PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, julio 2020

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.1330452**
Instructor Grado 8
COORDINADOR ACADÉMICO
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Julio** del año **2020**

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1330452 del año 2020

NUBIA VEGA SIERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 49.664.283 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación **Regular Titulada y/o Complementaria**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($38.255.745).** COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) un primer pago en el mes de febrero por valor de tres millones trescientos cuarenta y dos mil setecientos treinta y cinco pesos m/cte. **($3.342.735)**, 2) nueve (9) pagos iguales en los meses de marzo a noviembre por valor de tres millones setecientos catorce mil ciento cincuenta pesos m/cte. **($3.714.150)** cada uno. 3) un último pago en el mes de diciembre por valor de un millón cuatrocientos ochenta y cinco mil seiscientos sesenta pesos m/cte. ($**1.485.660**). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta **No. 29710593939 de BANCOLOMBIA**. Cuyo titular es la contratista

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de emprendimiento, para impartir formación profesional integral Presencial en los Programas de Formación Regular Titulada y/ó Complementaria del Centro Agroempresarial en el Departamento del Cesar.

CLÁUSULA 2

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se desarrollaron en el mes de julio actividades de nivelación para los aprendices que por problemas de la pandemia no habían alcanzado el nivel para realizarles los juicios evaluativos en las siguientes fichas. Ficha 2025513, gestión administrativa, facilitar el servicio a los clientes internos y externos. Ficha 2025528, gestión de empresas agropecuaria, coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas. Ficha 2069466, gestión de empresas agropecuaria, coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas. Ficha 1908215, gestión documental, prestar el servicio de información y consulta a usuarios de acuerdo con sus requerimientos. Ficha 2067040, gestión de mercados, dirigir el talento humano. Ficha 2066926, técnico en recursos humanos, gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial. Ficha 1968870, elaboración prendas de vestir sobre medidas, gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial. Ficha 1961356, soldadura de productos metálicos en platino, gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial. y se inició formación en los complementarios de servicio al cliente con las fichas 2155158 y 2155165	Procesos de nivelaciones por el WhatsApp (evidenciados en imágenes al finalizar este informe)

www.sena.edu.co
SENAComunica

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación.	Una vez requerido por la coordinación académica se desarrollará la actividad	Las evidencias se relacionan una vez surtan las mismas.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Este proceso se realiza al iniciar las formaciones con fichas nuevas.	Proceso en ambiente de formación cuando sea requerido
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Una vez requerido por la coordinación académica se desarrollará la actividad	Las evidencias se relacionan una vez surtan las mismas.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Una vez requerido por la coordinación académica se desarrollará la actividad, siendo de mi dominio esta competencia.	Las evidencias se relacionan una vez surtan las mismas.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se desarrolló el control de inasistencia de los aprendices a través de formatos de control de asistencia y actividades de la formación.	Formato control de asistencia y actividades de los aprendices en la formación, evidenciados al finalizar este informe por cada ficha

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se asociaron los aprendices a la ruta de la ficha 2155158 y 2155165 de los complementarios Servicio al Cliente.	Proceso realizado en Sofía plus. http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se realizaron juicios de evaluación con base a las evidencias presentadas y al rendimiento académico de cada aprendiz en las siguientes fichas; 2025513, 2025528, 2069466, 1908215, 2067040, 2066926,1968870, 1961356.	Juicios evaluativos realizados en Sofía plus. http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se realizó uso de la plataforma tecnológica institucional como Sofía Plus, para realizar juicio de evaluación de las fichas en formación.	Registros en la plataforma Sofía Plus.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SEN NOVA.	Una vez requerido por la coordinación académica se desarrollará la actividad	Las evidencias se relacionan una vez surtan las mismas.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias	Una vez requerido por la coordinación académica se	Las evidencias se relacionan una vez surtan las mismas.

	institucionales que lo requieran.	desarrollará la actividad	
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Debido a la pandemia del Covid- 19 no se realizaron desplazamientos a otros municipios	Las evidencias se relacionan una vez surtan las mismas.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se desarrollaron eventos en Sofía plus como procesos de información para el instructor y seguimiento al aprendiz, para el buen desarrollo de la formación.	Las evidencias se encuentran en Sofía plus.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se lleva el portafolio de evidencias del instructor en el drive por cada ficha de formación.	Las evidencias se encuentran en el drive con el enlace https://drive.google.com/drive/folders/1AGH0Te_OLsrPH1FL0KJxsqUaKYaxgjPQ
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se utilizaron equipos tecnológicos de la entidad, debido al nuevo sistema de formación virtual	N/A, el proceso de formación actual es virtual
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Una vez requerido por la coordinación académica se desarrollará la actividad	Las evidencias se relacionan una vez surtan las mismas.
	Apoyar la planeación y		

17	el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Una vez requerido por la coordinación académica se desarrollará la actividad	Las evidencias se relacionan una vez surtan las mismas.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Se utilizó especialmente para el desarrollo de la formación la herramienta tecnológica como el WhatsApp, siendo esta la más utilizada por los aprendices	Las evidencias se relacionan al final del informe con imágenes.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se apoyó el proceso de divulgación de la oferta académica para el tercer trimestre de manera virtual (mensajees a través del WhatsApp)	Se evidencia con imágenes al finalizar este informe
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Una vez requerido por la coordinación académica se desarrollará la actividad	Las evidencias se relacionan una vez surtan las mismas.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe mensual de la ejecución de la formación del mes de julio	Informe mensual del mes de julio
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico	Una vez requerido por la coordinación académica se desarrollará la actividad	Las evidencias se relacionan una vez surtan las mismas.

	pedagógica.		
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se desarrolló formación académica especialmente con la herramienta WhatsApp, siendo esta la más utilizada por los aprendices, lo cual permitió una mayor conexión en la ficha, garantizando la elaboración de sus actividades.	Imágenes de las formaciones realizadas con la herramienta tecnológica, **al final de este informe.**
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No se utilizaron ambientes para la formación debido al nuevo sistema de formación virtual por la pandemia del covid-19	N/A, el proceso de formación actual es virtual
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se realizaron legalizaciones por desplazamiento, debido al nuevo sistema de la virtualidad.	N/A, el proceso de formación actual es virtual
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se han atendido oportunamente los requerimientos del Coordinador académico	Manifestación del Coordinador Académico
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha	Se encuentra la certificación En la plataforma del Secop II Se realizó el proceso para la renovación de la certificación de la competencia laboral; **Certificación de la Norma Orientación para formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa.**	Evidencia en los archivos de contratación en el Secop II https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.2596591

