

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

### I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

<b>1. No. Contrato o convenio y año:</b>	N° 794 año 2024
<b>2. Nombre del contratista o conviniente:</b>	Juan Carlos Roldán Gómez
<b>3. C.C o Nit</b>	16.706.420

#### 4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	01/02/2024
Fecha de inicio:	01/02/2024
Fecha de terminación:	15/12/2024

#### 5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripción	Fecha de Finalización
NA	NA	NA	NA	NA

### II BALANCE FINANCIERO

<b>Concepto</b>	Sesenta y tres millones de pesos		
<b>6. Valor Inicial del Contrato o convenio</b>	\$117.353.565		
<b>7. Valor Adición (es)</b>	-		
<b>8. Valor Total del Contrato o convenio</b>	\$117.353.565		
<b>9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)</b>			
Pago No 1.	\$11.176.530	Pago No 7.	\$11.176.530
Pago No 2.	\$11.176.530	Pago No 8.	\$11.176.530
Pago No 3.	\$11.176.530	Pago No 9.	\$11.176.530
Pago No 4.	\$11.176.530	Pago No 10.	\$11.176.530
Pago No 5.	\$11.176.530	Pago No 11.	0
Pago No 6.	\$11.176.530	Pago No 12.	0
<b>10. Sumatoria de No. de Pagos</b>	<b>\$111.765.300</b>		
<b>11. Saldo a Pagar</b>	<b>\$ 5.588.265</b>		

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co>

 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

<b>12. Valor Total Pagado</b>	\$ 117.353.565
<b>13. Saldo a Liberar</b>	0

### III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

### IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
1. Apoyar en la supervisión de los contratos o convenios liderados por el Grupo Territorial de acuerdo con los lineamientos establecidos la supervisión del contrato y la ARN.	En apoyo a la labor de supervisión de contratos que tiene a cargo la Coordinadora del GT Valle del Cauca Eje Cafetero, se adelantaron las siguientes acciones durante el tiempo de ejecución del contrato 794 de 2024: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de informes de actividades para pago de honorarios de las personas que desempeñan los siguientes roles: 1 Profesional de Ruta, 1 Orientadora Social de Reincorporación, 2 Profesionales de Salud, 1 Enlace Étnica, 1 Enlace de Género del GT, 1 Líder de Sostenibilidad Económica, 1 Asistente de Atención y 1 Técnica de Digitación de la sede Cali (septiembre y octubre). Se retroalimentó a cada profesional sobre los ajustes a realizar en el informe de cada mes y se dio el visto bueno a cada informe para continuar el proceso de radicación con profesionales administrativos del GT.</li> <li>• Entrevistas de selección para diferentes roles del GT: *Entrevista a 2 candidatos al rol de Líder de Sostenibilidad Económica (febrero) y proceso de inducción al profesional seleccionado para el rol (marzo). *Entrevistas de selección a 2 candidatas al rol de asistente administrativo (abril). *Apoyo en proceso de selección de un profesional facilitador para la zona Valle del Cauca (julio). *Entrevistas de selección a 3 candidatos al cargo de Técnico de Digitación de la sede Pereira (julio). *Entrevistas a 4 personas aspirantes al rol de digitador(a) de la sede Cali (agosto y septiembre). *Proceso de inducción e inicio de actividades de la técnica de digitación del GT sede Cali (septiembre). *Proceso de selección mediante entrevista y aplicación de prueba técnica a 4 personas aspirantes al rol de digitador(a) de la sede Cali (octubre y noviembre). *Entrevista de selección a candidata al rol de Técnica de Gestión Documental del GT (octubre).</li> <li>• Apoyó a la Coordinadora del GT en la revisión y ajuste de obligaciones contractuales para los estudios previos del rol de Profesional 8 (febrero).</li> </ul>

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co>

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6


	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con Coordinadora y Profesional Jurídico del GT para revisión y firma de Acta de Entrega por Encargo de las funciones de la Coordinadora del GT por periodo de vacaciones (marzo). Se realizó reunión de entrega de resultados del proceso de encargo de la Coordinación del GT Valle Eje Cafetero por período de vacaciones de la Coordinadora (abril).</li> <li>• Se apoyó a Coordinadora del GT en proceso de contratación del Profesional 7, se revisó y se dio visto bueno a los Estudios Previos (marzo). Así mismo, se gestionó corrección de certificación laboral del candidato.</li> <li>• Se apoyó el proceso de contratación de un firmante de paz en el rol de Enlace de Reincorporación en el Valle del Cauca (marzo).</li> <li>• Se remitieron lineamientos a los equipos de reintegración y reincorporación solicitando incluir en sus informes de honorarios los avances en las acciones del Mapa de Riesgos de Implementación, cumplimiento de tiempos de los Planes de Trabajo (PdT) y Planes de Acción (PdA), ISUN, ISPPI, Terminación de beneficios de reintegración, BIE/PRE, Registro de asistencias de psicosocial, Casos excepcionales y Postulaciones para culminaciones (marzo, abril y mayo).</li> <li>• Convenio para apertura de una casa refugio en la ciudad de Cali: Se apoyó a la Coordinadora del GT en reuniones del convenio con la Unidad para la Implementación del Acuerdo de Paz (UIAP), la Subsecretaría de Derechos Humanos de Cali y la Secretaría de Gobierno de Cali, con el fin de aperturar en la ciudad un espacio para la llegada de personas firmantes de paz con situaciones de riesgo inminente. Reuniones de seguimiento y coordinación con la Subdirección Administrativa, profesional del equipo de Seguridad de la ARN y Profesionales de la UIAP. Gestión y remisión al Subsecretario de Derechos Humanos del acta de destinación definitiva por parte de SAE a la ARN. Reuniones con Subsecretario de Derechos Humanos de Cali y su equipo de profesionales para elaboración del protocolo de funcionamiento de la Casa. Reunión con la Directora General de la ARN, Coordinadora del GT, Secretario de Gobierno de Cali y Secretaria de Paz de Cali y Subsecretario de Derechos Humanos de Cali. Reunión con Directora de la UIAP, profesionales de su equipo, Secretaría General de la ARN y Subsecretario de Derechos Humanos de Cali (marzo a noviembre).</li> <li>• Se participó en el taller sobre política institucional de mujeres y equidad de género liderado por profesionales de Talento Humano y de la Dirección General (abril).</li> <li>• Actividades programadas por el equipo de Talento Humano de la ARN sobre el Modelo de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (septiembre).</li> <li>• Cierre de vigencia contractual 2024: En el marco de la Circular #030 y del <b>MEM24-013784</b>, se remitieron lineamientos al equipo</li> </ul>
--	---

 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

	<p>del GT y se realizó seguimiento a los métodos de operación relacionados con los siguientes procesos: Planes de Trabajo con registro de seguimiento y cumplimiento de acuerdos de octubre, noviembre y diciembre. Plan de control para cierres de beneficios de FA y FPT de los procesos de reintegración y reintegración especial. Terminación de las personas con más de 7 años en el proceso y servicio social. Etapa de los PdT de acuerdo a los tiempos (noviembre). Se remitieron lineamientos a líder de procesos (02 de diciembre), sobre alcance al Memorando para garantizar el registro de asistencias de personas que no logren asistir de manera presencial antes de la finalización del contrato de sus profesionales facilitadores(as). *Se remitieron a líderes de procesos del GT lineamientos acordados en reunión con la Coordinadora del GT sobre fechas de entrega de informes, cierres de matrículas de FA y FPT. Así como, procedimiento para revisar y validar el cumplimiento de los y las contratistas de acuerdo a lo reportado en el informe final (diciembre). Se realizó reunión con líderes de proceso del GT (12 y 13 de diciembre) donde se revisó el cumplimiento de los diferentes procesos y métodos de operación de cada profesional, como requisito para emitir en visto bueno de su informe final de contrato vigencia 2024. *Revisión de informes finales de 8 contratistas del GT para cierre de la vigencia, donde se retroalimentó respecto al contenido de estos y se corrigió temas relacionados con información financiera, SIGOB y gestión documental registrada en el informe final (diciembre).</p>
<p>2. Apoyar a la coordinación territorial en la formulación e implementación de los planes, programas estratégicos y actividades propias de las rutas de atención lideradas por la entidad en la jurisdicción del Grupo Territorial.</p>	<p>Con el propósito de apoyar a la coordinación territorial en la formulación e implementación de los planes, programas estratégicos y actividades propias de las rutas de atención, se adelantaron las siguientes acciones durante la vigencia del contrato 794 de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones de equipo asesor y Coordinadora del GT: En estas jornadas de trabajo se abordaron temas relacionados con los roles del equipo asesor, alcances y conductos regulares para temas internos, línea estratégica que deben recoger los planes y acciones que se realicen en el marco de los procesos transversales que se implementaron en el GT, resolución de reincorporación, propuesta de estilo de trabajo para operativizar el PRI, principales avances por procesos (reincorporación, reintegración, comparecientes), reporte de sostenibilidad económica, avances en solicitudes de predios SAE y ANT, avances en temas de Vivienda, entre otros (febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, noviembre y diciembre).</li> <li>• Reunión de equipo de la sede Cali con Coordinadora del GT: Espacios donde se establecieron los lineamientos sobre temas misionales y estratégicos definidos desde la coordinación. Así mismo, se acordó línea de mensaje para diferentes procesos con</li> </ul>

 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6


	<p>población ARN y diferentes entidades del orden nacional, regional y local (febrero, marzo,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de equipo base (enlaces y asesoras) donde se trabajó diferentes ejercicios de planeación, análisis de las recomendaciones que la Defensoría del Pueblo hace a la ARN en el marco de las Alertas Tempranas del Valle y Eje Cafetero (febrero y mayo).</li> <li>• Reuniones con el equipos de profesionales del GT: *Reunión con equipo de reintegración (febrero y abril). * Reunión con equipo de reincorporación (febrero, abril, mayo, junio, octubre y noviembre). *Reunión Comité de la sede Pereira (febrero).</li> <li>• Otras reuniones: *Reunión telefónica con el Coordinador de Articulación Territorial, donde se revisaron casos relacionados con población que no se logró contactar en el mes de enero (febrero). *Reunión de empalme con profesional que asume el rol de asesora de ruta (febrero).</li> <li>• Reuniones de asesorías: *Reunión con profesional social donde se revisaron lineamientos para avanzar en la socialización e implementación del PRI (febrero).</li> <li>• Jornadas convocadas por la Subdirección Territorial para socialización del Programa de Reincorporación Integral (PRI), planes de reincorporación individual, programa especial de armonización y plan de acción territorial e incidencia política (febrero). La segunda jornada fue liderada por profesional de la UTR y Subdirector de Seguimiento de la ARN (junio). Tercera jornada donde se socializó el guion metodológico del PRI (agosto).</li> <li>• Programación y ejecución de jornadas de entrenamiento lideradas por profesional de la Subdirección Territorial para profesionales Líderes de Sostenibilidad, Orientadores Productivo y Facilitadores del GT (marzo y abril)</li> <li>• Reunión de seguimiento entre el Subdirector Territorial y Coordinadoras (es) de GT: Se representó a la Coordinadora del GT Valle del Cauca Eje Cafetero en este espacio durante los meses de marzo y abril por su periodo de vacaciones. En estas reuniones se abordaron temas relacionados con el Programa de Reincorporación Integral y administrativos, entre otros.</li> <li>• Sesión 149 del CNR: Se participó en espacios de definición y alistamiento de este CNR programado para la región Suroccidente (marzo y abril). En estos espacios se remitió a profesional de la Dirección Programática propuesta de oficio de invitación a Entes Territoriales. Así mismo, se realizó reunión con Coordinadoras de los GT Cauca y Nariño para definir temas estratégicos e invitaciones a Entes Territoriales. Se participó hacia finales del mes en reunión con Subdirección Territorial y Dirección Programática para definir temáticas del CNR. Se apoyó a la Secretaría Ejecutiva de CNR en temas logísticos para la ubicación</li> </ul>
--	--

