

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, Julio de 2020

Señor (a)
HUMBERTO POLANCO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1306103**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayan

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
07 del año 2020

Referencia: No 1306103 del año 2020

Enna Catalina Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34.329.059 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$36.260.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN primer pago correspondiente al mes de enero por valor de CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$493.333), b). NUEVE pagos iguales por los meses de Febrero a Octubre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.700.000) y c). UN último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2020 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$2.466.667) cada uno

Plazo: Será hasta el 20 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de INFRAESTRUCTURA Y SOFTWARE, impartiendo Formación Profesional Integral en los programas REGULAR del centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros
1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	Ficha : 1694767, 1493992, 1493990 Nombre del Programa: ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION N° cédula de Aprendices: 1061812737, 1061814565, 1061803954, 1061733748, 1005934655, 1061806417, 1007310941, 1063818206 Horas reportadas a la ficha: 46 Horas	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Resultado: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.
		Ficha : 1499298 Nombre del Programa: AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL N° cédula de Aprendices: 1079411651 Horas reportadas a la ficha: 6 Horas	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Resultado: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.
		Fichas : 1355466 Nombre del Programa: DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS N° cédula de Aprendices: 10293752 Horas reportadas a la ficha: 6 Horas	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Resultado: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo

			estrategias y metodologías de autogestión.
		Ficha: 1025789 Nombre del Programa: DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES N° cédula de Aprendizices: 1061791084 Horas reportadas a la ficha: 6 Horas	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia(s) y resultado(s) de aprendizaje: Resultado: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.
		Ficha: 1495487 Nombre del Programa: GESTIÓN EMPRESARIAL N° cédula de Aprendizices: 1010088817 Horas reportadas a la ficha: 4 Horas	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia(s) y resultado(s) de aprendizaje: Resultado: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.
		Ficha: 1322769 Nombre del Programa: ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES N° cédula de Aprendizices: 1061747681 Horas reportadas a la ficha: 6 Horas	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia(s) y resultado(s) de aprendizaje: Resultado: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

		Ficha: 1119199, 1552546 Nombre del Programa: ELECTRICIDAD INDUSTRIAL N° cédula de Aprendices: 1087407679, 10298042 Horas reportadas a la ficha: 12 Horas	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia(s) y resultado(s) de aprendizaje: Resultado: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.
		Ficha: 1600813 Nombre del Programa: GESTION DE REDES DE DATOS N° cédula de Aprendices: 1064435371 Horas reportadas a la ficha: 6 Horas	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia(s) y resultado(s) de aprendizaje: Resultado: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.
		Ficha: 1776147, 1495487, 1596555 Nombre del Programa: GESTION EMPRESARIAL N° cédula de Aprendices: 1002925506, 1061021434, 1002958584 Horas reportadas a la ficha: 18 Horas	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia(s) y resultado(s) de aprendizaje: Resultado: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.
		Ficha: 1616282 Nombre del Programa: MANTENIMIENTO DE	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia

		<p>EQUIPOS DE COMPUTO, DISEÑO E INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO</p> <p>N° cédula de Aprendices: 1002957798</p> <p>Horas reportadas a la ficha: 6 Horas</p>	<p>(s) y resultado(s) de aprendizaje:</p> <p>Resultado: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.</p>
		<p>Ficha: 1616362</p> <p>Nombre del Programa: MANTENIMIENTO DE MECATRONICO AUTOMOTORES</p> <p>N° cédula de Aprendices: 1007587482</p> <p>Horas reportadas a la ficha: 6 Horas</p>	<p>Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:</p> <p>Resultado: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.</p>
		<p>Ficha: 1750299</p> <p>Nombre del Programa: OBRAS CIVILES</p> <p>N° cédula de Aprendices: 1004743370</p> <p>Horas reportadas a la ficha: 6 Horas</p>	<p>Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:</p> <p>Resultado: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.</p>
		<p>Ficha: 1598655</p> <p>Nombre del Programa: PRODUCCION DE MULTIMEDIA</p>	<p>Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:</p>

