

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 20 de Julio de 2020

Señor
SANTIAGO LOZADA GARCES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1372243**
Coordinador Académico- Articulación con la educación media
Poblaciones especiales y Seguimiento a la etapa productiva
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 1372243 del año 2020

KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS, identificada con la cédula de ciudadanía No. **63.550.823** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en **instructora de seguridad y salud en el trabajo**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total de TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO VEINTISIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$36.127.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en Febrero de 2020. b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. (\$3.674.000). c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2020.

Plazo: Será hasta el dieciseis (16) de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria como tutor virtual en la familia de Seguridad y salud en el trabajo del Centro Industrial de Mantenimiento integral, vigencia 2020.

CLÁUSULA 2

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	PLAN DE CONTINGENCIA JULIO 2020	Evidencia: Plan de trabajo Julio 2020 https://drive.google.com/file/d/1KF3tK6qWiuVHVT4muM3YHgo2mTrkTpM/view?usp=sharing
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN	Evidencia: Pantallazos de ejecución de la formación en las

	proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	LAS FICHAS 2126142, 2125677, 2125678, 2125679, 2125691, 2144203, 2144367, 2144369, 2144370, 2144372.	fichas 2126142, 2125677, 2125678, 2125679, 2125691, 2144203, 2144367, 2144369, 2144370, 2144372. https://drive.google.com/file/d/19rjVYdydAAJmTsCaU7AmSrnnwr dBbWII/view?usp=sharing
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS FICHAS 2126142, 2125677, 2125678, 2125679, 2125691, 2144203, 2144367, 2144369, 2144370, 2144372.	Evidencia: Pantallazos de ejecución de la formación en las fichas 2126142, 2125677, 2125678, 2125679, 2125691, 2144203, 2144367, 2144369, 2144370, 2144372. https://drive.google.com/file/d/19rjVYdydAAJmTsCaU7AmSrnnwr dBbWII/view?usp=sharing
6-	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	EVALUAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS FICHAS 2126142, 2125677, 2125678, 2125679, 2125691, 2144203, 2144367, 2144369, 2144370, 2144372.	Evidencia: Excel con el centro de calificaciones de las fichas 2126142, 2125677, 2125678, 2125679, 2125691, 2144203, 2144367, 2144369, 2144370, 2144372. https://drive.google.com/drive/folders/1J9vWS1w85NEvFoiRI0zxS9-BX8TVCa65?usp=sharing
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.

13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Participar en reunión de socialización de Plan tecnológico	Evidencia: Pantallazo de asistencia a reunión virtual de socialización de Plan tecnológico https://drive.google.com/file/d/1bDnPYxx3uhv6Jwg0CbyggAR4iC/DXE-dc/view?usp=sharing
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	PRESENTACIÓN DE LA PRUEBA DE CONOCIMIENTO NORMA DE COMPETENCIA	Evidencia: Pantallazo presentación de la norma de competencia https://drive.google.com/file/d/1z9xzulrUCxibDqjsJNPoR5DTkbg08_KW/view?usp=sharing
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
20.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
21.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
22.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
23.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS FICHAS 2126142, 2125677, 2125678, 2125679, 2125691, 2144203, 2144367, 2144369, 2144370, 2144372.	Evidencia: Pantallazos de ejecución de la formación en las fichas 2126142, 2125677, 2125678, 2125679, 2125691, 2144203, 2144367, 2144369, 2144370, 2144372. https://drive.google.com/file/d/19rjVYdydAAJmTsCaU7AmSrnnwrDbbWII/view?usp=sharing

24.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS FICHAS 2126142, 2125677, 2125678, 2125679, 2125691, 2144203, 2144367, 2144369, 2144370, 2144372.	Evidencia: Pantallazos de ejecución de la formación en las fichas 2126142, 2125677, 2125678, 2125679, 2125691, 2144203, 2144367, 2144369, 2144370, 2144372. https://drive.google.com/file/d/19rjVYdydAAJmTsCaU7AmSrnnwr dBbWII/view?usp=sharing
25.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS FICHAS 2126142, 2125677, 2125678, 2125679, 2125691, 2144203, 2144367, 2144369, 2144370, 2144372.	Evidencia: Pantallazos de ejecución de la formación en las fichas 2126142, 2125677, 2125678, 2125679, 2125691, 2144203, 2144367, 2144369, 2144370, 2144372. https://drive.google.com/file/d/19rjVYdydAAJmTsCaU7AmSrnnwr dBbWII/view?usp=sharing
26.	Participar en las actividades de inducción y reintroducción que sean requeridas por el centro de formación.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
27.	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
28.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
29.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
30.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
31.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN FORMATO GTH-F062 V06 CAPACITACIÓN DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	Evidencia: Pantallazo reporte de formación complementaria https://drive.google.com/file/d/19rjVYdydAAJmTsCaU7AmSrnnwr dBbWII/view?usp=sharing Evidencia: Plan de trabajo Julio 2020 https://drive.google.com/file/d/1KFI3tK6qWiuVHVt4muM3YHgo2mTrkTpM/view?usp=sharing Evidencia: Informe de ejecución contractual GC https://drive.google.com/drive/folders/1E4-AD-7h-



			EDiKrZBq0ARzfrdNb85mCO9?usp=sharing
32.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **44149901- 44159534** expedida por MIPLANILLA correspondiente al mes de Junio del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS
Contratista
C.C. No. 63.550.823 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

SANTIAGO LOZADA GARCES
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.1372243
Coordinador Académico - Articulación con la educación media
Poblaciones especiales y Seguimiento a la etapa productiva



PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Activiades de aprendizaje - Semana 1 (1 al 8 de Julio)	Activiades de aprendizaje - Semana 2 (09 al 17 de Julio)	Activiades de aprendizaje - Semana 3 (20 al 24 de Julio)
SGSST	2125677	KAROLL CACERES	GUIA 5	Indicar medidas correctivas y preventivas para la mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo		
SGSST	2125678	KAROLL CACERES	GUIA 5	Indicar medidas correctivas y preventivas para la mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo		
SGSST	2125679	KAROLL CACERES	GUIA 5	Indicar medidas correctivas y preventivas para la mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo		
SGSST	2125691	KAROLL CACERES	GUIA 5	Indicar medidas correctivas y preventivas para la mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo		

SGSST	2144367	KAROLL CACERES	GUIA 1,2 y 3		Reconocer la estructura del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y sus implicaciones legales de acuerdo con la normatividad legal vigente	Diagnosticar las condiciones de salud y seguridad en el trabajo de acuerdo a la actividad económica y normatividad vigente
SGSST	2144369	KAROLL CACERES	GUIA 1,2 y 3		Reconocer la estructura del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y sus implicaciones legales de acuerdo con la normatividad legal vigente	Diagnosticar las condiciones de salud y seguridad en el trabajo de acuerdo a la actividad económica y normatividad vigente
SGSST	2144370	KAROLL CACERES	GUIA 1,2 y 3		Reconocer la estructura del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y sus implicaciones legales de acuerdo con la normatividad legal vigente	Diagnosticar las condiciones de salud y seguridad en el trabajo de acuerdo a la actividad económica y normatividad vigente
SGSST	2144372	KAROLL CACERES	GUIA 1,2 y 3		Reconocer la estructura del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y sus implicaciones legales de acuerdo con la normatividad legal vigente	Diagnosticar las condiciones de salud y seguridad en el trabajo de acuerdo a la actividad económica y normatividad vigente
APRENDIZ DIGITAL	2144203	KAROLL CACERES	GUIA Inducción 1 y 2		Inducción	Buscar las herramientas TIC

Actividades de aprendizaje - Semana 4 (27 al 31 de Julio)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
	Impartir formación profesional integral de acuerdo a los lineamientos para desarrollar la formación complementaria virtual del SENA	plataforma territorium	https://drive.google.com/open?id=1yzxfX_QflSPWORSfwVRfAKP4CtadO4rE https://sena.territorio.la/perfil.php?id=20028	31/07/2020
	Impartir formación profesional integral de acuerdo a los lineamientos para desarrollar la formación complementaria virtual del SENA	plataforma territorium	https://drive.google.com/open?id=1yzxfX_QflSPWORSfwVRfAKP4CtadO4rE https://sena.territorio.la/perfil.php?id=20028	31/07/2020
	Impartir formación profesional integral de acuerdo a los lineamientos para desarrollar la formación complementaria virtual del SENA	plataforma territorium	https://drive.google.com/open?id=1yzxfX_QflSPWORSfwVRfAKP4CtadO4rE https://sena.territorio.la/perfil.php?id=20028	31/07/2020
	Impartir formación profesional integral de acuerdo a los lineamientos para desarrollar la formación complementaria virtual del SENA	plataforma territorium	https://drive.google.com/open?id=1yzxfX_QflSPWORSfwVRfAKP4CtadO4rE https://sena.territorio.la/perfil.php?id=20028	31/07/2020

