Superintendencia de Industria y Comercio	**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**	**CÓDIGO:** GA01-F08 **VERSIÓN:** 7 **FECHA:** 2022-04-11

Número de Contrato : 761-2025

N° de Radicado de solicitud de contratación:25-36920--2

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombre del contratista: David Steven Torres Figueroa	**Número de identificación: (**CC**):** 1013611554

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales para apoyar los procesos de actualización y desarrollo de los diferentes sistemas de información que requiera la Oficina de Tecnología e Informática de acuerdo con la estrategia de modernización de aplicaciones.

Forma de pago:

UN (1) Se pagará en mensualidades vencidas por un por valor de DOCE MILLONES DOSCIENTOS DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($12.202.470,00), y/o proporcional a fracción de mes, con sujeción a la disponibilidad de recursos del PAC (Plan Anual Mensual de Caja).
DIEZ (10) Se pagará en mensualidades vencidas por un por valor de DOCE MILLONES DOSCIENTOS DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($12.202.470,00), y/o proporcional a fracción de mes, con sujeción a la disponibilidad de recursos del PAC (Plan Anual Mensual de Caja).

Fecha de suscripción: 2025-02-04	**Fecha de inicio:** 2025-02-04	**Fecha de terminación:** 2025-12-30

Plazo: El plazo de ejecución del contrato es hasta el 30 de diciembre de 2025, contado a partir de la aprobación del documento en la plataforma SECOP II de la garantía única de cumplimiento, previo registro presupuestal e inicio de la cobertura de la afiliación a la Aseguradora de Riesgos Laborales.

Periodo de pago: Febrero	**N° de pago:** Primer

SEGUIMIENTO FINANCIERO

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato:	132,600,174
Valor Adición:	0
Valor Reducción:	0
Valor del contrato:	132,600,174
Pagos Realizados:	0
Saldo del Contrato:	132,600,174
Valor de este Pago:	10,168,725
Nuevo Saldo del contrato:	122,431,449

MODIFICACIONES CONTRACTUALES

Superintendencia de Industria y Comercio	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	CÓDIGO: GA01-F08 VERSIÓN: 7 FECHA: 2022-04-11

Número de Contrato : 761-2025

APORTES AL SGSS

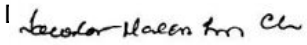
Planilla de Seguridad Social para Personas Naturales	**Mes**	**N° de Planilla:**
	Febrero	84521306
Certificado del revisor fiscal, contador o representante legal según corresponda, deencontrarse al día en el pago de la Seguridad Social Integral, Riesgos Laborales y Parafiscales para personas Jurídicas		

SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA/ CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

¿Tiene pendiente por legalizar gastos de desplazamiento realizados a la fecha de corte del	**SI**	**NO**
		X

AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Código CCP	**Nombre del CCP**	**Número de Registro Presupuestal**	**Valor afectación**
3599-0200-6-53105d/3599922/02-02-02-008-003-01-4	OTI/Servicios de información implementados/SERVICIOS DE DISEÑO Y DESARROLLO DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (TI)	86225	10,168,725



Firmado digitalmente por: JAROSLAV MARLEN LOPEZ CHAVEZ
Fecha: 2025.03.03 07:11:12 COT
Razón: AplicativoPagos
Ubicación: Bogotá, Colombia.

FIRMA

Supervisor

Cargo

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
1. Brindar acompañamiento, apoyar técnicamente y participar activamente en los procesos de planeación de las actividades de los equipos de trabajo de desarrollo en los que se encuentre asignado por el supervisor de contrato o coordinador del equipo, conforme al plan de trabajo definido, considerando los objetivos establecidos por la OTI; como también apoyar la definición del producto mínimo viable del desarrollo y garantizar que el equipo logre los resultados proyectados.	0	9.0	Asuntos Jurídicos ** Se asistió a las sesiones de seguimiento para el proyecto Asuntos Jurídicos. SAJUR ** Se asistió a las sesiones de seguimiento y planeación de actividades para el proyecto SAJUR. INTEROPERABILIDAD ** Se asistió a las sesiones de seguimiento y planeación de actividades para el proyecto INTEROPERABILIDAD. Entregables: Soportes/1_Planeacion_Actividades Ruta: https://its2sicgov.sharepoint.com/:f:/s/General/EujQrciJSCZPgscnNc3zTSYB_1nv87VWqDOGYxO-hIG0-A?e=KyQzBM
2. Adelantar las actividades de mantenimiento, escalabilidad funcional, modificaciones, correcciones y/o mejoras necesarias a los sistemas de información existentes y nuevos que gestiona la OTI, que atienden las necesidades de la SIC, entre ellos, Herramienta tecnológica de Asuntos Jurídicos, SAJUR, WebService de Interoperabilidad, el Sistema SIC Comisiona entre otros de acuerdo con las incidencias determinadas por las partes interesadas como resultado de la operación y funcionamiento del sistema.	0	9.0	Asuntos Jurídicos ** De acuerdo con la solicitud del área funcional se requirió ejecutar la actualización/eliminación de información de 750 expedientes almacenados en el sistema y debido a errores en el manejo del sistema por parte de los usuarios la información asociada se encuentra desactualizada. ** Se finaliza la implementación de la funcionalidad que permite eliminar los expedientes solicitados por el área funcional, se realizan pruebas en ambientes de desarrollo y

