



INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 08-02-2019

VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA: JUAN CARLOS ROLDAN GOMEZ

C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.: 16.706.420

CONTRATO No.: 794-2024

PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME: Del 01 al 15 de Diciembre de 2024

LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT): CALI, GT VALLE DEL CAUCA - EJE CAFETERO


OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar a la coordinación del Grupo Territorial en la implementación de las estrategias misionales establecidas por la entidad que permitan el cumplimiento de las rutas de atención bajo el enfoque diferencial, étnico y de género.

OBLIGACIONES

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

| | |
|---|--|
| <p>1. Apoyar en la supervisión de los contratos o convenios liderados por el Grupo Territorial de acuerdo con los lineamientos establecidos la supervisión del contrato y la ARN.</p> | <p>En apoyo a la labor de supervisión de contratos que tiene a cargo la Coordinadora del GT Valle del Cauca Eje Cafetero, se adelantaron las siguientes acciones durante la fracción del mes de diciembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se recibió y revisó el informe de actividades para pago de honorarios de las personas que desempeñan los siguientes roles: 1 Profesional de Ruta, 1 Orientadora Social de Reincorporación, 2 Profesionales de Salud, 1 Enlace Étnica, 1 Enlace de Género del GT, 1 Líder de Sostenibilidad Económica y 1 Asistente de Atención. Se retroalimentó a cada profesional sobre los ajustes a realizar y se dio el visto bueno a cada informe para continuar el proceso con profesionales administrativos del GT. En el marco de la Circular # 030 sobre el cierre de la vigencia contractual 2024 y del MEM24-013784: *Se remitieron lineamientos a líder de procesos (02 de diciembre), sobre alcance al Memorando para garantizar el registro de asistencias de personas que no logren asistir de manera presencial antes de la finalización del contrato de sus profesionales facilitadores(as). *Se remitieron a líderes de procesos del GT (04 de diciembre) lineamientos acordados en reunión con la Coordinadora del GT sobre fechas de entrega de informes, cierres de matrículas de FA y FPT. Así como, procedimiento para revisar y validar el cumplimiento de los y las contratistas de acuerdo a lo reportado en el informe final. *Se remitió profesional social y profesional facilitador del GT (04 de diciembre), lineamientos para cierre de curso de FPT en ausencia de documento que soporte su estado final. *Se realizó asesoría telefónica a profesional facilitador del Eje Cafetero para cierre de 3 matrículas de FA y FpT (05 de diciembre). Así mismo, lineamiento a profesional social para que gestione cierre de uno de estos casos con el GT de origen (06 de diciembre). *Se realizó reunión con líderes de proceso del GT (12 y 13 de diciembre) donde se revisó el cumplimiento de los diferentes procesos y métodos de operación de cada profesional, como requisito para emitir en visto bueno de su informe final de contrato vigencia 2024. **Revisión de informes finales de 8 contratistas del GT para cierre de la vigencia (05 al 12 de diciembre), donde se retroalimentó respecto al contenido de estos y se corrigió temas relacionados con información financiera, SIGOB y gestión documental registrada en el informe. • Reunión con Coordinadora del GT y profesional enlace étnica del GT (03 de diciembre), donde se evaluó los procesos y acciones realizadas durante la vigencia y se informó sobre las novedades de la contratación para el año 2025. |
| <p>2. Apoyar a la coordinación territorial en la formulación e implementación de los planes, programas estratégicos y actividades propias de las rutas de atención lideradas por la entidad en la jurisdicción del Grupo Territorial.</p> | <p>Durante los 15 días del mes de diciembre, se apoyó a la Coordinadora del GT en la implementación de los planes, programas estratégicos y actividades propias de las rutas de acompañamiento a las poblaciones del GT mediante las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesa Territorial de Reincorporación del Valle del Cauca: *Se lideró la preparación de la cuarta sesión de la Mesa (01 y 02 de diciembre), donde se acordó con la Secretaría de Paz Territorial del Valle los temas a tratar en el orden del día y se elaboró presentación de las acciones que dieron cumplimiento a las metas establecidas en las 4 Submesas Técnicas (social, económica, comunitaria y seguridad jurídica). *Se coordinó con profesionales de la Secretaría de Paz de la Gobernación la metodología para las presentaciones (02 de diciembre). *Se presentó, en la sesión de la Mesa, las acciones que dieron cumplimiento a las metas establecidas en la Submesa Técnica de Reincorporación Social, Vivienda y Acceso a Tierras (02 de diciembre). • Se gestionó ante diferentes entidades del orden nacional, territorial y local acciones y medidas que permitiera solucionar la ocupación de varios predios SAE por parte de firmantes de paz y comunidad en general (02 al 07 de diciembre). Las ocupaciones sucedieron en predios ubicados en Valle del Cauca (Jamundí, Candelaria y Andalucía) y en el Departamento de Risaralda. • Se realizó reunión con la Coordinadora del GT (03 de diciembre), donde se abordaron temas relacionados con ocupación irregular de predios SAE, reunión programada por Femncafé con institucionalidad para caso del predio El Prodigio de Yotoco, participación del GT en el Comité Directivo de Tierras donde participan directores de entidades que tienen competencias en temas de tierras. • Se apoyó a la Coordinadora del GT (05 de diciembre), en jornada solicitada por FEDECOMUN con el fin de aclarar dudas respecto a la implementación del PRI y los Planes de Reincorporación Individual, con la participación de la Dirección Programática de la ARN y equipo asesor del GT. |