 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

	<p>de personas firmantes de paz que llegaron a la ciudad de otras regiones.</p> <p>En el desarrollo de la sesión del primer día del CNR se realizó presentación del contexto de la reincorporación en el Departamento del Valle del Cauca.</p> <p>En el marco de los compromisos acordados en la sesión 149 del CNR se coordinó y se lideró reunión con formas asociativas de firmantes de paz del Valle del Cauca, ANT, SAE, Misión de Verificación de ONU, ARN Nacional y GT Valle Eje Cafetero, donde se dio cumplimiento al compromiso de socializar la oferta de predios de ANT y los avances en las solicitudes realizadas a SAE por parte de estas formas asociativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones con la Coordinadora del GT: Espacios donde se abordaron temas relacionados con seguridad, planeación de la jornada de la Mesa Departamental de Tierras, ocupación irregular de predios SAE, reunión programada por Femncafé con institucionalidad para caso del predio El Prodigio de Yotoco, participación del GT en el Comité Directivo de Tierras entre otros (abril y diciembre).</li> <li>• Reunión general del equipo del GT: En el mes de abril se contó en el espacio con la presencia del Subdirector Territorial de la ARN. jornada en la que se tuvo a cargo la presentación del avance el cumplimiento en los 7 indicadores del Plan de Acción Territorial (PAT) para el primer trimestre del año. Se realizaron espacios de reunión general de equipo lideradas por la Coordinadora del GT y reuniones por procesos (mayo, agosto, septiembre, octubre, y noviembre).</li> <li>• Se acompañó a la Coordinadora del GT al evento de firma del Convenio Tripartita JEP-Gobernación del Valle-Alcaldía de Cali y se participó en 2 sesiones donde se elaboró el plan de trabajo para el convenio (mayo y junio).</li> <li>• Participación de ARN en la COP16: Se apoyó a la Coordinadora del GT en reuniones preparatorias para definir temas logísticos y de programación (mayo a octubre). Se remitió a equipo del GT lineamientos para la participación y apoyo en los eventos programados por ARN en el marco de la COP16. Se realizó reunión con la Coordinadora del GT para revisión de agenda (octubre). Se participó en la programación y se moderó un espacio de conversatorio denominado “Reincorporación, Reconciliación y Paz Territorial con la Naturaleza” (octubre).</li> <li>• Mesa Territorial de Reincorporación y Reconciliación del Valle: Se coordinó con profesionales de la Secretaría de Paz del Valle aspectos logísticos y agenda de cada una de las 4 sesiones de la Mesa. Así mismo se lideró la gestión y realización de la sesión de la Mesa descentralizada en el municipio de Palmira. Se preparó y elaboró presentaciones para abordar los temas de cada una de las sesiones y se asesoró a la Coordinadora del GT en los temas</li> </ul>
--	--

 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

	<p>a desarrollar en cada sesión. Se lideró la conformación y puesta en marcha de las 4 Submesas propuestas en la primera sesión de la Mesa. Así mismo, se lideró la Submesa Reincorporación Económica y Submesa de Reincorporación Social, Vivienda y Acceso Tierras. En ambos espacios lideraron las acciones que permitieron cumplir el 100% de las metas establecidas para la vigencia (febrero a diciembre). Se lideró sesión extraordinaria de la Submesa de Reincorporación Social, vivienda y acceso a tierras con el fin de socializar el proyecto de Prevención Temprana y Superación de la Estigmatización en convenio entre la ARN y OIM (septiembre).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jornadas Territoriales de Rendición de Cuentas: Se participó en reuniones preparatorias y se remitió al profesional enlace de la Subdirección Territorial información sobre aspectos logísticos, programación, sitios, metodologías, invitaciones a actores externos y población para las jornadas de rendición de cuentas del GT (junio, julio y agosto). Se lideró la realización de la jornada de Rendición de Cuentas del Valle del Cauca realizada el día 29 de agosto en la Plazoleta Jairo Varela de Cali.</li> <li>• Jornada de socialización del Programa de Reincorporación Integral (PRI): Se participó de un espacio realizado con más de 100 personas firmantes del acuerdo de paz en la ciudad de Cali, donde participaron además del equipo de profesionales la Coordinadora del GT, profesional del CNR y Misión de Verificación de la ONU (julio).</li> <li>• Jornada con profesionales del equipo de Talento Humano y Subdirección Administrativa de la ARN en torno al cuidado de la salud mental y emocional en el equipo del GT (julio).</li> <li>• Escuela de Economía Solidaria: Se coordinó con Asesor de la DPR y profesional social del GT la jornada de socialización a población del GT de la Escuela de Economía Social y Solidaria en convenio con UNIMINUTO. Se realizó una segunda reunión donde se acordó la distribución de cupos para GT de la región Suroccidente: Valle, Cauca y Nariño (septiembre). Se asistió de manera virtual al evento del lanzamiento de la Escuela (octubre).</li> <li>• Auditoría Contraloría General de la República: Por solicitud de la Coordinadora del GT se realizó seguimiento a la respuesta y remisión de información por parte del Líder de Sostenibilidad del GT ante requerimientos de información de ARN Nacional sobre proyectos productivos colectivos (junio y octubre). Se realizó seguimiento a la elaboración del plan de trabajo del GT para proyectos productivos de reincorporación en el marco del plan de mejoramiento dado por la Contraloría General de la República a la ARN Nacional (junio). Se realizó seguimiento a las acciones implementadas en el Plan de Mejora establecido en la auditoría de la CGR para el 2024 (julio). Se acompañó y asesoró a la</li> </ul>
--	---

	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022- 04-12	VERSIÓN V- 6

	<p>Coordinadora del GT en las sesiones de la auditoría realizada al GT por 2 personas delegadas de la CGR (agosto).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en el 3er Comité Técnico Territorial del Modelo Tejiendo Saberes (octubre).</li> <li>• Reunión con profesionales del Equipo de Sostenibilidad Económica de la ARN y del GT para definir pasos a seguir con la postulación del proyecto “Tiendas de Café” de Femncafé. Se revisaron temas de presupuesto y se definió la necesidad de una reunión con representantes de Femncafé y UNODC para definir la situación del proyecto (noviembre y diciembre).</li> <li>• Se apoyó a la Coordinadora del GT en jornada solicitada por FEDECOMUN con el fin de aclarar dudas respecto a la implementación del PRI y los Planes de Reincorporación Individual, con la participación de la Dirección Programática de la ARN y equipo asesor del GT (diciembre).</li> </ul>
<p>3. Realizar seguimiento a los procesos y lineamientos misionales definidos por la entidad que adelanta el Grupo Territorial, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género.</p>	<p>Durante la vigencia del contrato se adelantaron seguimientos a los procesos y lineamientos misionales definidos por la entidad que adelanta el Grupo Territorial mediante las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedimiento de desembolsos de recursos económicos: Se coordinó con Asistentes de Atención la revisión de desembolsos realizado a la población de los diferentes procesos y se remitió al equipo de profesionales esta información. Se realizó seguimiento y se retroalimentó al equipo de profesionales a través de la profesional social y profesional de ruta sobre los casos y posibles afectaciones de desembolsos en el marco del Mapa de Riesgos de Implementación (febrero y abril).</li> <li>• Procedimiento de registro de asistencias de psicosocial en el SIRR: Se realizó seguimiento y se orientó a asesores y profesionales del GT para resolver situaciones de personas sin programación de actividades de psicosocial, digitación de planillas que debieron ser ajustadas por errores o falta de información en el formato, errores en planillas de asistencias de Formación Académica (FA) y seguimiento a partir del reporte de registro de asistencias de psicosocial de la población del GT emitido por la profesional de Seguimiento (febrero a diciembre).</li> <li>• Procedimiento de traslados de GT: Se realizó seguimiento a los traslados tanto internos como externos y se coordinó con asistentes de atención la asignación de profesionales para traslados entrantes (febrero y marzo).</li> <li>• Asignación de población: Se coordinó y realizó con profesional social, enlace de coordinación y asesora de ruta la distribución de la población a partir del ingreso de las y los profesionales en las sedes Cali y Pereira (febrero). Se realizó reasignación de población de acuerdo a la nueva distribución por ingreso de profesionales facilitadores al equipo, en coordinación con profesional social y asistentes de atención del GT. También se</li> </ul>