Proponer la estructura del SG-SST acorde con su actividad económica, tamaño de la organización y normatividad legal vigente	Impartir formación profesional integral de acuerdo a los lineamientos para desarrollar la formación complementaria virtual del SENA	plataforma territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1abbbw1uwhOscGLgOYz7dUAck5mAeJplk https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2002804	31/07/2020
Proponer la estructura del SG-SST acorde con su actividad económica, tamaño de la organización y normatividad legal vigente	Impartir formación profesional integral de acuerdo a los lineamientos para desarrollar la formación complementaria virtual del SENA	plataforma territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1abbbw1uwhOscGLgOYz7dUAck5mAeJplk https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2002804	31/07/2020
Proponer la estructura del SG-SST acorde con su actividad económica, tamaño de la organización y normatividad legal vigente	Impartir formación profesional integral de acuerdo a los lineamientos para desarrollar la formación complementaria virtual del SENA	plataforma territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1abbbw1uwhOscGLgOYz7dUAck5mAeJplk	31/07/2020
Proponer la estructura del SG-SST acorde con su actividad económica, tamaño de la organización y normatividad legal vigente	Impartir formación profesional integral de acuerdo a los lineamientos para desarrollar la formación complementaria virtual del SENA	plataforma territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1abbbw1uwhOscGLgOYz7dUAck5mAeJplk	31/07/2020
Implementar las herramientas TIC	Impartir formación profesional integral de acuerdo a los lineamientos para desarrollar la formación complementaria virtual del SENA	plataforma territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1abbbw1uwhOscGLgOYz7dUAck5mAeJplk	31/07/2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/07/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2144369 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2144367 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	34,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2126142 - APRENDIZ DIGITAL **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR CONTENIDOS EN LÍNEA CON LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE FACILITAN EL APRENDIZAJE Y EL TRABAJO COLABORATIVO.

INTEGRAR EN UN SITIO WEB LOS PRODUCTOS REALIZADOS CON LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO PLANTEADO.

RECONOCER LA IMPORTANCIA Y EL USO DE LAS HERRAMIENTAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, PARA LA VIDA LABORAL, SOCIAL Y ACADÉMICA.

SOCIALIZAR EL USO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS UTILIZADAS EN LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	2,00
--------------------------------------	-------------

FICHA 2125679 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN **DE APRENDIZAJE:** EL TRABAJO SG-SST

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA 2125678 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN
DE APRENDIZAJE: EL TRABAJO SG-SST

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA 2144370 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN
DE APRENDIZAJE: EL TRABAJO SG-SST

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA 2144372 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN
DE APRENDIZAJE: EL TRABAJO SG-SST

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA 2125691 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN
DE APRENDIZAJE: EL TRABAJO SG-SST

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA 2144203 - APRENDIZ DIGITAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR CONTENIDOS EN LÍNEA CON LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE FACILITAN EL APRENDIZAJE Y EL TRABAJO COLABORATIVO.

INTEGRAR EN UN SITIO WEB LOS PRODUCTOS REALIZADOS CON LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO PLANTEADO.

RECONOCER LA IMPORTANCIA Y EL USO DE LAS HERRAMIENTAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, PARA LA VIDA LABORAL, SOCIAL Y ACADÉMICA.

SOCIALIZAR EL USO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS UTILIZADAS EN LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA 2125677 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN
DE APRENDIZAJE: EL TRABAJO SG-SST

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 220,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL



INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. GRUPOS ATENDIDOS

ENTRE EL 01 Y EL 08 DE JULIO DE 2020

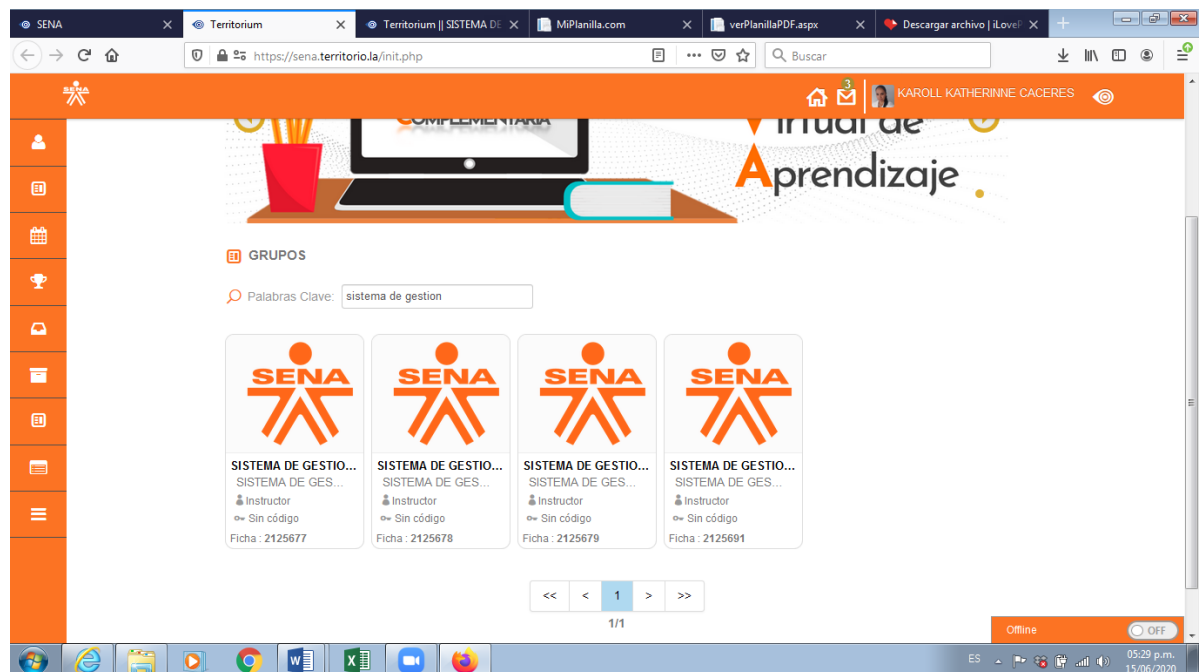
Ficha 2126142 Aprendiz digital

Ficha 2125677 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Ficha 2125678 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Ficha 2125679 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Ficha 2125691 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo





ENTRE EL 09 Y EL 30 DE JULIO DE 2020

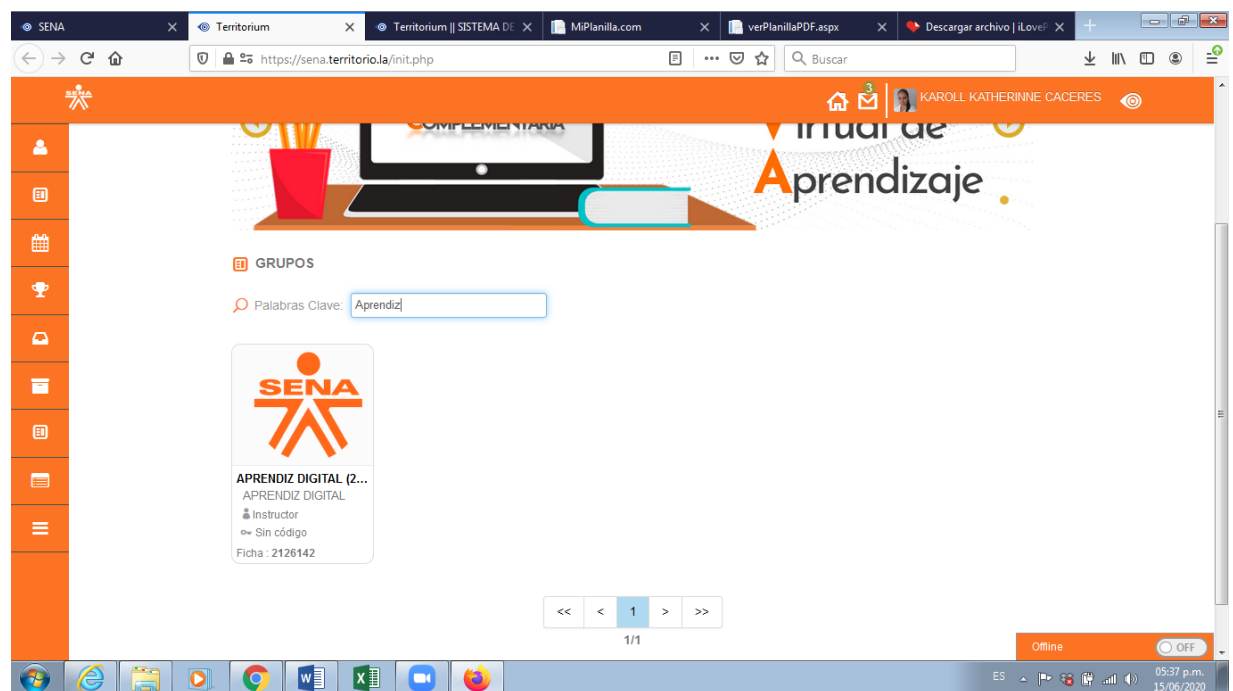
Ficha 2144203 Aprendiz digital

Ficha 2144367 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Ficha 2144369 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Ficha 2144370 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Ficha 2144372 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo





SENA x Territorio x Territorio x Territorio x Territorio x Territorio x Territorio x Recibido: x 4.SGSST x Correo: k x +

sena.territorio.la/init.php

Aplicaciones Gmail YouTube Maps Traducir Iniciar sesión en Ou...

Aprendizaje

GRUPOS

Palabras Clave:

SENA	SISTEMA DE GESTIO...	SISTEMA DE GESTIO...	SISTEMA DE GESTIO...	SISTEMA DE GESTIO...	SISTEMA DE GESTIO...
FUNDAMENTOS DEL ...	SISTEMA DE GES...	SISTEMA DE GES...	SISTEMA DE GES...	SISTEMA DE GES...	SISTEMA DE GES...
Instructor	Instructor	Instructor	Instructor	Instructor	Instructor
o Sin código	o Sin código	o Sin código	o Sin código	o Sin código	o Sin código
Ficha : 2088048	Ficha : 2144367	Ficha : 2144369	Ficha : 2144370	Ficha : 2144372	Ficha : 2144372

<< < 1 > >>

1/1

Territorium 2019 ©

9:16 p. m. 19/07/2020

SENA x Territorio x Territorio x Territorio x Territorio x Territorio x Territorio x Recibido: x 4.SGSST x Correo: k x +

sena.territorio.la/init.php

Aplicaciones Gmail YouTube Maps Traducir Iniciar sesión en Ou...

Aprendizaje

GRUPOS

Palabras Clave:

SENA
APRENDIZ DIGITAL (...)
APRENDIZ DIGITAL
Instructor
o Sin código
Ficha : 2144203

<< < 1 > >>

1/1

Territorium 2019 ©

9:14 p. m. 19/07/2020



2. ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Uso de plataforma plataforma territorium para impartir formación profesional integral en las fichas 2126142 y 2144203 Aprendiz digital 2125677, 2125678, 2125679, 2125691, 2144367, 2144369, 2144370, 2144372 de SGSST	Impartir formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos establecidos	Fallas en diversas funciones de la plataforma, enlaces de envío, evaluaciones, dificultades para la visualización de los diferentes contenidos
Uso de correo electrónico para contactar aprendices	Compartir información	Falta de red de internet de los aprendices.
Uso de whatsapp para asesoría	Compartir información y despejar dudas	Los horarios de descanso del instructor no son respetados por parte de los aprendices
Uso de asesoría telefónica	Compartir información y despejar dudas	Los horarios de descanso del instructor no son respetados por parte de los aprendices
Uso del aplicativo zoom para videoconferencias en línea	Compartir información en línea e interactuar con los aprendices de forma sincrónica, impartir formación y explicación de las evidencias a desarrollar y despejar dudas	Falta de red de internet para todos los aprendices y equipos de cómputo y dificultades en el manejo del aplicativo por parte de los aprendices.
Creación de Tutoriales	Compartir información, impartir formación y explicación de las evidencias a desarrollar y despejar dudas	Falta de red de internet para todos los aprendices y equipos de cómputo.
Adecuación de contenidos, evaluaciones entre otros que faltan en los cursos	Disponer de forma adecuada los contenidos y materiales de formación para el desarrollo del curso.	Lentitud en la plataforma para ejecutar las diversas adecuaciones, daña los contenidos y no realiza los cambios que se desean.



3. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS

Plataforma territorium
Plataforma sofiaplus
Plataforma zoom
Aplicación de whatsapp
Aplicación de google drive

4. EVIDENCIAS DE TRABAJO

a. Disponibilidad de la ficha para los aprendices

The screenshot displays the SENA Territorium web application interface. The top navigation bar is orange with the SENA logo and user information for 'KAROLL KATHERINNE CACERES'. The left sidebar contains a vertical menu with icons for various functions: user profile, calendar, announcements, participants, information, course content, content editing, survey metrics, forums, evidence, and SCORM. The main content area is titled 'Editar Clase' (Edit Class) for the course 'APRENDIZ DIGITAL (2126142)'. It includes a 'Personalización del curso' (Course Customization) section with a 'Nombre' (Name) field set to 'APRENDIZ DIGITAL (2126142)' and a 'Nueva Imagen' (New Image) button. Below this is the 'Encabezado' (Header) section with a 'Curso visible para los aprendices' (Course visible to learners) checkbox. The 'Descripción' (Description) section has a text area for the course description. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and a system clock indicating 05:42 p.m. on 15/06/2020.



b. Actualización del perfil del instructor.



c. Cronograma de actividades.

Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST (2125677)

PROYECTO

- Información del Programa
- Cronograma
- Cronograma de Actividades
- Actividades Iniciales
- Actividad 1
- Actividad 2
- Actividad 3
- Actividad 4
- Actividad 5
- Sesiones en línea
- Biblioteca SENA
- Tutoriales
- Software del curso

Cronograma de Actividades

En este espacio puede encontrar el cronograma del programa de formación "SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST" y la descripción de las evidencias correspondientes a cada actividad de aprendizaje de dicho programa.

Para descargar el cronograma de actividades haga clic [AQUÍ](#)

Guía de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	TIEMPOS DE ENTREGA	
			Inicio	Termina
Actividades previas		Actualización de los datos personales. Respuestas al Sondeo de conocimientos previos. Presentación ante el instructor y los compañeros en el Foro social. Participación en el Foro reconocimiento de la plataforma.	01/06/2020	07/06/2020
Actividad de Aprendizaje 1 Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos	Reconocer el SG-SST de acuerdo con lineamientos establecidos en el marco normativo.	RAP1_EV01 Actividad Interactiva: ¿Conceptos SG-SST? RAP1_EV02 Actividad Interactiva: ¿Ciclo PHVA? RAP1_EV03 Prueba de Conocimiento: ¿Preguntas sobre organización del SG-SST? RAP1_EV04 Documento que contenga Matriz legal con al menos cinco normas relacionadas con actividad económica de la empresa donde labora.	01/06/2020	07/06/2020
		RAP2_EV01 Prueba de Conocimiento: ¿Preguntas sobre Planificación del SG-SST? RAP2_EV02 Actividad Interactiva y documento: ¿Peligros y Riesgos en Sectores Económicos?		

1 de 1

Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.

Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST (2125677)

PROYECTO

- Información del Programa
- Cronograma
- Cronograma de Actividades
- Actividades Iniciales
- Actividad 1
- Actividad 2
- Actividad 3
- Actividad 4
- Actividad 5
- Sesiones en línea
- Biblioteca SENA
- Tutoriales
- Software del curso

Actividad de Aprendizaje 2 Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos	Elaborar la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos por actividad económica de acuerdo con características del oficio.	RAP2_EV02 Actividad Interactiva y documento: ¿Peligros y Riesgos en Sectores Económicos? Documento que contenga resultados de aplicar la actividad a 3 sectores económicos y sus conclusiones. RAP2_EV03 Matriz para identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles. Documento que contenga Matriz con al menos cinco ejercicios de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos acordes con la actividad económica de la empresa donde labora o alativos a un sector económico de su preferencia.	08/06/2020	14/06/2020
Actividad de Aprendizaje 3 Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos.	Diseñar el SG-SST para una empresa en el marco de la competencia asignada, normatividad establecida y su contexto laboral.	RAP3_EV01 Actividad Interactiva: ¿Jerarquización de Medidas de Prevención y Control? RAP3_EV02 Prueba de conocimiento: ¿Cuestionario de preguntas sobre aplicación del SG-SST? RAP3_EV03 Matriz de jerarquización con medidas de prevención y control frente a un peligro/riesgo.	15/06/2020	21/06/2020
Actividad de Aprendizaje 4 Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos.	Reconocer los mecanismos para verificar el cumplimiento de la implementación del SG-SST de acuerdo con actividad económica.	RAP4_EV01 Actividad Interactiva: ¿Identificación de Causas Básicas e Inmediatas? RAP4_EV02 Prueba de conocimiento: ¿Cuestionario de preguntas sobre Auditoría y Revisión por la Alta Dirección del SG-SST? RAP4_EV03 Reporte escrito de un accidente de trabajo, un incidente y una enfermedad laboral. RAP5_EV01 Actividad Interactiva: ¿Identificación	22/06/2020	28/06/2020

1 de 1

Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.



Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST (2125677)

Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos.

Reconocer los mecanismos para verificar el cumplimiento de la implementación del SG-SST de acuerdo con actividad económica.

de las actividades e inmediatas.

RAP4_EV02 Prueba de conocimiento: ¿Cuestionario de preguntas sobre Auditoría y Revisión por la Alta Dirección del SG-SST?

RAP4_EV03 Reporte escrito de un accidente de trabajo, un incidente y una enfermedad laboral.

RAP5_EV01 Actividad Interactiva: ¿Identificación de Acciones Preventivas y Correctivas?

RAP5_EV02 Prueba de conocimiento: ¿Cuestionario de preguntas sobre la acción de mejora continua para la optimización del SG-SST?

RAP5_EV03 Propuesta escrita de acciones preventivas y correctivas a no conformidad detectada.

22/06/2020 28/06/2020

29/06/2020 06/07/2020

CONOGRAMA:

RECUPERACIÓN Y RECLAMACIONES:

- Límite entrega de actividades 06 de Julio de 2020

PROGRAMACIÓN Y HORARIO DE SESIONES EN LINEA:

- Los días 03, 10, 17, 24 de Junio y 01 de Julio de 2020.

- Horario: de 8:00 a.m. a 9 a.m.

CIERRE ADMINISTRATIVO: 08 de Julio de 2020

Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.

Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST (2144367)

Cronograma

En este espacio puede encontrar el cronograma del programa de formación "SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST" y la descripción de las evidencias correspondientes a cada actividad de aprendizaje de dicho programa.

Para descargar el cronograma de actividades haga clic [AQUÍ](#)

Guía de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	TIEMPOS DE ENTREGA	
			Inicia	Termina
Actividades previas		Actualización de los datos personales. Respuestas al Sondeo de conocimientos previos. Presentación ante el instructor y los compañeros en el Foro social. Participación en el Foro reconocimiento de la plataforma.	09/07/2020	14/07/2020
Actividad de Aprendizaje 1 Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos.	Reconocer el SG ¿SST de acuerdo con lineamientos establecidos en el marco normativo.	RAP1_EV01 Actividad Interactiva: "Conceptos SG-SST". RAP1_EV02 Actividad Interactiva "Ciclo PHVA". RAP1_EV03 Prueba de Conocimiento "Preguntas sobre organización del SG-SST". RAP1_EV04 Documento que contenga Matriz legal con al menos cinco normas relacionadas	09/07/2020	14/07/2020

1 de 1



SENA x Territorio x Territorio x Territorio x Territorio x Territorio x Territorio x 4.SGSST x Correo x WhatsApp x + -

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=347870

Aplicaciones Gmail YouTube Maps Traducir Iniciar sesión en Ou...

KAROLL KATHERINNE CACERES

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (2144367)

- Sistema De Gestion De La Seguridad Y Salud En El Trabajo Sg-sst (2144367)
- PROYECTO
 - Información del programa
 - Cronograma
 - Cronograma
 - Actividades Iniciales
 - Actividad 1
 - Actividad 2
 - Actividad 3
 - Actividad 4
 - Actividad 5
 - Sesiones en línea
 - Biblioteca SENA
 - Tutoriales
 - Software del curso

Actividad de Aprendizaje 2 Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos	Elaborar la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos por actividad económica de acuerdo con características del oficio.	"Preguntas sobre Planificación del SG-SST": RAP2_EV02 Actividad Interactiva y documento: "Peligros y Riesgos en Sectores Económicos" Documento que contenga resultados de aplicar la actividad a 3 sectores económicos y sus conclusiones. RAP2_EV03 Matriz para identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles. Documento que contenga Matriz con al menos cinco ejercicios de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos acordes con la actividad económica de la empresa donde labora o alusivos a un sector económico de su preferencia.	15/07/2020	21/07/2020
Actividad de Aprendizaje 3 Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos.	Diseñar el SG-SST para una empresa en el marco de la competencia asignada, normatividad establecida y su contexto laboral.	RAP3_EV01 Actividad Interactiva: "Jerarquización de Medidas de Prevención y Control". RAP3_EV02 Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre aplicación del SG-SST". RAP3_EV03 Matriz de Jerarquización con medidas de prevención y control frente a un peligro/riesgo. RAP4_EV01 Actividad Interactiva:	22/07/2020	28/07/2020

1 de 1

SENA x Territorio x Territorio x Territorio x Territorio x Territorio x Territorio x 4.SGSST x Correo x WhatsApp x + -

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=347870

Aplicaciones Gmail YouTube Maps Traducir Iniciar sesión en Ou...

KAROLL KATHERINNE CACERES

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (2144367)

- Sistema De Gestion De La Seguridad Y Salud En El Trabajo Sg-sst (2144367)
- PROYECTO
 - Información del programa
 - Cronograma
 - Cronograma
 - Actividades Iniciales
 - Actividad 1
 - Actividad 2
 - Actividad 3
 - Actividad 4
 - Actividad 5
 - Sesiones en línea
 - Biblioteca SENA
 - Tutoriales
 - Software del curso

Actividad de Aprendizaje 4 Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos.	Reconocer los mecanismos para verificar el cumplimiento de la implementación del SG-SST de acuerdo con actividad económica.	RAP4_EV01 Actividad Interactiva: "Identificación de Causas Básicas e Inmediatas". RAP4_EV02 Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre Auditoría y Revisión por la Alta Dirección del SG-SST". RAP4_EV03 Reporte escrito de un accidente de trabajo, un incidente y una enfermedad laboral.	29/07/2020	04/08/2020
Actividad de Aprendizaje 5 Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos	Proponer la Mejora Continua del SG-SST de acuerdo con acciones preventivas o correctivas.	RAP5_EV01 Actividad Interactiva: "Identificación de Acciones Preventivas y Correctivas". RAP5_EV02 Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre la acción de mejora continua para la optimización del SG-SST". RAP5_EV03 Propuesta escrita de acciones preventivas y correctivas a no conformidad detectada.	05/08/2020	12/08/2020

RECUPERACIÓN Y RECLAMACIONES:
- Límite entrega de actividades 12 de Agosto de 2020

PROGRAMACIÓN Y HORARIO DE SESIONES EN LINEA:
• 1 en días 11 17 24 31 de Julio y 06 de Agosto

1 de 1



d. Anuncio del inicio de la formación.

SENA x Territorium x Territorium x Territorium || SISTE x Territorium || SISTE x Territorium || APRE x Territorium || SISTE x

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2936597

KAROLL KATHERINNE CACERES

KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS
01 de Junio del 2020

Asunto: Bienvenida al curso

BIENVENIDA

Estimados Aprendices SENA.

Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación complementaria "Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST" ficha 2125679 que va del 01 de Junio al 06 de Julio de 2020 la recepción de actividades y el cierre administrativo será el 08 del mismo mes.

Mi nombre es Karoll Cáceres, seré su instructora, estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del Foro de Dudas e Inquietudes o al correo electrónico karollc@misena.edu.co o en el celular: 3004213116 y de forma sincrónica en sesiones en línea. Muchos éxitos.

Karoll Cáceres -Tutora virtual SENA CIMI

Offline

05:50 p.m.
15/06/2020

SENA x Territorium x Territorium x Territorium x Territorium x Territorium x Territorium x 4.SGSST x Correo x WhatsApp x

sena.territorio.la/perfil.php?id=3202499

Aplicaciones Gmail YouTube Maps Traducir Iniciar sesión en Ou...

KAROLL KATHERINNE CACERES

Asunto: Bienvenida al curso

BIENVENIDA

Estimados Aprendices SENA.

Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación complementaria "Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST" ficha 2144369 que va del 09 de Julio al 12 de Agosto de 2020 la recepción de actividades y el cierre administrativo será el 14 del mismo mes.