| | | | |
|---|-------------------------------|--------------------|---------------|
|  | INFORME DE ACTIVIDADES | CÓDIGO : BS-F-26 | |
| | | FECHA : 08-02-2019 | VERSIÓN : V-4 |

| | | | |
|--|---|---------------------|----------|
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA | JUAN CARLOS ROLDAN GOMEZ | | |
| C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No. | 16.706.420 | CONTRATO No. | 794-2024 |
| PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME | Del 01 al 15 de Diciembre de 2024 | | |
| LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT) | CALI, GT VALLE DEL CAUCA - EJE CAFETERO | | |

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar a la coordinación del Grupo Territorial en la implementación de las estrategias misionales establecidas por la entidad que permitan el cumplimiento de las rutas de atención bajo el enfoque diferencial, étnico y de género.

| | |
|--|---|
| <p>3. Realizar seguimiento a los procesos y lineamientos misionales definidos por la entidad que adelanta el Grupo Territorial, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género.</p> | <p>Durante los 15 días del mes de diciembre se realizó el seguimiento a los procesos y lineamientos misionales mediante las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedimiento Servicio No Conforme: *Se participó en reunión convocada por el profesional Enlace del GAT (03 de diciembre), donde se revisaron 2 casos que se encuentran vencidos y se plantearon acciones buscar el cierre de estos. *Se realizó revisión del reporte de casos con estado abierto en SAPYG y se remitió a profesionales y asesoras del GT (03 y 04 de diciembre), lineamientos para el tratamiento de los 7 casos que se tiene abiertos en el GT. • Mesa de Apoyo a procesos Misionales: * Se presenta de manera virtual un caso reportado por profesional facilitadora del Valle (03 de diciembre), donde solicita el cierre de una matrícula de FA de una firmante de paz que se niega a entregar documento soporte para cierre en el SIRR (03 de diciembre). * Se orientó a profesional social y facilitadora para resolver caso de no desembolso por error en registro de actividad no presencial con justificación de septiembre (05 de diciembre). *Se remite a líderes de procesos (11 de diciembre), lineamientos para que el equipo de profesionales deje al terminar su contrato el reporte de los casos que se deben revisar en la sesión de la Mesa que se realiza a finales del mes de diciembre. • Procedimiento de PQRSD y EXT: *Se realizó seguimiento al reporte de PQRSD y EXT de SIGOB remitido por asistente de atención de la Oficina La Casona del GT (03 y 05 de diciembre) con alertas por PQRS y EXT cerca a los tiempos de vencimiento. *Se remitió a Coordinadora del GT y profesional de salud (05 de diciembre) sugerencia para registrar con EXT por SIGOB, la solicitud de un firmante de paz que pide se le aclare porque tiene suspendida la atención por parte de la ARN si la orden de captura es de la JEP y no de un juzgado. • Encuesta de satisfacción de atención en las oficinas del GT: Se realizó seguimiento al reporte emitido por asistente de atención de la sede Cali (03 de diciembre). También a la respuesta emitida desde el Grupo de Atención al Ciudadano sobre el procedimiento que se implementará para dar a conocer los resultados de las encuestas de satisfacción aplicadas por código QR en cada GT. |
|--|---|