		N° cédula de Aprendices: 1061766815 Horas reportadas a la ficha: 6 Horas	Resultado: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.
		Ficha: 1822556, 1556117, 1577800, 1438161 Nombre del Programa: SISTEMAS N° cédula de Aprendices: 1064491093, 1061760236, 1097041325, 1144524744 Horas reportadas a la ficha: 24 Horas	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Resultado: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.
		Ficha: 1525580 Nombre del Programa: SONIDO DIRECTO PARA PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES N° cédula de Aprendices: 1061821109 Horas reportadas a la ficha: 6 Horas	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Resultado: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.
		Ficha: 1554545 Nombre del Programa: TOPOGRAFÍA N° cédula de Aprendices: 1006217369	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Resultado: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los

		Horas reportadas a la ficha: 6 Horas		conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.																													
2. Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades: Inasistencia reiterativa Incumplimiento de planes de mejoramientos Deserciones Retiros	NO APLICA		NO APLICA																													
3. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:	<table> <tr> <th>FICHA</th> <th>IDENTIFICACION</th> </tr> <tr><td>1493992</td><td>1061806417</td></tr> <tr><td>1493990</td><td>1063818206</td></tr> <tr><td>1499298</td><td>1079411651</td></tr> <tr><td>1355466</td><td>10293752</td></tr> <tr><td>1025789</td><td>1061791084</td></tr> <tr><td>1322769</td><td>1061747681</td></tr> <tr><td>1119199</td><td>1087407679</td></tr> <tr><td>1552546</td><td>10298042</td></tr> <tr><td>1600813</td><td>1064435371</td></tr> <tr><td>1495487</td><td>1061021434</td></tr> <tr><td>1596555</td><td>1002958584</td></tr> <tr><td>1598655</td><td>1061766815</td></tr> <tr><td>1822556</td><td>1064491093</td></tr> <tr><td>1556117</td><td>1061760236</td></tr> </table>	FICHA	IDENTIFICACION	1493992	1061806417	1493990	1063818206	1499298	1079411651	1355466	10293752	1025789	1061791084	1322769	1061747681	1119199	1087407679	1552546	10298042	1600813	1064435371	1495487	1061021434	1596555	1002958584	1598655	1061766815	1822556	1064491093	1556117	1061760236	Registros en SOFIA Plus para: 14 aprendices que Aprobaron el Resultado de Aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.
FICHA	IDENTIFICACION																																
1493992	1061806417																																
1493990	1063818206																																
1499298	1079411651																																
1355466	10293752																																
1025789	1061791084																																
1322769	1061747681																																
1119199	1087407679																																
1552546	10298042																																
1600813	1064435371																																
1495487	1061021434																																
1596555	1002958584																																
1598655	1061766815																																
1822556	1064491093																																
1556117	1061760236																																

		1577800	1097041325		
		1438161	1144524744		
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Se realiza acta cancelación Unilateral para los siguientes aprendices				Registros en SOFIA Plus para: 2 aprendices se les cancelo el contrato de Aprendizaje Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

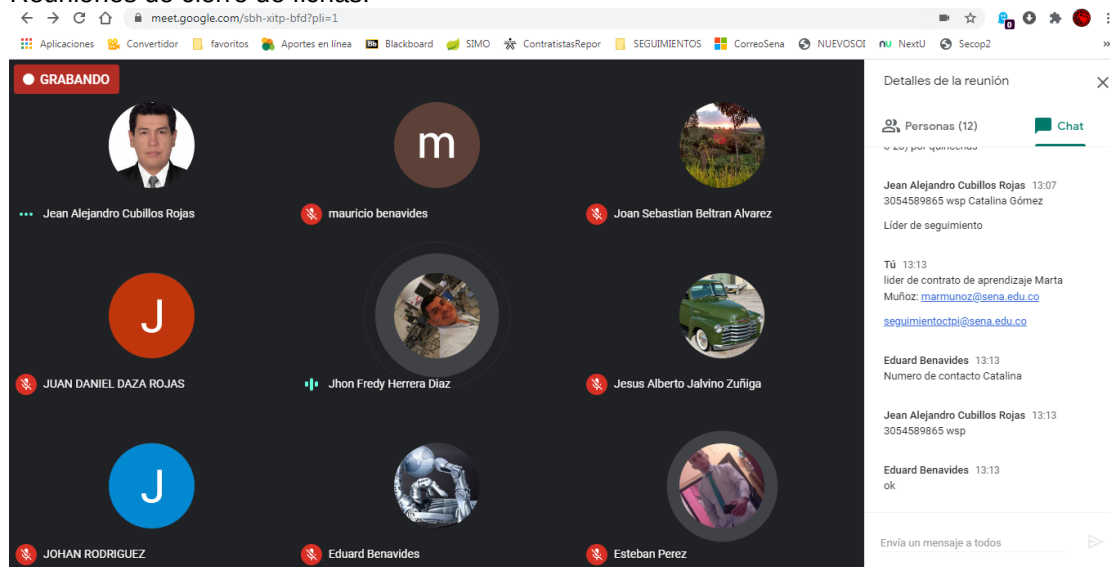
ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS REALIZADAS POR EL INSTRUCTOR