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
			pruebas evidenciando el comportamiento esperado. ** De acuerdo con las indicaciones de la coordinación se estructuró un ejercicio para poder estimar que tantos elementos se van a ver impactados dentro del proyecto de Asuntos Jurídicos en el marco de cambio de versión de Java por una mas reciente. ** Se inició con la actividad para migrar la versión de Java inicialmente con el proyecto encargado de consultar y validar los actos administrativos con tipificación de recursos. SAJUR ** De acuerdo con las incidencias reportadas por el área funcional, se genero caso en Aranda con #244952, el cual se procedió a revisar y posteriormente cerrar. ** De acuerdo con la priorización de actividades, se realizó la asignación de la HU 87447 - Incluir el detalle del expediente - Competencia Desleal y PI, la cual se está analizando para iniciar el desarrollo. Entregables: Soportes/2_Mantenimiento_Escalabilidad_Funcional Ruta: https://its2sicgov.sharepoint.com/:f:/s/General/EujQrciJSCZPgscnNc3zTSYB_1nv87VWqDOGYxO-hIG0-A?e=KyQzBM
3. Brindar apoyo en el soporte a los aplicativos y en el suministro de	0	9.0	Durante el mes se realizaron los siguientes soportes:

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
información a los usuarios que atienden los procesos de la SIC, conforme lo indique el supervisor del contrato, buscando solucionar o dar respuesta oportuna a las necesidades de los grupos de interés que se presenten para garantizar el correcto funcionamiento del software o aplicaciones conforme a los ANS, términos legales, medios y registros que defina la Entidad.			Asuntos Juridicos ** Se prestó soporte para revisar la planeación de actividades respecto a la integración de componentes que se tienen entre Expediente Electrónico, SAJUR y Asuntos Jurídicos. ** Se prestó soporte al área funcional para validar una solicitud que pretende realizar la eliminación de 750 expedientes debido a mal uso del sistema. ** Se prestó soporte a la coordinación para validar la forma en la que se va a realizar la migración de infraestructura para el proyecto. SIC COMISIONA ** Se prestó soporte para realizar la revisión de las versiones actuales de software con las cuales cuenta el proyecto, esto con el fin de determinar cómo se realizará la migración de los componentes. Entregables: Soportes/3_Soporte_Aplicativos_Suministro_Informacion Ruta: https://its2sicgov.sharepoint.com/:f:/s/General/EujQrciJSCZPgscnNc3zTSYB_1nv87VWqDOGYxO-hIG0-A?e=KyQzBM
4. Elaborar, entregar y mantener actualizada la documentación relacionada con los sistemas de información, módulos o aplicativos,	0	9.0	PROYECTO ASUNTOS JURÍDICOS ** Se realizaron los informes de avances para el plan de

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
frente a los cuales se presten los servicios de mejoramiento, implementación de nuevas funcionalidades, mantenimiento y soporte técnico, a su vez documentar el código y las soluciones generadas como producto de las labores desempeñadas, conforme a las indicaciones y lineamientos establecidos por la entidad e impartidos por la supervisión del contrato.			intervención para el proyecto. ** Se generó un informe con un inventario de expediente almacenados en el sistema, por petición del área funcional. SERVICIOS DE INTEROPERABILIDAD ** Se realizo la presentacion sobre la transferencia de conocmiento a la mesa de servicios de la SIC. Entregables: Soportes/4_Documentacion_Actualizada_Codigo Ruta: https://its2sicgov.sharepoint.com/:f:/s/General/EujQrciJSCZPgscnNc3zTSYB_1nv87VWqDOGYxO-hIG0-A?e=KyQzBM
5. Apoyar la ejecución de las fases adoptadas en los lineamientos y herramientas de desarrollo de software establecidos, entre ellos, el almacenamiento y control de versiones de documentos, código fuente, evidencias de pruebas, ejecutables y demás artefactos que se producen o entregan para el desarrollo de las tareas correspondientes a los sistemas de información que indique el supervisor del contrato.	0	9.0	Asuntos Jurídicos ** Se realizaron dos despliegues en ambiente productivo para el proyecto, con el fin de poder ejecutar la tarea automatizada de la eliminación de expedientes por petición del área funcional. Entregables: Soportes/5_Control_Versiones Ruta: https://its2sicgov.sharepoint.com/:f:/s/General/EujQrciJSCZPgscnNc3zTSYB_1nv87VWqDOGYxO-hIG0-A?e=KyQzBM

