

Bogotá D.C., enero 31 de 2025

Informe de actividades No. 01
Unidad Administrativa Especial Migración Colombia

Supervisor

Juan David Camargo García
Supervisor del Contrato No 001 de 2025
Bogotá

Asunto: Relación de actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de enero el 2025.

Se relacionan las siguientes actividades desarrolladas durante el periodo, especificadas del contrato mencionado para realizar el pago del 01 al 31 de enero el 2025.

- 1. PROYECTAR TODOS LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA ADELANTAR LOS DIFERENTES PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA UAEMC EN CADA UNA DE SUS ETAPAS: PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL, POR PARTE DEL GRUPO DE CONTRATOS DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.**

Designación de comité estructurador del proceso cuyo objeto es *“CONTRATAR LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA E LEARNING PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS CONTENIDOS VIRTUALES DE MIGRACIÓN COLOMBIA.”* Expediente ORFEO 20246231415000032E.

Designación de comité estructurador del proceso cuyo objeto es *“CONTRATAR EL ARRENDAMIENTO DE UN ÁREA DENTRO DEL PREDIO UBICADO EN LA CALLE 22N # 8-47 DE LA CIUDAD DE CÚCUTA, PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO FACILITADOR DE SERVICIOS MIGRATORIOS DE LA UAEMC, REGIONAL ORIENTE, EN LA CIUDAD DE CÚCUTA.”* Expediente ORFEO 20246231415000032E.

Designación de comité estructurador del proceso cuyo objeto es *“CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDO REPUESTOS PARA VEHÍCULOS MARCA TOYOTA A NIVEL NACIONAL”.* Expediente ORFEO 20246231415000032E.

Designación de comité estructurador del proceso cuyo objeto es *“CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y PREVENTIVO INCLUIDO REPUESTOS PARA EL PARQUE AUTOMOTOR ASIGNADOS A LA REGIONAL GUAJIRA”.* Expediente ORFEO 20246231415000032E.

Designación de Supervisor y Solicitud de Registro Presupuestal del proceso cuyo objeto es *“PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, RELACIONADO CON EL PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES Y EVOLUCIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN MIGRACIÓN COLOMBIA, EN EL ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL QUE SE ADELANTEN EN LA UAEMC.”* Expediente ORFEO 20246231413000007E.

Designación de Supervisor y Solicitud de Registro Presupuestal del proceso cuyo objeto es *“PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ESTRUCTURAR Y GESTIONAR JURÍDICAMENTE LAS NECESIDADES CONTRACTUALES Y GESTION DE LAS NECESIDADES DE LA SUBDIRECCION DE TALENTO HUMANO, TENDIENTES AL*

FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. expediente ORFEO 2025613141300001E.

Designación de Supervisor y Solicitud de Registro Presupuestal del proceso cuyo objeto es *“PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA CON EL OBJETO DE GARANTIZAR LA CORRECTA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS DE CONTROL, EN MERCADO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA UAEMC A NIVEL NACIONAL.”*. expediente ORFEO 20256221413000005E.

Designación de Supervisor y Solicitud de Registro Presupuestal del proceso cuyo objeto es *“PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y ADMINISTRATIVA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES Y EVOLUCIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.* expediente ORFEO 20252501413000003E.

Designación de Supervisor y Solicitud de Registro Presupuestal del proceso cuyo objeto es *“PRESTAR DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL TRÁMITE DE CUENTAS POR PAGAR Y OBLIGACIONES DENTRO DEL SIIF, LA APLICACIÓN DE RETENCIONES Y LA REVISIÓN DE DECLARACIONES TRIBUTARIAS A CARGO DE LA ENTIDAD Y DEMÁS ACTIVIDADES A CARGO EL GRUPO FINANCIERO, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DESCRITAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS* expediente ORFEO 20256241413000002E.

Designación de Supervisor y Solicitud de Registro Presupuestal del proceso cuyo objeto es *“PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y DEMÁS ASPECTOS DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES A CARGO DEL GRUPO ADMINISTRATIVO ESPECIALMENTE EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA LA VIGENCIA 2025, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DESCRITAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS”*. expediente ORFEO 20256211413000005E.

Designación de Supervisor y Solicitud de Registro Presupuestal del proceso cuyo objeto es *“PRESTAR DE SERVICIOS PROFESIONALES EN TEMAS TRIBUTARIOS Y FINANCIEROS A CARGO DEL GRUPO FINANCIERO, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DESCRITAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS”* expediente ORFEO 20256241413000001E.

Designación de Supervisor y Solicitud de Registro Presupuestal del proceso cuyo objeto es *“PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PARA LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL, ASÍ COMO PARA LA PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DE REPORTES EN EL PROYECTO DE INVERSIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LA UAEMC.”* expediente ORFEO 20256211413000006E.

Designación de Supervisor y Solicitud de Registro Presupuestal del proceso cuyo objeto es *“PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO, EN LOS TEMAS JURÍDICOS, EN LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS, TEMAS TRASVERSALES Y DEMÁS QUE SE LE ASIGNEN, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES SEÑALADAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DESCRITAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS.”* expediente ORFEO 20256301413000001E.