 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

	<p>coordinó con asesora de ruta el proceso de reasignación de 59 PPRs con Profesional Reintegrador no válido en el SIRR (marzo y abril).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de seguimiento a los acuerdos de PdT y PdA: Se realizó revisión a los acuerdos programados en SIRR para los meses de enero y febrero por la contingencia del inicio de contratos de profesionales reintegradores (febrero). Revisión de registro de seguimiento de Acuerdos de Plan de Trabajo (PdT) y Plan de Acción (PdA) en el SIRR (abril, junio y septiembre).</li> <li>• Procedimiento de Respuestas de PQRSD y EXT: Se realizó seguimiento a las alertas de PQRSD y casos SIRR pendientes de respuesta (febrero, marzo, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre). Se dio respuesta por SIGOB a EXT24-002841, EXT24-002844, EXT 24-003070 y EXT24-003790 (marzo). Se transfirió por SIGOB las siguientes solicitudes EXT24-004070 al SIGOB de la Subdirección Territorial (marzo). Se dio respuesta a EXT24-004466 y EXT24-006031 (abril). Se remitió a Coordinadora del GT y Profesional de Seguimiento información para respuesta de EXT24-006085, sobre solicitud de la JEP para traslado de proyecto productivo de un firmante de paz de la Cooperativa Coomulnes de Tuluá (abril). Se aportó elementos para la respuesta a EXT24-007436 de la Defensoría del Pueblo, se elaboró insumos y se transfirió EXT24-007856 a profesional jurídico del GT (mayo). Se aportó insumos y respuesta a Derecho de Petición radicado con EXT24007521 por solicitud de predio SAE (mayo). Se aportó información al profesional jurídico del GT para respuesta de Derecho de Petición del firmante de paz código: 60-04152 (junio).</li> <li>• Comité de Casos del GT/Mesa de Apoyo a Procesos Misionales: Se lideró la reunión mensual de esta instancia, donde se presentaron, revisaron y aprobaron los casos remitidos por profesionales. Así como los detectados por el equipo asesor respecto a personas sin registro de asistencia, afectaciones a desembolsos de asignaciones mensuales y apoyo económico (febrero a diciembre).</li> <li>• Asesoría a profesionales del GT: Se realizó asesoría a profesional de salud que ingresó a la ARN sobre generación de reportes en SIRR y búsqueda de información de personas con situación de discapacidad (marzo).</li> <li>• Aplicación de los Instrumentos de Seguimiento a Proyectos Productivos (ISPPi): Se realizó seguimiento y algunas gestiones con profesionales del Grupo de Sostenibilidad Económica (GSE) para la correcta aplicación y registro oportuno de los ISPPi (marzo y mayo).</li> <li>• Procedimiento Servicio No Conforme: Se coordinó con profesional social y profesional de ruta la apertura de casos de servicio no conforme por afectaciones a desembolsos de recursos</li> </ul>
--	---

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

	<p>económicos para población de reintegración y reincorporación. Así mismo, acciones que permitieron cerrar los casos de manera efectiva y con respuestas de fondo que resolvieron la afectación de los desembolsos (marzo, abril, mayo, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre). Se apoyó a la Coordinadora del GT en los espacios convocados por Articulación Territorial para revisión de los casos de servicio no conforme vencidos para el GT (marzo, agosto y diciembre)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedimiento de Terminación Beneficios de FA: Se realizó seguimiento y retroalimentación al equipo de profesionales reintegradores y profesional de ruta para adelantar las acciones necesarias que permitieran el cierre de los beneficios con tiempos vencidos o que cumplen los mínimos para culminación del este (abril)</li> <li>• Sistema de Gestión Ambiental: Se participó en espacio de socialización por parte de profesional de la Secretaría General de la ARN (abril)</li> <li>• Procedimiento de Terminaciones del Proceso de Reintegración y Reintegración Especial: Se participó de espacio de entrenamiento para profesionales de GT sobre este procedimiento (mayo). Se retroalimentó al equipo de profesionales y de ruta sobre la necesidad de avanzar en la terminación con personas que llevan más de 7 años en el proceso (mayo)</li> <li>• Tiempos de Planes de Trabajo (PdT) y Planes de Acción (PdA): Se realizó retroalimentación a profesional de ruta y equipo de reintegración sobre el reporte de alertas en el cumplimiento de tiempos para las fases de los PdT y PdA (junio)</li> <li>• Ajustes Actas de Entrega de Bienes e Insumos (AEBEI) de BIE y PRE: Se realizó seguimiento y acompañamiento al equipo de sostenibilidad económica del GT para el cumplimiento de este procedimiento (6 actas en junio).</li> <li>• Se participó en la Jornada No. 2 sobre Fortalecimiento Técnico y Operativo de Formación para el Trabajo (FpT) de los Procesos de Reintegración, Reintegración Justicia y Paz y Atención Diferencial (julio).</li> <li>• Procedimiento para atención a casos de riesgo: Se gestionó con profesional de la ARN Nacional, Subsecretaría de Derechos Humanos de Cali y Entidades del orden Departamental, el apoyo para casos de población del proceso de Atención Diferencial y de Forma Asociativa de Firmantes de Paz de Dagua, acciones que permitieron atender la situación de riesgo de las personas (agosto).</li> </ul>
4. Asesorar y acompañar a la coordinación del grupo territorial en la	En el marco de las estrategias comunitarias lideradas por el GT se asesoró y acompañó a la coordinación durante la ejecución del contrato 794 de 2024, mediante las siguientes acciones:

 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

<p>implementación de las estrategias comunitarias lideradas por el Grupo Territorial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria (ATRC):</b> Se participó en reunión convocada por la Coordinadora del GT para retomar el proceso de las ATRC de Valle del Cauca, donde se abordaron temas relacionados con distribución de acompañamientos por parte de profesionales con roles de género y étnico, perspectiva de género en la Agenda de Cali, acuerdo para realizar reunión de seguimiento de manera quincenal, entre otros. (febrero). Se participó de reuniones de seguimiento lideradas por profesional de comunidades y en comités de seguimiento lideradas por la supervisora del contrato con el operador Corprogreso (febrero y marzo). Se remitió a profesionales de comunidades del GT información sobre los procesos desarrollados en años anteriores en el marco de la Iniciativas Territoriales Comunitarias, como parte de la contextualización del trabajo desarrollado por la ARN y el GT en el marco de la estrategia comunitaria (marzo). Se participó en 2 espacios liderados por la Coordinadora del GT, donde se revisó de manera detallada aspectos relacionados con presupuesto para las acciones comunitarias de las Agendas de Cali y Tuluá (junio). Se representó a la Coordinadora del GT en visita del Periódico El País a la Finca Trópicos de Femncafé, con el fin de visibilizar el proceso del Piloto de la Agenda Territorial de Reincorporación Comunitaria realizado en la vigencia pasada, espacio gestionado por la Misión de Verificación de la ONU (junio). Asesoría y apoyo a la Coordinadora del GT y Líder de Sostenibilidad Económica por situaciones que se presentaron en el marco de la ATRC del municipio de Tuluá (julio a noviembre). Se participó en el evento denominado “Festival Uniendo Voces por la Reconciliación” como parte de las actividades planeadas en el marco de la ATRC de Cali (septiembre).</li> <li>• <b>Reuniones con entidades aliadas:</b> Se participó de reunión con la Misión de Verificación de la ONU para abordar aspectos relacionados con la implementación de las Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria en el Valle del Cauca (marzo).</li> <li>• <b>Acciones de Servicio Social:</b> Se realizó reuniones con profesionales reintegradores y profesional de ruta con el fin de identificar y viabilizar posibilidades de acciones de servicio social en el marco del cumplimiento de las 80 horas como requisito para la culminación del proceso (marzo y abril). Reunión con el Coordinador de la Pastoral Social de Cali, donde se propuso la realización de acciones de servicio social en la ciudad de Cali (mayo).</li> <li>• <b>Estrategia de prevención temprana y superación de la estigmatización:</b> Se participó en reuniones convocadas por la profesional de comunidades con el fin de socializar la estrategia y plantear propuestas para la implementación (abril). Se remitió en conjunto con profesional de comunidades, respuesta a la solicitud</li> </ul>
---	---

 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

	<p>de la Alcaldía de Palmira para apoyar procesos de prevención de la estigmatización (mayo). En el marco de la Submesa de reincorporación comunitaria de la Mesa Departamental de Reincorporación, se participó en reunión para la construcción de la agenda y metodología de la Estrategia (agosto). Se coordinó con profesional de comunidades del GT respuesta a solicitud de la Corporación Autónoma Regional del Valle (CVC) sobre procesos de prevención y superación de la estigmatización (octubre). Se participó en reunión para socialización de la estrategia de prevención y superación de la estigmatización con la Enlace de Víctimas y profesionales de la Secretaría de Gobierno del municipio de Dagua, donde se acordó iniciar la implementación de la estrategia a partir de la próxima vigencia (noviembre).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a iniciativa comunitaria con mujeres liderada por una mujer culminada del proceso de reintegración de la Fundación “El futuro de una nueva generación” ubicada en el municipio de Candelaria - Valle (julio).</li> <li>• Estrategia de trabajo con comunidades y entidades para entrega de predios SAE: Se realizaron reuniones de equipo asesor y Coordinadora del GT para elaborar estrategia que permita realizar un proceso de trabajo para preparar las condiciones de llegada de formas asociativas de firmantes de paz a territorios donde se entregan predios SAE, fortaleciendo procesos de reconciliación y reconstrucción del tejido social (agosto). En esta misma línea, se desarrollaron reuniones con representantes de las Formas Asociativas Comunvalle y Ciudad Paz (agosto), para posteriormente desarrollar 1 espacio con integrantes de la forma asociativa Ciudad Paz (septiembre). En el marco de la entrega de los predios a esta 2 formas asociativas en los municipios de El Cerrito y Vijes, se desarrollaron las siguientes acciones de preparación: *Ciudad Paz: Reuniones con el Alcalde del municipio de Vijes, Misión de Verificación de la ONU, Secretaría de Paz del Valle, SAE y ARN (octubre a diciembre). Desde la ARN Nacional y el GT se realizó la activación de la Mesa de Acompañamiento Integral a la adquisición de predios (octubre a diciembre), donde se revisaron situaciones de riesgo, análisis de contexto y se emitieron documentos de apoyo para la revisión de las situaciones que se presentaron. *COMUNVALLE: Se acompañó el proceso de entrega del predio en el municipio de El Cerrito, donde se lideró reunión con firmantes de la forma asociativa, Comandante de Policía del Municipio, Comandante de Policía de la Estación y profesionales de la SAE (octubre). Se realizó seguimiento a ubicación y estadía de las personas firmantes de paz en el predio (noviembre). *FEMNCAFE: Se remitió oficio a la Procuraduría delegada para el proceso de paz solicitando reunión interinstitucional con el fin de abordar el tema de las afectaciones que están causando los ocupantes del predio el Prodigio de</li> </ul>
--	---