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
6. Brindar acompañamiento en las actividades de configuración de servicios tecnológicos para garantizar el desempeño de las herramientas y ser parte activa del equipo funcional y asistir a comités conforme lo indique la supervisión del contrato.	0	9.0	PROYECTO ASUNTOS JURÍDICOS ** Se acompaño técnicamente a la coordinación para explicar las actividades que intervienen en la intervención para la actualización de versiones de Java y demás del proyecto. ** Se realizó sesión con la coordinación para validar las actividades que de cada proyecto se van a realizar, con el fin de articular los esfuerzos. ** Se realizó sesión con el equipo de datos y el área funcional con el fin de identificar que tipos de resultados espera obtener el área con la solicitud. Entregables: Soportes/6_Acompañamiento_Funcional Ruta: https://its2sicgov.sharepoint.com/:f:/s/General/EujQrciJSCZPgscnNc3zTSYB_1nv87VWqDOGYxO-hIG0-A?e=KyQzBM
7. Participar y/o efectuar los procesos de capacitación, cursos, transferencia de conocimiento desde el punto de vista técnico y funcional, a los colaboradores de la SIC, conforme a las indicaciones y lineamientos impartidos por la Supervisión del Contrato.	0	9.0	Se asistió a las reuniones convocadas por el grupo en el transcurso del mes, éstas son: ** Socialización presentación cuentas de cobro.. ** Socialización presentación entregable para el plan de acción y plan de intervención. ** Socialización para la presentación de la gestión de los cambios. ** Socialización bienvenida OTI. ** Socialización para el cumplimiento de las pautas en la

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
			seguridad de las aplicaciones. Entregables: Soportes/7_Capacitacion_Cursos_Transferencia_Conocimiento Ruta: https://its2sicgov.sharepoint.com/:f:/s/General/EujQrciJSCZPgscnNc3zTSYB_1nv87VWqDOGYxO-hIG0-A?e=KyQzBM

FORMATO DECLARACIÓN JURAMENTADA PERSONAS NATURALES

Yo	David Steven Torres Figueroa					**Contrato**	761-2025
Tipo Identificación	NIT	C.C X	C.E	NP	NIP	**Número**	1013611554
Teléfono fijo		Celular 1	3115656610			**Celular 2**	
Teléfono trabajo					**Ext.**		
Dirrección					**Ciudad**		
Correo electrónico 1	davids182009@gmail.com				**Correo electrónico 2**		davids182009@gmail.com
Regimen Impuesto a las Ventas	No responsable	X	Responsable		**PENSIONADO**	SI	NO X

1. Declaro bajo la gravedad de juramento

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 4° del Decreto 2271 de 2009, el artículo 126-1 del E.T. y el artículo 15 del Decreto 836 de 1991, los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, en concordancia con el articulo 18 de la Ley 1122 de 2007, corresponden a los ingresos provenientes del Contrato objeto de esta declaración, suscrito con La Superintencia de Industria y comercio, objeto del pago sujeto a retención; para dar cumplimiento al artículo 50 de la ley 789 de 2002 hago entrega del detalle de la planilla generada desde el operador donde se evidencia su estado como pagada.

2. Clasificación tributaria

	Si	NO
Es pensionado.		X
Pertenece o no al régimen simple de tributación.		X
Responsable del impuesto a las ventas.		X

Nota : En caso de no clasificarse para efectos de retencion del art 383 ET, le será aplicables las tarifas establecidas en el art 392 E.T. recopilado en el DR 1625 de 2016 en el articulo 1.2.4.3.1

3. Solicitud deducciones y/o beneficios tributarios

	Si	NO
Que de acuerdo a lo establecido en el Art 387 del E.T. modificado por el Art 15 de la Ley 1607 de 2012, solicito la deduccion por los aportes a la medicina prepagada o plan complementario realizado a las empresas de medicina prepagada vigiladas por la Superintendecia Nacional de Salud de acuerdo a la certificacion que adjunto como soporte.		X
Que de acuerdo a lo establecido en el Art 387 del E.T. modificado por el Art 15 de la Ley 1607 de 2012, solicito la deduccion por intereses de vivienda de acuerdo a la certificacion expedida por la entidad que financia el credito y que adjunto como soporte.		X
Que de acuerdo a lo establecido en el Art 387 del E.T. modificaco por el Art 15 de la Ley 1607 de 2012, solicito deduccion por dependientes de acuerdo a lo relacionado en la pestaña de DEPENDIENTES del aplicativo (favor adjuntar archivo en pestaña de DEPENDIENTES).		X