No	ACTIVIDAD, ACCIONES REALIZADAS Y EVIDENCIAS DEL MES
1	OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS SEGUIMIENTO DE ETAPA PRACTICA
	ACCIONES REALIZADAS <ul style="list-style-type: none"> Realización de reuniones de cierre de fichas Realización de reuniones con el equipo de seguimiento y equipo de certificación Revisión y Evaluación de resultados de aprendizaje de aprendices <ul style="list-style-type: none"> Revisión de bitácoras de actividades de aprendices Alistamiento de documentación digital de seguimiento y pre-certificación Asignación aprendices para seguimientos y monitoreo a instructores Respuesta a solicitudes e inquietudes de aprendices en etapa práctica y/o instructores Solución de PQRS

EVIDENCIAS:

- Formatos escaneados de Seguimiento, actas de los aprendices
- Formatos de bitácoras de los aprendices atendidos
- Carpetas de los aprendices con documentación para certificación CARPETA **CERTIFICACIONES.**
- Grabaciones de video-llamadas
- Pantallazos:

Reuniones de cierre de fichas:



Carpeta **CERTIFICACIONES:** En el **OneDrive**

	CERTIFICACIONES				
	FECHA	NOMBRE DEL APRENDIZ	IDENTIFICACION	FECHA DE EXPEDICIÓN	FICHA
02 DE JULIO	13/05/2020	EDWIN ALONSO DAZA	1061437892	24/06/2014	1696263
6 DE JULIO	13/05/2020	MARIA SANTOS GARCIA	1059988337	8/4/2014	1753898
7 DE JULIO	14/05/2020	HEYLIN MARCELA CAMPO LUCUMI	1007149333	3/1/2017	1696261
8 DE JULIO	14/05/2020	LINA MARCELA BOMBA CAMPO	1062276298	10/1/2018	1834780
9 DE JULIO	14/05/2020	MONICA ANDREA JARAMILLO LONDOÑO	1059065857	7/6/2013	1442138
14 DE JULIO	15/05/2020	INGRID FERNANDA MUÑOZ CASTILLO	1061021434	22/01/2016	1495487
	15/05/2020	CARLOS ALBERTO RUIZ GUETIO	1144180361	12/9/2012	1750364
	15/05/2020	YELID VANEZA VIDAL BOJORGE	1003102395	21/12/2018	1596554
	16/05/2020	RAMIRO ARMANDO OROZCO VALENCIA	4615662	22/07/1998	1554545

Bitácoras y documentos para certificación:

	ANYI MILENA MORALES RUANO cc.1007...	09/07/2020 04:33 ...
	EIDER ANDRES PALECHOR MAJIN CC. 10...	09/07/2020 09:00 a...
	FREDY TARCISIO GALINDEZ ACOSTA cc. ...	09/07/2020 04:22 ...
	JEISSON MIGUEL CUETIA TORRES cc. 106...	09/07/2020 05:49 ...
	LUIS FELIPE ALVARADO cc.1083904075 fi...	09/07/2020 04:18 ...
	YORELY ALEJANDRA CARVAJAL ROSERO...	09/07/2020 11:28 a...

Comunicación Constante con los aprendices a través de grupos de Whatsapp:



Solicitud de seguimiento de aprendices

 Enviar	De ▾	seguimientoctpi@sena.edu.co
	Para...	Daniel Bonilla <bonilladaniel657@gmail.com>
	CC...	
Asunto		RE: solicitud de asignación de un instructor de seguimiento

Señor Daniel, usted me podría brindar su información personal.

Gracias,

De: Daniel Bonilla [mailto:bonilladaniel657@gmail.com]

Enviado el: miércoles, 15 de julio de 2020 10:29 a.m.

