y no por aprobación del jefe/supervisor como primer filtro, así mismo varias comisiones se ejecutaron y en el aplicativo no cambiaba a estado "Por aprobar cumplido" para poder ser legalizadas.</p>
<p><b>Actividad No 2.</b> Apoyar la gestión administrativa y documental del trámite de los documentos requeridos en las etapas precontractual, contractual y post contractual que se requieran para ejecutar las diferentes actividades del Grupo Territorial.</p>	<p>Se llevó a cabo una verificación mensual de la vigencia de las planillas de pago de seguridad social de todos los contratistas del Grupo Territorial Arauca, utilizando la plataforma "Consulta Aportes Contratista" del Ministerio de Salud. Este proceso se realizó de manera rigurosa durante los meses de marzo a diciembre de 2024.</p> <p>Se confirmó el pago adecuado de las planillas correspondientes a cada mes por parte de todos los profesionales, así mismo se dio viabilidad al trámite con la Técnico Administrativo, para continuar con el proceso de los honorarios.</p> <p>Al verificar la vigencia de las planillas de pago de seguridad social, se ha asegurado el cumplimiento de las obligaciones legales de los contratistas.</p> <p>Se realizó una revisión exhaustiva de las carpetas de contratación presentadas por los contratistas para los perfiles solicitados de nivel central para el año 2025.</p>

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6


	<p>Este proceso incluyó que toda la documentación cumpliera estrictamente con los requisitos establecidos y que las fechas de los documentos fueran correctas y actualizadas, se realizaron observaciones puntuales a las carpetas que no cumplían con los requisitos, brindando el apoyo necesario para su corrección.</p> <p>La revisión exhaustiva de las carpetas de contratación ha contribuido a agilizar los trámites y reducir el margen de error.</p>
<p><b>Actividad No 3.</b> Tramitar y consolidar las solicitudes de eventos que se requieran en el Grupo Territorial, conforme a los lineamientos internos y los definidos en el contrato de operador logístico.</p>	<p>Se gestionaron y consolidaron las solicitudes de eventos del Grupo Territorial (GT) en cumplimiento de los lineamientos internos y del contrato con el operador logístico. Este proceso incluyó la revisión, ajuste y aprobación de las actividades programadas en las matrices mensuales, asegurando una gestión eficiente y alineada con los objetivos establecidos.</p> <p>Se llevaron a cabo un total de 33 eventos programados, de los cuales el 93% fueron aprobados y ejecutados satisfactoriamente, beneficiando alrededor de 30 a 150 personas, entre niños, niñas, adolescentes, familias y comunidades en proceso de reincorporación por evento.</p> <p>Los eventos se distribuyeron en diversas categorías como talleres psicosociales, brigadas de salud, actividades recreativas, jornadas comunitarias y foros.</p> <p>Se logró la elaboración y consolidación mensual de matrices de eventos en colaboración con la profesional administrativa, siguiendo los parámetros de operación logística, la tramitación de órdenes de servicio y ajustes requeridos, incluyendo cambios en fechas, ubicaciones y especificaciones logísticas, dar respuesta oportuna a solicitudes de ajustes por parte del operador logístico, garantizando la viabilidad de los eventos programados.</p>

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6


	<p>Durante el periodo de marzo a diciembre, los talleres psicosociales contaron con una participación de más de 500 niños, niñas y adolescentes, las brigadas de salud beneficiaron a más de 300 personas en proceso de reincorporación y sus familias, y las actividades recreativas y jornadas comunitarias con una asistencia total de más de 800 participantes.</p> <p>Este proceso reflejó un alto nivel de organización y cumplimiento, permitiendo que el Grupo Territorial alcanzara sus metas anuales, fortaleciera los lazos comunitarios y promoviera espacios de paz, inclusión y bienestar.</p>
<p><b>Actividad No 4.</b> Apoyar con las legalizaciones de los eventos realizados por el Grupo Territorial de acuerdo con los lineamientos internos y los definidos en el contrato de operador logístico</p>	<p>Durante el período comprendido entre marzo y diciembre de 2024, se ejecutaron las actividades de apoyo para la legalización de eventos realizados por el Grupo Territorial Arauca, en estricto cumplimiento de los lineamientos internos y del contrato con el operador logístico.</p> <p>En marzo, no se llevaron a cabo actividades operativas con el proveedor logístico, por lo que no se generaron solicitudes de legalización.</p> <p>A partir de abril, se comenzó con la legalización de eventos, destacando la orientación en el tema por parte de la profesional comunitaria. Se verificaron formatos de recibido a satisfacción, identificando observaciones respecto a la calidad de los productos alimenticios. Además, se editaron evidencias fotográficas para proteger los derechos de los menores, y se respondieron inquietudes relacionadas con la cantidad de alimentos y los registros de asistencia.</p> <p>En los meses siguientes, se continuarán legalizando eventos con un enfoque técnico y metódico:</p>