Designación de Supervisor y Solicitud de Registro Presupuestal del proceso cuyo objeto es *“PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL GRUPO DE ARCHIVO Y*

CORRESPONDENCIA, PARA EL CONTROL, ANÁLISIS Y MEJORAS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ORFEO, SEGUIMIENTO Y APOYO A LA SUPERVISIÓN TÉCNICA DE LOS CONTRATOS, Y CUMPLIMIENTO A LAS NECESIDADES REQUERIDAS POR DEL GIT DE LA UAEMC, EN MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA UAEMC A NIVEL NACIONAL.” expediente ORFEO 20256221413000004E.

Designación de Supervisor y Solicitud de Registro Presupuestal del proceso cuyo objeto es *“PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA GESTIONAR LOS ACTOS Y ACTUACIONES PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSCONTRACTUALES DE COMPETENCIA DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA.”* expediente ORFEO 20252201413000002E.

- 2. ADELANTAR LOS PROCESOS DE SELECCIÓN RADICADOS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UAEMC EN LAS MODALIDADES DE CONTRATACIÓN QUE LE SEAN ASIGNADOS CON EFICIENCIA, EFICACIA Y DE MANERA OPORTUNA EN LAS PLATAFORMAS DISPUESTAS POR CCE (SECOPI – II- TVEC- U OTRAS).**

Para este periodo se elaboraron las siguientes actividades.

SECOPII: PCD-222-2024 cuyo objeto es *“CONTRATAR LA ACTUALIZACIÓN DEL LICENCIAMIENTO DEL SOFTWARE INFO-TURNO WEB, CON SOPORTE TÉCNICO”*.

Radicado: 20242530012033 expediente ORFEO 20246231415000027E.

- 3. PROYECTAR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS, CIRCULARES, COMUNICACIONES INTERNAS, EXTERNAS, ENTRE OTROS, PARA REVISIÓN DEL COORDINADOR DE CONTRATOS, Y/O VISTO BUENO DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA, DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA UAEMC.**

Para Este Periodo se realizó la resolución de justificación del proceso PCD-222-2024.

- 4. REALIZAR LA PUBLICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE CONTRATACIÓN A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ORFEO, ASÍ COMO PLATAFORMAS DISPUESTAS POR CCE (SECOPI – II- TVEC- U OTRAS).**

Para realizar esta actividad, se publicaron los documentos descritos en el numeral 1 y 2 de este informe.

- 5. PROYECTAR LAS MODIFICACIONES, PRÓRROGAS, CESIONES, SUSPENSIONES, LIQUIDACIONES DE LOS CONTRATOS, SOLICITADAS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UAEMC QUE LE SEAN ASIGNADOS.**

Para Este Periodo se realizó la prórroga del OC 125580-2024; AO-003-2024; AO;021-2024; CO-201-2024, AO-022-2024; CO-187-2024; CO-187-2024; CO-194-2024; AO-008-2024; CO-141-2024; AO-033-2024; AO-013-2024; CO-231-2024; CO-150-2024

- 6. REVISAR Y PROYECTAR EL ACTA DE APROBACIÓN DE LAS PÓLIZAS DE LOS CONTRATOS SUSCRITOS POR PARTE DE LA UAEMC, Y REALIZAR SU PUBLICACIÓN EN EL SISTEMA DE CORRESPONDENCIA ORFEO, ASÍ COMO EN LA PLATAFORMA SECOPI Y SECOPII, SEGÚN CORRESPONDA.**

Se reviso para aprobación de la coordinación, la póliza correspondiente al proceso de contratación OC-219; CO-231; OC 133171; CO-025-2024

7. **ACTUALIZAR DE FORMA PERMANENTE LAS HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL CON EL FIN DE Y ELABORAR LOS INFORMES Y REPORTES SOLICITADOS POR LOS ORDENADORES DEL GASTO, DIRECTOR GENERAL U ORGANISMOS DE CONTROL.**

Se actualizó en el drive el informe de seguimiento a la gestión contractual establecido para tal fin, respecto a la información de los procesos desarrollados en el mes de noviembre de 2024, a fin que sirva de insumo para reporte a la oficina de control interno.

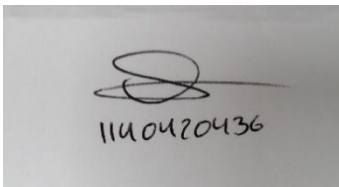
8. **ADMINISTRAR Y EMPLEAR LOS BIENES, SERVICIOS Y RECURSOS ASIGNADOS AL GRUPO DE CONTRATOS.**

Los bienes asignados a mi responsabilidad son administrados y empleados de manera correcta.

9. **LAS DEMÁS QUE CONTRIBUYAN A GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y LAS QUE POR SU NATURALEZA LE SEAN ATRIBUIBLES CONFORME AL OBJETO Y ALCANCE DEL MISMO.**

Para este periodo no se realizaron actividades adicionales.

Cordialmente,

A photograph of a handwritten signature in black ink on a light-colored surface. Below the signature, the identification number '1140420436' is written in black ink.

Jose Leonardo Becerra Apiscope
C.C. 1.140.420.436 de Barquisimeto - Venezuela