Nota : En caso de no clasificarse para efectos de retencion del art 383 ET, le será aplicables las tarifas establecidas en el art 392 E.T. recopilado en el DR 1625 de 2016 en el articulo 1.2.4.3.1

4. Solicitud deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios y Cuentas AFC

Acogiéndome al beneficio de los Art. 126-1 y 126-4 del E.T., solicito que para el presente pago que está en trámite se aplique la deducción por concepto de:

Con fecha de aprobación 2025-02-27 12:02:18

	FORMATO DECLARACIÓN JURAMENTADA

Yo		David Steven Torres Figueroa				**Contrato N°**	761-2025	Año 2025
Tipo Identificación	NIT	C.C X	C.E	NP	NIP	**Número Ident.**	1013611554	

Artículo 2° del Decreto 099 de 2013 y Decreto 1070 de 2013 Decreto 3032 de 2013 - Información para depurar la Base de la Retención

1. Solicitud deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios y Cuentas AFC

1.1 Concepto	CUENTA AFC
1.2 Entidad	SCOTIABANK COLPATRIA SA
1.3 Cuenta	4792033949
1.4 Valor	$ 2,500,000

2. Informacion de Dependientes, Art. 15, parágrafo 2° de la Ley 1607 de 2012
¨Marque la(s) opción(es) que cumpla(n) con la condición de dependientes y adjunte los certificados correspondientes¨

Relación de dependientes de acuerdo con el parágrafo 4° del Decreto 099 del 2013:

Con fecha de aprobación 2025-02-27 12:02:18

Bogotá, 03 de marzo de 2025

Informe de actividades del periodo del 4 al 28 de febrero del 2025
Contratista: David Steven Torres Figueroa

Ingeniero **JAROSLAV MARLEN LÓPEZ CHÁVEZ** **Coordinadora del Grupo de Trabajo de Gestión de Información y Proyectos Informáticos** **Oficina de Tecnología e Informática** **SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**	Asunto: Informe de Actividades Por medio de la presente, y en atención a lo estipulado en el contrato de prestación de servicios profesionales Nro. 761 de 2025, Radicado 25-36920 de 2025, el cual tiene como objeto contractual "Prestación de servicios profesionales para apoyar los procesos de actualización y desarrollo de los diferentes sistemas de información que requiera la Oficina de Tecnología e Informática de acuerdo con la estrategia de modernización de aplicaciones.", relaciono el informe de actividades correspondiente al mes del periodo del 4 al 28 de febrero.