| | |
|---|---|
| <p>4. Asesorar y acompañar a la coordinación del grupo territorial en la implementación de las estrategias comunitarias lideradas por el Grupo Territorial.</p> | <p>En el acompañamiento que se realiza a la coordinación del GT en el marco de la implementación de las estrategias comunitarias, se coordinó con la forma asociativa Femncafé, Secretaría de Paz de la Gobernación del Valle y Misión de Verificación de la ONU (05 de diciembre), reunión con la Alcaldía de Yotoco para abordar el caso de las afectaciones que se vienen realizando por parte de las personas de la organización Calimagro al predio La Esperanza.</p> <p>El día 09 de diciembre se participó en la reunión programada, donde se revisaron las afectaciones que las personas ocupantes del predio El Prodigio vienen realizando al proyecto de Femncafé y se establecieron compromisos para mitigar la situación.</p> |
|---|---|

| | | | |
|---|-------------------------------|--------------------|---------------|
|  | INFORME DE ACTIVIDADES | CÓDIGO : BS-F-26 | |
| | | FECHA : 08-02-2019 | VERSIÓN : V-4 |

| | | | |
|--|---|---------------------|----------|
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA | JUAN CARLOS ROLDAN GOMEZ | | |
| C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No. | 16.706.420 | CONTRATO No. | 794-2024 |
| PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME | Del 01 al 15 de Diciembre de 2024 | | |
| LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT) | CALI, GT VALLE DEL CAUCA - EJE CAFETERO | | |

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar a la coordinación del Grupo Territorial en la implementación de las estrategias misionales establecidas por la entidad que permitan el cumplimiento de las rutas de atención bajo el enfoque diferencial, étnico y de género.

5. Generar estrategias que permitan el cumplimiento de los indicadores establecidos por la entidad en los diferentes planes de acción y/o demás herramientas de monitoreo definidos por la Entidad.


En cumplimiento de los diferentes planes de acción y herramientas de monitoreo definidos por la Entidad, durante el periodo comprendido entre el 1 y el 15 de diciembre se desarrollaron las siguientes acciones:

- Plan de Acción Territorial (PAT): *Se realizó reunión con la Coordinadora del GT y Profesional de Ruta (03 de diciembre) para revisar el avance del indicador de culminaciones y sobre cumplimiento por 1 PPR adicional que culminó en el mes de diciembre. Este sobrecumplimiento se sustenta porque la persona culminada es 1 PPR-E que cumple los tiempos de su ruta. Se verifica la culminación de la PPR-E (04 de diciembre). *Se remitió a asesores del GT correo con el reporte mensual de avance en el cumplimiento de los indicadores del PAT para el mes de noviembre (04 de diciembre). Así mismo, se establecieron lineamientos para la elaboración de los reportes de variables e indicadores para el Trimestre IV y el reporte anual para cierre de las tareas en SAPYG (01 de diciembre).
- *Se retroalimentó a profesional social y equipo de reincorporación del GT (03 de diciembre) sobre el logro de cumplimiento del 100% en la meta de Planes de Reincorporación Individual del PAT. Así mismo se reforzó lineamiento para que cada plan tenga información registrada en los módulos SIRR con el fin de hacer efectivo el cumplimiento de la meta.
- *Se remitió al equipo de asesores del GT lineamientos para elaboración de reportes de cumplimiento de indicadores del PAT en el Trimestre IV (04 de diciembre), para cierre de tareas en el SAPYG por parte de la Coordinadora del GT.
- *Se realizó reunión con profesional de relacionamiento del GT (10 de diciembre), donde se revisó el cumplimiento y reporte del indicador de incidencia política, el cual fue remitido a la Coordinadora del GT el 11 de diciembre para registro oportuno en SAPYG y cierre de la tarea. Para los 6 indicadores restantes se elaboró en conjunto con cada asesor encargado(a) el respectivo reporte, los cuales fueron entregado a la Coordinadora del GT el día 13 de diciembre.
- Indicador de aplicación de Instrumentos de Seguimiento a Proyectos Productivos Individuales de Reincorporación (ISPP): Se realizó retroalimentación al equipo de reincorporación y orientadores productivos por el cumplimiento de la meta del 90% aplicados en tiempos oportunos (04 de diciembre).
- Indicador Seguimiento Oportuno Proyectos Productivos Colectivos: Se retroalimentó del equipo de sostenibilidad económica del GT sobre el cumplimiento y cierre del seguimiento a los 5 proyectos colectivos que tiene el GT (05 de diciembre).