Para: seguimientoctpi

Asunto: solicitud de asignación de un instructor de seguimiento

cordial saludo señora Catalina Gómez le escribo para pedirle el favor de que me ayude en el proceso de asignación de un instructor para el seguimiento de mi etapa productiva, he venido siguiendo el conducto regular para el registro de mi etapa practica para en la modalidad de pasantía y ya tengo el visto bueno del señor coordinador académico
gracias por su atencion.
quedo atento a su respuesta tenga usted un buen dia.

Revisión de Bitácoras:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES ETAPA PRODUCTIVA PROCESO DE EDUCACION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO DE MONITOREO Y CONTROL		
MES CORRESPONDIENTE A BITACORA:		DIATOS DEL APRENDIZ
APRENDIZ		MAYO
TIPO DE DOCUMENTO Y NUMERO		JHONATAN MIGUEL MARIAGA AVIRAMA C.C. 1561803954
PROGRAMA DE FORMACION		ACSI
FICHA DEL PROGRAMA		1594767
CORREO ELECTRONICO		jhonatan.mariaga@sena.edu.co
TELEFONO		3145897996
NOMBRE ENTIDAD REALIZACION DE PRACTICA		DATOS DE LA EMPRESA
NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO		AGE SALUD SAS
CONTACTO DEL JEFE INMEDIATO		SANDRA GALINDEZ ERAZO
FECHA INICIO Y FINALIZACION ETAPA PRODUCTIVA		31/03/2024 24/02/2025 - 24/06/25
DESCRIPCION DE TAREAS REALIZADAS		
SEMANA No.	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR SEMANA	INSTRUMENTO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES
SEMANA 11 Del 4 al 8 de Mayo	Diseño y validación de los mockups del módulo "T-20" y modificación a la estructura de bases de datos del proyecto.	
SEMANA 12 Del 11 al 15 de Abril	Desarrollo frontend y backend para la gestión de cortas de solicitud y CRUD de gestiones de cartones del "T-20".	
OBSERVACIONES GENERALES		
FIRMA DEL APRENDIZ		
FIRMA DEL JEFE INMEDIATO DE LA EMPRESA		
Visto SENA		

NOTA: POR FAVOR BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA MODIFIQUE EL FORMATO, YA QUE DE HACERLO EL MISMO NO TENDRA VALIDEZ, REDACTAR LO ESTRUCTURALMENTE NECESARIO

Respuestas ante PQRS



	 <div>El empleo es de todos</div> <div>Mintreabajo</div>
199221-101	
Popayán,	
Señor DIEGO FELIPE ZUÑIGA Aprendiz SENA - CTPI Correo Electrónico: issues_878@hotmail.com CRA 27 B 8A09 SANTA HELENA Popayán, Cauca	
Asunto: Respuesta a su solicitud PQRS No.: 7-2020-096557 NIS: 2020-01-140416	
Cordial Saludo:	
<p>El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA le da las gracias por sus aportes, ya que con ellos trabajamos día a día para ser así un SENA mucho más ágil, más dinámico y en donde sus servicios estén orientados para el beneficio de los Ciudadanos.</p> <p>Nuestro compromiso, atender con oportunidad y eficacia, en el requerimiento que nos presenta, por lo anterior y con el objetivo de brindar respuesta a su petición externa radicada con No. 7-2020-096557 NIS: 2020-01-140416 del 03 de Julio de 2020, le informamos que su solicitud relacionada con la certificación de la formación nivel técnico en Construcciones Livianas en Seco ha sido atendida encontrándose en TRÁMITE quedando pendiente el envío por su parte de la documentación requerida para el proceso. Es importante indicar una vez se tenga completa la documentación se inicia el proceso de certificación electrónica el cual implica de ocho a diez días hábiles a partir de la fecha, cumplido este tiempo usted puede consultar tanto su diploma como acta de grado y certificado de notas en el link certificados.sena.edu.co</p> <p>Atentamente,</p> <p>Eduardo Antonio Benavides Rosero Subdirector Centro de Teleinformática y Producción Industrial</p> <p>No. NIS: 2020-01-140416</p> <p>Proyectó y Revisó: Enna Catalina Gómez Cargo: Líder de Seguimiento de Etapa Práctica</p>	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7757538503** de la planilla, expedido por NUEVOSOI correspondiente al mes de Junio del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Enna Catalina Gómez
Contratista
C.C. No. 34329059

Recibí a satisfacción:

Humberto Polanco
Supervisor(a) Contrato 1306103 de 2020
Coordinador Académico