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	069	Aguachica-Tamalameque-Aguachica	Marzo/17/2020	Marzo /17/2020

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4342691461** de la planilla, operador **SOI** y periodo de **junio**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

NUBIA VEGA SIERRA
Contratista
C.C. No. 49.664.283

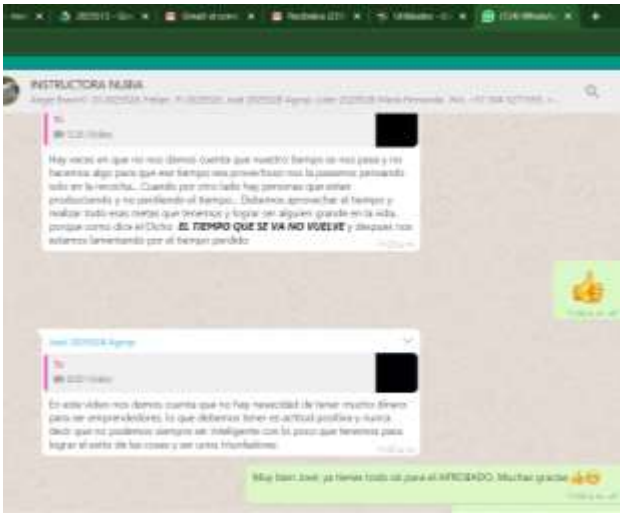
Recibí a satisfacción:

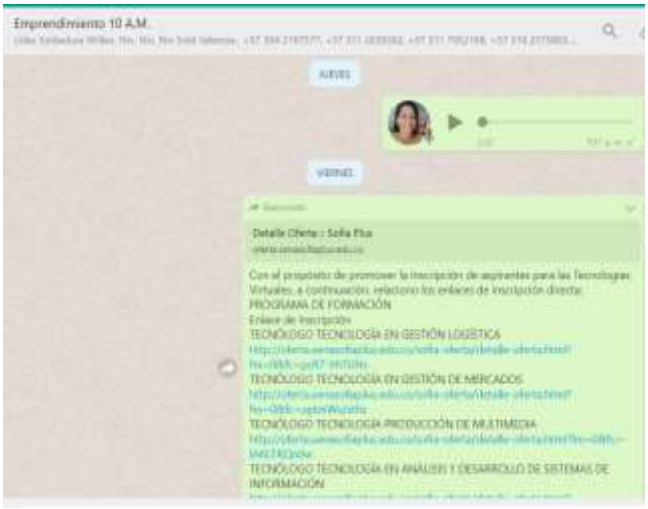
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1330452 del año 2020
Instructor Grado 8