Mi nombre es Karoll Cáceres, seré su instructora, estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del Foro de Dudas e Inquietudes o al correo electrónico karollc@misena.edu.co o en el celular: 3004213116 y de forma sincrónica en sesiones en línea/Chat. Muchos éxitos.

Karoll Cáceres -Tutora virtual SENA CIMI

2 Me gusta 1 Comentario(s)

Ver mas

Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.

Offline

10:13 p.m.
19/07/2020



e. Disponibilidad de la totalidad de anuncios publicados.

KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS
01 de Junio del 2020

Asunto: Iniciamos Inducción y actividad 1

INICIAMOS INDUCCIÓN Y ACTIVIDAD 1

Reciban un caluroso saludo,
Iniciamos la Inducción y Actividad 1 que se desarrollaran desde hoy 01 hasta el 07 de Junio de 2020.

En **inducción** debe: Actualizar sus datos en soña plus, Responder el cuestionario de sondeos previos, participar en el foro social, revisar la información del programa, tutoriales y cronograma.

En la **Actividad 1**: Seleccione una empresa donde desarrollar las actividades. Descargar y leer la Guía de aprendizaje 1, estudiar el Material del programa, participar en el foro "Sensibilización y acercamiento al SGSST", ejecutar la **Actividades Interactivas**: "Conceptos SG-SST" y "Ciclo PHVA", la **Prueba de Conocimiento** "Preguntas sobre organización del SG-SST", Documento que contenga Matriz legal con al menos cinco normas relacionadas con actividad económica de la empresa seleccionada.

Animos y a trabajar se dijo!!!
Karoll Cáceres Tutora virtual SENA CIMI

0 Me gusta 0 Comentario(s)

KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS
09 de Julio del 2020

Asunto: Iniciamos inducción y actividad 1

INICIAMOS INDUCCIÓN Y ACTIVIDAD 1

Reciban un caluroso saludo,
Iniciamos la Inducción y Actividad 1 que se desarrollaran desde hoy 09 hasta el 14 de Julio de 2020.

En **inducción** debe: Actualizar sus datos en soña plus, Responder el cuestionario de sondeos previos, participar en el foro social, revisar la información del programa, tutoriales y cronograma.

En la **Actividad 1**: Seleccione una empresa donde desarrollar las actividades. Descargar y leer la Guía de aprendizaje 1, estudiar el Material del programa, participar en el foro "Sensibilización y acercamiento al SGSST", ejecutar la **Actividades Interactivas**: "Conceptos SG-SST" y "Ciclo PHVA", la **Prueba de Conocimiento** "Preguntas sobre organización del SG-SST", Documento que contenga Matriz legal con al menos cinco normas relacionadas con actividad económica de la empresa seleccionada.

Animos y a trabajar se dijo!!!
Karoll Cáceres Tutora virtual SENA CIMI

1 Me gusta 0 Comentario(s)



SENA x Territorium x Territorium x Territorium || SISTEM x Territorium || SISTEM x Territorium || APRE x

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2936606

KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS
12 de Junio del 2020

Asunto: Durante la Actividad 2

DURANTE LA ACTIVIDAD 2

Reciban un grato saludo de buenos días,
Continuamos desarrollando la actividad 2 de nuestro curso que va del 08 al 14 de Junio de 2020.

Las evidencias a presentar en la Actividad 2 son:

- Descargar y leer lo dispuesto en la Guía de aprendizaje 2, estudiar el Material del programa.
- Evidencia 1 **Prueba de Conocimiento** "Preguntas sobre Planificación del SG-SST"
- Evidencia 2 **Actividad Interactiva**: "Peligros y Riesgos en Sectores Económicos"
- Evidencia 3 **Matriz para Identificación de Peligros**, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles en la empresa seleccionada

Ten en cuenta que eres capaz de cosas increíbles!!

Karoll Cáceres Tutora virtual SENA CIMA

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Online OFF

05:54 p.m. 15/06/2020

SENA x Territorium x Territorium x Territorium x Territorium x Territorium x Territorium x 4.SGSST x Correo x WhatsApp x

sena.territorio.la/perfil.php?id=3202501

KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS
12 de Julio del 2020

Asunto: Durante la Inducción y la Actividad 1

DURANTE LA INDUCCIÓN Y ACTIVIDAD 1

Reciban un cordial saludo. Apreciados aprendices,

Continuamos desarrollando la inducción y la actividad 1 entre el 09 y el 14 de Julio de 2020.

La guía de aprendizaje y el material de formación se encuentra disponible en el menú del curso en el **Contenido del curso/Proyecto/actividades iniciales y Actividad 1**.

Todas las actividades están disponibles las 24 horas del día para ser desarrolladas hasta el 12 de Agosto que termina nuestra recepción de actividades para proceder a realizar calificación y cierre del curso el 14 del mismo mes, día en que ya no se podrá hacer ingreso al curso.

Recuerden que tienen todo el potencial para lograr el desarrollo de las actividades. Que tengan un excelente día.

Karoll Cáceres Instructora virtual SENA CIMA

1 Me gusta 0 Comentario(s)

Online OFF

10:15 p.m. 19/07/2020



SENA x Territorium x Territorium x Territorium || SISE x Territorium || SISE x Territorium || SISE x Territorium || APRE x

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2946122

KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS
23 horas Antes

Asunto: Finalizamos Actividad 1

Finalizamos la Actividad 1

Junio 14 de 2020

Les envío un respetuoso saludo apreciados Aprendices,

Hoy 14 de Junio de 2020 terminamos la actividad 1 "Buscar las herramientas TIC" que inicio el pasado 08 de Junio.

Las Evidencias que se debían presentar son:

- Evidencia 1: Prueba de conocimiento: TIC-GRAMA.
- Evidencia 2: Caja personal de herramientas TIC.

Todas las evidencias están disponibles.

Se te ha asignado esta montaña para demostrar a otros que se puede mover.
MUEVELA!!! Anónimo

Karoll Cáceres -Tutora virtual SENA CIMI

Copyright © 2015 SENA

Offline OFF

05:57 p.m. 15/06/2020

SENA x Territorium x Territorium x Territorium x Territorium x Territorium x Territorium x 4.5GSST x Correos x WhatsApp x

sena.territorio.la/perfil.php?id=3202498

Aplicaciones Gmail YouTube Maps Traducir Iniciar sesión en Ou...

KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS
fecha de inicio: 14 de Julio del 2020 - fecha de vigencia: 14 de Agosto del 2020

Asunto: Finalizamos Inducción y Actividad 1

FINALIZAMOS INDUCCIÓN Y ACTIVIDAD 1

Reciban un caluroso saludo de buenos días,

Hoy 14 de Julio de 2020 finaliza la inducción y la actividad 1 por lo tanto debes haber desarrollado lo siguiente:

En **Inducción**: Actualizar datos, Responder el cuestionario de sondeos previos, participar en el foro social y revisar la información del programa y cronograma.

En la **Actividad 1**: Seleccionar la empresa, descargar y leer lo dispuesto en la Guía de aprendizaje 1, estudiar el Material del programa, participar en el foro temático ejecutar la Actividades Interactivas: "Conceptos SG-SST" y "Ciclo PRIVA", la Prueba de Conocimiento "Preguntas sobre organización del SG-SST", enviar documento **Matriz legal**