 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

	<p>Yotoco al proyecto productivo que desarrolla la forma asociativa en el predio La Esperanza (octubre). Se participó de reuniones con Defensoría del Pueblo Valle, Secretaría de Paz del Valle, SAE, Misión de Verificación de la ONU y ARN, para buscar alternativas de solución a las afectaciones que las personas ocupantes del predio El Prodigio vienen realizando al predio La Esperanza (Yotoco), donde funciona el proyecto productivo “Café Trópicos” (diciembre).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Convenio 1395 ARN-OIM para Prevención de la Estigmatización: Se lideró espacio en la Submesa de Reincorporación Social, vivienda y acceso a tierras de la Mesa Departamental de Reincorporación, donde se socializó por parte de profesional de la ARN Nacional y promotor de OIM el alcance y la metodología del proceso que se adelantó en el sector de Siloé entre octubre y diciembre.</li> </ul>
<p>5. Generar estrategias que permitan el cumplimiento de los indicadores establecidos por la entidad en los diferentes planes de acción y/o demás herramientas de monitoreo definidos por la Entidad.</p>	<p>Durante la vigencia del contrato y en cumplimiento de la obligación contractual, se realizaron acciones con el fin de garantizar el cumplimiento de los diferentes indicadores de los Planes de Acción y demás herramientas de monitoreo definidos por la Entidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de Acción Territorial (PAT): De manera mensual se realizó seguimiento y asesoría a profesional social, profesional de ruta, profesional de relacionamiento, enlace de comparecientes de FFPP, profesional de seguimiento, profesionales reintegradores y facilitadores para el avance y cumplimiento de los 7 indicadores del PAT. Se participó en reuniones con profesional de la Subdirección Territorial para socialización del PAT 2024, definición y ajustes a los indicadores (febrero). Se revisó de manera mensual el reporte “Seguimiento mensual PAT 2024”, con el cual se realizó seguimiento al avance en cada indicador. Con base en este reporte y los emitidos por la profesional de seguimiento del GT se hicieron los seguimientos que se relacionan a continuación: *Indicador de Incidencia Política: Reuniones con entidades para materialización de proyectos y procesos con Secretaría de Paz del Valle, Subsecretaría de Derechos Humanos de Cali, Misión de Verificación de la ONU, Secretaría de Desarrollo de Cali, Secretario de Gobierno de Tuluá, Subsecretaría de Gestión de Suelo y Oferta de Vivienda de Cali, entre otras. Así mismo, se realizaron reuniones periódica con la profesional de relacionamiento del GT para revisar avances y acciones a realizar (febrero, marzo, abril, junio, julio, octubre y noviembre). *Indicador de Atención a la población asignada al GT: Se retroalimentó a Asesora de Ruta sobre reporte de personas sin registro de asistencia durante los 2 primeros meses del año (marzo). Se realizó reunión con profesional encargada del indicador y asesoras misionales donde se revisó y acordó la periodicidad de los reportes (marzo).</li> </ul>

 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

	<p>Seguimiento quincenal a partir de reportes de registro de asistencias de la profesional de seguimiento y mensual a partir de los reportes del Grupo de Articulación Territorial (marzo, abril, junio, julio, agosto, octubre y noviembre). *Indicador de Culminaciones: se realizó solicitud a la Subdirección Territorial para ajuste a la meta del trimestre I y se remitió propuesta de nueva trimestralización (marzo). Se realizó seguimiento a la postulación y proceso administrativo para las culminaciones mediante registro en el SIRR de los actos de culminación, constancias de notificación y constancias de actas de ejecutoria (abril, mayo, junio, julio, agosto, octubre, noviembre y diciembre). Se realizó reunión con la Coordinadora del GT y Profesional de Ruta donde se revisó el avance del indicador y se avaló la culminación de 1 PPR adicional que generó sobre cumplimiento de la meta al culminar 48 personas de 47 proyectadas (102%).</p> <p>*Indicadores de cursos aprobados de Formación Académica (FA) y Formación para el Trabajo (FpT) Titulada y Complementaria: Se realizó seguimiento al proceso de vinculación y aprobación de los cursos de FA y FPT (marzo, mayo, octubre y diciembre).</p> <p>*Indicador de Formulación de Planes de Reincorporación: Se realizó reunión con Orientadora Social del GT donde se revisó el avance en la implementación de la fase de socialización del PRI, acciones a realizar con el equipo de profesionales para avanzar en la línea social y definición de la meta para el indicador (marzo, julio, octubre, noviembre y diciembre). Se retroalimentó a profesional social y equipo de reincorporación del GT sobre el logro de cumplimiento del 100% en la meta al cierre de la vigencia.</p> <p>*Reportes de avance y cumplimiento de las metas establecidas en el PAT para cada trimestre: Se elaboró y remitió a la Coordinadora del GT el reporte de avance para cada trimestre de la siguiente forma, Trimestre I del 02 al 04 de abril, Trimestre II del 02 al 06 de julio, Trimestre III del 02 al 04 de octubre, Trimestre IV y cierre de tareas en SAPYG el 13 de diciembre. Al cierre de la vigencia se logró el cumplimiento del 100% para cada una de las metas de los 7 indicadores del Plan de Acción.</p> <p>* Memorando MEM24-011141/ GPU Evaluación de Gestión por Dependencias primer semestre 2024: Se revisó, evaluó y emitíó respuesta a la profesional de Control Interno de Gestión, sobre las observaciones hechas en la evaluación del primer semestre del año para el cumplimiento del PAT del GT. Se argumentó cada una de las observaciones demostrando que el GT no incurrió en ninguna inconsistencia y por el contrario dio cumplimiento a los criterios de evaluación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia técnica a proyectos productivos individuales: Se realizó seguimiento al proceso que desarrollo el operador Asoproacol, donde se revisaron actas de entrega de insumos y</li> </ul>
--	--

 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6


	<p>se verificó a través de líder de sostenibilidad y equipo de facilitadores la entrega de los insumos a cada proyecto productivo (febrero, agosto, octubre y noviembre). Se coordinó con el profesional Líder de sostenibilidad del GT la verificación de entrega de insumos para posterior firma de las actas de finalización de asistencia técnica a proyectos productivos en reincorporación con el operador ASOPROACOL (agosto)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumento de Seguimiento a Proyectos Productivos Individuales (ISPP): Se realizó seguimiento al cumplimiento de la meta establecida para los GT y se retroalimentó al equipo de profesionales facilitadores sobre los avances quincenales reportados por el GSE en el reporte “Base de Seguimiento Proyectos Productivos Individuales” (febrero, junio, agosto, septiembre, octubre y noviembre). Se coordinó con Líder de Sostenibilidad Económica y Orientador Productivos los horarios para programación de Mesas de Trabajo con Profesional Enlace del GSE (abril). Se participó en la primera Mesa de Trabajo de Seguimiento a ISPP liderada por el profesional Enlace de GSE (abril). Al cierre de la vigencia (diciembre) se logra cumplir el 100% de la meta establecida con el 90% de los ISPP realizados y registrados en SIRR de manera oportuna.</li> <li>• Instrumento de Seguimiento a Proyectos Productivos Colectivos: Se realizó seguimiento a la aplicación del instrumento para los 5 proyectos productivos que tienen el GT, de acuerdo al reporte enviado por el GSE (febrero). Se realizó seguimiento periódico a la aplicación de los instrumentos de los 5 proyectos, 1 inactivo y 4 en seguimiento oportuno (abril, mayo, agosto, noviembre, diciembre). Al cierre de la vigencia se cumplió con los seguimientos requeridos y coordinó con el GSE de ARN Nacional la suspensión de la aplicación del instrumento debido a los hallazgos realizados por la CGR en el marco de la auditoría a la ARN.</li> <li>• Instrumento de Seguimiento a Unidades de Negocios (ISUN): Se realizó seguimiento a la aplicación de los Instrumentos mediante los reportes mensuales emitidos por profesional reintegrador (febrero, agosto, septiembre, noviembre y diciembre).</li> <li>• Indicador de Formulación Proyectos Productivos de Reincorporación (PRE): Se adelantó proceso de identificación y mensualización de los BIE y PRE a presentar durante el año, la cual fue remitida al profesional enlace del GSE (marzo). Se realizó seguimiento a la radicación de PRE y a los informes de seguimiento a las metas programadas con el GSE a partir del reporte “Base de Seguimiento PRE” del GSE (abril, junio, agosto, y noviembre). Se remitió a profesional del GSE la nueva distribución de las radicaciones PRE para el ajuste de la meta total del 11 PRE durante el 2024 (octubre). Al cierre de la vigencia y de acuerdo al reporte emitido por el GSE del GT, se</li> </ul>
--	---

 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6


	<p>cumplió con el 91% de la meta al radicar de manera efectiva 10 PRE de los 11 establecidos para el año 2024 (diciembre).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formulación Proyectos Productivos de Reintegración (BIE) y Atención Diferencial (BES):</b> En el marco del seguimiento y acompañamiento al equipo del GT para el cumplimiento del indicador, se realizó reunión telefónica con profesional enlace nacional del GSE sobre ajustes a carpetas BIE y jornadas presenciales de entrenamiento con el equipo de profesionales y asesores del GT (febrero). Se adelantó proceso de identificación y mensualización de los BIE a presentar durante el año, la cual fue remitida al profesional enlace del GSE (marzo). Seguimiento al cumplimiento mensual de la radicación de BIE y BES (marzo, abril, julio, agosto y noviembre). Se revisó la proyección de proyectos productivos para personas del Proceso de Atención Diferencial, ejercicio solicitado por el GAT de la ARN y elaborado por el equipo de profesionales del GT (junio). Al cierre de la vigencia el GT logró el cumplimiento del 100% de la meta con 18 BIE radicados y 4 BES (diciembre).</li> <li>• <b>Mapa de Riesgos de Implementación:</b> Se realiza seguimiento a cada una de las 7 acciones establecidas para la vigencia, las cuales se relacionan a continuación: *Documentos soporte de acuerdos de PdT (abril, mayo, junio, julio, septiembre y diciembre), Terminación del proceso de reintegración (julio, septiembre y diciembre), Terminaciones del beneficio de FA (marzo, mayo, junio, julio, septiembre y diciembre), Terminación del beneficio de FpT (marzo, mayo, junio, julio, septiembre y diciembre), Actas de entrega de bienes BIE, Revisión Proyectos de Reincorporación Económica – PRE (febrero, mayo, junio, julio, septiembre y diciembre) y Actas de entrega de bienes PRE (abril, mayo, junio, julio, septiembre y diciembre). Se reportó al Grupo de Articulación Territorial la subsanación de inconsistencias en documentos soporte de PdT, Terminaciones de FA y Actas de entrega BIE (junio). Revisión y retroalimentación al equipo de profesionales y asesores a partir del reporte emitido por el GAT sobre el Mapa de Riesgos de Implementación (de abril a noviembre).</li> <li>• <b>Plan de Mejora de BIE/PRE:</b> Se coordina con orientador productivo del GT la elaboración del Plan de mejoramiento BIE/PRE del GT, por el incumplimiento en las metas del PAT 2023 (febrero). Se presentó a la Coordinadora del GT la matriz con las acciones a realizar y el acta de concertación del Plan de Mejora (marzo). Se actualizó en SAPYG los responsables de las acciones y fechas de finalización del PM BIE/PRE con el apoyo de profesional de Control Interno (junio). Se remitió correo a profesional de Control Interno solicitando verificar tareas en SAPYG del PM-24-00010 porque aparecían vencidas para el líder de sostenibilidad económica y para la profesional de ruta (julio).</li> </ul>
--	--