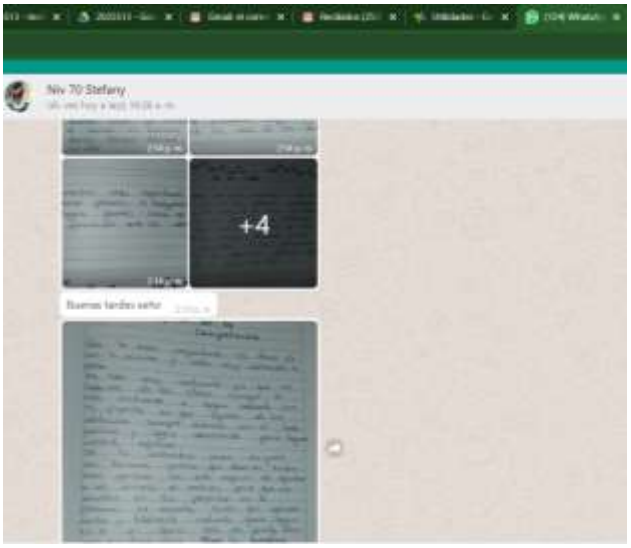
EVIDENCIAS DE FORMACIÒN POR WHATSAPP

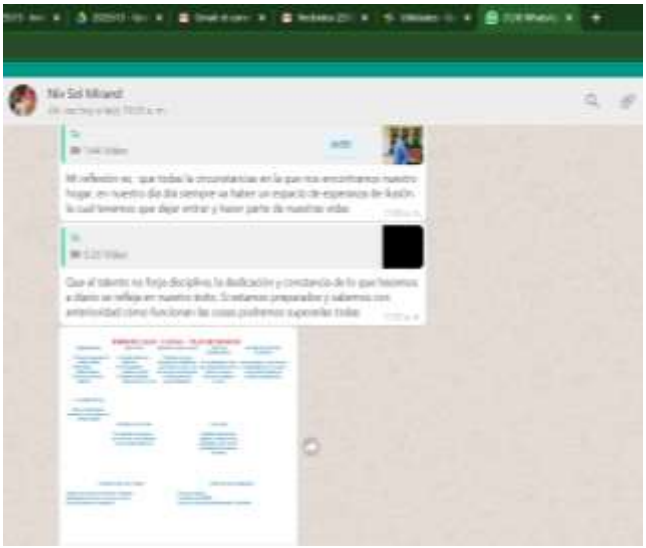


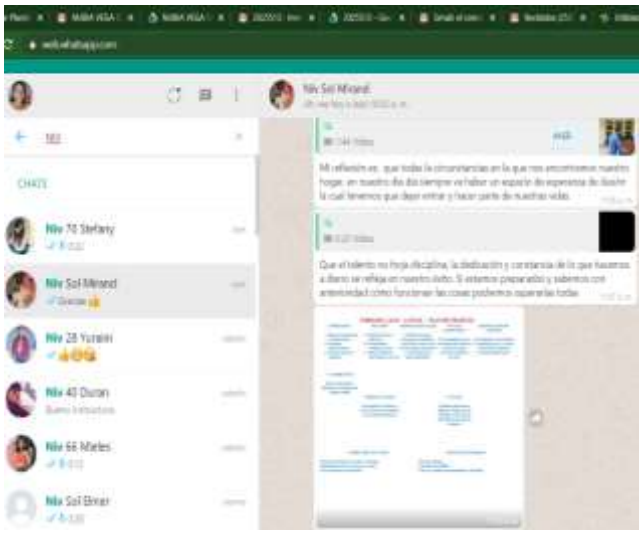


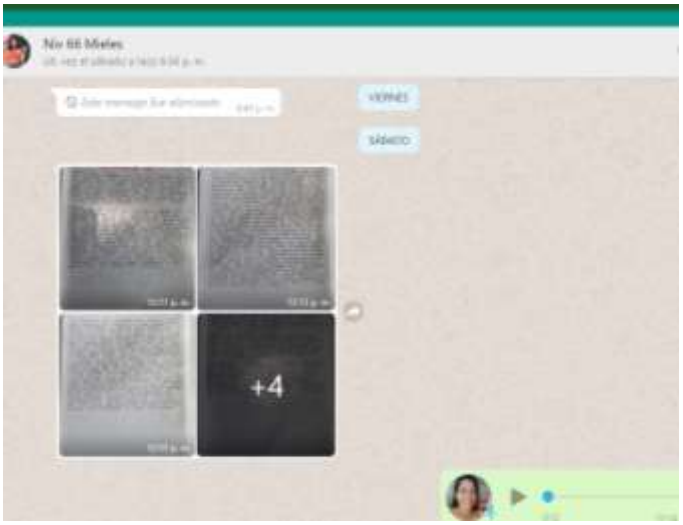


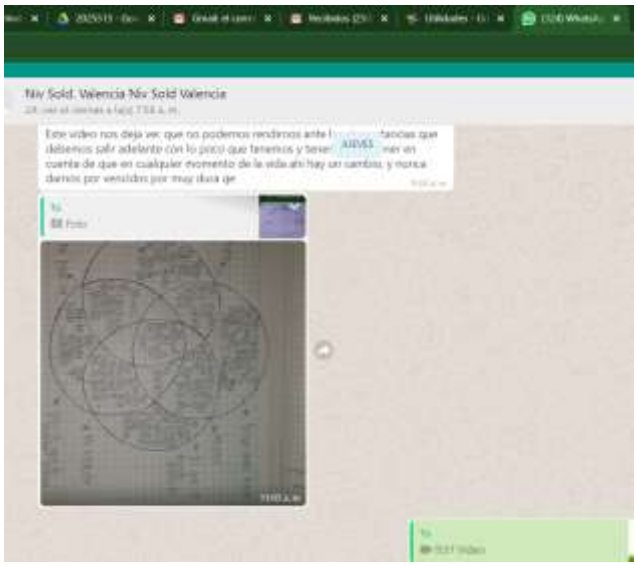


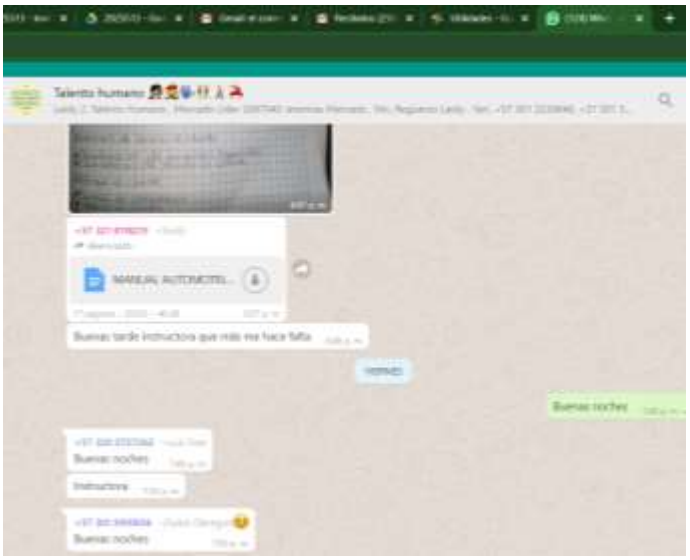


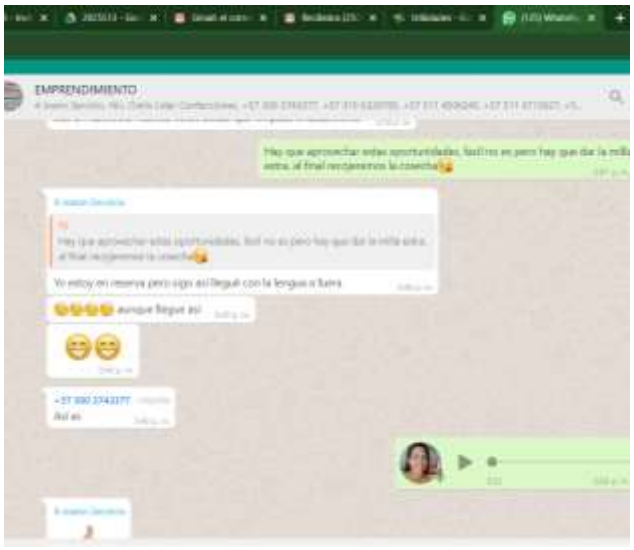


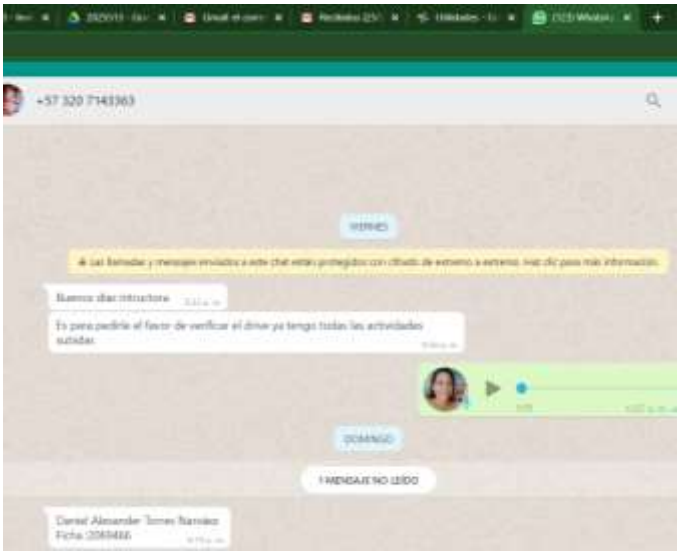



VIERNES
SÁBADO
+4




Talento humano
Buenas tarde instructora que más me hace falta
VIERNES
Buenas noches
Buenas noches
Instructora
Buenas noches


EMPRENDIMIENTO


+57 320 7143363
VIERNES
Buenos días instructora
SÁBADO
DOMINGO
1 MENSAJE NO LEÍDO