Obligación	% Actual febrero	% Acumulado total	OBLIGACIONES	Actividades por ejecutar	Actividades ejecutadas del periodo del 4 al 28 de febrero
1	9%	9%	Brindar acompañamiento, apoyar técnicamente y participar activamente en los procesos de planeación de las actividades de los equipos de trabajo de desarrollo en los que se encuentre asignado por el supervisor de contrato o coordinador del equipo, conforme al plan de trabajo definido, considerando los objetivos establecidos por la OTI; como también apoyar la definición del producto mínimo viable del desarrollo y garantizar que el equipo logre los resultados proyectados.	Prestar acompañamiento en procesos de planeación de actividades requeridas en el mes.	**Asuntos Jurídicos** ** Se asistió a las sesiones de seguimiento para el proyecto Asuntos Jurídicos. **SAJUR** ** Se asistió a las sesiones de seguimiento y planeación de actividades para el proyecto SAJUR. **INTEROPERABILIDAD** ** Se asistió a las sesiones de seguimiento y planeación de actividades para el proyecto INTEROPERABILIDAD. **Entregables:** **Soportes/1_Planeacion_Actividades** **Ruta:** **https://its2sicgov.sharepoint.com/:f:/s/General/EujQrciJSCZPgscnNc3zTSYB_1nv87VWqDOGYxO-hIG0-A?e=KyQzBM**
2	9%	9%	Adelantar las actividades de mantenimiento, escalabilidad funcional, modificaciones, correcciones y/o mejoras necesarias a los sistemas de información existentes y nuevos que gestiona la OTI, que atienden las necesidades de la SIC, entre ellos, Herramienta tecnológica de Asuntos Jurídicos, SAJUR, WebService de Interoperabilidad, el Sistema SIC Comisiona entre otros de acuerdo con las incidencias determinadas por las partes interesadas como resultado de la operación y funcionamiento del sistema.	Prestar apoyó técnico a los sistemas de información a cargo requeridos en el mes.	**Asuntos Jurídicos** ** De acuerdo con la solicitud del área funcional se requirió ejecutar la actualización/eliminación de información de 750 expedientes almacenados en el sistema y debido a errores en el manejo del sistema por parte de los usuarios la información asociada se encuentra desactualizada. ** Se finaliza la implementación de la funcionalidad que permite eliminar los expedientes solicitados por el área funcional, se realizan pruebas en ambientes de desarrollo y pruebas evidenciando el comportamiento esperado. ** De acuerdo con las indicaciones de la coordinación se estructuró un ejercicio para poder estimar que tantos elementos se van a ver impactados dentro del proyecto de Asuntos Jurídicos en el marco de cambio de versión de Java por una mas reciente. ** Se inició con la actividad para migrar la versión de Java inicialmente con el proyecto encargado de consultar y validar los actos administrativos con tipificación de recursos. **SAJUR** ** De acuerdo con las incidencias reportadas por el área funcional, se genero caso en Aranda con #244952, el cual se procedió a revisar y posteriormente cerrar. ** De acuerdo con la priorización de actividades, se realizó la asignación de la HU 87447 - Incluir el detalle del expediente - Competencia Desleal y PI, la cual se está analizando para iniciar el desarrollo. **Entregables:** **Soportes/2_Mantenimiento_Escalabilidad_Funcional** **Ruta:** **https://its2sicgov.sharepoint.com/:f:/s/General/EujQrciJSCZPgscnNc3zTSYB_1nv87VWqDOGYxO-hIG0-A?e=KyQzBM**
3	9%	9%	Brindar apoyo en el soporte a los aplicativos y en el suministro de información a los usuarios que atienden los procesos de la SIC, conforme lo indique el supervisor del contrato, buscando solucionar o dar respuesta oportuna a las necesidades de los grupos de interés que se presenten para garantizar el correcto funcionamiento del software o aplicaciones conforme a los ANS, términos legales, medios y registros que defina la Entidad.	Atender lo soportes requeridos en el mes.	Durante el mes se realizaron los siguientes soportes: **Asuntos Juridicos** ** Se prestó soporte para revisar la planeación de actividades respecto a la integración de componentes que se tienen entre Expediente Electrónico, SAJUR y Asuntos Jurídicos. ** Se prestó soporte al área funcional para validar una solicitud que pretende realizar la eliminación de 750 expedientes debido a mal uso del sistema. ** Se prestó soporte a la coordinación para validar la forma en la que se va a realizar la migración de infraestructura para el proyecto. **SIC COMISIONA** ** Se prestó soporte para realizar la revisión de las versiones actuales de software con las cuales cuenta el proyecto, esto con el fin de determinar cómo se realizará la migración de los componentes. **Entregables:** **Soportes/3_Soporte_Aplicativos_Suministro_Informacion** **Ruta:** **https://its2sicgov.sharepoint.com/:f:/s/General/EujQrciJSCZPgscnNc3zTSYB_1nv87VWqDOGYxO-hIG0-A?e=KyQzBM**
4	9%	9%	Elaborar, entregar y mantener actualizada la documentación relacionada con los sistemas de información, módulos o aplicativos, frente a los cuales se presten los servicios de mejoramiento, implementación de nuevas funcionalidades, mantenimiento y soporte técnico, a su vez documentar el código y las soluciones generadas como producto de las labores desempeñadas, conforme a las indicaciones y lineamientos establecidos por la entidad e impartidos por la supervisión del contrato.	Apoyar en el almacenamiento y control de versiones de la información generada.	**PROYECTO ASUNTOS JURÍDICOS** ** Se realizaron los informes de avances para el plan de intervención para el proyecto. ** Se generó un informe con un inventario de expediente almacenados en el sistema, por petición del área funcional. **Entregables:** **Soportes/4_Documentacion_Actualizada_Codigo** **Ruta:** **https://its2sicgov.sharepoint.com/:f:/s/General/EujQrciJSCZPgscnNc3zTSYB_1nv87VWqDOGYxO-hIG0-A?e=KyQzBM**
5	9%	9%	Apoyar la ejecución de las fases adoptadas en los lineamientos y herramientas de desarrollo de software establecidos, entre ellos, el almacenamiento y control de versiones de documentos, código fuente, evidencias de pruebas, ejecutables y demás artefactos que se producen o entregan para el desarrollo de las tareas correspondientes a los sistemas de información que indique el supervisor del contrato.	Hacer uso en forma adecuada patrones de software para la implementación de sistemas de información asignados en el mes.	**Asuntos Jurídicos** ** Se realizaron dos despliegues en ambiente productivo para el proyecto, con el fin de poder ejecutar la tarea automatizada de la eliminación de expedientes por petición del área funcional. **Entregables:** **Soportes/5_Control_Versiones** **Ruta:** **https://its2sicgov.sharepoint.com/:f:/s/General/EujQrciJSCZPgscnNc3zTSYB_1nv87VWqDOGYxO-hIG0-A?e=KyQzBM**
6	9%	9%	Brindar acompañamiento en las actividades de configuración de servicios tecnológicos para garantizar el desempeño de las herramientas y ser parte activa del equipo funcional y asistir a comités conforme lo indique la supervisión del contrato.	Apoyar la configuración de los sistemas de información a cargo asignados en el mes.	**PROYECTO ASUNTOS JURÍDICOS** ** Se acompaño técnicamente a la coordinación para explicar las actividades que intervienen en la intervención para la actualización de versiones de Java y demás del proyecto. ** Se realizó sesión con la coordinación para validar las actividades que de cada proyecto se van a realizar, con el fin de articular los esfuerzos. ** Se realizó sesión con el equipo de datos y el área funcional con el fin de identificar que tipos de resultados espera obtener el área con la solicitud. **Entregables:** **Soportes/6_Acompañamiento_Funcional** **Ruta:** **https://its2sicgov.sharepoint.com/:f:/s/General/EujQrciJSCZPgscnNc3zTSYB_1nv87VWqDOGYxO-hIG0-A?e=KyQzBM**
7	9%	9%	Participar y/o efectuar los procesos de capacitación, cursos, transferencia de conocimiento desde el punto de vista técnico y funcional, a los colaboradores de la SIC, conforme a las indicaciones y lineamientos impartidos por la Supervisión del Contrato.	Apoyar la elaboración de documentación de los sistemas de información a cargo asignado en el mes.	Se asistió a las reuniones convocadas por el grupo en el transcurso del mes, éstas son: ** Socialización presentación cuentas de cobro.. ** Socialización presentación entregable para el plan de acción y plan de intervención. ** Socialización para la presentación de la gestión de los cambios. ** Socialización bienvenida OTI. ** Socialización para el cumplimiento de las pautas en la seguridad de las aplicaciones. **Entregables:** **Soportes/7_Capacitacion_Cursos_Transferencia_Conocimiento** **Ruta:** **https://its2sicgov.sharepoint.com/:f:/s/General/EujQrciJSCZPgscnNc3zTSYB_1nv87VWqDOGYxO-hIG0-A?e=KyQzBM**