 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6


	<p>Se registró en SAPYG la ejecución de 2 acciones pendientes en el marco del Plan de Mejora con corte al 30 de septiembre.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indicador de salud: Se realizó seguimiento a los reportes emitidos por la profesional de salud de discapacidad, donde se evidencia el porcentaje de vinculación al Sistema General de salud de la población por cada proceso (mayo, agosto, octubre y diciembre).</li> </ul>
<p>6. Apoyar la implementación de la Estrategia de Transformación Vivienda y Territorio de la entidad, marco de ejecución de la política de reincorporación.</p>	<p>En el marco del apoyo a la Estrategia de Transformación Vivienda y Territorio establecida por la entidad se realizaron durante la vigencia del contrato 794 de 2024, las siguientes acciones:</p> <p><b>PROCESO DE ACCESO A TIERRAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron reuniones de socialización de rutas de acceso a tierras, oferta de predios disponibles y seguimiento a solicitudes de predios para Formas Asociativas de Firmantes de Paz: <ul style="list-style-type: none"> <li>*En el mes de febrero 6 solicitudes de forma asociativas del Eje Cafetero y 3 formas asociativas del Valle del Cauca.</li> <li>*En el mes de marzo: 1 forma asociativa de Nariño para predio en el Valle y 1 forma asociativa del Valle COOPRIPAZ.</li> <li>*En el mes de mayo: 2 firmantes de paz con proyecto de ganadería y firmantes individuales.</li> <li>*En el mes de junio: Asociación Agropecuaria Horizontes de Paz de Santa Rosa de Cabal – Risaralda, Asociación ARACPAZ como Consejo Comunitario de Dagua, Cooperativa Quindi-Paz, firmantes del acuerdo de paz de Candelaria (Valle), Hermanos Forero (Valle).</li> <li>*En el mes de julio: forma asociativa conformada por 6 firmantes del acuerdo de Pereira, Formas Asociativas “Quereme Paz” y A.T. Agro Paz de Dagua (Valle), FEDECOMUN, Forma Asociativa Hermanos Forero, forma asociativa Asociaestimas de Palmira.</li> <li>*En el mes de agosto: Forma asociativa Asociación Agroempresarial (La Comarca) de Cali, forma asociativa Sindicato Memoria Viva de Cali, Asociación ARACPAZ, Cooperativa CALPAZ de Caldas para subsanación de inconsistencia por situación jurídica de un asociado.</li> <li>*En el mes de septiembre: Fundación Integral Renacer del municipio de Dagua, Asociación ASOPROCOCOPAZ se realizó socialización de la ruta, Forma asociativa Asociación Agroempresarial (La Comarca) de Cali selecciona predios SAE para visita.</li> <li>*En el mes de octubre: Fundación Integral Renacer del municipio de Dagua, reunión para definir predios a solicitar por ruta de acceso a tierras SAE, Cooperativa COOMIPAZ, reunión para revisión del análisis preliminar del predio solicitado para compra en la ruta ANT, Forma asociativa hermanos Cano Villa se socializó oferta de predios SAE, Fundación Cultivadores de Paz de Jamundí socialización de rutas de acceso a tierras y se remitió a equipo de Tierras de ARN solicitud de identificación de predios.</li> </ul> </li> </ul>

 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6


	<p>*En el mes de noviembre: Forma asociativa de 3 firmantes de Cali y Tolima se socializó rutas de acceso a predios, Forma asociativa de 9 firmantes de Pereira se socializó análisis preliminar de la viabilidad de los predios solicitados por ruta ANT, Firmantes de Candelaria Valle se socializó oferta de predios, Cooperativa COOPRIPAZ socialización oferta de predios SAE, Asociación ASOCIAESTIMAS se realizó socialización de las rutas y oferta de predios SAE, Forma Asociativa Marcando la Diferencia se realizó socialización de rutas de acceso a predios por la modalidad de comodato, Forma asociativa de 10 firmantes del municipio de Quinchía Risaralda realizó solicitud de compra de predio por ruta ANT.</p> <p>*En el mes de diciembre: Fundación Renacer se realizó identificación de predios SAE. Asociación ASOCIAESTIMAS se remitió listado de 13 predios urbanos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el marco del proceso de la ruta de acceso a tierras por SAE y ANT se remitieron solicitudes y ratificaciones de destinación definitiva para diferentes forma asociativas del Valle del Cauca y el Eje Cafetero: <ul style="list-style-type: none"> <li>*FEDECOMUN solicitud de viabilidad técnica y jurídica de predio SAE ubicado en Quindío (febrero) y solicitud de destinación definitiva (marzo). Se participó en reunión SAE Regional Noroccidental, Fedecomún y GT sede Pereira para revisar ajustes a la solicitud (abril).</li> <li>*Ciudad Paz solicitud de destinación definitiva de predios en Vijes y Toro (marzo). Se remitió a enlace de tierras de ARN formato diligenciado de autorización de notificación electrónica para la resolución de destinación definitiva del predio en Vijes (septiembre)</li> <li>*Forma asociativa de 3 firmantes con proyecto productivo de hortalizas, se remitieron documentos de confirmación de solicitud (abril y mayo). Se remitió a enlace de tierras de ARN formato diligenciado de autorización de notificación electrónica para la resolución de destinación definitiva del predio (septiembre).</li> <li>* Ganadería Zambrano Montenegro se remite solicitud de destinación definitiva (mayo). Se remiten documentos para ratificar la solicitud de destinación definitiva, se ajusta del lugar de ejecución del proyecto productivo en SIRR y en el formato ISPPi. Se recibe oficio de solicitud firmado por la Directora de ARN y radicado ante SAE (septiembre).</li> <li>*solicitud forma asociativa de 2 firmantes con proyecto en ganadería y apicultura (mayo).</li> <li>*COMUNVALLE solicitud para recibir predio bajo la figura de “A cuerpo cierto” con el fin de dar celeridad al proceso (mayo). Se remitió documento de autorización para notificación electrónica de entrega de predio de la SAE (agosto).</li> </ul> </li> </ul>
--	---

 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6


	<p>*Forma Asociativa de Santa Rosa de Cabal remite solicitud para dar continuidad al proceso de compra de predio por ruta ANT (agosto).</p> <p>Cooperativa COOARANPAZ, Se remitió a enlace de tierras de ARN formato diligenciado de autorización de notificación electrónica para la resolución de destinación definitiva del predio (septiembre).</p> <p>* Asociación Agropecuaria de Mujeres Construyendo Caminos (ASOCAMINOS) se remitió oficio de solicitud de inicio de ruta (septiembre). Se socializó predios SAE disponibles (octubre). Ratificó solicitud de compra de predio por ruta ANT (noviembre)</p> <p>*Forma asociativa de Samaná (Caldas) conformada por un grupo de 6 firmantes, se remitió oficio de solicitud de predio (septiembre). Ratificó solicitud de compra de predio por ruta ANT (Noviembre).</p> <p>* Cooperativa Calpaz ratificó su solicitud de compra mediante ruta de ANT para predios de Tolima (octubre).</p> <p>*Firmantes del municipio de Candelaria Valle ratificaron la solicitud de 2 predios SAE (noviembre).</p> <p>*Firmantes del municipio de Guática Risaralda ratificaron solicitud de compra de predio por ANT (noviembre).</p> <p>* COOPAGROVALLE realizó ratificación de solicitud de compra del predio en el Huila por ruta ANT (noviembre).</p> <p>*Forma asociativa Hermanos Forero ratificó solicitud de predio en Zarzal. Se remitieron los documentos al equipo de Tierras de ARN (diciembre)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reuniones de la Sociedad de Activos Especiales (SAE), ARN y Formas Asociativas de Firmantes de Paz, donde se revisó posibles predios para las formas asociativas y se remitió a profesional SAE la matriz de solicitudes con la que cuenta el GT (2 en febrero y 1 en marzo). Reunión Regional Noroccidente SAE, Enlace de Tierras ARN y GT sede Pereira para revisar solicitudes realizadas por FEDECOMUN y CALPAZ (septiembre).</li> <li>• Se participó en reunión sobre temas de Tierras y Vivienda convocada por la Coordinadora del GT, donde se socializaron las rutas de acceso a predios y tierras con SAE y ANT al equipo del GT (febrero).</li> <li>• Mesa de Tierras del Valle del Cauca: Se acordó con profesionales de SAE y Formas Asociativas del Valle, la realización de un espacio de seguimiento a las solicitud realizadas y ruta de trabajo para avanzar en estas. Durante la vigencia se logró realizar 3 sesiones de la Mesa del Valle (febrero, mayo y noviembre). *Se dio cumplimiento a los compromisos establecidos con la Cooperativa Ciudad Paz en la primera sesión de la mes, donde se busca viabilizar solicitudes de predios en Vijes y Toro (marzo). *En la tercera sesión de la Mesa se dio cumplimiento al compromiso asumido por ANT y Sae en el CNR #149 de Cali, sobre socialización de la oferta de predios. Se realizó la primera sesión</li> </ul>
--	--

 <p>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</p>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

	<p>de la Mesa de Tierras del Eje Cafetero con la participación del 100% de las formas asociativas que han realizado solicitudes de predios por las rutas de ANT y SAE (noviembre). Se realizó una segunda jornada con formas asociativas del Eje Cafetero para socializar predios SAE disponibles en esa región (diciembre)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialización de rutas de acceso a tierras y retroalimentación al equipo de profesionales del GT: *Se realizó retroalimentación a Profesional Facilitador, Técnico de Gestión Documental y Enlace de Coordinación de la sede Pereira, sobre la ruta de acceso a tierras de la ANT y respuesta a solicitudes realizadas por Firmantes de Paz para acompañamiento de ARN (marzo). * Se realizó socialización de rutas de acceso a tierras al equipo de reincorporación del GT (abril).</li> <li>• Reunión presencial con Coordinador y Profesionales del equipo de la Agencia Nacional de Tierras (ANT) Regional Valle para iniciar articulación en la ruta enmarcada en el Acuerdo 254 de 2023 (abril).</li> <li>• Reuniones internas de ARN sobre el tema de Tierras: *Se realizaron jornadas para revisión de avances en solicitudes de predios SAE en el Valle del Cauca y Eje Cafetero, con el profesional enlace nacional de tierras (marzo, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre). * Reunión con equipo de profesionales del Eje Cafetero para abordar inquietudes y reforzar conceptos sobre las rutas de acceso a tierras con SAE y ANT (julio).</li> <li>• Reunión presencial con profesional de la Gerencia Regional de SAE y Líder de Sostenibilidad Económica del GT (abril).</li> <li>• Evaluación y certificación de proyectos productivos para acceso a predios SAE: *Cooperativa COARANPAZ, 2 proyectos productivos (mayo). * Cooperativa CALPAZ de Caldas, certificación de proyecto productivo (julio). *Cooperativa Ciudad Paz de Cali, certificación de proyecto productivo (agosto). *Asociación ASPAZ, certificación de certificación del proyecto productivo “Fortalecimiento de estrategias Comerciales a través de Franquicias Cooperativas para una Cadena Productiva de café Sostenible” para solicitud de 2 predios urbanos en Cali y Bogotá (noviembre y diciembre).</li> <li>• Visitas a predios SAE para formas asociativas del GT Valle del Cauca Eje Cafetero y para formas asociativas asignadas a otros GT con el apoyo de la orientadora productiva de la sede Cali y líder de sostenibilidad económica del GT (06 al 09 de julio, 25 y 26 de julio, 30 de julio al 02 de agosto, 09 y 16 de septiembre, 25 de noviembre al 05 de diciembre). Se realizó en colaboración con profesional enlace de Tierras de ARN y profesional SAE espacio de socialización de información satelital de predios SAE para 6 formas asociativas e individuales asociativos que han remitido</li> </ul>
--	---