6. Apoyar la implementación de la Estrategia de Transformación Vivienda y Territorio de la entidad, marco de ejecución de la política de reincorporación.

Durante los 15 días del mes de diciembre se apoyó la implementación de la Estrategia de Transformación Vivienda y Territorio de la entidad a través de las siguientes acciones:

- *Acceso a Tierras:
- *Se adelantó reunión con representantes de la Fundación Renacer de Dagua - Valle (02 de diciembre). Espacio en el cual se socializó la ruta de acceso predios SAE y se revisó la disponibilidad de predios. Como producto de la reunión se tuvo un listado de predios de interés por parte de la forma asociativa sobre los cuales se adelanta la solicitud de fichas técnicas y visita presencial a los predios.
- *Se remitió a Líder del Equipo de TVyT certificado de proyecto productivo de la Asociación ASPAZ (03 de diciembre), el cual debió ser ajustado por error en el FMI.
- *Se lideró en conjunto con profesional del CNR y enlace étnica del GT (04 de diciembre), reunión con representantes de la Asociación ARACPAZ, con el fin de dar claridades sobre el procedimiento de solicitud de predios para el Consejo Comunitario y para la Asociación ARACPAZ. Se acordó el envío por parte del representante legal de ARACPAZ del oficio de solicitud realizada a la ANT por parte del Consejo Comunitario para dar trámite mediante la ruta ARN y solicitud de compra de predio en Buga para ARACPAZ.
- *Se tramitó en colaboración con profesional facilitadora del GT la solicitud definitiva de un predio ubicado en el municipio de Zarzal (Valle) para los hermanos Forero (04 de diciembre). Como parte de la recolección de documentos para esta solicitud, se tramitó con profesional jurídico del GT (05 de diciembre) certificaciones de pertenencia al proceso de reincorporación para los hermanos Forero. La carpeta con los documentos de solicitud se remitió a la Líder del equipo de TVT el día 05 de diciembre y se generó EXT al SIGOB del equipo.
- *Se coordinó con SAE y profesional Enlace de Tierras de ARN (04 de diciembre), la suspensión de visita a predio SAE en el municipio de San Pedro por situación de seguridad debido a la presencia de grupos armados.
- *Se remitió a profesional facilitadora un listado de 13 predios SAE urbanos en Cali para compartir con la Asociación ASOCIAESTIMAS (04 de diciembre). Lo anterior en el marco del proceso de búsqueda de predio para ubicación de proyecto productivo de estibas por situación de seguridad en zona rural de Palmira.

| | | | |
|---|-------------------------------|--------------------|---------------|
|  | INFORME DE ACTIVIDADES | CÓDIGO : BS-F-26 | |
| | | FECHA : 08-02-2019 | VERSIÓN : V-4 |


| | | | |
|--|---|---------------------|----------|
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA | JUAN CARLOS ROLDAN GOMEZ | | |
| C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No. | 16.706.420 | CONTRATO No. | 794-2024 |
| PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME | Del 01 al 15 de Diciembre de 2024 | | |
| LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT) | CALI, GT VALLE DEL CAUCA - EJE CAFETERO | | |