EVIDENCIAS CONTROL DESARROLLO DE FORMACIÒN ACADEMICA

CONTROL DE ASISTENCIA Y EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES - INSTRUCTORA NUBIA VEGA SIERRA

TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA. FICHA 2025513

ITEN	NOMBRE APRENDIZ	may-02		may-09		may-16		may-23		may-30		jun-06		jun-13		jun-20		jun-27		JUICIO DE EVALUACIÒN
		Asistencia	Actividad	Asistencia	Actividad	Asistencia	Actividad	Asistencia	Actividad	Asistencia	Actividad	Asistencia	Actividad	Asistencia	Actividad	Asistencia	Actividad	Asistencia	Actividad	
		Reflexión Valor del tiempo	Manual de servicio	Reflexión Resolución conflicto	Resumen y Caso practico	Reflexión Poder de la mente	Taller fidelizacion de clientes	Reflexión Resiliencia	Mapa mental Protocolo	Refelxion Tus Telentos	Informe virtual	Reflexiòn Esperanza en 4	Sustentaciòn Virtual	Reflexiòn El Agradecimiento	Sustentaciòn Virtual	Reflexiòn la union hace la fuerza	Taller Seleccion personal	Reflexiòn tu éxito depende de	Resumen apropiaciòn y	
1	MAIRENA CORONEL	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
2	ANGELICA LAGUNA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
3	ANNY CARREÑO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	OK	APROBADO
4	ADRIANA SALAS RODRIGUEZ	NO ASISTIÒ A FORMACIÒN																		POR EVALUAR
5	BRIGITH C. SALAS CLAVIJO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
	BRIGGITH POLANCO	RETIRO VOLUNTARIO																		NO APROBADO
6	DANIELA CAMPO AYALA	NO ASISTIÒ A FORMACIÒN																		POR EVALUAR
7	DAYERLIS ANGARITA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
8	DELIS VILLALOBOS	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
9	DISNEY QUINTERO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
10	EDER CAMILO GIL	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
11	ELIANA NORIEGA RAMIREZ	NO ASISTIÒ A FORMACIÒN																		POR EVALUAR
12	ELISETH DEL PILAR MEDINA	NO ASISTIÒ A FORMACIÒN																		POR EVALUAR
13	EMILI RODRIGUEZ PADILLA	RETIRO VOLUNTARIO																		NO APROBADO
14	ERIKA JAZMIN MEDINA	NO ASISTIÒ A FORMACIÒN																		POR EVALUAR
15	EVA LUCIA BARRIOS	NO ASISTIÒ A FORMACIÒN																		POR EVALUAR
	KATHERINE SERRANO	RETIRO VOLUNTARIO																		NO APROBADO
16	HENRY MONTES	OK	PTE	PTE	OK	OK	PTE	PTE	PTE	OK	PTE	PTE	PTE	OK	PTE	OK	PTE	PTE	PTE	NIVELACIÒN
17	IRIS MARCELA GONZALES	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		ÓK	OK	OK	OK	APROBADO
18	JAVIER VILLALOBOS	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
19	JOSÉ ALBERTO SÁNCHEZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
20	KAREN DAYANA GONZÁLEZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
21	LEONARDO FABIO CARVAJAL	NO ASISTIÒ A FORMACIÒN																		POR EVALUAR
22	LUBIS JARIETH CONTRERAS	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PTE		OK	0K	OK	OK	APROBADO
23	LUZ VILLALOBOS	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
24	MARÍA ISABEL ORTEGA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	OK	APROBADO
25	NURIS SUAREZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	OK	APROBADO
26	OMAR JOSÉ SÁNCHEZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	OK	APROBADO
27	PATRICIA LENGUA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	OK	APROBADO
28	SILVIA ROPERO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
29	STEFANY CRESPO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
30	YULIETH ESTOR	NO ASITIÒ A LA FORMACIÒN EN LA PANDEMIA																		POR EVALUAR
31	YURIBETH TABARES	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
32	YUSNEIDY CHINCHILLA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	OK	APROBADO

MAS PARA LA SUSTENTACIÒ

CONTROL DE ASISTENCIA Y EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES - INSTRUCTORA NUBIA VEGA SIERRA

TECNOLOGOS EN GESTIÒN DE MERCADOS - FICHA 2067040

ITEN	NOMBRE APRENDIZ	abr-24	abr-29		may-15		may-22		may-29		jun-05		jun-19		jun-26		JUICIO DE EVALUACIÒN
		Asistencia	Asistencia	Actividad	Asistencia	Actividad	Asistencia	Actividad	Asistencia	Actividad	Asistencia	Actividad	Asistencia	Actividad	Asistencia	Actividad	
		Reflexiòn 1 Tu Talento y contextualizaciòn	Reflexiòn 2 Resoluciòn de conflictos	Mapa conceptual y caso practico Resoluciòn de	Reflexiòn 3 No te rindas puedes lograrlo	Resumen Manual servico	Reflexiòn 4 El valor del tiempo	Elaboraciòn Manual de Funciones	Reflexiòn 5 La Resiliencia	Informe y sustentaciòn Virtual	Reflexiòn 6 Esperanza en 4 paredes	Resumen de sustentaciones	Reflexiòn 7 La uniòn hace la fuerza	Selección de Personal - Cuestionario Entrevista	Reflexiòn 8 Tu éxito depende de ti	Resumen Apropiaciòn Evaluaciòn docente	
1	ELISABETH RUEDA	OK			OK												NIVELACIÒN
2	INGRID DAYANA ALSINA	OK		OK	OK			OK	OK	OK	OK			OK	OK		NIVELACIÒN
3	LENITH DE JESUS TORRES	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
4	ANA KARINA QUINTERO					OK		OK	OK	OK	OK						NIVELACIÒN
5	BRAYAN ANDRES JIMENEZ	NO SE PRESENTO A LA FORMACIÒN EN TODO EL TRIMESTRE															POR EVALUAI
6	BREIDER MANDON	NO SE PRESENTO A LA FORMACIÒN EN TODO EL TRIMESTRE															POR EVALUAI
7	CARLOS FERNANDO DURAN						OK	OK	SE PRESENTO A LA FORMACIÒN EN EL TRIMESTRE DE MANERA INTERMITENTE								POR EVALUAI
8	CAROLINA RUIDIAZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
9	CLAUDIA PATRICIA CORTEZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
10	CRISTIAN DARIO MENDOZA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
11	DARISNEY CARRILLO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
12	DUBIS OBREGON	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
13	EDITH YULIETH MANDON	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
14	EDNA XIOMARA GIL	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
15	GISETH PAOLA CAMPO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
16	JEREMIAS GELVEZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
17	JESUS ALEANDRO RODRIGUEZ	OK	OK	OK	OK			OK		OK		OK		OK	OK		NIVELACIÒN
18	JOHAN ANDRES MORENO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
19	JOSE LUIS VALERO					OK		OK		OK				OK			NIVELACIÒN
20	JOSE MANUEL SAMPER	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
21	JUAN GUILLERMO DIAZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
22	KATERINE PEINADO	NO SE PRESENTO A LA FORMACIÒN EN TODO EL TRIMESTRE															POR EVALUAI
23	KELLY JOHANA CONTRERAS	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
24	KEVIN SEBASTIAN LIMA	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	NIVELACIÒN
25	LAURA LILIANA RAMOS					OK		OK		OK	OK			OK			NIVELACIÒN
26	LEIDY YULIEHT CARRASCAL	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
27	LEINER ALBENIS HOYOS	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
28	LISANDRO LOPEZ	OK	OK		OK		OK	OK		OK	OK						NIVELACIÒN
29	LUIS FRANCISCO LOPEZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
30	MARIANA DE JESUS LUNA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
31	OMAIRA RUEDA	OK			OK												NIVELACIÒN
32	SINDY PAOLA OSPINO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	NIVELACIÒN
33	TATIANA GALVIS	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
35	WILSON HERNAN SANCHEZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
35	YALIBETH PAOLA OSPINO	OK	OK	OK		OK	OK	OK	OK	OK	OK						NIVELACIÒN