 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

	<p>solicitud de destinación definitiva: Hermanos Forero, Hermanos Cano Villa, Aspaz, Asocaminos, Fundación Renacer, Cortés y España (octubre).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con representantes de la forma asociativa de “DE MANO EN MANO”, profesionales de la Unidad de Implementación del Acuerdo de Paz (UIAP), Sociedad de Activos Especiales (SAE), Misión de Verificación de la ONU y profesionales del GT. Espacio en el cual se revisa los avances en el proceso de entrega de recursos de cooperación internacional y la entrega de predio SAE en la ciudad de Cali (agosto).</li> <li>• Se acompañó a la Coordinadora del GT en reunión del equipo de Coordinadoras(es) y Subdirector Territorial donde se abordaron temas relacionados con rutas de acceso a tierras con SAE y ANT (septiembre).</li> <li>• Se acompaña la entrega de predio SAE en el municipio de El Cerrito a la Corporación COMUNVALLE (octubre).</li> <li>• Reunión de Mesa Técnica SAE – Coragropaz - ARN para iniciar ruta SAE de solicitud de predios en comodato y destinación definitiva. Socialización de predios disponibles en reunión con profesional enlace de tierras de ARN y GT (diciembre).</li> <li>• Se revisó y retroalimentó a profesional de comunicaciones del Eje Cafetero (06 y 28 de mayo), sobre la elaboración de documento guía para el acceso a tierras.</li> </ul> <p><b>PROCESO DE ACCESO A VIVIENDA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión convocada por el equipo de Vivienda de la ARN Nacional para revisar el estado del proyecto de vivienda en Jamundí, en el marco del Laboratorio de Vivienda y Hábitat Social liderado por SAE y la Universidad Nacional (febrero).</li> <li>• Reuniones (2) con la Subsecretaría de Gestión de Suelo y Oferta de Vivienda de Cali para la segunda jornada de trabajo técnico respecto al proceso de trabajo con la población ARN para acceso a subsidios de vivienda (febrero).</li> <li>• Se remitió a Profesional Jurídica de la Regional SAE refuerzo a solicitud de predio para proyecto de vivienda en la ciudad de Cali (marzo).</li> <li>• En el marco de los acuerdos logrados con la Secretaría de Vivienda de Cali, se remite al equipo de facilitadores que atienden población en esta ciudad, matriz con criterios para la clasificación de la población que manifiesta interés en acceso a vivienda (marzo).</li> <li>• Reunión con representantes de la Asociación 26 de Marzo y Coordinadora del GT sobre proyectos de vivienda (abril).</li> <li>• Se lideró reunión con la Subsecretaría de Gestión del Suelo y Oferta de Vivienda de Cali, donde se acordó metas para incluir la población ARN en el Plan de Desarrollo (abril).</li> </ul>
--	---


 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con profesionales del Equipo de Vivienda de la ARN Nacional sobre proyecto de vivienda en Cali (abril, mayo y septiembre). Reuniones (2) de articulación interna de la ARN GT y Nivel Central, donde se acordó la elaboración de un plan de trabajo, se revisó el acta de reunión entre Directora de ARN y Secretarías de Vivienda de Cali y Valle. En la segunda reunión se trabajó sobre el resultado de la revisión de los 8 predios suministrados por la Subsecretaría de Gestión del Suelo y Hábitat de Cali, los cuales no son viables por no encontrarse extintos en un 100% (octubre).</li> <li>• Reunión preparatoria para la jornada de apertura del proceso de acceso a vivienda a través de subsidios de la Alcaldía de Cali y los servicios que presta el Fondo Nacional del Ahorro para el cierre financiero. La jornada se realizó en la oficina de ARN en la Fundación La Casona de Cali con la asistencia de 29 firmantes de paz (mayo).</li> <li>• Jornada presencial de socialización del procedimiento de asignación subsidios de vivienda de Cali para el equipo de profesionales y asesores del GT sede Cali (julio).</li> <li>• Apertura de la convocatoria para acceder a subsidios de vivienda en Cali por parte de la Subsecretaría de Gestión del Suelo y Oferta de Vivienda (agosto).</li> <li>• Se lideró el desarrollo de 2 jornadas de oferta de vivienda en Cali con la participación de Constructora CORASA, Constructora Bolivar, Fondo Nacional del Ahorro, Banco BBUVA, proyecto “Paraíso Central” (agosto y septiembre). Se realizó reunión con la Gerente de la Oficina Centro del Banco Caja Social, donde se revisaron alternativas para acceso a créditos y cierre financiero de la población que se postula a subsidios de vivienda con la Alcaldía de Cali (septiembre). Reunión virtual con el coordinador de la zona Valle del Fondo Nacional del Ahorro (FNA) con el fin de articular proceso de créditos para vivienda (septiembre). Reunión presencial con la Gerente Regional de la Cooperativa CONFIAR (septiembre)</li> <li>• Se lideró reunión de articulación con Subsecretaría de Gestión de Suelo de Cali y Secretaría de Vivienda del Valle para avanzar en el proyecto de vivienda de Cali, se acordó conformación de equipo técnico y jurídico. Además revisión de predios SAE que cumplen condiciones para el proyecto (septiembre). Se realizó reunión del equipo de trabajo interinstitucional conformado por Subsecretaría de Gestión del Suelo y Oferta de Vivienda de Cali, Secretaría de Vivienda del Valle, Misión de Verificación de la ONU y ARN, donde se abordaron temas relacionados con la revisión de predios SAE extintos identificados por ARN, posibilidad de ortos predios que puede aportar la Subsecretaría de Gestión del Suelo y Oferta de Vivienda de Cali y aspectos técnicos del proyecto de vivienda. Se recibió de parte de la Subsecretaría de Gestión del Suelo y Oferta</li> </ul>
--	--


El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co>

 <p>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</p>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6


	<p>de Vivienda de Cali la propuesta de documento borrador del Convenio para la ejecución del proyecto de vivienda en Cali. Este documento fue remitido el mismo día a la profesional enlace del equipo de Vivienda de la ARN Nacional (noviembre).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el marco de la convocatoria para asignación de subsidios de vivienda por parte de la Alcaldía de Cali, se recibió base de datos con información de las personas inscritas. Se solicitó al profesional jurídico del GT certificaciones de pertenencia a procesos de ARN de 8 personas y se remitieron a profesional de la Subsecretaría de Gestión de Suelo y Oferta de Vivienda de Cali (septiembre).</li> <li>• Reunión presencial con representantes de Constructora que adelanta proyecto "Paraíso Central" en la ciudad de Cali. Se coordinó y se desarrolló jornada de oferta de vivienda los días 13 y 14 de septiembre, en la cual se contó con la asistencia de 30 firmantes de paz y sus familias.</li> <li>• Jornada de visita a predios y reuniones con organizaciones que participan en los proyectos de vivienda priorizados en Cali y Tuluá con profesional del equipo de vivienda de la ARN (octubre).</li> </ul>
<p>7. Asesorar y promover acciones que permitan el acceso a servicios y beneficios que faciliten el avance de la población sujeto de atención del Grupo Territorial en los diferentes procesos misionales.</p>	<p>Durante la vigencia contractual se realizaron asesorías y se adelantaron acciones para permitir el acceso a servicios y beneficios con el objetivo de lograr el avance de la población sujeto de atención del GT Valle del Cauca Eje Cafetero:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento y coordinación con asistentes de atención y profesionales reintegradores para la atención a la población durante el mes de febrero y cumplimiento del MEM23-016123 del Subdirector Territorial (febrero).</li> <li>• Se coordinó el proceso de entrega de bienes e insumos de BIE para los desembolsos realizados en el mes de enero y febrero.</li> <li>• Seguimiento y retroalimentación a respuestas dadas por profesional de INNPulsa sobre inquietudes de 5 firmantes del acuerdo de paz en el marco del fortalecimiento a las unidades productivas (febrero).</li> <li>• Participación en espacio convocado por el GAT sobre socialización de la estrategia de localización y proceso de bancarización para la reprogramación de desembolsos económicos rechazados y/o constituidos como Acreedores Varios de Reincorporación y Reintegración (marzo).</li> <li>• Se coordinó con Líder de Sostenibilidad Económica del GT, Orientador Productivo y profesional facilitador entrega de bienes e insumos para 3 PRE (marzo).</li> <li>• Seguimiento al cierre de registro de información de población focalizada en "Maestro Itinerante" de UNAD (abril).</li> <li>• Se remitió a Profesional de Ruta y equipo de Reintegración solicitud para actualizar informe de avance de 17 personas de Reintegración Especial por solicitud de la Magistratura. (abril).</li> </ul>

