Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARTHA ROCIO ACEVEDO CONTRERAS		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	53.030.872	CONTRATO No.	753-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios personales para la orientación, ejecución y monitoreo de las actividades administrativas que el programa de acompañamiento a comparecientes de fuerza pública demande permitiendo su funcionamiento en el marco de la implementación de los procesos misionales de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN).

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1.Apoyar las gestiones de planeación, seguimiento y actividades financieras y administrativas garantizando el funcionamiento del programa de acompañamiento a comparecientes de fuerza pública.	*Realicé la proyección, revisión y gestión de estudios previos, alistamiento y revisión de documentos correspondientes de las profesionales Olga Acevedo, Angela Cruz, Liliana Salamanca, Andrea Marin, Lina Forero y Martha Acevedo, para el proceso de contratación 2025.https://reintegracion-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/xiurodriguez_reincorporacion_gov_co/Documents/DIRECCI%C3%93N%20PROGRAM%C3%81TICA%20DE%20REINTEGRACI%C3%93N%202025/ALISTAMIENTO%20CONTRATACI%C3%93N%20PERSONAS%20NATURALES%202025/GRUPO%20FUERZA%20P%C3%9ABLICA%20NIVEL%20CENTRAL?csf=1&web=1&e=EOt4wY *Realicé la revisión y radicación de 7 informes y certificados de supervisión del mes de octubre, correspondientes al equipo de FFPP para la respectiva firma de la supervisora de los contratos https://reintegracion-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/marthaacevedo_reincorporacion_gov_co/Documents/CERTIFICADOS%20DE%20SUPERVISION%20E%20INFORMES%20EQUIPO%20FFPP%202024?csf=1&web=1&e=niSUPA *Se realizó solicitud y seguimiento al cambio de supervisión de los contratos de arrendamiento GT Bogotá 12741, 1275 y 1276 por cambio de supervisión. *Apoyé la construcción de obligaciones especificas para el proceso de contratación del 2025, profesional Lina Forero. *Realicé el proceso de revisión, validación, organización y radicación de honorarios correspondientes al mes octubre para la profesional Liliana Salamanca y noviembre para las profesionales Edna Herrera, Daniela Bernal, Olga Acevedo, Lina Forero, Fiorela Cruz, Andrea Marin y Martha Acevedo *Actualmente, se encuentra en seguimiento por garantía el Requerimiento de Servicio Cerrado. Ticket No. Q221023_del equipo PLACA:010721200 asignado a la profesional Edna Herrera. *Realicé la revisión del cumplimento de anexos para el proceso de radicación de la segunda cuenta del convenio ARN- OIM 1302, radicado bajo el MEM24- 012814 con alcance MEM24-013027. *Recopilé información que permitió actualizar la base creada de monitoreo continuo de alertas para el progreso de reuniones periódicas e informes de estado de las mismas. C:\Users\marthaacevedo\Documents\EQUIPO ASESOR ACOMPAÑAMIENTO FUERZA PUB12LICA\COMPARTIR *Realicé solicitud de espacios que se requirieron para el desarrollo de las actividades desarrolladas para el Programa de Acompañamiento de Fuerza Pública. *Remití lineamientos para la radicación de las cuentas de honorarios del quipo nacional de FFPP correspondiente al mes de noviembre vigencia 2024, *Atendiendo a la CIRCULAR N°. 030 se remitió lineamientos al equipo primario de FFPP para la recepción de documentos para pago final de honorarios diciembre vigencia 2024. *De acuerdo con la revisión de liquidación de contratos pendientes de la vigencia 2022, se solicitó a la DPR realizar los ajustes y cambios de supervisión, teniendo en cuenta que la asesora Gloria Liñeiro desde el 31 de diciembre presentó su carta de renuncia y no realizaron el cambio correspondiente en SECOP II. (En revisión Vicky Davila) *Realicé el proceso de revisión, validación y radicación de honorarios de la profesional Liliana Salamanca (octubre)a través del MEM24-013304.