Ç

CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTIVIDADES

TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL FICHA 1908215

ITEN	NOMBRE APRENDIZ	abr-30		may-07		may-14		may-21		may-28		jun-04		jun-11		jun-18		jun-25		JUICIO DE EVALUACIÒN
		Asistencia	Actividad	Asistencia	Actividad	Asistencia	Actividad	Asistencia	Actividad	Asistencia	Actividad	Asistencia	Actividad	Asistencia	Actividad	Asistencia	Actividad	Asistencia	Actividad	
		Reflexiòn 1 Actitud servicio	Historieta de servicio	Reflexion 2 Valor del tiempo	Mapa conceptual claves para el servicio	Reflexiòn 3 Resolucion conflicto	Resumen y caso practico resolucion de conflicto	Reflexiòn 4 El talento	Taller fidelizaciòn de cliente	Reflexion 5 Resiliencia	Diseño de protocolo de servicio	Reflexiòn 6 Esperanza en 4 paredes	Desarrollo de informe victual	Replexiòn 7 ser agradecido	Sustentaciòn virtual	Reflexiòn 8 unido lo alcansamos	Sustentaciòn virtual	Reflexiòn 9 El triunfo esta en sus manos	Resumen Apropiaciòn y evaluaciòn docente	
1	ANGIE LIZETH LOPEZ MARQUEZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PRESENTO 11	OK	OK	APROBADO
2	ANNDRY PAOLA FLOREZ HOYOS	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PRESENTO 11	OK	OK	APROBADO
3	ANYI DANIELA SANCHEZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PRESENTO 18	OK	OK	OK	OK	APROBADO
4	ASTRID KARIME GONZALEZ PUER	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PRESENTO 11	OK	OK	APROBADO
5	AURA PATRICIA NOGOA FLOREZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PRESENTO 11	OK	OK	APROBADO
6	BEATRIZ ELENA GARCIA OSORIO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PRESENTO 11	OK	OK	APROBADO
7	CRISTIAN YAMIT MAHECHA RAN	RETIRADO																		POR EVALUAR
8	DARLY VARGAS VARGAS	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PRESENTO 11	OK	OK	APROBADO
9	EDER ENRRIQUE SALGADO MOVI	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PRESENTO 11	OK	OK	APROBADO
10	EUDITH SUAREZ SUAREZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PRESENTO 18	OK	OK	OK	OK	APROBADO
11	GABRIEL ALEJANDRO GUTIERREZ S	RETIRADO																		POR EVALUAR
12	GEOVANNI LUNA MANDON	RETIRADO																		POR EVALUAR
13	JAIME JAVIER MENDOZA MATEU	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PRESENTO 11	OK	OK	APROBADO
14	JESSIKA DURAN RINCON	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PRESENTO 18	OK	OK	OK	OK	APROBADO
15	LAURA VANESSA HUERTAS SANT	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PRESENTO 18	OK	OK	OK	OK	APROBADO
16	LEIDY JOHANA SANCHEZ ARIAS	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PRESENTO 18	OK	OK	OK	OK	APROBADO
17	LUCILA VILLAMIZAR NAVARRO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PRESENTO 11	OK	OK	APROBADO
18	LUZ DENIS PAEZ HERNANDEZ	RETIRADA																		POR EVALUAR
19	MAGDA LORENA NUÑEZ ROJAS	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PRESENTO 18	OK	OK	OK	OK	APROBADO
20	MARIA AHYDE DONADO PATERN	RETIRADA																		POR EVALUAR
21	MARIA ISABEL OÑATE SANCHEZ	RETIRADA																		POR EVALUAR
22	MAYERLI CORREA SANTOS	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PRESENTO 18	OK	OK	OK	OK	APROBADO
23	MAYERLY NAVARRO SANGUINO																			POR EVALUAR
24	MILENA YEPES CENTENO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PRESENTO 18	OK	OK	OK	OK	APROBADO
25	MONICA FLOREZ HERRERA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PRESENTO 18	OK	OK	OK	OK	APROBADO
26	NASLY ANDREA ORTIZ ESPITIA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PRESENTO 11	OK	OK	APROBADO
ok	NEIXCI YURLEY FLOREZ CELADA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PRESENTO 18	OK	OK	OK	OK	APROBADO
28	RICARDO URIBE MONSALVE	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PRESENTO 18	OK	OK	OK	OK	APROBADO
29	ROISER DANOVIS CORTES SALAZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PRESENTO 18	OK	OK	OK	OK	APROBADO
30	SANDRA ISABEL RINCON MEDINA	RETIRADA																		POR EVALUAR
31	SHIRLENIS ORTEGA ORTIZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PRESENTO 18	OK	OK	OK	OK	APROBADO
32	SIRLY DAYANA MONROY ROMER	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PRESENTO 18	OK	OK	OK	OK	APROBADO
33	YAIRETH CONTRERAS SANTANA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PRESENTO 11	OK	OK	APROBADO
34	YEIMI QUIÑONEZ TAPIA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PRESENTO 11	OK	OK	APROBADO
35	YENIFER YEPES CRIADO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PRESENTO 18	OK	OK	OK	OK	APROBADO