Elaboró: David Steven Torres Figueroa
Revisó: Jenny Rodríguez González

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1013611554	DAVID STEVEN TORRES FIGUEROA	DG 35B SUR 2B- 16	3620417	DAVIDS182009@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-02	2025-02	I	27/02/2025	84521306	$1.180.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	508.500	0		0		0	0	0	0	508.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	650.900	0	0	0	0	0	0		650.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	21.300				21.300	0	0	21.300			213	21.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	508.500	508.500
Pensión	1	650.900	650.900
Riesgos Laborales	1	21.300	21.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.180.700	1.180.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1013611554	DAVID STEVEN TORRES FIGUEROA		DG 35B SUR 2B- 16	3620417	DAVIDS182009@GMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-02	2025-02	I	27/02/2025	84521306	$1.180.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1013611554	TORRES FIGUEROA DAVID STEVEN	59	0			N																	25-14	4.068.000	650.900	0	0	0	0	EPS008	4.068.000	508.500	14-23	4.068.000	1	21.300		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1013611554	DAVID STEVEN TORRES FIGUEROA	DG 35B SUR 2B- 16	3620417	DAVIDS182009@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-02	2025-02	I	27/02/2025	84521306	$1.180.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	508.500	0		0		0	0	0	0	508.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	650.900	0	0	0	0	0	0		650.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	21.300				21.300	0	0	21.300			213	21.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	508.500	508.500
Pensión	1	650.900	650.900
Riesgos Laborales	1	21.300	21.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.180.700	1.180.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1013611554	DAVID STEVEN TORRES FIGUEROA		DG 35B SUR 2B- 16	3620417	DAVIDS182009@GMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-02	2025-02	I	27/02/2025	84521306	$1.180.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1013611554	TORRES FIGUEROA DAVID STEVEN	59	0			N																	25-14	4.068.000	650.900	0	0	0	0	EPS008	4.068.000	508.500	14-23	4.068.000	1	21.300		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Bogotá, 03 de marzo de 2025

Informe de actividades del periodo del 4 al 28 de febrero del 2025
Contratista: David Steven Torres Figueroa

Ingeniero **JAROSLAV MARLEN LÓPEZ CHÁVEZ** **Coordinadora del Grupo de Trabajo de Gestión de Información y Proyectos Informáticos** **Oficina de Tecnología e Informática** **SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**	Asunto: Informe de Actividades Por medio de la presente, y en atención a lo estipulado en el contrato de prestación de servicios profesionales Nro. 761 de 2025, Radicado 25-36920 de 2025, el cual tiene como objeto contractual "Prestación de servicios profesionales para apoyar los procesos de actualización y desarrollo de los diferentes sistemas de información que requiera la Oficina de Tecnología e Informática de acuerdo con la estrategia de modernización de aplicaciones.", relaciono el informe de actividades correspondiente al mes del periodo del 4 al 28 de febrero.