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar a la coordinación del Grupo Territorial en la implementación de las estrategias misionales establecidas por la entidad que permitan el cumplimiento de las rutas de atención bajo el enfoque diferencial, étnico y de género.

| | |
|--|--|
| <p>6. Apoyar la implementación de la Estrategia de Transformación Vivienda y Territorio de la entidad, marco de ejecución de la política de reincorporación.</p> | <p>*Por solicitud de la representante legal de la Corporación Coopagrovalle se remitió modelo de oficio para la ratificación de solicitud de destinación definitiva de predio SAE en Dagua - Valle (05 de diciembre). *Reunión de Mesa Técnica SAE – Coragropaz - ARN (06 de diciembre) para iniciar ruta SAE de solicitud de predios en comodato y destinación definitiva. Como segundo paso de la ruta se realizó reunión con Enlace de Tierras de ARN y representantes de la Cooperativa para socialización de oferta de predios (11 de diciembre). * Se remitió a profesional facilitador y orientadora productiva (07 de diciembre), programación de socialización de análisis preliminares a la forma asociativa ASOCAMINOS sobre predio FMI 370-221393. La jornada de socialización se realizó en conjunto con profesional enlace de Tierras de ARN el día 10 de diciembre. * Se participó por invitación del Director Regional de la ANT en el Valle en el Comité Interinstitucional de Tierras (09 de diciembre) donde asisten los directores de la SAE, ADR, ART, ICBF entre otras entidades. *Se lideró en conjunto con profesional Enlace de Tierras de ARN y orientador productivo del Eje Cafetero la Mesa de Socialización de Oferta de Predios para formas asociativas del Eje Cafetero (11 de diciembre). *Se realizó en conjunto con Enlace de Coordinación y orientador productivo del Eje Cafetero (11 de diciembre), reunión de socialización de ruta de acceso a vivienda con una persona firmante de paz del Eje Cafetero.</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| <p>7. Asesorar y promover acciones que permitan el acceso a servicios y beneficios que faciliten el avance de la población sujeto de atención del Grupo Territorial en los diferentes procesos misionales.</p> | <p>Con el propósito de promover el acceso a servicios y beneficios que favorezcan y faciliten el avance de las diferentes poblaciones en su proceso, se adelantaron las siguientes acciones durante los 15 días de contrato del mes de diciembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento al registro en SIRR de las terminaciones de ciclos educativos de la población del GT para los procesos de "Maestro Itinerante" de UNAD y el Modelo "Tejiendo Saberes" en FA (11 y 12 de diciembre) • Revisión de los reportes de beneficios de FA y FpT con terminación por agotamiento de tiempo remitidos por GAT para corroborar los cierres reportados por profesionales facilitadores y profesional de ruta del GT (12 y 13 de diciembre). • Se lideró revisión con profesional Enlace del GSE de la ARN Nacional, líder y orientadores de SE del GT (10 de diciembre), con el propósito de revisar la postulación del proyecto de Tiendas de Café por parte de FEMNCAFE a la estrategia de Sostenibilidad Económica de la ARN. |
|--|--|

| | |
|--|--|
| <p>8. Realizar articulación con actores externos que proporcionen y faciliten la implementación de los planes, programas y proyectos que desarrollan el objeto misional de la Entidad y la normatividad vigente.</p> | <p>Durante la fracción del mes del informe se logró articulación con actores externos para facilitar la implementación de planes, programa y proyectos en desarrollo de la misionalidad de la Entidad y el fortalecimiento de los procesos con la población asignada al GT:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el marco del convenio ARN-UNAD, se coordinó con profesional de ruta del GT el proceso de cierre de formación académica del programa "Maestro Itinerante" (02 de diciembre). • Se coordinó con profesional de relacionamiento la verificación de la realización y agenda del Consejo Municipal de Desarrollo Rural de Pradera (02 de diciembre), información suministrada por la Secretaría de Desarrollo Rural del municipio. • En el marco del convenio ARN-SENA, se remitió al líder de sostenibilidad económica del GT (06 de diciembre) solicitud sobre diligenciamiento de matrices donde se registraron las necesidades de la población en las líneas de cursos de formación, certificación de competencias, proyectos productivos, oferta de empleo. • Se participó en la Mesa Interinstitucional de Reincorporación del Suroccidente convocada por la Unidad de Implementación del Acuerdo de Paz y FEDECOMUN (10 de diciembre), convoca UIAP. |
|--|--|