CONTROL DE ASISTENCIA Y EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES - INSTRUCTORA NUBIA VEGA SIERRA

TECNICO EN RECURSOS HUMANOS FICHA 2066926

ITEN	NOMBRE APRENDIZ	abr-29		may-06		may-13		may-20		may-27		jun-03		jun-10		jun-17		jun-24		JUICIO DE EVALUACION
		Asistencia	Actividad	Asistencia	Actividad	Asistencia	Actividad	Asistencia	Actividad	Asistencia	Actividad	Asistencia	Actividad	Asistencia	Actividad	Asistencia	Actividad	Asistencia	Actividad	
		Reflexion 1 Tus talentos	Esquema proposito de vida	Reflexion 2 10 casos de éxito emprendi	Mapa conceptual fudamentos emprendi	Reflexion 3 Resolucion conflicto	Resumen y Caso practico resolucion conflicto	Reflexion 4 El valor del tiempo	Idea de negocio e investigacion del entorno	Reflexion 5 Resiliencia	Desarrollo fromato Lean Canvas	Reflexion 6 Esperanza en 4 paredes	Avance 1 Plan de Negocio	Reflexión 7 Como lo hago	Avance 2 Plan de Negocio	Reflexión 8 Ser Agradecido	Avance 3 Plan de Negocio	Reflexión 9 Cual es tu actitud	Resumen General Cultura Emprendedora	
1	ANDRES FELIPE ALVAREZ LOPEZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
2	ANGIE PAOLA LOPEZ VIDALES	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
3	CAMILA ANDREA VARGAS MELLAO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
4	CAROLINA CABRALES CAMARGO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
5	CESAR DARIO CARCAMO GUERRA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
6	DANIELA CAROLINA MELO LOPEZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
7	DANIELA URIBE PAEZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
8	DAYANA ANGELICA MEDINA CAAMAÑO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
9	DAYANA MARCELA SANCHEZ CALLEJAS	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
10	FELIX STICK MANZANO MARTINEZ	OK		OK	RETIRADO															POR EVALUAR
11	INGRYS CECILIA DITTA SIERRA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
12	JOHANA ISABEL GARCIA ORTIZ	RETIRADA																		POR EVALUAR
13	KAREN TATIANA PALOMINO PARRA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
14	KEYMYS YULIETH ROMERO PABA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
15	LEIDYS ESTHER TOBAR CAMPO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
16	LEYDY JOHANA MANZANO MONTEJO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
17	LORAINE YULIETH YEPES GARZON	OK	OK	OK	OK		OK	OK			OK	OK		OK		OK		OK	OK	NIVELACION
18	LUIS FERNANDO PALLARES JACOME	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
19	MARIEL CECILIA LOZANO LOPEZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
20	MILEXY ARZUAGA BARROS	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
21	NELVIS YINET MEZA DOMINGUEZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
22	OMAIRA PICON MANZANO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
23	ROSMARY OCHOA LOPEZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
24	YERLIS ROCIO CACERES MENA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
25	ZURIZ PAOLA MURILLO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO

CONTROL DE ASISTENCIA Y EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES - INSTRUCTORA NUBIA VEGA SIERRA

TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIA FICHA 2025528

ITEN	NOMBRE APRENDIZ	may-02	may-09		may-16		may-23		may-30		jun-06		jun-13		jun-20		jun-27		JUICIO DE EVALUACIÓN
		Asistencia	Asistencia	Actividad	Asistencia	Actividad	Asistencia	Actividad	Asistencia	Actividad	Asistencia	Actividad	Asistencia	Actividad	Asistencia	Actividad	Asistencia	Actividad	
		Reflexión 1 Valor del tiempo	Reflexión 2 resolucion de conflicto	Mapa concep Resolucion de conflicto	Reflexión 3 emprendedores de la nada	Avance 1. Plan de negocio	Reflexión 4 el poder de la mente	Avance 2. Plan de negocio	Reflexión 5 la resiliencia	Avanza 3. Plan de Negocio	Replexión 6 Ezperanza en 4 paredes	Avance para sustención virtual	Replexión 7 el poder del agradecimiento	Informe y sustención virtual	Replexión 8 la unión hace la furza	Informe y sustención virtual	Reflexión 9 Tu éxito depende de ti	Resumen Apropiacion y evaluación docente	
1	JOSE BELEÑO AGUDELO			OK		OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	Presento 20	OK	OK	OK	OK	NIVELACIÓN
2	YESSICA QUINTERO LEGRO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	Presento 13	OK	OK	APROBADO
3	JENNIFERTH AGUDELO CAÑIZARES	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	Presento 13	OK	OK	APROBADO
4	MARIA FERNANDA CORONADO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	Presento 20	OK	OK	OK	OK	APROBADO
5	MILEIDYS BLANCO AGUIRRE	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	Presento 13	OK	OK	APROBADO
6	YURAINE TERNERA RUDOS	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	Presento 13	OK	OK	APROBADO
7	OSCAR FERNANDO PRIETO Z.	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	Presento 13	OK	OK	APROBADO
8	MARIA ALEJANDRA RESTREPO V.	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	Presento 13	OK	OK	APROBADO
9	LUZ KARIME ROMERO GUEVARA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	Presento 20	OK	OK	OK	OK	APROBADO
10	ANGIE VANESSA BOTELLO VILARDY	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	Presento 20	OK	OK	OK	OK	APROBADO
11	SERGIO TARAZONA CONTRERAS	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	Presento 20	OK	OK	OK	OK	APROBADO
12	JASSER SAMIR LOPEZ ORTIZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	Presento 20	OK	OK	OK	OK	APROBADO
13	KEVIN MUÑOZ CASTILLEJO	OK	OK			OK	OK	OK		OK		OK		Presento 20	OK	OK		OK	NIVELACIÓN
14	CARLOS MANUEL VERGARA C.	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	Presento 20	OK	OK	OK	OK	APROBADO
15	DAVID FELIPE CASALLAS OJEDA					OK		OK		OK		OK		Presento 20		OK		OK	NIVELACIÓN
16	EVER BONETH QUINTERO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	Presento 20	OK	OK	OK	OK	APROBADO
17	JU SIMON ALVAREZ FLOREZ	NO SE PRESENTO EN LA FORMACION DESDE EL INICIO DE LA PANDEMIA																	NO APROBADO
18	ANGIE SANDRITH BRAVO ANGARITA	OK	OK	OK		OK		OK		OK		OK		OK		Presento 13		OK	NIVELACIÓN
19	LINDA PEREZ ARGUELLES	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	Presento 20	OK	OK	OK	OK	APROBADO
20	RAQUEL MOSQUERA	RETIRADA																	NO APROBADA
21	BRAYANN ANDRES PORTILLO T.	OK	OK						OK			OK		OK		Presento 13			NIVELACIÓN

CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTIVIDADES - INSTRUCTORA NUBIA VEGA SIERRA

TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIA FICHA 2069466

ITEN	NOMBRE APRENDIZ	may-08		may-15		may-22		jun-05		jun-12		jun-19		jun-26		JUICIO DE EVALUACIÒN
		Asistencia	Actividad	Asistencia	Actividad	Asistencia	Actividad	Asistencia	Actividad	Asistencia	Actividad	Asistencia	Actividad	Asistencia	Actividad	
		Reflexiòn 1 El valor del tiempo	Mapa conceptual Fundamentos de EMPRENDIMIENTO	Reflexiòn 2 Resoluciòn de conflicto	Resumen Resoluciòn de conflicto y caso practico	Reflexiòn 3 Resiliencia	Formato LEAN CANVAS	Reflexiòn 4 La esperanza en 4 paredes	Avance 1 . Plan de Negocio	Reflexiòn 5 El poder del agradecimiento	Avance 2 Plan de negocio	Reflexiòn 6 El poder del acuerdo	Entrega Final Plan de Negocio	Reflexiòn 7 Tu futuro esta en tus manos	Resumen Apropiaciòn Evaluaciòn Docente	
1	ALEXANDER ANGARITA GONZALES	RETIRADO														POR EVALUAR
2	AYARIS CILETH RONDON OROZCO		OK	OK												NIVELACIÒN
3	CARLOS JULIO RINCON CERPA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK		OK		OK	OK	NIVELACIÒN
4	DANIEL ALEXANDER TORRES NARVAEZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
5	DANIELA PATRICIA PACHECO ORTIZ		OK		OK											NIVELACIÒN
6	EVER ARDILA BOTELLO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
7	FARID LEONARDO MORENO CANTILLO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
8	JAIDER ALBERTO CACERES VEGA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
9	JHAN CARLOS CARRASCAL SALAS	OK				OK	OK		OK	OK	OK	OK	OK	OK		NIVELACIÒN
10	JUAN SEBASTIAN OLIVEROS AGUADO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
11	JULIETH MARCELA VILLALOBO PADILLA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
12	JUNIOR DUVAN ORTEGA QUINTERO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
13	LAUDITH YOMARA NARVAEZ HERNANDE	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
14	LEANDRO VIDES VILLARREAL					OK	OK		OK		OK	OK	OK	OK		NIVELACIÒN
15	LUIS GABRIEL AGUILAR LAZARO	RETIRADO														POR EVALUAR
16	MERLING YASMIN SANTANA CARDONA	OK	OK	OK			OK			OK		OK		OK		NIVELACIÒN
17	NAYINIS NARVAEZ GRANADOS	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
18	OSCAR DAVID CANTILLO SARABIA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
19	YEIBAN ESTEBAN PALLARES GALVIS	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
20	YESSICA PAOLA MIELES HERNANDEZ		OK		OK		OK		OK		OK					NIVELACIÒN
21	YINETH AREVALO CAMPOS	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK		OK				NIVELACIÒN
22	YULITZA MARCELA CONTRERAS CONTRE	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
23	YURANIS GOMEZ CASTRO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
24	CARLOS ALBERTO MAYORGA ORTIZ				OK		OK		OK		OK		OK			NIVELACIÒN
25	MAIRA ALEXANDRA NIETO FONSECA		OK		OK		OK									NIVELACIÒN
26	WILSOM BALLENA PATIÑO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
27	CARLOS ANDRES MORENO SOTO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
28	JESSICA PAOLA URREGO NIEBLES	NO PRESENTO ACTIVIDADES														NIVELACIÒN
29	NAHUN ALBERTO ARIAS RUEDA	RETIRADO														POR EVALUAR
30	YAN FERNANDO LAZO QUINTERO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
31	SEBASTIAN EDGARDO JACOME VALENCI	RETIRADO														POR EVALUAR
32	GEIMAR CAÑAS PAYARES	RETIRADO														POR EVALUAR
33	MARIA OLIVIA MARIÑO PACHECO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK		OK		OK		NIVELACIÒN
34	JOHAN SEBASTIAN GRAJALES ROMERO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
35	JESUS DANIEL SARABIA SANCHEZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO

CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTIVIDADES POR LA INSTRUCTORA NUBIA VEGA SIERRA

TECNICO ELABORACION PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDA 1968870

ITEN	NOMBRE APRENDIZ	may-12	may-19		may-26		jun-02		jun-09		jun-16		jun-23		JUICIO DE EVALUACIÒN
		Asistencia	Asistencia	Actividad	Asistencia	Actividad	Asistencia	Actividad	Asistencia	Actividad	Asistencia	Actividad	Asistencia	Actividad	
		Esquema proposito de vida	Reflexiòn 1 Resolucion de conclicto	Caso practico Resolucion de conclicto	Referencia 2 emprendedores de la nada	Resumen Fundamentos de	Reflexiòn 3 Resiliencia	Lluvia de ideas e Investi.	Reflexiòn 4 El bugles de nuestra vida	Desarrollo LEAN CANVAS	Reflexiòn 5 Como lo hiso	Plan de Negocio	Reflexion 6 Trabajo en equipo	Resumen Apropiaciòn y evaluaciòn	
1	KAREN LICETH SARABIA TRILLOS		OK			OK	OK		OK		OK	OK	OK	OK	NIVELACIÒN
2	ANA CENITH TOVAR RUIZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
3	BLANCA LUCIA LIZARAZO MUÑOZ	RETIRADA													NO APROBADO
4	BLEYDIS MARIA CAÑIZARES CHAUSTRE	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK			OK	NIVELACIÒN
5	DAYAN ESTEFANY RIOS RINCON	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
6	GLADYS MABEL BELEÑO QUIÑONES	OK	OK	OK	OK					OK	OK	OK			NIVELACIÒN
7	INGRID TATIANA GAMEZ LAMUS	RETIRADA													NO APROBADO
8	KEREN MILADIS SERRANO HAZBUN	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
9	LEDY MARINA OTALVAREZ RUIZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
10	LORENZA DILIA PALLARES PALLARES	RETIRADA													NO APROBADO
11	LUZ MERY GOMEZ BUSTOS	RETIRADA													NO APROBADO
12	MONICA PATRICIA RAMIREZ VILLAMIZ	NUNCA SE PRESENTO A LA FORMACIÒN DEL TRIMESTRE II - MANIFESTARON RETIRO													NIVELACIÒN
13	NORILIS HERRERA HERNANDEZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
14	OSIRIS DIANA GARCIA CHINCHILLA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
15	ROSALBA MARIA SOLANO CERPA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
16	SHIRLEY PRADO ESPITIA			OK		OK		OK	OK	OK		OK	OK	OK	NIVELACIÒN
17	TATIANA CLAVIJO GALVIS	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
18	WENDY ESTRADA RODRIGUEZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
19	XIOMARA STEFANNY DUQUE GOMEZ	RETIRADA													NO APROBADO
20	YAMILE NAVARRO MORALES	OK	OK												NIVELACIÒN
21	YEIMMY PAOLA DIAZ OCAMPO	RETIRADA													NO APROBADO
22	YOLEIDA PEÑUELA PORTILLO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
23	YURANY LICETH RINCON SANTOS	RETIRADA													NO APROBADO