Obligación	% Actual febrero	% Acumulado total	OBLIGACIONES	Actividades por ejecutar	Actividades ejecutadas del periodo del 4 al 28 de febrero
1	9%	9%	Brindar acompañamiento, apoyar técnicamente y participar activamente en los procesos de planeación de las actividades de los equipos de trabajo de desarrollo en los que se encuentre asignado por el supervisor de contrato o coordinador del equipo, conforme al plan de trabajo definido, considerando los objetivos establecidos por la OTI; como también apoyar la definición del producto mínimo viable del desarrollo y garantizar que el equipo logre los resultados proyectados.	Prestar acompañamiento en procesos de planeación de actividades requeridas en el mes.	**Asuntos Jurídicos** ** Se asistió a las sesiones de seguimiento para el proyecto Asuntos Jurídicos. **SAJUR** ** Se asistió a las sesiones de seguimiento y planeación de actividades para el proyecto SAJUR. **INTEROPERABILIDAD** ** Se asistió a las sesiones de seguimiento y planeación de actividades para el proyecto INTEROPERABILIDAD. **Entregables:** **Soportes/1_Planeacion_Actividades** **Ruta:** **https://its2sicgov.sharepoint.com/:f:/s/General/EujQrciJSCZPgscnNc3zTSYB_1nv87VWqDOGYxO-hIG0-A?e=KyQzBM**
2	9%	9%	Adelantar las actividades de mantenimiento, escalabilidad funcional, modificaciones, correcciones y/o mejoras necesarias a los sistemas de información existentes y nuevos que gestiona la OTI, que atienden las necesidades de la SIC, entre ellos, Herramienta tecnológica de Asuntos Jurídicos, SAJUR, WebService de Interoperabilidad, el Sistema SIC Comisiona entre otros de acuerdo con las incidencias determinadas por las partes interesadas como resultado de la operación y funcionamiento del sistema.	Prestar apoyó técnico a los sistemas de información a cargo requeridos en el mes.	**Asuntos Jurídicos** ** De acuerdo con la solicitud del área funcional se requirió ejecutar la actualización/eliminación de información de 750 expedientes almacenados en el sistema y debido a errores en el manejo del sistema por parte de los usuarios la información asociada se encuentra desactualizada. ** Se finaliza la implementación de la funcionalidad que permite eliminar los expedientes solicitados por el área funcional, se realizan pruebas en ambientes de desarrollo y pruebas evidenciando el comportamiento esperado. ** De acuerdo con las indicaciones de la coordinación se estructuró un ejercicio para poder estimar que tantos elementos se van a ver impactados dentro del proyecto de Asuntos Jurídicos en el marco de cambio de versión de Java por una mas reciente. ** Se inició con la actividad para migrar la versión de Java inicialmente con el proyecto encargado de consultar y validar los actos administrativos con tipificación de recursos. **SAJUR** ** De acuerdo con las incidencias reportadas por el área funcional, se genero caso en Aranda con #244952, el cual se procedió a revisar y posteriormente cerrar. ** De acuerdo con la priorización de actividades, se realizó la asignación de la HU 87447 - Incluir el detalle del expediente - Competencia Desleal y PI, la cual se está analizando para iniciar el desarrollo. **Entregables:** **Soportes/2_Mantenimiento_Escalabilidad_Funcional** **Ruta:** **https://its2sicgov.sharepoint.com/:f:/s/General/EujQrciJSCZPgscnNc3zTSYB_1nv87VWqDOGYxO-hIG0-A?e=KyQzBM**
3	9%	9%	Brindar apoyo en el soporte a los aplicativos y en el suministro de información a los usuarios que atienden los procesos de la SIC, conforme lo indique el supervisor del contrato, buscando solucionar o dar respuesta oportuna a las necesidades de los grupos de interés que se presenten para garantizar el correcto funcionamiento del software o aplicaciones conforme a los ANS, términos legales, medios y registros que defina la Entidad.	Atender lo soportes requeridos en el mes.	Durante el mes se realizaron los siguientes soportes: **Asuntos Juridicos** ** Se prestó soporte para revisar la planeación de actividades respecto a la integración de componentes que se tienen entre Expediente Electrónico, SAJUR y Asuntos Jurídicos. ** Se prestó soporte al área funcional para validar una solicitud que pretende realizar la eliminación de 750 expedientes debido a mal uso del sistema. ** Se prestó soporte a la coordinación para validar la forma en la que se va a realizar la migración de infraestructura para el proyecto. **SIC COMISIONA** ** Se prestó soporte para realizar la revisión de las versiones actuales de software con las cuales cuenta el proyecto, esto con el fin de determinar cómo se realizará la migración de los componentes. **Entregables:** **Soportes/3_Soporte_Aplicativos_Suministro_Informacion** **Ruta:** **https://its2sicgov.sharepoint.com/:f:/s/General/EujQrciJSCZPgscnNc3zTSYB_1nv87VWqDOGYxO-hIG0-A?e=KyQzBM**