 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6


	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en la reunión del Comité de Planeación del Proceso de Tránsito para 11 jóvenes desvinculados que adelantan su proceso de restablecimiento de derechos con ICBF (abril).</li> <li>• Se socializó y retroalimentó a Líder de Sostenibilidad Económica y Orientador Productivo sobre el reporte de formación titulada virtual remitido por profesional del GAT (abril).</li> <li>• Se participó de la reunión de la Mesa de Sostenibilidad Económica del GT y Comité de Presentación de proyectos productivos (abril).</li> <li>• Se plantearon observaciones y sugerencias para la realización de la segunda jornada pedagógica sobre el Programa de Reincorporación Integral (PRI) con el equipo de profesionales del GT (mayo).</li> <li>• Se realizaron gestiones con profesional del Equipo de Articulación Territorial para obtener certificación de ciclo educativo de 2 personas en proceso de reintegración (mayo).</li> <li>• Se participó en la jornada virtual sobre presentación y solución de inquietudes Fondo ARN ICETEX para hijos e hijas de firmantes de paz (mayo).</li> <li>• Se realizó seguimiento a la remisión de hojas de vida de población asignada al GT para oferta laboral de la empresa Brillaseo (mayo).</li> <li>• Se remitió a profesional de ruta y equipo de reintegración información sobre la oferta de acceso a educación superior con UNAD mediante el mecanismo de gratuidad de matrícula (mayo).</li> <li>• Se coordinó con profesional de ruta el proceso de focalización de la población para la nueva vigencia del proyecto de formación académica “Maestro Itinerante” con UNAD (mayo).</li> <li>• Se participó en jornada No. 1 de Fortalecimiento Técnico y Operativo en Formación Académica (FA) para los procesos de Reintegración, Reintegración Justicia y Paz y Atención Diferencial, espacio liderado por el GAT (junio).</li> <li>• Se participó en reunión de Enlaces de GT del Modelo Tejiendo Saberes para avanzar en la Fase Alistamiento, espacio liderado por profesional del GAT (junio).</li> <li>• Se participó en jornada de socialización sobre temas empleabilidad e inclusión laboral liderada por el GSE. Espacio donde se socializó el Programa “Empleo para la Vida” del Ministerio de Trabajo (junio).</li> <li>• Seguimiento al proceso de matrículas de la población del GT a la formación académica en el marco del programa “Maestro Itinerante” de UNAD (junio).</li> <li>• Se participó del espacio de formación programado por el Líder de Sostenibilidad Económica para el equipo de profesionales del Valle en el Modelo CAVAS para formulación de proyectos productivos (julio).</li> <li>• Se realizó seguimiento y refuerzo al equipo de profesionales del GT para la convocatoria de inicio del Modelo Educativo Tejiendo</li> </ul>
--	--

	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022- 04-12	VERSIÓN V- 6

	<p>Saberes, proceso que vincula población del GT y comunidad (julio).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó seguimiento al proceso de aseguramiento y acceso efectivo a los servicios de salud que se presentaron en el GT durante el mes (julio).</li> <li>• Se coordinó con profesional de salud convocatoria para jornada con el Sisbén y las EAPB en Cali, para tramites de afiliación y traslado de la población asignada al GT (agosto).</li> <li>• Se participó en reunión convocada por la ARN Nivel Central para socializar el objetivo y las fases de la Estrategia de Atención a familiares de personas firmantes del acuerdo fallecidas por homicidio o desaparecidas, en el marco del Auto SAR 067 (agosto).</li> <li>• Seguimiento al reporte semanal del operador sobre asistencias del Modelo Tejiendo Saberes (septiembre a noviembre).</li> <li>• Seguimiento a reporte de la profesional de salud sobre 6 personas en proceso de atención diferencial que no cuentan con afiliación en salud (octubre).</li> <li>• Se realizó seguimiento al caso de 4 personas que no se presentaron al primer módulo de la Escuela de Economía Solidaria en el marco del convenio con Uniminuto (noviembre).</li> <li>• Reunión virtual equipos regionales SENA - ARN en el marco del convenio (noviembre).</li> <li>• Seguimiento al registro en SIRR de las terminaciones de ciclos educativos de la población del GT para los procesos de “Maestro Itinerante” de UNAD y el Modelo “Tejiendo Saberes” en FA (diciembre).</li> <li>• Revisión de los reportes de beneficios de FA y FpT con terminación por agotamiento de tiempo remitidos por el GAT para corroborar los cierres reportados por profesionales facilitadores y profesional de ruta del GT (diciembre).</li> </ul>
<p>8. Realizar articulación con actores externos que proporcionen y faciliten la implementación de los planes, programas y proyectos que desarrollan el objeto misional de la Entidad y la normatividad vigente.</p>	<p>Para el periodo de ejecución del Contrato 794 de 2024 se realizaron diversas articulaciones con actores externos, con el fin de favorecer el cumplimiento del objeto misional de la Agencia y del Grupo Territorial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alcaldía de Cali: *Reuniones con Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, Secretaría de Vivienda, Secretaría de Desarrollo Económico (febrero y septiembre). Se coordinó con profesional de la Secretaría de Desarrollo Económico la convocatoria del proyecto Asociatividad y Paz (septiembre).</li> <li>• Alcaldía de Tuluá: Reunión con el Secretario de Gobierno, líderes de forma asociativa y Misión de Verificación de la ONU (febrero).</li> <li>• En el marco del Convenio JEP-Secretaría de Paz del Valle-Secretaría de Paz de Cali y Misión de Verificación de la ONU se participó de reunión, donde se revisó la posibilidad de dar</li> </ul>


 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

	<p>continuidad al convenio e incluir a la ARN como actor de este (febrero).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con Subsecretaría de Derechos Humanos de Cali, Misión de Verificación de la ONU y representantes de la Federación Mesa Nacional del Café para abordar tema del local comercial en comodato para proyecto de Café (marzo y abril).</li> <li>• Se realizó en conjunto con profesional de relacionamiento, la identificación de gestiones a priorizar durante el año 2024, las cuales fueron registradas en el Módulo de Actores Externos del SIRR de acuerdo a los lineamientos de la ARN Nacional (marzo).</li> <li>• Espacios de revisión y planeación de la Mesa Departamental de Reincorporación para elaboración del plan de acción 2024 (marzo).</li> <li>• Participación en taller sobre TOARS y acciones restaurativas programado por el Instituto de Estudios Interculturales de la Universidad Javeriana de Cali (marzo).</li> <li>• Reunión de articulación y socialización de procesos con profesionales de la Misión de Verificación de la ONU (marzo).</li> <li>• Se coordinó la participación del GT en los Comités de Justicia Transicional de Palmira y Riofrio (marzo), Comité de Justicia Transicional del municipio de Roldanillo (mayo).</li> <li>• Reunión con profesional de la Agencia para la Cooperación Internacional con el fin de revisar la posibilidad de incluir a la ARN Valle en las convocatorias(abril).</li> <li>• Se participó en la jornada de trabajo con el equipo de profesionales de la JEP Regional y equipo del GT. Espacio donde se socializó por parte de la JEP la estructura de la entidad, los procesos y rutas que se adelantan para las personas comparecientes firmantes de paz y miembros de la fuerza pública (abril).</li> <li>• Reunión con Subsecretaría de Derechos Humanos de la Secretaría de Paz de Cali con el fin de revisar y retroalimentar el documento del plan de reincorporación de Cali (abril).</li> <li>• Se participó en representación de la Coordinadora del GT en la Submesa de Seguridad Física y Jurídica convocada por la Unidad para Implementación del Acuerdo de Paz y Subdirección Especializada de la UNP (abril).</li> <li>• Se realizó reunión virtual con representantes de la organización ARTEUMA. Espacio donde la Fundación presentó su propuesta de trabajo con jóvenes desvinculados para la ciudad de Cali (mayo).</li> <li>• Se participó en el Tercer Consejo Municipal de Desarrollo Rural (CMDR) del municipio de Pradera (mayo).</li> <li>• Se participó en reunión del proyecto “Innovación tecnológica y social para la construcción de una paz sostenible en el Suroccidente colombiano” (mayo).</li> </ul>
--	---


 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión bilateral entre el GT y la Misión de Verificación de la ONU liderada por la Coordinadora del GT (junio).</li> <li>• Se lideró reunión con el Comandante de Reclutamiento de la Tercera Brigada del Ejército Nacional y Profesional de Seguimiento del GT, donde se acordó ruta de trabajo conjunto para el tema de libretas militares (junio).</li> <li>• Se participó en Jornada JEP sobre Pedagogía del Sistema Restaurativo, donde se revisaron posibilidades de generar TOARS con la Alcaldía de Cali y la Gobernación del Valle (junio).</li> <li>• Reunión con el señor Alcalde del Municipio de Pradera. Espacio donde se abordaron temas sobre la misionalidad de la ARN, la inclusión de la población en el Plan Municipal de Desarrollo, entre otros (junio).</li> <li>• Reunión con contratistas de la Secretaria de Salud donde se socializó la misionalidad de la ARN y si establecieron acuerdos de trabajo conjunto (junio).</li> <li>• Se elaboró y remitió al Defensor del Pueblo Regional Valle y al funcionario de la Procuraduría Delegada para el Seguimiento al Acuerdo de Paz oficio por SIGOB, donde se genera alerta y se solicita intervención para frenar la afectación que producen los ocupantes del predio El Prodigio al proyecto de FEMNCAFE en el predio La Esperanza (junio).</li> <li>• Se lideró espacio de capacitación en temas misionales y estratégicos de la ARN a colaboradores de la Subsecretaría de Derechos Humanos (julio).</li> <li>• Se participó en reunión con funcionaria de la Secretaría de Desarrollo Económico de Cali y profesionales de la Subsecretaría de Derechos Humanos de Cali para revisar metas del Plan de Desarrollo (julio).</li> <li>• Reunión con el Gerente de la Empresa Mundo Maderas, donde se presentó actualización de los diferentes procesos que acompaña la ARN y se solicitó apoyo para la forma asociativa ASOCIAESTIMAS ubicada en el municipio de Palmira (agosto).</li> <li>• Se participó de manera virtual en reunión con profesionales del ICBF y ARN Nacional, con el propósito de articular la implementación de la oferta Somos Familia y Somos Comunidad vigencia 2024 (agosto).</li> <li>• Se realizó seguimiento a oferta laboral para población ARN por vacantes de la empresa Papa Johns en Cali (agosto).</li> <li>• Reunión con asesora de la Secretaría de Bienestar Social Alcaldía de Cali, espacio donde se acordó adelantar proceso de identificación de necesidades para las diferentes poblaciones de ARN (septiembre).</li> <li>• Reunión con Directora de la Asociación Mujeres Cabeza de Familia "ASOMUCAF", donde se conoció la sede de la Fundación y propuesta sobre proyecto de Ecoaldeas con mujeres firmantes de paz (septiembre).</li> </ul>
--	--