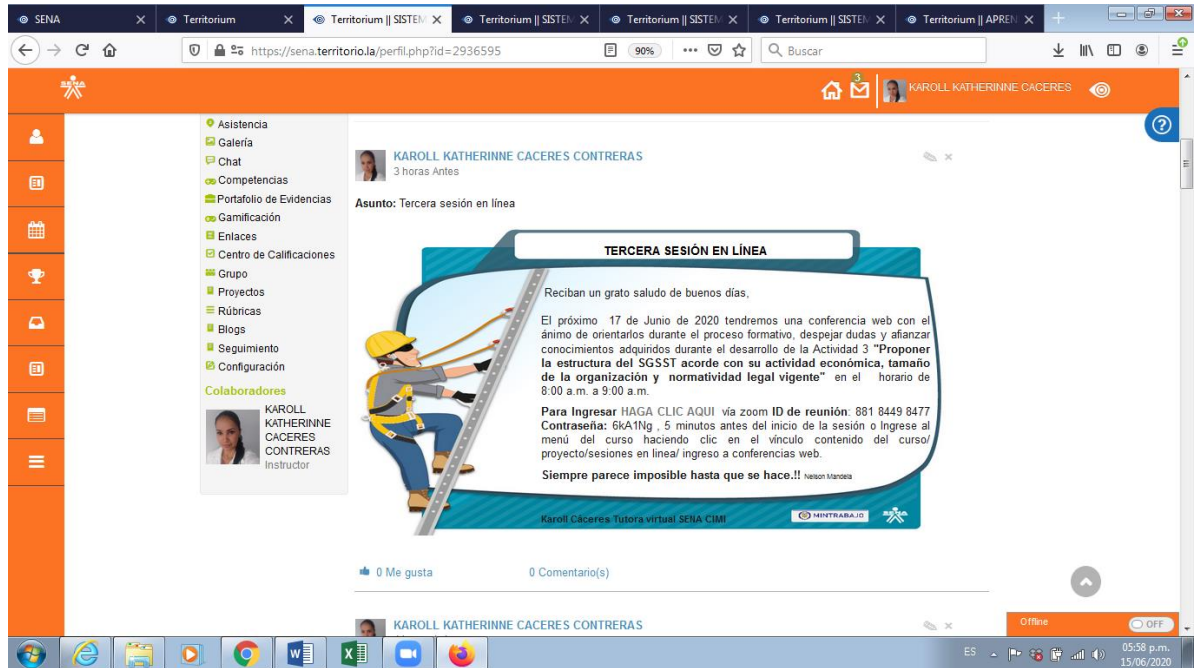
Cordial saludo.

Karoll Cáceres Tutora virtual SENA CIMI

Me gusta 0 Comentario(s)

Offline OFF

10:18 p.m. 19/07/2020





f. Creación, Apertura y disponibilidad de los foros



Apertura



SENA x Territorio x Territorio x Territorio x Territorio x Territorio x Territorio x 4.SGSST x Correo x WhatsApp x + -

sena.territorio.la/perfil.php?id=3202498

Aplicaciones Gmail YouTube Maps Traducir Iniciar sesión en Ou...

KAROLL KATHERINNE CACERES

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (2144367) P33130161 CO2144367 R68 C9224

Impartido por: Administrador LMS: KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS, AC, VICTORIA ELVIRI GARIBELLO CELY

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia

Foro "Sensibilización y acercamiento al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo"

Buen día apreciados aprendices,

Este espacio corresponde a nuestro foro temático denominado "Sensibilización y acercamiento al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo", como ya informé en el anuncio de inicio de la actividad 1, este será el único foro temático que vamos a desarrollar durante el curso.

Para llevar a cabo este foro tendremos en cuenta la siguiente pregunta:

¿Qué importancia tiene para la empresa el diseño y la implementación del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo - SGSST y que implicaciones legales tiene el hecho de no desarrollar este sistema en una empresa?

El cuidado de la salud de las personas que conforman la fuerza productiva de nuestro país es vital para el desarrollo del mismo y el mantenimiento de una sociedad con una vejez saludable.

Al diseñar e implementar el SGSST la empresa logra:

1. Identificar con claridad los requerimientos legales que se deben tener en cuenta en el desarrollo de su actividad económica para propiciar el cumplimiento de los mismos
2. Promueve una mejoría en la imagen institucional proyectando un alto grado de credibilidad y compromiso con el desarrollo de su actividad empresarial al proporcionar mayor solidez durante la gestión.
3. Disminuye los índices de accidentalidad y promueve la salud en el trabajo y un adecuado clima laboral dejando un impacto positivo en la disminución de la rotación de personal entre otros beneficios.
4. Una empresa más segura permite empoderamiento por parte de su talento humano, promueve el sentido de pertenencia, el trabajo en equipo y fortalece la relación empresario trabajador como fuerza productiva y de desarrollo de nuestro país.

Todas las empresas están obligadas tanto legal como moralmente a desarrollar actividades que conlleven al cuidado de sus trabajadores pues al ser el SGSST un requisito de obligatorio cumplimiento por parte de las Entidades que desarrollen su actividad laboral en el territorio Colombiano y no dar cumplimiento a la norma se expone el empresario a las sanciones establecidas en el decreto 472 de 2015 entre otras, de acuerdo a la situación que se presente.

El papel del salubrista es clave para el desarrollo de la gestión en seguridad y salud en el trabajo pero es aún más importante el compromiso de la alta dirección no solo con la empresa sino con los trabajadores y la sociedad Colombiana en general. Espero ver en el foro sus participaciones.

Quedo atenta a sus comentarios para enriquecer nuestra formación.

Offline

SENA x Territorio x Territorio || SISTE x Territorio || SISTE x Territorio || SISTE x Territorio || SISTE x Territorio || APRE x +

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2936606

KAROLL KATHERINNE CACERES

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (2125691) P33130161 CO2125691 R68 C9224

Impartido por: KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros

Foro de dudas e inquietudes

Buen día apreciados aprendices,

Este espacio está destinado para recibir y resolver inquietudes que se presentan en el manejo de las herramientas o actividades a desarrollar, preguntas frecuentes que nos puedan orientar para mejorar tu experiencia como aprendiz en este curso.

Bienvenidos a éste foro.

Fecha inicio: 2020-06-01 00:00:00 - Fecha fin: 2020-07-08 23:59:00

Activar Texto Enriquecido

Adjunta un archivo

Responder

Respuestas

Offline



SENA x Territorio x Territorio x Territorio x Territorio x Territorio x Territorio x 4SGSST x Correo x WhatsApp x + -

sena.territorio.la/perfil.php?id=3202499

Aplicaciones Gmail YouTube Maps Traducir Iniciar sesión en Ou...

KAROLL KATHERINNE CACERES

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST
(2144369)
P33130161 C02144369
R68 C9224

Impartido por:
Administrador LMS, KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS

Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia

Foro de dudas e inquietudes
Buen día apreciados aprendices,
Este espacio está destinado para recibir y resolver inquietudes que se presentan en el manejo de las herramientas o actividades a desarrollar, preguntas frecuentes que nos puedan orientar para mejorar tu experiencia como aprendiz en este curso.
Bienvenidos a éste foro.
Fecha inicio: 2020-06-11 00:00:00 - Fecha fin: 2020-08-14 23:59:00

☐ Activar Texto Enriquecido

Adjunta un archivo

Responder

Respuestas
Busca tus hashtag

Buscar Actualizar

Offline

10:24 p. m.
19/07/2020

SENA x Territorio x Territorio || SISTE x Territorio || SISTE x Territorio || SISTE x Territorio || SISTE x Territorio || APREN x +

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2946122

KAROLL KATHERINNE CACERES

APRENDIZ DIGITAL
(2126142)
P21720168 C02126142
R68 C9224

Impartido por:
KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS

Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM

Evidencia AA3-EV3: Foro Temático. ¿Uso y aplicaciones del Espacio Web Personal?
En este espacio debes realizar tu participación correspondiente al Foro temático "Uso y aplicación del Espacio Web Personal"
Para esto se solicita que siga los siguientes pasos:
Publique un mensaje personal donde de respuesta a los siguientes interrogantes:
¿Cuál es la dirección de acceso de su sitio web? En una frase motive a los lectores a que visiten su sitio web.
¿De qué forma considera que aporte la construcción de este proyecto a su formación como aprendiz digital?
¿Cuáles herramientas incorporará a su vida digital y por qué?
Visualice las publicaciones de sus compañeros.
Gracias por participar
Fecha inicio: 2020-06-01 23:30:00 - Fecha fin: 2020-07-01 23:30:00