CONTROL DE ASISTENCIA Y EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES

SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA FICHA 1961356

ITEN	NOMBRE APRENDIZ	may-04	may-11		may-18		jun-01		jun-08		jun-17		jun-24		JUICIO DE EVALUACIÒN
		Actividad 1	Asistencia	Actividad 2	Asistencia	Actividad 3	Asistencia	Actividad 4	Asistencia	Actividad 5	Asistencia	Actividad 6	Asistencia	Actividad 7	
		Esquema Proposito de vida	Reflexion 1 10 Emprendedores	Resumen Fundamentos de emprendimien	Reflexion 2 Resilencia	Idea de negocio e investi. entorno	Reflexion 3 Puedes lograrlo	Desarrollo LEAN CANVAS	Reflexion 4 Esperanza en 4 paredes	Avance 1 Guia Plan de negocio	Reflexion 5 Ser Agradecido	Avance 2 Guia Plan de Negocio	Reflexion 6 Depende de tu Actitud	Resumen Apropiaciòn conoci y evaluacion	
1	ANDRES CAMILO FRANCO PRADO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
2	ANDRES DAVID MOSQUERA MEJIA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
3	ANTHONY JOSE CADENA NOVOA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
4	CARLOS ANDRES SANGUINO PALMA	OK		OK					OK	OK	OK	OK			NIVELACIÒN
5	DEIVER DURAN QUINTERO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
6	EDUARD FABIAN GOMEZ GARCIA	SIN INTERNET													NIVELACIÒN
7	EDWIN SEBASTIAN BALLESTEROS CHINCHILLA	OK	OK	OK	OK	OK	RETIRADO								NIVELACIÒN
8	EFRAIN ANDRES MENDIBLE GUZMAN	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
9	ELMER JESUS CHINCHILLA VILLABA								OK		OK		OK		NIVELACIÒN
10	FABIAN LEONARDO ROMERO MARTINEZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
11	FABIAN MARTINEZ ARANGO	RETIRADO													NO APROBADO
12	FREDDY YECID RIOS PRADA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
13	IVAN FELIPE GARCIA AGUDELO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
14	JESUS EDUARDO CAVADIA AVILA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
15	JHON ESNEIDER VALENCIA ROJAS	SIN INTERNET													NIVELACIÒN
16	JHON WILMER BRAVO TELLEZ	RETIRADO													NO APROBADO
17	JOHN ALEXANDER MEDINA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
18	JORGE ANDRES VILA RODRIGUEZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
19	JOSE ALFONSO CACERES JAIMES	OK	OK		OK	OK	OK		OK	OK	OK	OK	OK		NIVELACIÒN
20	KEVIN RAFAEL MIRANDA GUERRA	OK		OK	OK		OK				OK				NIVELACIÒN
21	MARCELO HERRERA PABON	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
22	MARLON ALEXIS PACHECO QUINTERO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO
23	MAURO DANIEL MUÑOZ RUEDA				OK										NIVELACIÒN
24	WILKER AGUILAR BADILLO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	APROBADO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NUBIA VEGA SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/07/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2066926 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2069466 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1908215 - GESTIÓN DOCUMENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN COMO APOYO AL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y CON LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR ARCHIVO CENTRAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESTAR EL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA A USUARIOS DE ACUERDO CON SUS REQUERIMIENTOS, POLÍTICAS INSTITUCIONALES, Y TÉRMINOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2025528 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2067040 - GESTIÓN DE MERCADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA RENTABILIDAD Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2025513 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1961356 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar soldadura de eléctrodo tungsteno de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ALAMBRE SÓLIDO Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ARCO MANUAL ELÉCTRODO REVESTIDO Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	125,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NUBIA VEGA SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

HORAS JULIO 170 HORAS = 125 HORAS NIVELACIÒN + 45 HORAS COMPLEMENTARIOS

Complementario Servicio al cliente Ficha No. 2155158. REPORTARA 25 HORAS, para el mes de JULIO

Complementario Servicio al cliente Ficha No. 2155165. REPORTARA 20 HORAS, para el mes de JULIO

14/7/2020 11:13:12 13530063 SERVICIO AL CLIENTE 1 40 HORAS 16/7/2020 11/8/2020 MARTES, JUEVES 07:00 12:00 NUBIA VEGA SIERRA CERRADA 14/7/2020 15/7/2020 40 AGUACHICA TALLER DE CONFECCIONES AGUACHICA ALCALDIA AGUACHICA DAR HERRAMIENTAS BASICAS PARA MEJORAR LA ATENCION AL SERVICIO AL CLIENTE AL MOMENTO DE POSICIONAR Y COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y/O SERVICIOS nvega38@misena.edu.co **2155158** 1487995 14/07/2020

14/7/2020 11:35:39 13530063 SERVICIO AL CLIENTE 1 40 HORAS 19/7/2020 12/8/2020 MIERCOLES, DOMINGO 18:00 23:00 NUBIA VEGA SIERRA CERRADA 15/7/2020 16/7/2020 40 AGUACHICA SALON AGROPECUARIO ALCALDIA AGUACHICA DAR HERRAMIENTAS BASICAS PARA MEJORAR LA ATENCION AL SERVICIO AL CLIENTE AL MOMENTO DE POSICIONAR Y COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y/O SERVICIOS nvega38@misena.edu.co **2155165** 1487996 14/07/2020