 <p>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</p>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

	<p><b>Mayo:</b> Se gestionaron las legalizaciones de cuatro eventos clave, como la jornada de integración "Tejiendo historias desde el reconocimiento y la diversidad".</p> <p><b>Junio:</b> Se legalizó un taller psicosocial dirigido a menores, con énfasis en el registro y almacenamiento documental en SharePoint.</p> <p><b>Julio:</b> Se trabajó en la legalización de cinco eventos, incluyendo jornadas pedagógicas sobre educación ambiental y brigadas de salud.</p> <p><b>Agosto:</b> Se procesaron cuatro eventos, entre ellos la rendición de cuentas de la vigencia 2023, consolidando documentos para revisión en plataformas compartidas.</p> <p><b>Septiembre:</b> Tres eventos fueron legalizados, destacando la actividad recreativa "Juguemos por la paz" y talleres psicosociales dirigidos a menores.</p> <p><b>Octubre:</b> Cuatro eventos adicionales fueron tramitados, como jornadas de fumigación y talleres psicosociales, siguiendo el procedimiento habitual de envío y carga documental.</p> <p><b>Noviembre:</b> Se gestionaron siete eventos, incluyendo la clausura del modelo educativo UNAD. Se brindará apoyo adicional en la legalización debido a la ausencia de líderes en territorio.</p> <p><b>Diciembre:</b> Dos eventos finales, entre ellos "Sueños Navideños para la Paz", concluyeron el ciclo de actividades con éxito, cumpliendo los tiempos establecidos.</p> <p>En total, se legalizaron 31 eventos, para los cuales se enviaron formatos de recibido a satisfacción, registro fotográfico y listados de asistencia, asegurando la trazabilidad y organización de los procesos. Los documentos fueron enviados para</p>
--	---

 <p>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</p>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6


	<p>evaluación a las encargadas de operador logístico de nivel central y cargados en la carpeta compartida de SharePoint para revisión y continuidad del trámite.</p> <p>Se identificaron retos como discrepancias en registros de asistencia y calidad de productos, que fueron atendidos mediante acciones correctivas y preventivas. El cumplimiento técnico y profesional de estas actividades refleja el compromiso con los objetivos trazados y las necesidades del Grupo Territorial.</p>
<p><b>Actividad No 5.</b> Apoyar las gestiones de inventario y archivo que se requieran en el Grupo Territorial, atendiendo los lineamientos establecidos.</p>	<p>Durante el período comprendido entre marzo y diciembre de 2024, se realizaron diversas actividades relacionadas con el apoyo a las gestiones de inventario y archivo en el Grupo Territorial Arauca, cumpliendo con los lineamientos establecidos.</p> <p>En marzo, se participó en una capacitación orientada al manejo y organización de inventarios, que incluyó temas como identificación, registro y control de activos, así como mantenimiento y actualización de inventarios.</p> <p>En mayo, se realizó el alistamiento y embalaje de 13 equipos de cómputo y 2 escáneres en mal estado para su envío al almacén central en Bogotá. En junio y julio, se elaboraron actas de reunión para la entrega de un total de seis sillas recicladas a la Asociación de Recicladores Caño Jesús, en el marco del acuerdo de reciclaje de residuos sólidos. También se gestionaron solicitudes de equipos portátiles adicionales y se revisó la funcionalidad de un baffle de sonido y un micrófono inalámbrico enviados desde el almacén central, identificando la necesidad de usar un micrófono alámbrico.</p> <p>En agosto, se continuó con la entrega de sillas recicladas, esta vez a Recirculando S.A.S.E.S.P. asegurando la firma de las</p>

