PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin 30 de Julio 2020

ñor (a)
HONORIO OLIVEROS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1309069**
Coordinador
Cadena TIC - ELECTRÓNICA
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2020

Referencia: No 1309069 del año 2020

Maria Yarelys Vargas Vargas, identificado con cedula de ciudadanía número 1020407092 de Bello, en mi calidad de Contratista del SENA, en Cadena TIC - ELECTRÓNICA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo De VENTICIETE MILLONES SEISIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA COP($27.648.480). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de CUATROCIENTOS TREINTA Y UNO MIL TRECIENTOS DIESISEIS COP ($431.316), correspondiente al mes de enero de 2020.b diez (10) pagos iguales por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS VEINTISIETE PESOS ($2.593.427). c) Un último pago por valor de UN MILLON DOCIENTO OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVA PESOS ($1.282.889), correspondiente al mes de diciembre del 2020. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido Por Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 25371194480 del Bancolombia cuyo titular es el Contratista; **PARÁGRAFO PRIMERO**: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente. **PARÁGRAFO SEGUNDO**: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización..

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre del 2020

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ACTUALIZAR, PROGRAMAR Y ALIMENTAR EL SISTEMA SOFIA PLUS Y APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL CENTRO DE TECNOLOGIA DE LA MANUFACTURA AVANZADA

www.sena.edu.co
SENAComunica

CLÁUSULA

El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, contrae con EL SENA las siguientes:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar el soporte técnico y operativo requerido y apoyando a los usuarios de la cadena de formación en el manejo del aplicativo SOFIA PLUS	Se da orientación a instructores sobre el manejo de la plataforma de SOFIA PLUS	Plataforma al día (Sofía plus).
2	Facilitar la gestión de servicios al cliente interno y externo apoyando el desarrollo y ejecución de las actividades del área de desempeño, teniendo en cuenta las políticas de la Entidad	Brindar Información al cliente interno y externo. Manejo de plataforma de Sofía Plus	Se da orientación y firma de paz y salvo a los aprendices que finalizan su etapa productiva,
3	Administrar la correspondencia general y específica de entrada y salida del área de formación correspondiente	Correos Correspondientes	Correos en la plataforma asignada por la entidad (Outlook y sofia plus)
4	Recibir, analizar, definir prioridades y entregar a cada área, según el tema y la importancia, las comunicaciones que llegan al despacho del área, que puedan ser tramitadas directamente	Entrega de documentos al área correspondiente	Gestión carpeta administración de documentos
5	Procesar la información en el aplicativo de la institución, de acuerdo a las necesidades de la coordinación académica del área, teniendo en cuenta las normas institucionales	Se montan cursos, se les realiza el evento y se programan las agendas a los instructores en la plataforma de sofia plus	Se encuentra en la plataforma de Sofía plus
6	Garantizar la veracidad y custodia de la Información del área y la que se ingresa en los diferentes aplicativos Institucionales	Se alimenta la plataforma de con la programacion de todos los instructores	Se puede evidenciar en el aplicativo sena sofia plus
7	Recibir, revisar y archivar toda la documentación pertinente a la cadena de formación	Se guarda actas y documentos de la cadena	Las guarda el corrdinador Honorio Oliveros Goméz
8	Presentar los informes necesarios que requiera la Subdirección y las otras dependencias del SENA afines al objeto contractual de la prestación del servicio.	Se realizan Informes mensuales, Pago de Aportes a salud y contractual	Se entregan Informe mensual de Ejecución, comprobante de aportes al área de contratación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 44677339, operador enlace operativo periodo Junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
MARIA YARELYS VARGAS VARGAS
Contratista
C.C. No. 1020407092

Recibí a satisfacción:

Firma
HONORIO DE JESUS OLIVERO GOMEZ
Supervisor(a) Contrato 1309069 de 2020
Cargo