2.Tramitar las solicitudes de desplazamientos y legalizaciones de los funcionarios y contratistas del programa de acompañamiento a comparecientes, de acuerdo con los procesos y lineamientos establecidos por la entidad.	*Apoyé la revisión y validación de la solicitud de desplazamiento registrado a través del ID 23874 Neiva, profesional Olga Acevedo, ID 24966 Ibagué, ID 24968 Ibagué, profesional Olga Acevedo *Apoyé la revisión y validación de la solicitud de desplazamiento registrado a través del ID 24965 Montería, ID 24969 Santa Marta, profesional Lina Patricia Forero. *Apoyé la revisión y validación de la solicitud de desplazamiento registrado a través del ID 25205 Valledupar Andrea Marin *Realicé seguimiento al cumplimiento de la legalización registradas a través del ID 23874 Neiva, profesional Olga Acevedo *Actualmente se encuentra en seguimiento el pago de la comisión ID: 19173 de la profesional Lina Patricia Forero Martinez. * Actualmente se encuentra en seguimiento el pago de la comisión ID: 20905 realizada los días 16 y 17 de octubre a la ciudad de Cúcuta, ID: 20907 realizada a la ciudad de Neiva los días 21 y 22 de octubre, correspondiente a la profesional Angela Fiorela Cruz. *Realicé apoyo y acompañamiento en la legalización NOTIFICACIÓN RP - EVENTO FFPP - AUT 462A AL 469A al profesional Miguel Grijalba del GT Norte de Santander, encuentro ARN-OIM *Mantuve informado al equipo de FFPP sobre cualquier cambio en las políticas internas o leyes que puedan afectar el proceso de tramitación y legalización de comisiones, actualizando los documentos y procedimientos en consecuencia CIRCULAR N°. 030. *Brindé orientación al equipo sobre los procedimientos y requisitos para la tramitación y legalización de comisiones, respondiendo a cualquier pregunta o inquietud que puedan tener de acuerdo con la capacitación sistema de gestión de capacitaciones de comisiones y desplazamientos.
3. Apoyar las actividades resultantes de archivo y gestión documental del programa de acompañamiento a comparecientes de fuerza pública con los lineamientos emitidos por la entidad y la normatividad del Archivo General de la Nación.	*Se mantiene la implementación de prácticas y condiciones adecuadas para la conservación física y digital de los documentos, asegurando su integridad a lo largo del tiempo. *Para el mes de noviembre, realicé digitalización de Planillas de Asistencia y Actas en formato físico para facilitar el acceso y preservación a largo plazo para el equipo de FFPP. De este modo se contribuye a la organización efectiva, preservación y acceso adecuado a la información relacionada con el programa de acompañamiento a comparecientes de fuerza pública:\Users\marthaacevedo\OneDrive - Agencia para la Reincorporación y la Normalización\LISTADOS y C:\Users\marthaacevedo\OneDrive - Agencia para la Reincorporación y la Normalización\REUNIONES
4.Revisar y validar los documentos requeridos en las etapas precontractual, contractual y post contractual para la ejecución de los diferentes contratos y convenios que se encuentren a cargo del programa, bajo los lineamientos de la entidad.	*Para este periodo de noviembre, se solicitó la revisión y validación de documentos para el proceso de contratación vigencia 2025 de las siguientes profesionales: Olga Lucia Acevedo, Angela Cruz, Martha Acevedo, Liliana Salamanca, Andrea Marin y Lina Forero. *Actualicé información de los coordinadores y enlaces sobre el proceso de contratación de los diferentes colaboradores para el proceso de atención y acompañamiento a Comparecientes de Fuerza Pública que permitió la elaboración de respuesta a PQRSD.

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARTHA ROCIO ACEVEDO CONTRERAS		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	53.030.872	CONTRATO No.	753-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios personales para la orientación, ejecución y monitoreo de las actividades administrativas que el programa de acompañamiento a comparecientes de fuerza pública demande permitiendo su funcionamiento en el marco de la implementación de los procesos misionales de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN).