 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

	<p>actas correspondientes. En septiembre, se recibió un pedido del almacén central que incluía equipos tecnológicos y accesorios, los cuales fueron inspeccionados, registrados fotográficamente y organizados en espera de configuración.</p> <p>En noviembre, se gestionaron tres memorandos relacionados con la solicitud de baja y reposición de una silla giratoria y el reporte de daños en formato actualizado. Durante los meses de octubre y diciembre, no se realizaron actividades relacionadas con inventarios.</p> <p>Estas acciones garantizan la organización, mantenimiento y actualización de los recursos del Grupo Territorial, contribuyendo al aprovechamiento adecuado de los activos en desuso y fortaleciendo la gestión operativa en el marco de los objetivos institucionales.</p>
--	--

### V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Se gestionaron 450 solicitudes de comisiones, con un tiempo promedio de respuesta de 1 a 3 días hábiles.	Aplicativo sistema de gestión de información comisiones y desplazamiento
Meta o logro No 2. Verificación de 1516 personas en registros de asistencias.	Listados de Asistencia
Meta o logro No 3. Gestión de 33 eventos con una tasa de aprobación del 93%, beneficiando entre 30 y 150 personas por actividad	Correo electrónico
Meta o logro No 4. 31 Eventos fueron tratados, incluyendo jornadas recreativas, talleres psicosociales y actividades comunitarias	Correo electrónico
Meta o logro No 5. Atención a 25 incidencias técnicas en la plataforma de gestión de comisiones, resolviendo problemas en tiempos razonables.	Correo electrónico
Meta o logro No 6. 399 solicitudes de legalización de expensas fueron tramitadas con un tiempo promedio de 1 a 5 días hábiles.	Correo electrónico

 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

## VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

### 16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.		
Asunto 2.		

### 18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	N/A	N/A	N/A


## VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N° _____	Nombre del Contratista	Estado actual

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de actividades reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

## VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	No aplica
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	No aplica

 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

## IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Durante la vigencia del contrato se implementaron acciones con el propósito de fortalecer los procesos administrativos, operativos y logísticos del Grupo Territorial Arauca, de acuerdo con los lineamientos y objetivos establecidos por la entidad. Estas acciones permitieron alcanzar logros significativos, demostrando un compromiso con la eficiencia, la eficacia y la transparencia en la gestión.

Entre los principales resultados se destaca la gestión eficiente de trámites de desplazamientos y legalizaciones, con un alto nivel de trazabilidad y respuesta oportuna. Este desempeño asegura la optimización de recursos, el cumplimiento de los lineamientos institucionales y la resolución efectiva de incidencias técnicas relacionadas con la plataforma de gestión.

En el ámbito administrativo, la verificación rigurosa de las planillas de pago de seguridad social y la revisión exhaustiva de carpetas de contratación garantizan el cumplimiento de las obligaciones legales y la calidad en los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales. Estas actividades promovieron la agilidad en los trámites y redujeron el margen de error, beneficiando tanto a los contratistas como a la entidad.

La gestión y trámites de eventos impactaron positivamente a comunidades, logrando la realización de actividades que beneficiaron población sujeto de atención. Estas iniciativas fortalecieron los lazos comunitarios, promovieron espacios de inclusión y bienestar, y fomentaron la paz y la integración social.

Finalmente, el cumplimiento de las obligaciones generales destacó por la implementación de capacitaciones, el fortalecimiento de competencias del equipo y la coordinación con entidades locales, promoviendo una gestión integrada y efectiva.


En síntesis, las acciones desarrolladas durante la vigencia del contrato reflejan una gestión integral, alineada con los principios de la entidad y la responsabilidad social, contribuyendo significativamente al logro de los objetivos institucionales del Grupo Territorial Arauca.

## X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

## XI INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato o convenio.

 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

## XII “EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO”

**18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:**

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	98
Seriedad (1 al 100%)	99
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	99

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 15/12/2024

\_\_\_\_\_

**FIRMA DEL SUPERVISOR**  
 No. cédula: 68.286.428