☐ Activar Texto Enriquecido

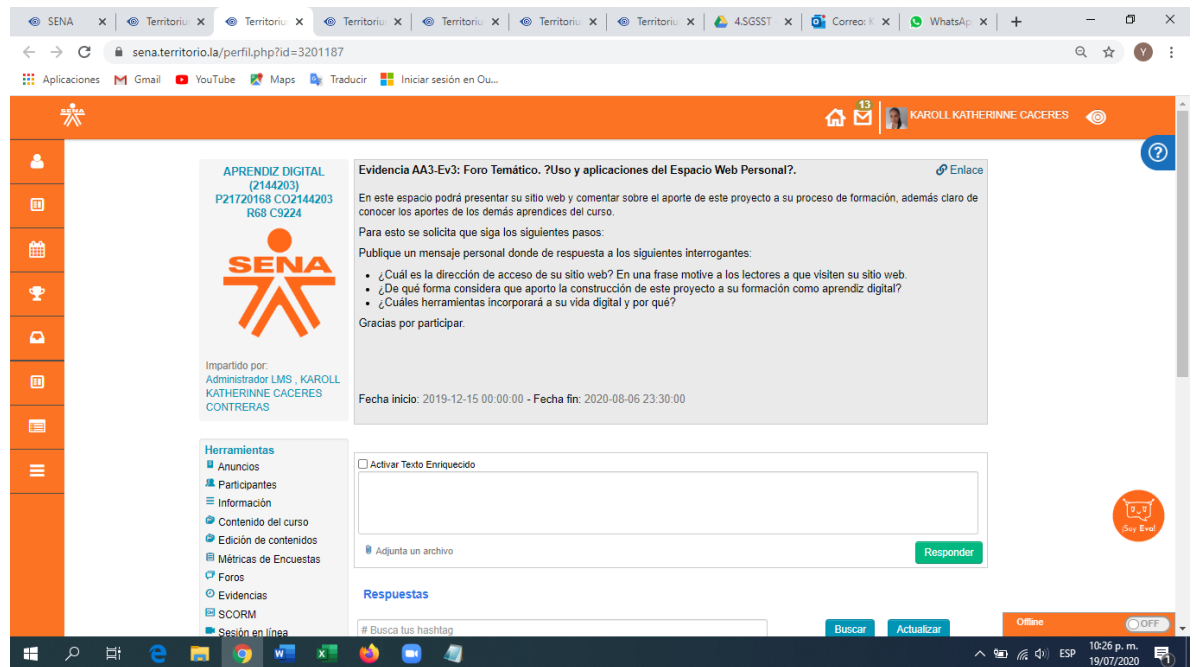
Adjunta un archivo

Responder

Respuestas

Offline

06:02 p.m.
13/06/2020



Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) (21/25677)

P33130161 C031235677 R68 C9224



Impartido por:
KAROLL KATHERINNE
CACERES CONTRERAS

Evidencia 2 (De Producto) RAP2_EV02-Matriz para Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles.

evidencia para equipos en específico: No

Fecha de entrega: 2020-06-14 23:30
☒ Se aceptarán entregas tardías
 Instructor: Administrador LMS
 Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_ft.php?task=13419218

Archivos

Enlazada a ponderación: Matriz de peligros

Precondiciones: Ninguna

Rúbrica: No asignada

[Editar]

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Fors
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat

Calificaciones

● Evidencia aún en tiempo. ● Evidencia sin respuesta. ● Evidencia con respuesta tardía. [Seleccionar todos]

Nombre	Archivos adjuntos	Id Tarea	Status
JOSE SEVERO AGUILAR AGUDELO	No entregada	No entregada	Sn
LUIS CARLOS ALBERNIA DIAZ	No entregada	No entregada	Sn
RAUL ALVAREZ HERNADEZ	Visualizar	ACTIVIDADnNonn2eVIDENCIAIn3.xls	100.0

Tarea Entregada Fuera de Tiempo.

Offline [OFF]



SENA x Territorio x Territorio x Territorio x Territorio x Territorio x Territorio x Territorio x 4.SGS x Correo x Whats x + -

sena.territorio.la/perfil.php?id=3201187

Aplicaciones Gmail YouTube Maps Traducir Iniciar sesión en Ou...

KAROLL KATHERINNE CACERES

APRENDIZ DIGITAL (2144203) P21720168 CO2144203 R68 C9224

Impartido por: Administrador LMS, KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS

Caja personal de herramientas TIC.

evidencia para equipos en específico No
Fecha de entrega: 2020-07-21 23:00
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
Instructor: Administrador LMS
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_17517064

Archivos

Enlazada a ponderación: Caja personal de herramientas TIC.

Precondiciones: Ninguna

Rúbrica: No asignada

Calificaciones

Descargar ZIP Calificar Evidencia

Evidencia aún en tiempo. Evidencia sin respuesta. Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Archivos adjuntos
Id Tarea: 19134174
Visualizar
MinicajadenherramientasTICnIn.xls 100.0
Descargar Archivo

CLAUDIA MICHEL SAENZ SUAREZ

Intentos: 1

Offline

SENA x Territorium x Territorium || SISTE x Territorium || SISTE x Territorium || SISTE x Territorium || SISTE x Territorium || APRE x +

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2936596

KAROLL KATHERINNE CACERES

Impartido por: KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS

Herramientas

Anuncios

Participantes

Información

Contenido del curso

Edición de contenidos

Métricas de Encuestas

Foros

Evidencias

SCORM

Sesión en línea

Wika

Asistencia

Galería

Chat

Comentarios

KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS

Te envío un alegre saludo Jimena, Es un gusto ver como desarrollaste de forma adecuada esta evidencia de la matriz legal pues de este modo vas a aportar al cumplimiento legal de la organización y el SGSST como tal. Felicitaciones!!! Gracias por participar.

— 8 de junio de 2020 a las 15:21 horas

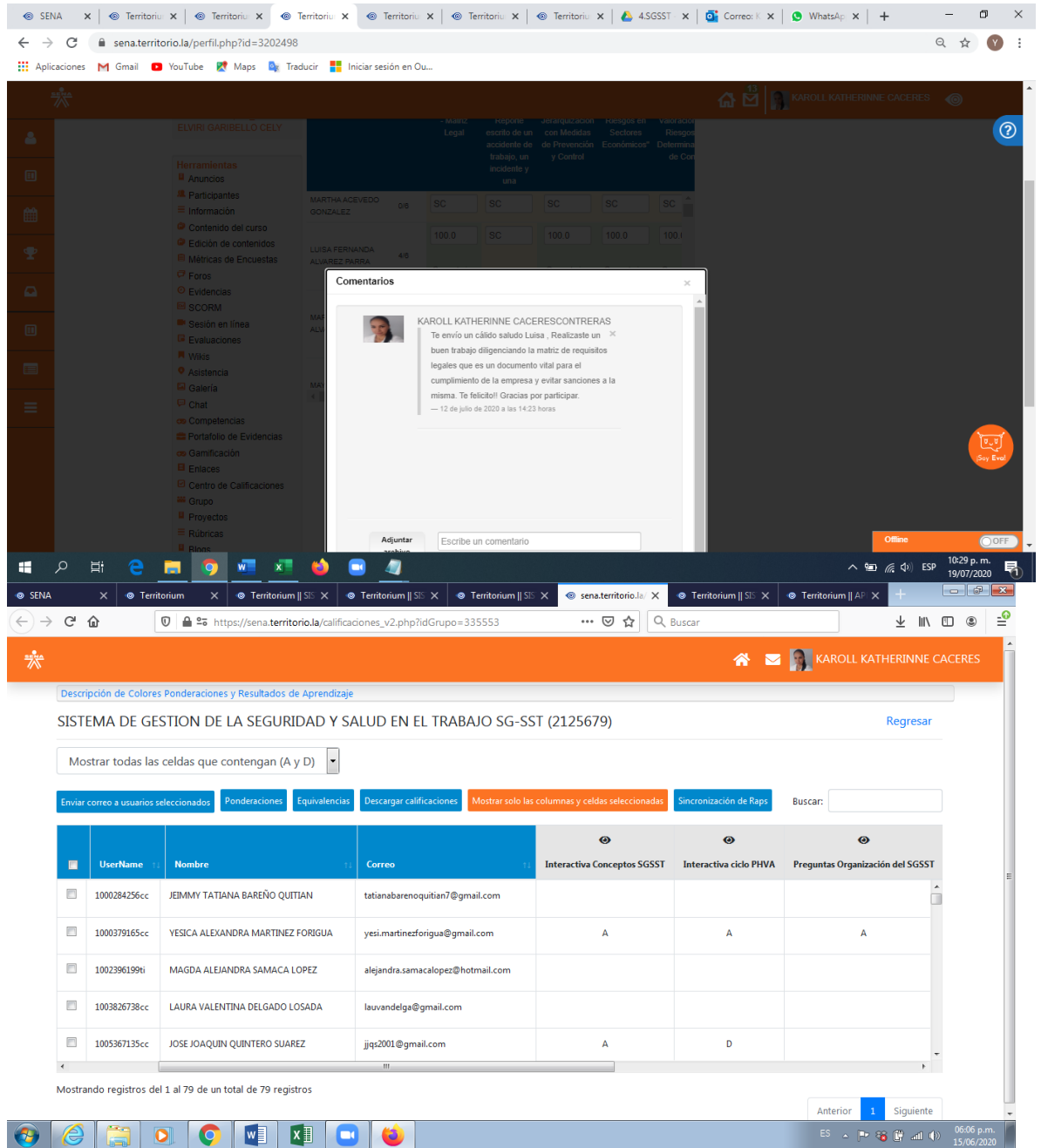
Adjuntar archivo

Escribe un comentario

Comentar

Aceptar

Offline





SENA | Territ: X | Territ: X | Territ: X | Territ: X | https: X | Territ: X | Territ: X | Territ: X | 4.5G: X | Corre: X | What: X | +

sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=347870

Aplicaciones Gmail YouTube Maps Traducir Iniciar sesión en Ou...