5.Promover y apoyar las actividades lideradas por el Grupo de Talento Humano de acuerdo con la programación y lineamientos generados para la participación de los colaboradores del programa, así como generar los insumos correspondientes para la respuesta de requerimientos solicitados.	*Proporcioné apoyo logístico para garantizar el éxito de las capacitaciones, incluyendo la gestión de espacios. *Se realiza actualización continua de información relacionada con las actividades internas del Grupo.
6. Presentar de forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar en la elaboración de aquellos documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto del contrato de manera oportuna y eficiente.	*Manejé la información con confidencialidad y ética, asegurándome de cumplir con las políticas y regulaciones pertinentes. *Atendiendo al requerimiento de la supervisora del contrato, apoye en la elaboración del organigrama del equipo FFPP. *De acuerdo con la solicitud de la supervisora del contrato, se crea carpeta física de apoyo, correspondiente al convenio ARN-OIM 1302-2024 *Suministré guías de apoyo al equipo de FFPP para el desarrollo de actividades e implementación. Facilité la información requerida por el Equipo FFPP.
7.Proyectar respuestas oportunas a las peticiones, consultas y requerimientos que se presenten ante la Entidad, conforme el marco normativo vigente relacionadas con el objeto contractual.	Durante el mes de noviembre se reportaron los siguientes caso PQRSD en el sistema SIGOB y en la pagina Web.

Código De Registro	Fecha de registro	Asunto	Tipo	Emisor
EXT24-020252	19/11/2024	ARN-18444-480C_comedidamente me dirijo a ustedes con el fin de solicitar información sobre el subsidio de renta básica que ofrecen para los militares en retiro comparecientes en la JEP. quedo atento a su información. muchas gracias	Petición	Mejia Barreto Andres Felipe
EXT24-020527	25/11/2024	ARN-18447-480F_Petición de información	Oficio	Juan Carlos Ostos Cepeda
EXT24-020552	25/11/2024	PETICION CASO Sr GOMEZ PEÑALOZA	Oficio	Pedro Alexander Gómez Peñaloza
EXT24-020567	25/11/2024	DOCUMENTACION CASO Sr DURAN RINCON	Oficio	Julio Cesar Duran Rincón

Etiquetas de fila	Cuenta de Tipo
Oficio	15
Petición	6
(en blanco)	
Circular	22
Memorando	28
Petición de Información	3
Reclamo	2
Invitación	1
Total general	**77**

Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	* Participé y facilité la jornada de formación virtual Teams y la organización de productos con referencia a las capacitaciones o espacios con el equipo de FFPP * Participé en la Jornada de Inducción - Reinducción - Alineación Institucional Presencial - Grupo 1 realizada el 5 de noviembre * Participé en la reunión Equipo FFPP presencial, para revisión temas varios del Proceso de Acompañamiento a comparecientes_ 8 de noviembre * Participé en la reunión virtual realizada el 15 de noviembre "Revisión Pagos a terceros ARN" * Participé el 21 de noviembre en la reunión virtual "ACTIVACIÓN MESA GESTIÓN DOCUMENTAL -COMPARECIENTES FFPP CIERRE VIGENCIA CONTRACTUAL 2024" * Participé el 2 de noviembre, en la reunión virtual "Comité Administrativo de la DPR N° 5" * Participé el 25 de noviembre en la reunión virtual "CAPACITACIÓN "ARANDA" * Participé el 26 de noviembre en la reunión virtual "Presentación "Proceso de Acompañamiento a Comparecientes de Fuerza Pública ante la JEP"

Martha Rocio Acevedo Contreras

Firmado digitalmente por Martha Rocio Acevedo Contreras

MARTHA ROCIO ACEVEDO CONTRERAS

Visto Bueno Supervisor(es) (diligencia manual):

Gloria Esperanza Guerrero Lineiro

NOMBRE(S) GLORIA ESPERANZA GUERRERO LIÑEIRO

Fecha VoBo: 30/11/2024

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co