| | | | |
|---|-------------------------------|--------------------|---------------|
|  | INFORME DE ACTIVIDADES | CÓDIGO : BS-F-26 | |
| | | FECHA : 08-02-2019 | VERSIÓN : V-4 |

| | | | |
|--|---|---------------------|----------|
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA | JUAN CARLOS ROLDAN GOMEZ | | |
| C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No. | 16.706.420 | CONTRATO No. | 794-2024 |
| PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME | Del 01 al 15 de Diciembre de 2024 | | |
| LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT) | CALI, GT VALLE DEL CAUCA - EJE CAFETERO | | |

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar a la coordinación del Grupo Territorial en la implementación de las estrategias misionales establecidas por la entidad que permitan el cumplimiento de las rutas de atención bajo el enfoque diferencial, étnico y de género.

| | |
|--|---|
| <p>9. Elaborar y presentar los informes que le sean solicitados por la coordinación del Grupo Territorial, así como participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.</p> | <p>Durante el periodo del 01 al 15 de diciembre se participó y se elaboró diferentes informes solicitados por la Coordinadora del GT y la ARN Nacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Elaboración de la presentación de las actividades realizadas en cumplimiento de las metas de las 4 Submesas Técnicas para la cuarta sesión de la Mesa Territorial de Reincorporación del Valle (01 y 02 de diciembre). •Se remitió a la Coordinadora del GT (02 de diciembre) programación de visitas SAE a predios en el Valle del Cauca para los días 04 y 05 de diciembre. Lo anterior con el fin de autorizar los desplazamientos de la Orientadora Productiva para estas visitas. Vale la pena mencionar que la visita programada a predio en el municipio de San Pedro tuvo que ser cancelada por situación de seguridad en la zona. •Se remitió a profesional del equipo de Vivienda de ARN Nacional (03 de diciembre), información sobre la agenda del Consejo Municipal de Desarrollo Rural del Municipio de Pradera, gestionada con la Secretaria de Desarrollo Rural. •Se elaboró y remitió a líder del equipo de Tierras de ARN certificado de proyecto productivo de la Asociación ASPAZ (03 de diciembre), documento ajustado por error en el FMI. •Se remitió a profesional de comunicaciones del GT (03 de diciembre) reporte avances en los procesos de acceso a vivienda y tierras para población del GT Valle Eje Cafetero. •Se remitió a la Coordinadora y asesores del GT (04 de diciembre), el reporte de la reunión celebrada el día 03 de diciembre con profesional enlace del GAT, donde se revisaron los casos de los 2 Servicios No Conformes que se encuentran con tiempos vencidos. •Se remitió a profesional enlace de Tierras de ARN reporte de visita a 3 predios SAE realizadas los días 27 y 28 de noviembre con el acompañamiento de la orientadora productiva del GT (04 de diciembre). •Se remitió a Coordinadora del GT la proyección de los reportes de cumplimiento de los indicadores PAT para el Trimestre IV y del total del año (12 y 13 de diciembre). •Se realizó seguimiento al envío por parte del líder de sostenibilidad del GT al GAT (13 de diciembre), de 4 matrices de lectura de necesidades en el marco del convenio ARN-SENA. |
|--|---|

| | |
|--|--|
| <p>Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.</p> | <p>Durante el periodo del presente informe se cumplieron las obligaciones generales y las demás contenidas en el contrato.</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):</p> <p>NOMBRE(S): JENNIFER BETANCOURT MARIN</p> <p>Fecha VoBo: 15/12/2024</p> |
|--|---|

JUAN CARLOS ROLDAN GOMEZ

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co>