KAROLL KATHERINNE CACERES

Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (2144367)

Regresar

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D) ▾

Enviar correo a usuarios seleccionados Ponderaciones Equivalencias Descargar calificaciones Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas Sincronización de Raps

Buscar:

	UserName	Nombre	Correo	Semáforo	Actividades Con	Conceptos SGSST	Interactiva ciclo PHVA	Preguntas Organización del SGSST	Matr
☐	1001555189H	SOTO CHICA CHAVELY	chave1702@gmail.com	14%		A	A		
☐	1002361499cc	MAYERLIS ALVEAR ESCOBAR	Mayerlisalvear02@gmail.com	21%		A	A		
☐	1002583280cc	DAISY YULIANA MORENO PATIÑO	daismoreno36@gmail.com	0%					
☐	1003291470cc	JESUS DAVID CASTRO MARTINEZ	jesusmartinez25@gmail.com	0%					
☐	1005078365cc	MARIBEL CAPACHO PABON	mcapachop09@outlook.com	36%		A	A		

Mostrando registros del 1 al 80 de un total de 80 registros

Anterior 1 Siguiente

h. Sesiones en línea

Zoom

Empezar Chat Reuniones Contactos

Buscar

Próximás Grabado

914 497 1568
Mi ID personal de la reunión (PMI)

Wed, Jun 17

P3 Sesión 3 Aprendiz digital
7:00 AM-7:45 AM
ID de reunión: 843 2297 4832

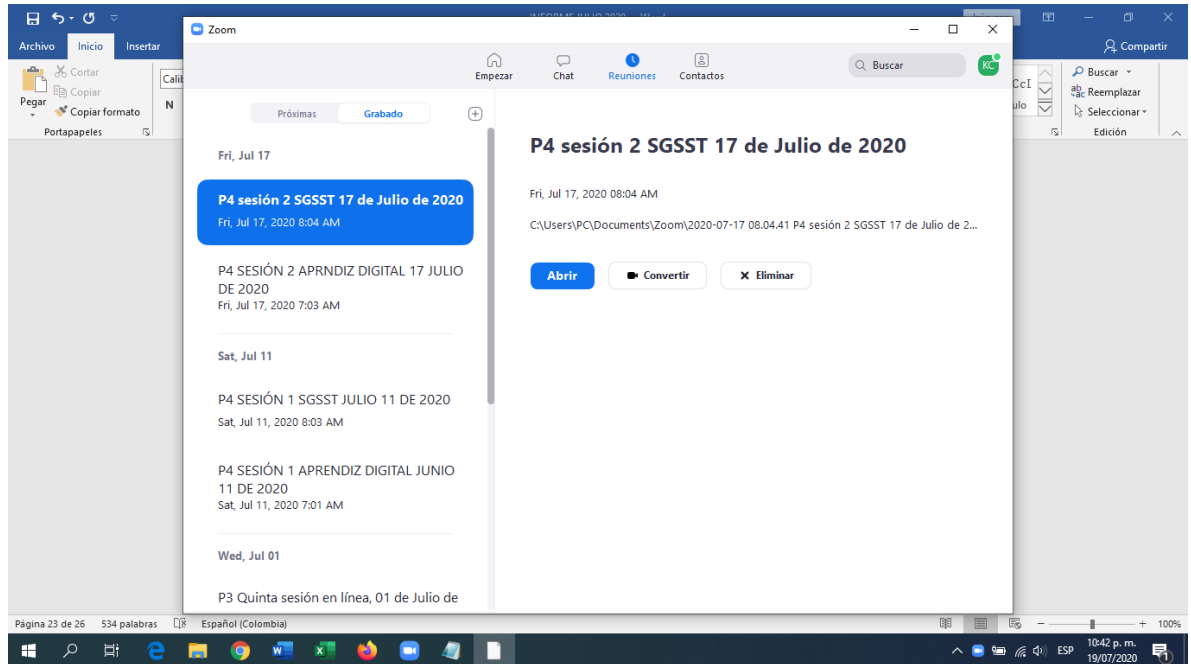
P3 Sesión 3 SGSST
8:00 AM-8:45 AM
ID de reunión: 881 8449 8477

P3 Sesión 3 SGSST
8:00 AM - 8:45 AM
ID de reunión: 881 8449 8477

P3 Sesión 3 SGSST
8:00 AM - 8:45 AM
ID de reunión: 881 8449 8477

Iniciar Copiar invitación Editar Eliminar

Mostrar invitación a la reunión



ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LA FORMACIÓN

- Reporte diario de plan de contingencia FPI CIMI

Reporte Plan de Contingencia FPI - CIMI

Reporte de situaciones presentadas durante el día en el Proceso de Formación Profesional Integral y Acciones y respuestas generadas para atender dichas situaciones.

***Obligatorio**

FECHA *

Fecha

18/07/2020

Nombre y Apellidos de quien reporta el caso *

KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS

Número de Ficha o Proceso FPI *

2144203, 2144367, 2144369, 2144370, 2144372

Español (México)
Teclado Latinoamericano

Para cambiar entre métodos de entrada, presione la tecla Windows+Espacio.



- REPORTE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Reporte de Cursos Virtuales 2020

Última modificación hace 3 días por Luis Eduardo Toscano

Num	Número de la Ficha	Nombre del Programa	Duración	Número de Identificación	Nombre del Instructor	Correo Electrónico	Fecha de
91	2134368	Manejo de Herramientas Microsoft Office 2016: Excel	40	91281598	HERNANDO ROA ARDILA	hroa@misena.edu.co	16/06/20
92	2134104	Modelado 3d con sketchup	40	63515825	PAOLA ANDREA TORRES AVILA	pandreatorres75@misena.edu.co	17/06/20
93	2134105	Modelado 3d con sketchup	40	63515825	PAOLA ANDREA TORRES AVILA	pandreatorres75@misena.edu.co	17/06/20
94	2134120	Modelado 3d con sketchup	40	63515825	PAOLA ANDREA TORRES AVILA	pandreatorres75@misena.edu.co	17/06/20
95	2134107	AutoCAD 2D	40	63515825	PAOLA ANDREA TORRES AVILA	pandreatorres75@misena.edu.co	17/06/20
96	2134109	AutoCAD 2D	40	63515825	PAOLA ANDREA TORRES AVILA	pandreatorres75@misena.edu.co	17/06/20
97	2144367	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo	50	63550823	KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRER	karollc@misena.edu.co	9/07/20
98	2144369	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo	50	63550823	KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRER	karollc@misena.edu.co	9/07/20
99	2144370	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo	50	63550823	KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRER	karollc@misena.edu.co	9/07/20
100	2144372	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo	50	63550823	KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRER	karollc@misena.edu.co	9/07/20
101	2144203	Aprendiz digital	40	63550823	KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRER	karollc@misena.edu.co	9/07/20
102	2144204	Aprendiz digital	40	60260984	SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ	sreyess@misena.edu.co	9/07/20
103	2144378	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo	50	60260984	SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ	sreyess@misena.edu.co	9/07/20
104	2144379	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo	50	60260984	SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ	sreyess@misena.edu.co	9/07/20

- REUNIONES

16 de Julio de 2020 Plan tecnológico

Registro de asistencia 16 julio 2020
Socialización Plan Tecnológico 2020-2030

Se ha registrado tu respuesta.

Este formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA. [Notificar uso inadecuado](#)

Google Formularios



Teams meeting interface showing a presentation slide titled "Análisis externo del centro de formación". The slide lists four factors: Factores económicos, Factores institucionales, Factores socio culturales, and Factores tecnológicos. The meeting is hosted by Ramon Silva Rodriguez. A chat window on the right shows messages from participants like Miguel Angel, Fernando Sierra Valbuena, and Marleny.

- NORMA DE COMPETENCIA LABORAL

Office Forms interface showing a confirmation message: "Gracias. La respuesta se ha enviado." The form is titled "9AM (EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS)" and "CÓDIGO: C_240201057_VRS1_08_11_NSCL_2019_PN (3)". The interface includes a "Enviar otra respuesta" button and a "Crear mi propio formulario" link.