El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co>

 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6


	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se lideró reunión con gerente comercial de MAKRO SUPERMAYORISTA S.A con el fin de buscar posibilidades de comercialización de los productos de Asociaestimas y otras formas asociativas (septiembre).</li> <li>• Articulación con el Viceministerio de Turismo: Se coordinó con profesional del Viceministerio jornada de recorrido turístico por el sector de Siloé con 20 firmantes del acuerdo de paz, en el marco del fortalecimiento del turismo urbano de la estrategia "Turismo para una cultura de paz" (septiembre).</li> <li>• Se participo en la reunión con la Secretaria de Desarrollo Social donde se lideró la socialización de la misionalidad de la ARN y se elaboró planeación de actividades en la oferta para las poblaciones ARN (octubre).</li> <li>• Se lideró Mesa de Trabajo Interinstitucional para avanzar en la entrega del predio La Castilla (Vijes) a la Cooperativa Ciudad Paz (noviembre).</li> <li>• Reunión con profesionales de la Unidad para la Implementación del Acuerdo de Paz donde se presentó por parte de la Unidad la propuesta de la Secretaría de Paz del Distrito de Buenaventura para instalar el Consejo de Reincorporación en este Distrito (noviembre).</li> <li>• Se participó de la instalación de la Mesa Interinstitucional para la Paz del Valle del Cauca, espacio promovido por la Unidad para la Implementación del Acuerdo de Paz (UIAP) y la Secretaría de Paz de la Gobernación del Valle (noviembre).</li> <li>• Se participó en la Mesa Interinstitucional de Reincorporación del Suroccidente convocada por la Unidad de Implementación del Acuerdo de Paz y FEDECOMUN (diciembre).</li> </ul>
<p>9. Elaborar y presentar los informes que le sean solicitados por la coordinación del Grupo Territorial, así como participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.</p>	<p>Durante los meses de ejecución del contrato se elaboraron y presentaron los siguientes informes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidación y elaboración del reporte de novedades de Justicia y Paz remitido al GAT (febrero a septiembre).</li> <li>• Se elaboraron y registraron en SAPYG los reportes anuales para cada uno de los 7 indicadores del Plan de Acción Territorial (PAT) del 2023 (febrero).</li> <li>• Se revisó y avaló el documento "Acta aclaratoria de entrega de bienes - PRE-37733", con el fin de cumplir con el procedimiento establecido en el marco del Mapa de Riesgo (febrero).</li> <li>• Informe a la Coordinadora del GT sobre los temas, avances y acuerdos logrados en reunión con el Subsecretario de Gestión del Suelo y Oferta de Vivienda de Cali (febrero).</li> <li>• Se remitió a Profesional del Grupo de Sostenibilidad Económica matriz con ejercicio de la mensualización de los BIE y PRE para cumplimiento de la meta 2024 (marzo).</li> </ul>

 <p>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</p>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se remitió a Profesional de Seguimiento del GT informe sobre el colectivo Coarampaz para reporte en el taller CIPRAT de Alertas Tempranas de Tuluá (marzo).</li> <li>• Se remitió a Coordinador (E) del GT insumos para respuesta a solicitud de la Dirección General sobre Proposición número 58 – debate de Control Político (marzo).</li> <li>• Se remitió a Profesional de la Subdirección Territorial matriz con información de profesionales del GT que acompañarán los espacios de las Mesas Municipales para la revisión y actualización de los PATR en zonas PDET (marzo).</li> <li>• Se remitió a Profesional de la Misión de Verificación de la ONU documento con propuesta de líneas estratégicas para inclusión en el Plan de Desarrollo de la Secretaría de Vivienda de Cali (marzo).</li> <li>• Se elaboró y remitió a la Coordinadora del GT el reporte de avance de los 7 indicadores del PAT: Población atendida, culminaciones, incidencia política, planes de reincorporación individual, Formación académica, FPT Titulada y FPT Complementaria (abril).</li> <li>• Se remitió a Profesional de la Gerencia Regional de SAE matriz con el registro de las solicitudes de predios realizada por las Formas Asociativas de Firmantes de Paz en el Valle (abril).</li> <li>• Se envió a Profesional de Seguimiento del GT información sobre solicitud de predios SAE para incluir en la contextualización del Departamento del Valle para la sesión 149 del CNR de mayo (abril).</li> <li>• Se remitió a Coordinadora del GT punteo sobre reuniones con la Subdirección Territorial y Coordinadoras de los GT Cauca y Antioquia-Choco sobre Memorandos de solicitud de cambios jurisdicción de los municipios de López de Micay en el Cauca y Bagadó en Chocó (abril).</li> <li>• Se coordinó con profesionales de Comunicaciones del GT sede Valle la elaboración de 2 actas de reunión de los siguientes espacios: Mesa Departamental de Tierras del Valle y Reunión de cumplimiento de compromisos establecidos en el CNR #149 (mayo). Se remitió documento propuesta de acta al Equipo de Tierras y a la Dirección Programática de ARN (mayo).</li> <li>• Se elaboró modelos de oficios para solicitud de predios SAE y ANT, los cuales fueron remitidas a las Formas Asociativas del Valle (junio).</li> <li>• Por solicitud de la Coordinadora del GT se proyectó oficio al Subdirector Territorial para solicitar autorización de atenciones telefónicas a la población ARN en los municipios de Jamundí, Florida y Pradera, debido a la delicada situación de orden público (junio). Se elaboró un segundo oficio para solicitud de atenciones telefónicas en Florida y Jamundí en los meses de agosto y septiembre (julio).</li> </ul>
--	--

 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6


	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se remitió a la Líder del Equipo de Tierras de ARN el acta de reunión presencial de la mesa de tierras del Valle realizada el 14 de mayo de 2024 en cumplimiento de compromiso del CNR #149 de Cali (junio).</li> <li>• Por solicitud de la Coordinadora del GT se envió al GAT la actualización del directorio del GT con corte a junio de 2024 (junio).</li> <li>• Se apoyó a la Coordinadora del GT para elaborar respuesta a solicitud de información remitida por Enlace de la Unidad para la Implementación del Acuerdo de Paz regional Valle y Cauca (junio).</li> <li>• Se remitió a la Coordinadora del GT proyección de oficio con la certificación del proyecto productivo de la Cooperativa CALPAZ para solicitud de predio SAE (julio).</li> <li>• Se remitió a profesional de la Dirección Programática matriz con información solicitada respecto a actualización de profesionales que tienen a encargo proyectos productivos en el GT e información para la Contraloría (agosto).</li> <li>• Durante los 2 días de la Auditoría realizada por la Contraloría General de la República se entregó información verbal y documental que permitió soportar los métodos de operación ejecutados por el GT en cada uno de los procesos de la ARN (agosto).</li> <li>• Se remitió al Asesor de la Dirección Programática propuesta para moderación de actividades en el marco de la COP 16 (septiembre).</li> <li>• Se gestionó con profesionales del GSE, del GT y GT Cauca los insumos necesarios para dar respuesta a la solicitud de la Contraloría General de la República en su primera comunicación de observaciones, situaciones detectadas en relación con el Proyector Productivo Colectivo PRE-PP-33371 (septiembre).</li> <li>• Se remitió a profesional enlace del equipo de Tierra de ARN Nacional la matriz de seguimiento a solicitudes realizadas desde el Valle del Cauca, con el fin de compartir y unificar la información (septiembre).</li> <li>• Se remitió a profesional enlace del equipo de Tierras de ARN los reportes de visita al predio SAE (septiembre a diciembre).</li> <li>• Se revisó y se remitieron comentarios al acta de reunión de articulación interna entre el GT y el equipo de vivienda de la ARN Nacional donde se abordó el tema del proyecto de vivienda en la ciudad de Cali (septiembre).</li> <li>• Se remitió a profesional enlace del equipo de Tierras de ARN el reporte con la información sobre la jornada de socialización de predios SAE a la Fundación Renacer de Dagua, con 8 predios de su interés (octubre).</li> </ul>
--	---

 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se presentó de manera verbal a la Coordinadora del GT el resultado de las pruebas técnicas de 3 candidatos al rol de digitador(a) del GT (octubre).</li> <li>• Se remitió a profesional de la Subdirección Territorial 2 documentos de informe sobre las Jornadas de Rendición de Cuentas realizadas en Cali y Pereira (octubre).</li> <li>• Se envió a Enlace Nacional del Equipo de Tierras el reporte de 2 visitas realizadas a predios SAE como acompañamiento a formas asociativas de firmantes de paz (octubre).</li> <li>• Reporte a profesional enlace del equipo de Tierras de ARN sobre la entrega de un predio a la Corporación COMUNVALLE por parte de la SAE (noviembre).</li> <li>• Se apoyó a la Coordinadora del GT en la revisión de los casos, búsqueda de soportes y respuestas sobre el 5to. Requerimiento de la Contraloría General de la República de seguimientos a proyectos productivos colectivos (noviembre).</li> <li>• Se apoyó a la Coordinadora del GT en el ejercicio de proyección de la meta de culminaciones para el año 2025 por solicitud del GAT (noviembre).</li> <li>• Se elaboró la presentación de las actividades realizadas en cumplimiento de las metas de las 4 Submesas Técnicas para la cuarta sesión de la Mesa Territorial de Reincorporación del Valle (diciembre).</li> <li>• Se remitió a profesional de comunicaciones del GT reporte avances en los procesos de acceso a vivienda y tierras para población del GT Valle Eje Cafetero (diciembre).</li> <li>• Se remitió a la Coordinadora y asesores del GT el reporte de la reunión con profesional enlace del GAT, donde se revisaron los casos de los 2 Servicios No Conformes que se encuentran con tiempos vencidos (diciembre).</li> </ul>
--	--

### V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Al cierre de la vigencia cumplimiento del 100% para cada una de las metas de los 7 indicadores del Plan de Acción Territorial (PAT) del GT Valle del Cauca Eje Cafetero.	SAPYG
Meta o logro No 2. Al cierre de la vigencia cumplimiento del 100% de la meta establecida para la aplicación y registro en SIRR de los ISPPi de manera oportuna.	Reporte SIRR

 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

<b>Meta o logro No. 3</b> Al cierre de la vigencia cumplimiento del 100% de la meta de radicación de BIE y BES, con un total de 18 BIE radicados y 4 BES.	Reporte SIRR
<b>Meta o logro No. 4</b> Se conformó y lidero la Mesa de Tierras del Valle del Cauca y del Eje Cafetero como espacio de seguimiento a las solicitudes realizadas y generación de una ruta de trabajo para avanzar en estas.	Disco D, carpeta ARN 2024, carpeta ARN 2024 carpetas, carpeta evidencias reuniones.
<b>Meta o logro No.5</b> Acceso a vivienda por parte de 3 firmantes de paz con asignación del subsidio complementario del Decreto 650 de 2022 para personas firmantes del acuerdo de paz.	Disco D, carpeta ARN 2024, carpeta ARN 2024 carpetas, carpeta evidencias reuniones.
<b>Meta o logro No.6</b> Ejecución del plan de trabajo y cumplimiento del 100% de las metas establecidas en las Submesas de Reincorporación Económica y Reincorporación Social, Vivienda y Acceso Tierras	Disco D, carpeta ARN 2024, carpeta ARN 2024 carpetas, carpeta evidencias reuniones.

## VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

### 16. Actividad (es) Pendiente (s)


Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
NA	NA	NA

### 18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	NA	NA	NA

## VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N° _____	Nombre del Contratista	Estado actual
NA	NA	NA

 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de actividades reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

#### VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	Cumple
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	Cumple

#### IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

#### X CERTIFICACIÓN


En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

#### XI INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato o convenio.

#### XII "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

**18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:**

 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	100 %
Seriedad (1 al 100%)	100 %
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100 %

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 15/12/2024

\_\_\_\_\_

**JENNIFER BETANCOURT MARIN**  
**FIRMA DEL SUPERVISOR**

No. cédula: 38603843