4	9%	9%	Elaborar, entregar y mantener actualizada la documentación relacionada con los sistemas de información, módulos o aplicativos, frente a los cuales se presten los servicios de mejoramiento, implementación de nuevas funcionalidades, mantenimiento y soporte técnico, a su vez documentar el código y las soluciones generadas como producto de las labores desempeñadas, conforme a las indicaciones y lineamientos establecidos por la entidad e impartidos por la supervisión del contrato.	Apoyar en el almacenamiento y control de versiones de la información generada.	**PROYECTO ASUNTOS JURÍDICOS** ** Se realizaron los informes de avances para el plan de intervención para el proyecto. ** Se generó un informe con un inventario de expediente almacenados en el sistema, por petición del área funcional. **Entregables:** **Soportes/4_Documentacion_Actualizada_Codigo** **Ruta:** **https://its2sicgov.sharepoint.com/:f:/s/General/EujQrciJSCZPgscnNc3zTSYB_1nv87VWqDOGYxO-hIG0-A?e=KyQzBM**
5	9%	9%	Apoyar la ejecución de las fases adoptadas en los lineamientos y herramientas de desarrollo de software establecidos, entre ellos, el almacenamiento y control de versiones de documentos, código fuente, evidencias de pruebas, ejecutables y demás artefactos que se producen o entregan para el desarrollo de las tareas correspondientes a los sistemas de información que indique el supervisor del contrato.	Hacer uso en forma adecuada patrones de software para la implementación de sistemas de información asignados en el mes.	**Asuntos Jurídicos** ** Se realizaron dos despliegues en ambiente productivo para el proyecto, con el fin de poder ejecutar la tarea automatizada de la eliminación de expedientes por petición del área funcional. **Entregables:** **Soportes/5_Control_Versiones** **Ruta:** **https://its2sicgov.sharepoint.com/:f:/s/General/EujQrciJSCZPgscnNc3zTSYB_1nv87VWqDOGYxO-hIG0-A?e=KyQzBM**
6	9%	9%	Brindar acompañamiento en las actividades de configuración de servicios tecnológicos para garantizar el desempeño de las herramientas y ser parte activa del equipo funcional y asistir a comités conforme lo indique la supervisión del contrato.	Apoyar la configuración de los sistemas de información a cargo asignados en el mes.	**PROYECTO ASUNTOS JURÍDICOS** ** Se acompaño técnicamente a la coordinación para explicar las actividades que intervienen en la intervención para la actualización de versiones de Java y demás del proyecto. ** Se realizó sesión con la coordinación para validar las actividades que de cada proyecto se van a realizar, con el fin de articular los esfuerzos. ** Se realizó sesión con el equipo de datos y el área funcional con el fin de identificar que tipos de resultados espera obtener el área con la solicitud. **Entregables:** **Soportes/6_Acompañamiento_Funcional** **Ruta:** **https://its2sicgov.sharepoint.com/:f:/s/General/EujQrciJSCZPgscnNc3zTSYB_1nv87VWqDOGYxO-hIG0-A?e=KyQzBM**
7	9%	9%	Participar y/o efectuar los procesos de capacitación, cursos, transferencia de conocimiento desde el punto de vista técnico y funcional, a los colaboradores de la SIC, conforme a las indicaciones y lineamientos impartidos por la Supervisión del Contrato.	Apoyar la elaboración de documentación de los sistemas de información a cargo asignado en el mes.	Se asistió a las reuniones convocadas por el grupo en el transcurso del mes, éstas son: ** Socialización presentación cuentas de cobro.. ** Socialización presentación entregable para el plan de acción y plan de intervención. ** Socialización para la presentación de la gestión de los cambios. ** Socialización bienvenida OTI. ** Socialización para el cumplimiento de las pautas en la seguridad de las aplicaciones. **Entregables:** **Soportes/7_Capacitacion_Cursos_Transferencia_Conocimiento** **Ruta:** **https://its2sicgov.sharepoint.com/:f:/s/General/EujQrciJSCZPgscnNc3zTSYB_1nv87VWqDOGYxO-hIG0-A?e=KyQzBM**

Elaboró: David Steven Torres Figueroa
Revisó: Jenny Rodríguez González